



Številka: 430-0035/2018-3 (173)
Marec, 2018

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA«

SPREMEMBA Z DNE 11.4.2018

SPREMEMBA DOKUMENTACIJA JE OZNAČENA Z RDEČO BARVO.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. Členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za

»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA«.

Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo do 20.4.2018 do vključno 10. ure, v vložišče Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota.

Predmet javnega naročila je **»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA« Vrata v Pomurje- ureditev okolice in motorični park**

Javno naročilo je razdeljeno **na sklope**. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

Naročnik je določil naslednje sklope:

SKLOP 1:VRATA V POMURJE – UREDITEV OKOLICE

SKLOP 2: MOTORIČNI PARK

Variantne ponudbe niso dopustne.

Gospodarski subjekt lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

Rok izvedbe je

SKLOP 1:VRATA V POMURJE – UREDITEV OKOLICE: 85 dni od podpisa pogodbe

SKLOP 2: MOTORIČNI PARK: 85 dni od podpisa pogodbe

Pri izvedbi del se bo le-to moralo prilagoditi in uskladiti z naročnikom in z izvajalci pogodb na obeh sklopih.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.



Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: 1.079.175,97 EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost po posameznih sklopih znaša:

SKLOP 1: VRATA V POMURJE – UREDITEV OKOLICE: 601.462,92 EUR brez DDV

SKLOP 2: MOTORIČNI PARK: 477.713,05 EUR brez DDV

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ki jo zastopa župan dr. Aleksander Jevšek, ID za DDV:SI32339828, matična številka: 5883172, TRR: 01280-0100011405.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico oddaje dodatnih del v skladu in na način kot ga določa ZJN-3.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik bo vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z javnim naročilom posredoval izključno preko Portala JN. Zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije mora gospodarski subjekt posredovati do **12.4.2018 do 12. ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje do vključno **13.4.2018**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z določili ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Naročnik bo v primeru utemeljenosti podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarski subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica za ponudbo, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in zahtevane priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja gospodarski subjekta vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljen napake morajo biti označene z podpisom osebe, ki podpiše ponudbo, datumom in žigom.

Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu,
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z dovolj dolgo vrvico**, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s to alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrvico.

Ponudba

Ponudbeni predračun (popis del) gospodarski subjekt izpolni v elektronski obliki ter izpisanega na papir predloži k ponudbi. Prav tako poda predračun v elektronski obliki na CD-ju za potrebe preverjanja. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. **Celotna ponudbena dokumentacija mora biti skenirana v pdf** ter priložena na CD-ju ali USB ključku,...

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu gospodarski subjekta, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, stroški deponiranja odpadnega materiala in vsi stroški opredeljeni v področni zakonodaji, popisu del in pogodbenih določilih ipd.). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela in zahteve zavedene v popisu del.

Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela gospodarski subjektu ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena cena se oblikuje po sistemu »**KLJUČ V ROKE**«. Vanjo je potrebno vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih del.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Gospodarski subjekt mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

ESPD obrazec

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD« (nadaljevanju ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, katerega je navedel v obrazcih »Obrazec Ponudba« in »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudb.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD in ga podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- Ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- Izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 2.4.1 razpisne dokumentacije predloži sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih podatkov pri podpisniku le-teh.



V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

ESPD obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo pravne osebe

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Pooblastilo člana upravnega ali vodilnega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalci

Izpolnjen obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec, vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Referenčna tabela

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Seznam kadrov

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec.

Podizvajalci

Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11. poglavja I. in jih priloži v ponudbi.

Skupna ponudba

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo:

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,
- Ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo veljati do **31.7.2018**. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

7. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V angleškem ali nemškem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta naknadno zahteva prevode prej navedenih dokumentov, katerega je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene predpisane izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se priložijo zahtevane priloge. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Če se bodo po sklenitvi pogodbe za predmetno javno naročilo nominirali novi podizvajalci, bodo le ti morali izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo gospodarski subjekt/izbrani izvajalec zamenjal podizvajalca, bo naročnik od novega podizvajalca zahteval enaka dokazila za izpolnjevanje sposobnosti kot od podizvajalca, s katerim je gospodarski subjekt dokazoval sposobnost.

12. Predložitev ponudb

Ponudniki lahko oddajo ponudbo **za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope**. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, **predloži ponudbe ločeno za vsak sklop posebej**.

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Mestne občine Murska Sobota do **petka, 20.4.2018 do 10. ure**. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti na naslov mestne občine ali vložijo v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil gospodarski subjektom. Gospodarski subjekt predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec Naslovnica ponudbe, ki je v prilogi te razpisne dokumentacije. Če gospodarski subjekt ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

13. Umik, sprememba ali dopolnitev

Gospodarski subjekt lahko umakne ponudbo, jo spremeni ali dopolni s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na naslovnici ponudbe mora biti dopisano »**UMIK/SPREMEMBA/ DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe, bo ponudba neodprta vrnjena gospodarski subjektu.

Dopolnitve ali spremembe ponudbe bodo odprte na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

14. Način, rok odpiranja ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb: **v petek, 20.4.2018 ob 12. uri**. Kraj javnega odpiranja ponudb: mala sejna soba – III. nadstropje Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Prisotni predstavniki gospodarski subjektov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarski subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki gospodarski subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasna prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprli umiki ponudb, nato pa pravočasno prispele ponudbe po vrstnem redu prispetja, najprej za SKLOP 1, nato za SKLOP 2. Če je bila predložena sprememba ponudbe, se osnovna ponudba odpre za spremembo ponudbe.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni predstavniki naročnika ter prisotni pooblaščen predstavniki gospodarski subjektov.

Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom gospodarski subjektov. Naročnik bo gospodarski subjektom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb poslal po el. pošti v 5 delovnih dneh.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na elektronsko pošto gospodarski subjekta, navedeno v ponudbi.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državno revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z ZJN-3.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarski subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil gospodarski subjekt.

18. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak gospodarski subjektov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14-ZDU-1I, in 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617; 80/16 - ZIPRS1718, 60/17)

Vloži ga lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahteve 15. člena ZPVPJN.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

II. PREDMET IN ROK IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA**« ter **MOTORIČNI PARK**

Javno naročilo je razdeljeno **na sklope**. Naročnik je določil naslednja **2 sklopa**, in sicer:

SKLOP 1: VRATA V POMURJE – UREDITEV OKOLICE

SKLOP 2: MOTORIČNI PARK

Ponudniki lahko oddajo ponudbo **za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope**. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

Gospodarski subjekt lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot vodilni partner.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v razpisni dokumentaciji in popisu del.

Vsa dela se bodo izvajala pod nadzorom.

Rok izvedbe je

SKLOP 1: VRATA V POMURJE – UREDITEV OKOLICE: 85 dni od podpisa pogodbe

SKLOP 2: MOTORIČNI PARK: 85 dni od podpisa pogodbe

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) in Pooblastilo fizične osebe (Priloga 5).

2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

za sklop 1:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 20.4.2018) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (urejanje okolice ter zemeljska dela), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco in

za sklop 2:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo (šteto 5 let nazaj od 20.4.2018) ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:

- uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objekta), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco oziroma 3 (tri) reference(ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objekta) v skupni vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih gospodarski subjekt navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

- 4. Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.**

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov. (priloga 7)

- 5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

- 6. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v**

višini 42.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

IV. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za določitev **ekonomsko najugodnejše ponudbe** se uporablja spodaj navedeno merilo za posamezen sklop:

1/ najnižja cena,

1/ CENA

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: $\text{Cena v točkah} = \text{najnižja cena} / \text{ponujena cena} \times 100$

Po tej formuli dobi najnižja cena 100 točk, ostale pa ustrezno manj. Cena je končna z upoštevanjem davka na dodano vrednost, vsemi eventualnimi dajatvami in je oblikovana fco kupec. Končna cena, ki se uporablja v formuli mora vključevati tudi vse popuste.

Za ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo izbrana ponudba, kateri bo, po seštevku točk po merilih, dodeljeno največje število točk. V primeru, da po tem merilu dve ali več ponudb doseže enako število točk, bo naročnik izvedel žreb ponudb, ki so dosegle enako število točk. Ponudniki, bodo pisno obveščeni o izvedbi žreba.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

V. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **originalno brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe (v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini določeni za posamezen sklop** in veljavno najmanj skladno z veljavnostjo ponudbe. Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije (Vzorec Zavarovanje za resnost ponudbe). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalno družbo.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezen sklop znaša:

SKLOP 1: Vrata v Pomurje – ureditev okolice: 12.000,00 EUR

SKLOP 2: Motorični park: 12.000,00 EUR

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši kot rok izvedbe določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvedbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za vsak sklop posebej

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.



VI. OSTALE PRILOGE

- Tehnične specifikacije
- Vzorec pogodbe
- Oznachba NASLOVNICA PONUDBE
- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Oznaka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Predstavitev gospodarski subjekta
PRILOGA 2	Ponudba
PRILOGA 2.1	popis del + CD ali USB ključ,...
PRILOGA 3	ESPD Obrazec
PRILOGA 8	Podizvajalci obrazci 8.1. do vključno 8.3
PRILOGA 9	Skupna ponudba
	Ostale priloge razpisne dokumentacije
	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
Zaželjene priloge	
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčne tabele
PRILOGA 7	Seznam kadrov



Priloga 1:

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo
"SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA",
za sklop _____
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:
Naslov:
Zakoniti zastopnik/zastopniki:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Število zaposlenih:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):
Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* da ne (ustrezno obkroži)

Datum: _____

Žig

Podpis:

- MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.



Priloga 2:

PONUDBA št. _____
za SKLOP: _____

PREDMET NAROČILA: "SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA"

NAROČNIK: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PARTNER (naziv in naslov):

--

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):

(polje se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)

--

ustrezno obkrožite sodelovanje (v kolikor nastopate v ponudbi z njimi):

- s podizvajalci
- z drugimi gospodarskimi subjekti (81. člen ZJN-3)

Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)	
DDV na ponudbeno vrednost v EUR	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR	
Smo zavezanec za DDV	DA NE
Rok izvedbe (max 85 koledarskih dni – ponudnik lahko ponudi krajši rok)	
Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 5 let – ponudnik lahko ponudi daljši garancijski rok)	_____ LET

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »**KLJUČ V ROKE**«.

Ponudba velja do 31.7. 2018.

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Datum :

.....
(podpis)



Priloga 2:

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju ali USB ključku,...)



Priloga 3:

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Priloga 4:

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za namene preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja za predmet »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Gospodarski subjekt: _____

Polni naziv pravne osebe: _____

Sedež in njegova občina: _____

Matična številka podjetja: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum :

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika

.....

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Priloga 5:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

Matična številka podjetja: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašcam naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja za predmet »SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Ime in priimek:	
EMŠO (obvezen podatek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega bivališča/začasnega bivališča: Ulica in hišna številka:	
Številka pošte in pošta:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek in/ ali ime se je glasilo:	

Datum :

Žig

.....
(podpis)

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



Priloga 6:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA Sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno gradnjo (urejanje okolice ter zemeljska dela), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratak opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum : _____ Žig _____
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca.



Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA Sklop 2

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli vsaj eno primerljivo referenčno delo (ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objekta), v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco oziroma 3 (tri) reference (ureditev športno rekreacijske infrastrukture ali športnega objekta) v skupni vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV.

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum : _____ Žig _____
(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca



Priloga 7:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

SEZNAM KADROV

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Zap. Št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. Potrdila)
1.	ODGOVORNI VODJA DEL				

Datum :

Žig

.....
(podpis)



Priloga 8: PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**



Priloga 8.1:

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom »»SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA««, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.



Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)



Priloga 8.2

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »SOBOŠKO JEZERO - UREDITEV JUŽNEGA DELA« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Priloga 8.3

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Priloga9:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD
- Pooblastilo pravne osebe
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarski subjektu ali podizvajalcu

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Seznam kadrov
- Podizvajalci



PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- tehnične specifikacije
- vzorec pogodbe
- vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- označba naslovnice ponudbe



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vodilna mapa in ureditvena situacija sta v prilogi razpisne dokumentacije



VZOREC POGODBE



P O G O D B A
o izvedbi investicije
»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA«
Sklop _____

ki jo skleneta:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, matična št.: 5883172, davčna št.: SI32339828, ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK,

v nadaljevanju: **naročnik, mestna občina**,

in

Izvajalec:

matična št. _____,

davčna številka _____,

ki ga/jo zastopa _____.

v nadaljevanju: **izvajalec**,

kot sledi:

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je bil izveden odprti postopek oddaje naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila _____ z dne _____;
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva na naslednji proračunski postavki: 14032009 Soboško jezero – ureditev južnega dela, NRP: OB080-17- 0033 Soboško jezero – ureditev južnega dela;
- izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del;
- da so za izvedbo investicije izdelani popisi del – ponudbeni predračun in da bo na tej osnovi izvedena investicija, ki je predmet te pogodbe;
- naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.



PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izvedel naročilo

Soboško jezero-ureditev južnega dela,
Sklop_____

v skladu s projektno dokumentacijo in v skladu z razpisnimi pogoji ter popisom del.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela po sistemu **“KLJUČ V ROKE”**, ter v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo in predračunom izvajalca št. _____ z dne _____,
- projektno dokumentacijo:
 - PZI "Vrata v Pomurje - ureditev okolice", št. 225/17-1, Ljubljana, sprememba, oktober 2017, Studio KALAMAR d.o.o., Slovenska cesta 19, 1000 Ljubljana;
 - PZI »Motorični park«, št. 233/17-1, Ljubljana, sprememba, april 2018, Studio KALAMAR d.o.o., Slovenska cesta 19, 1000 Ljubljana;**
- razpisnimi pogoji naročnika in
- terminskim planom.

Izvajalec prav tako potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa del in predračuna, v ceno pogodbenih del, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi s financerjem, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela naročijo.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o podrobnejših pogojih izvedbe naročila. Dela morajo biti izvedena skladno s predpisi, standardi in ostalo pozitivno zakonodajo, ki je predvidena za izvedbo tovrstnih investicij.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri nadaljnjem potrebnem naročilu blaga, storitev ali gradenj, zaradi izvedbe investicije, ki je predmet te pogodbe, upošteval določbe Zakona o javnem naročanju. Za oddajo del oziroma za pričetek postopka javnega naročila za oddajo del (storitve in gradnje, ki jih izvajalec ne bo izvedel sam), si mora izvajalec pridobiti pisno soglasje naročnika.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi potrjene in s strani naročnika sprejete predračunske vrednosti investicije, po ponudbenem predračunu (ponudbi) št. _____ z dne _____ in znaša :

_____ % DDV EUR
 EUR

SKUPAJ **EUR**
(z besedo:).

Vrednost pogodbenih del te pogodbe je določena po sistemu **KLJUČ V ROKE**. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Stranki te pogodbe se dogovorita, da bo naročnik naročena dela poravnal na podlagi izstavljenih mesečnih situacij oziroma končne situacije.

Dogovorjena cena je fiksna oz. nespremenljiva. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predračunom, pa tudi dela, ki niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta oziroma ureditve.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi potrebni stroški za vso morebitno potrebno dodatno dokumentacijo oziroma za prevzem del.

Naročnik ima tekom gradnje pravico določena dela odpovedati, katera se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvamejo iz osnovne pogodbe ter se ne plačajo. Naročnik lahko naroči opravo tudi dodatnih del, kar dogovorita stranki te pogodbe s pisnim aneksom.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILA OPRAVLJENIH DEL

4. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- sistemu »**ključ v roke**«.

Izvajalec je obvezen dostaviti e-račun oziroma situacijo v roku 8 dni po opravljenem delu oziroma do 8. v mesecu za pretekli mesec, če delo traja več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo potrditi v roku 15 dni. Če se ne strinja z določenimi postavkami v situaciji, potrdi situacijo za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 15 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s tem rokom.

Sistem ključ v roke pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in preseženih del in da izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče vključno z geološko sestavo tal in se v naprej odpoveduje zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalno posameznih delov ali objekta kot celote.

Končno situacijo v višini 5 % pogodbene vrednosti izvajalec del lahko izstavi šele po predaji zahtevane dokumentacije in uspešno opravljeni primopredaji izvršenih del.

Končna situacija se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v roku 30. dan od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v posel ter predložiti finančnega/kavcijskega zavarovanja. Uvedba v posel mora biti najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, prav tako predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici. Dela se obvezuje dovršiti v roku ____ (max. 85 – naročnik dopolni skladno z navedenim rokom v ponudbi) koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Izpolnitev obveznosti v navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe – fiksni posel, zato lahko naročnik razdre pogodbo, ne da bi pustil izvajalcu dodatni rok za izpolnitev pogodbe, če iz okoliščin in izvajalčevega vedenja sledi, da svoje pogodbene obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

Pogodbene stranke lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

O vzrokih, ki izvajalca opravičujejo za podaljšanje rokov, bo izvajalec pisno obvestil naročnika hkrati s svojim predlogom o podaljšanju in posledicah, pa tudi s predlogom ukrepov, s katerimi bi bilo mogoče podaljšanje rokov skrajšati, ali se mu povsem izogniti, najkasneje 7 dni po nastopu in po prenehanju dogodka. Hkrati s takim obvestilom bo izvajalec predložil tudi ustrezne dokaze. V primeru, da izvajalec ne bi podal takšnega obvestila, v navedenem roku, ali če ga ne bi ustrezno dokumentiral, je naročnik upravičen predlog za podaljšanje rokov zavrniti.

V primeru razdrta pogodbe je izvajalec dolžan naročniku plačati vso škodo, ki jo je zaradi razdrta pogodbe utrpel.

6. člen

Dovršitveni rok se ustrezno podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Nastop in prenehanje višje sile, sta si pogodbeni stranki dolžni pisмено sporočiti in dokazati z ustreznimi dokazili.

Kot razlog za podaljšanje dovršitvenega roka se štejejo tudi vsi dnevi, za katere je tako določeno v splošnih pogojih pogodbe.

V kolikor izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Kot rok dovršitve se smatra pisμένο obvestilo izvajalca naročniku, da so dela po tej pogodbi končana in ko izvajalec in naročnik skupaj ugotovita, da je objekt oziroma ureditev po tej pogodbi, pripravljena za tehnični in kvaliteten prevzem.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z zahtevami naročnika ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom del izročiti naročniku projekt ureditve gradbišča, v roku 10 dni po pričetku del pa skleniti skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na območje gradbišča.

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje:

- izvesti dela iz 2. člena te pogodbe po sistemu »**ključ v roke**«, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo ter terminskim planom, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da artikel, ki je ponujen, ne ustreza zahtevam iz javnega razpisa, se izvajalec zavezuje artikel zamenjati s takim, ki zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti financerju in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisan način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- da bo predložil terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročanja v roku 15 dni od podpisa pogodbe, upoštevajoč maksimalni rok za dokončanje predmeta javnega naročila določen v javnem razpisu;
- zagotoviti priključke za gradbišče za komunalne naprave (voda, kanalizacija, elektrika, ...) in poravnati stroške le-teh;
- pravočasno ukreniti kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;



- da bo imel ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe z morebitnimi podizvajalci;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča oz. delovišča ter po končanih delih vse eventualne poškodbe sanirati;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;
- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer, v kolikor je ta potrebna ter gradbeni dnevnik);
- izvršiti dela po načrtih oziroma projektni dokumentaciji;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- da bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo naročniku po zaključku del dostavil dokazilo o zanesljivosti objekta;
- da bo naročniku izročil projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta z navodili za uporabo in vzdrževanje objektov v 3 izvodih pred primopredajo izvršenih del;
- da bo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- za vgrajeno opremo je izvajalec dolžan preskrbeti vso dokumentacijo o garancijah proizvajalca opreme, skupaj z navodili za uporabo in jo izročiti naročniku pred primopredajo izvršenih del;
- izdelati načrte izvedenih del (PID) v 3 izvodih pred primopredajo izvršenih del;
- da bo dostavil naročniku geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot to zahteva zakonodaja za tovrstna dela s strani pooblaščenega geodeta;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, zgrajeni objekt predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov;
- hraniti dokumentacijo, vezano na pogodbo ter omogočiti vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredovati tretjim osebam in omogočiti eventualno revizijo.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti objekt;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda

ipd.).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo naročniku predložil ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zaveže:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del in prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, v primeru da bo dela izvajalo več izvajalcev
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- poravnati obveznosti na podlagi izstavljenih situacij, ki jih potrjuje pooblaščen zastopnik naročnika, ki bo izvajal strokovni in tehnični nadzor nad izvedbo del (v nadaljevanju pooblaščen nadzornik)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti z DDV tj. _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno

zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan.

Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

GARANCIJSKA DOBA

12. člen

Garancijska doba za izvedena dela je 5 let od prevzema del. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Ob prevzemu del je naročnik dolžan pregledati izvedena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti in napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v garancijski dobi je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenem roku.

Naročnik je upravičen unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v dogovorjenem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave teh napak.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z obligacijskim zakonikom.

Garancijski rok teče od uspešno opravljene primopredaje izvršenih del v skladu s 14. členom pogodbe.

13. člen

Ob prevzemu del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

PREVZEM DEL

14. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo naročnik, pooblaščen nadzornik in izvajalec v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Primopredaja izvršenih del (končni kvalitetni in finančni prevzem del) se izvrši takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob kvalitetnem in količinskem pregledu del, po pridobitvi morebitno potrebnih upravnih in drugih dovoljenj za uporabo objektov ali naprav in po predaji vse potrebne dokumentacije v skladu z 8. členom pogodbe.

15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni del pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem del se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti torej, po uspešni primopredaji objekta. O prevzemu del se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora po končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 5 (pet) % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za najmanj 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s to pogodbo.

Izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v naslednji obliki:

bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Brez predloženega zavarovanja prevzem ni opravljen. Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti skladno s to pogodbo.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova odprave napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Nada Cvetko Török, ki je skrbnica te pogodbe in jo v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del je _____.

Gradbeni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki ga bo naročnik določil s posebno pogodbo.

Odgovorni vodja del je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki. Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del.

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

SPREMEMBE POGODBE

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

UPORABA PRAVA

19. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07), Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, št. 18/77), določila Zakona o graditvi objektov (ZGO-1), (110/02, 97/03 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 47/04, 62/04 - odl. US, 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 17/14 - ZUOPŽ, 22/14 - odl. US, 19/15) ter drugi veljavni predpisi, ki ureja predmetno področje.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

SOCIALNA KLAUZULA

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

KONČNI DOLOČBI

23. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih v skladu z določili te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Štev:

Štev.:

E.Št.:

Podpisano dne:

Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA MURSKA. SOBOTA
dr. Aleksander JEVŠEK

Ž U P A N



VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

- vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku



VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv /banke ali zavarovalne družbe/: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**

Ponudnik: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za izvedbo del:

**Soboško jezero-ureditev južnega dela,
(ustrezno izpolnite – številka in naziv sklopa)**

SKLOP _____:

je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) – **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA** – ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila, preskrbeti naročniku garancijo v višini _____ EUR.

/Banka ali zavarovalna družba/ se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
- c) če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke

Zavezuje se, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen /banki ali zavarovalni družbi/ in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje _____.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to ali nam je vmjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med naročnikom in /banko ali zavarovalno družbo/ rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

/Banka ali zavarovalna družba/: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije: _____



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 po preteku roka za dokončanje pogodbenih del skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se
predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov).

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Strinjamo se z vzorcem finančnega zavarovanja in v kolikor bomo kot izbrani gospodarski subjekt, vam bomo predložili finančno zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 10 po preteku roka za odpravo napak v garancijskem roku skladno z vzorcem.

Žig in popis gospodarski subjekta:

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

(izpolni gospodarski subjekt in nalepi na ovojnico)

Pošiljatelj – Gospodarski subjekt:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«
za sklop: _____

ZA JAVNO NAROČILO:
»SOBOŠKO JEZERO – UREDITEV JUŽNEGA DELA

Številka: 430-0035/2018 (173)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
KARDOŠEVA ULICA 2

9000 MURSKA SOBOTA