

NAROČNIK
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Čiščenje poslovnih prostorov

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Zbiranje ponudb po predhodni objavi

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil.

ŠTEVILKA: 430-0048/2011-3

Murska Sobota, november 2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	
1.1	Naročnik	
1.2	Vrsta postopka	
1.3	Ponudnik	
1.4	Predmet javnega naročila	
1.5	Objave	
1.6	Način, mesto in rok oddaje ponudbe	
1.7	Javno odpiranje ponudb	
1.8	Ogled prostorov	
1.9	Vsebina razpisne dokumentacije	
1.10	Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije	
1.11	Sprememba razpisne dokumentacije	
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	
2.1	Zakoni in predpisi	
2.2	Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe	
2.3	Zahtevana oblika ponudbe	
2.4	Ponudbena cena	
2.5	Veljavnost ponudbe	
2.6	Variantne ponudbe	
2.7	Ponudba na sklope	
2.8	Stroški ponudbe	
2.9	Umik, sprememba, dopolnitev ponudbe	
2.10	Dopustne dopolnitve ponudbe	
2.11	Neobičajno nizka ponudba	
2.12	Udeležba podizvajalcev	
2.13	Skupna ponudba	
2.14	Javnost in zaupnost postopka	
3	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	
3.1	Ponudba	
3.2	Osnovna sposobnost ponudnika	
3.3	Ekonomska in finančna sposobnost	
3.4	Tehnična in/ali kadrovska sposobnost	
3.5	Dodatni pogoji	
4	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	
5	PRAVNO VARSTVO	
6	OSTALA OPOZORILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA	

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad., ID za DDV: SI32339828, matična številka: 5883172, (v nadaljevanju naročnik), **vabi**, na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011) **vse zainteresirane ponudnike**, da podajo svojo ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhondni objavi za »**Čiščenje poslovnih prostorov**«.

1.1 NAROČNIK

To naročilo se oddaja v imenu in za račun naročnika:

- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota

1.2 VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo storitev čiščenja poslovnih prostorov se oddaja po postopku zbiranja ponudb po predhondni objavi v skladu s 25. členom ZJN-2.

1.3 PONUDNIK

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBR.1 – Ponudba in OBR.5 – Podatki o podizvajalcu navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Navedeni morajo biti tudi podatki o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.4 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov.

Izbrani ponudnik bo opravljal storitev čiščenja poslovnih prostorov na naslovu: Kardoševa ulica 2, in Trubarjev drevored 4 (poročna dvorana-občasno), in sicer:

- a) poslovne prostore Mestne občina Murska Sobota;
- b) poročna dvorana ter

c) velika sejna dvorana

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila Mestno občino Murska Sobota po vzorcu pogodbe (OBR.10).

Izbrani ponudnik bo moral ves čas trajanja javnega naročila izvajati storitev kvalitetno in v skladu z določbami pogodbe.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba in sicer za čas enega leta z možnostjo podaljšanja.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksno ceno iz ponudbe za celotno dobo trajanja naročila, v ceno pa morajo biti všteti tudi vsi stroški, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev (delovna sredstva, čistila, toaletni papir, osvežilci zraka, brisače in ostali sanitetni material, ostale pripomočke za izvedbo čiščenja, všteti pa morajo biti tudi vsi stroški ponudnika v zvezi s prevozi na dislocirane lokacije (poročna dvorana) naročnika).

Naročnik bo skladno s potrebami naročal tudi ostale storitve čiščenja (npr. po večjih vzdrževalnih delih), ki niso navedeni v OBR.11 - Ponudbeni predračun. O ceni teh storitev se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila.

1.5 OBJAVE

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, prav tako pa bodo tam objavljene tudi vse spremembe ter dodatna pojasnila razpisne dokumentacije oz. odgovori na dodatna vprašanja ponudnikov.

1.6 NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v pisni obliki s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika:

**MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA
Kardoševa ul. 2
9000 Murska Sobota**

Ponudba se lahko odda tudi osebno v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik odda pisno ponudbo v zaprti ovojnici, katera mora biti na naslovni strani opremljena z naslovom naročnika ter z jasno oznako in napisom »**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden točen naziv in naslov ponudnika.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, **najpozneje do 30.11.2011, do 12.00 ure**.

Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo **obvezno v pisni obliki**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb

in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ponudbe ne bo naslova ponudnika, bo neodprta ponudba uničena po končanem postopku javnega naročila.

1.7 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **30.11.2011, ob 13.00** uri, na naslovu: Mestna občina Murska Sobota, 9000 Murska Sobota, v sejni sobi urad župana, I. nadstropje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb izkazati strokovni komisiji naročnika s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno. Strokovna komisija bo na javnem odpiranju ponudb objavila izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov. O postopku odpiranja ponudb se bo vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne bo mogel vročiti zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, bo naročnik izvod zapisnika o odpiranju ponudb poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v 3 dneh od odpiranja ponudb oziroma na el. naslov, ki je naveden v obrazcu predstavitev ponudnika..

1.8 OGLED PROSTOROV

Ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo ogled objekta in površin čiščenja, ki so predmet tega razpisa. Ogled poslovnih prostorov bo naročnik s potencialnimi ponudniki organiziral med poslovnim časom Mestne občine Murska Sobota po predhodni najavi in dogovoru s spodaj navedeno kontaktno osebo in sicer:

- g . Igor Kouter, tel.: 031 664 727.

1.9 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

- povabilo k oddaji ponudbe,
 - navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
 - pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika,
 - merila za izbiro ponudbe,
 - pravno varstvo,
 - ostala opozorila in pogoji,
 - razpisni obrazci
 - tehnični opis
-

1.10 DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Naročnik bo odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil najkasneje 24.10.2011 do 13.00 ure, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje 21.10.2011 do 13.00 ure. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik ne bo organiziral skupnega sestanka s ponudniki.

1.11 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo najkasneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo objavljena na Portalu javnih naročil.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 ZAKONI IN PREDPISI

Javni razpis za oddajo predmetnega javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011)
- ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročanja.

2.2 JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana **v slovenskem jeziku**.

2.3 ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Predložene ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Vse ponudbe, ki ne bodo popolne, bo naročnik izločil iz postopka oddaje tega javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik ponudbo pripravi na navedenih obrazcih po naslednjem vrstnem redu:

- v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika obrazec OBR.1 – Ponudba;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika (podizvajalca/soponudnika) obrazec OBR.2 - Izjava o izpolnjevanju pogojev;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.3 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe ponudnika (podizvajalca/soponudnika) ter izpolnjeni in podpisani obrazci OBR.4 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe za vse zakonite zastopnike ponudnika (podizvajalca/soponudnika);
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.5 – Podatki o podizvajalcu, v kolikor ponudnik želi nastopiti pri izvedbi javnega naročila s podizvajalci;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.6 – Soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik želi nastopiti pri izvedbi javnega naročila s podizvajalci;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.7 – Pooblastilo soponudnikov, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov – skupna ponudba;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.8 – Podatki o soponudniku, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov – skupna ponudba;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.9 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev. Izjavo izpolni ponudnik ter vsak partner v skupini, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov – skupna ponudba;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.10 - Vzorec pogodbe. Z izpolnitvijo in podpisom vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja. Obrazec podpiše zakoniti zastopnik ponudnika ali vodilnega partnerja, če gre za skupno ponudbo;
 - v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.11 – Ponudbeni predračun.
- Obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. vodilnega partnerja, v kolikor gre za

skupno ponudbo;

- v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.12 – Referenčna lista. Obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika;
- v celoti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.13 – Referenčno potrdilo. Obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika poslovnega partnerja ponudnika. K ponudbi mora biti priloženo toliko obrazcev, kolikor poslovnih partnerjev ponudnik navede na obrazcu OBR.12;
- k ponudbi mora ponudnik priložiti bančno garancijo za resnost ponudbe, izdano s strani banke, pripravljeno v skladu z obrazcem OBR.14 – Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe;
- k ponudbi mora ponudnik priložiti izjavo o izdaji garancije za dobro izvedbo podgodbenih obveznosti, izdano s strani banke, pripravljeno v skladu z obrazcem OBR.16 – izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- ponudbi mora biti priložena tudi izjava banke, iz katere je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, datirani z datumom, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.

PONUDBNIK NE SME V NIČEMER SPREMINJATI ALI DOPOLNJEVATI RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN MORA IZPOLNITI LE TISTE DELE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KJER JE TO ZAHTEVANO. ČE BO PONUDBNIK NA KAKRŠEN KOLI NAČIN SPREMINJAL VSEBINO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ALI JO DOPOLNJEVAL, BO NAROČNIK TAKO PONUDBO NE GLEDE NA VSEBINO, IZLOČIL IZ NADALJNJEGA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.

Vse morebitne popravke na ponudbi mora ponudnik opremiti z datumom in žigom ter podpisom svoje pooblaščenice osebe za zastopanje.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti speti v celoto tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. V kolikor navedena zahteva ni izpolnjena, bo naročnik ob odpiranju ponudb tako ponudbo zvezal z vrvico ter jo zapečatil.

2.4 PONUDBENA CENA

Vrednost ponudbene cene za storitve čiščenja poslovnih prostorov mora biti izražena **v evrih (EUR)** in mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

V ponudbeno ceno čiščenja mora ponudnik vključiti čiščenje vseh površin, kakor tudi stroške za delovna sredstva in ves sanitarno-higienski potrošni material (ekološko neoporečna čistila, vrečke za odpadke, toaletni papir, papirnate brisače, dermatološko testirano toaletno milo, osvežilce prostorov, tablete za pisoarje, ostali sanitetni material), ki ga mora izvajalec storitve redno nameščati v primernih količinah na zaposlenega pri naročniku, všteti pa morajo biti tudi vsi stroški ponudnika v zvezi s prevozi na dislocirane lokacije (krajevne urade) naročnika.

V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno storitev, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v obrazcu OBR.11 – Ponudbeni predračun, že cena s popustom.

Ponudbene cene morajo biti podane na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksno cen iz ponudbe za celotno dobo trajanja javnega naročila.

2.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila**.

2.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne, zato ponudniki lahko ponudijo **samo** osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik ponudi še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

2.7 PONUDBA NA SKLOPE

Javno naročilo **se oddaja v celoti, zato oddaja javnega naročila po sklopih ni možna**. V primeru, da ponudnik ponudi ponudbo samo za določeno storitev, se taka ponudba ne bo upoštevala in **se bo izločila iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila**.

2.8 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil brezplačno.

2.9 UMIK. SPREMEMBA. DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo spremeniti ali dopolniti do poteka roka za oddajo ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v naslednji točki te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb in v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, naročnik lahko unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

2.10 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo **izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila**.

Pri tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k obrazložitvi očitne računske napake v ponudbi in podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. V primeru ugotovljene očitne računske napake, bo naročnik upošteval določbe tretjega odstavka 78. člena ZJN-2, ki določa, da sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi v roku, ki ga bo določil naročnik, bo naročnik tako ponudbo **izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila**.

2.11 NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA

V kolikor bo naročnik menil, da je določena ponudba ponudnika neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve predmetnega naročila, bo naročnik preden bo zavrnil takšno ponudbo od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi.

Če ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik tako ponudbo **izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila**.

Naročnik preveri podatke (te postavke) ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo **izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila**.

2.12 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu OBR.1 – Ponudba, navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter ponudbi priložiti za vsakega podizvajalca posebej obrazec OBR. 5 – Podatki o podizvajalcu.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsaka vrsta del/storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del/storitev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo v postopku tega javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, **mora izbrani ponudnik imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom** ali med njenim izvajanjem, **sklenjene pogodbe s podizvajalci**, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, katero je sklenil z izbranim ponudnikom, v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Pogodba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le- temu v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

2.13 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, sponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev ugotavlja za vsakega od sponudnikov posebej, kar pomeni, da morajo vsi partnerji priložiti dokazila zahtevana v navedenih pogojih, razen za izpolnjevanje pogojev št.10, 12, 13, kjer se ti pogoji skladno s predmetom javnega naročila dokazujejo za vse sponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo morala skupina ponudnikov v skupni ponudbi pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- delež in vrsto opravljenih del/storitev, ki jih bo opravil posamezen partner,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravne posledice ne/izpolnjevanja pogojev so pri skupini ponudnikov – skupni ponudbi enake, kot to velja za ponudnike.

2.14 JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo med postopkom oddaje javnega naročila na podlagi 22. člena ZJN-2 zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, naročnik opozarja ponudnike, da **so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.**

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »**ZAUPNO**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če pa je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »**ZAUPNO**« in podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne.

Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »**PREKLIC**«, vpiše datum in se podpiše.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 79. člena ZJN-2 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Naročnik bo sam pridobil dokazila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Namesto dokazila mora ponudnik podati izjavo. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, za katerega se podatki nanašajo. Vsa ostala dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil, mora ponudnik priložiti k ponudbi.

Za vse priloge ponudbene dokumentacije je zaželeno, da so zložene po vrstnem redu, kot je navedeno v poglavju 2.3 - Zahtevana oblika ponudbe.

3.1 **PONUDBA**

Ponudnik poda svojo ponudbo na obrazcu OBR.1 - Ponudba. Ponudnik mora izpolniti na obrazcu vsa polja z vsemi zahtevanimi podatki. V primeru, da ponudnik nima telefaksa ali elektronske pošte, prazno mesto označi s poševnico (/). Ponudba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega partnerja, v primeru oddaje skupne ponudbe.

3.2 **OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

POGOJ 1:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljene v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Uradni list RS, št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009):

- *hudodelsko združevanje,*
- *sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,*
- *goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,*
- *pranje denarja.*

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini, ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in pooblastila (OBR.3 in OBR.4) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika/podizvajalca/soponudnika in vse zakonite zastopnike).

POGOJ 2:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini, ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 3:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini, ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 4:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddaje javnega naročila, ugotovil, da je ponudnik ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi, v stečajnem postopku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 5:

Ponudnikov (tudi podizvajalcev / soponudnikov) član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddaje javnega naročila, ugotovil, da je ponudnikov ali podizvajalcev ali soponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da mu predloži podatke, ki se nanašajo na zgoraj navedeni pogoj.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 6:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države naročnika.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države naročnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 7:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države naročnika.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države naročnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

POGOJ 8:

Proti ponudniku (tudi podizvajalcu / soponudniku) ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ter z njegovimi posli ne upravlja sodišče oz. ni opustil poslovno dejavnost in ni v katerem koli podobnem položaju.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov, v katerem koli od položajev iz prejšnjega odstavka, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 9:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v morebitnih predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v morebitnih predhodnih postopkih javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika zahtevati dodatna dokazila o izpolnjevanju pogoja.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.9 - Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora biti ponudbi priložena navedena izjava za vsakega partnerja v skupini.

POGOJ 10:

Ponudnik mora ponudbi kot vrsto finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predložiti originalno garancijo banke za resnost ponudbe v višini 10 % skupne letne ponudbene vrednosti z DDV ponudnika.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) ni k ponudbi priložil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem bančne garancije iz te razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo,

ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive (ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko) garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

DOKAZILO:

Priložena bančna garancija s strani banke v skladu z obrazcem OBR.14 - Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe.

POGOJ 11:

Originalna izjava banke o pridobitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Pri podaji ponudbe se ponudbi priloži izjavo banke, da bo ponudnik dobil garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti in veljavnostjo 20 dni daljšo od roka poteka pogodbe.

DOKAZILO:

Priložena originalna izjava banke o pridobitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije OBR.14.1 (ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko) .

POGOJ 12:

*Ponudnik (tudi sponudnik) **mora** ponudbi priložiti izjavo banke, iz katere je razvidno, da ponudnik (sponudnik) v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.*

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da je ponudnik (ali partnerji v skupini – sponudniki) imel v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila blokirani transakcijski račun.

DOKAZILO:

Priložena izjava banke.

3.4 TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 13:

Ponudnik mora v referenčno listo ponudnika (OBR.12) navesti tri (3) različne poslovne partnerje, pri katerih je v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb, v tem predmetnem javnem naročilu, izvajal storitve čiščenja poslovnih prostorov neprekinjeno najmanj eno leto v obsegu najmanj 2000 m² površin pri posameznem partnerju. Posamezni poslovni partner se ne sme podvajati.

Verodostojnost podatkov ponudnika potrdi poslovni partner ponudnika z izpolnitvijo obrazca Referenčno potrdilo (OBR.13), podpisom odgovorne osebe poslovnega partnerja ponudnika in žigom.

Navedbe poslovnih partnerjev ponudnika, pri katerih so skupne površine poslovnih prostorov, ki se čistijo manjše od 2000 m² in čas izvajanja storitve krajši od enega leta, se ne bodo upoštevale kot priznana

referenca, zato neizpolnitev tega pogoja pomeni **izločitev** ponudnika iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

DOKAZILO:

Priložena referenčna lista ponudnika (OBR.12) ter izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo (OBR.13) za vsakega navedenega poslovnega partnerja.

3.5 DODATNI POGOJI

POGOJ 14:

Ponudnik mora predložiti k ponudbeni dokumentaciji tudi obrazca OBR.10-A - Vzorec pogodbe, katera morata biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Z izpolnitvijo in podpisom vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja. Podpiše jo samostojni ponudnik ali vodilni partner, če gre za skupno ponudbo. Cene storitev čiščenja navedene v vzorcih pogodb morajo biti identične podanim cenam v ponudbenem predračunu (OBR. 11).

Končna pogodba o izvedbi javnega naročila ob podpisu ne bo odstopala v bistvenih sestavinah od vzorca pogodbe. V primeru, da ponudnik nastopi pri izvedbi javnega naročila s podizvajalci, se pogodba pred podpisom smiselno prilagodi. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v 5 (petih) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

POGOJ 15:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in imeti ustrezno dovoljenje za njeno opravljanje.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov, ne izpolnjuje navedenega pogoja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

4 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila »**najnižja cena**«. Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z vključenim davkom na dodano vrednost.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšo ponudbo določil na podlagi dodatnih pogajanj med ponudniki.

5 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN – Uradni list RS, št. 43/2011).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, razen ZJN-2 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži najkasneje v osmih (8) dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini **750,00**

EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini **1 odstotka vrednosti (z DDV)** izbrane ponudbe za javno naročilo za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000,00 EUR, če se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: 11 16110-7111290- XXXXXX11 (XXXXXX = številka objave javnega naročila – obvezno 6 mestna številka).

6 OSTALA OPOZORILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila mora izbrani ponudnik podpisati v petih dneh po prejemu pogodbe v

podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop ponudbe.

Izbrani ponudnik **mora v 10 dneh po podpisu pogodbe** naročniku kot vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki jo bo izdala banka v višini **10 % skupne letne pogodbene vrednosti z DDV**, v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR.15).

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.gradb
Ž U P A N