

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota
Tel: (02) 525-16-77 fax: (02) 525-16-15
el.pošta: mestna.obcina@murska-sobota.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po
predhodni objavi:

UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA (Portal javnih naročil)

številka: 430-0051/2012-1 (JN19/2012)

november 2012

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku

UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- ▯ KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- ▯ OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- ▯ OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- ▯ OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- ▯ OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- ▯ OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- ▯ OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- ▯ OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- ▯ OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- ▯ OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- ▯ OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 k Obrazcu št. 10 – Podatki o vozilu
- ▯ OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- ▯ OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- ▯ OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- ▯ OBRAZEC št. 14 – Menična izjava izdajatelja menice
- ▯ OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota
Tel: (02) 525-16-77 fax: (02) 525-16-15
el.pošta: mestna.obcina@murska-sobota.si

datum: 28.11.2012

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke c) drugega odstavka 24. člena in 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **M E S T N A O B Č I N A M U R S K A S O B O T A**
Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota

telefon: +386 2 525 16 77
telefaks: +386 2 525 16 15
elektronska pošta: mestna.obcina@murska-sobota.si
matična številka: 5883172
ID za DDV: SI 32339828
transakcijski račun: SI56 01280-0100011405 odprt pri Banki Slovenije

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za javno naročilo UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA na območju občine Murska Sobota.

2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so redni prevozi potnikov v mestnem prometu v Mestni občini Murska Sobota na območju mestne občine Murska Sobota. Naročnik oddaja javno naročilo za eno leto.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo, za vse razpisane relacije skupaj. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov potnikov na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz na vseh razpisanih relacijah, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije. Ocenjena vrednost javnega naročila za eno leto izvajanja javnega naročila znaša 144.200,00 EUR z DDV.

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

ž u p a n

datum: 28.11.2012

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (131/06, 5/07-popr., 123/08, 28/10, 49/11),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. POPOLNA PONUDBA:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbo ponudnik zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe (lahko vzorec iz razpisne dokumentacije). Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1- Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo

obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

4. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO:

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše

»PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik bo organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik

bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo.

Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik lahko, skladno s sedmim odstavkom

22. člena, ponudniku zaračuna materialne stroške.

5. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA:

Splošno:

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini – pri skupni ponudbi – bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika in ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcu ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, to je, imeti mora veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Podizvajalce, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem razpisu mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu, izjavo, da bo predložil naročniku podizvajalsko pogodbo in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V zgornjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Vsak od partnerjev v skupini – soponudnikov, mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Če predloži ponudbo skupina ponudnikov – skupna ponudba, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini naslednji obrazci in dokumenti:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

6. VSEBINA PONUDBE:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, razen tistih pri katerih je navedeno, da niso obvezni:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – če ima ponudnik soponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)	DA tudi za soponudnike
9.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	DA tudi za soponudnike
10.	OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev	DA
11.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza	DA (skladno s točko 7. navodil)
12.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 – Podatki o vozilu	DA
13.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
14.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
15.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju	DA
16.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
17.	OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe	DA

7. SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

OSNOVNA SPOSOBNOST (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN SOPONUĐNIKE):

POGOJ 1:

Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):

- hudo delsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2:

Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 3:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo, ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 4:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal kot partner v skupini. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil.

Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal soponudnik (partner v skupini).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 5:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddajanja javnega naročila, ugotovil, da je ponudnik ali soponudnik (partner v skupini, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi) ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi, v stečajnem postopku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan

Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 6:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 7:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

TUJI PONUDNIKI:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

ZA DOKAZILO V ZVEZI S POSLOVNO IN FINANČNO SPOSOBNOSTJO PONUDNIK (TUDI ZA SOPONUDNIKE) PRILOŽI PONUDBI :

POGOJ 8:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ob čemer je pogoj, da dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil,

katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupini.

POGOJ 9:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – sponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora ponudnik priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST:

POGOJ 10:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu. Ponudnik mora zagotoviti vozni park, da bo lahko zagotovil nemoteno izvajanje prevozov.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 – Podatki o vozilu in tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila ali potrdilo o homologaciji vozila (homologacijska listina).

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

Reference:

POGOJ 11:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redni prevoz potnikov, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega in datiranega, žigosanega in s strani naročnika referenčnega dela v ponudbi predloženega Obrazca št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki se nanaša na redni prevoz potnikov iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudbi, ki jih je (ali jih) izvajal na podlagi sklenjene pogodbe. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza, iz katerih bo izhajalo pozitivno mnenje o izvajanju prevozov s strani naročnika referenčnega dela.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi po vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze potnikov.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega referenčnega potrdila oziroma ponudbo ponudnika, ki za podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe za partnerje v skupini ne bo priložil vsaj po eno referenčno potrdilo, ki bo ustrezalo pogoju, za vsakega od podizvajalcev oziroma partnerjev v skupini, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, na predpisanem Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo, ki bo v celoti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v

zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja redne prevoze potnikov.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti vsaj po eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze potnikov, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev (soponudnikov) v primeru skupne ponudbe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7 teh navodil, bo naročnik izločil.

8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil ali na spletni strani naročnika.

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

9. NAČIN POJASNEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu), po elektronski pošti pa bodo posredovana ponudnikom, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do vključno 07.12.2012 do 11. ure.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil, po elektronski pošti pa bodo obveščeni ponudniki, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezujoče za ponudnike.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa ul.2

9000 Murska Sobota.

V spodnjem levem kotu zunanje ovojnice mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA –UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«.

Na hrbtini strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

najpozneje do 14. decembra 2012, do 10.00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

11. UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA– UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

12. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDB:

avno odpiranje ponudb bo **14. decembra 2012, ob 11.00 uri**, na naslovu naročnika Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul.2, 9000 Murska Sobota, II.nadstropje, odd.za infrastrukturo, okolje in prostor ter GJS .

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vmjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

13. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA:

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo, za vse razpisane relacije skupaj. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezno razpisano relacijo.

14. DODATNA NAROČILA:

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov, ki so predmet tega javnega naročila in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila težave pri rednih prevozi ali za nove redne prevoze, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjmi brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik in izbrani ponudnik (prevoznik) bosta natančno vozni red rednih prevozov dogovorila glede na dejanske potrebe po prevozu na razpisanih relacijah ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi.

15. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja ponujena cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe ocenil na podlagi merila »najnižja ponujena cena« in ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika na podlagi meril:

- Najnižja ponujena cena

16. VREDNOST PONUDBE / RAČUNSKÉ NAPAKE / NEOBIČAJNO NIZKA CENA / FINANCIRANJE / PLAČILA:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudniki morajo v ponudbi navesti ceno po postavkah ter skupno končno vrednost ponudbe. Cene se vpisujejo na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, razpisane relacije, predvideno število voženj in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Naročnik zahteva fiksne cene do konca leta 2013, to je do 31.12.2013.

Zahteva v zvezi s fiksno ceno je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Med trajanjem leta se cena dnevnih prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

Računske napake:

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Neobičajno nizka cena:

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Financiranje:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov potnikov za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Mestne občine Murska Sobota.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitel računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu računu s obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

17. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE IN ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico tudi v primeru, da bi se v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. marca 2014.

Bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

18. MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

20. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o prevozu.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da

odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

21. IZLOČITEV PONUDB / USTAVITEV POSTOPKA / ZAVRNITEV VSEH PONUDB / ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik bo v postopu oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upoštevanje drugi in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanj, skladno z določbami ZJN-2.

22. JAMSTVO ZA NAPAKE:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

23. PRAVNI POUK:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora biti jasno navedeno o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj

nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini enega odstotka ocenjene vrednosti naročila (z davkom na dodatno vrednost), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila)12.

▯	KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)	
▯	OBRAZEC št. 1	– Ponudba
	OBRAZEC št. 2	– Podatki o podizvajalcu
▯	OBRAZEC št. 3	– Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
▯	OBRAZEC št. 4	– Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
▯	OBRAZEC št. 5	– Podatki o soponudniku
▯	OBRAZEC št. 6	– Izjava o sposobnosti
▯	OBRAZEC št. 7	– Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
▯	OBRAZEC št. 8	– Seznam opravljenih storitev
▯	OBRAZEC št. 9	– Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
▯	OBRAZEC št. 10	– Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 k Obrazcu št. 10
▯	OBRAZEC št. 11	– Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
▯	OBRAZEC št. 12	– Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
▯	OBRAZEC št. 13	– Izjava o zavarovanju
▯	OBRAZEC št. 14	– Menična izjava izdajatelja menice
▯	OBRAZEC št. 15	– Vzorec pogodbe

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

- ▢ KAZALO PONUDBE
- ▢ OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- ▢ OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
(opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)
- ▢ OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- ▢ OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)
- ▢ OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)
- ▢ OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- ▢ BON 2 (opomba: lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)
- ▢ OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- ▢ OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- ▢ OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
(opomba: obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo, če ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od soponudnikov obvezno vsaj eno referenčno potrdilo, skladno s točko 7 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe)
- ▢ OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- ▢ PRILOGA 1 k Obrazcu št. 10 – Podatki o vozilu
- ▢ OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- ▢ OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- ▢ OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- ▢ MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE OBRAZEC ŠT. 14
- ▢ OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe

Vzorec kazala služi kot kontrolnik completeness ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

Naročnik: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**
Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, Vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

PODATKI O PONUDNIKU

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	

elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

V.VREDNOST PONUDBE:

Glede na razpisane relacije, ure prevozov, ki se dnevno opravljajo znaša vrednost naše ponudbe:

PONUDBENA CENA MORA VKLJUČEVATI VSE POPUSTE, KI JIH PONUDNIK PRIZNAVA NAROČNIKU OB IZSTAVITVI VSAKEGA MESEČNEGA RAČUNA!

SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE:

	Vrsta storitve	Za obdobje 1 leta
1	Posebna mestna linija – 1 avtobus za delovne dni od ponedeljka do petka	
2	Subvencioniranje vozovnic (50 %) na obstoječih avtobusnih prevozih za pokritje naselij v MO in ostalih postajališč v MO, ki niso zajete s posebno linijo za delovne dni od ponedeljka do petka	
3 P	Pokritje z avtobusnimi prevozi tudi ob sobotah	
	Skupaj	

skupna vrednost ponudbe brez DDV _____ EUR DDV - _____

% _____ EUR

skupna vrednost ponudbe z DDV _____ EUR

V.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da so cene navedene v točki V. fiksne najmanj do 31.12.2013.

VII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 8,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bomo opravili kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

SOGLASJE PODIZVJALCA:

Podizvajalec _____, (naziv in naslov
podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba.

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

kraj: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

datum: _____

podpis pooblaščen osebe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

VODILNI PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI JE:

naziv: _____

naslov: _____

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse

informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, skladno s točko 5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBRAZEC št. 3– Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku

OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi finančne dokumente) OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

datum:

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum:

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum:

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenec) vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

Soponudnik – partner v skupini:

PODATKI O SOPONUĐNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 8,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika sponudnika

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da sponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini sponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek: _____

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujem pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
- izpolnjujem pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- nismo v stečajnem postopku,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov

v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,

Obenem izjavljamo, da v primeru, da za zgornje navedbe ne prilagamo dokazil:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila pred podpisom pogodbe naročniku izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznajeni smo s tem, da je pogodba nična v kolikor navedene izjave ne bomo izročili naročniku.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot pet, ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila; ponudnik uničiti in ne vpisati podatke in v primeru, če ponudnik zavzamega od zakonitih zastopnikov, ponudbi priložiti potrdilo o nekaznovanosti izdano s strani Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Kazenska evidenca

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	

prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	

EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU JE IZDANA S STRANI:

in je veljavna do _____.

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **BON 2 obrazec** (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

kraj: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / soponudnika)

datum: _____

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva finančnih dokazil. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ul.2, 9000 Murska Sobota, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bo naročnik zahteval dokazilo o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, zahtevano dokazilo poslali naročniku v roku, ki ga bo določil v pozivu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da dokazila o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, če ga bo naročnik zahteval, naročniku ne bomo izročili v določenem roku, našo ponudbo izločil,
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini.

Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izvajali redne prevoze oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

2. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

3. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju (redni prevoz potnikov) in za katerega prilaga referenčno potrdilo na obrazcu št. 9.

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo naročila storitev po odprtem postopku UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

v času:

od (datum začetka del): _____

do (datum zaključka del): _____

(opomba: obvezno vpisati mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvajal za naše potrebe **redne prevoze potnikov** na podlagi sklenjene pogodbe na naslednji relaciji / relacijah:

(opomba: vpisati relacijo / relacije na katerih je ponudnik izvajal redne prevoze potnikov)

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov (opomba: ustrezno obkrožite):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;
- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb z naročilom oziroma pogodbo.

Naše mnenje o izvajanju storitve prevoza potnikov v času veljavnosti pogodbe

(opomba: mnenje je obvezno!):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov za katere izdajamo referenčno potrdilo je kontaktna oseba:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja storitev rednega prevoza na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, ki se nanaša na redne prevoze. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da razpolagam z
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom avtobusov tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja oddaje naročila, izvajali prevoze na določenih relacijah skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljam, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu. Izjavljam tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu potnikov pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljam, da razpolagam z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu.

zap. št.	AVTOBUS – znamka avtobusa	število sedežev	leto izdelave

opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi.

Izjavljam tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

PODATKI O VOZILU

opis	podatek	enota mere
znamka vozila*		/
tip vozila*		/
leto izdelave*		/
število sedežev		/
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)*		/
prevožena kilometrina (stanje števca)		km

Izjavljamo, da so zgoraj vpisani podatki točni in resnični. Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik Prilogo 1 k Obrazcu št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.. Ponudnik lahko, zaradi večjega števila vozil, Prilogo 1 kopira.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da so v našem
(ime in priimek odgovorne osebe)

podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE:

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu: _____

vozniško dovoljenje - kategorija: _____

voznik je v rednem delovnem razmerju pri
ponudniku: DA NE

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu: _____

vozniško dovoljenje - kategorija: _____

voznik je v rednem delovnem razmerju pri
ponudniku: DA NE

ime in priimek voznika: _____

izobrazba: _____

delovna doba: _____

število let neprekinjenega opravljanja
prevozov oseb v potniškem prometu: _____

vozniško dovoljenje - kategorija: _____

voznik je v rednem delovnem razmerju pri
ponudniku: DA NE

opomba: naročnik želi imeti za redne prevoze stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali vsak teden; drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze vsak dan in vse dni v letu, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

Ponudnik: _____

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

VZOREC GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (MENIČNA IZJAVA)

MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota kot garancijo za resnost ponudbe za predmet javnega naročila

.....

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

....., kot

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

(funkcija)

(podpis)

Naročnika, Mestno občino Murska Sobota nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku

5.000,00 EUR

in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki:

ki vodi naš TRR številka:

Veljavnost menice je 120 dni od poteka roka za oddajo ponudbe, to je do

Priloga: bianco podpisana menica

Datum:

Kraj:

Izdajatelj menice

žig in podpis

POGODBA ŠT. /2012-JN

Sklenjena med

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

matična številka: 5883172

ID za DDV: SI32339828

in

....., ki ga zastopa

(v nadaljnjem besedilu: prevoznik),

matična številka:

ID za DDV:

TRR št. odprti pri

1. člen

Predmet te pogodbe je **Ureditev mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Murska Sobota**. Prevoznik je bil izbran na podlagi javnega razpisa, izvedenega po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 61. členom ZJN-2 objavljenega na portalu e-naročil ter odločitve o oddaji naročila z dne

2. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe.

3. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

4. člen

Prevoznik se zavezuje pogodbene storitve opraviti na način in pod pogoji, kot je določeno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in v skladu s ponudbo.

Pri izvrševanju pogodbe se zavezuje upoštevati Zakon o pravilih cestnega prometa, podzakonske predpise, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza ter predpise, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.

Prevoznik mora pisno obveščati naročnika o vseh novih dejstvih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvajanje te pogodbe.

5. člen

Prevoznik je dolžan prevoze opravljati varno in pravočasno. Prevoznik je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in mora povrniti škodo, nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, razen če je škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost prevoznika, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.

Prevoznik je odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku ali tretji osebi utegnila nastati zaradi neupoštevanja določil te pogodbe in jo je dolžan povrniti v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Ur. list RS, št. 126/2003) in Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št. 83/2001).

6. člen

Prevoznik se obvezuje opravljati za naročnikove potnike kvalitetne in varne prevoze na dogovorjenih linijah.

7. člen¹

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci²:

a)

.....

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)

.....

(vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec)

.....

(predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del)

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Kot izvajalec bomo svojemu računu oziroma situaciji priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna.

8. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov v dogovoru s prevoznikom, če se spremenijo posamezne potrebe

9. člen

Pogodbena vrednost prevozov:

	Vrsta storitve	Za obdobje 1 leta
1	mestna linija – 1 avtobus za delovne dni od ponedeljka do petka	
2	Subvencioniranje vozovnic (50 %) na obstoječih avtobusnih prevozih za pokritje naselij v MO in ostalih postajališč v MO, ki niso zajete s posebno linijo za delovne dni od ponedeljka do petka	
3	Pokritje z avtobusnimi prevozi tudi ob sobotah	
	Skupaj	

¹ Če izvajalec ne nastopa s podizvajalci, se črtajo določbe, ki se nanašajo na podizvajalce. Členi se v tem primeru ustrezno preštevilčijo.

² Če je podizvajalcev več, se spodnje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej. Preostalo besedilo tega člena se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.

Skupaj osnova prevozi	EUR
%	EUR
Skupaj bruto prevozi	EUR

Celotna vrednost za obdobje od 01.01.2013 do 31.12.2012 znaša EUR z vključenimi sobotnimi prevozi . V ceni je vključen DDV.

Pogodbena vrednost opravljenih storitev se financira iz proračunske postavke 13023002 Mestni avtobus.

10. člen

Cena je fiksna in nespremenljiva do 15.09.2013 . Od 16. 09. 2013 pa se cena lahko spremeni samo, če indeks rasti cen za življenjske potrebščine preseže 5%. Za eventuelne spremembe cene prevoza in posameznih vozni redov se sklene aneks k tej pogodbi.

11. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 8. dne v mesecu naročniku izstavil račun za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan, ki prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa na TRR prevoznika, št. _____.

V primeru zamude s plačilom se zaračunavajo zakonsko zamudne.

12. člen

Prevoznik se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, bianco podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV (drugi odstavek 9. člena). Trajanje menice mora biti vsaj še en (10) dan po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti to je do

13. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvedel vseh obveznih predvidenih prevozov za posamezne sklope (razen ko gre za okoliščine iz drugega odstavka 7. člena ali za spremembe iz 8. člena pogodbe), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % celotne pogodbene vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Če bo prevoznik večkrat kršil pogodbena določila glede izvedbe prevozov, ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del in prekiniti pogodbo.

14. člen

Prevoznik odgovarja naročniku za škodo, ki nastane zaradi kršitve teh pogodbenih določil na osnovi Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu in Obligacijskega zakonika.

15. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je: _____

Pooblaščen predstavnik prevoznika je: _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: mag. Hugo MAUČEC, univ.dipl.inž.prom.

17. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe, sestavni del pogodbe še:

- projektna naloga, končne ponudbene cene in listine v povezavi s podizvajalci.

19. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, ki pa se ne smejo nanašati na spremembo cene, bosta stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

V kolikor v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe izvajalec ne predloži zahtevane blanco podpisane menice in zahtevanih dokazil o zavarovanju, bo naročnik unovčil blanco menico za resnost ponudbe.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank, veljati pa začne, ko prevoznik izroči naročniku bančno garancijo iz 12. člena te pogodbe.

Številka: _____

Številka: _____

V _____, dne _____

V M. Soboti, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Mestna občina Murska Sobota

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

direktor

župan

Ponudnik:

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o Ureditvi mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Murska Sobota, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazca št. 16 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s določili pogodbe in se z njimi strinja.

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik: _____ ,
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazec št. 18 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

»UREDITEV MESTNEGA AVTOBUSNEGA PROMETA«

MESTNA OBČINA

MURSKA SOBOTA

Kardoševa ulica 2

9000 Murska Sobota

Številka: 430-0051/2012