

DOKUMENTACIJA

ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

***Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota
v šolskem letu 2017/2018***

(št. 430-0039/2017-2)

Murska Sobota, junij 2017

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek

ID za DDV: SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3)).

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ZJN-3.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018. Podrobnejše informacije o relacijah s privozi in razvozi, urah prihoda v šolo in odhoda iz šole ter o kilometrih poti so zavedeni v Seznamu prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov in sicer:

Sklop 1: RELACIJA ŠT. 1,

Sklop 2: RELACIJA ŠT. 2,

Sklop 3: RELACIJA ŠT. 3,

Sklop 4: RELACIJA ŠT. 4 in

Sklop 5: RELACIJA ŠT. 5.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov ali za vse sklope.

Rok izvajanja

Šolsko leto 2017/2018.

1.2. Objave

Prek Portala javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te dokumentacije.

1.3. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **srede, 5.7.2017 do 11. ure.** Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb: **v sredo, 5.7.2017 ob 12. uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora prispeti na naslov naročnika do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Naročnik bo ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, vabilo na pogajanje in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.2. Dokumentacija

2.2.1. Vsebina dokumentacije

Dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
4. poglavje: Posebne zahteve
5. poglavje: Vzorec pogodbe
6. poglavje: Vzorca za finančno zavarovanje

Dodatek: Seznam prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018.

Vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi informacije k tej dokumentaciji.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s predmetom javnega naročila in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo dokumentacije mora ponudnik posredovati do 22.6.2017 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 23.6.2017. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami te dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik pripravi en izvod ponudbene dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (prevozni stroški, DDV, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in vse stroške opredeljene v pogodbi).

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora podati ponudbo za najmanj en sklop relacij iz celotnega razpisa. Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali na posamezne sklope. Ne glede na to, ali ponudnik odda ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki.

Ponudbena cena za sklop je ponudbena cena na dan za dotično relacijo.

Cene iz ponudbe oziroma izpogajane cene so za šolsko leto 2017/2018 fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko število šolskih dni.

2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 31.8.2017. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.6. Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz dokumentacije. Finančna zavarovanja po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo, v skladu s priloženim vzorcem. Vrednost garancije za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 3 % ocenjene vrednosti izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018¹.

Menica mora biti v originalu in mora veljati do vkjučno datuma veljavnosti ponudbe in sicer do vključno 31.8.2017.

V primeru, da se podaljša rok veljavnosti ponudbe, se mora sorazmerno podaljšati tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Obrazec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primerih navedenih v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % končne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV za šolsko leto 2017/2018² in sicer z 10 dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru dogovorjene spremembe, ki bi vplivala na osnovo, uporabljeno pri izdaji finančnega zavarovanja, mora izvajalec predložiti ustrezno višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopuščene.

¹ ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018 je seštevek ponudbenih cen z morebitnim popustom na dan brez DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 191 dni

² končna ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018 je seštevek končnih ponudbenih cen na dan z DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 191 dni

2.4. Ugotavljanje sposobnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo oziroma sklop/-e, zahteval, da predloži vsa dokazila (potrdila, izjave) ali del dokazil v zvezi z navedbami kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.4.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4.2. do 2.4.4. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.4.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4.2. do 2.4.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.6. (Skupna ponudba) in 2.5. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.4.1. Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo oziroma sklop/-e, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

3. **Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost**

neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4.1. navodil.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. **Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Če je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila na osnovi posebnega zakona potrebno posebno dovoljenje oziroma je potrebno članstvo v posebni organizaciji, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, mora imeti ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje te dejavnosti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali drugo ustrezno dokazilo.

2.4.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Reference:

Ponudnik mora z referenco izkazati, da je vsaj v enem šolskem letu 2014/2015, 2015/2016 ali 2016/2017 opravljal prevoze šolskih otrok za vsaj enega pogodbenega partnerja in sicer če se ponudnik prijavlja na

Sklop 1: RELACIJA ŠT. 1: v višini vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 2: RELACIJA ŠT. 2: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 3: RELACIJA ŠT. 3: v višini vsaj 11.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 4: RELACIJA ŠT. 4: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 5: RELACIJA ŠT. 5: v višini vsaj 10.000,00 EUR brez DDV.

Če se ponudnik prijavlja na več sklopov se za priznanje reference upošteva seštevek referenc, zahtevanih za te sklope.

Naročnik bo priznal referenco, če so bile storitve, ki jih ponudnik navaja, zaključene v času predložitve ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o referencah s strani posameznih naročnikov, izvajalska pogodba...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

DOKAZILO: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt (Priloga 5)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

- 2. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bo za prevoze uporabljal voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

- 3. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

Naročnik lahko od najugodnejšega ponudnika (tudi za vse partnerje v ponudbi, prav tako za podizvajalce v primeru ponudbe s podizvajalci) kot dokazilo zahteva kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

- 4. Ponudnik mora zagotavljati da bodo vsa vozila, ki jih bo uporabljal za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok morajo biti pred začetkom zime ustrezno opremljena.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

5. Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

6. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

7. Ponudnik mora zagotoviti, da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodeluje z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

8. Ponudnik mora zagotoviti, da bo za prevoz šolskih otrok zagotovil usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in zagotoviti varnost in red na avtobusu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)

(priloži se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81 členom ZJN-3)

2.4.4. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3: priloži še Izpolnjen obrazec Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi.

2.5. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih in priložiti obrazce, ki so navedeni v Prilogi 6 »PODIZVAJALCI«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Podizvajalci v ponudbi« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točke 2.4. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene predpisane obrazce za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.4.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.6. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 2.4.1., 2.4.2. in 2.4.4. te dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, se referenčne storitve seštevajo. Pogoje 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. iz točke 2.4.3. te dokumentacije, izpolnjujejo partnerji kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti zahtevane obrazce posamično (Prilogo 1, Prilogo 3 in Prilogo 4) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Prilogo 2 »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v Prilogi 2 »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.

2.7. Merila pri oddaji javnega naročila

Pri oddaji naročila bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene na dan z DDV za posamezen sklop.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno skupno ponudbeno ceno na dan z DDV bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.8. Pogajanja

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenih meril. Pred pogajanji bo naročnik ponudnike, ki jih bo pisno preko elektronske pošte za obveščanje ponudnika povabil na neposredna pogajanja, s priloženim protokolom pogajanj podrobno seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

2.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

2.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-3.

2.11. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku oz. ponudnikom poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddal naročilo po sklopih in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2017 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladi z aneksom k pogodbi.

2.12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestni občini Murska Sobota, Kardoiševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev ponudnika
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA 4	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti
PRILOGA 5	Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt
PRILOGE 6	Kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, vse navedene priloge za podizvajalce
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Ponudnik (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi):

(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018«, objavljene na portalu javnih naročil

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

št.: _____

PREDMET NAROČILA: **Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018**

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov ter navedba sklopov za katere se podaja skupna ponudba):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

--

4.1. Ponudbena cena:

Sklop 1: Relacija št. 1

	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 1 (z DDV)
Sklop 1					

Sklop 2: Relacija št. 2

	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 2 (z DDV)
Sklop 2					

Sklop 3: Relacija št. 3

	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV) s popustom DDV)	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 3 (z DDV)
Sklop 3					

Sklop 4: Relacija št. 4

	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 4 (z DDV)
Sklop 4					

Sklop 5: Relacija št. 5

	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 5 (z DDV)
Sklop 5					

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
- 4.2. Podana ponudba se nanaša na **celotno naročilo** oziroma na sklop **1. , 2. , 3. , 4. , 5.** (ustrezno obkroži).
- 4.3. Ponudba velja do 31.8.2017.
- 4.4. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Datum:

žig

ponudnik/vodilni partner

Kraj:

(podpis pooblaščenice osebe)

Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Ponudnik (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).
da naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.
da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.

da nudimo fiksne cene prevozov za celotno šolsko leto 2017/2018 ves čas trajanja pogodbe.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorec finančnega zavarovanja).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost. Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika:

.....

.....

Priloga 4: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Gospodarski subjekt (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev naročnika pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da zagotavljamo vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).
da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bomo za prevoze uporabljali voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.
da razpolagamo z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Za vsa naša prevozna sredstva, ki jih bomo uporabljali za izvedbo predmetnega javnega naročila, imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
da bodo vsa vozila, ki jih bomo uporabljali za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena.
da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.
da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in da bomo zagotovili varnost in red na avtobusu.
da zagotavljamo, da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju.
da so nam navedene relacije in teren voženj, na katere se s ponudbo prijavljamo znani.

Kraj in datum:

.....

žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

Priloga 5: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referenčnimi storitvami:

Referenčne storitve prevozov šolskih otrok v obdobju 2014/2015, 2015/2016 ali 2016/2017:				
Pogodbeni partner (naročnik)	predmet izvedbene storitve (kratek opis)	obdobje realizacije (šolsko leto)	Datum zaključenosti reference	Vrednost reference brez DDV

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis gospodarskega subjekta:

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu mora izvajalec v ponudbeni dokumentaciji predložiti:

- podpisan in žigosan predpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (Priloga 4)
- podpisan in žigosan predpisan obrazec Podizvajalci v ponudbi (Priloga 6.1.)
- podpisan in žigosan predpisan obrazec Izjava podizvajalca v ponudbi (Priloga 6.2.)
- soglasje podizvajalca (le v primeru, da ta zahteva neposredno plačilo)

Priloga 6.1. Podizvajalci v ponudbi

Ponudnik (naziv in naslov):

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018

Prijavljamo naslednjega podizvajalca:

Naziv podizvajalca	
Naslov	
zakoniti zastopnik/-i	
Podizvajalec bo opravljal storitev za sklop (ustrezno obkroži)	Sklop 1 2 3 4 5
Kontaktne podatke	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del (v primeru, da bo izvajal več sklopov, je potrebno količino razdeliti po sklopih)	
Vrednost del brez DDV (v primeru, da bo izvajal več sklopov, je potrebno znesek razdeliti po sklopih)	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	
	Podizvajalec je MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES) da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Priloga 6.2. Izjava podizvajalca v ponudbi

Gospodarski subjekt (podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).
da naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.
V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.
da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega

zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.

da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke.

da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.

da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, za javno naročilo, katerega predmet je **Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

4. Posebne zahteve

Ponudnik mora zagotoviti takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za učence. Z izvajanjem storitev mora zagotoviti prihod v šolo ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Število potrebnih avtobusov za vsak slop je razvidno iz Seznama prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018, ki je v prilogi dokumentacije in je sestavni del dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudi za posamezno relacijo posebno linijo oziroma javni linijski prevoz.

5. VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa
župan dr. Aleksander Jevšek
matična št. 5883172
davčna številka: SI32339828

in
IZVAJALEC pogodbe:

matična številka: _____
davčna številka: _____

sta sklenila naslednjo

POGODBO

za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ dne _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ za _____ (celotno naročilo oziroma za sklope _____),
- da ima naročnik za izvedbo za leto 2017 planirana sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/2017) in sicer na naslednji proračunski postavki: 19061000 Regresiranje prevozov otrok v šolo.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Predmet te pogodbe je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2017/2018 za _____ (celotno naročilo oziroma za sklope _____). Seznam prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018 je priloga k tej pogodbi.

3. člen

Prevozi se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka v tekočem šolskem letu. Naročnik posreduje izvajalcu seznam učencev vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami.

Naročnik se obvezuje sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvedejo pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2017 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladi z aneksom k pogodbi.

4. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbe se izvajalec obvezuje:

- da bo naročilo izpolnil v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.
- da bo pričel z izvajanjem storitev z začetkom šolskega leta 2017/2018 in jih končal s koncem šolskega leta 2017/2018.
- da bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbel, da se bodo prevozi opravljali po pravilih stroke ter z natančnim spoštovanjem vsakokratno veljavne področne zakonodaje.
- da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo. Morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku, bo na njegovo zahtevo tudi poravnal. Prav tako bo v primeru odsotnosti voznika zagotovil nadomestnega voznika.
- da bo pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tej pogodbi in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tej pogodbi.
- da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik, zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve, poravnati tretjim osebam.
- da bo v celoti odgovarjal za varnost otrok od vstopa v vozilo do izstopa iz vozila. Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče, v skladu z veljavnimi predpisi.
- da bo poskrbel za varnost in red na vozilu.
- da bo za učence izdal ustrezne vozovnice oziroma potrdila, ki izkazujejo upravičenost do brezplačnega prevoza za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s tem potrdilom oziroma vozovnico koristijo vse prevoze ob katerikoli uri, če jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.
- da bo ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlagal optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.
- da bo ves čas trajanja te pogodbe imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet te pogodbe, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnem prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.
- da bo v roku petnajst dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % končne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV za šolsko leto 2017/2018 in sicer z 10 (deset) dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev. V primeru dogovorjene spremembe, ki bi vplivala na osnovo, uporabljeno pri izdaji finančnega zavarovanja, mora izvajalec predložiti ustrezno višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
 - če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

5. člen

Cena prevoza za vso potrebno število voženj na navedenih relacijah v toku enega dneva po voznem redu je:

	Cena na dan brez DDV	9,5 % DDV	Cena na dan z DDV
SKLOP 1: Relacija št. 1			
SKLOP 2: Relacija št. 2			
SKLOP 3: Relacija št. 3			
SKLOP 4: Relacija št. 4			
SKLOP 5: Relacija št. 5			

Ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018 po tej pogodbi je
EUR z DDV. Končna pogodbeni cena se lahko razlikuje od navedene ocenjene vrednosti izvedenih storitev,
odvisno od dejanskega števila šolskih dni.

Izvajalec jamči fiksno dogovorjenih cen do izvedbe kompletnega obsega s to pogodbo prevzetih obveznosti za
celotno šolsko leto 2017/2018.

6. člen

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in naročniku izstavil e-račun z natančno specifikacijo za
pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za
pretekli mesec.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku 15 (petnajst) dni po njegovem prejemu. Če naročnik v tem roku
računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo opravljene prevoze plačal 30. (trideseti) dan od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št.
..... pri Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji
dan šteje naslednji delovnik.

Če naročnik zamudi s plačilom, lahko izvajalec zahteva plačilo obresti v višini zakonsko določenih zamudnih
obresti.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal
s podizvajalcem in bo le ta zahteval neposredno plačilo)

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in naročniku izstavil e-račun z natančno specifikacijo za
pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za
pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun
pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ju potrditi
oziroma zavrniti. Če v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po
preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan
sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka
odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je
dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

7. člen

Izvajalec bo storitev izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi storitve tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov]:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

Naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

V tem primeru izvajalec svojemu računu obvezno priloži račun svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Izvajalec bo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah o podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati podatke o podizvajalcih: kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene zahtevane izjave teh podizvajalcev in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji; če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del; ali če novi podizvajalec ne bi izpolnjeval pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je _____.

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje te pogodbe je _____.

Stranke te pogodbe se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

9. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in naroči storitev pri drugem prevozniku na račun izvajalca storitve. O tem pisno obvesti izvajalca.

Zaradi neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi lahko vsaka stranka odstopi od te pogodbe s pisno izjavo. Odpovedni rok je 2 (dva) meseca.

10. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisano dne:

Izvajalec:

»Številka:
(EŠt.:)«
Podpisano dne:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
ŽUPAN
dr. Aleksander Jevšek

6.: VZORCA ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, kot garancijo za resnost ponudbe za pridobitev javnega naročila

»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018«,

izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 3 % ocenjene vrednosti izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018³, kar znaša _____ EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- po izteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti umaknemo ponudbo ali
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- naročniku ne predložimo ali pravočasno ne predložimo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali se na podpis pogodbe ne odzovemo v zahtevanem roku,

pooblaščamo Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Priloga: - bianco podpisana in žigosana menica

Ta izjava velja do vključno datuma veljavnosti ponudbe, to je do 31.8.2017.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

³ ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2017/2018 je seštevek ponudbenih cen z morebitnim popustom na dan brez DDV za vse sklope, na katere se prijavljate, x 191 dni

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2017/2018«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

***Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska
Sobota v šolskem letu 2017/2018***

Številka: 430-0039/2017

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota