

DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

***Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota
v šolskem letu 2016/2017***

(št. 430-0040/2016-2)

Murska Sobota, junij 2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek

ID za DDV: SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3)).

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner. Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki mora zagotoviti prevoze za vse relacije navedene v Seznamu prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017.

1.2. Rok izvajanja

Šolsko leto 2016/2017.

1.3. Objave

Prek Portala javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te dokumentacije.

1.4. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **srede, 13.7.2016 do 11. ure.** Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb: **v sredo, 13.7.2016 ob 12. uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Naročnik bo ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal v 3 dneh od odpiranja ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, vabilo na pogajanje in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi.

S spoštovanjem!

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.2. Dokumentacija

2.2.1. Vsebina dokumentacije

Dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
 4. poglavje: Vzorec okvirnega sporazuma
 5. poglavje: Vzorca za finančno zavarovanje
 6. poglavje: Seznam osnovnošolskih voženj
- vse ostale priloge in dokumenti, objavljeni na portalu naročnika.

Sestavni del dokumentacije so tudi informacije k tej dokumentaciji.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo dokumentacije mora ponudnik posredovati do 7.7.2016 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 8.7.2016. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami te dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik pripravi en izvod ponudbene dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.3. Ponudba

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (prevozni stroški, DDV, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in vsi stroški opredeljeni v okvirnem sporazumu).

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v ponudbi navede ceno za vsako relacijo posebej (relacije št. 1 do št. 5). V zadnji tabeli navede seštevek ponudbenih cen na dan za vse relacije. Seštevek se pomnoži z 191 dnevi, da se dobi letna ocenjena vrednost z DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna oziroma izpogajane cene so za šolsko leto 2016/2017 fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno glede na dejansko število šolskih dni.

2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in 39. ter 40. člena ZGD.

2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do 31.8.2016. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.6. Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz dokumentacije. Finančna zavarovanja po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo, v skladu s priloženim vzorcem, v višini 3.500,00. Menica mora biti v originalu in mora veljati do vkjučno datuma veljavnosti ponudbe in sicer do vključno 31.8.2016.

V primeru, da se podaljša rok veljavnosti ponudbe, se mora sorazmerno podaljšati tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Obrazec menične izjave za resnost ponudbe je priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primerih navedenih v vzorcu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 7 % letne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV¹ in sicer z 10 dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopuščene.

2.4. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.4.1., 2.4.2. in 2.4.3. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi.

V primeru dvoma v resničnost ponudnikovih izjav lahko naročnik pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami.

Gospodarski subjekt lahko vsa dokazila iz točk 2.4.1., 2.4.2. in 2.4.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

¹ letna ocenjena vrednost izvedenih storitev je seštevek končnih ponudbenih cen za vse relacije na dan z DDV x 191 dni

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.4.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. **Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V primeru potrebe bo naročnik pozval ponudnika, da mu v fazi preverjanja ponudbe posreduje Prilogo 4 in Prilogo 5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt (Priloga 4 se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 5 se izpolni za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ne bo treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

6. **Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3 za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.4.1. izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Ustreznost

7. **Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnujemo z zakonom predpisane pogoje.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga 3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.3. Tehnična in strokovna sposobnost

8. Reference:

Ponudnik mora z referenco izkazati, da je vsaj v enem izmed v zadnjih treh let opravljal prevoze otrok za vsaj enega pogodbenega partnerja za vrednost prevozov v enem šolskem letu v višini vsaj 80.000,00 EUR z DDV.

Navedejo se najpomembnejše opravljene storitve v zadnjih treh letih, s katerimi ponudnik dokazuje, da je v teh letih opravljal storitve prevozov otrok za vsaj enega pogodbenega partnerja.

Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih ponudnik navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o referencah s strani posameznih naročnikov, izvajalsko pogodbo...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

DOKAZILO: Referenčna tabela (Priloga 8)

Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe se referenčne storitve seštevajo.

- 9. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bo za prevoze uporabljal voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika (Priloga 4)

V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

- 10. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika (Priloga 4). Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika kot dokazilo zahteval kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu (Priloga 5)

V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Kopijo veljavne licence predložijo vsi partnerji v ponudbi, prav tako podizvajalci v primeru ponudbe s podizvajalci.

- 11. Ponudnik mora zagotavljati da bodo vsa vozila, ki jih bo uporabljal za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika (Priloga 4)

V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

- 12. Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika (Priloga 4)

V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

2.5. Podizvajalci

Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila:

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek omenjenega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

2.6. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 2.4.1., 2.4.2. in 2.4.3. te dokumentacije.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti preostale zahtevane obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4.1. teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4.1. teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.

2.7. Merila pri oddaji javnega naročila

Pri oddaji naročila bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne skupne ponudbene cene na dan z DDV (seštevek za vse relacije).

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno skupno ponudbeno ceno na dan z DDV bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.8. Pogajanja

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenih meril. Pred pogajanji bo naročnik ponudnike, ki jih bo pisno povabil na neposredna pogajanja, s priloženim protokolom pogajanj podrobno seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

2.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni v okviru meja, določenih z zakonom.

2.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-3.

2.11. Sklenitev okvirnega sporazuma

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjen okvirni sporazum v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo najkasneje v roku 10 dni po prejemu okvirnega sporazuma vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Po ocenitvi ponudb, naročnik sklene okvirni sporazum z enim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2016 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladi z aneksom k okvirnemu sporazumu.

2.12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev ponudnika
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 3	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA 4	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika
PRILOGA 5*	Dokazilo o izpolnjevanju poklicne sposobnosti
PRILOGA 6*	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
PRILOGA 7*	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
PRILOGA 8	Referenčna tabela
PRILOGA 9*	Referenčno potrdilo - vzorec
PRILOGA 10	Podizvajalci - v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za Priloge 5, 6, 7 in 9 se upoštevajo navedbe v točki 2.4. Ugotavljanje sposobnosti.

Priloga 1: PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017«,
objavljenem na portalu javnih naročil

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za izvajanje okvirnega sporazuma:
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

št.: _____

PREDMET NAROČILA: **Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017**

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

--

1. Ponudbena cena :

Relacija št. 1: **OŠ I**

relacija	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 1 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 1 (z DDV)
Skupaj za relacijo št. 1					

Relacija št. 2: **OŠ II**

relacija	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 2 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 2 (z DDV)
Skupaj za relacijo št. 2					

Relacija št. 3: **OŠ III**

relacija	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 3 (brez DDV) s popustom DDV	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 3 (z DDV)
Skupaj za relacijo št. 3					

Relacija št. 4: **OŠ I, OŠ II in OŠ III**

relacija	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 4 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 4 (z DDV)
Skupaj za relacijo št. 4					

Relacija št. 5: **OŠ Bakovci**

relacija	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV)	na ceno dajemo popust v %	cena na dan za relacijo št. 5 (brez DDV) s popustom	9,5 % DDV	ponudbena cena na dan za relacijo št. 5 (z DDV)
Skupaj za relacijo št. 5					

SKUPAJ RELACIJE ŠT. 1-5

	Skupaj za relacije št. 1-5
Seštevek ponudbenih cen na dan za vse relacije od št. 1 do št. 5 (z DDV)	
letna ocenjena vrednost z DDV (seštevek ponudbenih cen na dan z DDV za relacije od št. 1 do št. 5 x 191 dni)	EUR z 9,5 % DDV

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja do 31.8.2016.
3. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Datum:

žig

ponudnik/vodilni partner

Kraj:

(podpis pooblaščen osebe)

Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.
da ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.
da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da nudimo fiksne cene prevozov za celotno šolsko leto 2016/2017.

da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem okvirnega sporazuma.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorec finančnega zavarovanja).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost. Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

Priloga 4: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev in tehničnih ter kadrovskih zahtev naročnika

Gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev naročnika pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da zagotavljamo vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).
da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in bomo za prevoze uporabljali voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.
da razpolagamo z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Za vsa naša prevozna sredstva, ki jih bomo uporabljali za izvedbo predmetnega javnega naročila, imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
da bodo vsa vozila, ki jih bomo uporabljali za izvedbo naročila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena.
da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.
da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in da bomo zagotovili varnost in red na avtobusu.
da zagotavljamo, da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju.
da so nam navedene relacije in teren voženj znani.

Kraj in datum:

žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

.....

Ponudnik lahko priloži kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

Priloga 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv podjetja: _____

pooblašcam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

POLNO IME PRAVNE OSEBE:

SEDEŽ PRAVNE OSEBE:

OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:

Datum : _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe pooblastitelja:

Kraj : _____

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Priloga 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv gospodarskega subjekta : _____

Matična št. gosp. subjekta: _____

IME IN PRIIMEK: _____

pooblašcam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017**«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

POLOŽAJ/NASTOPAM V VLOGI:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:

ulica in hišna št.:

poštna številka in pošta:

DRŽAVLJANSTVO:

PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO:

Podpis fizične osebe: _____

Datum : _____

Kraj : _____

Žig

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen)

Priloga 8: REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

REFERENČA TABELA

Referenčne storitve prevozov otrok v zadnjih treh letih:			
Pogodbenik (naročnik)	predmet izvedbene storitve	obdobje realizacije	Pogodbena vrednost
* S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.			

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

Opomba: Najugodnejši ponudnik bo moral z referencami izkazati, da je vsaj v enem izmed navedenih obdobj opravljal prevoze otrok za vsaj enega pogodbenega partnerja za vrednost prevozov v enem šolskem letu v višini vsaj 80.000,00 EUR z DDV.

Priloga 9: Vzorec referenčnega potrdila²

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kontaktna oseba izdajatelja potrdila _____ telefonska številka _____

kot naročnik spodaj navedenega naročila, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv izvajalca) _____

(naslov izvajalca) _____

za nas izvedel naslednje storitve:

vrsta/predmet izvedene storitve	Kraj/območje	datum/obdobje	po pogodbi št.	vrednost z DDV

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili, po predpisih stroke, v dogovorjenih rokih in vse storitve ustrezno zaključil.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis **"Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017"**.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

² Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti Obrazec Podizvajalci v ponudbi in izpolnjeno, podpisano in žigosano predpisani izjavi (Prilogo 3 in Prilogo 4), za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik lahko v ponudbeni dokumentaciji predloži še Priloge 5, 6 in 7.

Ponudnik:

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Kontaktne podatki	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	
	Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES) da ne (ustrezno obkroži)

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

4. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa
župan dr. Aleksander Jevšek
matična št. 5883172
davčna številka: SI32339828

in
IZVAJALEC okvirnega sporazuma:

matična številka: _____
davčna številka: _____

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ dne _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____,
- da ima naročnik za izvedbo za leto 2016 planirana sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/2016) in sicer na naslednji proračunski postavki: 19061000 Regresiranje prevozov otrok v šolo.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2016/2017. Seznam osnovnošolskih voženj je priloga k temu okvirnemu sporazumu.

3. člen

Prevozi se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka v tekočem šolskem letu. Naročnik posreduje izvajalcu seznam učencev vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami.

Naročnik se obvezuje sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvedejo pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če se po 1.9.2016 spremenijo potrebe oz. obseg voženj, te spremembe uskladi z aneksom k okvirnemu sporazumu.

4. člen

V zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma se izvajalec obvezuje:

- da bo naročilo izpolnil v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.
- da bo pričel z izvajanjem storitev z začetkom šolskega leta 2016/2017 in jih končal s koncem šolskega leta 2016/2017.
- da bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbel, da se bodo prevozi opravljali po pravilih stroke ter z natančnim spoštovanjem vsakokratno veljavne področne zakonodaje.
- da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo. Morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku, bo na njegovo zahtevo tudi poravnal. Prav tako bo v primeru odsotnosti voznika zagotovil nadomestnega voznika.
- da bo pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tem sporazumu in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tem okvirnem sporazumu.
- da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik, zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve, poravnati tretjim osebam.
- da bo v celoti odgovarjal za varnost otrok od vstopa v vozilo do izstopa iz vozila. Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče, v skladu z veljavnimi predpisi.
- da bo poskrbel za varnost in red na avtobusu.
- da bo za učence izdal ustrezne vozovnice oziroma potrdila, ki izkazujejo upravičenost do brezplačnega prevoza za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s tem potrdilom oziroma vozovnico koristijo vse prevoze ob katerikoli uri, ki jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.
- da bo ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlagal optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.
- da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnemu prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.
- da bo v roku petnajst dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 7 % letne ocenjene vrednosti izvedenih storitev z DDV in sicer z 10 (deset) dni daljšo veljavnostjo od roka izvajanja storitev. V primeru dogovorjene spremembe, ki bi vplivala na osnovo, uporabljeno pri izdaji finančnega zavarovanja, mora izvajalec predložiti ustrezno višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. člen

Cena prevoza za vso potrebno število voženj na navedenih relacijah v toku enega dneva po voznem redu je:

	Cena na dan brez DDV	9,5 % DDV	Cena na dan z DDV
Relacija št. 1			
Relacija št. 2			
Relacija št. 3			
Relacija št. 4			
Relacija št. 5			

Ocenjena vrednost izvedenih storitev za šolsko leto 2016/2017 je EUR z DDV.

Izvajalec jamči fiksno cen do izvedbe kompletnega obsega s tem okvirnim sporazumom prevzetih obveznosti, torej za celotno šolsko leto 2016/2017.

6. člen

Obračun šolskih prevozov se opravlja po principu dejansko opravljenih prevozov za tekoči mesec.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunal mesečno in naročniku izstavil e-račun z natančno specifikacijo za pretekli mesec. Izvajalec je račun dolžan naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku 15 (petnajst) dni po njegovem prejemu. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo opravljene prevoze plačal 30. (trideseti) dan od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. pri Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Če naročnik zamudi s plačilom, lahko izvajalec zahteva plačilo obresti v višini zakonsko določenih zamudnih obresti.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 15 dni po prejemu računov računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

7. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

[naziv in polni naslov]

ltd.

Naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

V tem primeru izvajalec svojemu računu obvezno priloži račun svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Upravitelj okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____.

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje tega okvirnega sporazuma je _____.

Stranke tega okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

9. člen

Če se med potekom izvajanja tega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši ta okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev tega sporazuma ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in naroči storitev pri drugem prevozniku na račun izvajalca storitve. O tem pisno obvesti izvajalca.

Zaradi neizpolnjevanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu lahko vsaka stranka odstopi od tega okvirnega sporazuma s pisno izjavo. Odpovedni rok je 2 (dva) meseca.

10. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

15. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda. Okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Številka:
(EŠt.:)«

Podpisano dne:

Izvajalec:

Podpisano dne:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
ŽUPAN
dr. Aleksander Jevšek

5.: VZORCA ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

s pooblastilom za unovčenje

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

Naročniku, Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, kot garancijo za resnost ponudbe za pridobitev javnega naročila

»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017«,

izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **3.500,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- naročniku ne predložimo ali pravočasno ne predložimo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali
- zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma ali se na podpis okvirnega sporazuma ne odzovemo v zahtevanem roku,

pooblaščamo Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 3.500,00 EUR.

Priloga: - bianco podpisana in žigosana menica

Ta izjava velja do vključno datuma veljavnosti ponudbe, to je do 31.8.2016.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska Sobota v šolskem letu 2016/2017«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

5. SEZNAM OSNOVNOŠOLSKIH VOŽENJ

Ponudnik mora zagotoviti takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za učence. Z izvajanjem storitev mora zagotoviti prihod v šolo ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Za vsako relacijo je glede na število učencev potreben po en avtobus, za relacijo Rakičan – Murska Sobota pa dva avtobusa. Za jutranji prevoz učencev je tako potrebnih 11 avtobusov. Ponudnik lahko ponudi za posamezno relacijo posebno linijo oziroma javni linijski prevoz.

Seznam osnovnošolskih voženj s potrebnimi specifikacijami je v prilogi dokumentacije in je sestavni del dokumentacije.

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

***Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Murska
Sobota v šolskem letu 2016/2017***

Številka: 430-0040/2016

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota