

Mestna občina Murska Sobota
Kardoševa 2
9000 Murska Sobota

Številka: 430-0009/2011-2 (175)
Datum: 15. 4. 2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za Javni razpis za izbiro KULTURNIH PROJEKTOV, ki jih bo v letu 2011 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

Objava javnega razpisa: - Uradni list RS, št. 28/2011 z dne, 15.4.2011
- spletna stran: www.murska-sobota.si

Dokumentacija razpisa obsega:

- A. Besedilo razpisa – samostojni dokument v prilogi
- B. Prijavni obrazec – samostojni dokument v prilogi
- C. Kriteriji in zahteve
- D. Ocenjevanje za izbor in ocenjevalni list
- E. Vzorec pogodbe - samostojni dokument v prilogi
- F. Način oddajanja, vsebina vlog in rezultati razpisa
- G. Stroški
- H. Ostala določila
- I. Poročilo o izvedbi kulturnega projekta – samostojni dokument v prilogi

C. KRITERIJI TER ZAHTEVE

1. UPRAVIČENCI

Na razpis se lahko prijavijo vsi pravni subjekti, ki so v MOMS registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture ali drugih dejavnosti, občinska društva in zveze, avtorji in avtorske skupine ter samostojni kulturni delavci. Predlagatelj mora imeti sedež oziroma stalno prebivališče na območju MOMS in ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOMS, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna MOMS.

Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte, ki bodo izvajani v letu 2011. Če prijavitelj pripravi dva ali več projektov, jih mora oddati ločeno. Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, imenovana s strani župana MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo zavrgla vloge neupravičenih prijaviteljev ter nepopolnih in prepozno oddanih vlog. MOMS lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe.

Izvajanje projektov se šteje od 1.1.2011.

2. KRITERIJI ZA IZBIRO PROJEKTOV

2.1 Splošni kriteriji za izbiro projektov

- vsebina, obseg, usklajenost in pomen projekta za kulturni razvoj v MOMS,
- kakovost in učinkovitost projekta,
- celovitost, realnost in gospodarnost projekta,
- nekomercialen značaj projekta,
- dolgoročni pomen projekta,
- reference predlagatelja in posameznikov, ki so udeleženi v izvedbi, za kakovostno izvedbo projekta,
- realno ovrednoten in uravnotežen projekt,
- stopnja predlagane finančne soudeležnosti predlagatelja z lastnimi ali pridobljenimi sredstvi.

2.2 Prednostni razpisni kriteriji

Na razpisnih področjih bodo prednostno obravnavani projekti, ki poleg splošnih kriterijev izpolnjujejo tudi prednostne kriterije:

- usmerjenost v pripravo Evropske kulturne prestolnice (EPK) 2012
- izvirna zasnova ter ustvarjalni pristop
- spodbujanje medkulturnega dialoga
- dostopnost projekta prebivalcem in obiskovalcem MOMS
- rezultati projekta
- vplivno območje oz. odmevnost projekta
- predviden način predstavitve projekta
- povezovanje in partnerstvo med organizacijami v projektu

Neizpolnjevanje prednostnih kriterijev ne pomeni izločitev projekta iz postopka ocenjevanja.

D. OCENJEVANJE ZA IZBOR IN OCENJEVALNI LIST

Prejete vloge bo naročnik pregledal in ocenil, pri čemer mu bodo lahko pomagali tudi morebitni zunanji ocenjevalci. Vse vloge bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Administrativna pravilnost vlog: Pravilnost vloge se bo preverjala na podlagi kontrolnega seznama.

Upravičenost prijaviteljev, partnerjev in projektov: Upravičenost prijavitelja in partnerjev ter projekta se bo pregledovala na podlagi kriterijev, ki so določeni v besedilu razpisa in razpisni dokumentaciji.

Ocenjevanje kakovosti projekta in finančna ocena: Kakovost posameznih vlog, vključno s predlaganim stroškovnim načrtom projekta, se bo ocenjevala na podlagi ocenjevalnih meril, ki so določena v ocenjevalni tabeli, predstavljeni v nadaljevanju.

Strokovna presoja pravočasnih in popolnih vlog, ki so jih podale upravičene osebe, bo potekala po poteku razpisnega roka. Na podlagi predloga strokovne komisije bodo prijavitelji najkasneje v roku dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog obveščeni o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe in dodelitvi sredstev.

OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERILA	MAX. ŠT. TOČK
1	Vsebina, obseg, usklajenost in pomen projekta za kulturni razvoj v MOMS	10
2	Kakovost in učinkovitost projekta	5
3	Celovitost, realnost in gospodarnost projekta	5
4	Nekomercialen značaj projekta	5
5	Dolgoročni pomen projekta	5
7	Reference predlagatelja in posameznikov, ki so udeleženi v izvedbi	5
8	Realno ovrednoten in uravnotežen projekt	5
9	Stopnja predlagane finančne soudeležенosti predlagatelja z lastnimi ali pridobljenimi sredstvi - od 35 % - 40 % = 5 točk - od 41 % - 45 % = 10 točk - od 46 % - 50 % = 15 točk - nad 50 % = 20 točk	20
10	Usmerjenost v pripravo Evropske kulturne prestolnice 2012	5
11	Izvirna zasnova ter ustvarjalni pristop	5
12	Spodbujanje medkulturnega dialoga	5
13	Dostopnost projekta prebivalcem in obiskovalcem MOMS	5
14	Rezultati (<i>npr. število publikacij, obiskovalcev, reportaž, člankov, itd.</i>)	5
15	Vplivno območje oz. odmevnost projekta	5
16	Predviden način predstavitve projekta	5
17	Povezovanje in partnerstvo med organizacijami v projektu	5
	SKUPAJ	100

Pojasnila k odmevnosti projekta: odmevnost se bo ocenjevala glede na specifiko predloženega projekta. Pod vplivno območje se bo ocenjevala razsežnost odmevnosti projekta (lokalno, regijsko, nacionalno, čezmejno, mednarodno). Projekt si bo pridobil več točk tudi z več načini predstavitve v javnosti (*npr. kombinacija različnih načinov predstavitev – razstava, projekcija, katalog*), prav tako se bo štelo tudi število rezultatov, ki jih skozi izvedbo projekta pričakujemo.

F. NAČIN ODDAJANJA, VSEBINA VLOG IN REZULTATI RAZPISA

1. Rok razpisa in način predložitve

Javni razpis se prične 15.4.2011 in bo odprt do 15.5.2011.

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih in mora vsebovati vse bistvene sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloge morajo vlagatelji poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota v zaprti kuverti s pripisom:

»Ne odpiraj – vloga: kulturni projekt 2011«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloge, oddane izven roka razpisa, ne bodo upoštevane. Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

2. Prijava na razpis mora obsegati:

- izpolnjeni razpisni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji,
- izjava, da so vsi, v prijavi podani podatki vključno z vsemi prilogami resnični in točni,
- izjava, da se dovoljuje preverjanje namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna registrirana dejavnost, ki ne sme biti starejša od 90 dni (samo gospodarske družbe in samostojni podjetniki),
- podpisan vzorec pogodbe.

3. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge 16. maja 2011. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da do določenega roka dopolni vlogo. V primeru, da je vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Vloga, ki ne bo podana na ustreznem prijavnem obrazcu, kot je navedeno v besedilu tega razpisa ne bo obravnavana. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo in dokumentacija razpisa.

4. Obvestilo o dodelitvi sredstev

Naročnik bo pisno obvestil vse prijavitelje o svoji odločitvi glede njihovih vlog. Razlogi, zaradi katerih bo vloga zavrnjena ali sredstva ne bo dodeljena bodo:

- vloga je prispela po izteku roka za prejem vlog;
- prijava je bila nepopolna ali drugače nepravilna glede na zahtevane administrativne pogoje;
- prijavitelj, ali eden ali več njegovih partnerjev in/ali pridruženih organizacij, ni ustrezal pogojem za udeležbo;
- projektne aktivnosti niso upravičene (n.pr. predlagani projekt ni v skladu s tem razpisom);
- predlagana izvedba je presegala dovoljeno trajanje projekta, itd.;
- predlog je bil tehnično in finančno ocenjen slabše kakor izbrani projekti.

Na podlagi predloga strokovne komisije bodo predlagatelji najkasneje v roku dveh mesecev od zaključka odpiranja vlog obveščeni o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe in dodelitvi sredstev.

G. STROŠKI

1. Upravičeni stroški

Samo »upravičene stroške« je mogoče financirati v okviru pogodbe o sofinanciranju. Specifikacija upravičenih stroškov je podana v razpisni dokumentaciji. Stroškovni načrt projekta predstavlja oceno stroškov kot tudi zgornjo mejo upravičenih stroškov. Prijavitelj mora upoštevati, da morajo biti navedeni upravičeni stroški tudi dejanski stroški, ki ne smejo biti prikazani v obliki pavšalnih zneskov (razen kadar gre za stroške potovanja, dnevnice in posredne stroške). Prijavitelj mora k navedenim upravičenim stroškom v stroškovnem načrtu obvezno priložiti kratko utemeljitev in izračun vsake stroškovne postavke. Pred podpisom pogodbe o sofinanciranju se po potrebi lahko izvede preverjanje stroškovnega načrta in le če se izkaže, da ni potrebe, da se ga spremeni, dobi projekt priporočilo za dodelitev sofinanciranja. Na podlagi preverjanja lahko naročnik zahteva dodatna pojasnila ali zmanjša predvidene stroške.

Upravičeni neposredni stroški

V okviru razpisa so upravičeni le stroški, ki so:

- nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,
- opredeljeni v prijavi predlagatelja,
- skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne ustreznosti ter stroškovne učinkovitosti;
- dejansko nastali s strani upravičencev ali njihovih partnerjev v času izvajanja projekta;
- so vključeni v poslovnih knjigah ali davčnih dokumentih upravičenca ali njegovih partnerjev,
- podprti z izvirnimi dokazili,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Ob upoštevanju zgoraj navedenih pogojev in ustreznih postopkov za dodelitev sofinanciranja, med upravičene neposredne stroške za prijavitelje in partnerje sodijo:

- stroški osebja, ki sodeluje pri projektu - stroški osebja na projektu ne smejo biti višji od stroškov, ki so sicer običajni pri upravičencu ali njegovih partnerjih
- stroški zunanjih sodelavcev, ki sodelujejo pri projektu, vendar pri prijavitelju ali partnerju niso redno zaposleni;
- stroški prevoza in bivanja osebja, ki sodeluje na projektu pod pogojem, da ne presegajo stroškov, ki jih običajno izplačujejo v takšnih primerih upravičenec ali njegovi partnerji;
- tako pavšalna povračila ne smejo preseči lestvic, ki jih letno odobri RS;
- stroški potrošnih dobrin in oskrbovanja/vzdrževanja;
- stroški za podizvajalce;
- davki, vključno z DDV, razen kadar koristnik ali njegovi partnerji zahteva povračila in veljavna zakonodaja omogoča povračilo davkov.

2. Neupravičeni stroški

V okviru razpisa so neupravičeni naslednji stroški:

- dolgovi in rezervacije za izgube ali dolgove in dolgovane obresti;
- postavke, ki so že financirane iz drugih virov;
- nakupi zemljišč ali zgradb;
- davki, vključno z DDV, razen kadar jih koristnik (ali koristnikovi partnerji) ne more uveljavljati
- povračila davkov, če veljavna zakonodaja omogoča povračilo davkov;
- stroški za pripravo vloge;
- stroški nabave opreme;
- prispevki v naravi (npr. zemljišče, celotna ali delna vrednost nepremičnine, trajne investicijske dobrine, surovine, neplačano – dobrodelno delo zasebnika ali gospodarske družbe);
- stroški gradbenih del (investicij);
- honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki jih je prijavitelj angažiral kot strokovnjake, ne glede na njihov položaj v upravi.

H. OSTALA DOLOČILA

Neizpolnjevanje ciljev projekta

V primeru, da končni upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da ustavi plačila in/ali odpove pogodbo.

Naročnikov prispevek se lahko zmanjša in/ali naročnik sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov v primeru, da končni upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.

Dopolnitve pogodbe in spremembe stroškovnega načrta:

Vsakiršne spremembe pogodbe se morajo izvesti v obliki pisne dopolnitve pogodbe. Kljub temu pa lahko končni upravičenec o nekaterih spremembah (naslova, bančnega računa, itd.) enostavno obvesti naročnika. Spremembe znotraj stroškovnega načrta so upravičene le v primeru, da sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta.

Dodatne informacije

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta in finančni situaciji prijavitelja na razpis.

Plačila

Končni upravičenci bodo prejeli prvo plačilo na podlagi vmesnega poročila. Ker celotno trajanje projekta ne presega 12 mesecev bo izplačilo po predložitvi in odobritvi vmesnega poročila lahko znašalo do 80% upravičenih stroškov sofinanciranja.

Poročila o izvedenih aktivnostih morajo upravičenci predložiti najpozneje do **31.10.2011**. Če iz objektivnih okoliščin to ni mogoče je upravičenec, še pred tem datumom, o tem dolžan pisno obvestiti sofinancerja, ki na osnovi utemeljenih razlogov lahko pripravi aneks k pogodbi o sofinanciranju ter opredeli objektivni rok za predložitev poročil.

Poslovne knjige projekta

Končni upravičenec mora voditi točno in redno evidenco o izvedbi projekta, kot tudi knjižiti ločeno in razvidno vse projektne dejavnosti. Prav tako mora končni upravičenec hraniti zadevno dokumentacijo še pet let po izplačilu salda sofinanciranja. V primeru, da ni možno ločeno knjiženje, mora iz računovodskih listin biti razvidno, da so sredstva namensko uporabljena.

Seznanjanje javnosti

O prejetem sofinanciranju mora končni upravičenec primerno obveščati javnost, tako na primer v vseh svojih projektih poročilih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z aktivnostmi projekta.

Podizvajalske pogodbe

V primeru, da mora končni upravičenec med izvedbo projekta skleniti pogodbo o nabavi blaga ali storitev, jo mora skleniti s ponudnikom, ki nudi cenovno najustreznejšo ponudbo, t.j. najboljše razmerje med ceno in kvaliteto blaga ali storitve, kar je v skladu z načeli preglednosti in enake obravnave potencialnih ponudnikov, pri čemer mora biti pozoren na navzkrižje interesov. Končni upravičenec nosi polno odgovornost za izvedbo celotnega postopka nabave.

KONTROLNI SEZNAM ZA PRIJAVITELJE

- 1) **Prijavnica je v celoti izpolnjena**
- 2) **Podpisana izjava, ki je sestavni del prijavnega obrazca**
- 3) **Fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna registrirana dejavnost, ki ne sme biti starejša od 90 dni (samo gospodarske družbe in samostojni podjetniki) je priložena**
- 4) **Podpisan vzorec pogodbe je priložen**