

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA

**Zamenjava obstoječega filtrirnega sistema v letnem
kopališču murska sobota – Turistični center
Fazanarija**

Št.: 430-0018/2012-2 (4/2012)

POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

Murska Sobota, APRIL 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	3
I. NAROČNIK	3
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	3
IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	3
V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	3
VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	4
VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
ZAHTEV NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	5
1. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del.....	5
2. Skupna ponudba.....	5
3. Podizvajalci.....	5
4. Alternativne in variantne ponudbe.....	6
5. Zakonodaja.....	6
6. Ostali pogoji, opozorila in pravice	6
POGOJI POPOLNE PONUDBE	6
OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
TEHNIČNA SPOSOBNOST	7
FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI	8
1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe	8
ZAVEZA IZVAJALCA.....	9
MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	9
PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	10
ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO PRAVNEGA VARSTVA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	10
USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	10
PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH.....	11
SKLENITEV POGODBE.....	11
JAMSTVO ZA NAPAKE	11
VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	11
ZAHTEV NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....	11
1. Opremljanje in označevanje ponudbe	11
2. Ponudbena cena.....	12
3. Rok plačila.....	12
4. Jezik in valuta.....	12
5. Dopustne dopolnitve ponudbe.....	12
6. Računske napake	12
7. Preveritev ponudbe.....	13
8. Spremembe in umik ponudbe.....	13
9. Stroški ponudbe.....	13
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	13
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (TEHNIČNE ZAHTEV IN POGOJI).....	14

1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Za oddajo naročila se v skladu s 30. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih nabav blaga javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu, če bodo za to izpolnjeni pogoji iz 29. čl. ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico izvesti s ponudniki pogajanja o ceni v primeru, da z izbiro ene izmed prispelih ponudb ne bi mogel zagotoviti gospodarne porabe proračunskih sredstev. Ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo, bodo v tem primeru povabljeni h pogajanjem. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

I. NAROČNIK

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Matična številka: 5883172 ID za DDV: SI32339828

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

ZAMENJAVA OBSTOJEČEGA FILTRIRNEGA SISTEMA V LETNEM KOPALIŠČU MURSKA SOBOTA – Turistični center Fazanarija

Obseg javnega naročila je razviden iz ponudbene dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega obsega naročila.

Ponudniki si imajo možnost obstoječe stanje ogledati in si pridobiti vse potrebne podatke za oddajo ponudbe pri upravljavcu JP Komunala d.o.o. Murska Sobota, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota (kontakt: Melita Varga LEMUT 051-600- 395 in Breda GAŠPAR 041-543-669).

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati **najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb**. Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki pa mora biti pokrit z zahtevanim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje časa veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Rok izvajanja razpisanih del je: **60 koledarskih dni od podpisa pogodbe (izvedba del se bo začela po kopalni sezoni predvidoma septembra 2012).**

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **04.05.2012 do 10.00 ure** na naslov Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ali osebno v vložišče Mestne občine Murska Sobota. **Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec št. 11), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.** Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **04.05.2012 ob 11.00 uri** v sejni sobi urad župana, I. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ne glede na to, ali so

pooblašчени predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani naročnika, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašчени za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, končna ponudbena cena). O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po elektronski pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil www.enarocanje.si zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do **19.04.2012 do 13. ure**. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema, vendar najkasneje do **20.04.2012 do 12. ure** na vprašanja objavil odgovor oz. pojasnilo na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral skupnega sestanka s ponudniki.

VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

Ž U P A N

I. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

a. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Ponudnik/izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

b. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz III. poglavja razpisne dokumentacije. **Tehnične pogoje** izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). **Finančna zavarovanja** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov k obrazcu 10 priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba izvajalcev, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo izvajalci v skupnem poslu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

c. Podizvajalci

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. V primeru nastopa s podizvajalci mora vsak posamezen podizvajalec izpolnjevati in izkazati vse zahtevane osnovne pogoje iz razpisne dokumentacije. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del, vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti podizvajalce z vsemi zahtevanimi podatki. Navedeni podizvajalci bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skladno z 71. členom ZJN-2 mora, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila je:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.
- Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Pred podpisom pogodbe mora izbrani izvajalec naročniku predložiti tudi originalne izhode pogodb s podizvajalci v skladu z določili ZJN-2.

d. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

e. Zakonodaja

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

f. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
- da si v primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2, naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji.

II. POGOJI POPOLNE PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenih oseb ob popravku. **Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili.** Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi zlasti katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- o ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. čl. ZJN-2,
- o ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota, niso priložene vse zahtevane priloge in dokumenti v zahtevani obliki ter po vsebini oziroma niso izdani od organov, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji, ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov,
- o v originalni popis-obseg del so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,
- o ponudba, obrazci in vzorec pogodbe niso izpolnjeni, podpisani ter potrjeni,
- o predloženo finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za resnost ponudbe odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- o rok veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je krajši od veljavnosti ponudbe,
- o predložene izjave bank oz. zavarovalnic odstopajo od vzorca iz razpisne dokumentacije ali vsebujejo dodatne pogoje,
- o ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva,
- o ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa ali ponudba ne ustreza zahtevam razpisne dokumentacije glede elementov ponudbe,
- o posamezna dokazila ali potrdila so starejša, kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- o posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- o ponudnik je dal zavajajoče podatke glede izpolnjevanja zahtev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila,
- o neizpolnjevanje pogojev za podizvajalce,

- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,
- ponudniku, partnerju v skupnem nastopu oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila,
- ponudnik bo izločen tudi v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, kar pomeni, da ponudnik v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (to pomeni z zamudo pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, izvedene dobave niso v celoti ustrezale zahtevam naročnika, naročnik je unovčil finančno zavarovanje, naročniku je moral dela dokončati z nadomestnim izvajalcem, naročnik je ponudnika obvestil o tem, da mu za izvedbo oddanega javnega naročila podeljuje negativne reference ipd.);
- da ne izpolnjuje ostalih pogojev oz. zahtev iz razpisne dokumentacije.

III.OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik priloži podpisano:

1. izjavo o izpolnjevanju pogojev 42. člena ZJN-2 (obrazec 4)

Opomba - pisno izjavo predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);

2. izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (obrazec 5)

Opomba - pisno izjavo predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);

IV. TEHNIČNA SPOSOBNOST

1. ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

DOKAZILA:

1.a) Seznam najpomembnejših referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe;

- ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja s seznamom primerljivih referenc v zadnjih (5) petih letih pred oddajo ponudbe: najmanj dva (2) uspešno izvedena sistema ultrafiltracije za bazensko vodo v kopališčih v minimalni višini 150.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco ter referenčno listo najmanj treh izvedenih projektov z UF za bazensko vodo v kopališčih, ki so v obratovanju najmanj eno leto, pretok višji od 100 m³/h, potrjenih s strani naročnika (investitorja) navedenega s polnim nazivom (obrazec 6/1);

1.b) Pisne izjave naročnikov kot investitorjev del o ponudnikovih referencah iz točke 1.a;

- priložena morajo biti **originalna** potrdila naročnikov kot investitorjev za vsako izvedbo, ki jo ponudnik navaja, sicer navedene reference ne bodo priznane. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila na more potrditi ponudnik sam sebi; v potrdilih, ki jih potrdi naročnik kot investitor, mora biti naveden čas izvedbe (mesec, leto(začetek in zaključek)) ter navedba, da so bila dela opravljena pravočasno in kvalitetno; (obrazec 6/2-a);

V. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti **originale** bančnih garancij ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico. Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, če predloženo finančno zavarovanje odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije ali je veljavno krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot neprimerna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini **15.000,00 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

Originalna izjava banke o pridobitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Pri podaji ponudbe se ponudbi priloži izjava banke, da bo ponudnik brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti in z veljavnostjo 30 dni daljšo od roka izvedbe.

Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije. Vsebinske spremembe so: dodatno pogojevanje za izdajo bančne garancije ali za izplačljivost, krajši roki veljavnosti in nižji % pogodbene vrednosti, kot ga je določil naročnik. Vsako izjavo, ki ne bo vsebinsko in pomensko enaka vzorcu izjave bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Originalna izjava banke o pridobitvi bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Pri podaji ponudbe se ponudbi priloži izjava banke, da bo ponudnik brez zadržkov dobil garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti in 30 dni daljšo od poteka garancijskega roka.

Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije. Vsebinske spremembe so: dodatno pogojevanje za izdajo bančne garancije ali za izplačljivost, krajši roki veljavnosti in nižji % pogodbene vrednosti, kot ga je določil naročnik. Vsako izjavo, ki ne bo vsebinsko in pomensko enaka vzorcu izjave bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

VI. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
- izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati.

VII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**:

Za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe se uporabljajo spodaj navedena merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega merila:

1) CENA (dosežena najnižja ponujena cena investicije v ultrafiltracijo)

največ 60 točk

2) doseženi najnižji obratovalni in vzdrževalni stroški na leto ob upoštevanju kopalne sezone (4 mesece)

največ 40 točk

Točkovanje na osnovi sledečih formul:

1) Cena (dosežena najnižja ponujena cena investicije v ultrafiltracijo)

Cena se preračunava v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = (\text{najnižja cena} / \text{ponujena cena}) \times 60$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 60 točk, ostale pa sorazmerno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventuelnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

2) doseženi najnižji obratovalni in vzdrževalni stroški na leto ob upoštevanju kopalne sezone (4 mesece)

$$\text{obratovalni in vzdrž. stroški v točkah} = (\text{najnižja cena obrat.in vzdrž str.} / \text{ponujena cena obrat.in vzdrž str.}) \times 40$$

Po tej formuli dobi najnižja cena obrat. in vzdrž.stroškov 40 točk, ostale pa sorazmerno manj.

V primeru enake ponujene najnižje cene in doseženih najnižjih obratovalnih in vzdrževalnih stroškov med dvema ali več ponudniki, ki sta oz. so predložili popolno ponudbo, bo naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, predhodno s tema oz. temi ponudniki glede cene izvedel pogajanja.

VIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

IX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO PRAVNEGA VARSTVA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonsko predpisanem roku. O odločitvi bo naročnik pisno z redno pošto obvestil tiste ponudnike, ki so naročniku predložili svojo ponudbo. Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma zagovornik javnega interesa. V primeru, da je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo. Zahtevek za revizijo, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve.

X. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno z 2. odstavkom 80. čl. ZJN-2 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s 3. odstavkom 80. čl. ZJN-2 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil. Naročnik lahko skladno s 5. odstavkom 80. čl. ZJN-2 do sklenitve pogodbe ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila. V tem primeru mora o svoji odločitvi in razlogih takoj pisno obvestiti ponudnike.

XI. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8. (osmih) dni po prejemu poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu naročnikovega poziva pristopiti k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati.

XIII. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XIV. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih. Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o izbiri. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zgoraj desno izpisano »ZAUPNO«

XV. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te in k posameznemu obrazcu priloži zahtevane listine. Vsaka stran ponudbe mora biti označena z zaporedno številko. Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov. Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne

dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrstico, ki mora biti zavezana oz. zapečaten na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrstice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Vse strani dokumentacije morajo biti oštevilčene, parafirane in žigosane, ponudnik pa mora v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi. Ponudba mora biti s strani ponudnika predložena naročniku na naslov Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota, po pošti ali osebno v vložišče Mestne občine Murska Sobota. **Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec št. 11), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.** Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Popis del mora biti izpolnjen na originalnih popisih naročnika in izražati ceno na enoto za vse postavke popisa. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne in nespremenljive za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. čl. ZJN-2. V kolikor bo ugotovljeno, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

3. Rok plačila

Rok plačila ne sme biti krajši kot 30. dan po prejemu računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

4. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebitne, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6. Računske napake

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil na naslednji način:

- če obstaja razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, so merodajni izračunani zneski;
- če se ugotovi računska napaka v zmnožku cene na enoto s količino, je merodajna cena na enoto in se popravi skupni zmnožek;
- če se ugotovi računska napaka v seštevku, se popravi seštevek.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake, popraviti v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva naročnika tako, da napake prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti, jih s podpisom in žigom potrdi ter vrne naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe. Za vse neodkrita napake odgovarja ponudnik. Znesek, opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik v skladu z zgoraj opisanim postopkom korekcije napak in s soglasjem ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

7. Preveritev ponudbe

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila v skladu z določili 77. člena ZJN-2 preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik v skladu s 77. členom ZJN-2 podal predlog Državni revizijski komisiji za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje petih let.

8. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati, do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pisno obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami za dostavo osnovne dokumentacije po osnovni ponudbi z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«. V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba označena kot nepravilna. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe skladno z določili 74.a člena ZJN-2.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

XVI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo tako, kot je to določeno v poglavju XV., zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev 42. člena ZJN-2
5. Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
6. Dokazila za priznanje tehnične sposobnosti
7. Ponudba
8. Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor gre za skupno ponudbo)
11. Obrazec prijave

XVII. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (TEHNIČNE ZAHTEVE IN POGOJI).

1. UVOD

Kopališče se nahaja v Fazaneriji v Murski Soboti in je odprtega bazenskega tipa. Obratuje samo v poletnem času in sicer od sredine meseca maja do sredine septembra.

Na samem kopališču se nahajajo štirje bazeni:

- Olimpijski bazen
- Srednji bazen
- Toboganski bazen
- Otroški bazen

Kopališče je bilo zgrajeno leta 1965-66 in je opremljeno z odprtim peščenim gravitacijskim filtrom z dvema prekatoma in nazivnim pretokom 100 l/s. Filter je opremljen z dvema črpalkama, ki sesata vodo iz bazenov na filter. Filtrat se zbira v bazenu za čisto vodo kjer se tudi klorira in se naprej distribuira v bazene.

Instalirani cevovodi so delno jekleni, delno pa iz sive litine.

Za dezinfekcijo se uporablja plinski klor.

Za dogrevanje kopalne vode se uporablja geotermalna voda iz vrtine v Vrtni ulici v Murski Soboti in sicer preko toplotnega izmenjevalca.

V letu 2011 so bili peščeni filtri predelani v večslojne filtre z nasutjem hidroantracita zaradi zmanjševanja THM-ov.

2. OSNOVNI TEHNIČNI PODATKI

V tabeli so podani osnovni tehnični podatki:

	Površina (m ²)	Globina (m)
Olimpijski bazen	1.250	1,25-3,50
Srednji bazen	528	1,10-2,00
Toboganski bazen	289	0,60-0,90
Otroški bazen	40	0,55

Vsak bazen je opremljen z vzdolžnim dovodom filtrata v bazen. Filtrat se dovaja na plitvi strani bazena, bazenska voda pa se odvaja iz bazena na globlji strani z odsesavanjem.