



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

za čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota

(št. 430-0107/2016-2)

Murska Sobota, december 2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek

ID za DDV:SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3)).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov MO MS na lokaciji Kardoševa ulica 2 ter na lokaciji Trubarjev drevored.

Razpisane storitve čiščenja poslovnih prostorov MO MS so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in okoljsko manj obremenjujočimi higiensko papirnatimi proizvodi, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Priloge 3 in 9 v Uredbi o zelenem javnem naročanju v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in v pogodbenih določilih o izvedbi storitev čiščenja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v Projektni nalogi, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja javnega naročila.

1.3. Kraj izvedbe

Kraj izvedbe storitev čiščenja je v stavbi mestne uprave ter upravne enote, sejne dvorane ter poročne dvorane..

1.4. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi. Ponudniki prevzemajo riziko pravilnosti elektronskega naslova in prejema elektronske pošte.

1.5. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **ponedeljka, 23.1.2017 11. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov Mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami iz te dokumentacije. Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te

dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

1.6. Odpiranje ponudb

Datum odpiranja ponudb: **v ponedeljek, 23.1.2017 ob 12. uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so pooblaščen za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena prisotnemu pooblaščenemu predstavniku ponudnika. Ponudniki, ki se odpiranja ne bodo udeležili, bodo kopijo zapisnika prejeli po pošti oz. po el. pošti na naslov, ki je naveden v ponudbi v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

S spoštovanjem!

dr. Aleksander Jevšek

ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in ki so zavedeni v Projektni nalogi.

2.2. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

2.2.1. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija vsebuje naslednja poglavja:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Vzorec pogodbe
- 5. poglavje: Vzorec za finančno zavarovanje
- vse ostale priloge in dokumenti.

Sestavni del dokumentacije so tudi informacije k tej dokumentaciji, ki jih naročnik objavi preko portala javnih naročil.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Zahtevo za pojasnilo dokumentacije mora ponudnik posredovati do 16.1.2017 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 17.1.2017. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami te dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik pripravi en izvod ponudbene dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da ponudnik predloži celotno ponudbo skenirano na CD mediju ali USB ključku;
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Ponudbena cena velja za celotno naročilo, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih projektnih pogojev in soglasij na projekt za izvedbo projektiranih del. Cena je fiksna in nesprejemljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški storitev ter nabave materiala, tudi za dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila ter tudi stroške morebitnih sestankov z naročnikom vključno s potnimi stroški.

2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in 39. ter 40. člena ZGD.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati najmanj do 17.4.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.6. Zahtevano finančno zavarovanje

Ponudnik mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer v roku 15 dni od sklenitve pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

S tem finančnim zavarovanjem se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v skladu z **zahtevami naročnika**, v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopuščene.

2.4. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto ESPD izjave sprejel lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. in 2.5. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi.

V primeru dvoma v resničnost ponudnikovih izjav lahko naročnik pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami.

Gospodarski subjekt lahko vsa dokazila iz točk 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. in 2.5. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.4.1. Razlogi za izključitev

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridružuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt (Priloga 4 se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 5 se izpolni za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

6. **Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.4.1. izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

1. **Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga);

2. **Ponudnik mora za priznanje sposobnosti predložiti spodaj zahtevane reference, ki jih vpiše v izjavo o referencah, in se nanaša na obdobje zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.**

Vsaj eno referenco za storitev čiščenja prostorov v višini najmanj 50.000,00 EUR brez DDV/leto za posamezno referenco.

Vsaki navedeni referenci se priloži kopija pogodbe .

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenco zahteva še dodatna dokazila.

DOKAZILO: Referenčna tabela za ponudnika (Priloga),

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o referencah s strani posameznih naročnikov...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.

Ponudnik lahko izpolnjuje referenčni pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo podizvajalec dejansko izvajal projektiranje pri predmetnem javnem naročilu.

Razpisane storitve čiščenja poslovnih prostorov MO MS so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in okoljsko manj obremenjujočimi higiensko papirnatimi proizvodi, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Priloge 3 in 9 v Uredbi o zelenem javnem naročanju v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in v pogodbenih določilih o izvedbi storitev čiščenja.

