



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO ODPRTEM POSTOPKU

Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota
za enoto Krtek

pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

(št. 430-0107/2014-3)

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.

Murska Sobota, december 2014



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan mag. Aleksander Jevšek

ID za DDV: SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku, na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, s spremembami (v nadaljevanju ZJN-2)).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Predmet razpisa je zamenjava stavbnega pohištva, izolacija fasade, strehe in vgradnja termostatskih ventilov.

Projekt se bo izvajal na lokaciji enote Krtek. Ker se dela izvajajo v času obratovanja vrtca je potrebno izvedbo del prilagoditi nemotenemu izvajanju dejavnosti vrtca ter se o poteku del sproti uskladiti z vodstvom Vrtca Murska Sobota in morebiti izvajati določena dela v popoldanskem času, ko enota vrtca ne obratuje.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji oziroma v popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom, po dogovorih in navodilih projektanta in nadzornega organa.

Za predmetno javno naročilo je izdelana projektna dokumentacija PZI št. P13-14 z datumom januar 2014, ki jo je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska ulica 57a, 9000 Murska Sobota. Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled na spletni strani <http://murska-sobota.si>, pod objavo dotičnega javnega razpisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu, če bodo za to izpolnjeni pogoji 29. člena ZJN-2.

Sredstva so zajeta v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 in vključena v NRP MOMS za obdobje 2014-2017 (OB 080-14-0183).

1.2. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvedbe del je največ 90 koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

1.3. Kraj izvedbe

Kraj izvedbe je Enota Krtek, Vrtna ulica 2, Bakovci.

Ogled kraja izvedbe je priporočljiv po predhodni najavi pri kontaktni osebi na tel. št. 031 350 239 (Štefan Cigan).

1.4. Objave

Prek Portala javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1.5. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **srede, 4.2.2015 do 12. ure.** Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb: **v sredo, 4.2.2015 ob 12.45 uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Naročnik bo ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po pošti v 3 dneh od odpiranja ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi.

S spoštovanjem!

mag. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 128/2006 s spremembami) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 83/2001 s spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.2. Razpisna dokumentacija

2.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Vzorec pogodbe
- 5. poglavje: Vzorci za finančna zavarovanja
- vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi Dodatki k razpisni dokumentaciji.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse dodatno zahtevane informacije v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati do 23.1.2015 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 27.1.2015.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja (2.2.2. točka razpisne dokumentacije). Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.



2.3.2. Za ponudnike iz tujine

Ponudnik iz tujine, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob navedenih dokumentih v razpisni dokumentaciji predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila.
- Za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila. Dokazila morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik in uradno overjena.
- Če država, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, se namesto pisnega dokazila sprejme zaprisežena izjava priča ali zaprisežena izjava ponudnika, podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo s spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm.

- Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi mora v ponudbi, v obrazcu prijava navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999, s spremembami). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.3.3. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljen napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.4. Ponudba

Ponudbeni predračun (popis del) ponudnik izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponiranja odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del. V primeru zamakanja je izvajalec dolžan v okviru te pogodbene vrednosti odpraviti vse posledice tega zamakanja in vzpostaviti objekt v prvotno stanje.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »cena na enoto«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

2.3.5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 30.6.2015. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.7. Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevana finančna zavarovanja. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančna zavarovanja po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo, v skladu s priloženim vzorcem, v višini 2.000,00 EUR. Menica mora biti v originalu in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe in sicer do vključno 30.6.2015.

V primeru, da se podaljša rok veljavnosti ponudbe, se mora sorazmerno podaljšati tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Obrazec menične izjave za resnost ponudbe je priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primerih navedenih v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v roku 15 dni od sklenitve pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 1 dan daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enak čas hkrati podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

2.3.8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

2.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.4.1. Dokazovanje osnovne in poklicne sposobnosti za sodelovanje (42. in 43. člen ZJN-2)

1. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi in vsi njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), Izjava pravne osebe (Priloga 5) in Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 6).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

2. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člen ZJNPOV.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (Priloga 11/4).

4. Ponudnik ni:

- v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v kateremkoli podobnem položaju;
- bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

5. Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (Priloga 11/4).

2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2)

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), h kateremu se priloži ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (Priloga 4).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



2.4.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)

7. Reference:

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- vsaj dva istovrstna posla na zunanjem ovojju stavbe novogradnje ali investicijsko vzdrževalnih del (okna, fasada, toplotna izolacija strehe oziroma podstrešja) na stavbah (v izmeri nad 200m² tlorisne površine posamezne stavbe) in v vrednosti posameznega posla najmanj 60.000,00 EUR z DDV za posamezen objekt.

DOKAZILO: Referenčna tabela (Priloga 7) in Referenčna potrdila

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih ponudnik navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

Ponudnik mora o navedenih referencah priložiti potrdila naročnikov. V potrdilih mora biti navedena vrednost, obdobje in kraj opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene z navedbo podatkov naročnika. Prav tako mora biti navedeno, da je dela po pogodbah opravil pravilno, kvalitetno in v dogovorjenih rokih. Vzorec referenčnega potrdila se nahaja v prilogi 8.

Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

8 . Imenovan odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje, zahtevane z Zakonom o graditvi objektov.

DOKAZILO: Odgovorni vodja del (Priloga 9).

Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

2.5. Temeljne okoljske zahteve

1. Pri izvedbi dotičnega javnega naročila se morajo upoštevati zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje projekta za izvedbo za rekonstrukcijo stavbe.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 10)

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆);
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 stopinj celzija v vrednostih več kot:
 - 30g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,
 - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,



c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 10)

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIS EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 10)

4. Kadar se pri gradnji (nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog, sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva) uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 10) in zahtevana dokazila:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC¹ ali PEFC² zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT³, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

2.6. Podizvajalci

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo priloge zahtevane v Prilogi 11.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se mora navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec. Prav tako se navedejo tudi podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

¹ FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

² PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

³ FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje.

Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.



- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga izbranemu ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s predmetno zakonodajo obvezna.

Za potrebe 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

2.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe se priložijo dokumenti in priloge, navedeni v Prilogi 13.

Podrobnejše informacije:

1. V primeru podizvajalcev: Prilogo 11/1 oziroma 11/2 izpolni in podpiše partner, pri katerem nastopa nominirani podizvajalec.
2. Prilogo 12 izpolnijo in podpišejo vsi partnerji, pri katerih ne nastopa nominirani podizvajalec.
3. Skupna ponudba mora vsebovati pravni akt o skupni izvedbi naročila – sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Prav tako se mora v njem opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
4. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
5. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.
6. V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.



2.8. Merila pri oddaji javnega naročila

Pri oddaji naročila bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili popolno ponudbo, bo izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojaajo listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

2.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo pisno odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-2.

2.11. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.12. Revizija postopka

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 7.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev ponudnika
PRILOGA 2	Ponudba s ponudbenim predračunom (popis del)+ CD
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA 4	Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti
PRILOGA 5	Izjava pravne osebe
PRILOGA 6	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 7	Referenčna tabela
PRILOGA 8	Vzorec referenčnega potrdila
PRILOGA 9	Odgovorni vodja del
PRILOGA 10	Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, program in način usposabljanja upravljavca stavbe in zahtevana potrdila
PRILOGA 11	Podizvajalci (zahtevane priloge)
PRILOGA 12	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
PRILOGA 13	Skupna ponudba (zahtevane priloge)
	Zahteve za tuje ponudnike (poglavje 2.3.2.)
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe



Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Ponudnik: _____

(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

»Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek«,
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____



Priloga 2:

PONUDBA

št.: _____

PREDMET NAROČILA: Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek

NAROČNIK: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

1. Ponudbena cena :

Predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo _____ % popusta

Ponudbena cena s popustom(brez DDV): EUR

22 % DDV : EUR

Ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »cena na enoto«. Sestavni del ponudbe je predračun št. _____.

3. Ponudba velja do 30.6.2015.



-
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku _____ koledarskih dni od sklenitve pogodbe. (največ 90 koledarskih dni)
5. Garancijski roki:
- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
 - za fasado 10 let,
 - 15 let na spremembo barve na okenskih policah ,10 let na spremembo barv na PVC in lesenih profilih, 15 let na rosenje med stekli in 5 let na brezhibno delovanje okenskega okovja.
6. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni, projektni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Datum:

ponudnik/vodilni partner

žig

Kraj:

(Podpis pooblaščenice osebe)

Prilagamo ponudbeni predračun (popis del) v pisni in elektronski verziji.



Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisno dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

da kot ponudnik in vsi naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člen ZJNPOV.

da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

da nismo:

- v postopku prisilne poravnave ali je zoper nas bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v stečajnem postopku ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

da za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.



da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti (33. člen ZGO-1).
da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov.
da bomo gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. 55/2008) in navodili naročnika.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevali Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z dodatki, ki so bili izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (glej vzorca finančnega zavarovanja).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

.....

žig in podpis ponudnika:

.....



Priloga 4: Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko – finančne sposobnosti

Ponudnik priloži ustrezen BON obrazec ali enakovredno dokazilo (kopijo ali original), iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja poglavja 2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2). Dokazilo mora biti izdano največ 15 dni pred dnevom za odpiranje ponudb.



Priloga 5: Izjava pravne osebe

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vloška: _____

Matična številka podjetja: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer za:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s tem soglašamo in pooblašamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu o nas pridobi vse informacije.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika

Kraj : _____

.....



Priloga 6: Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe⁴

Ponudnik: _____ Matična številka podjetja: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____ Št. vložka: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer za: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s tem soglašam in pooblašчам naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu pridobi vse informacije.

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika

Kraj : _____

.....

⁴ Izpolni se za VSE zakonite zastopnike. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se izjava izpolni za vsakega zastopnika posebej.



Priloga 7: Referenčna tabela

Ponudnik:

(naziv in naslov)

REFERENČA TABELA

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:
- vsaj dva istovrstna posla na zunanem ovoju stavbe novogradnje ali investicijsko vzdrževalnih del (okna, fasada, toplotna izolacija strehe oziroma podstrešja) na stavbah (v izmeri nad 200m² tlorisne površine posamezne stavbe) in v vrednosti posameznega posla najmanj 60.000,00 EUR z DDV za posamezen objekt.

Reference za zadnjih 5 let (poglavje 2.4.3. razpisne dokumentacije):			
Pogodbenik (naročnik – potrjevalec reference)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	Tlorisna površina posamezne stavbe (m ²)	Vrednost posla/ referenčnih del z DDV

* S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

* Priloga:- pisne in potrjene reference v zadnjih petih letih



Priloga 8: Vzorec referenčnega potrdila⁵

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kontaktna oseba izdajatelja potrdila _____ telefonska številka _____

kot naročnik spodaj navedenega naročila, potrjujemo, da nam je izvajalec

(naziv izvajalca) _____

(naslov izvajalca) _____

v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel (opis izvedenih del iz tabele):

Naziv objekta _____

Lokacija objekta _____

Tlorisna površina stavbe _____ m²

Vrednost posla/referenčnih del: _____ EUR z DDV

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis »**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**«.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

⁵ Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.



Priloga 9: Odgovorni vodja del

Ponudnik

(naziv in naslov)

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Javno naročilo: »Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek«

Odgovorni vodja del bo _____,
(ime in priimek)

ki ima naslednjo izobrazbo: _____,

delovne izkušnje pri gradnjah(v letih) _____,

identifikacijska številka pooblaščenega inženirja _____

Odgovorni vodja del izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

Priloga:

-če odgovorni vodja del ni vpisan v seznam IZS, priloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja



Priloga 10: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek

V zvezi z izpolnjevanjem temeljnih okoljskih zahtev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da bomo zagotovili, da bodo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, dosledno upoštevali (uporabili, vgradili...) vse s projektno dokumentacijo zahtevane temeljne okoljske zahteve.
da bomo pri izvedbi dotičnega javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje projekta za izvedbo za rekonstrukcijo stavbe.
da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆); b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 stopinj celzija v vrednostih več kot: - 30g/l, brez vode, za stenske barve, - 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.
da emisije ohlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
da kadar se bo pri gradnji (nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog, sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva) uporabljal les, bo ta izviral iz zakonitih virov.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Za izjavo se priložijo program in potrdila.

*** Priloge:**

1. program in način usposabljanja upravljavca stavbe (po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih ponudnik usposobi upravljavca stavbe za energetske učinkovite uporabe stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije)



in

2.
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
 - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
 - dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
 - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Priloga 11: PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

- obrazec Seznam podizvajalec (Priloga 11/1),
- v primeru povezane družbe: obrazec Seznam podizvajalcev, katerim je podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah, zaupal delno izvedbo naročila (Priloga 11/2),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 11/3),
- obrazec Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 11/4).



Priloga 11/1: SEZNAM PODIZVAJALCEV⁶

Ponudnik: _____

(Naziv in naslov)

V zvezi z javnim naročilom »Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek«, izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

1. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

2. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

3. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

⁶ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se lahko dodajo dodatne točke (4., 5. ...)



