Mestna občina
MURSKA SOBOTA

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 430-0007/2018-3 (173)
Februar, 2018

DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA«

Sprememba z dne 1.2.2018

Spremembe v razpisni dokumentaciji so označene z rdečo barvo.

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek, ID za DDV:SI32339828, matična številka: 5883172, TRR: 01280-0100011405.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.
Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).
Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico oddaje dodatnih del v skladu in na način kot ga določa ZJN-3.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval izključno preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora gospodarski subjekt posredovati do **2.2.2018 do 10. ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno **5.2.2018**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarski subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja gospodarski subjekta vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljene napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.
Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z dovolj dolgo vrvico**, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

Ponudba

Ponudbeni predračun (popis del) gospodarski subjekt izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju za potrebe preverjanja. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. **Celotna ponudbena dokumentacija** mora biti **skenirana v pdf** ter priložena na CD-ju ali USB ključku,…
Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu gospodarski subjekta, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponirana odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.
V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del.
Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati.
V primeru, da gospodarski subjekt v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela gospodarski subjektu ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »**KLUČ V ROKE**«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.
V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Gospodarski subjekt mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

ESPD obrazec

Gospodarski subjekt izpolni ESPD in ga podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.
Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- Ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- Izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 2.4.1 razpisne dokumentacije predloži sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih podatkov pri podpisniku le-teh.
V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

ESPD obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo pravne osebe

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo člana upravnega ali vodilnega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalci

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Referenčna tabela

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Seznam kadrov

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Podizvajalci

Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11. poglavja I. in jih priloži v ponudbi.

Skupna ponudba

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo:

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,
- Ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do **31.5.2018**. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

7. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarski subjekta naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.
V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.
Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.
Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.
Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.
V primeru, da bo gospodarski subjekt/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je gospodarski subjekt dokazoval sposobnost.

12. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **ponedeljka, 12.2.2018 do 10. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil gospodarski subjektom. Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če gospodarski subjekt ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev

Gospodarski subjekt lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena gospodarski subjektu.

Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

14. Način, rok odpiranja ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb: **v ponedeljek, 12.2.2018 ob 12. uri.** Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki gospodarski subjektov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarski subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki gospodarski subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.
Nepravočasna prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.
Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščeni predstavniki gospodarski subjektov.
Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom gospodarski subjektov. Naročnik bo gospodarski subjektom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el. pošti v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto gospodarski subjekta, navedeno v ponudbi.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državno revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z ZJN-3.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarski subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil gospodarski subjekta.

18. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak gospodarski subjektov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.
V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; 80/16 - ZIPRS1718, 60/17)
Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.
Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

II. PREDMET IN ROK IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA«**

Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Gospodarski subjekt lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.
Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.
Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

Rok za zaključek del najpozneje v 85 koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati9 tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št.,69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarski subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarski subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)
Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) in Pooblastilo fizične osebe (Priloga 5).

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

3. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

4. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

5. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ~~ni bila~~ dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

Pogoji za sodelovanje

1. **Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.
Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. **Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. **Reference:**

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 12.2.2018) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- **uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (urejanje okolice ter zemeljska dela), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco**
  in
- **uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objeta), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco oziroma 3 (tri) reference(ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objeta) v skupni vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV.**

DOKAZILO: Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih gospodarski subjekt navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.
Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

4. **Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.**

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov. (priloga 7)

5. **Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

6. **Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini 42.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

IV. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za določitev **ekonomsko najugodnejše ponudbe** se uporablja spodaj navedeno merilo:
1/ najnižja cena,

1/ CENA
Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: Cena v točkah = najnižja cena / ponujena cena x 100
Po tej formuli dobi najnižja cena 100 točk, ostale pa ustrezno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventualnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

Za ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo izbrana ponudba, kateri bo, po seštevku točk po merilih, dodeljeno največje število točk. V primeru, da po tem merilu dve ali več ponudb doseže enako število točk, bo naročnik izvedel žreb ponudb, ki so dosegle enako število točk. Ponudniki, bodo pisno obveščeni o izvedbi žreba.

V. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: bianco menico z menično izjavo.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **25.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno **30.6.2018**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši kot rok izvedbe določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvedbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

VI. OSTALE PRILOGE

- Tehnične specifikacije
- Vzorec pogodbe
- Označba NASLOVNICA PONUDBE
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev gospodarski subjekta
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 2.1	popis del + CD ali USB ključ,…
PRILOGA 3	ESPD Obrazec
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčne tabele
PRILOGA 7	Seznam kadrov
PRILOGA 8	Podizvajalci obrazci 8.1. do vključno 8.3
PRILOGA 9	Skupna ponudba
	Ostale priloge razpisne dokumentacije
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Priloga 1:

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
"SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA",
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Število zaposlenih:
Številka telefona:
Številka telefaxa:
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____ Žig

Podpis:

_____

Priloga 2:

PONUDBA št. _____

PREDMET NAROČILA: **"SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA"**

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

ustrezno obkrožite sodelovanje (v kolikor nastopate v ponudbi z njimi):

- s podizvajalci
- z drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)	
DDV na ponudbeno vrednost v EUR	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR	
Smo zavezanec za DDV	**DA** **NE**
Rok izvedbe (max 85 koledarskih dni – ponudnik lahko ponudi krajši rok)	
Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 5 let – ponudnik lahko ponudi daljši garancijski rok)	_____ **LET**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu **»KLJUČ V ROKE«.**

Ponudba velja do 30. 6. 2018.

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Datum : .....
(podpis)

Priloga 2:

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju ali USB ključku,…)

Priloga 3:

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Priloga 4:

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja za predmet »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv pravne osebe: _____

Sedež in njegova občina: _____

Matična številka podjetja: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum : Žig Ime in priimek zakonitega zastopnika
……
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 5:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

Matična številka podjetja: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu)* pooblaščam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja za predmet »SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Ime in priimek:	
EMŠO (obvezen podatek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega bivališča/začasnega bivališča: Ulica in hišna številka:	
Številka pošte in pošta:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek in/ ali ime se je glasilo:	

Datum : Žig .....
(podpis)

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 6:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno gradnjo (urejanje okolice ter zemeljska dela), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum : Žig .....
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno delo (ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objeta), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco oziroma 3 (tri) reference(ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objeta) v skupni vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV.

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum : Žig .....
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Priloga 7:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

SEZNAM KADROV

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Zap. Št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. Potrdila)
1.	ODGOVORNI VODJA DEL				

Datum : Žig .....
(podpis)

Priloga 8: PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Priloga 8.1:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum : Žig .....
(podpis podizvajalca)

Priloga 8.2

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta …… (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum : Žig ……
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Priloga 8.3

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca ……, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum : Žig ……
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Priloga9:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD
- Pooblastilo pravne osebe
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarski subjektu ali podizvajalcu

SKUPNO
(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Seznam kadrov
- Podizvajalci

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- tehnične specifikacije
- vzorec pogodbe
- vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- označba naslovnice ponudbe

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vodilna mapa in ureditvena situacija sta v prilogi razpisne dokumentacije

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe bo objavljen posebej!

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

- vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. z dne za javno naročilo z oznako **JN000170/2018-B01 z dne 12.1.2018,** katerega predmet je je »**SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA**«, vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **25.000,00 EUR.**

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo ˝brez protesta˝ ter da menico domicilira pri ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 25.000,00 EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe 30.6.2018.

(kraj, datum) žig Ime in priimek ter podpis osebe, pooblaščene za podpisovanje)

Priloga: 1 bianko menica

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*.
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 10 po preteku roka za odpravo napak v garancijskem roku skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni gospodarski subjekt in nalepi na ovojnico)

Pošiljatelj – Gospodarski subjekt:

_____

_____

_____

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:
»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA

Številka: 430-0007/2018 (173)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
KARDOŠEVA ULICA 2

9000 MURSKA SOBOTA