3.1.1.1. Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna univerzalna čistila.	
Tehnične specifikacije	
1	Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008¹: – R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2	Univerzalno čistilo ne sme vsebovati: a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow}^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3.1.1.2. Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore.	
Tehnične specifikacije	
1	Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske

² Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

³ BCF je faktor biokoncentracije.

	okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2	Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati: a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da

	razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--	--

3.1.1.3. Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna čistila za čiščenje oken.	
Tehnične specifikacije	
1	Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2	Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati: - fosforja, - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

	– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3.1.1.4. Temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode.	
Tehnične specifikacije	
1	Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), - o R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), - o R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), - o R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih

	opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (zgolj izjava ponudnika ne bo zadoščala za izpolnitev zgoraj navedenih zahtev). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2	Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), razen če je $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (zgolj izjava ponudnika ne bo zadoščala za izpolnitev zgoraj navedenih zahtev). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da

	razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--	--

3.1.1.5. Temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazne storitve čiščenja.	
Tehnične specifikacije	
1	Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 3.1.1.1. do 3.1.1.6.. Način dokazovanja: Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 3.1.1.1. do 3.1.1.6.
1	Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
2	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitv.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s toaletnim materialom, in sicer s: higiensko papirnatimi proizvodi (toaletnim papirjem in toaletnimi brisačami), tekočim milom, osvežilci WC-ja v obliki tablet in vrečkami za odpadke. Toaletni papir in toaletne brisače morajo dobro vpojiti. Vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno.

3.1.1.6. Temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken (Priloga 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Higienski papirnatí proizvodi (toaletni papir in papirnate brisače) morajo biti izdelani na osnovi 100% predelanih papirnatih vlaken. Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

Toaletni papir in papirnate brisače ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).

Način dokazovanja:**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Opomba naročnika:

Iz samega znaka za okolje tipa I ni razvidno, ali je higienski papirnati proizvod izdelan na osnovi 100% predelanih vlaken, zato mora ponudnik obvezno predložiti tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca ali poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje navedeno zahtevo.

Izbrani ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja, in sicer čistilci morajo obvezno imeti ustrezno oziroma vidno oznako na (zaščitni) obleki z nazivom ponudnika oziroma izvajalca in z imenom ter priimkom čistilke - čistilca.

Čiščenje na posameznih lokacijah naročnika bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Tehnične specifikacije za čiščenje prostorov, iz katerih je razvidna vrsta in kvadratura prostorov ter frekvenca izvedbe del, so priloženi tej razpisni dokumentaciji. V tehničnih specifikacijah je navedeno tudi, kaj pomeni čiščenje vsak dan na lokaciji naročnika.

Zainteresirani ponudniki si lahko ogledajo prostore. V tem primeru morajo 2 dni pred želenim ogledom prostorov pisno ali po telefonu najaviti svojo udeležbo spodaj navedeni kontaktni osebi: Petra Fartek, tel. 02.525 16 25

Vodja izvajanja čiščenja bo izvajal redno mesečno kontrolo storitev čiščenja na objektih ter dostavljali naročniku (zgoraj navedeni kontaktni osebi naročnika) izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o kakovosti storitev čiščenja, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter se sestajali mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja. Termin srečanja določijo kontaktna oseba naročnika.

V primeru, da posreduje naročnik v času trajanja pogodbe ponudniku 3-krat pisno reklamacijo (po pošti, faksu ali elektronski pošti), ter je le-ta v roku 24 ur od prejema, ne reši ustrezno, lahko naročnik odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni.

Predmet javnega naročila se razpisuje za obdobje dveh let. Izbrani izvajalec bo začel opravljati dela predvidoma 01.02.2016.

Po sklenitvi pogodbe z izbranim najugodnejšim ponudnikom lahko naročnik v času trajanja pogodbe odda naročilo po postopku s pogajanjem v skladu in s pogoji 28. in 29. člena Zakona o javnem naročanju.

Dodatna čiščenja površin po dodatnem naročilu naročnika se obračunajo pod istimi pogoji kot dela po predračunu oziroma pogodbenih obveznostih. V primeru dodatnega čiščenja površin, ki niso zajeta v prilogah predračuna, bo ponudnik izvedel dodatno naročeno čiščenje po enaki ceni kot za ostale površine. Vsa dodatna čiščenja bodo pisno urejena v obliki pisnega aneksa k pogodbi.

Izbrani izvajalec je dolžan mesečno voditi evidenco za svojo prisotnost, v obliki in z vsebino kot je razvidno iz obrazcev, izdelanih s strani naročnika, ki se nahajata v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (EVIDENCA PRISOTNOSTI). Oba obrazca se namestita na notranji strani vrat sanitarij oziroma na vidnem mestu lokacije ali objekta ter so na vpogled uporabniku. Ponudnik priložen obrazec – Evidenca prisotnosti potrdi s podpisom in pečatom, s čimer potrdi, da bo mesečno izdajal obrazec v obliki in z vsebino enako naročnikovima predpisanimima obrazcema.

Ponudnik s podpisom in pečatom potrdi obrazec v tej razpisni dokumentaciji, da bo v primeru izbora, vodil evidenco v skladu z zgoraj navedeno zahtevo naročnika.

Izbrani izvajalec je dolžan mesečno sestaviti POROČILO O KAKOVOSTI STORITEV ČIŠČENJA. Poročilo izvajalec sestavi na podlagi že izdelanega obrazca, ki se nahaja v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik tudi ta priloženi obrazec potrdi s podpisom in pečatom, s čimer potrdi, da bo mesečno sestavljal poročilo o kakovosti storitev čiščenja v obliki in z vsebino enako naročnikovemu predpisanemu poročilu.

V primeru, da ponudnik izdelanih obrazcev s strani naročnika (obrazec poročilo o kakovosti storitev čiščenja, obrazec evidenca o prisotnosti in obrazec evidenca porabe sanitarno-higienskega materiala) ne potrdi s podpisom in pečatom, bo njegova ponudba neprimerna.

Vsak mesec mora izbrani izvajalec svojemu računu obvezno priložiti izpolnjeno, podpisano in potrjeno poročilo o kakovosti storitev čiščenja, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala. Poročilo in evidenci morajo biti izdelani obvezno na osnovi vzorcev na naslednjih treh straneh razpisne dokumentacije. V primeru, da računu ne bodo priložene priloge kot je navedeno zgoraj, bo naročnik račun zavrnil.

Naročnik oz. kontaktna oseba naročnika bo redno preverjala izvajanje pogodbenih del. V primeru kršenja pogodbenih obveznosti in pogojev iz razpisne dokumentacije, ki so tudi sestavni del pogodbe, bo naročnik na podlagi zapisnika izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen.

2.6. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila del javnega naročila oddal v podizvajanje, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek omenjenega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

2.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.4.1. in 2.4.2. te dokumentacije. Prav tako morajo vsi ponudniki potrditi temeljne okoljske zahteve iz točke 2.5. te dokumentacije.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti preostale zahtevane obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4.1. teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4.1. teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetimi, desetimi in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.

2.8. Merila pri oddaji javnega naročila

Merilo je najnižja cena (najnižja skupna ponudbena cena).

V kolikor več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izvedel žreb med temi ponudniki.

2.9. Protokol pogajanj

Kraj in čas pogajanj:

Pogajanja se bodo izvajala s ponudnikom na sedežu naročnika.

Predmet pogajanj:

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Potek pogajanj in sodelovanje na pogajanjih:

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenega merila. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike pisno seznanil s protokolom pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Pogajalo se bo v 1. krogu z vsemi ponudniki. Priloga razpisne dokumentacije je protokol pogajanj.

Po pogajanju bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nepopolnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi popolne ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik smatral, da odstopa od pogajanj in bo kot končno ponudbeno ceno upošteval, predloženo ceno v postopku predhodnega javnega odpiranja ponudb.

Skladno z 11. odstavkom 44. člena v zvezi z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj, če po prejemu prvih ponudb ugotovi, da so te skladne z njegovimi zagotovljenimi sredstvi.

2.10. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc;

- predložitev dokazil, zahtevanih v okviru merila za izbor.

2.11. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-3.

2.12. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo v roku 10 dni po podpisu pogodbe vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku 10 (deset) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

2.13. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

2.14. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA	Predstavitev gospodarskega subjekta
PRILOGA	Ponudba
PRILOGA	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
PRILOGA	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
	Kopija diplome strokovnjaka za kontrolo čiščenja
	Potrjeni predpisani obrazci naročnika
	Listine, ki dokazujejo izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev za čistila, storitve čiščenja, in higienske papirnate proizvode v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju
PRILOGA	Podizvajalci - v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev
PRILOGA	Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
	ter ostala zahtevana dokazila

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota,
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo Predstavitev gospodarskega subjekta..

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

št.: _____

PREDMET NAROČILA: **čiščenje poslovnih prostorov** Mestne občine Murska SobotaNAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**
Kardoševa ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA

PONUDNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)**1. Cena****SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

Skupna pogodbeni cena za storitve izvajalca:

1) Vrednost čiščenja za poročno dvorano 199 m²
na Trubarjevem drevoredu EUR2) Vrednost del za celotno čiščenje: EUR
(zajema 3884,70m²)**Vrednost storitev za 1+2 skupaj brez DDV..... EUR**

22 % DDV: EUR

Skupaj: EUR

Ponudbeni cena velja za celotno naročilo. Cena je fiksna in nesprejemljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški tudi za dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila ter tudi stroške morebitnih sestankov z naročnikom vključno s potnimi stroški.

Veljavnost ponudbe 17.4.2017.

Datum:

žig

ponudnik/vodilni partner

Kraj:

(Podpis pooblaščen osebe)

Priloga : IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.
da ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.

da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega
--

zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti (33. člen ZGO-1).
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorec finančnega zavarovanja).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
da bomo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

.....

žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv gospodarskega subjekta: _____

pooblašчам Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

POLNO IME PRAVNE OSEBE:

SEDEŽ PRAVNE OSEBE:

OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:

Datum : _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Kraj : _____

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Priloga : Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv gospodarskega subjekta : _____

Matična št. gosp. subjekta: _____

IME IN PRIIMEK: _____

pooblaščam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

POLOŽAJ/NASTOPAM V VLOGI: upravni organ/vodstveni organ/nadzorni organ (ustrezno obkroži)

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:

ulica in hišna št.:

poštna številka in pošta:

DRŽAVLJANSTVO:

PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO:

Podpis fizične osebe: _____

Datum : _____

Kraj : _____

Žig

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen)

Ponudnik

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, že izvajali dela, ki so zahtevana kot referenca za javno naročilo »čiščenje poslovnih prostorov Mestne občine Murska Sobota«,

in sicer kot izhaja iz spodnje tabele:*

Referenčno delo	
predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
naziv naročnika referenčnega dela (potrjevalca reference)	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela	
e-naslov kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
naziv izvajalca (ponudnika)	
naslov izvajalca (ponudnika)	
naziv objekta	
lokacija objekta	
končna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV	
datum začetka in končanja referenčnega dela (dan, mesec in leto)	od do

* Ponudnik priloži za izpolnitev kopijo izvajalske pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**DOKAZILO O RAZPOLAGANJU Z USTREZNIM KADROM Z VISOKOŠOLSKO ALI UNIVERZITETNO IZOBRAZBO
SANITARNE, KEMIČNE, MEDICINSKE ALI FARMACEVTSKE SMERI, KI BO OPRAVLJAL KONTROLO ČIŠČENJA**

Ponudnik priloži kopijo diplome strokovnjaka z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo sanitarne, kemične, medicinske ali farmacevtske smeri, ki bo opravljal kontrolo čiščenja

in

na spodnjo črto navede ime in priimek zaposlenega oziroma v pogodbenem razmerju strokovnjaka z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo sanitarne, kemične, medicinske ali farmacevtske smeri, ki bo opravljal kontrolo čiščenja:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Pečat in podpis:

POTRJENI (PODPISANI IN ŽIGOSANI) PREDPISANI OBRAZCI S STRANI NAROČNIKA:

1. EVIDENCA PRISOTNOSTI
2. POROČILO O KAKOVOSTI STORITEV ČIŠČENJA;
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA ČIŠČENJE PROSTOROV

1. EVIDENCA PRISOTNOSTI

za mesec _____ na lokaciji _____

[illegible]

**Ime in priimek
predstavnika naročnika**

podpis: _____

datum: _____

**Ime in priimek
predstavnika izvajalca**

podpis: _____

datum: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Pečat in podpis:

2. POROČILO O KAKOVOSTI STORITEV ČIŠČENJA

LOKACIJA:

ČIŠČENJE V MESECU:

OCENA UPORABNIKA: odlično dobro zadovoljivo slabo

V primeru, da ima uporabnik morebitne pripombe glede opravljanja storitev čiščenja, prosimo, da jih navede (konkretna pomanjkljivost, datum)

Predstavnik uporabnika:

podpis:

Predstavnik izvajalca:

podpis:

V , datum

Kraj in datum:

Ponudnik:

Pečat in podpis:

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA ČIŠČENJE PROSTOROV

- Tehnični opis:
- OPIS STORITEV, KI SO PREDMET ČIŠČENJA

- PISARNE

- Dnevno:

- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak
- brisanje prostih delovnih površin, miz
- sesanje talnih površin
- vložišču: čiščenje steklenih površin na pisalni mizi

- Tedensko:

- vlažno brisanje talnih površin
- odstranjevanje pajčevine
- odstranjevanje prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal

- Mesečno:

- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- brisanje inventarja, telefoni, svetilke, nevitane dele računalniške opreme
- brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje košev
- brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje podnožja stolov in miz
- brisanje korit za rože

- Trimesečno:

- čiščenje radiatorjev

- SANITARNI PROSTORI

- Dnevno:

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- čiščenje umivalnikov, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- vlažno brisanje talnih površin

- Sanitarno-higienski material:

- toaletni papir iz predelanih papirnih vlaken – iz 100% predelanih papirnih vlaken (papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom)
- papirne brisače iz 100% predelanih papirnih vlaken (papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom), vsaj dvoslojne
- viskozno milo, PH neutralno, dermatološko testirano
- PVC ali papirne odpadne vrečke v koših v sanitarijih
- osvežilci zraka v toaletnih prostorih

- Tedensko:

- čiščenje straniščnih metlic in zunanost kotličkov
- odstranjevanje pajčevine

- brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje ogledala, etažere in luči nad ogledalom
- čiščenje sanitarne opreme, podajalnik, milnik
- odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal

- Mesečno:

- čiščenje keramičnih ploščic
- čiščenje košev
- čiščenje pralnih sten

- Trimesečno:

- čiščenje radiatorjev

- PRIROČNE ČAJNE KUHINJE

- Dnevno:

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- brisanje prostih delovnih površin, miz
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit, keramičnih ploščic in armatur
- vlažno brisanje ali sesanje tal
- pranje kozarcev in skodelic za kavo

- Tedensko:

- čiščenje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur
- čiščenje kuhinjskih aparatov, pripomočkov
- pranje krp za brisanje kozarcev in skodelic za kavo
- odstranjevanje pajčevine
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, hladilnikov in stikal

- Mesečno:

- čiščenje košev
- brisanje vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje podnožja stolov in miz
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev

- Trimesečno:

- čiščenje radiatorjev

- HODNIKI, STOPNIŠČA

- Dnevno:

- vlažno brisanje
- čiščenje predpražnikov pred vhodi v stavbo

- Tedensko:

- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat
- brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev, držal ograje
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, stikal

- Mesečno:

- čiščenje košev

- čiščenje napisnih, oglasnih in drugih tabel ter gasilnih aparatov
- čiščenje korit za rože
- čiščenje ograje
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat

- Trimesečno:
- čiščenje radiatorjev

- PERIODIČNA DELA

- Letna opravila:
- 3xletno čiščenje steklenih površin (oken, ostalih zunanjih steklenih površin) – 3x zunanja okna, 2xnotranja okna
- 1xletno strojno ribanje in zaščita oz. premaz kamnitih talnih površin
- 1xletno poliranje kamnitih talnih površin
- 1x letno generalno čiščenje vseh površin
- mokro čiščenje oblažjenega pohištva – po predhodnem naročilu
- mokro čiščenje tapisonov, tepihov – po predhodnem naročilu
- čiščenje lamelnih zaves – po predhodnem naročilu

- KVADRATURA

- Skupna kvadratura talnih čistilnih površin je **3884,70 m²** od tega **309 m²**, kjer je čiščenje **občasno** t.j. **čiščenje velike sejne dvorane**.

- Poročna dvorana **199 m²** na **Trubarjevem drevoredu** – čiščenje se opravlja **4-5x mesečno**.

- V celotni stavbi je zaposleno 200 oseb.

- Zahteva se najmanj 32 ur dnevne prisotnosti čistilk v popoldanskem času oz. po standardih, ki veljajo za tovrstna opravila.

- **Zaželeno je, da si ponudnik pred oddajo ponudbe, objekt ogleda in poda eventuelne pripombe!**

- MINIMALNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE IZVAJANJA ČIŠČENJA:

- Vse zahtevane storitve bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne inštitucije.

- Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v navedenih poslovnih prostorih samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma in bo za izvajanje teh

ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornosti za posledice njihove opustitve.

-
- Izvajalec bo moral na posameznem objektu zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov. Izbrani ponudnik mora zagotavljati redno kontrolo čiščenja poslovnih prostorov s strani osebe z ustrezno izobrazbo. Naročnik bo opravljal nenapovedane preglede.
-
- Čiščenje v vseh objektih se lahko prične ob delovnih dnevih ob 14.30 uri (pisarne se začno prazniti ob 15.00 uri). Čisti se lahko od 15.30 ure do 22.00 ure, lahko tudi dlje. Ob sredah, se delovni čas konča za večino delavcev do 17.00 ure. Čiščenje je potrebno prilagoditi tako, da ne bo moteno delo uslužbencev.
-
- Sanitarno higienski material: naveden pri sanitarijah.
-
- **Sezonska generalna čiščenja morajo biti izvedena v naslednjih terminih:**
- SPOMLADANSKO: znotraj termina sredina marca-sredina maja
- POLETNO: julija
- JESENSKO: znotraj termina september-oktober
- ZIMSKO: januarja
-
- Za točne datume znotraj terminov se dogovarjajo skrbniki pogodb.
-
- **Cena mora vsebovati tudi sezonska čiščenja ter se poda za 12 mesecev.**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA ČISTILA, STORITVE ČIŠČENJA IN
HIGIENSKE PAPIRNATE IZDELKE V SKLADU Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

1. Seznam:

- univerzalnih čistil,
- čistil za sanitarne prostore,
- čistil za čiščenje oken,
- detergentov za ročno pomivanje posode,

ki jih uporablja pri izvajanju čiščenja,

in:

2.

za Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila:	- potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 1 v okviru poglavja 3.1.1.1. - potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 2. v okviru poglavja 3.1.1.1. - navodila za doziranje (točka 3. v okviru poglavja 3.1.1.1.) - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 4. v okviru poglavja 3.1.1.1.
--	--

za Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore:	- potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 1. v okviru poglavja 3.1.1.2. - potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 2. v okviru poglavja 3.1.1.2. - navodila za doziranje (točka 3. v okviru poglavja 3.1.1.2.) - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 4. v okviru poglavja 3.1.1.2.
--	---

za Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken	- potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 1. v okviru poglavja 3.1.1.3. - potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 2. v okviru poglavja 3.1.1.3. - navodila za doziranje (točka 3. v okviru poglavja 3.1.1.3.) - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 4. v okviru poglavja 3.1.1.3.
--	---

za Temeljne okoljske	- potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz
----------------------	---

zahteve za detergente za ročno pomivanje posode	katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 1. v okviru poglavja 3.1.1.5. - potrdilo, da ima blago (navedeni proizvodi, ki jih uporablja) znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 2. v okviru poglavja 3.1.1.5 - navodila za doziranje (točka 3. v okviru poglavja 3.1.1.5.) - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve pod točko 4. v okviru poglavja 3.1.1.5.
---	--

za Temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenje	- vsa zgoraj navedena potrdila in navodila za doziranje, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken, za detergente za ročno pomivanje posode.
---	--

za Temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken	- <u>potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I</u>, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, <u>in tehnično dokumentacijo proizvajalca</u> (v okviru poglavja 3.1.1.8) - ali - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije (v okviru poglavja 3.1.1.8) - ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (v okviru poglavja 3.1.1.8).
--	---

Kraj in datum:

gospodarski subjekt:

Žig in podpis:

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec Podizvajalci v ponudbi in izpolnjeno, podpisano in žigosano predpisano izjavo (Priloga) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

ali

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, v ponudbeni dokumentaciji predložiti zahtevane priloge in sicer:

- Priloga Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev,
- Priloga Podizvajalec v ponudbi,
- Priloga Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.

Ponudnik lahko prav tako za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, v ponudbeni dokumentaciji predloži priloge:

- Priloga Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt,
- Priloga Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

Gospodarski subjekt: _____

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Kontaktne podatki	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	V skladu s terminskim planom izvajalca. Kraj izvedbe:.....
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	
	Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES) da ne (ustrezno obkroži)

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

VZOREC POGODBE

Ponudnik izpolni, parafira in podpiše vzorec pogodbe.

VZOREC POGODBE ZA ČIŠČENJE PROSTOROV

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota

ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK

identifikacijska številka za DDV: SI 32339828

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa direktor/direktorica g./ga. _____

identifikacijska številka za DDV: SI _____

skleneta

POGODBO ZA ČIŠČENJE PROSTOROV

Uvodna določba

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da se ta pogodba sklepa na podlagi predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016).

Pogodba z nobeno določbo ne izključuje subsidiarne uporabe določb Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007 in 30/2012).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje prostorov na lokacijah Kardoševa ulica 2 in Trubarjev drevored (poročna dvorana).

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s toaletnim materialom, in sicer: s higiensko papirnatimi proizvodi (toaletnim papirjem in toaletnimi brisačami), s tekočim milom, z osvežilci WC-ja in z vrečkami za odpadke. Toaletni papir in toaletne brisače morajo biti dobro vpojni.

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja prostorov z uporabo čistil in higiensko papirnatih proizvodov v skladu s temeljni okoljskimi zahtevami za čistila, storitve čiščenja in higienske papirnatih proizvode iz Priloge 3 in 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/14, 91/15).

3. člen

Vrsta in kvadratura prostorov ter frekvenca izvedbe storitev čiščenja so razvidni iz tehničnih specifikacij za čiščenje prostorov, ki je priloga razpisne dokumentacije za čiščenje prostorov in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti v obsegu, kvaliteti, obliki in z namenom uporabe, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____ oziroma v skladu z razpisnimi pogoji naročnika po javnem naročilu za čiščenje prostorov, ki so sestavni del pogodbe.

Izvajalec je seznanjen z razpisnimi pogoji naročnika in jih v celoti sprejema. Razpisni pogoji so sestavni del pogodbe.

Pogodbeni rok

5. člen

Izbrani izvajalec se zavezuje s pogodbo prevzete obveznosti izpolniti v skladu z dogovorom oziroma v obdobju enega leta.

6. člen

V primeru, da izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je dolžan o tem takoj pisмено obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje za podaljšanje rokov.

7. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje prevzetih del, oziroma v primeru kršenja pogodbenih obveznosti in pogojev iz razpisne dokumentacije, ki so tudi sestavni del te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 10 promila od pogodbene vrednosti del dnevno. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 20 % od pogodbene vrednosti del.

Pogodbene cene

8. člen

Cena za storitev čiščenja

na lokaciji Kardoševa ulica 2 _____ EUR brez DDV

ter na lokaciji Trubarjev drevored (poročna dvorana) _____ EUR brez DDV

Skupna pogodbena vrednost del brez DDV za obdobje enega leta znaša

_____ EUR brez DDV.

_____ % DDV _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost z DDV za obdobje enega leta je _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost del vsebuje vse stroške v zvezi s čiščenjem ter vse stroške čistilnega, toaletnega in drugega materiala ter davek na dodano vrednost po ustrezni stopnji.

9. člen

Cene za obdobje enega leta so fiksne.

Plačilni pogoji

10. člen

Opravljeno delo po pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo e-računa.

11. člen

Izvajalec se obvezuje izstaviti e-račun v roku 8 dni po opravljeni storitvi na osnovi izpolnjenega, podpisanega in potrjenega poročila o kakovosti storitev čiščenja, izpolnjene, podpisane in potrjene evidence prisotnosti na objektu ter izpolnjene, podpisane in potrjene evidence porabe sanitarno-higienskega materiala in na osnovi pogodbenih cen. V primeru, da računu ne bodo priložene zgoraj navedene priloge, bo naročnik račun zavrnil.

Naročnik mora e-račun potrditi in plačilo opraviti v roku 30. dan od dneva prejema računa. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi e-računa v roku 15 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji pri kateri ima svoj račun.

12. člen

Če je naročnik v zamudi s plačilom grede izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo v skladu z 11. členom pogodbe do dneva plačila.

Obveznosti izvajalca

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično, v skladu z določili pogodbe in morebitnimi dodatnimi dogovori med pogodbenima strankama.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti izvajalca, prekine pogodbo.

14. člen

Pred oziroma ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo izvajale čiščenje pri naročniku. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Izvajalec obvezno poskrbi v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja, in sicer čistilci morajo obvezno imeti ustrezno oziroma vidno oznako na (zaščitni) obleki z nazivom izvajalca in z imenom ter priimkom čistilke - čistilca.

Izvajalec zagotavlja prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za izvedbo kvalitetnega čiščenja posameznega objekta.

Izvajalec se obvezuje delo opravljati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna in zaklene vrata.

Izvajalec oziroma njegov vodja bo izvajal redno mesečno kontrolo storitev čiščenja, dostavljal kontaktne osebi naročnika izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti ter se sestajali mesečno s kontaktno osebo naročnika z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja. Vse spremembe glede kadrov, ki izvajajo čiščenje (čistilcev) usklajuje izvajalec s soglasjem naročnika oziroma z njegovo kontaktno osebo.

Kontaktna oseba naročnika: g. Drago RUŽIČ

Kontaktna oseba izvajalca:

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja po tej pogodbi priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Izvajalec je dolžan v 5 (petih) dneh po spremembi podizvajalca predložiti naročniku svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu. Izvajalec je to dolžan storiti v primeru zamenjave podizvajalca in tudi, v kolikor izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem. Izvajalec je tudi v primeru spremembe podizvajalca dolžan podizvajalca obvestiti, da je slednji dolžan prvemu naročniku predložiti kopijo pogodbe, ki sta jo sklenila izvajalec in podizvajalec.

Naročnik predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zoper izvajalca, ki ravna v nasprotju s 7., 8., 10. oziroma 11. odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zoper podizvajalca, ki ravna v nasprotju s 7. odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izpolni pogodbene obveznosti, v razmerju do obeh naročnikov v celoti odgovarja za pravilnost izpolnjene pogodbene obveznosti.

Skupina izvajalcev

16. člen

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so solidarno odgovorni za pravilno izpolnitev obveznosti.

Izvajalci so dolžni sprejeti akt, iz katerega je razvidno, kateri izvajalec je dolžan izpolniti določen del pogodbenih obveznosti, način komunikacije izvajalcev z naročnikom ter izdaje računov. Izvajalci so dolžni predložiti prvemu naročniku akt najkasneje v 5 (petih) dneh od dneva sklenitve te pogodbe.

Jamstvo

17. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opravljene storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne reklamacije rešil v roku 24 ur od prejema pisnega obvestila (telefaks, elektronska pošta, pisemska pošiljka) o reklamaciji.

V primeru, da izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, lahko odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca.

V primeru, da posreduje naročnik v času trajanja pogodbe izvajalcu 3-krat pisno reklamacijo (po pošti, faksu ali elektronski pošti), ter je le-ta v roku 24 ur od prejema, ne reši ustrezno, lahko naročnik odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok te pogodbe s strani naročnika je 30 dni, s strani izvajalca pa 90 dni in začne teči s prvim dnevom, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi nasprotni pogodbeni stranki. V času trajanje odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe.

Varovanje podatkov

18. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe. Prodajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in soglasja naročnika posredovati tretjim osebam.

Varovanje osebnih podatkov

19. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov, za katere izvesta v času izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabile v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo, in da bodo zagotovile zavarovanje navedenih podatkov v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter notranjimi akti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

20. člen

Izvajalec je dolžan v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa pogodbe izročiti naročniku nepreklicno ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv in brez ugovorov v višini (10 % od pogodbene vrednosti z DDV) _____ EUR. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno do vključno 1. meseca po opravljeni storitvi, in sicer do _____.

Naročnik lahko unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru izvajalčevih kršitev pogodbenih obveznosti.

Protikorupcijska določba

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Socialna klavzula

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

23. člen

Naročnik določa za skrbnika pogodbe g. Draga RUŽIČ-a.

Izvajalec določa za skrbnika pogodbe _____.

Končne določbe

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Murski Soboti.

25. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži ustrezno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 21. členom te pogodbe ter pod pogojem, da ni vložen revizijski zahtevek oziroma, da je ta zavrnjen.

26. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki aneksov.

27. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda. Sprememba te pogodbe je mogoča le s sklenitvijo aneksa, razen če posamezne določbe te pogodbe ne določajo drugače.

Murska Sobota, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

Mestna občina Murska Sobota

dr. Aleksander JEVŠEK
župan

_____, direktor/direktorica

Strinjamo se z vzorcem pogodbe.

Kraj in datum: _____

Popis ponudnika in žig

5.: VZOREC ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN: čiščenje poslovnih prostorov

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani ponudnik, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:
čiščenje poslovnih prostorov
Številka: 430-0107/2016

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota