

Datum: 31.12. 2018
Številka: 430-0179/2018- 2 (173)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA
TER JAVNIH ZAVODOV**

Odpri postopek, objava na Portalu javnih naročil ter na EU portalu

Sprememba z dne 14.1.2019
(spremembe se nanašajo na začetek in zaključek zavarovanja)

župan
dr. Aleksander Jevšek

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. tehnične specifikacije,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«,
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
8. vzorec pogodbe,
9. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. Priloga 1 – seznam posameznih naročnikov
11. Ostale priloge

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja

To naročilo izvaja *Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota* (v nadaljevanju: naročnik)

Mestna občina Murska Sobota izvaja javno naročilo po pooblastilu: Glasbene šole Murska Sobota, OŠ I Murska Sobota, OŠ II Murska Sobota, OŠ III Murska Sobota, OŠ IV Murska Sobota, OŠ Bakovci, Vrtec Murska Sobota, Pomurski muzej M.Sobota, RIS dvorec Rakičan, Galerija Murska Sobota, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota in Razvojni center Murska Sobota.

- *Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota* (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: posamezni naročniki)
- posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Zavarovalni posrednik naročnika je družba:

IMO – AGENT zavarovalno posredovanje d.o.o.

Ulica Štefana Kovača 10

9000 Murska Sobota

Provizija oziroma nagrada za opravljeno delo zavarovalnega posrednika za čas trajanja razpisanih zavarovalnih pogodb je določena v skladu z večletnimi poslovnimi običaji na področju zavarovalništva in dogovorjena v pogodbi z izbranim ponudnikom. Provizija zajema pomoč pri prijavi škodnih primerov, letnem sklepanju zavarovalnih pogodb, pripravi letnih obračunskih podatkov itd..

Provizijo za posrednika plača izbrani ponudnik.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0179/2018

Predmet: ZAVAROVANJE PREMOŽENJA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

TER JAVNIH ZAVODOV

Predmet naročila:	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA TER JAVNIH ZAVODOV
SKLOP 1:	SKLOP – MO MURSKA SOBOTA zavarovanje splošne odgovornosti, požarno zavarovanje, strojelomno zavarovanje, vlomsko zavarovanje in zavarovanje stekla in avtomobilsko zavarovanje in kargo zavarovanje
SKLOP 2:	SKLOP – JAVNI ZAVODI zavarovanje splošne odgovornosti, požarno zavarovanje, strojelomno zavarovanje, vlomsko zavarovanje in zavarovanje stekla in avtomobilsko zavarovanje in kargo zavarovanje

Rok za izvedbo naročila za vse sklope:	Obdobje 4 let od 31.03.2019 do 31.03.2023		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	28.01.2019	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	06.02.2019	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	06.02.2019	10:01	
Razpisna dokumentacija:	Popisi del Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 06.02.2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6370

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.02.2019** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>.

Zavarovalno tehnična dokumentacija bo vsem zainteresiranim ponudnikom predana preko el.pošte, zahtevo za pridobitev dokumentacije se posreduje na el.naslov: petra.fartek@murska-sobota.si. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 28.01.2019 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmet partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnitvijo ESPD (oddelek B, IV. poglavje obrazca).

*Naročnik lahko naknadno od ponudnika zahteva, da predloži **BON-1** ali **BON-2 obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. **potrdila vseh bank**, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.*

Podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnitvijo ESPD (oddelek B, IV. poglavje) obrazca.

*Naročnik lahko naknadno od podizvajalca zahteva, da predloži **BON-1** ali **BON-2 obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da podizvajalec v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. **potrdila vseh bank**, ki vodijo podizvajalčev TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da podizvajalec v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od datuma za oddajo ponudb uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
- vsaj 3 zavarovalne storitve naročnikom s sedežem v državah članicah EU, ki so podobne predmetu javnega naročila, pri čemer je vrednost posameznega posla v obdobju enega leta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DPZP

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

8.1.5 Drugi pogoji

1. *Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje s posameznim naročnikom.*

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. *Gospodarski subjekt bo predložil podatke o podizvajalcih, če nastopa s podizvajalci;*

Ponudnik predloži ESPD obrazec

3. *Gospodarski subjekt bo predložil izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe;*

Ponudnik predloži izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega člena in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži najnovejša dokazila.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop (enoletna zavarovalna premija z DPZP v EUR).

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«,
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil
6. Predložitev **zavarovalnih pogojev zavarovalnice**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki jim je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik k ponudbi predloži zavarovalne pogoje.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »(Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v tej dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v tej dokumentaciji lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ekonomsko-finančne pogoje, določene teh navodil, izpolnjujejo ponudniki kumulativno kot navedeno v navodilih.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje skladno s temi navodili.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 5 mesecev po roku za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Pogodbo bo podpisala Mestna občina Murska Sobota za oba sklopa. Plačnik za sklop 1 bo Mestna občina Murska Sobota, za sklop dva pa vsaj zavod za svoj delež

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

OBRAZCI

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik */vpiše se naziv naročnika/* za javno naročilo, katerega predmet je **zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Naziv gospodarskega subjekta

Štev.: _____

Datum.: _____

P R E D R A Č U N – S K L O P 1

zap. št.	ZAVAROVALNA VRSTA	ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA BREZ DPZP v EUR	VREDNOST DPZP v EUR	ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA Z DPZP v EUR
1.	• zavarovanje splošne odgovornosti,			
	• požarno zavarovanje,			
	• strojelomno zavarovanje,			
	• vlomsko zavarovanje			
	• zavarovanje stekla			
	• avtomobilska zavarovanja			
	SKUPAJ SKLOP 1			

- Ponudba velja še **150 dni** po roku za oddajo ponudb.

SKLOP 1

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Vlomsko zavarovanje	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje odgovornosti	
6.	Avtomobilsko zavarovanje	

Naziv gospodarskega subjekta

Štev.: _____

Datum.: _____

PREDRAČUN – SKLOP 2

zap. št.	ZAVAROVALNA VRSTA	ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA BREZ DPZP v EUR	VREDNOST DPZP v EUR	ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA Z DPZP v EUR
1.	• zavarovanje splošne odgovornosti,			
	• požarno zavarovanje,			
	• strojelomno zavarovanje,			
	• vlomsko zavarovanje			
	• zavarovanje stekla			
	• avtomobilska zavarovanja			
	• zavarovanje tovora med prevozom – domači KARGO			
	SKUPAJ SKLOP 2			

- Ponudba velja **150 dni** po roku za oddajo ponudb.

SKLOP 2

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Vlomsko zavarovanje	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje odgovornosti	
6.	Avtomobilsko zavarovanje	
7.	Zavarovanje tovora med prevozom – domači KARGO	

Naziv gospodarskega subjekta

Štev.: _____

Datum.: _____

REKAPITULACIJA

Prijavljamo se na sklop (označi ustrezno)

SKLOP 1 ☐

SKLOP 2 ☐

zap. št.		ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA BREZ DPZP v EUR	ENOLETNA ZAVAROVALNA PREMIJA Z DPZP v EUR
1.	SKLOP _____		

Skupna okvirna pogodbeni vrednost za sklop _____ za čas trajanja pogodbe **31.03.2019 do 31.03.2023** znaša _____ EUR brez DPZP oz. _____ EUR z DPZP.

POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV¹

POOBLASTITELJ:

Ime in priimek:

Prejšnji priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Ulica (naslov stalnega prebivališča):

Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:

Državljanstvo:

izjavljam,

da v gospodarskem subjektu _____,

matična št. gospodarskega subjekta _____,

opravljam funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pooblašчам naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe izvedbe javnega naročila »zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov«, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Datum: _____

Podpis pooblastitelja:

¹ *Obrazec mora obvezno osebno podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.*

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov«, podajamo naslednje reference.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam, da smo v zadnjih treh (3) letih, štetih od datuma za oddajo ponudb, uspešno izvedli najmanj tri (3) zavarovalne storitve naročnikom s sedežem v državah članicah EU, ki so podobne predmetu javnega naročila »zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov«, pri čemer je vrednost posameznega posla v obdobju enega leta znašala najmanj 50.000,00 EUR brez DPZP.

1)

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis storitev v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Datum začetka in zaključka storitve (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DPZP	

2)

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis storitev v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Datum začetka in zaključka storitve (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DPZP	

3)

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis storitev v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Datum začetka in zaključka storitve (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DPZP	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da lahko preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum :

Žig

.....

(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

VZOREC POGODBE

P O G O D B A
za izvajanje zavarovalnih storitev
»zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov«

sklenjena med:

NAROČNIKOM:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK, ID za DDV: SI32339828, Matična številka: 5883172

in

IZVAJALCEM ZAVAROVANJA

_____, ki ga zastopa _____, ID za DDV: _____, matična številka: _____, TRR:SI56
_____, odprt pri banki: _____

Predmet naročila:
»zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov«
SKLOP _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca zavarovalnih storitev (javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije TED- publication) za premoženje v lasti Mestne občine Murska Sobota,
- da v objektih v okviru premoženja Mestne občine Murske Sobote opravljajo dejavnost javni zavodi v skladu s posebnimi odloki o ustanovitvi javnih zavodov na območju Mestne občine Murska Sobota in sicer: Glasbene šole Murska Sobota, OŠ I Murska Sobota, OŠ II Murska Sobota, OŠ III Murska Sobota, OŠ IV Murska Sobota, OŠ Bakovci, Vrtec Murska Sobota, Pomurski muzej M.Sobota, RIS dvorec Rakičan, Galerija Murska Sobota, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota in Razvojni center Murska Sobota (javni zavodi),
- je bil izvajalec zavarovanja z obvestilom o oddaji naročila št _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da bo izvajalec s posameznim javnim zavodom, navedenim v prvi alineji tega člena in Mestno občino Murska Sobota, na podlagi te pogodbe in v roku tridesetih dni sklenil neposredno zavarovalno pogodbo, za tisti del premoženja, ki ga imajo v neposrednem upravljanju, s katero bo razpisane zavarovalne rizike zavaroval skladno s ponudbo z dne _____ ter v skladu s pogoji iz te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila, navedenega v prejšnjem členu te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je:

SKLOP 1 - MO MURSKA SOBOTA
○ zavarovanje splošne odgovornosti ○ požarno zavarovanje ○ strojelomno zavarovanje ○ vlomsko zavarovanje ○ zavarovanje stekla ○ avtomobilsko zavarovanje
SKLOP 2 – JAVNI ZAVODI
○ zavarovanje splošne odgovornosti ○ požarno zavarovanje ○ strojelomno zavarovanje ○ vlomsko zavarovanje ○ zavarovanje stekla ○ avtomobilsko zavarovanje ○ Zavarovanje tovora med prevozom

Predmet zavarovanja je natančneje določen v prilogah tehnične specifikacije razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Priloge tehnične specifikacije, ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Za zavarovalne storitve po tej pogodbi veljajo:

1. zavarovalno-tehnični pogoji naročnika, določeni z razpisno dokumentacijo javnega naročila,
2. splošni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju z razpisnimi zavarovalno tehničnimi pogoji,
3. Zakon o obligacijskih razmerjih.

Zavarovanja po tej pogodbi trajajo štiri leta in se začnejo dne **31.03.2019** ob 24.00 uri in zaključijo ob 24.00 uri **31.03.2023**. Zavarovalni kraj je Republika Slovenija.

Za zavarovanja iz prejšnjega člena te pogodbe se uporabljajo naslednji pogoji zavarovalnice in sicer :

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Vlomsko zavarovanje	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje odgovornosti	
6.	Avtomobilsko zavarovanje	

7.	Zavarovanje tovora med prevozom – domači KARGO	
----	--	--

III. CENA

5. člen

Pogodbena cena - zavarovalna premija za izvedbo storitev iz 2. člena te pogodbe je:

REKAPITULACIJA ZAVAROVALNE PREMIJE

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna neto premija	% DPZP	Premija v €
				Končna letna premija
1.	SKLOP _____			
	Skupaj			

Skupna okvirna pogodbena vrednost za čas trajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DPZP oz. _____ EUR z DPZP.

Računi, izdani na podlagi sklenjenih pogodb iz 4. alineje 1. člena te pogodbe se izstavljajo posebej posameznemu javnemu zavodu ter Mestni občini Murska Sobota samo za tisto premoženje, ki ga imajo v neposrednem upravljanju.

Mestna občina in javni zavodi imajo pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih izvajalec zavarovanja ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji. Izvajalec zavarovanja ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor plačnik ne plača obroka v pogodbeno dogovorjenem roku. Zavarovalna polica se izroči Mestni občini Murska Sobota ter javnim zavodom, posebej za premoženje, ki ga imajo v upravljanju.

V skupni zavarovalni premiji so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP). Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrani ponudnik v okviru administrativen premije.

Premijske stopnje so fiksne za celotno zavarovalno obdobje. Vpliv škodnega dogajanja na višino premijske stopnje je možen le pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in avtomobilov po splošnih pogojih izbranega ponudnika. Prav tako so nespremenljivi vsi zavarovalno tehnični pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 4 enakih kvartalnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun zavarovalnice. Dogovor o načinu plačila premije (število mesečnih obrokov) med naročnikom in izvajalcem se opravi na začetku vsakega zavarovalnega leta.

Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje vsak kvartal po 1 obrok v roku 30 dan po prejemu računa.

Obračun letne premije pripravi izvajalec na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje do 01.06. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Obračun premije se opravi za koledarsko leto. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovanca. Plačilo se izvrši po dogovoru med naročnikom in izvajalcem oz. se enakomerno razporedi na preostanek letnih akontacij v tekočem letu.

Premija za prvo zavarovalno leto, za čas od 31.03.2019 do 31.12.2019, se obračuna po principu pro-rata temporis, za naslednja leta pa se uskladi in obračuna s koledarskim letom.

Premija za zadnje zavarovalno leto, za čas od 31.12.2022 do 31.3.2023, se obračuna po principu pro-rata temporis.

Obračun po zaključku zadnjega poslovnega leta (od 31.12.2021 do 31.03.2023) se ne izvede, zato zadnja plačana premija do 28.02. 2023 pomeni tudi zadnjo in končno obveznost naročnika do izvajalca.
V primeru zamude s plačilom premije je izvajalec opravičen do zamudnih obresti.

6. Člen

Izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu OBR-6 »Podatki o podizvajalcih«, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora ime imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, v katerih se ti zavezujejo, da bodo v roku 5 dni od podpisa pogodbe s svojim naročnikom (izvajalcem), posredovali kopijo pogodbe izvajalcu.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje podizvajalca za neposredno plačilo). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu OBR-6.

Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Če izvajalec po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, naročnik in izvajalec skleneta aneks k pogodbi, v kateri za novega podizvajalca navedejo vse podatke iz prvega odstavka tega člena. Poleg tega z aneksom izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje novim podizvajalcem. Soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbi.

7. Člen

Izvajalec se obvezuje, da bo po pretečenem dvoletnem (2) zavarovalnem obdobju priznal bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat. Ponudnik bo naročniku v odvisnosti od njegovega škodnega rezultata vseh sklenjenih zavarovanj, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti, v okviru te zavarovalne pogodbe obračunala vračilo premije zaradi ugodnega tehničnega rezultata v preteklem zavarovalnem letu. Pogoji za vračilo premije je, da je škodni rezultat ob obračunu enak ali manjši od 60% (spodnja tabela) in, da je naročnik premijo plačeval v skladu z odplačilnim načrtom, brez zamud in opominov.

Osnovo za izračun bonusa predstavljajo plačane zavarovalne premije (brez DPZP) in izplačane škode za vse sklenjene zavarovalne iz sklopa I., in sklopa II.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:

ŠKODNI REZULTAT v %	BONUS NA DOSEŽENI POSLOVNO TEHNIČNI REZULTAT v %
0-10	30
11-20	25
21-30	20
31-40	15
41-50	10
51-60	5

Škodni rezultat se izračuna kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih premij (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi, razen avtomobilske odgovornosti).

Formula za izračun škodnega rezultata je $\frac{\text{Š}}{\text{P}} \times 100\%$ (Š- škoda, P-premija).

Izvajalec mora do 01.06. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za preteklo leto in ga do 15.06. tekočega leta izplačati na račun naročnika. To določilo velja tudi v primeru če se zavarovalno obdobje zaključi predčasno (prekinitev pogodbe).

8. člen

Izvajalec zavarovanja se zavezuje vključiti/izključiti v/iz zavarovanje/a med letom pridobljeno ali ugotovljeno premoženje naročnika pod istimi pogoji.

9. člen

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje vse objekte, opremo in zaloge naročnika za vse razpisane naročnikove zavarovalne vrste tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc navedenih v razpisni dokumentaciji, za kar pa je upravičen do pripadajoče premije.

10. člen

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti zavarovanih stvari tudi, če naročnik tega ne sporoči izvajalcu zavarovanja.

V kolikor pa vrednost presega 10% zavarovalnih stvari na isti lokaciji, pa je izvajalec upravičen do pripadajoče premije. Tudi med letom novo nabavljena vozila ter pripadajoča oprema so zavarovani pod enakimi pogoji kot to velja za ostala vozila (med letom nabavljena nova vozila so avtomatsko vključena v zavarovanje).

11. člen

Naročnik je dolžan izvajati ponudbe škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Naročnik je dolžan omogočiti cenilcu izvajalca zavarovanja ogled poškodovanega objekta ali naprave.

Predhodne prijave škod (telefaks obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovanec na po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za prijavo škode, ki jo bo določila zavarovalnica.

V primeru predhodne e-poštne prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem e-poštnem obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovanca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovancu akontacijo v višini 70% od prvotno ocenjene škode v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000 EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovancem.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati sedež zavarovanca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

12. člen

Izvajalec zavarovanja mora obračunati in izplačati škodo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Izvajalec zavarovanja se obvezuje:

- sprejeti v zavarovalno kritje vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati,
- prevzete zavarovalne storitve izvrševati strokovno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- naročnika in zavarovalnega posrednika sproti obveščati o vseh izplačanih odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% skupne pogodbene vrednosti z DPZP (za vsako leto posebej) v roku 10 dni od podpisa pogodbe,
- ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno potrdilo o pozavarovanju predmetne ponudbe v skladu z internim pravilnikom o pozavarovanju ponudnika.

14. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: Robert Bencik, e-pošta: robert.bencik@murska-sobota.si.

Skrbnik pogodbe za izvajalca zavarovanja je: _____ e-pošta: _____.

Posrednik zavarovalnega posla po tej pogodbi je družba IMO – AGENT zavarovalno posredovanje d.o.o., Ulica Štefana Kovača 10, 9000 Murska Sobota, tel.: 02-534-98-35, e-pošta: vlasta.felkar@imo-real.si.

Skrbniki te pogodbe so pooblaščen urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oz. posrednika v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

15. člen

Izvajalec zavarovanja bo naročniku roku 14 dni po predložitvi potrebnih naročnikovih podatkov, izstavil osnovne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi zavarovalnimi pogoji, klavzulami iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

16. člen

V kolikor se ugotovi, da je pri sklepanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če zavarovanec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovancu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz 12. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovanec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči garancijo ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko izvajalec zavarovanja naročniku predloži menično izjavo z bianco menico za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

19. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Štev.:

E.št.:

Podpisano dne:

Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:
MESTNA OBČINA M. SOBOTA
ŽUPAN
dr. Aleksander JEVŠEK

Opomba:

Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro izvajalca.

I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

ID ZA DDV:

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, vam v zvezi z javnim naročilom

zavarovanje premoženja Mestne občine Murska Sobota ter javnih zavodov

posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)

SEZNAM NAROČNIKOV:

Mestna občina Murska Sobota
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota

Osnovna šola I Murska Sobota
Ulica Štefana Kovača 32
9000 M.Sobota

Osnovna šola II Murska Sobota
Cankarjeva ulica 91
9000 Murska Sobota

OŠ III Murska Sobota
Trstenjakova ulica 73
9000 Murska Sobota

Osnovna šola IV Murska Sobota
Trstenjakova 71
9000 Murska Sobota

Osnovna šola Bakovci
Bakovci, Poljska ulica 2
9000 M.Sobota

Glasbena šola Murska Sobota
Cvetkova ulica 2c
9000 Murska Sobota

Pomurski muzej Murska Sobota
Trubarjev drevored 4
9000 Murska Sobota

RIS DVOREC Rakičan
Rakičan, Lendavska 28
9000 Murska Sobota

Galerija Murska Sobota
Kocljeva 7
9000 Murska Sobota

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota
Zvezna ulica 10
9000 Murska Sobota

Vrtec Murska Sobota
Talanyijeva ulica 6
9000 Murska Sobota

Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota
Ulica Štefana Kovača 30
9000 Murska Sobota

Razvojni center Murska Sobota
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota