

Datum: 10. 7. 2018
Številka: 430-0106/2018

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa 2

SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021

Odprti postopek, objava na Portalu javnih naročil

župan
dr. Aleksander Jevšek

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje Obrazec pogodbe

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 3 PONUDBENI PREDRAČUN

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
2. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. vzorec pogodbe,
7. **vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudb, PONUĐNIK POSREĐUJE menico z menično izjavo V ZAPRTI OVOJNICI ORIGINAL, DO ROKA ZA ODDAJO PONDB, na naslov naročnika z navedbo ne odpiraj z navedbo razpisa!!!**
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021		
Naročilo je razdeljeno na sklope	Sklop 1: Relacija 1 Sklop 2: Relacija 2 Sklop 3: Relacija 3 Sklop 4: Relacija 4 Sklop 5:Relacija 5		
Rok za izvedbo naročila za vse sklope:	1.9.2018 - 30.6.2019 1.9.2019 – 30.6.2020 1.9.2020 – 30.6.2021		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	1.8.2018	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	10.8.2018	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	10.8.2018	10:10	
Razpisna dokumentacija:	Popisi del Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0106/2018

Predmet: **IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021**

Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

Sklop 1: Relacija 1

Sklop 2: Relacija 2

Sklop 3: Relacija 3

Sklop 4: Relacija 4

Sklop 5: Relacija 5

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10.8.2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.8.2018** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 1. 8. 2018 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje .

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št.69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe,

predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

8.1.1.1 Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

8.1.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

Ponudnik mora z referenco izkazati, da je vsaj v enem šolskem letu 2015/2016, 2016/2017 ali 2017/2018 opravljal prevoze šolskih otrok za vsaj enega pogodbenega partnerja in sicer če se ponudnik prijavlja na

Sklop 1: RELACIJA ŠT. 1: v višini vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 2: RELACIJA ŠT. 2: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 3: RELACIJA ŠT. 3: v višini vsaj 11.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 4: RELACIJA ŠT. 4: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 5: RELACIJA ŠT. 5: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Če se ponudnik prijavlja na več sklopov se za priznanje reference upošteva seštevek referenc, zahtevanih za te sklope.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom **ESPD obrazca in referenčna tabela**.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

4. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bo za prevoze uporabljal voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

- 5. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

Naročnik lahko od najugodnejšega ponudnika (tudi za vse partnerje v ponudbi, prav tako za podizvajalce v primeru ponudbe s podizvajalci) kot dokazilo zahteva kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

- 6. Ponudnik mora zagotavljati da bodo vsa vozila, ki jih bo uporabljal za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok morajo biti pred začetkom zime ustrezno opremljena.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

- 7. Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

- 8. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

- 9. Ponudnik mora zagotoviti, da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodeluje z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

10. Ponudnik mora zagotoviti, da bo za prevoz šolskih otrok zagotovil usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in zagotoviti varnost in red na avtobusu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

8.1.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Pri oddaji naročila bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene na dan z DDV za posamezen sklop.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo, v skladu s priloženim vzorcem. Vrednost garancije za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 3 % ocenjene vrednosti izvedenih storitev za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021¹.

Menica mora biti v originalu in mora veljati do vkjučno datuma veljavnosti ponudbe in sicer do vključno 31.8.2018.

V primeru, da se podaljša rok veljavnosti ponudbe, se mora sorazmerno podaljšati tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Obrazec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priloga razpisne dokumentacije.

¹ ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021 je seštevek ponudbenih cen z morebitnim popustom na dan brez DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 573 dni

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primerih navedenih v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % končne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021² in sicer z 10 dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Sken celotne ponudbene dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

² končna ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 je seštevek končnih ponudbenih cen na dan z DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 573 dni

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (prevozni stroški, DDV, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in vse stroške opredeljene v pogodbi).

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora podati ponudbo za najmanj en sklop relacij iz celotnega razpisa. Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali na posamezne sklope. Ne glede na to, ali ponudnik odda ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki.

Ponudbena cena za sklop je ponudbena cena na dan za dotično relacijo.

Cene iz ponudbe so za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko število šolskih dni.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 30.09.2018**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2018, 1.9.2019, 1.9.2020 in 1.9.2021 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladi z aneksom k pogodbi

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021 objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik/zastopniki:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Število zaposlenih:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:	
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:	
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:	
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):	
Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* (ustrezno obkroži)	DA NE

Datum: _____

Žig

Podpis:

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

**POVZETEK PREDRAČUNA
(REKAPITULACIJA)**

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA
ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

2. PONUDBENA VREDNOST

Sklop 1: Relacija št. 1

	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 1 (z DDV)
Sklop 1					

Sklop 2: Relacija št. 2

	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 2 (z DDV)
Sklop 2					

Sklop 3: Relacija št. 3

	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV) s popustom DDV)	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 3 (z DDV)
Sklop 3					

Sklop 4: **Relacija št. 4**

	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 4 (z DDV)
Sklop 4					

Sklop 5: **Relacija št. 5**

	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 5 (z DDV)
Sklop 5					

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
- 4.1. Podana ponudba se nanaša na **celotno naročilo** oziroma na sklop **1. , 2. , 3. , 4. , 5.** (ustrezno obkroži).
- 4.2. Ponudba velja do 31.8.2018.
- 4.3. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Datum :

.....
(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok iz mestne občine murska sobota za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navdil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev naročnika pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da zagotavljamo vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).
da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bomo za prevoze uporabljali voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.
da razpolagamo z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Za vsa naša prevozna sredstva, ki jih bomo uporabljali za izvedbo predmetnega javnega naročila, imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
da bodo vsa vozila, ki jih bomo uporabljali za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena.
da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.
da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in da bomo zagotovili varnost in red na avtobusu.
da zagotavljamo, da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju.
da so nam navedene relacije in teren voženj, na katere se s ponudbo prijavljamo znani.

Kraj in datum:

žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

.....

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referenčnimi storitvami:

Referenčne storitve prevozov šolskih otrok v obdobju, 2015/2016, 2016/2017 ali 2017/2018:				
Pogodbeni partner (naročnik)	predmet izvedbene storitve (kratek opis)	obdobje realizacije (šolsko leto)	Datum zaključenosti reference	Vrednost reference brez DDV

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis gospodarskega subjekta:

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom **IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Sodelovanje na sklopu št. (obkroži)	12345
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK IZ MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

POSEBNE ZAHTEVE

Ponudnik mora zagotoviti takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za učence. Z izvajanjem storitev mora zagotoviti prihod v šolo ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Število potrebnih avtobusov za vsak slop je razvidno iz Seznama prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021, ki je v prilogi dokumentacije in je sestavni del dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudi za posamezno relacijo posebno linijo oziroma javni linijski prevoz.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba
- Podizvajalci

OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. **Aleksander Jevšek**
matična št. 5883172
davčna številka: SI32339828

in
IZVAJALEC pogodbe:

matična številka: _____
davčna številka: _____

sta sklenila naslednjo

POGODBO

za izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok iz mestne občine murska sobota za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ dne _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ za _____ (celotno naročilo oziroma za sklope _____),
- da ima naročnik za izvedbo za leto 2018 planirana sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/2018) in sicer na naslednji proračunski postavki: 19061000 Regresiranje prevozov otrok v šolo.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Predmet te pogodbe je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 za _____ (celotno naročilo oziroma za sklope _____). Seznam prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 je priloga k tej pogodbi.

3. člen

Prevozi se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka v tekočem šolskem letu. Naročnik posreduje izvajalcu seznam učencev vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami.

Naročnik se obvezuje sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvedejo pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2018 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladil z aneksom k pogodbi.

4. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbe se izvajalec obvezuje:

- da bo naročilo izpolnil v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem

storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

- da bo pričel z izvajanjem storitev z začetkom šolskega leta in jih končal s koncem šolskega leta za navedena leta zgoraj.
- da bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbel, da se bodo prevozi opravljali po pravilih stroke ter z natančnim spoštovanjem vsakokratno veljavne področne zakonodaje.
- da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo. Morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku, bo na njegovo zahtevo tudi poravnal. Prav tako bo v primeru odsotnosti voznika zagotovil nadomestnega voznika.
- da bo pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tej pogodbi in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tej pogodbi.
- da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik, zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve, poravnati tretjim osebam.
- da bo v celoti odgovarjal za varnost otrok od vstopa v vozilo do izstopa iz vozila. Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče, v skladu z veljavnimi predpisi.
- da bo poskrbel za varnost in red na vozilu.
- da bo za učence izdal ustrezne vozovnice oziroma potrdila, ki izkazujejo upravičenost do brezplačnega prevoza za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s tem potrdilom oziroma vozovnico koristijo vse prevoze ob katerikoli uri, če jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.
- da bo ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlagal optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.
- da bo ves čas trajanja te pogodbe imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet te pogodbe, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnemu prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.
- da bo v roku petnajst dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % končne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV za šolsko leto 2017/2018 in sicer z 10 (deset) dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev. V primeru dogovorjene spremembe, ki bi vplivala na osnovo, uporabljeno pri izdaji finančnega zavarovanja, mora izvajalec predložiti ustrezno višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
 - če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

5. člen

Cena prevoza za vso potrebno število voženj na navedenih relacijah v toku enega dneva po voznem redu je:

	Cena na dan brez DDV	9,5 % DDV	Cena na dan z DDV
SKLOP 1: Relacija št. 1			
SKLOP 2: Relacija št. 2			
SKLOP 3: Relacija št. 3			
SKLOP 4: Relacija št. 4			
SKLOP 5: Relacija št. 5			

Ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 po tej pogodbi je EUR z DDV. Končna pogodbeni cena se lahko razlikuje od navedene ocenjene vrednosti izvedenih storitev, odvisno od dejanskega števila šolskih dni.

Izvajalec jamči fiksno dogovorjenih cen do izvedbe kompletnega obsega s to pogodbo prevzetih obveznosti za celotna šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021.

6. člen

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in naročniku izstavil e-račun z natančno specifikacijo za pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku 15 (petnajst) dni po njegovem prejemu. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo opravljene prevoze plačal 30. (trideseti) dan od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. pri Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Če naročnik zamudi s plačilom, lahko izvajalec zahteva plačilo obresti v višini zakonsko določenih zamudnih obresti.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem in bo le ta zahteval neposredno plačilo)

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in naročniku izstavil e-račun z natančno specifikacijo za pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalca na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

7. člen

Izvajalec bo storitev izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi storitve tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov]:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

Naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

V tem primeru izvajalec svojemu računu obvezno priloži račun svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Izvajalec bo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah o podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati podatke o podizvajalcih: kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene zahtevane izjave teh podizvajalcev in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji; če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del; ali če novi podizvajalec ne bi izpolnjeval pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je _____.

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje te pogodbe je _____.

Stranke te pogodbe se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

9. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in naroči storitev pri drugem prevozniku na račun izvajalca storitve. O tem pisno obvesti izvajalca.

Zaradi neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi lahko vsaka stranka odstopi od te pogodbe s pisno izjavo. Odpovedni rok je 2 (dva) meseca.

10. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu

ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Številka:

(EŠt.:)«

Podpisano dne:

Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
ŽUPAN
dr. Aleksander Jevšek

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, kot garancijo za resnost ponudbe za pridobitev javnega naročila

»Izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok iz mestne občine murska sobota za šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«,

izročamo blanco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 3 % ocenjene vrednosti izvedenih storitev za **šolsko leto 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021**«, ³, kar znaša _____ EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- po izteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti umaknemo ponudbo ali
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- naročniku ne predložimo ali pravočasno ne predložimo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali se na podpis pogodbe ne odzovemo v zahtevanem roku,

pooblaščamo Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da našo blanco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Priloga: - blanco podpisana in žigosana menica

Ta izjava velja do vključno datuma veljavnosti ponudbe, to je do 31.8.2018.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

³ ocenjena vrednost izvedenih storitev za **šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021**«, je seštevek ponudbenih cen z morebitnim popustom na dan brez DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 573 dni

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant
(žig in podpis)