



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

»PRIPRAVA IN NATIS JAVNEGA GLASILA SOBOŠKE NOVINE«

(št. 430-0066/2012)

JN18/2012

Murska Sobota, november 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Predmet javnega naročila	3
1.2.	Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe	3
1.3.	Kraj izvedbe	3
1.4.	Objave	3
1.5.	Predložitev ponudb	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Zakoni in drugi predpisi	5
2.2.	Razpisna dokumentacija	5
2.2.1.	Vsebina razpisne dokumentacije	5
2.2.2.	Pridobivanje dodatnih informacij	5
2.2.3.	Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	5
2.3.	Priprava ponudbe	5
2.3.1.	Jezik ponudbe	5
2.3.2.	Sestavni deli ponudbe	6
2.3.3.	Oblika ponudbe	6
2.3.4.	Ponudbena cena	7
2.3.5.	Označitev zaupnih podatkov	7
2.3.6.	Veljavnost ponudbe	7
2.3.7.	Zahtevana finančna zavarovanja	7
2.3.8.	Variantna ponudba	8
2.4.	Pogoji za sodelovanje	8
2.4.1.	Dokazovanje osnovne in poklicne sposobnosti za sodelovanje (42. in 43. člen ZJN-2)	8
2.4.2.	Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2)	9
2.4.3.	Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)	9
2.4.4.	Skupna ponudba	10
2.5.	Merila pri oddaji javnega naročila	10
2.6.	Protokol pogajanj	10
2.7.	Oddaja javnega naročila	11
2.8.	Sklenitev okvirnega sporazuma	11
2.9.	Revizija postopka	11
3.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
3.1.	PREDSTAVITEV PONUDNIKA	12
3.2.	PONUDBA	13
3.3.	I Z J A V A o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev	14
3.4.	IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	16
3.5.	SEZNAM PODIZVAJALCEV, KATERIM BO PODIZVAJALEC, KI V RAZMERJU DO PONUDNIKA IZPOLNjuje KRITERIJE ZA POVEZANO DRUŽBO PO ZAKONU O GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZAUPAL DELNO IZVEDBO NAROČILA (IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV):	17
3.6.	SEZNAM PODIZVAJALCEV	18
3.7.	PODATKI O PODIZVAJALCU	20
3.8.	I Z J A V A o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev	23
3.9.	P O O B L A S T I L O	24
3.10.	. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI	25
3.11.	IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI	26
4.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	30
5.	Vzorec okvirni sporazum	32
6.	VZORCI	36
6.1.	vzorec GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (Menična izjava)	37
	PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE	38

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.
ID za DDV:SI32339828,
matična številka: 5883172,
TRR: 01280-0100011405
v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, s spremembami (v nadaljevanju ZJN-2)).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je priprava in natis javnega glasila Soboške novine.

Javno naročilo je enovito in zajema dela opredeljena v tehničnih specifikacijah ter popisih.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Naročnik si pridržuje pravico, da dela ne odda oz. jih odda v zmanjšanem obsegu.

1.2. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvajanja oziroma izvedbe okvirnega sporazuma je 24 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

1.3. Kraj izvedbe

Murska Sobota.

1.4. Objave

Prek Portala javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1.5. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **četrтка, 06.12.2012 do 11. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb: **v četrtek, 06.12.2012 ob 12. uri**.

Kraj javnega odpiranja ponudb: sejna soba odd. za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodaske javne službe – II.nadstropje Mestne občine Murska Sobota.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Izvod zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik po pošti v 3 dneh od odpiranja ponudb poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

S spoštovanjem!

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 128/06 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.2. Razpisna dokumentacija

2.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Splošni pogoji pogodbe
- 5. poglavje: Vzorec pogodbe
- 6. poglavje: Vzorci in izjave za garancije
- vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi Dodatki k razpisni dokumentaciji.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse dodatno zahtevane informacije v zvezi z javnim naročilom posređoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati do 27.11.2012 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 28.11.2012.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja (2.2.2. točka razpisne dokumentacije). Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik bo v primeru utremeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Sestavni deli ponudbe

Ponudba vsebuje naslednje dokumente:

- Predstavitev ponudnika,
- Ponudba s ponudbenim predračunom (popis del),
- Izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce iz razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- Finančno zavarovanje:
 - menična izjava za resnost ponudbe in bianco menica za resnost ponudbe,
- Vzorec okvirnega sporazuma
- Kopijo sporazuma ali pogodbe med partnerji skupine izvajalcev in kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom, če ponudbo predloži skupina izvajalcev (glej točko 2.4.4. razpisne dokumentacije).

DODATNO ZA PONUDNIKE IZ TUJINE:

Ponudnik iz tujine, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila. Dokazila morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik in uradno overjena.
- Potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine iz 42. člena ZJN-2 (glej točko 2.4.1. razpisne dokumentacije). Če država, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, se namesto pisnega dokazila sprejme zaprisežena izjava prič ali zaprisežena izjava ponudnika, podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo s spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm.

- Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi mora v ponudbi, v obrazcu prijava navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999, s spremembami). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.3.3. Oblika ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz točke 2.3.2 teh navodil,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s tretjo alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.4. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in vsi stroški opredeljeni v pogodbi). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Vsa dela se izvajajo pod nadzorom, po dogovorih in navodilih nadzornega organa in naročnika.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do zaključka izvedbe predmeta naročila. Dela so oddajo po sistemu »ključ v roke«.

2.3.5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev ostanejo v veljavi 120 koledarskih dni po skrajnem roku za oddajo ponudbe.

2.3.7. Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti zahtevane garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive garancije bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

Bianco menica z menično izjavo za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži bianco menico z menično izjavo z veljavnostjo 120 dni od končnega datuma za oddajo ponudb. Vrednost bianco menice za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša 2.000,00 EUR.

2.3.8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

2.4. Pogoji za sodelovanje

2.4.1. Dokazovanje osnovne in poklicne sposobnosti za sodelovanje (42. in 43. člen ZJN-2)

1. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi in vsi njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot so:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje darila za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja,
- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in izjava o pridobitvi osebnih podatkov

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

2. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Naročnik bo izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

3. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi:

- ni v stečajnem postopku;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ali podizvajalci tega pogoja ne izpolnjujejo.

4. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi nima omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami).

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in Izjava o lastniški strukturi (Obrazec 3.13.)

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

5. Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

Izpolnjevanje pogojev potrdi ponudnik na izjavi - obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Potrdi jo z žigom in podpisom ter hkrati pooblasti naročnika, da sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih.

2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2)

- 1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila lahko zahteva potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2.4.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)

- 1. Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala oprema) za uspešno izvedbo naročila.**

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

- 2. Seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo.**

DOKAZILO: Obrazci 3.7.-3.10.

PODIZVAJALCI:

Za vsakega podizvajalca se mora navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec. Prav tako se navedejo tudi podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Poleg tega pa tudi izrecno:

- glavni izvajalec pooblasti naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (PRILOGA 3.11.: Pooblastilo ponudnika),
- doda podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (PRILOGA 3.9: Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in -soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

OPOMBA:

Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

2.4.4 Skupna ponudba

Poleg dokazil, ki so navedena v 2.4.1. – 2.4.3. točki, mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še:

- a) Izjavo o skupnem nastopu in pravni akt o skupni izvedbi naročila, v primeru, da bodo izbrani v tem postopku. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- b) Naročnik bo izpolnjevanje pogojev točke 2.4.1. in 2.4.2. ugotavljal skladno za vsakega izvajalca posamično, razen za ugotavljanje sposobnosti pogoja 1. iz točke 2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti, kjer je za izpolnjevanje pogoja zadostno, da pogoj izpolnjuje eden izmed partnerjev v skupni ponudbi. Za ugotavljanje sposobnosti pogoja 1. iz točke 2.4.3. bo naročnik upošteval predložene reference od katerega koli izvajalca iz skupine.

2.5. Merila pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor ponudbe je najnižja cena. Pri izračunu najnižje cene se upošteva seštevek sledečih postavk:

- ovitek,
- notranje strani,
- uradne objave

za naklado 7.200 izvodov.

- Priprava za objavo na internetu ter celotna grafična postavitve do tiska.
- Končen format 22,5 x 31,00 cm

Opomba: ne navajati cen za celotno naklado.

2.6. Protokol pogajanj

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenih meril. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo pisno povabil na neposredna pogajanja, s priloženim protokolom pogajanj podrobno seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo ponudbena cena, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni v protokolu.

Po pogajanju bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nepopolnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi popolne ponudbe.

2.7. Oddaja javnega naročila

Ponudnik lahko v treh delovnih dneh od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve o oddaji naročila, če so za to izpolnjeni pogoji iz zakona. Če pogoji, ki jih določa zakon niso izpolnjeni, bo naročnik zahtevo za dodatno obrazložitev zavrgel.

V skladu z 79. členom ZJN-2 ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

2.8. Sklenitev okvirnega sporazuma

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik ponudniku poslal ustrezno izpolnjen okvirni sporazum v podpis. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 dni po prejemu okvirnega sporazuma le-tega podpisati in ga vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil menico za resnost ponudbe.

2.9. Revizija postopka

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D).

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik: _____
(naziv in naslov)

PREDMET NAROČILA: »priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

3.1. PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik/zastopniki:

Davčna številka:

Davčni urad:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

3.2. PONUDBA

št.: _____

Predmet naročila : **PRIPRAVA IN NATIS JAVNEGA GLASILA "SOBOŠKE NOVINE"**

Naročnik : Mestna občina, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2,
9000 Murska Sobota

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

1.) OVITEK:

Cena EUR/končni format 22,5 x 31,00 cm

NOTRANJE POLE:

Cena EUR/ končni format 22,5 x 31,00 cm

URADNE OBJAVE:

Cena EUR/ končni format 22,5 x 31,00 cm

Grafična priprava in oblikovanje ter korekturni izpis so zajeti v ceni.

2.) PRIPRAVA POSAMEZNE ŠTEVILKE GLASILA ZA INTERNETNO UPORABO:

Cena EUR/število glasila

Vse cene so vključno z DDV.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse zahteve iz Opisa predmeta javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudbena cena se pod točko 1.) nanaša na 1 polo končnega formata.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.

3. Ponudba velja ...**120**... dni po roku za oddajo ponudbe.

4. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datu
m: _____

Ponudnik

Kraj: _____ žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Matična številka:

3.3. I Z J A V A o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 2.4. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo :

- da kot ponudnik in vsi naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/1994, s vsemi spremembami): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja. da kot ponudnik in vsi naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.
da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.
- da nismo v stečajnem postopku; - da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika; - da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika.
da za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami). Podatki, navedeni v Izjavi o lastništvu, so točni in odražajo dejansko stanje.
da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Vpisani smo v sodni register ali drug register pod št..... Za izvedbo javnega naročila je potrebno še dovoljenje
da v celoti zagotavljamo vse potrebne tehnične zmogljivosti (prostore, računalniško in vso drugo potrebno opremo) za uspešno izvedbo naročila.
da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z dodatki, ki so bili izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem okvirnega sporazuma.
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost. Navedene podatke smo pripravljene, če bo to naročnik zahteval, dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Prav tako naročniku dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vloška: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

3.4. IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV¹

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, za namene javnega razpisa

»priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««

pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika

¹ Navesti je potrebno VSE zakonite zastopnike. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se lahko dodajo dodatne točke (c), d),...).

Kraj : _____

.....

3.5. SEZNAM PODIZVAJALCEV, KATERIM BO PODIZVAJALEC, KI V RAZMERJU DO PONUDNIKA IZPOLNJUJE KRITERIJE ZA POVEZANO DRUŽBO PO ZAKONU O GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZAUPAL DELNO IZVEDBO NAROČILA (IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV)²:

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vrednost podizvajalskega dela (v EUR)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. vrsta dobavljenega materiala

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

² Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

Ponudnik: _____

(Ime in naslov)

3.6. SEZNAM PODIZVAJALCEV³

V zvezi z javnim naročilom za »**priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

1. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe: _____

2. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe: _____

3. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

³ V primeru večjega števila podizvajalcev se lahko obrazec fotokopira.
Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

(navesti del izvedbe)

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe: _____

4. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR z DDV, kar znaša _____%
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe: _____

5. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR z DDV, kar znaša _____%
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe: _____

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila drugim podizvajalcem,
pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

V primeru nastopanja s podizvajalci, izpolni podizvajalec:

3.7. PODATKI O PODIZVAJALCU⁴

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

⁴ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

(naziv in naslov ponudnika pri katerem nastopamo kot podizvajalec)

za predmet javnega naročila »**priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**«

IZJAVLJAMO:

- da so vse obveznosti ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, do nas poravnane.
- da bomo Mestni občini Murska Sobota posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se kot podizvajalec prijavljamo na razpis za predmet javnega naročila »priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v primeru, da se bo s ponudnikom, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, podpisala pogodba o izvedbi del, postane to soglasje sestavni del dotične pogodbe.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

V primeru podizvajalcev, izpolni podizvajalec:

Podizvajalec:

(naziv in naslov)

3.8. I Z J A V A o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev⁵

PREDMET JAVNEGA NAROČILA»priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno.

Vpisani smo v sodni register ali drug register pod
št..... Za izvedbo javnega naročila je potrebno še dovoljenje
.....

- da nismo v stečajnem postopku;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali določbami države naročnika;
- da na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali določbami države naročnika.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

⁵ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

Ponudnik: _____
(naziv in naslov)

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota**
Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

3.9. POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v obrazcu »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke o podizvajalcu.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik: _____

(naziv in naslov)

3.10. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI⁶

*V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za javno naročilo »**priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**«, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci.*

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

⁶ Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem/podizvajalci.

3.11. IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik k ponudbi priloži v celoti izpolnjeni, žigosani in podpisani spodnji obrazec.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, je potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.

Ponudnik:

_____ (firma in sedež ponudnika)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika:

4. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Za celovito ponudbo je potrebno podati cene za končni format glasila glede na spodaj naveden opis. Cena se naj navede za posamezno polo, ne za celotno naklado.

1.) OVITEK:

Obseg	4 strani
Velikost	končni format 22,5 x 31,00 cm
Barva	4/4
Način izdelave:	zgibano, šivano kot zvezek
Material	Biomatt 135 g

NOTRANJE POLE:

Obseg	4 strani
Velikost	končni format 22,5 x 31,00 cm
Barva	4/4
Način izdelave:	zgibano, šivano kot zvezek
Material	soramat 90 g

URADNE OBJAVE:

Obseg	4 strani
Velikost	končni format 22,5 x 31,00 cm
Barva	2/2
Način izdelave:	zgibano, šivano kot zvezek
Material	soramat 90 g

Grafična priprava in oblikovanje ter korekturni izpis morajo biti zajeti v ceni.

2.) PRIPRAVA POSAMEZNE ŠTEVILKE GLASILA ZA INTERNETNO UPORABO:

Za objavo na spletni strani tiskar gradivo pretvori v pdf format.

Vse cene morajo biti vključno z DDV.

Grafično pripravo izvede tiskar po navodilih urednika na sedežu naročnika ali drugi ustrezni lokaciji v Murski Soboti.

Grafična priprava zajema:

- Prelom
- Vnos fotografij in tekstov
- vnos popravkov lekture
- objava reklamnih oglasov poteka v skladu s najemnikom oglaševalskega prostora, ki je dolžan gradivo (reklamne oglase) dostaviti v obliki, dogovorjeni z izbrano tiskarno..

Glasilo predvidoma izhaja 15-ega v mesecu. Če je 15-ti praznik ali dela prost dan, glasilo izide prvi naslednji delovni dan. Drugačen datum izida glasila je možen le ob naročilu ali soglasju Mestne občine Murska Sobota in soglasju agencije, ki trži oglasni prostor. Če glasilo po krivici tiskarne izide pozneje kot je dogovorjeno, tiskarna krije morebitno nastalo škodo, ki je nastala agenciji za trženje oglasnega prostora. Predvidoma izide 11 številka na leto (v avgustu ni predvidena izdaja glasila). Obseg glasila med letom lahko niha.

Vsa gradiva se tiskarju dostavijo do 12. -ega (3 delovne dni pred izidom) v mesecu do 9.00 ure. Gradivo se dostavi izvajalcu v digitalni obliki v formatih Word, Indesign, Corel Draw, PDF in Open Office.

Korekturni izvod je potrebno izdelati in uredniku predati istega dne (3 delovne dni pred izidom) do 20. ure v elektronski obliki.

Potrditev korekturnega izvoda najpozneje dva (2) dni pred izidom do 20. ure.

Natisnjeno glasilo tiskar – izvajalec v 7.200 izvodih dostavi distributerju (izbrani distributer za obdobje enega leta oziroma do izvedbe izbire izvajalca za leto 2012/2013 je Večer) 14.-ega (na dan pred izidom glasila) v mesecu do 20. ure na lokacijo v Murski Soboti.

Predvideni obseg glasila je v povprečju 36 strani. Obseg glasila se med letom lahko spreminja.

5. Vzorec okvirni sporazum

OKVIRNI SPORAZUM

Sklenjen med

....., ki ga zastopa (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Transakcijski račun:

Matična številka:

in

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad. (v nadaljevanju naročnik)

ID za DDV : SI32339828

Transakcijski račun: 01280-0100011405

Matična številka: 5883172

1. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s postopkom zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2 izvedel javno naročilo za **pripravo in natis javnega glasila »Soboške novine«**.

Vrednost del je določena na osnovi ponudbe in izvedenega pogajanja z dne ter v potrjeni in sprejeti vrednosti s strani naročnika, ki znaša za:

1. Ponudbena cena

1.) OVITEK:

Cena EUR/končni format 22,5 x 31,00 cm

NOTRANJE POLE:

Cena EUR/ končni format 22,5 x 31,00 cm

URADNE OBJAVE:

Cena EUR/ končni format 22,5 x 31,00 cm

Grafična priprava, oblikovanje ter korektorni izpis so zajeti v ceni.

2.) PRIPRAVA POSAMEZNE ŠTEVILKE GLASILA ZA INTERNETNO UPORABO:

Cena EUR/število glasila

Vse cene so vključno z DDV.

Izvajalec storitev bo natisnil Soboške novine po predhodnem naročilu naročnika.

2. člen

Kompletna izvedba glasila v 3 dneh od oddaje gradiva oz. potrditve korekturnega izpisa.

Izvajalec odda izvode glasila izbranemu distributerju v Murski Soboti 14. v mesecu do 20. ure.

3. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo za to vrsto storitev.

4. člen

Izvajalec storitev bo ob vsakem tiskanju Soboških novin izstavil račun. Naročnik se obveže račun plačati v roku 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

5. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:

a)

.....
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)

.....
(vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec)

.....
(predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del)

b)

.....
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)

.....
(vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec)

.....
(predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del)

Izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Sestavni del okvirnega sporazuma je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna.

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila) izvajalec zamenjal podizvajalca, ali če bo izvajalec sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

6. člen

Izvajalec storitev izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

7. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

8. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 24 mesecev oziroma za obdobje do izvedbe izbire izvajalca za pripravo in natis javnega glasila »Soboške novine«.

Vsaka od podpisnic okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

9. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma sta soglasni, da je sestavni del okvirnega sporazuma še ponudba ponudnika in razpisna dokumentacija.

10. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih podpisnika ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

12. člen

Nadzor med izvajanjem tega okvirnega sporazuma s strani naročnika opravlja ga. Vida Lukač. Zastopnik izvajalca storitev je

13. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od podpisnic po 2 (dva) izvoda.

Številka:.....

Kraj in datum:

Številka:.....

Murska Sobota, ...

Izvajalec

Naročnik
Mestna občina Murska Sobota
župan
Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

6. VZORCI

MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota kot garancijo za resnost ponudbe za predmet javnega naročila

.....

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Mestno občino Murska Sobota nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku

2.000,00 EUR

in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki:

.....

ki vodi naš TRR številka:

Veljavnost menice je 120 dni od poteka roka za oddajo ponudbe, to je do

Priloga: bianco menica

Datum:

Kraj:

Izdajatelj menice

žig in podpis

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

»priprava in natis javnega glasila »Soboške novine««

Številka: 430-0066/2012

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota