

Datum: 3.10. 2018
Številka: 430-0138/2018



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

Najem drsališča v sezoni 2018/2019

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

župan
dr. Aleksander Jevšek

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje Obrazec pogodbe

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
2. obrazci za podizvajalce in obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Referenčna tabela«
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. vzorec pogodbe,
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. skica območja postavitve drsališča.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	Najem drsališča v sezoni 2018/2019		
Rok za izvedbo naročila:	Začetek obratovanja je 6. 12. 2018, konec obratovanja je 24. 2. 2019.		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	10. 10. 2018	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	17. 10. 2018	9:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	17. 10. 2018	9:01	
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Skica območja postavitve drsališča		

Ogled kraja postavitve zunanjega mobilnega drsališča je možen po predhodni najavi pri kontakti osebi na tel. št. 02 525 16 20 (Nada Cvetko Török). Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnika, zaradi specifičnosti kraja postavitve, priporočljiv.

Ponudnik mora ponuditi sodobno drsališče, da bo obratovalo z najmanjšimi možnimi stroški (elektrika, voda,...) z majhno porabo električne energije max 45.000 kWh in vode max 120 m³ za vse obratovalne mesece skupaj.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti in zagotoviti celotno opremo, ki je potrebna za postavitev drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo, skupaj z gostinsko ponudbo, ter upravljanje in vzdrževanje.

Ponudnik, si mora pridobiti vsa dovoljenja, ki so potrebna za postavitev in obratovanje zunanjega mobilnega drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, a testi,... Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane.

Ponudnik mora zagotoviti zavarovanje za uporabnike drsališča.

Zahteve in specifikacije so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji (Tehnični del – zahteve in specifikacije) in skici, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA
Oznaka: 430-0138/2018
Predmet: **Najem drsališča v sezoni 2018/2019**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (Tehnični del – zahteve in specifikacije).

1. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 10. 2018 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 10. 2018** in se bo začelo **ob 9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 10. 10. 2018 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

6.1.1.1 Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

6.1.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravnanih obveznosti.

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izveden primerljiv referenčni posel iz zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb:

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let izvedel vsaj eno postavitev, vzdrževanje in upravljanje zunanega mobilnega drsališča v višini najmanj 35.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

DOKAZILO: Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

4. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

6. Ponudnik mora zagotoviti, da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodeluje z delavci, ki so ustrezno usposobljeni za obratovanje in dnevno oskrbo drsališča (gostinski del, izposoja drsalk, čiščenje ledu, vzdrževanje drsališča, varnost na ali ob ledu).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

7. Ponudnik mora ponuditi okolju prijazno drsališče, z majhno porabo električne energije max. 45.000 kWh in vode max. 120 m³ za vse obratovalne mesece skupaj.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

6.1.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vsa dela/storitve.

8. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer v roku 15 dni od sklenitve pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec »**Referenčna tabela**«
4. izpolnjeni obrazci za podizvajalce (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. sken celotne ponudbene dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji (Tehnični del – zahteve in specifikacije), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...). Tako mora zajemati vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitev ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, **izvedba gostinske ponudbe za uporabnike drsališča ...**), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, kot je določeno v teh navodilih. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 3., 4., 5., 6. in 7. poglavja 6.1.1.2, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 6.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 6.1.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se

odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 31. 12. 2018**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. POGAJANJA:

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo 1 krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o **ceni**, preko portala eJN.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

15. TEHNIČNI DEL – ZAHTEVE IN SPECIFIKE

Osnovna izhodišča:

1.0 Lokacija

Mestno središče – Drevored Martina Luthra, Murska Sobota (del zemljišča parc. št. 1039 - po priloženi skici), ledene površine od 550 do 600 m² ali več.

2.0 Izvajalec zagotovi:

- postavitve, upravljanje in vzdrževanje drsališča ter izvedbo programa na drsališču v minimalnem obsegu,
- ustrezno vodoravno površino za postavitve drsališča in agregata,
- postavitve komplet drsališča, pripravo ledene ploskve, servisiranje drsališča za čas postavitve, ustrezni agregat za potrebe funkcioniranja drsališča in ograjo okrog opreme, demontažo drsališča,
- zagotovitev ustrezne mehanizacije za postavitve in nato demontažo drsališča,
- postavljeno drsališče mora biti okolju prijazno, z majhno porabo električne energije max. 45.000 kWh in vode max. 120 m³ za vse obratovalne mesece skupaj,

- obratovanje drsališča in predvsem agregata ne sme povzročati prekomernega hrupa, agregat mora biti čim manj slišen in nemoteč za okoliško prebivalstvo, ustrezno lično zaščiteno npr. z ograjo,
- ustrezno ograjo drsališča primerno za mestno drsališče, postavitve in demontažo,
- prostor za pripravo drsalcev,
- izposoja drsalk v ustreznem prostoru – izposojevalnici drsalk in vzdrževanje drsalk,
- ustrezne pohodne površine za drsalce,
- drsalke za izposajo, dodatno opremo za pomoč pri drsanju, opremo za izvedbo športnih aktivnosti na ledu po predlogu izvajalca,
- brezplačno drsanje občanom Mestne občine Murska Sobota in nepridobitnim institucijam s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
- opozorilne table in ostalo potrebno infrastrukturo v skladu s predpisi za obratovanje drsališča,
- **gostinski objekt za potrebe uporabnikov drsališča,**
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe vodovodno in elektro omrežje,
- izvajanje in opremo za izvajanje mehanske glasbe in razsvetljavo ter kritje stroškov organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS, IPF ipd.),
- strokovne delavce za izvedbo priklopa, za zagon, za obratovanje in na koncu demontažo drsališča,
- ustrezno usposobljeno osebje za obratovanje in dnevno oskrbo drsališča (izposoja drsalk, čiščenje ledu, vzdrževanje drsališča, varnost na ali ob ledu),
- prijavo prireditve pristojnim organom, kot organizator prireditve,
- upravna in druga dovoljenja ter soglasja za postavitve in obratovanje drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, atesti,... Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane,
- zavarovanje za uporabnike drsališča,
- ustrezno zavarovanje celotnega objekta drsališča s spremljajočo opremo (zavarovanje za primer namerno povzročene škode ali uničenje, poškodovanje ter krajo delov ali celote),
- ustrezno sprotno čiščenje in vzdrževanje ledene plošče, zagotovitev ustrezne trdote ledu in zagotovitev varnega drsanja.
- osvetlitev drsališča,
- da bo v času obratovanja drsališča skrbel za varnost, red in čistočo na in ob drsališču ter poskrbel za odstranjevanje odpadkov in
- da bo po zaključku obratovanja poskrbel za odstranitev objekta drsališča v celoti in vzpostavil zemljišče v prvotno stanje in sicer najpozneje v 8 dneh po pogodbeno dogovorjenem času obratovanja drsališča.

3.0 Obratovanje drsališča

Začetek obratovanja je 6. 12. 2018, konec obratovanja je 24. 2. 2019.

Dnevni čas obratovanja je od 10. ure do 22. ure oz. v dovoljenem obratovalnem času vse dni v tednu, tudi med prazniki in dela prostimi dnevi.

Izvajalec mora zagotoviti obratovanje drsališča še pri temperaturi + 15°C.

4.0 Dodatna ponudba

Izvedba programa na drsališču: najmanj 1 x ob otvoritvi drsališča, brezplačna otroška animacija (za vrtec in osnovne šole) v času božično-novoletnih počitnic in sicer en teden vsak dan cca 1,5 uro v dopoldanskem času. Izvajalec lahko ponudi več.

Naročnik dovoli izvajalcu oglaševanje na ograji drsališča in pridobitev sponzorjev, vendar je s tem zavezan povečati vrednost projekta (dodaten program na drsališču, dodatna oprema, okraske in podobno za obogatitev samega drsališča).

Naročnik lahko tudi oglašuje na ograji drsališča v kolikor to dopuščajo prostorske možnosti, brezplačno.

5.0 Naročnik zagotovi:

- priklop na elektro omrežje max 3 x 200 A oz. cca 140 KW za priklop in delovanje hladilnega agregata, ki je omogočen na predvidenem območju za postavitve drsališča in sicer na lokaciji ob Kardoševi ulici,
- priključek vode, prav tako na lokaciji ob Kardoševi ulici,

- krije stroške porabljene električne energije in vode za postavitve in obratovanje drsališča (stroške za vodo naročnik krije izključno samo za napravo in vzdrževanje ledene površine, eventualno drugo porabo, kot npr. odtajevanje ledene površine krije izvajalec sam) in
- si pridržuje pravico kontrole kvalitete ledu. V primeru, da se ugotovi, da kvaliteta ledu za varno drsanje v treh zaporednih dneh ni primerna, ima naročnik pravico prekinitve pogodbenega razmerja.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

PREDRAČUN

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

PREDRAČUN št. _____
Najem drsališča v sezoni 2018/2019

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

2. PONUDBENA VREDNOST

1. Najem in postavitve drsališča v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	EUR brez DDV
2. Vzdrževanje in upravljanje drsališča v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	EUR brez DDV
3. Izvedba programa na drsališču v skladu z zahtevami iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije	EUR brez DDV
Skupna ponudbena cena (skupna vrednost 1., 2. in 3.)	EUR brez DDV
Morebitni popust: _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena v EUR z vključenim popustom	EUR brez DDV
_____ % DDV	EUR
Skupna ponudbena cena	EUR z DDV

3. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA	NE
----------------------	----	----

Povprečna poraba elektrike _____ kWh (max 45.000).

Povprečna poraba vode _____ m3 (max 120 m3).

Začetek obratovanja je 6. 12. 2018, konec obratovanja je 24. 2. 2019.

Ponudba velja za celotno naročilo in je fiksna do konca javnega naročila in je določena po sistemu »ključ v roke«.

Potrdujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe: 31. 12. 2018

Datum :

.....
(podpis)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom **Najem drsališča v sezoni 2018/2019** podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____,
izjavljam, da smo v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli referenčne posle:

Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naziv in lokacija referenčnega objekta	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum :

Žig

.....
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom **Najem drsališča v sezoni 2018/2019** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Najem drsališča v sezoni 2018/2019** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Predračun
- Referenčna tabela
- Podizvajalci

OBRAZEC POGODBE

Pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **Mestna občina Murska Sobota** Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK
ID št. za DDV: SI32339828
Matična št.: 5883172

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____
ID za DDV:
Matična številka:

sklepata

POGODBO O NAJEMU DRŠALIŠČA V SEZONI 2018/2019

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št..... z dne,
- da ima naročnik za izvedbo omenjenega naročila v letu 2018 zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/2018) in sicer na naslednji proračunski postavki: 16033007 Drsalische.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obveže postaviti, upravljati, vzdrževati zunanje mobilno drsalische in izvajati vse zahtevane storitve in dela povezana z drsalischem v Murski Soboti v sezoni 2018/2019, opredeljena v tehničnih zahtevah in specifikah, in sicer od 6. 12. 2018 do 24. 2. 2019.

Lokacija: Mestno središče – Drevored Martina Luthra, Murska Sobota.

Izvajalec mora zagotoviti obratovanje drsalische še pri temperaturi + 15°C.

Prav tako se obveže izvesti program na drsalischu v minimalnem obsegu:

- najmanj 1 x drsalni program ob otvoritvi drsalische,
- brezplačno otroško animacijo (za vrtec in osnovne šole) v času božično novoletnih počitnic, in sicer en teden vsak dan cca 1,5 uro v dopoldanskem času.

Obratovalni čas drsalische je od 10. do 22. ure oziroma v dovoljenem obratovalnem času vse dni v tednu, tudi med prazniki in dela prostimi dnevi.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela/storitve odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela/storitve naročijo.

3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del je določena na osnovi ponudbene cene izvajalca in znaša:

Ponudbena cena brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

(z besedo: evrov in 00/100))

Cena pogodbenih del te pogodbe je fiksna ves čas izvedbe in je določena po sistemu »ključ v roke«.

Pogodbeni cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. Tako zajema vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitve ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, **izvajanje gostinske ponudbe za potrebe uporabnikov drsališča...**), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

4. člen

Ponudnik prevzema vse obveznosti in zagotovi celotno opremo, ki je potrebna za postavitve drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo ter upravljanje in vzdrževanje.

V zvezi z izvajanjem pogodbe izvajalec zagotovi:

- postavitve, upravljanje in vzdrževanje drsališča ter izvedbo programa na drsališču v minimalnem obsegu,
- ustrezno vodoravno površino za postavitve drsališča in agregata,
- postavitve komplet drsališča, pripravo ledene ploskve, servisiranje drsališča za čas postavitve, ustrezni agregat za potrebe funkcioniranja drsališča, demontažo drsališča,
- ustrezno mehanizacijo za postavitve in nato demontažo drsališča,
- da bo postavljeno drsališče okolju prijazno, z majhno porabo električne energije max 45.000 kWh in vode max 120 m³ za vse obratovalne mesece skupaj,
- da obratovanje drsališča in predvsem agregata ne bo povzročalo prekomernega hrupa, agregat bo čim manj slišen in nemoteč za okoliško prebivalstvo, ustrezno lično zaščiten,
- ustrezno ograjo drsališča primerno za mestno drsališče, postavitve in demontažo,
- prostor za pripravo drsalcev,
- izposajo drsalk v ustreznem prostoru – izposojevalnici drsalk in vzdrževanje drsalk,
- ustrezne pohodne površine za drsalce,
- drsalke za izposajo, dodatno opremo za pomoč pri drsanju, opremo za izvedbo športnih aktivnosti na ledu po predlogu izvajalca,
- brezplačno drsanje občanom Mestne občine Murska Sobota in nepridobitnim institucijam s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
- opozorilne table in ostalo potrebno infrastrukturo v skladu s predpisi za obratovanje drsališča,
- gostinski objekt za potrebe uporabnikov drsališča,
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe vodovodno in elektro omrežje,
- izvajanje in opremo za izvajanje mehanske glasbe in razsvetljavo ter krije stroške organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS, IPF ipd.),
- strokovne delavce za izvedbo priklopa, za zagon, za obratovanje in na koncu demontažo drsališča,

- ustrezno usposobljeno osebje za obratovanje in dnevno oskrbo drsališča (izposoja drsalk, čiščenje ledu, vzdrževanje drsališča, varnost na ali ob ledu),
- prijavo prireditev pristojnim organom, kot organizator prireditev,
- upravna in druga dovoljenja ter soglasja za postavitve in obratovanje drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, a testi,... Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane.
- zavarovanje za uporabnike drsališča,
- ustrezno zavarovanje celotnega objekta drsališča s spremljajočo opremo (zavarovanje za primer namerno povzročene škode ali uničenje, poškodovanje ter krajo delov ali celote),
- ustrezno sprotno čiščenje in vzdrževanje ledene površine, zagotovi ustrezno trdoto ledu in zagotovi varno drsanje,
- osvetlitev drsališča,
- da bo v času obratovanja drsališča skrbel za varnost, red in čistočo na in ob drsališču ter poskrbel za odstranjevanje odpadkov, in
- da bo po zaključku obratovanja poskrbel za odstranitev objekta drsališča v celoti in vzpostavil zemljišče v prvotno stanje in sicer najpozneje v 8 dneh po pogodbeno dogovorjenem času obratovanja drsališča.

5. člen

Naročnik:

- priklop na elektro omrežje max 3 x 200 A oz. cca 140 KW za priklop in delovanje hladilnega agregata, ki je omogočen na predvidenem območju za postavitve drsališča in sicer na lokaciji ob Kardoševi ulici,
- priključek vode, prav tako na lokaciji ob Kardoševi ulici,
- krije stroške porabljene električne energije in vode za postavitve in obratovanje drsališča (stroške za vodo naročnik krije izključno samo za napravo in vzdrževanje ledene površine, eventualno drugo porabo, kot npr. odvajanje ledene površine krije izvajalec sam) in
- si pridržuje pravico kontrole kvalitete ledu. V primeru, da se ugotovi, da kvaliteta ledu za varno drsanje v treh zaporednih dneh ni primerna, ima naročnik pravico prekinitve pogodbenega razmerja.

6. člen

Izvajalec ima pravico pridobiti sponzorje, vendar je s tako pridobljenimi sredstvi zavezan zagotoviti dodaten program na drsališču, dodatno opremo, okraske in podobno za obogatitev samega drsališča.

Kolikor obstajajo za oglaševanje prostorske možnosti na ogradi drsališča ima pravice in obveznosti iz tega člena v enaki vsebini tudi naročnik.

7. člen

Naročnik s podpisom pogodbe ohrani kakovostni projekt drsališča, vsem občanom Mestne občine Murska Sobota in nepridobitnim institucijam s sedežev v Mestni občini Murska Sobota pa omogoči brezplačno drsanje.

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena se smiselno oblikujejo odvisno od nastopa izvajalca s podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel brez podizvajalcev.

Ali varianta, če nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podizvajalci v ponudbi, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene zahtevane obrazce teh podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu dela, ki jih bo ta opravljal po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca, ki je opravljal dela po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. člen

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca: SI Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan račun izvajalca pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem in bo le ta zahteval neposredno plačilo)

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec je dolžan račun naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ju potrditi

oziroma zavrniti. Če v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka
odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

10. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal tako, da ne bodo motene druge dejavnosti naročnika in ostalih subjektov, predvidene na tem območju.

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti z DDV tj. EUR. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje ali dodatek k že izdanemu, z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje te pogodbe je

Stranke te pogodbe se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za

odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Eventualna dodatna in več dela bosta pogodbeni stranki regulirali z aneksom k tej pogodbi.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za sezono 2018/2019 oziroma za obdobje, kot je določeno v drugem členu pogodbe.

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

18. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila Obligacijskega zakonika in drugi splošni predpisi.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank in je sestavljena v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka dobi po 2 izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Številka:

(EŠt.:)«

Podpisano dne:

Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
ŽUPAN
dr. Aleksander Jevšek

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant

(žig in podpis)