

Prejeta vprašanja v zvezi z javnim razpisom in odgovori Mestne občine Murska Sobota:

1. prosimo vas za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota:

- a) Kako razume naročnik termin »gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun«?

4.člen osnutka koncesijske pogodbe določa, da koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun. Določba je usklajena z 2.odst.5.člena koncesijskega akta, ki določa, da ima koncesionar izključno pravico opravljanja dejavnosti iz prvega člena koncesijskega akta, katero mora opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Navedeno pomeni, da koncesionar v okviru opravljanja dejavnosti javne službe, nasproti tretjim osebam nastopa kot drugopogodbena stranka z lastno subjektiviteto.

2. prosimo vas za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota:

- a) Ali so zabojniki za zbiranje odpadkov pri izvirnih povzročiteljih, zbiralnicah nenevarnih frakcij in zbirnem centru za ločeno zbiranje frakcij last MO Murska Sobota ali jih mora zagotoviti ponudnik? Če da, do kdaj mora ponudnik zagotoviti te zabojnike?

V točki 7.4.javnega razpisa je navedeno, da mora izvajalec javne službe, poleg vozil za prevzemanje in prevoz odpadkov, zagotoviti tudi zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih, namenske vreče, vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, skladno z 70.členom odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe in opremo zbiralnih nenevarnih frakcij, skladno z 37.čl.odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Na obrazcu priloge 8 (str.46 razpisne dokumentacije) ponudnik izpolni tabelo in vpiše opremo (zabojnike in kontejnerje), s katerimi trenutno (ob prijavi na razpis) razpolaga in so predmet meril (tehnična usposobljenost). Ponudnik mora razpolagati z vsemi zabojniki in kontejnerji ter vso opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe ob sklenitvi koncesijske pogodbe.

3. prosimo vas za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota:

- a. str. 8, točka 7.2.3. - elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev pod točkami 7.2.1. do 7.2.3. – Kakšna naj bo vsebina tega elaborata? Kaj vse naj vsebuje?

Elaborat mora vsebovati podrobne elemente izvajanja javne službe in sicer opredelitev z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti za vodenje evidenc, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika opravljanja javne službe, s čimer se dokaže izpolnjevanje razpisnih pogojev: da je prijavitelj sposoben samostojno zagotavljati javne dobrine v okviru javne službe, da je sposoben storitve zagotavljati na

kontinuiran in kvaliteten, skladno s predpisi in običaji ter da zagotavlja izvajanje javne službe ob vsakem času.

- b. str. 8, točka 7.3. - elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika strokovne opremljenosti vodenja katastra - Kakšna naj bo vsebina tega elaborata? Kaj vse naj vsebuje?

Elaborat mora vsebovati podrobne elemente opravljanja dejavnosti vodenja katastra, z vidika kadrov, strokovne in tehnične opremljenosti, s čimer se dokaže izpolnjevanje razpisnih pogojev: da je prijavitelj sposoben opravljati dejavnost vodenja katastra.

- c. str. 8, točka 7.5.1. - da bo imel ves čas trajanja koncesijskega razmerja zaposleno osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka ali imel vas čas trajanja koncesijskega razmerja sklenjeno pogodbo z zunanjim sodelavcem oziroma odvetniško pisarno. - Ali je dovolj podpisana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev navodil za izdelavo prijave in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (Priloga 5 na strani 35-38 razpisne dokumentacije) ali pa je potrebno priložiti še posebej napisano izjavo delavca s priloženim potrdilom o uspešno opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka?

Prijavitelj zahtevanemu obrazcu (izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev navodil za izdelavo prijave in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije) priloži kopijo potrdila o uspešno opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, ni pa potrebno priložiti izjave delavca.

- d. str. 9, točka 7.6.1 - pogodba ali predpogodba o zavarovanju proti odgovornosti za škodo oziroma izjava zavarovalnice, da bo s prijaviteljem sklenila zavarovanje odgovornosti za škodo. Navedena pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestna občine Murska Sobota. – Če ima prijavitelj že sklenjeno tovrstno zavarovanje, ki mu velja za celotno področje njegovega delovanja ali velja kot dokazilo Potrdilo o zavarovalnem kritju, ki ga izda zavarovalnica in iz katerega so razvidni zavarovalna doba, področje kritja (področje EU), predmet zavarovanja ter obseg zavarovalnega kritja s podlimiti?

Prijavitelj, v kolikor že razpolaga s omenjenim zavarovanjem mora pri prijavi priložiti IZJAVO da izpolnjuje pogoje iz omenjene točke in, da v kolikor bo izbran, bo sklenil aneks k zavarovalni pogodbi, da bo zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Murska Sobota.

- e. str. 9, točka 7.7. - da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz točke 7.1. do 7.6. – V skladu s katerim zakonskim predpisom naj bo pripravljena vsebina navedenega poslovnega načrta in na katero časovno obdobje naj se poslovni načrt nanaša?

Podlaga za navedeno zahtevo javnega razpisa je 7.točka 17.člena koncesijskega akta, ki določa, da prijavitelj predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz točke 1-6 17.člena odloka.

Poslovni načrt naj vsebuje vse podatke in informacije, ki so potrebni za celovito podobo trenutnih in prihodnjih poslovnih dogajanj v družbi prijavitelja, torej naj vsebuje analizo poslovnega leta pred prijavo na razpis in plan poslovanja družbe za naslednje leto. Pri pripravi poslovnega načrta se lahko uporabi splošno sprejeta metodologija priprave poslovnih načrtov ter bistvene sestavine letnih in poslovnih poročil, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah.

- f. str. 9, točka 7.7. – poslovni načrt naj bi vseboval tudi podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika. Ista vsebina je navedena že pri zgoraj navedenih elaboratih v točki 7.2.3 in 7.3. Ali ne gre za podvajanje vsebine oziroma delov dokumentov?

Ne, elaborat, določen v točki 7.2.3. in 7.3. naj opredeli opravljanje dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti v času prijave na javni razpis. Poslovni načrt naj poleg podatkov iz elaborata, vsebuje še elemente načrtovanja razvoja javne službe in družbe prijavitelja.

str. 15, točka 3 – cene prijavitelji vpišejo na dve decimalni mesti – V tem primeru je verjetno mišljena cena skupaj, kajti v primeru navedbe cene zbiranja odpadkov v EUR/kg menimo, da sta dve decimalni mesti premalo.

Cena skupaj mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. V elaboratu lahko uporabite na več decimalnih mest.

- g. str. 16 - 2. višina koncesijske dajatve od neto vrednosti fakturiranih plačil za storitev koncesionirane gospodarske javne službe – Kaj pomeni termin »od neto vrednosti fakturiranih plačil«?

Koncesijski akt določa, da se koncesijska dajatev obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja. V koncesijski pogodbi se bo natančno dogovoril način obračuna in plačila koncesijske dajatve. Zasleduje se cilj, da ima plačilo koncesijske dajatve podlago v realizaciji plačil storitev javne službe s strani uporabnikov.

Se opravičujemo pri formulaciji je prišlo do napake. In sicer je besedi sledeče višina koncesijske dajatve od neto vrednosti fakturiranih računov za storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

- h. str. 17, točka 9 - možnost tehtanja odpadkov za vsako gospodinjstvo – Ali mora prijavitelj zagotavljati možnost tehtanja odpadkov za vsako gospodinjstvo posebej na dan oddaje ponudbe in katero dokazilo mora v ta namen predložiti, ali pa je dovolj izjava prijavitelja, da bo možnost tovrstnega tehtanja zagotovil v dogovorjenem roku?

Prijavitelj predloži izjavo prijavitelja, da bo možnost tovrstnega tehtanja zagotovil v dogovorjenem roku.

- i. str. 23 - Za vsakega nominiranega podizvajalca se mora navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec. Prav tako se navedejo tudi podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe. – Ali je podizvajalec tisti, ki opravlja eno od aktivnosti gospodarske javne službe ali pa tisti, opravlja dela v okviru posamezne poslovne funkcije podjetja?

Podizvajalec se šteje za tistega, ki opravlja eno od aktivnosti gospodarske javne službe.

- j. str. 29, priloga 2 - ponujena cena storitve izvajanja posamezne gospodarske javne službe, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ___ EUR – Ali je tukaj mišljena letna vrednost pogodbenih del brez DDV in brez koncesijske dajatve? Veljavni predpis o oblikovanju cen (Uredba o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja UL RS št. 87/2012 in 109/2012) namreč določa ceno v EUR/kg posebej za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in posebej za zbiranje bioloških odpadkov.

V obrazec priloga 2, je potrebno navesti ponujeno ceno storitve izvajanja posamezne gospodarske javne službe na letni ravni brez DDV ter posebej pod št. 2 višino koncesijske dajatve.

Priloga 2. je obvezna priloga 2.1., kjer je cena izjavljanja storitev podrobno opredeljena.

- k. str. 30 - Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. – Katere dajatve so mišljene?

Da je v ponjeni ceni vse že zajeto.

- l. str. 31 – napačno številčenje pred posameznimi od treh tabel.

Nova priloga 2.1. v tabeli je sprememba pri oštevilčenju tabel.

- m. str. 31 – v posamezni tabeli je potrebno vpisati ceno. Ali je tukaj mišljena masa stroškov za posamezno skupino na letni ravni v EUR?

Da.

- n. str. 31 – tabela pod točko 3 (ločeno zbrane frakcije) – Menimo, da je delitev po navedenih skupinah preveč razdelana in predlagamo naslednje skupine (v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja UL RS št. 87/2012 in 109/2012): - mešani komunalni odpadki, - ločeno zbrana odpadna embalaža, - ločene frakcije določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, - biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad.

Naročnik ostaja pri prvotnih tabelah.

- o. str. 32 - zadnja tabela (skupaj cena v EUR za zbiranje odpadkov) – Ali je naročnik mislil, da se vpiše cena v EUR/kg v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja UL RS št. 87/2012 in 109/2012 (torej posebej za zbiranje komunalnih odpadkov in posebej za zbiranje bioloških odpadkov)?

V tabeli na strani 32 mora biti vnesen seštevek cen po tabelah 1, 2 in 3, iz priloženega elaborata, pripravljene skladno z uredbo, pa morata biti razvidni ceni posebej za zbiranje komunalnih odpadkov in posebej za zbiranje bioloških odpadkov.

- p. str. 32 - opomba k tabeli – podatki so informativni, po podatkih dosedanjega izvajalca javne službe. Ali je ponudnik glede na to, da so podatki zgolj informativne narave, pri pripravi ponudbe dolžan upoštevati te količine ali lahko predvideva tudi drugačne količine glede na določen standard ravnanja z odpadki?

Ponudnik, predloži svojo ponudbo na osnovi informativnih podatkov, ki so uporabljeni v razpisni dokumentaciji.

- q. str. 33. - prilagamo zahtevane elaborate v razpisni dokumentaciji v pisni in elektronski verziji. – Gre za delno neskladje z vsebino na strani 12 kjer piše, da prijava ne sme biti v elektronski obliki. Katera navedba je pravilna? V primeru, da se pošiljajo izključno samo elaborati tudi v elektronski obliki, v kateri obliki naj bo dokument (pdf, doc...)?

Prijava oziroma vloga prijavitelja se vloži v pisni obliki, javni razpis pa ne prepoveduje, da se ne bi mogli priloge k prijavi, posredovati poleg pisne še v elektronski obliki. Za stranjo 33. je torej potrebno priložiti v pisni obliki:

- elaborat po točki 7.2. javnega razpisa,
- elaborat po točki 7.3. javnega razpisa,
- elaborat, izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št.87/12 in 109/12).

Naročnik na str. 12 je, da ponudnik ne more podati ponudbe elektronsko. Tu pa gre za predložitev elaboratov na elektronskem mediju, torej CD-ju, zaradi lažje preveritve navedenih podatkov. Podatke lahko priložite na CD-ju, v PDF obliki in excel obliki.

4. In še pripombe na priložen vzorec koncesijske pogodbe:

- a. 4. in 7. člen koncesijske pogodbe nista v skladu z 21. členom koncesijske pogodbe.

Zadnji odstavek 21.člena v bistvu pomeni odmik od določila, da koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Pripomba se upošteva na način, da se ta določba v pogodbi temu ustrezno popravi in doda beseda »lahko«.

- b. 6. člen koncesijske pogodbe ni v skladu z veljavno zakonodajo t.j. Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (UL RS št. 21/2001), saj se nevarne frakcije ne prepuščajo v zbirnih centrih za ločeno zbiranje frakcij, ampak mora biti posebna zbiralnica nevarnih frakcij, a le v primeru, če ima naselje več kot 25.000 prebivalcev (11. člen Odredbe).

Osnova za vsebino 16.člena koncesijske pogodbe je 54.člen odloka o načinu izvajanja javne službe, ki v 2.točki 3.odst.določa, da izvirni povzročitelj prepušča nevarne frakcije v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov. Osnutek koncesijske pogodbe pa v 3.odst.6.člena določa, da izvirni povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz drugega odstavka tega člena, nadalje je tudi v tretjem odst.16.člena osnutka koncesijske pogodbe določeno, da izvirni povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke koncedentu in sicer nevarne frakcije v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov. Pripomba je umestna, v koncesijski pogodbi se lahko podrobneje opredeli zbiranje nevarnih frakcij skladno z veljavnimi predpisi, v posebnem poglavju pogodbe.

- c. 9. in 12. člen koncesijske pogodbe - Ne poznamo pravne prakse, ki bi določala, da mora izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov s fizičnimi osebami (gospodinjstvi) skleniti pogodbe. Že na področju javnega sektorja je to bolj izjema kot pravilo. Pogodbe se sklenijo le z izvirnimi povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja.

Obličnost pogodb z uporabniki storitev javne službe ni predpisana, torej so veljavne tudi pogodbe, ki niso sklenjene v pisni obliki.

- d. 16. člen koncesijske pogodbe - Izvirni povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke koncedentu in sicer:
- nevarne frakcije v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine,
 - nevarne frakcije v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov,
 - kosovne odpadke v zbirnem centru ali na poziv in
 - mešane komunalne odpadke v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine.

To ni v skladu z Odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota (UL RS št. 80/2013), saj iz navedenega odloka izhaja, da to velja le za gospodinjstva, ne pa tudi za ostale izvirne povzročitelje.

Določba tretjega odst. 16.člena osnutka koncesijske pogodbe je skladna z tretjim odst.54.čl.odloka o načinu izvajanja javne službe. Uporaba storitev javne službe za izvirne povzročitelje iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja in katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, je prav tako obvezna, kar je navedeno v 7.odst.16.člena osnutka koncesijske pogodbe.

- e. 19. člen koncesijske pogodbe – ta člen pogodbe navaja, da mora koncesionar za izvajanje javne službe zagotavljati tudi opremo za tehtanje odpadkov za vsako gospodinjstvo, kar ni v skladu z merili za izbor koncesionarja, saj če prijavitelj s to opremo ne razpolaga (na dan 28.2.2014 nobeno slovensko podjetje in noben trenutni izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Sloveniji ne razpolaga z opremo za tehtanje odpadkov za vsako gospodinjstvo) pač ne prejme nobene točke pri navedenem merilu.

Če prijavitelj ne izpolnjuje omenjenega pogoja ne prejme nobene točke.

- f. 23. člen koncesijske pogodbe – Če je koncesionar za financiranje obveznosti po tej pogodbi najel posojilo mora seznaniti koncedenta z vsebino posojilne pogodbe. Zakaj, saj je to v pristojnosti posloводства gospodarskih družb, da sami samostojno odločajo o izbiri najugodnejšega financiranja v danem trenutku?

Koncedent je dolžan koncesionarja samo seznaniti z vsebino posojilne pogodbe, za najem posojila torej ne potrebuje izrecnega soglasja ali potrditve s strani koncedenta. Ker morebitno financiranje izvajanja javnih služb s pomočjo posojil in kreditov, lahko vpliva na ceno izvajanja javne službe, je koncesionar upravičen vedeti za kreditna in posojilna razmerja koncesionarja.

- g. 33. člen koncesijske pogodbe – Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile. – Zakaj ne?

Višja sila je opredeljena v 36.členu osnutka koncesijske pogodbe in pomeni izredne, nepredvidljive in nepremagljive okoliščine. Stavko zaposlenih je možno predvidevati in v določenih primerih tudi preprečiti, dejanski stan glede nepričakovanosti, neizogibnosti in neodvrtnosti škodnih okoliščin, kot jih določa Obligacijski zakonik, v tem primeru torej ni izpolnjen.

- h. 43. člen koncesijske pogodbe - V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka. – Verjetno je bilo mišljeno v skladu z določbami te pogodbe, ali?

Pripomba je umestna, ob sklenitvi koncesijske pogodbe se bo besedilo popravilo.

- i. 58. člen koncesijske pogodbe – 4. Priloga: Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota – ni navedena številka uradnega lista, 5. Priloga: Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota - ni navedena številka uradnega lista

Pripomba je umestna, ob sklenitvi koncesijske pogodbe se bo besedilo dopolnilo.

Osnutek koncesijske pogodbe je pripravljen in vsebovan v razpisni dokumentaciji iz razloga seznanjenosti prijavitelja z bistvenimi sestavinami pravnega posla. Predpostavka sklenitve pogodbe so tudi predhodno opravljena pogajanja, rezultat katerih je sporazum pogodbenih strank o vseh sestavinah pogodbe. Tako je pred samo sklenitvijo koncesijske pogodbe, dopustno vnesti še manj bistvene dopolnitve pogodbe, popravke besedila osnutka pogodbe in druge pomembne okoliščine, ki v trenutku objave javnega razpisa še niso bile upoštevane.

6. prosimo vas za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota:

- a. Merila za izbiro koncesionarja - strani 16, točka 2 (višina koncesijske dajatve) - zapisana je napačna formula za preračun višine koncesijske dajatve v točke in sicer:

Višina koncesijske dajatve v točkah = najvišja ponujena višina koncesijske dajatve/ponujena višina koncesijske dajatve x 20

Pravilno bi se morala formula glasiti:

Višina koncesijske dajatve v točkah = ponujena višina koncesijske dajatve/najvišja ponujena višina koncesijske dajatve x 20

Na str. 15 je sprememba sledeča, prosimo, da prijavitelji upoštevajo spremembo:

»2.višina koncesijske dajatve od neto vrednosti fakturiranih plačil za storitev koncesionirane
gospodarske javne službe; max. 20 točk

Višina koncesijske dajatve se preračuna v točke po naslednji formuli:

Višina koncesijske dajatve v točkah = ponujena višina koncesijske dajatve / najvišja ponujena višina koncesijske dajatve x 20

Po tej formuli dobi najvišja koncesijska dajatev 20 točk, ostale pa ustrezno manj.

Max. 20 točk dobi prijavitelj, ki bo ponudil najvišji odstotek koncesijske dajatve - od cene storitve koncesionarja, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj«.

Številka: 014-0002/2014

Mestna občina Murska Sobota

V Murski Soboti, dne 4.3.2014