



Številka: 430-0040/2017-3 (173)
Datum: 5.7.2017

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. Faza«
(FAZA 1/2 Trg zmage (1A))

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek, ID za DDV:SI32339828, matična številka: 5883172, TRR: 01280-0100011405.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval izključno preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora gospodarski subjekt posredovati do **13.7.2017 do 10. ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno **14.7.2017**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarski subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja gospodarski subjekta vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z dovolj dolgo vrvico**, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

Ponudba

Ponudbeni predračun (popis del) gospodarski subjekt izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju za potrebe preverjanja. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. **Celotna ponudbena dokumentacija mora biti skenirana v pdf** ter priložena na CD-ju ali USB ključku,...

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu gospodarski subjekta, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponiranja odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimali.

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela gospodarski subjektu ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »cena na enoto«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Gospodarski subjekt mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

ESPD obrazec

Gospodarski subjekt izpolni ESPD in ga podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- Ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- Izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 2.4.1 razpisne dokumentacije predloži sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih podatkov pri podpisniku le-teh.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

ESPD obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo pravne osebe

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo člana upravnega ali vodilnega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalci

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Referenčna tabela

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Seznam kadrov

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Podizvajalci

Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11. poglavja I. in jih priloži v ponudbi.

Skupna ponudba

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo:

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,
- Ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 15.10.2017. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

7. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila

za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo gospodarski subjekt/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je gospodarski subjekt dokazoval sposobnost.

12. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **petek, 21.7.2017 do 10. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil gospodarski subjektom. Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če gospodarski subjekt ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev

Gospodarski subjekt lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena gospodarski subjektu.

Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

14. Način, rok odpiranja ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb: **v petek, 21.7.2017 ob 11.30 uri**. Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki gospodarski subjektov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarski subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki gospodarski subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasna prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki gospodarski subjektov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom gospodarski subjektov. Naročnik bo gospodarski subjektom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el. pošti v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto gospodarski subjekta, navedeno v ponudbi.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državno revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z ZJN-3.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarski subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil gospodarski subjekt.

18. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak gospodarski subjektov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPSRS1415-C, 96/15 - ZIPSRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

II. PREDMET IN ROK IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA**«(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))

Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Gospodarski subjekt lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

Rok za zaključek del najpozneje v 60 koledarskih dneh.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija
Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

Izjava pravne osebe (Priloga 4) in Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 5).

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

Pogoji za sodelovanje

- 1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

- 3. Reference:**

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 19.7.2017) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (tlakovanja javnih površin), v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV z površino najmanj 1.700,00 m² za posamezno referenco.

- **uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo izvedba ureditve javne površine (javni trgi, ploščadi, območja za pešce, pri kateri je izvajalec hkrati izvajal izgradnjo ali sanacijo kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, komunikacijskega omrežja in urejanja pohodne površine, vključno z odvodnjavanjem), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.**

DOKAZILO: Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih gospodarski subjekt navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

- Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se mora izkazovati, da je v obdobju od 1.1.2012 uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni posel na istovrstnem objektu in sicer urejanje javnih površin (javni trgi, ploščadi, območja za pešce, pri kateri je izvajalec hkrati izvajal izgradnjo ali sanacijo kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, komunikacijskega omrežja in urejanja pohodne površine, vključno z odvodnjavanjem), tlakovanje javnih površin v vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel.**

5.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov. (priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (npr pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

- Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

- Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini 42.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

IV. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za določitev **ekonomsko najugodnejše ponudbe** se uporabljata spodaj navedeni merili:

1/ cena,

2/ garancijski rok za odpravo napak v garancijski dobi

Po navedenih merilih lahko ponudba prejme maksimalno 100 točk (100%), od tega po merilu:

1/ Cena: maksimalno 85 točk (85 %),

2/ Garancijski rok za odpravo napak v garancijski dobi: maksimalno 15 točk (15%)

1/ CENA

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: $\text{Cena v točkah} = \text{najnižja cena} / \text{ponujena cena} \times 85$

Po tej formuli dobi najnižja cena 85 točk, ostale pa ustrezno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventualnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

2/ GARANCIJSKI ROK ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Kot izhodišče za točkovanje po tem merilu se upošteva minimalni 5 (pet) letni garancijski rok. Točke po tem merilu se dodelijo na naslednji način:

za ponujeno garancijo 5 let	0 točk,
za ponujeno garancijo 6 let	3 točk,
za ponujeno garancijo 7 let	6 točk,
za ponujeno garancijo 8 let	9 točk,
za ponujeno garancijo 9 let	12 točk
za ponujeno garancijo 10 let	15 točk

Za ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo izbrana ponudba, kateri bo, po seštevku točk po teh merilih, dodeljeno največje število točk. V primeru, da po teh merilih dve ali več ponudb doseže enako število točk, bo za ekonomsko najugodnejšo izbrana ponudba kateri je dodeljeno največ točk po merilu 1/ CENA. V primeru, da po merilu (1/CENA) dve ali več ponudb doseže enako točk, bo za ekonomsko najugodnejšo izbrana ponudba kateri je dodeljeno največ točk po merilu 2/ GARANCIJSKI ROK.

V. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 60 dni daljši kot rok izvedbe določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvedbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

VI. OSTALE PRILOGE

- Tehnične specifikacije
- Vzorec pogodbe
- Oznachba NASLOVNICA PONUDBE
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev gospodarski subjekta
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 2.1	popis del + CD ali USB ključ,...
PRILOGA 3	ESPD Obrazec
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčne tabele
PRILOGA 7	Seznam kadrov
PRILOGA 8	Podizvajalci obrazci 8.1. do vključno 8.3
PRILOGA 9	Ostale priloge razpisne dokumentacije

PREDSTAVITEV GOSPODARSKI SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____

(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«
(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A)),
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Število zaposlenih:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Žig

Podpis:

Priloga 2:

PONUDBA št. _____

PREDMET NAROČILA: »PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«
(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):

(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

--

ustrezno obkrožite sodelovanje (v kolikor nastopate v ponudbi z njimi):

- s podizvajalci
- z drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

1. Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV) 76.a člen kanalizacija	
1. Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV) ostala dela	
DDV na ponudbeno vrednost ostalih del	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV za ostala dela	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR (ostala dela z DDV + 76.a člen)	
Smo zavezanec za DDV	DA NE
Rok izvedbe (max 60 koledarskih dni)	
Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 5 let)	_____ let

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »**dejanske izmere**«.
3. Ponudba velja do 15.10.2017. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

podpis

Datum: _____

Priloga 2.1

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju ali USB ključku,...)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja za predmet »»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA« (FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv pravne osebe: _____

Sedež in njegova občina: _____

Matična številka podjetja: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum : _____

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika

.....
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 5:

Gospodarski subjekt: _____

Matična številka podjetja: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašcam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja za predmet »»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Ime in priimek: _____,

EMŠO (obvezen podatek) _____,

datum in kraj rojstva _____,

Občina rojstva: _____,

Naslov stalnega bivališča/začasnega bivališča:

Ulica in hišna številka: _____.

Številka pošte in pošta: _____,

Državljanstvo: _____,

Moj prejšnji priimek in/ ali ime se je glasilo: _____.