Priloga 11/2: Seznam podizvajalcev, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu o gospodarskih družbah, zaupal delno izvedbo naročila⁷:

Ponudnik: _____

(Naziv in naslov)

V zvezi z javnim naročilom »**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**«, izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

1. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

2. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

3. Podizvajalec _____

(naziv in naslov)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

⁷ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki v razmerju do ponudnika izpolnjujejo kriterije za povezano družbo.

V primeru večjega števila podizvajalcev se lahko dodajo dodatne točke (4.5. ...)



Priloga 11/3: PODATKI O PODIZVAJALCU⁸

Izpolni podizvajalec:

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA PODIZVAJALCA IN ŠT. MOBILNEGA TELEFONA KONTAKTNE OSEBE PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec, in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

⁸ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Priloga 11/4: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev⁹

V primeru podizvajalcev, izpolni podizvajalec:

Podizvajalec:

(naziv in naslov)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
- da bomo upoštevali vse zahteve, ki jih nalaga razpisna dokumentacija.
- da bomo Mestni občini Murska Sobota posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Kraj in datum:

.....

žig in podpis podizvajalca:

.....

⁹ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci



Priloga 12.: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI¹⁰

Ponudnik/vodilni partner: _____
(naziv in naslov)

*V zvezi z javnim razpisom za javno naročilo
»Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek«,
izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci.*

Kraj in datum

(žig in podpis ponudnika/ partnerja)

¹⁰ Izjava se izpolni le v primeru, ko ponudnik ali partner v skupni ponudbi ne nastopa s podizvajalcem/podizvajalci.



Priloga 13: SKUPNA PONUDBA

V skupni ponudbi se priloži:

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev

in

- naslednjo ponudbeno dokumentacijo:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Predstavitev ponudnika (Priloga 1)• Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)• Bonitetno potrdilo ali drugo enakovredno ustrezno dokazilo (Priloga 4)• Izjava pravne osebe (Priloga 5)• Izjava za zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 6)• Referenčno potrdilo (vzorec Priloga 8)- kdor ga prilaga• Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 10)• Podizvajalci (Priloge 11) – kdor jih nominira• Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Priloga 12) |
| SKUPNO | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba s ponudbenim predračunom (popis del) (Priloga 2)- vodilni partner• Referenčna tabela (Priloga 7) - vodilni partner• Odgovorni vodja del (Priloga 9) - vodilni partner• Finančno zavarovanje za resnost ponudbe |



4. Vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan mag. Aleksander Jevšek

matična številka 5883172

ID za DDV: SI32339828

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa

matična številka:

ID za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBA št.

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik za predmetno investicijo sklenil z Ministrstvom za infrastrukturo in prostor pogodbo o sofinanciranju št. 2430-14-381034 z dne 29.4.2014,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne,
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto (Uradni list RS, št.) in sicer na naslednji proračunski postavki: 19021005 Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota, in vključena v NRP Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2014-2017 (OB 080-14-0183).

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izvedel naročilo Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, ki so vključeni v razpisno dokumentacijo. Naslov enote je Vrtna ulica 2, Bakovci, 9000 Murska Sobota.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela po sistemu "cena na enoto", ter v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št., z dne, in predračunom izvajalca,
- projektno dokumentacijo PZI št. PZI št. P13-14 z datumom januar 2014, ki jo je izdelal Projektivni biro Lazar



d.o.o., Lendavska ulica 57a, 9000 Murska Sobota,

- razpisnimi pogoji in zahtevami naročnika ter
- terminskim planom.

Izvajalec prav tako potrjuje, da mu je znan objekt, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa del in predračuna, v ceno pogodbenih del, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladal s financerjem, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

CENA POGODBENIH DEL

3. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto«.

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

Brez DDV	EUR
DDV po stopnji %	EUR
SKUPAJ:	EUR

(z besedo: evrov).

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. V pogodbeni vrednosti so tako zajeta vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del. V primeru zamakanja je izvajalec dolžan v okviru te pogodbene vrednosti odpraviti vse posledice tega zamakanja in vzpostaviti objekt v prvotno stanje.

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto.

Cene na enoto, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del. Vsakršna sprememba se ureja s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.

PODIZVAJALCI

4. člen

Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ... (polni naslov), matična številka,
davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del
znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) v skladu s terminskim
planom izvajalca.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca/cev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta bil zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Sestavni del pogodbe je podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo po potrditvi opravljenih del s strani nadzornega organa iz te pogodbe, izstavljal mesečne situacije v elektronski obliki, kot zahteva zakonodaja, ocenjene v odstotkih (%) oz. nominalni vrednosti glede na dejansko opravljena pogodbeno dela po sistemu na enoto mere.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 05. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena dela.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je 30. dan od dneva prejema situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan situacije izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu situacij niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok za plačilo situacije je 30. dan od dneva prejema situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri



ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel ter jih končati najkasneje v koledarskih dneh od sklenitve pogodbe. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del, ki je priloga te pogodbe.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov najkasneje v roku 3 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje:

- izvesti dela iz 2. člena te pogodbe po sistemu »cena na enoto«, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo ter terminskim planom, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da artikel, ki je ponujen, ne ustreza zahtevam iz javnega razpisa, se izvajalec zavezuje artikel zamenjati s takim, ki zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti financerju in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisan način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- da bo predložil terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročanja v roku 15 dni od podpisa pogodbe, upoštevajoč maksimalni rok za dokončanje predmeta javnega naročila. Terminski plan se mora usklajevati z vodstvom Vrtca Murska Sobota;
- zagotoviti priključke za gradbišče za komunalne naprave (voda, kanalizacija, elektrika, ...) in poravnati stroške le-teh;
- pravočasno ukreniti kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci navedenimi v pogodbi;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del,



terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;

- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča oz. delovišča ter po končanih delih vse eventualne poškodbe sanirati;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;
- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer ter gradbeni dnevnik);
- izvršiti dela po načrtih oziroma projektni dokumentaciji,
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- izdelati poslovnik z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov 7 dni pred kvalitetnim pregledom;
- 7 dni pred kvalitetnim pregledom dostaviti naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov;
- da bo po končanih gradbenih in obnovitvenih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije;
- da bo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- upoštevati navodila Organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013;
- zagotavljati in omogočiti dostopnost dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
- voditi in hraniti dokumentacijo vezano na operacijo in sicer v skladu z veljavnimi predpisi najmanj do 31.12.2020 ter omogočiti vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredovati ter zagotoviti, da bo za dokumentacijo zagotovljena revizijska sled.

Električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, da izvajalcu na razpolago investitor. Stroški porabe gredo v breme izvajalca.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti objekt;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati

naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo naročniku predložil ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- 2 izvoda potrjene projektne dokumentacije potrebne za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del in prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del bo naročnik:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del,
- potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti tj. EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.



POGODBENA KAZEN

12. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 %o (dve promili) od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna v končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za poplačilo.

13. člen

Pogodbena kazen v višini 10% pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

GARANCIJA IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
- za fasado 10 let,
- 15 let na spremembo barve na okenskih policah, 10 let na spremembo barv na PVC in lesenih profilih, 15 let na rosenje med stekli in 5 let na brezhibno delovanje okenskega okovja.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik od izvajalca prevzame objekt.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

PREVZEM POGODBENIH DEL

15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti torej, po uspešni primopredaji objekta. O prevzemu se sestavi zapisnik.



Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 5 (pet) % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 1 dan daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo.

Brez predloženega zavarovanja prevzem ni opravljen. Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Štefan Cigan, ki je skrbnik te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je

Gradbeni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki ga bo naročnik določil s posebno pogodbo.

Za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je odgovoren:

- odgovorni vodja del.....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki. Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.



V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

SPREMEMBE POGODBE

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

UPORABA PRAVA

19. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ-UPB1), (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo), Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, št. 18/1977), določila Zakona o graditvi objektov (ZGO-1), (102/04-uradno prečiščeno besedilo, št. 93/05, 126/07, 108/09, 57/12 in 110/13) ter drugi veljavni predpisi, ki ureja predmetno področje.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



KONČNI DOLOČBI

22. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih v skladu z določili te pogodbe in predložitvijo terminskega ter finančnega plana.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

župan
mag. Aleksander JEVŠEK



5.: VZORCI za finančna zavarovanja



MENIČNA IZJAVA za finančno zavarovanje resnosti ponudbe

s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, kot garancijo za resnost ponudbe za pridobitev javnega naročila

»Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek«

izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za finančno zavarovanje resnosti ponudbe v višini **2.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- naročniku ne predložimo ali pravočasno ne predložimo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali se na podpis pogodbe ne odzovemo v zahtevanem roku,

pooblaščamo Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 2.000,00 EUR.

Priloga: - bianco podpisana in žigosana menica

Ta izjava velja do vključno datuma veljavnosti ponudbe, to je do 30.6.2015.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN:

Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN: **Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota za enoto Krtek**

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:
**Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota
za enoto Krtek**

Številka: 430-0107/2014

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota