

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/2010), je Svet zavoda Zavoda za kulturo, turizem in šport Murska Sobota na 8 seji, dne 12.4.2011, sprejel naslednji

STATUT

ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM in ŠPORT MURSKA SOBOTA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

- I. temeljne določbe
- II. statusne določbe
 - 1) ime in sedež zavoda
 - 2) pečat zavoda
 - 3) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje
- III. dejavnost zavoda
- IV. organizacija zavoda
- V. organi zavoda
 - 1) svet zavoda
 - 2) direktor zavoda
- VI. **pravice in obveznosti delavcev**
- VII. javnost dela in varstvo podatkov
- VIII. splošni akti zavoda
- IX. prehodne in končne določbe.

2. člen

Namen in poslanstvo zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja kulture, turizma in športa ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem dviga kvalitete življenja v občini in boljše prepoznavnosti Mestne občine Murska Sobota.

Zavod opravlja dejavnosti na področju kulture, turizma in športa kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/2010), z dne 26. 2. 2010 (v nadaljevanju: odlok).

4. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Murska Sobota.

Ustanoviteljske pravice občine izvršujeta mestni svet in župan, v skladu s 27. členom odloka o ustanovitvi.

5. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota.

Sedež zavoda je v Murski Soboti, Trubarjev drevored 4.

Skrajšano ime zavoda je: ZKTŠ M. Sobota.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

6. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi - odlok.

2. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ob zunanjem robu je napisano ime zavoda: Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, v sredini je kratica zavoda.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu, odloku in tem statutu.

10. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne in druge listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor in sicer v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo tako kot je navedeno v 9. členu in v prvem odstavku 10. člena tega statuta.

11. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda je določena v odloku.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

13. člen

Ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota daje zavodu v upravljanje objekte, ki jih določi s posebno pogodbo o upravljanju z objekti.

Zavod navedene objekte uporablja za opravljanje svoje dejavnosti.

14. člen

Za posamezna področja dejavnosti zavoda se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote, ki se opredelijo v aktu o organizaciji dela in aktu o sistemizaciji delovnih mest. Notranje organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

15. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v zavodu ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja, ki jih opravlja posamezni delavec, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja
- 1 predstavnik delavcev zavoda.

Štiri predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev imenuje **mestni** svet ustanovitelja.

Enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah na zboru delavcev. Pravico voliti in biti voljeni imajo v zavodu vsi zaposleni za nedoločen čas, razen direktorja. Predstavnik delavcev zavoda mora v svetu zavoda zastopati interese delavcev zavoda.

18. člen

Volitve za člana sveta zavoda, ki predstavlja delavce, razpiše svet zavoda najkasneje 30 dni pred potekom mandata sveta zavoda. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotedanjim članom sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Volilna komisija opravlja zlasti naslednja dejanja:

- zbira kandidate s soglasjem kandidatov ter sestavlja kandidatno listo,

- pripravlja seznam volilnih upravičencev,
- pripravlja glasovnice,
- opravlja vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotavlja in razglašča izid volitev in o njem poroča svetu zavoda.

V svet zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dobi več kandidatov enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

19. člen

Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta zavoda oziroma če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v svetu zavoda, njegovo članstvo v svetu preneha z dnem, ko svet zavoda o tem sprejme ugotovitveni sklep.

V primerih iz prejšnjega odstavka se opravijo nadomestne volitve za čas do izteka mandata vsem članom sveta zavoda.

20. člen

Člani sveta zavoda na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo novoimenovanega sveta zavoda skliče direktor in jo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta. Člani sveta zavoda glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se svet zavoda odloči, da o posameznem predlogu glasuje tajno.

Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo direktor, mestni svet kot ustanovitelj ali vsaj dva člana sveta zavoda. Zahteva za sklic seje mora biti podana v pisni obliki z obrazložitvijo. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic oziroma ne skliče seje sveta zavoda v 8 dneh od prejete zahteve, skliče sejo njegov namestnik ali direktor zavoda.

21. člen

Predsednik sveta zavoda je odgovoren svetu zavoda. Svet zavoda ga lahko razreši pred iztekom mandata z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Predsednik sveta:

- sklicuje seje sveta zavoda,
- vodi seje sveta zavoda,
- zastopa stališča in sklepe sveta zavoda,
- podpisuje akte, ki jih sprejema svet zavoda in
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti svet zavoda.

22. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivo za dnevni red sveta zavoda morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 5 dni pred sejo sveta zavoda. V izjemnih primerih lahko predsednik sveta zavoda skliče sejo sveta zavoda tudi v krajšem roku po telefonu ali po elektronski pošti.

Izjemoma lahko svet zavoda sprejema sklepe na podlagi dopisne seje (pisno ali po elektronski pošti).

Na sejo sveta zavoda je obvezno vabiti tudi direktorja zavoda.

O vsaki seji sveta zavoda se vodi zapisnik, ki ga člani sveta zavoda potrdijo na naslednji seji sveta zavoda.

23. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov sveta zavoda.

Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

24. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

25. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja po predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Svet zavoda je dolžan pravočasno – skladno z zakonom – začeti postopek za imenovanje direktorja.

26. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

2. Direktor

27. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- svetu zavoda predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme kadrovske načrte,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

K aktom iz četrte, šeste, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 10.000,00 EUR, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik po predhodnem soglasju župana.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

28. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj vsaj na enem področju dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- da ima javno veljavno dokazilo o znanju angleščine ali nemščine ali francoščine na nivoju najmanj B1 po evropskem referenčnem okvirju CEFR. Priznavajo se vsa veljavna dokazila, s katerim se izkazuje znanje tujega jezika na nivoju B1 po evropskem referenčnem okvirju CEFR.

Kandidat mora predložiti k prijavi:

1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
2. življenjepis,
3. dokazila o izpolnjevanju pogojev,
4. strateški načrt.

29. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

30. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

31. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje 30. člena tega statuta s soglasjem ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV

32. člen

Pravice in obveznosti delavcev se urejajo v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

S pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest se določi vrsta in zahtevnost delovnega mesta in njegovo vrednotenje, pogoje za opravljanje del ter število delavcev, potrebnih za njihovo opravljanje.

VII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV

33. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih in z objavami vseh prireditev, ki jih zavod organizira ali soorganizira.

Obveščanje javnosti poteka preko občinskega glasila in drugih medijev z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, objavljanjem na svojem internetnem portalu, na novinarskih konferencah, okroglih mizah in preko drugih oblik sodelovanja s predstavniki sredstev

javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

O delu sveta zavoda obvešča javnost predsednik sveta zavoda ali druga oseba, ki jo zato pooblasti predsednik.

34. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen, če je za zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

35. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda
- organe zavoda
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Poleg statuta ima zavod še druge splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja
- druge akte v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ne glede na določila 22. člena tega statuta, prvi postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda izvedejo delavci takoj po sprejetju tega statuta. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če je prisotnih več kot polovica zaposlenih delavcev.

Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi oseba, ki jo izmed zaposlenih v zavodu imenuje v.d. direktor zavoda. Oseba, ki vodi postopek volitev, ne more biti kandidat za člana sveta zavoda.

Oseba, ki vodi postopek volitev opravi zlasti naslednja dejanja:

- zbere kandidature s soglasjem kandidatov ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev.

Vsi delavci, ki so na volitvah, sestavijo zapisnik, v katerem se ugotovi izid volitev in ga podpišejo. Zapisnik se posreduje svetu zavoda.

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima vsak zaposleni v zavodu. Predlogi se podajo javno na zboru delavcev.

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

38. člen

Za zadeve, ki s tem statutom niso posebej urejene, se uporabljajo določila odloka in Zakona o zavodih.

39. člen

Ta statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem Mestno občino Murska Sobota. Spremembe in dopolnitve se sprejemajo na enak način kot statut.

40. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda.

41. člen

Zavod mora akte v skladu s tem statutom sprejeti v 6 mesecih od dneva veljavnosti statuta.

42. člen

Ta statut začne veljati ko ga sprejme svet zavoda in da k njemu soglasje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota. Statut se objavi v prostorih zavoda.

Številka: 0100-1/2014

Datum: 12.4.2014....



Predsednica
Sveta zavoda za kulturo, turizem in šport Murska Sobota
mag. Nataša Horvat, l.r.