



Datum: 10. 7. 2018

Številka: 430-0104/2018

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa 2

SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

Izdelava projektne dokumentacije (projekt za izvedbo) za izvedbo za projekt ureditve območja ob
reku Muri – GO IN NATURE

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

župan
dr. Aleksander Jevšek

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje Obrazec pogodbe

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 3 PONUDBENI PREDRAČUN

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
2. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. vzorec pogodbe,
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE		
Rok za izvedbo naročila:	Največ 45 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	23. 7. 2018	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	31. 7. 2018	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	31. 7. 2018	10:10	
Razpisna dokumentacija:	Popisi del Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v projektni dokumentaciji

št. in naslov projektne dokumentacije:	Idejna zasnova Ureditve območja ob Muri – GO IN NATURE
izvajalec - projektant:	ATELJE OSTAN PAVLIN, maj 2018

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0104/2018

Predmet: *IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE*

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

1. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31.7.2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31.7.2018** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Investicija se izvaja v okviru projekta GO IN NATURE. Operacija je delno sofinancirana iz sredstev ESRR v okviru programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014 - 2020.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **23.7.2018 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje .

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

6.1.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

6.1.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene primerljive referenčne posle iz zadnjih desetih let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) vsaj en izdelan in izveden projekt za naravno varovana območja in je prejemnik vsaj enega nacionalnega strokovnega priznanja oz nagrađe
- b) vsaj en izveden projekt v rečnem prostoru (reka v naturi 2000), kjer se ukvarja z manjšo turistično infrastrukturo in je bil v kontekstu prepoznaven kot relevanten
- c) vsaj en projekt manjše arhitekture ali urbane opreme, projektiran in izdelan v lesu in je prejel nacionalno priznanje

DOKAZILO: Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi (Priloga 6)

Zahtevane reference lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

- 4. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim (1) odgovornim projektantom, ki mora biti kot odgovorni projektant vpisan pri IZS oziroma drugi pristojni zbornici in imeti najmanj eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izdelal istovrstno projektno dokumentacijo kot je razpisana**

Če odgovorni projektant ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je odgovorni projektant samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca« in »Spisek referenc«.

Predvideni odgovorni projektant izpolnjuje pogoje skladno z Gradbenim zakonom, kar bo naročnik preveril z vpogledom v imenik IZS.

Pogoj mora izpolniti:

- ponudnik,
- konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitev projektiranja.

- 5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

6. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, najmanj v višini 50.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

6.1.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

7. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi

MERILA:	Maks. št. točk
Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 90 \times \frac{C_m}{C}$ Cm minimalna cena(najnižja cena z DDV med vsemi prejetimi ponudbami) C cena posameznega ponudnika (ki se ocenjuje) T število točk	90
Kvalifikacije projektanta: 10 ali več let delovnih izkušenj odgovornega projektanta – 10 točk 6 do vključno 9 let delovnih izkušenj odgovornega projektanta – 5 točke Do vključno 5 let = 0 točk	10

Skupno število možnih točk je 100 točk. Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki zbere največ točk.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi dobita enako točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je prispela prva.

8. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora

biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

- če izvajalec ne bo odpravil napak v roku, kvaliteti in količini kot jih določi naročnik v pisni obliki na podlagi opravljenih pregledov.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

4. Sken celotne ponudbene dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1., 7.1.2., in 7.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 7.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.10.2018.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. POGAJANJA:

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo

naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo 1 krog pogajanj.
Naročnik se bo pogajal o ceni.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik/zastopniki:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Število zaposlenih:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:	
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:	
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:	
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):	
Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* (ustrezno obkroži)	DA NE

Datum: _____

Žig

Podpis:

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

PREDRAČUN

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

PREDRAČUN št. _____
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT
UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

2. PONUDBENA VREDNOST

(SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Ponudbena cena (brez DDV):	EUR
22 % DDV:	EUR
Ponudbena cena (z 22% DDV):	EUR

3. STROKOVNI KADER:

Ponudnik razpolaga z najmanj enim (1) odgovornim projektantom, ki mora biti kot odgovorni projektant vpisan pri IZS oziroma drugi pristojni.

Ime in priimek odgovornega projektanta: _____

Število let delovnih izkušenj odgovornega projektanta (del meril): _____

Identifikacijska številka pri Inženirski zbornici Slovenije oz. drugi ustrezni zbornici: _____

4. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA NE
Rok izvedbe (max 45 koledarskih dni – ponudnik lahko ponudi krajši rok)	

Ponudba velja za celotno naročilo in je fiksna do konca javnega naročila.

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe: 31.10.2018

Datum :

.....
(podpis)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE**, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam, da smo v obdobju zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli referenčne posle :

- a) vsaj en izdelan in izveden projekt za naravno varovana območja in je prejemnik vsaj enega nacionalnega strokovnega priznanja oz nagrade
- b) vsaj en izveden projekt v rečnem prostoru (reka v naturi 2000), kjer se ukvarja z manjšo turistično infrastrukturo in je bil v kontekstu prepoznaven kot relevanten
- c) vsaj en projekt manjše arhitekture ali urbane opreme, projektiran in izdelan v lesu in je prejel nacionalno priznanje

Referenčno delo navedba ustrezno obkroži a) b) c)	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	
Navedba priznanja oz nagrade, kdo je izdajatelj	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum : _____ Žig _____
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC ODGOVORNEGA PROJEKTANTA V ZADNJIH PETIH LETIH (pred
rokom za oddajo ponudbe)**

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

ODGOVORNI PROJEKTANT (ime in priimek): _____

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Leto izvedbe

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PROJEKT ZA IZVEDBO) ZA IZVEDBO ZA PROJEKT UREDITVE OBMOČJA OB REKU MURI – GO IN NATURE** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Podizvajalci

OBRAZEC POGODBE

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek

matična številka 5883172000

ID za DDV: SI 32339828

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec: _____, ki ga zastopa _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Izdelava projektne dokumentacije (projekt za izvedbo) za izvedbo za projekt ureditve območja ob reku Muri – GO IN NATURE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bilo za predmet javnega naročila izveden postopek naročila male vrednosti pod št. _____ z dne _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z obvestilom št. _____ z dne _____,
- da ima naročnik za izvedbo del planirana sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/2018) in sicer na naslednji proračunski postavki: 15051001 GO IN NATURE - Interreg. Investicija je vključena v NRP Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2017-2020 (OB080-17-0017 GO IN NATURE - Interreg).

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izdelal projektne dokumentacije (projekt za izvedbo) za izvedbo za projekt ureditve območja ob reku Muri – GO IN NATURE.

Izhodišča za snovanje razpisane vsebine so definirana v okviru vsebin projekta »GO IN NATURE«, katerega vodilni partner Mestna občina Murska Sobota izvaja v okviru programa Interreg V-A Slovenia-Hungary.

Naročnik želi pridobiti (projekt za izvedbo) (prostorsko, vsebinsko, oblikovno) razvoja območja kot doživljajskega območja z upoštevanjem principov trajnostnosti in varovanja narave.

Predmet izdelave projekta za izvedbo so posamezne ureditve iz IDZ – v tej fazi gre za manjši del ureditev iz idejne zasnove (posamezni grajeni elementi, urbana oprema ipd.). Izsek idejne zasnove širšega območja je v prilogi.

Predmet izdelave PZI so naslednji elementi in ureditve:

1. **urbana oprema:** tipska klop, miza in koš (zasnova, konstrukcija, izvedba).
2. usmerjevalno **informacijske table** (zasnova, konstrukcija, izvedba), medtem ko vsebina informacijskih tabel in njihovo oblikovanje /CGP nista predmet ponudbe.
3. interaktivne **informacijske table** (zasnova, konstrukcija, izvedba) na temo narave (vsebina informacijskih tabel in njihovo oblikovanje /CGP nista predmet ponudbe),
4. **učilnica na prostem** na parceli št. 3588 k. o. Krog ali delu parcele ob njej na parceli št. 1606/2: lesena nadstrešnica, mize in stoli – do 6 kompletov (umestitev v prostor lokacije ter njihova zasnova, konstrukcija ter izvedba)
5. **območje za piknike** – na območju ob brodu 1x – na parcelah št. 937/4, 938/ in 941/0 oz. na drugi ustrezni lokaciji: 2 x kurišče, 6 kompletov miz in klopi (umestitev v prostor lokacije ter njihova zasnova, konstrukcija ter izvedba).
6. **doživljajsko igrišče** za mlade (družine, otroke, mlade) na temo narave in Mure (igrala, interaktivne igre – na parceli 937/1, delno lahko posega tudi na parcele 937/4, 938, 941 – velikost igralnega prostora cca 350 m²). Pripravijo se umestitev v prostor lokacije ter njihova zasnova, konstrukcija ter izvedba.

Urbana oprema počivališč, piknik prostorov in info točk mora biti prepoznavna (z identiteto, vezano na kontekst), večinoma enotnega izgleda (medsebojno oblikovno usklajena), lahko v več različicah (npr. 2 tipa klopi glede na območje umeščanja - urbani rob ali narava - ali npr. daljše in krajše klopi glede na posamezno mikrolokacijo - umestitev) iz naravnih material, značilnih za območje.

Ureditve in elementi morajo biti:

- usklajene s predhodno izdelano idejno zasnovo (Atelje Ostan Pavlin, maj 2018) in naročnikom
- načrtovane skladno s prostorskimi akti občine (OPN Murska Sobota)
- načrtovane skladno z veljavno prostorsko zakonodajo in drugimi zakonskimi podlagami ter predpisi (posebna varstvena območja, vodovarstveni režim itd.)

K dokumentaciji je potrebno pridobiti ustrezna soglasja pristojnih služb (kot npr. varstvo narave, varstvo gozdov, varstvo voda, itd.).

Izdelava projektne dokumentacije se mora prilagoditi zahtevam veljavne zakonodaje in Uredbe o razvrščanju objektov glede na zasnovane ureditve.

Podrobnejša izhodišča za pripravo strokovne podlage in vsebina strokovne podlage za izdelavo idejne zasnove je razvidna iz dokumenta Projektna naloga, ki je priloga te pogodbe.

Investicija se izvaja v okviru projekta GO IN NATURE. Operacija je delno sofinancirana iz sredstev ESRR v okviru programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014 - 2020.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo.

3. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal idejno zasnovo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe. V primeru, da bi bil v času izdelave idejne zasnove sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje predmeta naročila, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo idejne zasnove, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi idejne zasnove po tej pogodbi.

CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del za dela iz 2. člena pogodbe znaša:

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22 %	
Ponudbena cena v EUR z DDV	

(z besedo _____ evrov in 00/100).

Pogodbene cene za dogovorjeni obseg del in storitve po tej pogodbi so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe posla. Vključujejo izvedbo vseh potrebnih del, tudi morebitne spremembe na podlagi usklajevanj z naročnikom. Izvajalec se odpoveduje naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli dodatnih stroškov iz naslova njegovega povečanega obsega del ali njegovih dodatnih del, če le ta ne presegajo obsega del dogovorjenih v Predmetu pogodbe.

NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

5. člen

Izvajalec bo izstavil račune in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve. Računi se izdajo po posamezni opravljeni aktivnosti in predani dokumentaciji.

Naročnik bo dokumentacijo izvajalcu plačal v višini največ do 40 % vrednosti javnega naročila.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun, kot zahteva zakonodaja.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 15 dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka: _____, odprt pri _____

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH STORITEV

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe.

Roki izvedbe je največ 45 koledarskih dni od podpisa pogodbe

Če izvajalec zamuja glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

8. člen

Osnutek projektne dokumentacije bo moral izbrani izvajalec posredovati naročniku v potrditev. Pred predajo mora izdelovalec naročniku gradivo oddati v korekturni pregled.

Dokumentacijo izvajalec izdela v papirni in elektronski obliki. Naročniku mora biti predana v petih (5) natisnjenih izvodih in v odprti elektronski obliki na digitalnem mediju (USB ali DVD ali CD itd.) v enem (1) izvodu. V digitalni obliki mora biti dokumentacija v .pdf in .doc formatu.

Gradivo v digitalni obliki mora biti pripravljeno tako, da se jih bo lahko tiskalo na A4 ali A3 format na občini in tako, da se jih bo lahko objavilo na spletni strani občine, torej v programih, ki jih lahko bere večina uporabnikov.

Digitalna oblika grafičnega dela mora biti pripravljena v formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja naročnik in omogoča prenos v geoinformacijski sistem občine (shp ali dwg).

V vseh fazah izvedbe storitev mora izvajalec sodelovati z naročnikom.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje:

- da bo predmet naročila izveden v skladu z veljavno zakonodajo (evropsko in nacionalno), ter navodili naročnika;
- da bo zagotovil strokovno usposobljene izvajalce, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno idejno zasnovo;
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom;
- da bo v vseh fazah izdelave dokumentacije takoj obvestil naročnika, če ugotovi, da vseh predvidenih del ni možno izvesti skladno s predpisi. Pri tem mora naročniku predlagati ustrezne rešitve;
- da bo sproti obveščal naročnika o problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na končni rok izdelave idejne zasnove;
- popraviti predloženo dokumentacijo po pripombah naročnika;
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;

- da bo naročniku pri pripravi razpisa za izvajalca del nudil vso strokovno pomoč, ki jo bo ta zahteval;
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil dokumentacijo (po potrebi tudi na seji mestnega sveta in sejah delovnih teles);
- da bo po potrebi sodeloval in se udeleževal sestankov s predstavniki sofinancerjev;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe idejne zasnove, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- da bo predlog sprememb predhodno uskladi z naročnikom;
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak, ki nastanejo zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi (evropskimi in nacionalnimi), standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obveže:

- da bo v takoj po podpisu te pogodbe izvajalcu predal vsa gradiva in podatke, potrebna za izvedbo naloge, ki jih ima na voljo. Izdelovalcu strokovne podlage naročnik preda obstoječa gradiva v analogni obliki na reverz, v digitalni obliki pa zapise na CD-jih ali DVD-jih ali po e-pošti;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

SPREMEMBA DOKUMENTACIJE

11. člen

Morebitne popravke/korekcije osnutka dokumentacije in dokumentacije po zahtevah naročnika, mora izvajalec izvesti v okviru pogodbene cene in pogodbenega roka.

PREVZEM DEL (PRIMOPREDAJA)

12. člen

Prevzem pogodbenih del je opravljen, ko izvajalec naročniku preda dokumentacijo, ki je predmet pogodbe, naročnik pa prevzem potrdi.

V primeru morebitnih napak in pomanjkljivosti se izdelata zapisnik o prevzemu, v katerem se navedejo napake in pomanjkljivosti in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak in pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik bo stroške za odpravo napak in pomanjkljivosti pobotal pri končnem plačilu za opravljena dela. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % (pet procentov) na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov. Čas do odprave napak in pomanjkljivosti se šteje v zamudo po tej pogodbi.

POGODBENA KAZEN ZA ZAMUDO

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za zamudo pogodbeno kazen, ki znaša 0,5 % (pol

procenta) dnevno od pogodbene vrednosti storitev, za storitev s katero je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti storitev.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopala pooblaščen predstavnik:

Pooblaščen predstavnik naročnika: Darja Potočnik, ki je skrbnica te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca: _____.

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO IDEJNE ZASNOVE

15. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del idejne zasnove po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95, 9/01, 30/01 - ZCUKPIL, 43/04, 17/06, 139/06, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16-ZKUASP) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Idejna zasnova z izročitvijo naročniku postane last naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane idejne zasnove v svojem arhivu.

Avtor dela obdrži na svojem delu moralne avtorske pravice.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva zahtev razpisne dokumentacije, Projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

18. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru, če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

SPREMEMBE POGODBE

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

UPORABA PRAVA

20. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ) in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

SOCIALNA KLAVZULA

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave,

funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

24. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:

Številka:
EŠ:

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Župan

dr. Aleksander JEVŠEK

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)
Garant

(žig in podpis)