

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/191, 8/96, 36/00, 127/06, v nadaljevanju: **ZZ**), prvega odstavka 27. in 121. člen Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17, v nadaljevanju: **ZLD-1**), 22. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 76/2016 – odl. US, v nadaljevanju: **ZLS**) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 49/2010, 39/2015) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na svoji seji dne sprejel naslednji:

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LEKARNE MURSKA SOBOTA IN O IZLOČITVI ORGANIZACIJSKIH ENOT LEKARNA BTC, LEKARNA »PRI GRADU«, LEKARNA MAXIMUS, LEKARNA MURSKA SOBOTA IN LEKARNA V ŠAVEL CENTRU IZ JAVNEGA ZAVODA POMURSKIH LEKARN MURSKA SOBOTA

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

- (1) Ta odlok ureja ustanovitev javnega zavoda Lekarne Murska Sobota, ki ga kot ustanoviteljica ustanavlja Mestna občina Murska Sobota.
- (2) Ta odlok ureja tudi oddelitev naslednjih organizacijskih enot, in sicer Lekarna BTC, Nemčavci 1 D, 9000 Murska Sobota, Lekarna »Pri gradu«, Grajska ulica 7a, 9000 Murska Sobota, Lekarna Maximus, Ulica Štefana Kovača 43, 9000 Murska Sobota, Lekarna Murska Sobota, Kocljeva ulica 2, 9000 Murska Sobota, Lekarna v Šavel centru, Cvetkova 12, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju skupaj: **Organizacijske enote**) od Pomurskih Lekarn in njihov prevzem s strani zavoda Lekarne Murska Sobota, in sicer s presečnim dnem 1. 1. 2020.
- (3) Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju: **ustanoviteljica**) s tem odlokom ustanovi javni zavod Lekarne Murska Sobota za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Murska Sobota.
- (4) S tem odlokom ustanoviteljica ureja:
 - ime in sedež javnega zavoda;
 - dejavnosti javnega zavoda;
 - organizacijske enote javnega zavoda;
 - prevzem tistih organizacijskih enot, ki jih bo javni zavod prevzel v postopku oddelitve od Pomurskih Lekarn;
 - pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu;
 - določbe o organih javnega zavoda;
 - sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
 - vire, pogoji in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda;
 - obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu;
 - določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje;
 - določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda;
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje;
 - medsebojne pravice in odgovornosti ustanoviteljice in javnega zavoda;

- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- druge določbe v skladu z zakonom.

Obrazložitev:

V skladu z 61. členom ZLS občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina tudi z ustanavljanjem javnih zavodov. Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod.

Kot določa ZZ v 3. členu se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto ali druge z zakonom pooblaščen javne osebe. Za ustanovitev javnega zavoda z lekarniško dejavnostjo mora občina skladno s prvim odstavkom 27. člena ZLD-1 pred ustanovitvijo pridobiti predhodno mnenje pristojne zbornice in s soglasje ministrstva.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena ZZ se ustanoviteljica lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in se organizira kot nov zavod. Ustanoviteljica mora zato ustanoviti nov zavod, katerega ustanovi tako, da sprejme akt o ustanovitvi. Odlok iz tega razloga ureja tudi vprašanje prevzema organizacijskih enot, ki bodo oddeljene od Pomurskih Lekarn in jih bo novoustanovljeni zavod prevzel od njih.

Vsebinsko akta o ustanovitvi določa 31. člen ZLD-1, in sicer mora vsebovati:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež javnega zavoda,
- dejavnost javnega zavoda,
- organizacijske enote javnega zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih javnega zavoda (sestava, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ ter pogoji in postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve),
- sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, pogoje in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda,
- obseg premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda.

Prav tako pa mora akt o ustanovitvi zavoda na podlagi sedme alineje 8. člena ZZ vsebovati tudi način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda.

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: **Lekarne Murska Sobota**
- (2) Skrajšano ime zavoda je: /
- (3) Sedež zavoda je: Murska Sobota, Grajska ulica 7a
- (4) sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

Obrazložitev:

Na podlagi 13. člena ZZ mora ime zavoda vsebovati označbo, ki navaja na dejavnost in sedež zavoda. Ustanoviteljica je izbrala ime Lekarne Murska Sobota, ki je kot nameravana firma na podlagi sklepa z opr. št. Srg 2019/27019 z dne 12. 7. 2019 že vpisana v sodni register. V skladu z določilom šestega odstavka 13. člena ZZ ima lahko zavod tudi skrajšano ime, vendar ustanoviteljica ocenjuje, da to zaenkrat ni potrebno.

Skladno s 16. členom ZZ mora ustanovitelj določiti sedež zavoda, ki je kraj, v katerem zavod opravlja svojo dejavnost. V tem primeru bo sedež novega zavoda v Murski Soboti, in sicer na naslovu Grajska ulica 7a, kjer je ustanoviteljica že lastnica ustreznih poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za izvajanje lekarniške dejavnosti in so zato primerni in ustrezni za opravljanje te dejavnosti.

Sestavni del imena zavoda je na podlagi petega odstavka 13. člena ZZ lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

3. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

Obrazložitev:

4. člen ZLD-1 določa, da ima zavod žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. Dejavnost zavoda

4. člen (dejavnost zavoda)

- (1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, in obsega, kot jih določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost.
- (2) Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti:
 - preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - izdelovanje galenskih izdelkov,
 - pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
 - preskrbo z veterinarskimi izdelki,
 - preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
 - izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
 - preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
 - pedagoško-izobraževalno dejavnost,
 - znanstvenoraziskovalno dejavnost,
 - druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,

- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
 - druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.
- (3) Dejavnosti zavoda so v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2008) naslednje:

20.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.100	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- (4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.
- (5) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljice.

Obrazložitev:

Na podlagi prvega odstavka 5. člena ZLD-1 je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter farmacevtska obravnava pacientov.

Ob navedenem je z besedilom določen obseg lekarniške dejavnosti, ki je določena s 6. členom ZLD-1, ki določa, da lekarniška dejavnost vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta, izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,

- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Lekarne Murska sobota na podlagi 7. člena ZLD-1 poleg dejavnosti iz 6. člena ZLD-1 opravljajo še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistrálnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Dejavnosti javnega zavoda, ki jih je ustanoviteljica opredelila v prvem in drugem odstavku 5. člena tega odloka, so razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z določili Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008), ki je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

Četrty odstavek in peti odstavek je ustanoviteljica oblikovala v skladu z 20. členom ZZ, ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja in da zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

3. Organizacija zavoda

5. člen (organizacijske enote javnega zavoda)

- (1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in podružnicah lekarn.
- (2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski in kontrolno-analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistrálno in galensko izdelanih zdravil.
- (3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
- (4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.
- (5) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.

Obrazložitev:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 31. člena ZLD-1 mora akt o ustanovitvi vsebovati organizacijske enote. Organizacija zavoda se na podlagi 47. člena ZZ določi s statutom oziroma

pravili zavoda. V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. S statutom oziroma pravili zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.

Lekarniška dejavnost na primarni ravni se na podlagi prve alineje 8. člena ZLD-1 lahko izvaja v lekarni, podružnici lekarne ali s priročno zalogo zdravil.

Skladno z drugim odstavkom 25. člena ZLD-1 lahko izvajalec lekarniške dejavnosti za izdelavo galenskih zdravil organizira galenski laboratorij in kontrolno-analizni laboratorij.

V skladu z 47. člena ZZ, ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma s pravili zavoda.

4. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda

6. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Obrazložitev:

Peta alineja drugega odstavka 31. člena ZLD-1 določa, da akt o ustanovitvi vsebuje pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter v skladu z določili 49. člena ZZ, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. Organi zavoda

7. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. direktor oziroma direktorica zavoda (v nadaljevanju: direktor zavoda),
2. strokovni vodja, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
3. svet zavoda,
4. strokovni svet zavoda.

Obrazložitev:

Na podlagi 32. člena ZLD-1 ima javni zavod direktorja, strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti, in svet zavoda. Javni zavod ima lahko tudi druge organe, če tako določa akt o ustanovitvi.

Skladno s prvim odstavkom 29. člena ZZ zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja. Poslovodni organ zavoda je na podlagi prvega odstavka 31. člena ZZ direktor ali drug individualni

organ. Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 43. člena ZZ tudi strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ.

Na podlagi 40. člena ZZ strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi. ZLD-1 pa v drugi alineji prvega odstavka 32. člena določa, da ima javni zavod strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti.

8. člen (direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
 - organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
 - predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s svetom zavoda,
 - predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
 - zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
 - poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
 - farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
 - zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.
- (4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima vsaj pet (5) let vodstvenih izkušenj in izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.
- (5) Mandat direktorja traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (6) Če se na javni razpis za funkcijo direktorja ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar najdlje za eno leto, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja. K imenovanju vršilca dolžnosti direktorja poda soglasje ustanoviteljica.

Obrazložitev:

Na podlagi 33. člena ZLD-1 direktor javnega zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktorjeve obveznosti iz drugega odstavka 9. člena je ustanoviteljica opredelila na podlagi drugega odstavka 33. člena ZLD-1.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa za dobo petih let, kot to določa prvi odstavek 34. člena ZLD-1. Na podlagi 7. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) se zaposlovanje javnih uslužbencev izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu. Glede na navedeno svet zavoda direktorja imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. ZLD-1 v 34. členu določa, da javni zavod na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja objavi razpis za imenovanje direktorja, ki vsebuje pogoje za imenovanje, čas mandata, rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od osmih dni od objave javnega razpisa, rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 60 dni od objave

javnega razpisa, in druge podatke. Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek. Svet zavoda imenuje direktorja s soglasjem ustanovitelja (prvi odstavek 34. člena ZLD-1).

ZLD-1 v tretjem odstavku 33. člena določa, da je za direktorja javnega zavoda lahko imenovan, kdor: ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja, ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda, ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnosti prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Na podlagi drugega odstavka 33. člena ZZ mandat direktorja traja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. ZLD-1 v prvem odstavku 34. člena določa, da se direktor imenuje za dobo petih let, kar pomeni, da gre za kogentno določbo ZLD-1 kot specialnega zakona v razmerju do ZZ, je pa iz ZZ povzeta določba o možnosti ponovnega imenovanja, ki je ZLD-1 sicer ne vsebuje.

V primeru, da se na javni razpis nihče ne prijavi ali nihče od kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi. V tem obdobju do imenovanja direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta, svet zavoda skladno s petim odstavkom 34. člena ZLD-1 imenuje vršilca dolžnosti direktorja, za katerega pa veljajo enaki pogoji, kot se zahtevajo za direktorja.

Direktor javnega zavoda se skladno s 35. členom ZLD-1 razreši, če: to sam zahteva, mu je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje poklica, pri svojem delu ne ravna v skladu z ZLD-1 ali drugimi predpisi in splošnimi akti javnega zavoda, ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi in t nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo javnemu zavodu.

5.2 Strokovni vodja zavoda

9. člen (strokovno delo zavoda)

- (1) Če direktor ni obenem tudi nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.
- (2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.
- (3) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.
- (4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.
- (5) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev:

Na podlagi tretjega odstavka 31. člena ZZ direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni. V primeru, da direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti ima javni zavod na podlagi druge alineje prvega odstavka 32. člena ZLD-1 strokovnega vodjo, kateri je skladno s četrtem in petim odstavkom 33. člena ZLD-1 odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Za strokovnega vodjo pa je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda.

Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe 34. in 35. člena ZLD-1, katere je ustanoviteljica opisala v obrazložitvi 9. člena tega odloka.

5.3 Svet zavoda

10. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.
- (2) Svet zavoda ima 9 članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov:
 - Ustanoviteljice: 4 člani;
 - zaposlenih v javnem zavodu: 3 člani;
 - pacientov: 1 član,
 - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: 1 član.
- (3) Predstavnik ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica skladno s svojim statutom.
- (4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem, na način in po postopku, ki ga določa statut javnega zavoda.
- (5) Predstavnik pacientov imenuje ustanoviteljica javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega poziva.
- (6) Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (7) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- (8) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen za imenovanje in odpoklic direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja zavoda, kjer je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda. Vsak član sveta zavoda ima en glas. Svet javnega zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta javnega zavoda. Organizacijo in način dela sveta javnega zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta javnega zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
- (9) Predsednik sveta javnega zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta javnega zavoda.
- (10) Svet javnega zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in statutom zavoda, in sicer:
 - nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
 - nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
 - odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,

- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
 - nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
 - obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
 - sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,
 - sprejme normative za delo na predlog direktorja,
 - preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,
 - odloča o delovni uspešnosti direktorja,
 - spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
 - uveljavlja zahtevke javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
 - obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
 - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
 - najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
 - s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje direktorja,
 - s soglasjem sveta ustanoviteljic razreši direktorja,
 - sprejema statut javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
 - sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
 - ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
 - odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - zagotavlja varstvo pravic delavcev,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda.
- (11) Člani sveta zavoda imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji, v višini, kot to velja za javne zavode, katerih ustanoviteljica je država. Člani sveta zavoda zaradi svoje funkcije, niso upravičeni do dodatnih nagrad.

Obrazložitev:

Zavod na podlagi prvega in drugega odstavka 29. člena ZZ upravlja svet ali drug kolegijski organ. ZLD-1 v prvem odstavku 36. člena določa, da javni zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v javnem zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda, predstavniki pacientov in predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS). Sestavo, številčno razmerje in postopek imenovanja predstavnikov v svetu javnega zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi.

Predstavnike ustanoviteljice imenujejo ustanoviteljica sama v skladu z svojim statutom, predstavnike delavcev imenujejo delavci na podlagi Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07, s spremembami, v nadaljevanju: ZSDU), predstavnike pacientov pa ustanoviteljica imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva (tretja alineja prvega odstavka 36. člena ZLD-1). V svetu zavoda so tudi predstavniki ZZZS. Člani sveta zavoda so imenovani za obdobje petih let.

ZLD-1 ne določa načina odločanja sveta zavoda ampak določa, da se to uredi s statutom (drugi odstavek 37. člena ZLDI-). Z uporabo analogije 35. člena ZLS, ki določa, da občinski oziroma mestni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov in da svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega oziroma mestnega sveta, je enako določeno v tem odloku. Predsednik sveta javnega zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta javnega zavoda.

Na podlagi 30. člena ZZ so obveznosti sveta zavodov da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve. Glede na navedeno in v skladu s tretjim odstavkom 36. člena ZLD-1 svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje direktorja,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic razreši direktorja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

Člani sveta zavoda imajo zaradi udeležbe na seji sveta zavoda pravico do sejnine.

5.4 Strokovni svet javnega zavoda

11. člen (strokovni svet zavoda)

- (1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.
- (2) Število članov, pogoje in način imenovanja, način dela ter naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zavode in s tem odlokom.

Obrazložitev:

Prvi odstavek 43. člena ZZ določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ.

Skladno z drugim odstavkom 43. člena ZZ se sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Na podlagi 44. člena ZZ strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

6. Sredstva za delo javnega zavoda

**12. člen
(sredstva za delo javnega zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva javni zavod iz javnih in zasebnih sredstev. Javna sredstva zajemajo zlasti:

- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- plačila iz proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Obrazložitev:

Izvajanje lekarniške dejavnosti je skladno s 15. členom ZLD-1 financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Javna sredstva zajemajo zlasti: plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj, plačila iz proračunskih sredstev, sredstev ustanovitelja. Na podlagi prvega odstavka 48. člena ZZ zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

7. Premoženje zavoda

**13. člen
(premoženje zavoda)**

- (1) Ustanoviteljica zagotovi zavodu premoženje organizacijskih enot. Zavod nadaljuje z delom s sredstvi in premoženjem organizacijskih enot in z delom sredstev in premoženja Pomurskih lekarn Murska Sobota kot izhaja iz delitvene bilance z dne Premoženje, ki ga bo ustanoviteljica zagotovila zavodu predstavljajo:

- nepremičnina: parcela ID znak, ki v naravi predstavlja Lekarno »Pri gradu«, Grajska ulica 7a, 9000 Murska Sobota z vsemi pritiklinami, sestavinami in zalogami, v vrednosti EUR,
- nepremičnina: parcela ID znak, ki v naravi predstavlja Lekarno Murska Sobota, Kocljeva ulica 2, 9000 Murska Sobota z vsemi pritiklinami, sestavinami in zalogami, v vrednosti EUR,
- oprema lekarn v višini EUR,
- kapitalske naložbe v višini EUR.
- finančno premoženje Javnega zavoda Pomurske lekarne (dosedanji nerazporejen poslovni rezultat), v skupni višini EUR.

- (2) Finančno in stvarno premoženje iz prvega odstavka tega člena bo ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje.
- (3) Ustanoviteljica bo v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, prenesla stvarno premoženje zavodu v upravljanje s pogodbo.
- (4) Zavod upravlja s premoženjem, ki je last ustanoviteljice.
- (5) Za upravljanje s premoženjem iz prvega odstavka tega člena je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (6) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v last in upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (7) Zavod ne sme odtujiti premoženja v lasti ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju.
- (8) Premoženje, ki ga zavod pridobiva po uveljavitvi tega odloka je last ustanoviteljice. To premoženje zavod pridobi v upravljanje s pogodbo.
- (9) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev:

Na podlagi devete alineje drugega odstavka 31. člena ZLD-1 akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda vsebuje obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu. Skladno s 67. člena Zakona o javnih financah (ki določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin. Finančno premoženje po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine. Za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu lahko občina organizira občinsko premoženje v obliki javnih zavodov.

Akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda skladno z deseto alinejo drugega odstavka 31. člena ZLD-1 vsebuje določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje. Skladno z deveto, deseto in enajsto alinejo drugega odstavka 31. člena ZLD-1 akt o ustanovitvi vsebuje: obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu, določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje in določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda.

Zavod je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici. Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, v nadaljevanju: ZSPDLSL-1) se za upravljavca stvarnega premoženja določi državni organ ali oseba javnega prava, ki uporablja stvarno premoženje, če zakon ne določa drugače. Župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določi javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom sklene pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine. Upravljanje s stvarnim premoženjem pa pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko

urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno (3. člen ZSPDSLS-1).

Premoženje, ki ga zavod pridobiva po uveljavitvi tega odloka, je last občine ustanoviteljice. To premoženje zavod pridobi v upravljanje s pogodbo, sklenjeno z občino ustanoviteljico. Gre namreč za premoženje, v pridobitev katerega je javni zavod vložil sredstva presežka prihodkov nad odhodki, ki bi sicer pripadali občini ustanoviteljici.

Drugi odstavek 51. člena ZLS določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar, ker pa zavod upravlja s premoženjem občine ustanoviteljice je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

8. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje

14. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

- (1) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (2) Ustanoviteljica je odgovorna za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, ki ga zavod upravlja v skladu s 13. členom tega odloka.

Obrazložitev:

V skladu z določilom drugega odstavka 49. člena ZZ, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj pa je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

15. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

- (1) Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, in sicer za:
 - solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
 - investicije v prostor in opremo lekarne,
 - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.
- (2) Svet zavoda lahko predlaga ustanoviteljici, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljici, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.
- (3) S presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže izven dejavnosti javne službe, razpolaga zavod samostojno.

Obrazložitev:

Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZZ sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. ZLD-I v 38. členu izrecno določa za kaj se lahko uporabijo presežki prihodkov na odhodkov, ki jih ustvari javni zavod.

16. člen
(način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda)

- (1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda odloči ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj, ki nastane izven dejavnosti javne službe, pokriva zavod sam.

Obrazložitev:

Ustanoviteljica je na podlagi 49. člena ZZ odgovorna za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

9. Medsebojne pravice in obveznosti med javnim zavodom in ustanoviteljicami

17. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljici občasno, zlasti pa na njeno zahtevo nuditi podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.
- (2) Ustanoviteljica je dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju. Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena, se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih.

Obrazložitev:

Ustanovitelj je skladno z 48. členom ZZ dolžan zavodu zagotoviti sredstva, hkrati pa je zavod dolžan ustanovitelju nuditi podatke vezane na delovanje in poslovanje zavoda.

10. Splošni akti zavoda

18. člen
(statut zavoda)

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Obrazložitev:

Na podlagi 45. člena ZZ ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Statut oziroma pravila zavoda skladno s 46. členom ZZ sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

19. člen
(drugi splošni akti)

- (1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
- (2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

Obrazložitev:

Tretji odstavek 45. člena ZZ določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom oziroma pravili. Druge splošne akte zavoda skladno z drugim odstavkom 46. člena ZZ sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

13. Delovna razmerja

20. člen
(delovna razmerja)

- (1) Z dnem prenosa organizacijskih enot na zavod v skladu s tem odlokom, preidejo na zavod tudi delavci, ki svoje delo opravljajo v organizacijskih enotah, ki so predmet prenosa na zavod.
- (2) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodih se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev:

ZZ v 5. členu določa, da se delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev uredi z zakonom in kolektivno pogodbo.

14. Prehodne in končne določbe

21. člen
(prenehanje pravice opravljanja lekarniške dejavnosti obstoječim zavodom in opravljanje lekarniške dejavnosti v prehodnem obdobju)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha pravica opravljanja lekarniške dejavnosti vsem subjektom, ki opravljajo lekarniško dejavnost na območju Mestne občine Murska Sobota na dan uveljavitve tega odloka.
- (2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko javni zavod Pomurske lekarne nadaljuje z opravljanjem lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Murska Sobota v obsegu, ki je potreben za prenos premoženja na Lekarne Murska sobota v skladu s tem odlokom, vendar najdlje do 31. 12. 2020.

Obrazložitev:

Cilj določbe je zagotoviti ustrezno pravno podlago za zakonito opravljanje dejavnosti v prehodnem obdobju med ustanovitvijo novega zavoda in dejanskim prenosom premoženja nanj v skladu s tem odlokom. Določba v skladu z navedenim omogoča razumno prehodno obdobje v katerem je mogoče

tudi formalno prenesti premoženje na nov zavod in zagotoviti nemoteno opravljanje storitev in oskrbo z zdravili.

22.

(obveznosti v prehodnem obdobju)

- (3) Do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom, opravlja funkcijo direktorja vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje ustanoviteljica, vendar največ za obdobje enega leta po ustanovitvi zavoda, to je vpisu zavoda v sodni register.
- (4) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda predlaga ustanoviteljici v sprejem statuta najkasneje v treh mesecih po imenovanju in konstituiranju sveta zavoda.
- (5) Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev od dneva vpisa zavoda v sodni register.
- (6) Direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo sejo sveta zavoda najpozneje v petnajstih dneh od izvolitve oziroma imenovanja članov sveta zavoda.
- (7) Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, sklene javni zavod z ustanoviteljico najkasneje v roku treh mesecev od ustanovitve zavoda.

Obrazložitev:

Ustanoviteljica bo do konstituiranja vseh organov zavoda z ločenim sklepom imenovala vršilca dolžnosti direktorja zavoda v skladu z ZLD-1, in sicer največ za obdobje 1 leta od vpisa zavoda v sodni register. V vmesnem času se bodo konstituirali organi zavoda in izvedli javni razpis, na katerega se bodo lahko prijavi zainteresirani kandidati za opravljanje direktorske funkcije. Na podlagi javnega razpisa bo izbran kandidat, ki bo izpolnjeval pogoje in bo imenovan na funkcijo direktorja zavoda za mandatno dobo, kot jo določa ta odlok.

Vršilec dolžnost bo vodil administrativno delo zavoda do konstituiranja vseh z odlokom in aktom o ustanovitvi predvidenih organov, kar vključuje tudi potrebne aktivnosti za pripravo statuta zavoda in pa sklenitev ustreznih pogodb z ustanoviteljico o prenosu sredstev.

Do imenovanja direktorja vršilec dolžnosti na lastno odgovornost vodi posle zavoda in zastopa zavod v pravnem prometu brez omejitev in v skladu z ZLD-1 in tem odlokom.

23. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok, po sprejemu mestnega sveta objavi Mestna občina Murska Sobota v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Obrazložitev:

Na podlagi 154. člena Ustave Republike Slovenije morajo biti predpisi objavljeni preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Datum:
Številka:

Mestna občina Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek, župan