



Številka: 430-0004/2017-2 (173)

POVABILO IN DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

GRAFIČNA PRIPRAVA, TISK IN DISTRIBUCIJA
JAVNEGA GLASILA »SOBOŠKE NOVINE«

Murska Sobota, marec 2017

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek, ID za DDV:SI32339828, matična številka: 5883172, TRR: 01280-0100011405, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3)).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

1.2. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvajanja pogodbe za čas 12 mesecev z možnostjo podaljšanja za še eno leto.

1.3. Objave

Prek Portala javnih naročil ter na spletni strani naročnika. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1.4. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **ponedeljka, 20.3.2017 do 11. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom. Datum javnega odpiranja ponudb: **v ponedeljek, 20.3.2017 ob 12. uri**. Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Naročnik bo ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el.pošti v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, vabilo na pogajanje in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi.

1.5. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati do 14.3.2017 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 15.3.2017. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.6. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2. Razpisna dokumentacija

2.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Vzorec pogodbe
- 5. poglavje: Vzorci za finančno zavarovanje
- vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi informacije k razpisni dokumentaciji.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z dovolj dolgo vrvico**, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.3. Ponudba

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponiranja odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimali.

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »ključ v roke«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 15.5.2017. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.6. Zahtevano finančno zavarovanje

Ponudnik mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bianco menice ter menične izjave v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega

zavarovanja je za 30 dni daljši kot rok izvedbe določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvedbe.

2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopuščene.

2.4. Ugotavljanje sposobnosti

2.4.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

1. **Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), Izjava pravne osebe (Priloga 4) in Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 5).

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

3. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

4. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

5. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

Izjavo podajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

1. **Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.3. Dokazovanje tehnične sposobnosti

1. Reference:

Doda se seznam najpomembnejših opravljenih del (reference) ponudnika v zadnjih 3 (treh) letih.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja:

Navesti v zadnjih 3 (treh) letih najmanj 3 (tri) uspešno izvedena glasila (gafična priprava, tisk) v minimalni vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih ponudnik navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

DOKAZILO: Tabela referenčnih poslov, tabeli se priložijo kopije pogodbe ali druga dokazila o izvedbi

2.5. Podizvajalci

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 2.4.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

2.6. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.4..

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti zahtevane obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4.1. teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4.1. teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazca »popis del – predračun« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem. V primeru skupne ponudbe se priložijo dokumenti in priloge.

2.7. Merila pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor ponudbe:	Najnižja cena
--------------------------	---------------

Pri izboru ponudbe na osnovi merila bo upoštevana vrednost, ki jo ponudnik ponudi pod postavko 24 strani.

2.8. Pogajanja – PROTOKOL POGAJANJ

Kraj in čas pogajanj:

Pogajanja se bodo izvajala s ponudnikom na sedežu naročnika.

Predmet pogajanj:

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Potek pogajanj in sodelovanje na pogajanjih:

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenega merila. Pred pogajanji bo naročnik ponudnike pisno seznanil s protokolom pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Pogajalo se bo v 1. krogu z vsemi ponudniki.

Po pogajanju bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nepopolnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi dopustne ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik smatral, da odstopa od pogajanj in bo kot končno ponudbeno ceno upošteval, predloženo ceno v postopku predhodnega javnega odpiranja ponudb.

Skladno z 11. odstavkom 44. člena v zvezi z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj, če po prejemu prvih ponudb ugotovi, da so te skladne z njegovimi zagotovljenimi sredstvi.

2.9. Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-3.

2.10. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

2.11. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo takoj po podpisu pogodbe vrniti naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za

katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev ponudnika
PRILOGA 2	Ponudba s ponudbenim predračunom
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA 4	Izjava pravne osebe
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 6	Referenčna tabela
PRILOGA 7	Podizvajalci (zahtevane priloge) - v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Ponudnik: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine« ,
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Število zaposlenih:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

št.: _____

Javno naročilo	
Naročnik	Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
Oznaka JN	430-0004/2017
Predmet javnega naročila	GRAFIČNA PRIPRAVA, TISK IN DISTRIBUCIJA JAVNEGA GLASILA »SOBOŠKE NOVINE«
Veljavnost ponudbe	15.5.2017

1. Ponudbena cena

Števil o strani	Tisk 7.300 izvodov	Distribucija 7.300 izvodov	SKUPAJ	Tisk dodatnih 1.000 izvodov	Distribucija dodatnih 1.000 izvodov
16 strani					
24 strani					
28 strani					
32 strani					

Grafična priprava (časopisni prelom) in priprava za internet sta vključeni v ceno tiska.

V CENO JE VKLJUČEN DDV.

Potrujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Datum:

ponudnik/vodilni partner

žig

Kraj:

(Podpis pooblaščenice osebe)

Priloga: podpisan Opis predmeta javnega naročila

Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjam in sprejemam razpisno dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3
da gospodarski subjekti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.
da ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.
da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti (33. člen ZGO-1).
da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorec finančnih zavarovanj).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

Priloga 4: IZJAVA PRAVNE OSEBE

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Hkrati s tem soglašamo in pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu o nas pridobi vse informacije.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika, podizvajalca

Kraj : _____

.....

Priloga 5: IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE¹

Gospodarski subjekt: _____

Matična številka podjetja: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____ Št. vložka: _____

V zvezi z javnim naročilom **Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Hkrati s tem soglašam in pooblaščam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu pridobi vse informacije.

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika, podizvajalca

Kraj : _____

.....

¹ Izpolni se za VSE zakonite zastopnike. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se izjava izpolni za vsakega zastopnika posebej.

Priloga 6: REFERENČNA TABELA

SEZNAM REFERENC (izpolnijo se zahtevane rubrike)

PONUĐNIK/PARTNER	
-------------------------	--

Referenčne storitve za zadnja 3 leta : navede se 3 uspešno izvedena glasila			
Mesec/ leto	Pogodbenik (naročnik)	vrednost del	Opis storitve
* S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.			

Kraj in datum:

partnerja:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega

* Priloga:- kopije pogodb navedenih referenc

Priloga 7: PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

- obrazec Seznam podizvajalec,
- obrazec Podatki o podizvajalcu ,
- obrazec Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev.

Ponudnik:

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu **Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

5. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Za celovito ponudbo je potrebno podati cene za končni format glasila glede na spodaj naveden opis. Cena naj se navede za celotno naklado.

TISK:

- a) število strani: 16, 24, 28, 32
- b) format: 450 x 300 mm
- c) časopisni papir teže 45g/m² za tisk na rotaciji
- d) tisk: rotacija, vse strani 4/4 cmyk, možnost tiska časopisnih snopičev
- e) vezava: časopisni zgib
- f) naklada: 7.300 izvodov, dodatno naj se navede cena za vsakih dodatnih 1.000 izvodov

Grafična priprava (časopisni prelom) predloge za tisk v formatu pdf in priprava za internet v formatu pdf sta vključeni v ceno tiska.

DISTRIBUCIJA

- a) distribucija za naklado nenaslovljenih 7.300 izvodov z naslednjim številom strani: 16, 24, 28, 32 dodatno naj se navede cena za vsakih dodatnih 1.000 izvodov
- b) območje distribucije: Mestna občina Murska Sobota (nenaslovljeni izvodi)

Vse cene morajo biti vključno z DDV.

Grafično pripravo izvede tiskar po navodilih urednika in v skladu z oblikovno zasnovo Soboških novin iz leta 2015.

Grafična priprava zajema:

- prelom
- vnos fotografij in tekstov
- vnos popravkov lekture (korektura)

Glasilo praviloma izhaja 15. v mesecu. Drugačen datum izida glasila je možen le ob naročilu ali soglasju Mestne občine Murska. Predvidoma izide 11 števil na leto (v avgustu ni predvidena izdaja glasila). Naročnik lahko naroči tudi dodatne številke glasila, ki jih izvajalec obračuna po enaki ceni kot preostale številke.

Vsa gradiva se izvajalcu dostavijo praviloma 5, vendar najmanj 3 delovne dni pred izidom. Besedila se dostavijo izvajalcu v digitalni obliki v formatih Word in Excel. Fotografije, slikovna in druga gradiva se dostavijo v formatih jpg, eps, indd, ai in pdf. Vsa besedila morajo biti pred dostavo izvajalcu lektorirana.

Korekturni izvod je potrebno predati v pregled uredniku dva dni pred izidom. Urednik mora pred tiskom potrditi korekturni izvod.

Natisnjeno glasilo izvajalec nenaslovljeno distribuira končnim uporabnikom v Mestni občini Murska Sobota.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

Sklenjen med

....., ki ga zastopa (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Transakcijski račun:

Matična številka:

in

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK (v nadaljevanju naročnik)

ID za DDV : SI32339828

Transakcijski račun: 01280-0100011405

Matična številka: 5883172

1. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s postopkom zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel javno naročilo za GRAFIČNA PRIPRAVA, TISK IN DISTRIBUCIJA JAVNEGA GLASILA »SOBOŠKE NOVINE«.

Vrednost del je določena na osnovi ponudbe in izvedenega pogajanja z dne ter v potrjeni in sprejeti vrednosti s strani naročnika, ki znaša za:

1. Ponudbena cena

Števil o strani	Tisk 7.300 izvodov	Distribucija 7.300 izvodov	SKUPA J	Tisk dodatnih 1.000 izvodov	Distribucija dodatnih 1.000 izvodov
16 strani					
24 strani					
28 strani					
32 strani					

Grafična priprava (časopisni prelom) in priprava za internet sta vključeni v ceno tiska.

Vse cene so vključno z DDV.

Izvajalec storitev bo natisnil Soboške novine po predhodnem naročilu naročnika.

Naročnik po Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (U.I.RS št. 111/2013) s 1.1.2015 posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljeti mesečne račune le v elektronski obliki (e-račun).

2. člen

Kompletna izvedba glasila v 2 dneh od potrditve korekturnega izpisa.

Natisnjeno glasilo izvajalec nenaslovljeno distribuira končnim uporabnikom v Mestni občini Murska Sobota.

3. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo za to vrsto storitev.

4. člen

Izvajalec storitev bo ob vsakem tiskanju Soboških novin izstavil račun. Naročnik se obveže račun plačati v roku 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

5. člen

Izvajalec bo izstavil račune in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki, kot zahteva zakonodaja.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 15 dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 15 dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

6. člen

Izvajalec storitev izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

7. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

8. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 12 mesecev z možnostjo podaljšanja za še eno leto oziroma za obdobje do izvedbe izbire izvajalca za pripravo in natis javnega glasila »Soboške novine«.

Vsaka od podpisnic okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

9. člen

Podpisnici okvirnega sporazuma sta soglasni, da je sestavni del okvirnega sporazuma še ponudba ponudnika in razpisna dokumentacija.

10. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih podpisnika ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

12. člen

Nadzor med izvajanjem tega okvirnega sporazuma s strani naročnika opravlja ga. Vida Lukač. Zastopnik izvajalca storitev je

13. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od podpisnic po 2 (dva) izvoda.

Številka:.....
Kraj in datum:

Številka:.....
Murska Sobota, ...

Izvajalec

Naročnik
Mestna občina Murska Sobota
župan
dr. Aleksander JEVŠEK

SEZNANILI SMO SE Z VZORCEM OKVIRNEGA SPORAZUMA IN SE Z NJIM STRINJAMO.

Kraj in datum:

žig

Ponudnik

5.: VZOREC ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

PONUĐNIK (naziv in naslov ponudnika):

Izjava o predložitvi bianco menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izjavljamo, da bomo ob sklenitvi pogodbe, v primeru, da bomo izvajalci del naročila: **Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«**, naročniku za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, izročili bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Izročena menična izjava s pooblastilom bo skladna z vzorcem iz tega povpraševanja.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

žig



PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

Grafična priprava in natis javnega glasila »Soboške novine«

Številka: 430-0004/2017

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa ulica 2

9000 Murska Sobota