



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center

(št. 430-0090/2016-2)

Murska Sobota, december 2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek

ID za DDV:SI32339828,

matična številka: 5883172,

TRR: 01280-0100011405

v nadaljevanju naročnik,

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3)).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je izdelava projektne tehnične dokumentacije PGD in PZI za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih projektnih pogojev in soglasij na projekt za izvedbo projektiranih del, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje.

Ta razpis je potrebno izvesti zaradi ponovne postavitve paviljona Expo, ki je bil v letu 2015 postavljen na razstavnem prostoru na svetovni razstavi Expo v Milanu, Italija, (kot Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center). Za njegovo postavitve v Milanu je s strani Sono arhitekti, projektantske storitve d.o.o., Lokavec 41, 5270 Ajdovščina, že bila izdelana projektna dokumentacija, ki je ustrezala predpisom, ki veljajo v državi postavitve. Ta projektna dokumentacija ne ustreza predpisom, po katerih bo paviljon Expo ponovno postavljen na območju Mestne občine Murska Sobota, pri čemer ostaja osnovna projektna rešitev enaka, z delnimi prilagoditvami zaradi novih vsebin in lokacije. Pri ponovni postavitvi morajo biti uporabljeni obstoječi razstavljeni elementi in konstrukcija paviljona. Lokacija ponovne postavitve paviljona je v južnem delu ob Bakovski gramoznici oz. t.i. Soboškem jezeru, ki leži med avtocesto in mestom Murska Sobota. Izvajalec bo moral na tej podlagi osnovno projektno dokumentacijo preprojektirati oziroma preoblikovati na način, da bo ustrezala slovenskim predpisom o graditvi objektov in potrebnim prilagoditvam tako, da bo naročnik lahko na tej podlagi pridobil gradbeno dovoljenje za ponovno postavitve paviljona Expo in uporabno dovoljenje za novo postavljen objekt. Predmet naročila je preprojektiranje na način, da se ohrani funkcionalnost, avtorska zasnova in izgled prvotnega objekta. Na naročnika so bile s strani SPIRIT Slovenija prenesene materialne avtorske pravice na objektu Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center, moralne avtorske pravice pa so še naprej v lasti avtorja, to je družbe SONO arhitekti, projektantske storitve d.o.o., zaradi česar bo moral izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila paziti, da se ne kršijo moralne avtorske pravice avtorja in da se ohrani prvotna funkcionalnost in zunanji izgled prvotno postavljenega objekta v Milanu in da se varujejo moralne avtorske pravice avtorja. V kolikor bi se z izvedbo predmeta javnega naročila posegalo v moralne avtorske pravice avtorja, je potrebno predhodno pred izvedbo predmeta javnega naročila pridobiti pisno soglasje avtorja.

Naročnik je v ta namen pripravil Projektno nalogo za razpis za izbiro izdelovalca projektne dokumentacije »izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center«, december 2016 (v nadaljevanju Projektna naloga), ki je sestavni del te dokumentacije. Pri predmetu javnega naročanja se morajo upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Vsak PGD in PZI mora projektant izdelati skladno s pridobljenimi projektnimi pogoji pristojnih soglasodajalcev ter na projekt pridobiti vsa potrebna soglasja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v Projektni nalogi, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja javnega naročila.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1.2. Rok izvedbe pogodbe

Projektna dokumentacija, ki je predmet javnega naročila mora biti izdelana v roku največ 115 koledarskih dni od sklenitve pogodbe in sicer v naslednjih fazah:

- PGD, vključno z vsemi pridobljenimi soglasji v največ 65 koledarskih dneh od sklenitve pogodbe,
- PZI projekt v največ 30 koledarskih dneh po pridobljenem gradbenem dovoljenju, vendar največ 115 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe.

1.3. Kraj izvedbe

Kraj izvedbe je na območju ob gramoznici ob Bakovski ulici v Murski Soboti.

1.4. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto ponudnika, navedeno v ponudbi. Ponudniki prevzemajo riziko pravilnosti elektronskega naslova in prejema elektronske pošte.

1.5. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **četrta, 5.1.2017 11. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami iz te dokumentacije. Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/ SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

1.6. Odpiranje ponudb

Datum odpiranja ponudb: **v četrtek, 5.1.2017 ob 12. uri.**

Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so pooblaščen za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena prisotnemu pooblaščenemu predstavniku ponudnika. Ponudniki, ki se odpiranja ne bodo udeležili, bodo kopijo zapisnika prejeli po pošti oz. po el. pošti na naslov, ki je naveden v ponudbi v 5 delovnih dneh od odpiranja ponudb.

S spoštovanjem!

dr. Aleksander Jevšek

ŽUPAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in pripadajoči podzakonski predpisi;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in ki so zavedeni v Projektni nalogi.

2.2. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

2.2.1. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija vsebuje naslednja poglavja:

- 1. poglavje: Povabilo k oddaji ponudbe
- 2. poglavje: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 3. poglavje: Ponudbena dokumentacija
- 4. poglavje: Vzorec pogodbe
- 5. poglavje: Vzorec za finančno zavarovanje
- vse ostale priloge in dokumenti.

Sestavni del dokumentacije so tudi informacije k tej dokumentaciji, ki jih naročnik objavi preko portala javnih naročil.

2.2.2. Pridobivanje dodatnih informacij

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval preko Portala JN.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Zahtevo za pojasnilo dokumentacije mora ponudnik posredovati do 30.12.2016 do 10. ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno 30.12.2016. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.2.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.3. Priprava ponudbe

2.3.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

2.3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami te dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik pripravi en izvod ponudbene dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da ponudnik predloži celotno ponudbo skenirano na CD mediju ali USB ključku;
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

2.3.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Ponudbena cena velja za celotno naročilo, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih projektnih pogojev in soglasij na projekt za izvedbo projektiranih del. Cena je fiksna in nesprejemljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški izdelave projektne dokumentacije, tudi za dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila ter tudi stroške morebitnih sestankov z naročnikom in drugimi udeleženci izvedbe projekta postavitve paviljona Expo, vključno s potnimi stroški.

2.3.4. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in 39. ter 40. člena ZGD.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati najmanj do 31.3.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

2.3.6. Zahtevano finančno zavarovanje

Ponudnik mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer v roku 15 dni od sklenitve pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

S tem finančnim zavarovanjem se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v skladu z **zahtevami naročnika**, v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

2.3.7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopuščene.

2.4. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto ESPD izjave sprejel lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. in 2.5. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi.

V primeru dvoma v resničnost ponudnikovih izjav lahko naročnik pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami.

Gospodarski subjekt lahko vsa dokazila iz točk 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. in 2.5. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.4.1. Razlogi za izključitev

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridružuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt (Priloga 4 se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 5 se izpolni za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. **Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

6. **Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.4.1. izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

7. **Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnujemo z zakonom predpisane pogoje.**

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev (Priloga);

8. **Ponudnik je obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo, katere je prevladujoča konstrukcija iz lesenih elementov (delež lesa več kot 50 %), ki se je nanašala na novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako CC-SI 122,123 ali 126¹, pri čemer je znašala projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV, investitor pa je po tej projektni dokumentaciji uspešno izvedel objekt,**

¹ Klasifikacijske oznake navedene v tej dokumentaciji so oznake iz Priloge 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

DOKAZILO: Referenčna tabela za ponudnika (Priloga),

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o referencah s strani posameznih naročnikov...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.

Ponudnik lahko izpolnjuje referenčni pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo podizvajalec dejansko izvajal projektiranje pri predmetnem javnem naročilu.

8. Imenovanje projektne skupine:

Ponudnik mora imenovati:

- najmanj enega (1) odgovornega vodjo projekta, ki je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo, katere je prevladujoča konstrukcija iz lesenih elementov (delež lesa več kot 50 %), ki se je nanašala na novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako CC-SI 122,123 ali 126², pri čemer je znašala projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV, investitor pa je po tej projektni dokumentaciji uspešno izvedel objekt
- najmanj po enega (1) odgovornega projektanta za posamezne načrte (arhitektura, gradbene konstrukcije, elektroinštalacije, strojne inštalacije).

Vsi imenovani kadri morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1).

Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjen dogovor, iz katerega izhaja, da bo imel ponudnik ves čas izvajanja javnega naročila na voljo imenovani kader.

DOKAZILO: Imenovanje projektne skupine (Priloga), referenčna tabela za odgovornega vodjo projekta

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o referencah s strani posameznih naročnikov, izvajalsko pogodbo...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, o vlogi imenovanega kadra pri referenčnem poslu oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

2.5. Temeljne okoljske zahteve za fazo projektiranja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Predmet javnega naročanja so storitve, pri katerih se upoštevajo načela trajnostne gradnje.

1. Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,

² Klasifikacijske oznake navedene v tej dokumentaciji so oznake iz Priloge 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga)

2. Ponudnik mora predložiti reference, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:
- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
 - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
 - pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
 - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da projektna skupina ponudnika izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga)

3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekt za izvedbo (PZI) morata vključevati rešitve glede:
- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
 - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga)

4. Projektna dokumentacija mora glede na razpisani predmet javnega naročila zagotoviti delež lesa ali lesnih tvoriv (za lesena tvoriva se ne štejejo lesno-polimerni kompoziti s termoplastno matrico iz polimerov, ki so derivati nafte in z delci lesa v tej matrici), vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašal vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10% prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga)

5. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo (PZI) mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga)

6. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo (PZI) mora zagotoviti, da:
- imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
 - se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

7. V projektni dokumentaciji bodo uporabljeni »gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah«.

Ponudba za projektiranje projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI), bo zagotovila, da se uporabijo gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, volna, ali na recikliranih surovinah, če obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30-odstotni delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične teže in pod njo ležečih konstrukcij).

2.6. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila del javnega naročila oddal v podizvajanje, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek omenjenega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je ponudnik dokazoval sposobnost.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

2.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.4.1. in 2.4.2. te dokumentacije. Prav tako morajo vsi ponudniki potrditi temeljne okoljske zahteve iz točke 2.5. te dokumentacije.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti preostale zahtevane obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4.1. teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4.1. teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s ponudnikom – vodilnim partnerjem.

2.8. Merila pri oddaji javnega naročila

Pri oddaji naročila bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih elementov:

- M1) »cena«: delež merila max 65 točk (65%)
- M2) »nagrade« delež merila max 15 točk (15%)
- M3 »krajši rok izvedbe«: delež merila max 10 točk (10%)
- M4 »lasten kader«: delež merila max 10 točk (10 %)

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo prejela skupno najvišje število točk. V primeru, da dve dopustni in samostojni ponudbi prejmeta enako skupno število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je ponudila najnižjo ponudbeno ceno.

Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

1. **Merilo M1: »cena«:**

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno izvedbe prejela 65 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk.

Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk} = \frac{\text{Najnižja ponujena vrednost}}{\text{vrednost ocenjevana ponudbe}} \times 65$$

2. **Merilo M2: »nagrade in priznanja članov projektne skupine**

Upoštevajo se arhitekturne nagrade, odlikovanja in priznanja na nacionalni in mednarodni ravni v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudbe (se ne upoštevajo javni natečaji pravnih in fizičnih oseb).

DOKAZILO: priložiti fotokopijo nagrade, odlikovanja ali priznanja ter navesti kontakt, kjer se lahko preveri verodostojnost listine.

- Mednarodna in nacionalna – 15 točk
- Mednarodna – 10 točk
- Nacionalna – 5 točk
- nima – 0 točk

3. **Merilo M3: »krajši rok izvedbe«**

V okviru tega merila bo ponudba z najkrajšim rokom izvedbe prejela 10 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Rok izvedbe 115 koledarskih dni je pogoj, zato se v okviru merila M3 točkuje le rok izvedbe, ki je krajši od zahtevanih 115 koledarskih dni.

Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk} = \frac{(115 \text{ zahtevanih koledarskih dni} - \text{ponujeno število koledarskih dni ocenjevanega ponudnika})}{(115 \text{ zahtevanih koledarskih dni} - \text{ponujeno število koledarskih dni ponudnika z najkrajšim rokom izvedbe})} \times 10$$

DOKAZILO: Ponudnik v obrazec ponudbe vnese število koledarskih dni, v katerem se zaveže izvesti predmetno javno naročilo.

Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali, v kolikor bodo v okviru merila »krajši rok izvedbe« pridobivali dodatne točke, predmet javnega naročila dejansko izvesti v ponujenem številu dni, sicer bo naročnik obračunal pogodbeno kazen zaradi nespoštovanja meril, kot je navedena v osnutku pogodbe.

4. **Merilo M4: »lasten kader«**

V okviru tega merila je možno doseči največje število točk 10. V sklopu tega merila se dodatno točkuje ponudnik, ki ima že vsaj en mesec pred rokom za prejem ponudb zaposlenega imenovanega odgovornega vodjo projekta (za določen ali nedoločen čas).

Ponudnik, ki ima že vsaj en mesec pred rokom za prejem ponudb zaposlenega imenovanega odgovornega vodjo projekta (za določen ali nedoločen čas) prejme 10 točk.

DOKAZILO: Ponudnik v Prilogi Imenovanje strokovnega kadra označi, ali je kader zaposlen pri ponudniku in predloži dokazilo (obrazec M-1 oz. pogodbo o zaposlitvi), iz katerega izhaja, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku že vsaj en mesec pred rokom za prejem ponudb.

2.9. Protokol pogajanj

Kraj in čas pogajanj:

Pogajanja se bodo izvajala s ponudnikom na sedežu naročnika.

Predmet pogajanj:

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Potek pogajanj in sodelovanje na pogajanjih:

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbah z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenega merila. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike pisno seznanil s protokolom pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Pogajalo se bo v 1. krogu z vsemi ponudniki. Priloga razpisne dokumentacije je protokol pogajanj.

Po pogajanju bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nepopolnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi popolne ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik smatral, da odstopa od pogajanj in bo kot končno ponudbeno ceno upošteval, predloženo ceno v postopku predhodnega javnega odpiranja ponudb.

Skladno z 11. odstavkom 44. člena v zvezi z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj, če po prejemu prvih ponudb ugotovi, da so te skladne z njegovimi zagotovljenimi sredstvi.

2.10. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu ponudb se presojujejo listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc;
- predložitev dokazil, zahtevanih v okviru merila za izbor.

2.11. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila posredoval v skladu z določili ZJN-3.

2.12. Sklenitev pogodbe

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko bo postala odločitev naročnika o oddaji predmetnega javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora le-to podpisati in jo v roku 10 dni po podpisu pogodbe vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku 10 (deset) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko

naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

2.13. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; ZPVPJN).

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

2.14. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA	Predstavitev gospodarskega subjekta
PRILOGA	Ponudba
PRILOGA	Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev
PRILOGA	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
PRILOGA	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
PRILOGA	Referenčna tabela
PRILOGA	Imenovanje projektne skupine
PRILOGA	Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo projekta – vzorec
PRILOGA	Referenčno potrdilo za odgovorne projektante – vzorec
PRILOGA	Podizvajalci - v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev
PRILOGA	Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
	ter ostala zahtevana dokazila

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center,
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Smo MSP podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega ponudnika):

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo Predstavitev gospodarskega subjekta..

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Kraj: _____

*Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Priloga :

PONUDBA

št.: _____

PREDMET NAROČILA: izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center ,

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**
Kardoševa ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):
(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

--

1. **M1: »Cena pogodbenih del«:**

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST IZDELAVE CELOTNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

PGD:

PGD v EUR brez DDV	
DDV 22 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

PZI:

PZI v EUR brez DDV	
DDV 22 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Skupna pogodbena cena za storitve izvajalca:

Vrednost del: EUR
22 % DDV: EUR

Skupaj: EUR

(z besedo)

Ponudbena cena velja za celotno naročilo, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih projektnih pogojev in soglasij na projekt za izvedbo projektiranih del. Cena je fiksna in nesprejemljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški izdelave projektne dokumentacije, tudi za dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in pravili stroke. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila ter tudi stroške morebitnih sestankov z naročnikom in drugimi udeleženci izvedbe projekta postavitve paviljona Expo, vključno s potnimi stroški.

2. M2: »nagrade in priznanja članov projektne skupine«:

_____mednarodna in nacionalna	DA	NE
_____mednarodna	DA	NE
_____nacionalna	DA	NE

3. M3: »krajši rok izvedbe«

Predmetno javno naročilo se zavežemo izvesti v _____(ne več kot 115) koledarskih dni.

4. M4: »lasten kader«

Zaposlen pri ponudniku do _____(vpiše se datum)

3. Ponudba velja do 31.3.2017.

4. Potrjujemo, da bomo projektno dokumentacijo naročniku predali v dveh izvodih v elektronski obliki (na CD ali DVD romu v formatu pdf., dwg., doc., xls) ter v natisnjenih šestih izvodih PGD in PZI.

5. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji in v naši ponudbi

Obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov bodo presegale 30-odstotni delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične teže in pod njo ležečih konstrukcij).

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Datum:

ponudnik/vodilni partner

žig

Kraj:

(Podpis pooblaščen osebe)

Priloga : IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in drugih zahtev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo in razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
da gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.
da ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
da kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Za nas ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/2010, s spremembami). Funkcionarji, ki pri Mestni občini Murska Sobota opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo med postopkom javnega naročanja ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in bo podizvajalec za opravljena dela poplačan v znesku nad 10.000 evrov brez DDV, bo potrebno priložiti tudi izjavo teh podizvajalcev.

da imamo ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega
--

zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravljamo storitev, če je takšno članstvo potrebno. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo vsa potrebna dovoljenja in izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje.
da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti (33. člen ZGO-1).
da bomo pri izvajanju naročila dosledno upoštevali vse zakonsko predpisane zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo. Dela bomo izvedli v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika.
da se strinjamo, da bo ponudba izločena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.
da se strinjamo z vsako spremembo, dopolnitvijo oziroma odgovorom na vprašanje, ki so bili s strani naročnika podani v zvezi z dokumentacijo.
da se strinjamo z vzorcem pogodbe.
da se strinjamo z besedilom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej vzorec finančnega zavarovanja).
da bomo ne glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.
da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.
da bomo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju.
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju in da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
Naročniku dajemo pravico, da navedbe preveri pri sodelujočih v ponudbi ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zahtev.

Kraj in datum:

.....

žig in podpis gospodarskega subjekta:

.....

Priloga : Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv gospodarskega subjekta: _____

pooblašcam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » **izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center**«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

POLNO IME PRAVNE OSEBE:

SEDEŽ PRAVNE OSEBE:

OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:

Datum : _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Kraj : _____

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Priloga : Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv gospodarskega subjekta : _____

Matična št. gosp. subjekta: _____

IME IN PRIIMEK: _____

pooblaščam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » **izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center**«, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

POLOŽAJ/NASTOPAM V VLOGI: upravni organ/vodstveni organ/nadzorni organ (ustrezno obkroži)

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:

ulica in hišna št.:

poštna številka in pošta:

DRŽAVLJANSTVO:

PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO:

Podpis fizične osebe: _____

Datum : _____

Kraj : _____

Žig

.....
podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen)

Priloga : REFERENČNA TABELA

Ponudnik:

(naziv in naslov)

REFERENČA TABELA

V zvezi z javnim naročilom »**izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center**«, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba ponudnika _____, izjavljam,

da smo obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo, katere je prevladujoča konstrukcija iz lesenih elementov (delež lesa več kot 50 %), ki se je nanašala na novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako CC-SI 122,123 ali 126⁴, pri čemer je znašala projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV, investitor pa je po tej projektni dokumentaciji uspešno izvedel objekt,

Referenčna tabela:

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv objekta	
klasifikacijska oznaka objekta	
lokacija objekta	
čas izdelave projektne dokumentacije (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije v EUR z DDV	
Delež lesa (vpis %)	

S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

⁴ Klasifikacijske oznake navedene v tej dokumentaciji so oznake iz Priloge 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

Priloga : IMENOVANJE PROJEKTNE SKUPINE

Ponudnik:

(naziv in naslov)

V zvezi z javnim naročilom »**izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center**«, podajamo predstavitev projektne skupine.

Odgovorna oseba ponudnika _____, izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)

zaposluje oz. pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje projektiranja in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Vsi imenovani v projektno skupino izpolnjujejo pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in izpolnjujejo referenčne zahteve naročnika iz točke 2.4.3. Tehnična in strokovna sposobnost te dokumentacije.

Projektna skupina ponudnika je sestavljena tako, da se med drugim zagotavljajo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

IMENOVANJE PROJEKTNE SKUPINE

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA	
Ime in priimek	
izobrazba	
Zaposlen pri ponudniku	DA _____ (vpiši datum nastopa dela) NE _____ (ustrezno obkroži)
Funkcija pri ponudniku	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID števil:	
telefon	
e-pošta	

Referenčno delo	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv projekta in opis v smislu izpolnjevanja pogoja	
klasifikacijska oznaka objekta	

lokacija objekta	
čas izdelave projektne dokumentacije (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije v EUR z DDV	
ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – PROJEKTANT ZA NAČRT ARHITEKTURE	
Ime in priimek	
izobrazba	
Zaposlen pri ponudniku	DA NE (ustrezno obkroži)
Funkcija pri ponudniku	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID števil:	
telefon	
e-pošta	
ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ	
Ime in priimek	
izobrazba	
Zaposlen pri ponudniku	DA NE (ustrezno obkroži)
Funkcija pri ponudniku	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID števil:	
telefon	
e-pošta	
ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTROINŠTALACIJ	
Ime in priimek	
izobrazba	
Zaposlen pri ponudniku	DA NE (ustrezno obkroži)
Funkcija pri ponudniku	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID števil:	
telefon	
e-pošta	
ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – PROJEKTANT ZA NAČRT STROJNIH INŠTALACIJ	
Ime in priimek	
izobrazba	
Zaposlen pri ponudniku	DA NE (ustrezno obkroži)
Funkcija pri ponudniku	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID števil:	
telefon	
e-pošta	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

Priloga : Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo projekta - vzorec

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kontaktna oseba izdajatelja potrdila _____ telefonska številka _____.

kot naročnik, potrjujemo, da je strokovnjak
(ime in priimek, strokovna izobrazba, številka pooblaščenega inženirja)

_____ ,

- kot odgovorni vodja projekta je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo **katere je prevladujoča konstrukcija iz lesenim elementov (delež lesa več kot 50 %), ki se je nanašala na novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako CC-SI 122,123 ali 126⁵, pri čemer je znašala projektantska ocena izvedbe novogradnje ali rekonstrukcije najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV, investitor pa je po tej projektni dokumentaciji uspešno izvedel objekt.**

Kratek opis v smislu izpolnjevanja pogoja

naziv objekta in klasifikacijska oznaka objekta

lokacija objekta _____

čas izdelave projektne dokumentacije v obdobju od _____ do _____ .
(mesec.let) (mesec.let)

Projektantska ocena izvedbe rekonstrukcije: _____ EUR z DDV

datum in organ pridobitve uporabnega dovoljenja _____

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

⁵ Klasifikacijske oznake navedene v tej dokumentaciji so oznake iz Priloge 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

Priloga: Referenčno potrdilo za odgovorne projektante - vzorec

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kontaktna oseba izdajatelja potrdila _____ telefonska številka _____.

kot naročnik, potrjujemo, da je strokovnjak
(ime in priimek, strokovna izobrazba, številka pooblaščenega inženirja)

_____ ,

kot odgovorni projektant načrta _____ je v zadnjih desetih letih pred oddajo ponudbe uspešno izdelal posamezni načrt za vsaj eno projektno dokumentacijo ki se je nanašala na rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako CC-SI 122, 123 ali 126⁶, pri čemer je znašala projektantska ocena izvedbe rekonstrukcije najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV, investitor pa je po tej projektni dokumentaciji uspešno izvedel rekonstrukcijo in je bilo za izvedeno rekonstrukcijo pridobljeno uporabno dovoljenje,

Kratek opis v smislu izpolnjevanja pogoja

naziv objekta in klasifikacijska oznaka objekta

lokacija objekta _____

čas izdelave projektne dokumentacije v obdobju od _____ do _____ .
(mesec.let) (mesec.let)

Projektantska ocena izvedbe rekonstrukcije: _____ EUR z DDV

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila

⁶ Klasifikacijske oznake navedene v tej dokumentaciji so oznake iz Priloge 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Obrazec Podizvajalci v ponudbi in izpolnjeno, podpisano in žigosano predpisano izjavo (Priloga) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

ali

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, v ponudbeni dokumentaciji predložiti zahtevane priloge in sicer:

- Priloga Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev,
- Priloga Podizvajalec v ponudbi,
- Priloga Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.

Ponudnik lahko prav tako za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, v ponudbeni dokumentaciji predloži priloge:

- Priloga Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt,
- Priloga Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Kontaktne podatke	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	V skladu s terminskim planom izvajalca. Kraj izvedbe:.....
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	
	Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES) da ne (ustrezno obkroži)

DA NE (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

32

Priloga Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev

Gospodarski subjekt:

(naziv in naslov)

Matična številka:

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»izdelava projektne dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center«

V zvezi z izpolnjevanjem temeljnih okoljskih zahtev navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da bo projektna skupina sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

da bo projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekt za izvedbo (PZI) vključeval rešitve glede:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
- rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.

da prilagamo reference, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v našo projektno skupino, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekt za izvedbo (PZI), ki presega minimalne zahteve, določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
 - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
 - pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
 - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da projektna skupina ponudnika izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Referenčno delo	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
e-naslov kontaktne osebe naročnika	
telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
naziv projekta in opis v smislu izpolnjevanja pogoja	
klasifikacijska oznaka objekta	
lokacija objekta	
čas izdelave projektne dokumentacije PGD, PZI (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	

da bo projektna dokumentacija glede na razpisani predmet javnega naročila zagotovila, da bo delež lesa ali lesnih tvoriv (za lesena tvoriva se ne štejejo lesno-polimerni kompoziti s termoplastno matrico iz polimerov, ki so derivati nafte in z delci lesa v tej matrici), vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašal vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10% prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.
da bo projekt za izvedbo (PZI) zagotovil, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
da bodo v projektni dokumentaciji bodo uporabljeni »gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali reciklranih surovinah«. Ponudba za projektiranje projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI), bo zagotovila, da se uporabijo gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, volna, ali na reciklranih surovinah, če obnovljive ali reciklrane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30-odstotni delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične teže in pod njo ležečih konstrukcij).
da bo projekt za izvedbo (PZI) zagotovil, da: - bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne bodo porabila več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje, - se bo v brezvodnih pisoarjih uporabljala biološko razgradljiva tekočina ali pa se bodo uporabljali popolnoma brez tekočine.
da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

4. VZOREC POGODBE

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa dr.

Aleksander Jevšek, župan

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV : _____

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

projektant (ime / naziv in naslov): _____

ki ga zastopa direktor: _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je to pogodbo potrebno skleniti zaradi ponovne postavitve paviljona Expo, ki je bil v letu 2015 postavljen na razstavnem prostoru na svetovni razstavi Expo 2016 v Milanu, Italija, kot Vrata v Pomurje – Regijski promocijski center,
- je za njegovo postavitve v Milanu, s strani Sono arhitekti, projektantske storitve d.o.o., Lokavec 41, 5270 Ajdovščina že bila izdelana projektna dokumentacija, ki je ustrezala predpisom, ki veljajo v državi postavitve in da ta projektna dokumentacija ne ustreza predpisom, po katerih bo paviljon Expo ponovno postavljen na območju Mestne občine Murska Sobota, pri čemer ostaja osnovna projektna rešitev enaka, z delnimi prilagoditvami zaradi novih vsebin in lokacije,
- bo izvajalec na tej podlagi osnovno projektno dokumentacijo preprojektiral oziroma preoblikoval na način, da bo ustrezala slovenskim predpisom o graditvi objektov in potrebnim prilagoditvam tako, da bo naročnik lahko na tej podlagi pridobil gradbeno dovoljenje za ponovno postavitve paviljona Expo in uporabno dovoljenje za novo postavljen objekt,
- je bil v skladu s sklepom z dne uveden pričetek javnega naročila za izdelavo projektna dokumentacije (PGD in PZI) za objekt Vrata v Pomurje - Regijski promocijski center,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15),
- ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/2016 in 77/2016) in sicer na proračunski postavki: 14021007 in v Načrtu

razvojnih programov Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2016-2019 (NRP) v okviru NRP št.: OB080-160039.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo: Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in Projekt za izvedbo (PZI) za objekt Vrata v Pomurje - Regijski promocijski center, pri čemer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve. Predmet naročila je preprojektiranje na način, da se ohrani funkcionalnost, avtorska zasnova in izgled prvotnega objekta.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo naročnika, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih dajalcev soglasij ter skladno z veljavnimi predpisi.

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je idejna zasnova ter projektna naloga naročnika. Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika, prostorske akte, pogoje dajalcev soglasij, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela izvzeti ali naročiti dodatna dela, kar se dogovori v aneksu k pogodbi, za kar se tudi spremeni (poveča/zmanjša) pogodbeno vrednost.

OBSEG DEL

3. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov - Uradni list RS, št. 110/2002, 97/2003 - Odl. US, 46/2004 - ZRud-A, 47/2004, 41/2004 - ZVO-1, 45/2004 - ZVZP-A, 62/2004 - Odl. US, 92/2005 - ZJC-B, 111/2005 - Odl. US, 93/2005 - ZVMS, 120/2006 - Odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1, 76/2010 - ZRud-1A, 20/2011 - Odl. US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 22/2014 - Odl. USv nadaljevanju: ZGO-1 in morebitne spremembe), Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in morebitne spremembe), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 in morebitne spremembe) in določili ostalih veljavnih predpisov s področja predmeta naročila.

3.1. Vsebina projektne dokumentacije

- a) Vodilna mapa: Vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
- b) Načrt arhitekture (PGD, PZI),
- c) Načrt gradbenih konstrukcij (PGD, PZI),
- d) Načrt električnih inštalacij in električne opreme (PGD, PZI),
- e) Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme (PGD, PZI),
- f) Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki (PGD, PZI),
- g) Tehnološki načrti, ki so potrebni glede na rešitve v projektni nalogi,
- h) Elaborati (po potrebi glede na poseg).

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta, in za pripravo skupnih sestavin vseh delov dokumentacije (npr. sestavljenega popisa del z vključeno skupno rekapitulacijo in splošnimi navodili, priprave digitalnih podlog za izvedbo javnega razpisa),
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov.

3.3. Ostale storitve

Sodelovanje pri pridobivanju upravnih dovoljenj in pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev oz/in soglasij,
- izvajalec mora v sklopu te pogodbe vložiti na pristojni Upravni enoti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja in pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije,
- izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

3.4. Število izvodov

Izvajalec bo končno verzijo celotne projektne dokumentacije predal naročniku v šestih (6) natisnjenih izvodih in v dveh (2) izvodih v elektronski obliki na elektronskem mediju v formatih doc, xls, pdf in dwg, na sedež naročnika: Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Strošek izvajalca je tudi potrebno število izvodov dokumentacije za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost za dela navedena v 2. in 3. členu te pogodbe znaša:

PGD:

PGD v EUR brez DDV	
DDV 22 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

(z besedo:)

PZI:

PZI v EUR brez DDV	
DDV 22 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

(z besedo:)

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije ter ostale storitve so vključene v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Skupna pogodbena cena za storitve izvajalca po tej pogodbi je:

Vrednost del: EUR

22 % DDV: EUR

Skupaj: EUR

(z besedo)

Pogodbena cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključeni:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del,
- materialni stroški za šest (6) kompletnih natisnjenih izvodov projektne dokumentacije in dva (2) izvoda v elektronski obliki na elektronskem mediju ter potrebno število izvodov dokumentacije za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij,
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije oz. zaradi zahtev soglasodajalcev, upravne enote, morebitnih revizorjev ali recenzentov,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah, ter na delovnih telesih in občinskem svetu naročnika,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljalcev ni predmet te pogodbe, vsa obstoječa in s projektom predvidena gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški morebitnih sestankov z naročnikom in drugimi udeleženci izvedbe projekta postavitve paviljona Expo, vključno s potnimi stroški.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Izvajalec bo izstavil račune in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki, kot zahteva zakonodaja.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 15 dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka
odprt pri

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 15 dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta potrjena.

Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema računa in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik. V primeru predčasnega plačila se bo z aneksom določila višina cassa sconta.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka odprt pri

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- zagotovil in posredoval vse potrebne podatke in dokumentacije, ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del,
- potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

8. člen

Izvajalec se zaveže da:

- bo objekt preprojektiral na način, da se ohrani funkcionalnost, avtorska zasnova in izgled prvotnega objekta,
- bo prevzeto delo izvršiti pravočasno in strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta in ureditev,
- da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje dejavnosti, za katero bo namenjen objekt, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije po tej pogodbi,
- bo naročniku predložil usklajen in s strani naročnika potrjen terminski in finančni plan,
- bo predal naročniku osnutek PGD-ja v potrditev,
- bo zagotovil kvalificirane podizvajalce - pooblaščen inženirje, ki so sposobni strokovno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- bo aktivno sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in pridobil pisno potrditev rešitev v projektni dokumentaciji,
- bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom,

- bo naročnika sproti obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo sodeloval pri morebitni reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije,
- bo sodeloval v vseh upravnih postopkih ter oddal popolno vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- bo naročniku pri pripravi razpisa za izvajalca GOI del nudil vso strokovno pomoč, ki jo bo ta zahteval,
- bo naročniku izdal mnenje ali je objekt zavezan k presoji vplivov na okolje, glede na Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur.l. RS, št. 51/14, 57/15 in spremembe),
- bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo projektno dokumentacijo označil v skladu z Navodilom organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Izvajalec je dolžan pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15; vključno z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami, ki bi bile sprejete v času veljavnosti te pogodbe). Prav tako je dolžan zagotoviti, da bo PGD in PZI zagotavljal najnižjo racionalno možno vrednost letne primarne rabe energije v stavbi. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

ROKI

9. člen

Naročnik je kot najdaljši rok za izvedbo del določil čas 115 koledarskih dni od podpisa pogodbe, izvajalec pa se je samoiniciativno odločil za rok _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe, zaradi pridobitve dodatnih točk v okviru merila »krajši rok izvedbe od roka, zahtevanega v dokumentaciji«. V kolikor izvajalec vseh del ne bo izvedel v roku, ki je določen v okviru merila »krajši rok izvedbe« bo naročnik izvajalcu obračunal naslednjo pogodbeno kazen zaradi nespoštovanja meril:

- 850 EUR dnevne pogodbene kazni zaradi nespoštovanja meril za vsak dan zamude od roka, h kateremu se je izvajalec zavezal v okviru meril.

Projektna dokumentacija se izvede v naslednjih rokih:

- PGD, vključno z vsemi pridobljenimi soglasji v koledarskih dneh od sklenitve pogodbe,
- PZI projekt v koledarskih dneh po pridobljenem gradbenem dovoljenju, oziroma najkasneje v koledarskih dneh od sklenitve pogodbe.

10. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena se podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo;
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu za več kot 10% obsega in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt;
- v primeru višje sile.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezna dela po tej pogodbi takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se jih izvajalec zaveže odpraviti v najkrajšem možnem času, ki ga dogovorita z naročnikom, oziroma jih upoštevati pri nadaljnjem delu.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo projektno dokumentacijo dal pred potrditvijo v revizijo, v kolikor se bo za to odločil. V primeru revizije se z revizijskim poročilom določijo tudi roki za odpravo pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji.

FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je EUR, plačljivo na prvi poziv. S tem finančnim zavarovanjem se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil **v skladu z zahtevami preprojektiranja**, v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še najmanj 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Predložitev zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje.

ODGOVORNOST

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici _____ v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe in jo mora izvajalec izročiti naročniku do sklenitve pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil Obligacijskega zakonika.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od skupne pogodbene cene z DDV. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PRENEHANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva Projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

16. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru:

- če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

SPREMEMBA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

17. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

PREVZEM DEL (PRIMOPREDAJA)

18. člen

Prevzem pogodbenih del je opravljen, ko izvajalec naročniku preda dokumentacijo, ki je predmet pogodbe, naročnik pa prevzem potrdi.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik bo stroške za odpravo napak pobotal pri končnem plačilu za opravljena

dela ali z unovčenjem finančnega zavarovanja po tej pogodbi. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov. Čas do odprave napak se šteje v zamudo po tej pogodbi.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

19. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95, 9/01, 30/01 - ZCUKPIL, 43/04, 17/06, 139/06, 68/08, 110/13, 56/15) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

- pooblaščen predstavnik naročnika:....., ki je skrbnik/ca te pogodbe in ga/jo v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.
- pooblaščen predstavnik izvajalca:
- za odgovornega vodjo projekta se določa:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

.....
.....
.....
.....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

SPREMEMBE POGODBE

21. člen

Vsakešna sprememba pogodbe je predmet dodatka k pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

SOCIALNA KLAVZULA

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu ali funkcionarju mestne uprave, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu ali funkcionarju mestne uprave, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe glede domnevanega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 (dva) obojestransko podpisana izvoda.

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
- finančno zavarovanje
- sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica
- projektna naloga

Številka:
Datum:
IZVAJALEC

Številka:
Datum:
NAROČNIK

Direktor:

5.: VZOREC ZA FINANČNO ZAVAROVANJE

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za JN:

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani ponudnik, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico)

pošiljatelj – ponudnik:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO:

»izdelava projektno dokumentacije za objekt Vrata v Pomurje –
Regijski promocijski center«

Številka: 430-0090/2016

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota