



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Kardoševa 2

SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

Projekt:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta

»GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«

po postopku naročila male vrednosti

Opis del

Projekt **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«** vključuje vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter druge naloge.

Spoštovani,

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) **naročnik MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik)**, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER« (v nadaljevanju storitve).**

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo **za celotno javno naročilo.**

Variantne ponudbe niso dopustne.

Rok izvajanja storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta je **predvidoma sedem sto triindvajset (723) dni od podpisa pogodbe z izvajalcem gradenj projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«** (28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, 240 dni – gradnja, 365 dni – rok za reklamacijo, 90 dni – dodatni rok) **oziroma, v primeru spremembe roka izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«.**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 POGODBA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe je **najkasneje do 18.09.2017, do vključno 10:00 ure** po krajevnem času na naslovu naročnika **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota.**

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 18.09.2017, ob 11:30 uri** po krajevnem času na naslovu naročnika **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota, sejna soba Kabineta župana.**

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Naložbo sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo iz naslova Zakona o razvojni podpri Pomurski regiji v obdobju 2010-2017 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 z vsemi naknadnimi spremembami), Spremenjenega Programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010-2017 (z vsemi naknadnimi spremembami).

S spoštovanjem,

dr. Aleksander Jevšek
ŽUPAN



Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o
graditvi objektov pri izvedbi projekta

»GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI
CENTER«

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2

POGODBA

Podpoglavje 2.1

Obrazec pogodbe

Podpoglavje 2.2

Splošni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.3

Posebni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.4

Dodatki A, B in C

Podpoglavje 2.5

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe



VSEBINA

1.	PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU	8
2.	VIRI SREDSTEV	9
3.	ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	9
4.	PONUDBNIK	11
5.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	11
6.	SKUPNA PONUDBA	12
7.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	12
8.	VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
9.	POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	14
10.	DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
11.	OBVEZNI POGOJI	16
12.	SESTAVNI DELI PONUDBE	26
13.	JEZIK V PONUDBI	30
14.	VALUTE V PONUDBI	30
15.	CENE V PONUDBI	30
16.	PODPIS PONUDBE	31
17.	ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	31
18.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	31
19.	VARSTVO PODATKOV	32
20.	ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE	33
21.	PREDLOŽITEV PONUDBE	34
22.	DOSTAVLJANJE PONUDB	36
23.	PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	36
24.	SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB	36
25.	ODPIRANJE PONUDB	37
26.	PREGLED PONUDB	37
27.	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB	38
28.	NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA	39
29.	DOPUSTNA PONUDBA	40
30.	MERILA	41
31.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	43
32.	PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	43
33.	ETIČNA NAČELA	45
34.	PRAVICE NAROČNIKA	45
35.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	46
36.	PRAVNO VARSTVO	46

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 47. člena ZJN-3 **naročnik** vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svoje pisne ponudbe skladno s to razpisno dokumentacijo.
- 1.2 **Predmet javnega naročila so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«.** Obseg del je razviden iz Dodatka A k Posebnim pogojem pogodbe (Podpoglavje 2.4 razpisne dokumentacije).
- 1.3 **Rok izvajanja storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta je predvidoma sedem sto triindvajset (723) dni od podpisa pogodbe z izvajalcem gradenj projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER« (28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo, 240 dni – gradnja, 365 dni – rok za reklamacijo, 90 dni – dodatni rok) oziroma, v primeru spremembe roka izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«.**
- 1.4 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo **za celotno javno naročilo.**
- 1.5 **Variantne ponudbe niso dopustne.**
- 1.6 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

2. VIRI SREDSTEV

2.1 Naročnik javnega naročila je **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota.**

2.2 Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Naložbo sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo iz naslova Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2017 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 z vsemi naknadnimi spremembami), Spremenjenega Programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010-2017 (z vsemi naknadnimi spremembami).

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS1718/ (Uradni list RS, št. 80/16);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);



- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289–302);
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.
- 3.4 Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
 - o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
 - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
 - o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
 - o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
 - o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

4. PONUDNIK

- 4.1 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
- 4.2 Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 4.3 **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3: Podatki o gospodarskem subjektu).

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
- 5.2 Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- 5.3 Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.4 V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1 V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:
- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
 - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa, in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
 - količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
 - način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
 - rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.
- 6.2 Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

- 7.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 7.2 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



- 7.3 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.
- 7.4 Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 7.5 Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
- 7.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 7.7 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 8.1 Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 8.2 Komplet razpisne dokumentacije vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:
- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 POGODBA
- 8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi **elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE).**
- 8.4 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 8.5 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

9. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 9.1 Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe, mora **najpozneje osem (8) dni pred rokom za oddajo ponudb** zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.



10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 10.3 Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dodatnih informacij.
- 10.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži skupaj s ponudbo.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

11.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),*
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),*
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),*
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),*
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),*
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),*
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),*
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),*
- goljufija (211. člen KZ-1),*
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),*
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),*
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),*
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),*
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),*
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),*
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),*
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),*
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),*
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),*
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),*
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),*
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),*
- pranje denarja (245. člen KZ-1),*
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),*
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),*
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),*
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),*
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),*

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**,
- Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**,
- Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (**za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence (ki odražajo zadnje stanje in niso starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) **predloži skupaj s ponudbo**. V tem primeru mu ni potrebno prilagati tu zahtevanih Pooblastil za pridobitev osebnih podatkov.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.

V primeru da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

11.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 eurov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

11.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

- Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil), da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

11.2.1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

11.3.1. Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2014 in 2015 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2015, mora biti najmanj v višini 80.000,00 EUR.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Obrazec 9: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta. Če gospodarski subjekt zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti tega dokazila, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je ustrezen.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

11.4.1 Ponudnik ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:

- **eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniški in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora**

Opomba:

Istovrstna GOI dela pomeni tista dela, kot jih vsebuje popis del (pripravljalna dela, zemeljska dela, betonska dela, tesarska dela, zidarska dela, lesena montažna konstrukcija, zunanja ureditev, vse gradbena dela, ter strojne inštalacije, elektro inštalacije, krovsko kleparska dela, ključavničarska dela, mizarska dela, montažerska dela, itd.. vsa obrtniško inštalacijska dela.).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

11.4.2 V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj:

- **en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.**

Opomba:

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 11: Reference ponudnika).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila ponudnika, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku referenc (Obrazec 11: Reference ponudnika), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 11.1: Referenčna potrdila ponudnika, sicer reference ne bodo priznane.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



11.4.3 Ponudnikov odgovorni nadzornik (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni nadzornik vsaj:

- **eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniškimi in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora**

Odgovorni nadzornik bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni nadzornik, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 12: Reference ključnega osebja).

Tehnična in strokovna sposobnost ključnih strokovnjakov je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, zato mora ponudnik v ponudbi naročniku predložiti tudi naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila odgovornega nadzornika, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku (Obrazec 12: Reference ključnega osebja), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 12.1: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.4 Ponudnikov odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del vsaj:

- **eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniškimi in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora**

Odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 12: Reference ključnega osebja).

Tehnična in strokovna sposobnost ključnih strokovnjakov je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, zato mora ponudnik v ponudbi naročniku predložiti tudi naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje gradbeno obrtniških del, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku (Obrazec 12: Reference ključnega osebja), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 12.1a: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje gradbeno obrtniških del, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.5 Ponudnikov odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij vsaj:

- ***eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniški in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora***

Odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 12: Reference ključnega osebja).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku (Obrazec 12: Reference ključnega osebja), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 12.1b: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij, sicer reference ne bodo priznane.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.6 Ponudnikov odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniškimi in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora***

Odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 12: Reference ključnega osebja).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje elektro instalacij, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku (Obrazec 12: Reference ključnega osebja), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 12.1c: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje elektro instalacij, sicer reference ne bodo priznane.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.4.7 Ponudnikov odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja vsaj:

- **eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji novega objekta z istovrstnimi gradbeno-obrtniškimi in inštalacijskimi deli, kot so dela, ki bodo predmet nadzora**

Odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:

- Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti,
- Spisek referenc (Obrazec 12: Reference ključnega osebja).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Referenčna potrdila odgovornega nadzornika z geološko-geomehanskega področja, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v spisku (Obrazec 12: Reference ključnega osebja), izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 12.1č: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika z geološko-geomehanskega področja, sicer reference ne bodo priznane.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.5 Drugi pogoji

11.5.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- Obrazec 14: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Zaželeno je:

- da je ponudba razvrščena po spodaj razvidnem vrstnem redu;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata (v kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb);
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje).

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente (zaželeno je, da je ponudba razvrščena po spodaj razvidnem vrstnem redu):

1.	Obrazec 1: Obrazec ponudbe v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	Obrazec 2: Ponudbeni predračun (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
5.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
6.	Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
7.	Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
8.	V primeru skupne ponudbe: - podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravijo ponudniki sami). Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še: Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopu.
9.	V primeru ponudbe s podizvajalci: podpisane podizvajalske pogodbe (pripravijo ponudniki sami) Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še: Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

10.	Obrazec 9: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
11.	Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
12.	Obrazec 11: Reference ponudnika (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
13.	Obrazec 12: Reference ključnega osebja (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
14.	Obrazec 12.1: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika
15.	Obrazec 12.1a: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje gradbeno obrtniških del
16.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije: Obrazec 13: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe Poleg obrazca predložiti še: - bianco menica (podpisana in žigosana ter izpolnjena s klavzulo »brez protesta«)
17.	Podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
18.	Kopija ponudbe v PDF formatu na elektronskem mediju, na CD ali USB ključu z enako vsebino kot ponudba v tiskani obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno).

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

19.	Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
20.	Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta. Če gospodarski subjekt zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti tega dokazila, ki ga zahteva naročnik, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je ustrezen.
21.	Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 11.1: Referenčna potrdila ponudnika.
22.	Obrazec 12.1b: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij



23.	Obrazec 12.1c: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika za področje elektro instalacij
24.	Obrazec 12.1č: Referenčna potrdila odgovornega nadzornika z geološko-geomehanskega področja

13. JEZIK V PONUDBI

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.
- 13.2 **Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik.** V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.
- 13.3 **Izjeme so:**
- **Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.** V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu 9: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti, morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.4 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca 9: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**
- 15.2 **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.**
- 15.3 **Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimaliki.**
- 15.4 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

- 15.5 Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

16. PODPIS PONUDBE

- 16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. **V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe** (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.
- 17.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 18.1 Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 2.400,00 EUR**, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 13: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe).
- 18.2 Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:
- 18.2.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- 18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- 18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali

18.2.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali

18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

18.3 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18.4 Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18.5 Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

19. VARSTVO PODATKOV

19.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

19.2 Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

19.3 Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so:

- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.



- 19.5 Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod tajne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.
- 19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.
- 19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 19.9 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- 19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

20. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

- 20.1 Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala in ene (1) kopije**. Na ponudbi naj bo jasno označeno »**Original**« in »**Kopija**«.
- 20.2 Ponudnik mora k originalu ponudbe priložiti tudi **kopijo ponudbe v PDF formatu na elektronskem mediju (CD, USB ključ) z enako vsebino kot ponudba v tiskani obliki** (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in v tiskani obliki se upošteva zapis v tiskani obliki.



PREDAJA PONUDB

21. PREDLOŽITEV PONUDBE

21.1 Ponudnik ponudbo predloži v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

21.2 Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo,
- kdo oddaja ponudbo,

na primer na naslednji način:



PONUDBNIK:	☐ PONUDBA ☐ SPREMEMBA PONUDBE ☐ UMIK PONUDBE	
(izpolni pooblaščen predstavnika naročnika) Datum in ura prejema:		
Zaporedna številka prejema:		
NE ODPIRAJ, PONUDBA!		MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA Kardoševa 2 SI – 9000 Murska Sobota
za javno naročilo: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«		

22. DOSTAVLJANJE PONUDB

22.1 Ponudbe morajo biti naročniku predložene osebno ali po pošti.

22.2 Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

najkasneje do dne 18.09.2017 do vključno 10:00 ure po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

22.3 Naročnik ob prejemu ponudbe označi datum in uro prejema ponudbe. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

23. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

23.1 Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

23.2 Vse prepozno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bile prepozne.

23.3 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

24. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

24.1 Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudniki v pisni obliki, na enak način kot ponudbo, spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo, s tem da morata biti sprememba ali umik jasno označena z oznako »SPREMEMBA PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«.

ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

25. ODPIRANJE PONUDB

- 25.1 Odpiranje ponudb bo javno, **dne 18.09.2017, ob 11:30 uri** po lokalnem času na naslovu naročnika **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota, sejna soba Kabineta župana**.
- 25.2 Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 25.3 Na javnem odpiranju se bodo najprej odprli umiki ponudb, nato pa pravočasno prispele ponudbe po vrstnem redu prispetja. Če je bila predložena sprememba ponudbe, se osnovna ponudba odpre za spremembo ponudbe.
- 25.4 Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:
- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
 - ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.
- 25.5 Strokovna komisija naročnika bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani strokovne komisije naročnika ter prisotni pooblaščenici predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik, v skladu s 7. odstavkom 88. člena ZJN-3, ponudnikom posredoval najkasneje v **petih (5) delovnih dneh**.

26. PREGLED PONUDB

- 26.1 Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
- 26.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

- 26.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 27.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 27.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- 27.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 27.4 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 27.5 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 27.6 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 27.7 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

28. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 28.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 28.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
 - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
 - izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
 - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 28.4 Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 28.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- 28.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.



29. DOPUSTNA PONUDBA

29.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

IZBIRA IZVAJALCA

30. MERILA

30.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

- določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Utež oz. število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	61 % oziroma največ 61 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika	39 % oziroma največ 39 točk
	Skupaj	100 % oziroma največ 100 točk

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

Skupna ocena ponudbe se izvede s seštevanjem doseženih točk po obeh merilih na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po obeh merilih, je najugodnejši.

1. Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **61 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

Število točk = najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV / ponudbena cena v EUR brez DDV * 61

2. Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj **največ 39 točk**, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja	Število referenc	Število točk	Skupno število točk
<u>Odgovorni nadzornik</u>			
Uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi).	1	10	Največ 30 točk
	2	20	
	3 ali več	30	
<u>Odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del</u>			
Uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi).	1 ali več	3	Največ 3 točke
<u>Odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih inštalacij</u>			
Uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi).	1 ali več	3	Največ 3 točke
<u>Odgovorni nadzornik za področje elektro inštalacij</u>			
Uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi).	1 ali več	3	Največ 3 točke
Skupaj			Največ 39 točk

30.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

30.3 V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

31. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 31.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 31.2 Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku devetdesetih (90) dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.
- 31.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
- 31.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 31.5 Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.
- 31.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

32. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 32.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

- 32.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

- 32.3 V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti **bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).**

- 32.4 **Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 813 dni od podpisa pogodbe (rok izvedbe storitve 723 dni in dodatni rok 90 dni) oziroma v primeru, da ne pride do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj v predvidenem roku, mora biti bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavno še 180 dni od izdaje le-tega.**

Namreč, v primeru, da ne bo prišlo do zaključka gradenj projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER« v predvidenem roku 723 dni, bo moral izvajalec nadzora podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako, da bo veljavna še 180 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«.

- 32.5 Bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sme naročnik unovčiti v primeru, da ponudnik v celoti ali delno ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, kakovosti ali količini, pa zato nima utemeljenega razloga.

- 32.6 Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je podan v Podpoglavju 2.5 razpisne dokumentacije.

- 32.7 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

- 32.8 Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v višini 50.000,00 EUR.

- 32.9 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

- 32.10 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

33. ETIČNA NAČELA

- 33.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.
- 33.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 33.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 33.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 33.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

34. PRAVICE NAROČNIKA

- 34.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.
- 34.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

- 35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

36. PRAVNO VARSTVO

- 36.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 4. odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN), lahko vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.
- 36.2 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, **v postopku oddaje naročila male vrednosti: 1.500 EUR za javno naročilo storitev.**
- 36.3 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJIS2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.
- 36.4 Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku – **MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

VSEBINA

Obrazec 1	OBRAZEC PONUDBE
Obrazec 2	DODATEK K PONUDBI
Obrazec 3	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Obrazec 4	ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
Obrazec 5	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI
Obrazec 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE
Obrazec 7	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE
Obrazec 8	IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
Obrazec 9	IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
Obrazec 10	IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
Obrazec 11	REFERENCE PONUDNIKA
Obrazec 11.1	REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA
Obrazec 12	REFERENCE KLJUČNEGA OSEBJA
Obrazec 12.1	REFERENČNA POTRDILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA
Obrazec 12.1a	REFERENČNA POTRDILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL
Obrazec 12.1b	REFERENČNA POTRDILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE STROJNE OPREME IN STROJNIH INSTALACIJ
Obrazec 12.1c	REFERENČNA POTRDILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE ELEKTRO INSTALACIJ
Obrazec 12.1č	REFERENČNA POTRDILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA Z GEOLOŠKO-GEOMEHANSKEGA PODROČJA
Obrazec 13	MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 14	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Obrazec 1

OBRAZEC PONUDBE

Projekt: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«**

Naročnik: **MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite):

- Samostojna ponudba
- Skupna ponudba
- Ponudba s podizvajalci

1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja¹ sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	

¹ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

3	
...	

3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo storitev v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta

»GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
5. [kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev].
6. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;



- bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 2

PONUDBENI PREDRAČUN

AKTIVNOST	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR (brez DDV)	Cena v EUR (brez DDV)
Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«	storitev	1		
SKUPAJ				

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 3

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot **(ustrezno obkrožiti)**:

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR **(ustrezno obkrožiti)**:

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) - navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščen oseb:	

OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila (brez DDV):	EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: %

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 4

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

☐ Zahtevam

☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

☐ Soglašam,

☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Obrazec 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- 1. da našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združenje (294. člen KZ-1);

- 2. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije

(234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitve (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da na dan oddaje ponudbe:

- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

6. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Naročnika s podpisom te izjave pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblašamo, da naše navedbe preveri v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«** izjavljamo, da **MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 7

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«**, izjavljam, da naročniku **MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

Ime in priimek:

(pooblastitelj)

Podpis:

(pooblastitelj)

Kraj in datum:

Obrazec 8

IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo s strani naročnika postavljen pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

Poklicni ali poslovni register, v katerega je vpisan gospodarski subjekt:	
---	--

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

Obrazec 9

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo s strani naročnika postavljen pogoj glede ekonomske in finančne sposobnosti.

Letni promet ponudnika (za vsako leto posebej) v EUR:

Gospodarski subjekt (Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.)	2014	2015
SKUPAJ		
POVPREČJE		

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite naziv gospodarskega subjekta/ov in upoštevani tečaj/e:

2014: 1 EUR = _____

2015: 1 EUR = _____

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 10

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

_____ *(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

Kraj in datum:

Obrazec 11

REFERENCE PONUDNIKA

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede tehnične sposobnosti.

Gospodarski subjekt (Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.)	Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 11.1

REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je podjetje

uspešno opravilo naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/ leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil izvajalec odgovoren:		
Dolžina vodovodnega razvoda (v m):		
Dolžina kanalizacijskega razvoda (v m):		
Št. javnih kanalizacijskih črpališč:		
Dolžina odseka rekonstrukcije državne ceste (v m):		
Dela so se izvajala po pogodbenih določilih FIDIC (rdeča ali rumena knjiga) (ustrezno obkrožiti)	DA	NE

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 12

REFERENCE KLJUČNEGA OSEBJA

	Ime in priimek
Odgovorni nadzornik	

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti.

Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
...		

Ime in priimek:
(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Podpis:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Kraj in datum:

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



	Ime in priimek
Odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del	

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti.

Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
...		

Ime in priimek:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Podpis:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



	Ime in priimek
Odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti.

Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
...		

Ime in priimek:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Podpis:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



	Ime in priimek
Odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij	

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti.

Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
...		

Ime in priimek:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Podpis:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



	Ime in priimek
Odgovorni nadzornik z geološko- geomehanskega področja	

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti.

Naslov projekta/ vrsta del/dolžina	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
...		

Ime in priimek:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Podpis:

(oseba, na katero se seznam referenc nanaša)

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 12.1

REFERENČNA POTRDLILA ODGOVORNEGA NADZORNIKA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga. _____

kot **odgovorni nadzornik** uspešno opravil(a) naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil odgovorni nadzornik odgovoren:		
Dolžina vodovodnega razvoda (v m):		
Dolžina kanalizacijskega razvoda (v m):		
Št. javnih kanalizacijskih črpališč:		
Dolžina odseka rekonstrukcije državne ceste (v m):		
Dela so se izvajala po pogodbenih določilih FIDIC (rdeča ali rumena knjiga) (ustrezno obkrožiti)	DA	NE

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 12.1a

REFERENČNA POTRDILO ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE GRADBENO OBRTNIŠKIH DEL

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del** uspešno opravil(a) naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil odgovoren odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del:		
Dolžina kanalizacijskega sistema (v m):		
Dolžina vodovodnega sistema (v m):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 12.1b

REFERENČNA POTRDILO ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE STROJNE OPREME IN STROJNIH INSTALACIJ

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij** uspešno opravil(a) naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil odgovoren odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij:		
Dolžina kanalizacijskega sistema (v m):		
Dolžina vodovodnega sistema (v m):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 12.1c

REFERENČNA POTRDILO ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA PODROČJE ELEKTRO INSTALACIJ

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij** uspešno opravil(a) naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil odgovoren odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij:		
Dolžina kanalizacijskega sistema (v m):		
Dolžina vodovodnega sistema (v m):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 12.1č

REFERENČNA POTRDLA ODGOVORNEGA NADZORNIKA Z GEOLOŠKO- GEOMEHANSKEGA PODROČJA

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba:

Tel. št.:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je g./ga.

kot **odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja** uspešno opravil(a) naslednja dela:

Naziv projekta:		
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto – do mesec/leto):	od	do
Kraj izvedbe projekta:		
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:		
Dela, za katera je bil odgovoren odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja:		
Dolžina kanalizacijskega sistema (v m):		
Dolžina vodovodnega sistema (v m):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 13

MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Projekt: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«**

_____ (naziv ponudnika / izdajatelja menice)

_____ (naslov)

Naročniku, **MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »GRADNJA OBJEKTA VRATA V POMURJE – REGIJSKI PROMOCIJSKI CENTER«** izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianco menico ter predmetno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

_____ (ime in priimek pooblaščen osebe)

_____ (podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo **MESTNO OBČINO MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, da izpolni menico v višini EUR.

Obenem pooblaščamo **MESTNO OBČINO MURSKA SOBOTA, Kardoševa 2, SI – 9000 Murska Sobota**, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- spremenimo ali umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi **ali**
- nas naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejemu naše ponudbe in:
 - ne izpolnimo ali zavrnemo sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
 - ne predložimo ali zavrnemo predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
- v ponudbi predložimo neresnične podatke.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za prejem ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, tj. pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.



Menica je unovčljiva pri _____ (navesti naziv in naslov banke) s transakcijskega računa (TRR) št. _____ ali pri kateri drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

Datum:

Priloga:

- podpisana in žigosana bianco menica

Obrazec 14

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.