Datum:

Žig

podpis _____

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 6:

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA« (FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))«, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno gradnjo – (tlakovanja javnih površin), v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV z površino najmanj 1.700,00 m² za posamezno referenco

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv objekta	
lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum::

Žig

Podpis

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

REFERENČA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA« (FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))«, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarski subjekta _____, izjavljam,

- da smo je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno gradnjo –izvedba ureditve javne površine (javni trgi, ploščadi, območja za pešce, pri kateri je izvajalec hkrati izvajal izgradnjo ali sanacijo kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, komunikacijskega omrežja in urejanja pohodne površine, vključno z odvodnjavanjem), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

Referenčna tabela:

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv objekta	
lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Kraj in datum:

subjekta/vodilnega partnerja:

Žig in podpis gospodarski

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Priloga 7:

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

SEZNAM KADROV

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se mora izkazovati, da je v obdobju od 1.1.2012 uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni posel na istovrstnem objektu in sicer urejanje javnih površin (javni trgi, ploščadi, območja za pešce, pri kateri je izvajalec hkrati izvajal izgradnjo ali sanacijo kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, komunikacijskega omrežja in urejanja pohodne površine, vključno z odvodnjavanjem), tlakovanje javnih površin v vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel.

Za pšt .	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. Potrdila)
1.	ODGOVORNI VODJA DEL				

Referenčni posli predhodno navedenega kadra (odgovorni vodja del):

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

ŽIG

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Priloga 8.1:

Gospodarski subjekt:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom »»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež
gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo
»»»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))« naročnik za opravljena dela, ki
smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi
računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:..... Žig

Podpis podizvajalca

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec:

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:..... Žig

Podpis podizvajalca

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

-seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

-naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD
- Pooblastilo pravne osebe
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarski subjektu ali podizvajalcu

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Seznam kadrov
- Podizvajalci

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- tehnične specifikacije
- vzorec pogodbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- označba naslovnice ponudbe

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vodilna mapa in ureditvena situacija sta v prilogi razpisne dokumentacije



VZOREC POGODBE



NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,

Zakoniti zastopnik/podpisnik: župan dr. Aleksander Jevšek

ID št. za DDV: SI32339828

Matična številka: 5883172

E-pošta: mestna.obcina@murska-sobota.si

Skrbnik pogodbe:

in:

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:

.....

.....

Zakoniti zastopnik/ podpisnik:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

E-pošta:

Skrbnik pogodbe:

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

Predmet pogodbe:

**Prenova mestnega središča 1. Faza
(FAZA 1/2 Trg zmage _1A)**

Lokacija realizacije pogodbe: Trubarjev drevored, Murska Sobota

Naročnik ima za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št.11/2017) in sicer na proračunski postavki: 15023006 in v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2017-2020 (NRP) v okviru NRP št.: OB080-160041.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne objavil javno naročilo, št. objave na portalu javnih naročil JN..... z dne
- da je izvajalec dne naročniku poslal ponudbo št.;
- da je naročnik dne z dokumentom sprejel izvajalčevo ponudbo;
- da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet povpraševanja in ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je Izvedba platoja na Trubarjevem drevoredu v Murski Soboti v okviru projekta **»PRENOVE MESTNEGA SREDIŠČA 1. Faza« in sicer na območju 1/2 Trg zmage_ 1A** v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, št. ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (npr. v ponudbi, razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji...).

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- projekt za izvedbo A biro d.o.o., Igriška 3, Ljubljana (PZI, št. A160 a1-2);
- popis del; (PZI, št. A160 a1-2)

3. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo še dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

5. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dneh po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku petnajstih (15) dneh po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

6. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v dvajsetih (5) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

7. člen

Pridobitev dovoljenj in soglasij

Naročnik je pridobil soglasja z PZI dokumentacijo (PZI, št. A160 a1-2) .

Vsa ostala dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora pridobiti izvajalec , razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

- znesek po 76.a člen v EUR brez DDV:	EUR
- znesek za ostala dela v EUR brez DDV	EUR
- DDV na vrednost ostalih del	EUR
- Skupaj ponudbena vrednost	EUR

V delu investicije, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, se račun oz. situacija izstavi v skladu z 76. a členom ZDDV-1.

76.a člen ZDDV-1 za obrnjeno davčno obveznost se uporabi v skladu z izjavo o obračunu DDV za gradbena dela in vodenju ločenega knjigovodstva v skladu s priglasitvijo na FURS-u.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, geomehanski pregled in nadzor v skladu z ZGO, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na pregledih in drugih stroškov.

9. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 15 dneh pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

10. člen

Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do osmega (8) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petnajstih (15) koledarskih dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti morebiten zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

11. člen

Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku, v skladu z 42. členom pogodbe.

12. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz 46. člena pogodbe ali razdre pogodbo v skladu s poglavjem XVIII ODSTOP OD POGODBE.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik;

- vodil knjigo obračunskih izmer;
- da po potrebi ločeno izstavlja situacije, v odvisnosti na posamezni vir sofinanciranja, po predhodnih navodilih naročnika;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor ter predstavnikom sofinancerjev;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- če je naročnik tako zahteval v razpisnih pogojih in je glede na naravo posla smiselno, zagotovil naročniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, za ustrezno število oseb, ki ga zahteva naročnik pred oddajo ponudbe izvajalca (pisarna s pisarniško opremo in računalnikom z neomejenim dostopom do interneta, telefon, toaletni prostor), ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- da bo upošteval Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

14. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

15. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela; sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

16. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 51. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

17. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v 56. členu te pogodbe ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za uvedbo izvajalca v delo za pogodbeno delo je do 7 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

18. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

19. člen

Uvedba izvajalca v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem spodaj našteto, ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
 - 2) izročitev PZI projektne dokumentacije št. (PZI, št. A160 a1-2) z dne, maj 2017,
 - 3) naročnikovo imenovanje koordinatorskega inženirja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta v kolikor bo delo opravljalo več izvajalcev oz. podizvajalci;
 - 4) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;
- O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

20. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

21. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika na podlagi 12. člena pogodbe in pod pogoji iz 46. člena pogodbe;

- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec lahko podaljšanje roka zahteva le pred potekom pogodbenega roka po tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi s razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

22. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

VII. POGODBENA KAZEN

23. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 17. členu te pogodbe, sme naročnik

za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2% (procenta) ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do 20% ocenjene vrednosti pogodbe.

24. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

25. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

26. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

27. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko so priključki zgrajeni po projektni dokumentaciji in se lahko prično uporabljati.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblašeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

29. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

30. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika:

Za izvajalca:

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NPAKE

31. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

32. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

33. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija dobavitelja/proizvajalca. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

XI. ZAVAROVANJA

34. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 200.000 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. ZGO-1 glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

35. člen

Izročitev zavarovalnih polic

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 34. člena pogodbe v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

36. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

37. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

38. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;

- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

39. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10 % vrednosti pogodbe z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni dlje od roka za zaključek del iz drugega odstavka 17. člena te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico iz 34. člena te pogodbe in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

40. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, to je bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v naslednji obliki:

- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

41. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku: 5 let. 5% vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja: je 10 dni dlje od poteka jamčevalnega roka od prevzema del oziroma primopredaje.

42. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu

XIII. PODIZVAJALCI

43. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:
--	--------------------------	---

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

(Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.)

44. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

XIV. ODPSTOP POGODBE

45. Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

46. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. VIŠJA SILA

47. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANKIN KOMUNIKACIJA

48. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je, e-mail:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je, e-mail:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je, e-mail:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

49. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 48. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

50. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

51. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

52. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

53. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

54. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

56. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložitve zavarovalnih polic v skladu s 35. členom te pogodbe.

57. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

58. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

59. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik in izvajalec po 2 (dva) izvoda.

60. člen

Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

61. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:
(EŠt.:)
Datum:

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
župan
dr. Aleksander JEVŠEK

VZORCA FINANČNEGA ZAVAROVANJA

- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 10 po preteku roka za odpravo napak v garancijskem roku skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:



PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni gospodarski subjekt in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – Gospodarski subjekt:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

»PRENOVA MESTNEGA SREDIŠČA – 1. FAZA«
(FAZA 1/2 TRG ZMAGE (1A))

Številka: 430-0040/2017

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota