



Številka: 430-0091/2017-2 (173)
Oktober, 2017

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)«

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek, ID za DDV:SI32339828, matična številka: 5883172, TRR: 01280-0100011405.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval izključno preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora gospodarski subjekt posredovati do **20.10.2017 do 12. ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno **23.10.2017**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarski subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja gospodarski subjekta vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljen napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z dovolj dolgo vrvico**, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

Ponudba

Ponudbeni predračun (popis del) gospodarski subjekt izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju za potrebe preverjanja. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. **Celotna ponudbena dokumentacija mora biti skenirana v pdf** ter priložena na CD-ju ali USB ključku,...

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu gospodarski subjekta, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponiranja odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela gospodarski subjektu ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »cena na enoto«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Gospodarski subjekt mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Pooblastilo pravne osebe

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo člana upravnega ali vodilnega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalci

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Referenčna tabela

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Seznam kadrov

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Podizvajalci

Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11. poglavja I. in jih priloži v ponudbi.

Skupna ponudba

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo:

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,

Ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 31.12.2017. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

7. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarski subjekta naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavnil. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo gospodarski subjekt/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je gospodarski subjekt dokazoval sposobnost.

12. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **petka, 27.10.2017 do 11. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil gospodarski subjektom. Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če gospodarski subjekt ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev

Gospodarski subjekt lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena gospodarski subjektu.

Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

14. Način, rok odpiranja ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb: **v petek, 27.10.2017 ob 12.30 uri**. Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki gospodarski subjektov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarski subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki gospodarski subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasna prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki gospodarski subjektov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom gospodarski subjektov. Naročnik bo gospodarski subjektom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el. pošti v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto gospodarski subjekta, navedeno v ponudbi.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državno revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z ZJN-3.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarski subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil gospodarski subjekt.

18. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak gospodarski subjektov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

II. PREDMET IN ROK IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)**

Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Gospodarski subjekt lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

Pričetek del takoj po uvedbi v posel. Rok za zaključek del najpozneje v 120 koledarskih dneh.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) in Pooblastilo fizične osebe (Priloga 5)).

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

- 3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

- 4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

2. Reference:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 27.10.2017) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- uspešno izvedel vsaj eno primerljivo GOI referenčno delo (kot je navedeno v popisih del), v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

DOKAZILO: Referenčna tabela (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih gospodarski subjekt navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

IV. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za določitev **ekonomsko najugodnejše ponudbe** se uporablja spodaj navedeno merilo:

1/ cena,

Po navedenih merilih lahko ponudba prejme maksimalno 100 točk (100%), od tega po merilu:

1/ najnižja cena: maksimalno 100 točk (100 %),

1/ CENA

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: $\text{Cena v točkah} = \text{najnižja cena} / \text{ponujena cena} \times 100$

Po tej formuli dobi najnižja cena 100 točk, ostale pa ustrezno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventualnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

V. Pogajanja – PROTOKOL POGAJANJ

Potek pogajanj in sodelovanje na pogajanjih:

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja, skladno z zadnjim odstavkom tega poglavja. Pogajanja bodo potekala s ponudniki, ki so predložili pisno ponudbo za zgoraj omenjeno javno naročilo.

Predstavniki ponudnika se je pred začetkom pogajanj dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je prisotna oseba zakoniti zastopnik). Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun podjetja.

V primeru, da se izkaže pooblastilo za neveljavno, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno ponudnika dano v ponudbi, ki je zavedena v zapisniku o odpiranju ponudb z dne 27.10.2017.

Naročnik bo izvedel skupna pogajanja. Predmet pogajanj bodo merila iz razpisne dokumentacije.

Pogajanje bo potekalo v enem krogu. Na skupnem pogajanju bodo prisotni vsi povabljeni ponudniki. Predmet pogajanj bodo merila: 1) CENA ponudbena cena, ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe.

O pogajanju se vodi zapisnik. Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanj.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik smatral, da odstopa od pogajanj in bo kot končno ponudbeno ceno upošteval, predloženo ceno v postopku predhodnega javnega odpiranja ponudb.

V kolikor se zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika ne bo odzval vabilu na neposredna pogajanja in na njih ne bo prisoten, bo naročnik pri izboru upošteval osnovno ponudbo ponudnika, se pravi ponudbo kot jo je vložil na javni razpis po postopku naročila male vrednosti.

Zapisnik pogajanj bo predmet potrditve s strani vseh udeležениh strank v postopku naročila male vrednosti.

Po pogajanju bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nedopustnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi dopustne ponudbe.

Skladno z 11. odstavkom 44. člena v zvezi z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj, če po prejemu prvih ponudb ugotovi, da so te skladne z njegovimi zagotovljenimi sredstvi.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši kot roka izvedbe določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvedbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru dogovorjene spremembe, ki bi vplivala na osnovo, uporabljeno pri izdaji finančnega zavarovanja, mora izvajalec predložiti ustrezno višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

VII. OSTALE PRILOGE

- Tehnične specifikacije
- Vzorec pogodbe
- Oznaka NASLOVNICA PONUDBE
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev gospodarski subjekta
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 2.1	popis del + CD ali USB ključ,...
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za gospodarski subjekt
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčne tabele
PRILOGA 7	Podizvajalci obrazci 7.1. do vključno 7.3
PRILOGA 8	Skupna ponudba
	Ostale priloge razpisne dokumentacije

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____

(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)

objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Število zaposlenih:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Žig

Podpis:

PONUDBA št. _____

PREDMET NAROČILA: **Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)**

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):

(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

ustrezno obkrožite sodelovanje (v kolikor nastopate v ponudbi z njimi):

- s podizvajalci
- z drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

1. Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)	
DDV na ponudbeno vrednost	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV	
Smo zavezanec za DDV	DA NE
Rok izvedbe (max 120 koledarskih dni)	
Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 5 let)	_____ let

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

1. Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu **»cena na enoto«**.
2. Ponudba velja do 31.12.2017. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

podpis

Datum: _____

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki (v obliki .xls ter .pdf) na CD-ju ali USB ključku,...)

Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV za gospodarski subjekt

Ponudnik (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).
da naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bomo priložili tudi izjavo tega podizvajalca.

da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorca finančnih zavarovanj).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika:

.....

.....

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja za predmet »Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv pravne osebe: _____

Sedež in njegova občina: _____

Matična številka podjetja: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum : _____

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika

.....
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 5:

Gospodarski subjekt: _____

Matična številka podjetja: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašcam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja za predmet »Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Ime in priimek: _____,

EMŠO (obvezen podatek) _____,

datum in kraj rojstva _____,

Občina rojstva: _____,

Naslov stalnega bivališča/začasnega bivališča:

Ulica in hišna številka: _____.

Številka pošte in pošta: _____,

Državljanstvo: _____,

Moj prejšnji priimek in/ ali ime se je glasilo: _____.

Datum:

Žig

podpis _____

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 6:

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)«, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 27.10.2017) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- uspešno izvedel vsaj eno primerljivo GOI referenčno delo (kot je navedeno v popisih del), v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv objekta	
lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum::

Žig

Podpis

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Priloga 7.1:

Gospodarski subjekt:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom »Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza)« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:..... Žig

Podpis podizvajalca

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec:

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:..... Žig

Podpis podizvajalca

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

-seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

-naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za gospodarski subjekt
- Pooblastilo pravne osebe
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarski subjektu ali podizvajalcu

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Seznam kadrov
- Podizvajalci

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- tehnične specifikacije
- vzorec pogodbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- označba naslovnice ponudbe

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ureditvena situacija ter ostala dokumentacija je v prilogi razpisne dokumentacije.

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek
matična številka 5883172000
ID za DDV: SI 32339828
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:

.....

.....

Zakoniti zastopnik/ podpisnik:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

E-pošta:

Skrbnik pogodbe:

GRADBENO POGODBO

» Športno rekreacijski center Polana (zaključna faza) «

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila _____ z dne _____
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/2017) in sicer na naslednji proračunski postavki: 18051016 Športno rekreacijski center Polana . Investicija se bo izvajala v obdobju dveh let skladno z Načrtom razvojnih programov.
- izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izvedel Športno rekreacijski center Polana v skladu s projektno dokumentacijo. Gre za gradbena (fasaderska dela, slikopleskarska dela in suhomontažna dela) ter elektro dela v skladu z razpisnimi pogoji ter popisom del.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela po sistemu "cena na enoto", ter v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo in predračunom izvajalca št. _____ z dne _____,
- projektno dokumentacijo P0-08/2014 , z datumom avgust 2017, ki jo je izdelala Arhitekturno projektiranje, Jožica Lebar s.p., Gregorčičeva 25, 9000 Murska Sobota,
- razpisnimi pogoji naročnika in
- terminskim planom.

Izvajalec prav tako potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa del in predračuna, v ceno pogodbenih del, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti in

da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladjal s financerjem, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela naročijo.

CENA POGODBENIH DEL

3. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto«.

Brez DDV	_____ EUR
DDV po stopnji %	_____ EUR
SKUPAJ:	_____ EUR

(z besedo: _____).

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. V pogodbeni vrednosti so tako zajeta vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v projektni dokumentaciji.

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto.

Cene na enoto, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del in primopredajnega zapisnika.

NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL

4. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo za opravljena dela v letu 2017 izstavil začasne situacije predvidoma do višine _____ EUR, preostanek v višini _____ EUR pa v letu 2018.

Izvajalec bo po potrditvi opravljenih del s strani nadzornega organa iz te pogodbe, izstavjal mesečne situacije v elektronski obliki, kot zahteva zakonodaja, ocenjene v odstotkih (%) oz. nominalni vrednosti glede na dejansko opravljena pogodbena dela po sistemu na enoto mere.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami, največ do višine 95% vrednosti pogodbenih del.

Končno situacijo v višini 5% vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika in predani dokumentaciji.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

5. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 05. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena dela.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je 30. dan od dneva prejema situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del po uvedbi v posel ter jih končal najkasneje v 120 koledarskih dneh. Uvedba v posel mora biti najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe in predložiti mora finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje:

- izvesti dela iz 2. člena te pogodbe po sistemu »cena na enoto«, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo ter terminskim planom, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da artikel, ki je ponujen, ne ustreza zahtevam iz javnega razpisa, se

izvajalec zavezuje artikel zamenjati s takim, ki zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti financerju in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;

- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisan način in ga uredil v skladu z morebitnim varnostnim načrtom;
- da bo predložil terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročanja v roku 15 dni od podpisa pogodbe, upoštevajoč maksimalni rok za dokončanje predmeta javnega naročila določen v javnem razpisu;
- zagotoviti priključke za gradbišče za komunalne naprave (voda, kanalizacija, električna, ...) in poravnati stroške le-teh;
- pravočasno ukreniti kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upoštevaje predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča oz. delovišča ter po končanih delih vse eventualne poškodbe sanirati;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;
- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer ter gradbeni dnevnik);
- izvršiti dela po načrtih oziroma projektni dokumentaciji;
- da bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- izdelati poslovnik z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov 7 dni pred kvalitetnim pregledom;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- izdelati načrte izvedenih del (PID);
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov;
- da bo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti objekt;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred

nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd.).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo naročniku predložil ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- 1 izvoda potrjene projektne dokumentacije potrebne za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del in prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, v primeru da bo dela izvajalo več izvajalcev
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del bo naročnik:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del,
- potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti tj. _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

POGODBENA KAZEN

11. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od končne pogodbene vrednosti, z omejitvijo da tako določena pogodbeni kazen ne sme presegati 5% skupne cene del z DDV.

Naročnik bo v tem primeru izvajalcu izstavil zahtevek za plačilo pogodbene kazni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

12. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

GARANCIJA IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
- za solidnost objekta 10 let,

Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik od izvajalca prevzame objekt.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

PREVZEM OBJEKTA

14. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo

svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti torej, po uspešni primopredaji objekta. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora po končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 5 (pet) % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za najmanj 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s to pogodbo.

Brez predloženega zavarovanja prevzem ni opravljen. Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti skladno s to pogodbo.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, ki je skrbnik te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del je _____.

Gradbeni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki ga bo naročnik določil s posebno pogodbo.

Odgovorni vodja del je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen _____, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, Inšpektorat RS za delo (_____).

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki. Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

SPREMEMBE POGODBE

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

UPORABA PRAVA

18. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07), Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, št. 18/77), določila Zakona o graditvi objektov (ZGO-1), (110/02, 97/03 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 47/04, 62/04 - odl. US, 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US, 19/15) ter drugi veljavni predpisi, ki ureja predmetno področje.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

KONČNI DOLOČBI

22. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih v skladu z določili te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____

(EŠt.: _____)

Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Župan
dr. Aleksander JEVŠEK

VZORCA FINANČNEGA ZAVAROVANJA

- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 10 po preteku roka za odpravo napak v garancijskem roku skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:



PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni gospodarski subjekt in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – Gospodarski subjekt:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:
ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER POLANA (ZAKLJUČNA FAZA)

Številka: 430-0091/2017

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota