
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA IZBIRO IZVAJALCA PO 25. ČLENU ZJN-2 (ODPRTI POSTOPEK)

**»UREJANJE MIRUJOČEGA PROMETA PARK & RIDE SISTEM NA PARKIRIŠČU PRI BOLNIŠNICI V
RAKIČANU«**

(št. 430-0028/2014-2)

Murska Sobota, APRIL 2014

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.gradb.

ID za DDV:SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku, na podlagi 25.člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19-664/2014, v nadaljevanju ZJN-2).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Ureditve mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan«.

Javno naročilo je enovito in zajema dela opredeljena v popisu del.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v projektni dokumentaciji oziroma v popisu del.

Po predhodnem telefonskem dogovoru z naročnikom je možen vpogled v ELABORAT UREDITVE MIRUJOČEGA PROMETA 2011 – 2013, PZI, ter investicijsko tehnično dokumentacijo za vzpostavitev Park & Ride sistema na parkirišču pri bolnišnici v Rakičanu.(tel.: 02 525 16 25; Petra Fartek).

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Sredstva so zajeta v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 2. razvojne prioritete »Cestna in pomorska infrastruktura, področje javnega potniškega prometa«.

1.2. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvedbe del je največ 120 koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

1.3. Kraj izvedbe

Kraj gradnje je v Murski Soboti. Naslov: v Rakičanu na območju Mestne občine Murska Sobota.

1.4. Objave

Prek Portala javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1.5. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **srede, 21.5.2014 do 10. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb: **v sredo, 21.5.2014 ob 11.00 uri**.

Kraj javnega odpiranja ponudb: sejna soba, urad župana – I. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ta ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Naročnik bo ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, izvod zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el. pošti, ki je navedena kot kontakt v ponudbi, v 3 dneh od odpiranja ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb, druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

S spoštovanjem!

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.gradb.
ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 128/2006 s spremembami) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.2. Razpisna dokumentacija

2.2.1. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Vzorec pogodbe
- 5. poglavje: Vzorci za garancije
- vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi Dodatki k razpisni dokumentaciji.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse dodatno zahtevane informacije v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati do 12.04.2014 do 12. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 14.04.2014.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja (2.2.2. točka razpisne dokumentacije). Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Za ponudnike iz tujine

Ponudnik iz tujine, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob navedenih dokumentih v razpisni dokumentaciji predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila.
- Za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila. Dokazila morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik in uradno overjena.
- Če država, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, se namesto pisnega dokazila sprejme zaprisežena izjava priča ali zaprisežena izjava ponudnika, podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo s spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm.

- Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi mora v ponudbi, v obrazcu prijava navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999, s spremembami). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.3.3. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudniki pri izpolnjevanju obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Priporočljivo je, da je original garancije za resnost ponudbe v ponudbeni dokumentaciji priložen tako, da jo bo naročnik med postopkom oddaje naročila lahko izvzel iz ponudbene dokumentacije in jo ustrezno varoval. Fotokopija garancije pa se, kot dokazilo o obstoju garancije, priloži k preostali ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s peto alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.4. Ponudba

Cena iz ponudbe, predložene v tem postopku, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem odprtem postopku javnega naročanja.

Ponudbeni predračun (popis del) ponudnik izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji in pogodbi ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimali.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »cena na enoto«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del, skladno s to razpisno dokumentacijo in projektno dokumentacijo.

Obrnjena davčna obveznost po 76.a členu ZDDV-1.

2.3.5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati 120 koledarskih dni po roku za oddajo ponudbe. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.7. Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti zahtevane garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži bančno zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive garancije bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

Bianco menica z menično izjavo za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži bianco menico z menično izjavo z veljavnostjo 120 dni od končnega datuma za oddajo ponudb. Vrednost bianco menice za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša 5.000,00 EUR.

Fin.zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v originalu in veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil fin. zavarovanje za resnost ponudbe v primerih navedenih v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Na pisno zahtevo ponudnika bo naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom garancijo za resnost ponudbe vrnil.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti, in sicer v roku 15 dni od sklenitve pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok določen s pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enak čas hkrati podaljšati tudi rok trajanja garancije.

2.3.8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

2.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.4.1. Dokazovanje osnovne in poklicne sposobnosti za sodelovanje (42. in 43. člen ZJN-2)

1. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi in vsi njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), Izjava pravne osebe (Priloga 5) in Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 6).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

2. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člen ZJNPOV.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (Priloga 9/4).

4. Ponudnik ni:

- v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerikoli podobnem položaju;
- bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

5. Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (Priloga 9/4).

Opomba: Izpolnjevanje pogojev potrdi ponudnik na izjavi - obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Potrdi jo z žigom in podpisom ter hkrati pooblasti naročnika, da sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih.

2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2)

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3), h kateremu se priloži ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (Priloga 4).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

7. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila lahko zahteva potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2.4.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)

8. Reference:

Referenca je po svoji naravi dokazilo, da je ponudnik sposoben izvesti javno naročilo v zahtevanem obsegu in kvaliteti, saj z njo dokazuje, da je v preteklosti primerljiva dela že uspešno opravil. Na podlagi dejstva, da je ponudnik (vsaj) enkrat že uspešno izvedel primerljivo naročilo v svoji ponudbeni vrednosti ali dve manjši naročili, ki predstavljata skupaj enako ali večjo vrednost ponujenemu, je mogoče sklepati, da ima ustrezno znanje, opremo in izkušnje, potrebne za izvedbo javnega naročila. Razumljivo je, da se morajo referenčna dela nanašati na istovrstna oz. primerljiva opravila, katerih izvedba se pričakuje od izvajalca, saj je le na ta način mogoče ugotavljati, ali bo izvajalec tudi razpisana dela izvedel uspešno.

Ponudnik mora izkazati že izvedena primerljiva naročila na področju vzpostavitve plačljivega sistema parkiranja, da je uspešno izvedel najmanj en istovrsten oz. primerljiv posel, kot ga prevzema v ponudbi ali dva manjša posla, ki predstavljata skupaj enako ali večjo vrednost ponujenemu v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe, kar izkazuje s potrdilom o dobro opravljenem delu.

Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se seštevajo.

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

2.6. Podizvajalci

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo priloge zahtevane v Prilogi 9.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se mora navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec. Prav tako se navedejo tudi podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ti podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga izbranemu ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s predmetno zakonodajo obvezna.

Za potrebe 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

2.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe se priložijo dokumenti in priloge, navedeni v Prilogi 11.

Podrobnejše informacije:

1. V obrazec Ponudba (Priloga 2) se v polje PONUDNIK/VODILNI PARTNER vpiše vodilni partner, vsi preostali partnerji v ponudbi pa se vpišejo v za to namenjeno rubriko. Obrazec podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi.
2. V primeru podizvajalcev: Prilogo 9/1 izpolni in podpiše vodilni partner. Prilogo 9/2 izpolni in podpiše ponudnik, ki nastopa s povezano družbo.
3. Skupna ponudba mora vsebovati pravni akt o skupni izvedbi naročila – sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Prav tako se v njem mora opredeliti

nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

4. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
5. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.
6. V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.
7. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.8. Merila pri oddaji javnega naročila

Za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe se uporabljata spodaj navedeni merili:

- 1/ cena,
- 2/ garancijski rok.

Po navedenih merilih lahko ponudba prejme maksimalno 100 točk (100%), od tega po merilu:

- 1/ Cena: maksimalno 92 točk (92 %),
- 2/ Garancijski rok: maksimalno 8 točk (8%).

1/ CENA

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena} \times 92$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 92 točk, ostale pa ustrezno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventualnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

2/ GARANCIJSKI ROK

Garancija mora biti najmanj 2 (dve) leti. Za vsako dodatno leto ponujene garancije ponudnik prejme 2 točki, vendar skupaj največ 8 točk.

2 leti	0 točki
3 leta	2 točke
4 leta	4 točk
5 let	6 točk
6 let in več	8 točk

2.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe oz. dokazila.

2.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo pisno odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu s 79. členom ZJN-2.

2.11. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

2.13. Revizija postopka

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR oziroma v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-A, Uradni list RS, št. 63/2013) 7.000,00 EUR od 10.8.2013 naprej, na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

2.14. Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in sposobnosti ponudnikov

V obrazce iz razpisne dokumentacije ponudnik vpiše vse zahtevane podatke. Če mora za dokazovanje dejstev in okoliščin priložiti posebno potrdilo ali drugo listino, je to posebej zapisano v ustreznih določbah točk.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev ponudnika
PRILOGA 2	Ponudba s ponudbenim predračunom (popis del)+ CD
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA 4	Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti
PRILOGA 5	Izjava pravne osebe
PRILOGA 6	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 7	Referenčna tabela
PRILOGA 8	Referenčno potrdilo
PRILOGA 9	Podizvajalci (zahtevane priloge)
PRILOGA 10	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba (zahtevane priloge)
	Zahteve za tuje ponudnike (poglavje 2.3.2.)
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Ponudnik: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
»»Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan««,
izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2
objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:

Naslov:

Zakoniti zastopnik/zastopniki:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:

Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Kraj: _____

Priloga 2:

PONUDBA

št.: _____

PREDMET NAROČILA: »Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan«

(JN izvajano po odprtem postopku 25. člena ZJN-2)

NAROČNIK: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

1. Ponudbena cena :

Predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo _____ % popusta

Ponudbena cena (brez DDV):

EUR

Obrnjena davčna obveznost po 76.a členu ZDDV-1.

2. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

3. Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »ključ v roke«. Sestavni del ponudbe je predračun št. _____.

4. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

-
5. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku _____ koledarskih dni od sklenitve pogodbe. (največ 120 dni)
6. Garancijski rok za predmet pogodbe in vso vgrajeno opremo je _____ (najmanj 2 leti). Rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.
7. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni in projektni dokumentaciji in določene v razpisu.

Datum:

ponudnik/vodilni partner

žig

Kraj:

(Ime in priimek pooblaščenice osebe)

Prilagamo ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji.

Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan«

(JN izvajano po odprtem postopku 25. člena ZJN-2)

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisno dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da kot ponudnik in vsi naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člen ZJNPOV.
da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
da nismo: - v postopku prisilne poravnave ali je zoper nas bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v stečajnem postopku ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v postopku prisilnega prenehanja ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju; - s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem; - nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil; - nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
da za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.

da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Vpisani smo v sodni register ali drug register pod št..... Za izvedbo javnega naročila je potrebno še dovoljenje
da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti (33. člen ZGO-1).
da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov.
da bomo gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. 55/2008) in navodili naročnika.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevali Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z dodatki, ki so bili izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancije za odpravo napak v garancijski dobi (glej vzorca garancije).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost. Navedene podatke smo pripravili, če bo to naročnik zahteval, dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Prav tako naročniku dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

Priloga 4: Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko – finančne sposobnosti

Ponudnik priloži ustrezen BON obrazec (kopijo ali original), star največ 15 dni od dneva za odpiranje ponudb ali enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja poglavja 2.4.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2).

Priloga 5: Izjava pravne osebe

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vloška: _____

Matična številka podjetja: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer za:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s tem soglašamo in pooblašamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu o nas pridobi vse informacije.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika

Kraj : _____

.....

Priloga 6: Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe¹

Ponudnik: _____ Matična številka podjetja: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____ Št. vložka: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer za: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Hkrati s tem soglašam in pooblaščam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene javnega razpisa pri pristojnem organu pridobi vse informacije.

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum : _____

Žig in podpis ponudnika

Kraj : _____

.....

¹ Izpolni se za VSE zakonite zastopnike. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se izjava izpolni za vsakega zastopnika posebej.

Priloga 7: Referenčna tabela

Ponudnik:

(naziv in naslov)

REFERENČA TABELA

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- (vsaj) eno uspešno izvedeno primerljivo naročilo v svoji ponudbeni vrednosti ali dve manjši naročili, ki predstavljata skupaj enako ali večjo vrednost ponujenemu.

Reference za zadnjih 5 let (poglavje 2.4.3. razpisne dokumentacije):			
Pogodbenik (naročnik – potrjevalec reference)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	v rubriki se navede ali se izpolnjuje pogoj iz prve in/ali druge alineje zahteve	Vrednost posla brez DDV

* S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

* Priloga:- pisne in potrjene reference v zadnjih petih letih (Priloga 8).

Priloga 8: Referenčno potrdilo

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kontaktna oseba izdajatelja potrdila _____ telefonska številka _____

el.pošta kontaktne osebe: _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

naziv objekta _____

lokacija objekta _____

za nas izvedel naročilo vzpostavitve plačljivega parkiranja

v vrednosti _____ EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(mesec.leto) (mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

Priloga 9: PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

- obrazec Seznam podizvajalec (Priloga 9/1),
- v primeru povezane družbe: obrazec Seznam podizvajalcev, katerim je podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah, zaupal delno izvedbo naročila (Priloga 9/2),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 9/3),
- obrazec Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 9/4),

Priloga 9/1: SEZNAM PODIZVAJALCEV²

Ponudnik/vodilni partner: _____

(Naziv in naslov)

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«, izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2,

izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

1. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

2. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

3. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

4. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

5. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

6. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

7. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

² Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se lahko dodajo dodatne točke (8., 9. ...)

Priloga 9/2: Seznam podizvajalcev, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu o gospodarskih družbah, zaupal delno izvedbo naročila³:

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«, izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2,

izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

1. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
2. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
3. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
4. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
5. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
6. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)
7. Podizvajalec _____
(naziv in naslov)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

³ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki v razmerju do ponudnika izpolnjujejo kriterije za povezano družbo.

V primeru večjega števila podizvajalcev se lahko dodajo dodatne točke (8.9. ...)

Priloga 9/3: PODATKI O PODIZVAJALCU⁴

Izpolni podizvajalec:

Firma - naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela/opravila/dobava, ki jih/jo prevzema podizvajalec (čim bolj natančno definirati predmet in količino)

Vrednost del/opravlil/dobave, ki jih/jo prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

⁴ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

Kraj izvedbe del: Rakičan oz. _____⁵

Rok izvedbe: v skladu s terminskim planom izvajalca.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

(naziv in naslov ponudnika pri katerem nastopamo kot podizvajalec)

za predmet javnega naročila »**Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan**«,

izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2

IZJAVLJAMO:

- da so vse obveznosti ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, do nas poravnane.
- da bomo Mestni občini Murska Sobota posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

⁵ izpolni se, če se kraj izvedbe razlikuje od navedenega podatka. V tem primeru se naveden kraj prečrta.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »»Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan««, plačuje neposredno na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

Priloga 9/4: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev⁶

V primeru podizvajalcev, izpolni podizvajalec:

Podizvajalec:

(naziv in naslov)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan«

(JN izvajano po odprtem postopku 25. člena ZJN-2)

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. |
|---|

Vpisani smo v sodni register ali drug register pod
št..... Za izvedbo javnega naročila je potrebno še dovoljenje
.....

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.- da bomo upoštevali vse zahteve, ki jih nalaga razpisna dokumentacija. |
|---|

Kraj in datum:

.....

žig in podpis podizvajalca:

.....

⁶ Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci

Priloga 10.: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI⁷

Ponudnik/vodilni partner: _____
(naziv in naslov)

V zvezi z javnim razpisom za javno naročilo
»»Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici Rakičan««,
izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2,
izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe
ponudnika/vodilnega partnerja)

⁷ Izjava se izpolni le v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalcem/podizvajalci.

Priloga 11: SKUPNA PONUDBA

V skupni ponudbi se priloži:

- *sporazum o medsebojnem sodelovanju ali pogodbo med partnerji skupine izvajalcev*

in

- *naslednjo ponudbeno dokumentacijo:*

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- *Predstavitev ponudnika (Priloga 1)*
- *Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)*
- *Bonitetno potrdilo ali drugo enakovredno ustrezno dokazilo (Priloga 4)*
- *Izjava pravne osebe (Priloga 5)*
- *Izjava za zakonitega zastopnika pravne osebe (Priloga 6)*

SKUPNO

- *Ponudba s ponudbenim predračunom (popis del) (Priloga 2)-vodilni partner*
- *Referenčna tabela (Priloga 7) - vodilni partner*
- *Referenčno potrdilo (Priloga 8)*
- *Podizvajalci (Priloge 9)*
- *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Priloga 10) – vodilni partner*
- *Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – vodilni partner*

Vzorci pogodb

POGODBA št. - JN

sklenjena med:

NAROČNIKOM: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan **Anton ŠTIHEC**, univ.dipl.inž.grad., ID za DDV: SI32339828, matična številka 5883172

in

IZVAJALCEM:

TRR:

Davčna številka:

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Ta pogodba se sklepa za izvedbo javnega naročila: **»urejanje mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici v Rakičanu«**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik Mestna občina Murska Sobota izvedla postopek oddaje javnega naročila na osnovi postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS 128-5409/2006, RS 16-488/2008, RS 34-1367/2008, RS 19-805/2010, RS 18-766/2011, RS 43-1781/2012, RS 90-3526/2012, RS 19-664/2014).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 2. razvojne prioritete »Cestna in pomorska infrastruktura, področje javnega potniškega prometa«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na portalu e-naročanje dne pod številko

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo del:asfaltiranje gramoznega parkirišča, izgradnja kolesarnic, ureditev odvodnje meteornih voda s parkirišč, izvedba razsvetljave parkirišč s potrebno električno napeljavo, izvedbo sistema za videonadzor parkirišča ter dobavo in montažo opreme za plačljivo parkiranje.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo in vsi predpisi, standardi in ostala pozitivna zakonodaja, ki je predvidena za izvedbo tovrstnih del.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št., v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika, v znesku

EUR brez DDV

(z besedo:)

Obrnjena davčna obveznost po 76.a členu ZDDV-1.

Cena je nespremenljiva do predaje pogodbenih del naročniku. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo (popis del s priloženo shemo), pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Naročnik ima tekom izvedbe pravico določena dela odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela naročijo in se s sklenitvijo aneksa pogodbeno vrednost poveča.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del, takoj po sklenitvi pogodbe. V roku 10 dni po podpisu pogodbe mora izročiti garancijo za dobro izvedbo del ter terminski in finančni plan izvedbe. Dela se obvezuje dovršiti v skladu s terminskim planom izvajanja del v roku ____ koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Morebitno naknadno ugotovljene pomanjkljivosti tehnične dokumentacije ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Izpolnitev obveznosti v navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe – fiksni posel, zato lahko naročnik razdre pogodbo, ne da bi pustil izvajalcu dodatni rok za izpolnitev pogodbe, če iz okoliščin in izvajalčevega vedenja sledi, da svoje pogodbene obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil.

O vzrokih, ki izvajalca opravičujejo za podaljšanje rokov, bo izvajalec pisno obvestil naročnika hkrati s svojim predlogom o podaljšanju in posledicah, pa tudi s predlogom ukrepov, s katerimi bi bilo mogoče podaljšanje rokov skrajšati, ali se mu povsem izogniti, najkasneje 7 dni po nastopu in po prenehanju dogodka. Hkrati s takim obvestilom bo izvajalec predložil tudi ustrezne dokaze. V primeru, da izvajalec ne bi podal takšnega obvestila v navedenem roku ali če ga ne bi ustrezno dokumentiral, je naročnik upravičen predlog za podaljšanje rokov zavrniti.

V primeru razdrta pogodbe je izvajalec dolžan naročniku plačati vso škodo, ki jo je zaradi razdrta pogodbe utrpel.

4. člen

Dovršitveni rok se ustrezno podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Nastop in prenehanje višje sile, sta si pogodbeni stranki dolžni pismeno sporočiti in dokazati z ustreznimi dokazili.

Kot razlog za podaljšanje dovršitvenega roka se štejejo tudi vsi dnevi, za katere je tako določeno v splošnih pogojih pogodbe.

V kolikor izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

V primeru dogovorjenega podaljšane roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok dovršitve se smatra pismeno obvestilo izvajalca naročniku, da so dela po tej pogodbi končana in ko izvajalec in naročnik skupaj ugotovita, da je objekt pripravljen za kvalitetni prevzem.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se zaveže:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- poravnati obveznosti na podlagi mesečnih situacij, ki jih potrjuje pooblaščen zastopnik naročnika, ki bo izvajal strokovni in tehnični nadzor nad izvedbo del (v nadaljevanju pooblaščen nadzornik).

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s sprejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke v polnem obsegu;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v desetih dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti, vnočljivo na prvi poziv;
- da bo predložil terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročanja v roku 15 dni od podpisa pogodbe;
- izročiti naročniku dokazila - ateste o vgrajenih materialih in konstrukcijah ter vso potrebno dokumentacijo za potrebe tehničnega pregleda
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (čistopis) ter projekt vzdrževalnih del in jih izročiti naročniku v 3 izvodih, prav tako predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi,...);

- v roku 15 dni od primopredaje izvršenih del, kar se opravi zapisniško, izročil garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti;
- pravočasno ukreniti kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci navedenimi v pogodbi;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- 7 dni pred kvalitetnim pregledom dostaviti naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objekti, dela in ljudje) za čas od pričetka del do primopredaje del;
- da bo upošteval navodila OU s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih,
- da bo hranil dokumentacijo vezano na pogodbo ter omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval ter da bo za dokumentacijo zagotovljena revizijska sled.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- **sistem »ključ v roke«.**

Izvajalec je obvezen dostaviti račun oziroma situacijo v roku 8 dni po opravljenem delu oziroma do 8. v mesecu za pretekli mesec, če delo traja več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo potrditi v roku 15 dni. Če se ne strinja z določenimi postavkami v situaciji, potrdi situacijo za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 15 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s tem rokom.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče vključno z geološko sestavo tal in se v naprej odpoveduje zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalno posameznih delov ali objekta kot celote.

Končno situacijo v višini 20 % pogodbene vrednosti lahko izvajalec del izstavi šele po predaji zahtevane dokumentacije in uspešno opravljeni primopredaji izvršenih del.

Končna situacija se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v roku 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

VII. PODIZVAJALCI⁸

9. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci⁹:

a)

.....
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)

.....
(vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec)

.....
(predmet, količina, vrednost in rok izvedbe teh del)

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Kot izvajalec bomo svojemu računu oziroma situaciji priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna.

Če bomo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) zamenjali podizvajalca, ali če bomo sklenili pogodbo z novim podizvajalcem, bomo naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih in dodatnih del v rokih določenih s terminskim planom, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude.

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan prekoračitve roka, vendar pogodbeno kazen ne sme presegati 5% dejanske vrednosti pogodbenih del. Pogodbeno kazen se obračuna pri poravnavi pogodbenih obveznosti oz. plačilu končne situacije.

⁸ Če izvajalec ne nastopa s podizvajalci, se črtajo določbe, ki se nanašajo na podizvajalce. Členi se v tem primeru ustrezno preštevilčijo.

⁹ Če je podizvajalcev več, se spodnje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej. Preostalo besedilo tega člena se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika ali višje sile, je izvajalec dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe. Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšán, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodben kazni.

IX. GARANCIJSKA DOBA

11. člen

Garancijski rok za predmet pogodbe _____ let, pri čemer veljajo za vgrajeno opremo garancijski roki proizvajalca.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z obligacijskim zakonikom.

Garancijski rok teče od uspešno opravljene primopredaje izvršenih del v skladu s 13. členom pogodbe.

12. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

X. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo naročnik, pooblaščen nadzornik in izvajalec v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Primopredaja izvršenih del (končni kvalitetni in finančni prevzem del) se izvrši takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda in predaji vse potrebne dokumentacije v skladu s 7. členom pogodbe. Končna situacija se lahko izstavi pred izročitvijo garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XI. KONTAKTNI OSEBI POGODBENIH STRANK

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika je g. Bogomir ROLA, inž.grad.
Pooblaščen nadzornik nad izvedbo del je
Pooblaščen zastopnik izvajalca je
Odgovorni vodja del (gradbišča) je

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču v Murski Soboti.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XIV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe, sestavni del pogodbe še:

- projektna dokumentacija, ponudba s popisom del, končne ponudbene cene in listine v povezavi s podizvajalci.

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe in splošnih pogojev pogodbe.

18. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Ta pogodba je napisana v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri izvode.

Podpisano dne:

Izvajalec:

Številka naročnika:

Podpisano dne:

Naročnik:
Mestna občina Murska Sobota
ŽUPAN
Anton ŠTIHEC, univ. dipl. inž. grad.

Vzorec vzdrževalne pogodbe

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

Matična številka: 583172,

Identifikacijska številka za DDV: SI 32339828,

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....

.....

.....

(v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka:

ID za DDV: SI.....

skleneta

POGODBO O VZDRŽEVANJU AVTOMATSKE BLAGAJNE IN/ALI OPREME ZA VIDEONADZOR PARKIRIŠČA.

.....

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik objavil Javno naročilo po odprtem postopku za »**urejanje mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri bolnišnici v Rakičanu**«, na portalu e-naročanje pod št. z dne
- Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 2. razvojne prioritete »Cestna in pomorska infrastruktura, področje javnega potniškega prometa«.
- da se na podlagi tega razpisa vzdrževanje poveri, ki ima vse pravice in obveznosti iz naslova vzdrževanja.
- da je bila zahteva naročnika v razpisu iz prve alineje tega člena, da je izvajalec dolžan to opremo redno, vestno in pravilno vzdrževati;
- da sta pogodbeni stranki sporazumni, da s to pogodbo dogovorita vsebino in obseg vzdrževanja ter čas trajanja te pogodbe.
- da sta pogodbeni stranki sporazumni, da se v primeru nejasnih in nasprotujočih si določb med pogodbo, sklenjeno med izvajalcem in naročnikom in to pogodbo, uporabljajo določbe Pogodbe o ureditvi mirujočega prometa v Mestni občini Murska Sobota.
- da sta pogodbeni stranki sporazumni, da je razpisna dokumentacija, ki se hrani pri naročniku, priloga in sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje AVTOMATSKE BLAGAJNE IN/ALI OPREME ZA VIDEONADZOR PARKIRIŠČA, ki bodo nabavljeni po pogodbi med naročnikom in izvajalcem, sestavljenih iz strojne in programske opreme (v nadaljnjem besedilu Sistem).

V vzdrževanje sodi odpravljanje vseh morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju Sistema ali njegovih komponent, ki nastajajo iz kakršnegakoli razloga in onemogočijo ali otežijo njegovo normalno delovanje (v nadaljnjem besedilu Napaka).

Za vsak avtomatsko blagajno in opremo za video nadzor parkirišča je določena perioda rednega preventivnega vzdrževanja enkrat na leto, ki ga izvede izvajalec.

Izvajalec vzdržuje avtomatsko blagajno in opremo za video nadzor parkirišča po tej pogodbi 48 mesecev od njegovega prevzema s strani naročnika skladno z Pogodbo o izvedbi in razpisno dokumentacijo.

Po izteku zgoraj navedenih rokov ta pogodba ne velja več za predmet vzdrževanja šp tej pogodbi.

3. člen

Cena vzdrževanja po tej pogodbi je sestavljena iz cene za vzdrževanje AVTOMATSKE BLAGAJNE, ki znaša EUR brez DDV na mesec.

Cena vzdrževanja po tej pogodbi je sestavljena iz cene za vzdrževanje OPREME ZA VIDEONADZOR PARKIRIŠČA, ki znaša EUR brez DDV na mesec.

Skupna vrednost vzdrževanja te pogodbe za 48 mesecev:

Skupaj osnova: EUR

(z besedo:)

Obrnjena davčna obveznost po 76.a členu ZDDV-1.

Cene vzdrževanja so fiksne in veljajo 48 mesecev.

Cena vzdrževanja se obračunava mesečno. Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, do 15. v mesecu, za tekoči mesec. Naročnik se zaveže plačati 30. dan po prejemu računa, ki ga potrdi ali zavrne v roku 15 dni.

V ceno vzdrževanja je vključen tudi 24-urni sistem za sprejemanje napak.

V ceno vzdrževanja so vključeni vsi stroški dela in storitev, vključno s posegi na terenu, porabljenim materialom in rezervnimi deli za obdobje 48 mesecev od prevzema, ne glede na vzrok vzdrževanja ali popravila.

V ceno vzdrževanja pa ni vključeno:

- škoda, ki bi bila povzročena v primeru višje sile;
- poškodbe, ki nastanejo zaradi zlonamernih ali objestnih dejanj tretjih oseb (vandalizem, kraja, ipd.), razen v kolikor pride do poškodovanja parkomata tekom njegove normalne uporabe.

Ti stroški se naročniku zaračunajo po fiksnem ceniku izvajalca ceniku izvajalca, za čas veljavnosti te pogodbe, ki je priloga št. k tej pogodbi.

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za način javljanja napak in sicer:

Naročnik in izvajalec določita pooblaščen osebe pri sebi, ki so zadolžene za prijavo napak izvajalcu in se obvestita. V primeru zamenjave pooblaščenih oseb sta pogodbeni stranki dolžni ena drugo o tem pravočasno in pisno obvestiti.

Pooblaščen oseba naročnika prijavi napako, po telefonu ali pisno (v elektronski obliki, preko telefaksa).

5. člen

Izvajalec izvaja redno preventivno vzdrževanje po tej pogodbi v rednem delovnem času izvajalca, t.j. vsak delavnik med 8:00 in 16:00 uro, po predhodni najavi vzdrževanja naročniku,

Odzivni čas izvajalca na prijave napak je največ 24 ur. Čas popravila je največ 48 ur, v primeru da se dela ne da popraviti ga je potrebno zamenjati.

Čas popravila iz prejšnjega odstavka pa ne velja za napake ali poškodbe avtomatske blagajne in opreme za video nadzor, ki nastanejo zaradi višje sile ali uničenja parkomata. V teh primerih stranki dogovorita čas, ki je potreben za popravilo poškodovanega ali namestitve novega parkomata.

Vzdrževalni pogoji so opisani in navodilih za uporabo avtomatske blagajne in opreme za video nadzor, ki jih je izvajalec dolžan predati naročniku ob podpisu te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- zagotovil strokovno usposobljene delavce, poznavalce določenih sistemov, ki jih bo natančno seznanil s pogoji opravljanja vzdrževanja;
- kvalitetno izvajal storitve vzdrževanja Sistema po tej pogodbi;
- naročnika oskrboval z originalnimi rezervnimi deli v času garancijske dobe Sistema, ki bodo dobavljivi vsaj še najmanj 5 let, rezervni deli pa najmanj 10 let, šteto od dneva podpisa posamezne pogodbe o dobavi opreme;
- vodil evidenco o prijavah napak in izvedenih posegih, ki jo je v vsakem trenutku dolžan izročiti naročniku na njegovo zahtevo;
- med vzdrževalnim posegom naročnika seznanjal s potekom odprave napake;
- med svojim rednim delovnim časom nudil brezplačno telefonsko pomoč naročnikovim pooblaščenim osebam;
- usposobil naročnikovo osebje in jim izročil navodila za delo;
- pristopil k vzdrževanju ne glede na vzrok napake.

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- Da bo Sistem in njegove komponente uporabljal v skladu z navodili izvajalca.
- Da ne bo samostojno spreminjal strojne ali programske opreme ter posegal v sistem oziroma bo to opravljal samo ob predhodnem obvestilu izvajalca.
- Da ne bo v času trajanja te pogodbe samostojno brez soglasja izvajalca izvajal nadgradnje na Sistemu.
- Da bo Izvajalca redno obveščal o napakah.
- Da bo Sistem varoval pred neavtoriziranimi, nekvalificiranimi in zlonamernimi posegi osebja naročnika.
- Da bo delavcem Izvajalca omogočil nemoten dostop do sistema po potrebi tudi izven svojega delovnega časa.

8. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer velja pogodba za vzdrževanje avtomatske blagajne in opreme za video nadzor, kot je določeno v 2. členu te pogodbe.

Odpovedni rok iz prejšnjega odstavka prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca, po prejemu pisne odpovedi ene od pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki soglašata, da se naročnik kadarkoli sam odloči kateri del vzdrževanja in servisa bo opravljal sam, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti najkasneje v treh (3) mesecih po izraženi zahtevi naročnika.

V primeru spremembe obsega vzdrževanja ali pred potekom 36 mesečnega roka je naročnik dolžan prevzeti tudi stroške materiala, ki so vezani na obseg teh storitev.

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče je pristojno sodišče v Murski Soboti, ki presoja po slovenskem pravu.

10. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda. Veljati prične z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Murska Sobota

Župan

Anton ŠTIHEC, univ.dipl.inž.grad.

5.: VZORCI za garancije

Obrazec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – vzorec

MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota kot garancijo za resnost ponudbe za predmet javnega naročila

.....

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Mestno občino Murska Sobota nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku

5.000,00 EUR

in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki:

.....

ki vodi naš TRR številka:

Veljavnost menice je 120 dni od poteka roka za oddajo ponudbe, to je do

Priloga: menica

Datum:

Kraj:

Izdajatelj menice

žig in podpis

VZOREC GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI **priloga**

Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

STRINJAMO SE S PREDLOŽENIM VZORCEM GARANCIJE.
IZJAVLJAMO, DA V PRIMERU, DA BOMO IZBRANI KOT IZVAJALEC, BOMO NAROČNIKU PREDLOŽILI ZAHTEVANO GARANCIJO.

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA: _____

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

priloga

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

STRINJAMO SE S PREDLOŽENIM VZORCEM GARANCIJE.
IZJAVLJAMO, DA V PRIMERU, DA BOMO IZBRANI KOT IZVAJALEC, BOMO NAROČNIKU PREDLOŽILI ZAHTEVANO GARANCIJO.

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA: _____

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

**»Ureditev mirujočega prometa Park & Ride sistem na parkirišču pri
bolnišnici Rakičan«**

izvajanjem po odprtem postopku 25. člena ZJN-2

Številka: 430-0028/2014

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota