

VODOVOD MURSKA SOBOTA
javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota, Kopališka 2

telefon 02 521-37-00

telefax 02 521-37-40

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Murska Sobota, junij 2017

VODOVOD MURSKA SOBOTA
javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Kopališka 2



Direktor:

Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Letno poročilo javnega podjetja VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o. za leto 2016

so sestavili:

Odgovorna oseba:

direktor: Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Poslovno poročilo:

Boris Petric, vodja DE Vodovod

in

Edita Horvat, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Računovodsko poročilo:

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1 UVOD	4
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	4
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	4
1.2 POROČILO DIREKTORJA	5
2 POSLOVNO POROČILO	7
2.1 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI	7
2.1.1 VODNI VIRI	7
2.1.2 STOLPNI VODOHRAN MURSKA SOBOTA	7
2.1.3 TALNI VODOHRAN VANEČA	7
2.1.4 CEVOVODI	7
2.1.5 DALJINSKI NADZOR IN UPRAVLJANJE	8
2.1.6 PREČRPALIŠČA	8
2.2 KVALITETA PITNE VODE	8
2.3 PRODANA VODA PO OBČINAH	9
2.4 PRIKLJUČENI UPORABNIKI	9
2.4.1 NOVI VODOVODNI PRIKLJUČKI	10
2.5 VODOVODNO OMREŽJE	10
2.6 ANALIZA POSLOVANJA	12
2.7 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEGIJA	12
2.8 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM	13
2.8.1 TVEGANJA PRI POSLOVANJU	13
2.9 POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	13
3 IZJAVA O UPRAVLJANJU	14
3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU	14
3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA	14
3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO	15
3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA	15
3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA	15
4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.	17
5 RAČUNOVODSKO POROČILO	18
5.1 BILANCA STANJA	18
5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	20
5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	21
5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2015 do 31.12.2015	22

5.4a	IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016	23
5.5	RAZKRITJA	24
5.5.1	SPLOŠNA RAZKRITJA	24
5.5.2	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	25
5.5.2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	25
5.5.2.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	27
5.5.2.3	ZALOGE	29
5.5.2.4	POSLOVNE TERJATVE	29
5.5.2.5	DENARNA SREDSTVA	31
5.5.2.6	KAPITAL	32
5.5.2.7	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	33
5.5.2.8	DOLGOROČNI DOLGOVI	33
5.5.2.9	KRA TKOROČNI DOLGOVI	34
5.5.2.10	KRA TKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36
5.5.2.11	IZVENBILANČNA EVIDENCA	37
5.5.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	37
5.5.3.1	POJASNILA K IZKAZU VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	37
5.5.3.2	ODHODKI IN PRIHODKI	38
5.5.3.3	POSLOVNI IZID	41
5.5.4	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	41
5.5.4.1	POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA	41
5.5.4.2	POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA	43
5.5.5	DRUGA RAZKRITJA	43
5.5.5.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB	43
5.5.6	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	44
5.5.7	PRIKAZ POSLOVANJA PO OBČINAH NA DAN 31.12.2016	48
6	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	49
7	POROČILO NADZORNEGA SVETA	52

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Firma, sedež, dejavnost

VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.

Kopališka 2

9000 MURSKA SOBOTA

telefon 02/521-37-00

telefax 02/521-37-40

elektronska pošta: mskom.uprava@siol.net

internetni naslov: <http://www.komunalams.si>

Šifra dejavnosti 36.000

Matična številka 1672860

Poslovni račun: 02340-0092897283 odprt pri NLB d.d. Poslovalnica Murska Sobota

Ustanovitelj in osnovni kapital

Ustanovitelj: Mestna občina Murska Sobota

Osnovni kapital: 66.421,00 EUR

Organi družbe

Nadzorni svet

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik,

Marjan Maček, namestnik predsednika,

Boris Petric, član.

Direktor

Posle družbe vodi in družbo zastopa Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Osnovna poslovna dejavnost družbe:

- oskrba s pitno vodo.

1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji,

V družbi VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.11.2016. Prvih 10 mesecev preteklega poslovnega leta je družbo vodil Tadej Ružič, univ. dipl. prav. in ima posledično tudi največ zaslug za dosežene rezultate. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2016, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2016.

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/2001) z namenom izvajanja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo. Primarno poslanstvo je bilo zagotavljanje optimalne vodooskrbe, zadovoljstvo uporabnikov in lastnika. Edini ustanovitelj družbe je Mestna občina Murska Sobota.

Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o. je bilo ob podelitvi pooblastila za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na oskrbovanih območjih, določenih z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v posamezni občini, še v fazi organiziranja prevzema in pričetka izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo na območju posamezne občine in sprejemanja in potrjevanja Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občin, zato na dan 1.1.2016 ni bilo sposobno samostojno izvajati gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občin.

Zaradi navedenega v prejšnjem odstavku je družba Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o. kot dosednji dobavitelj pitne vode na območju posamezne občine morala z dobavo pitne vode uporabnikom nadaljevati vse do dneva, ko je novi izvajalec javne službe izpolnil pogoje za izvajanje (sprejem elaborata...), saj jo k temu zavezujejo določila veljavne zakonodaje s področja oskrbe s pitno vodo. Ker na dan 1.1.2016 ni prišlo do primopredaje gospodarske javne službe novemu izvajalcu, so bile med javnim podjetjem Vodovod sistema B d.o.o. in družbo Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o. sklenjene Pogodbe o izvajanju storitev na področju oskrbe s pitno vodo na območju posamezne občine v prehodnem obdobju od 1.1.2016 do dejanskega prevzema oskrbe s pitno vodo s strani javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o.

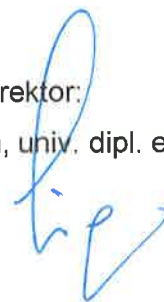
Iz pogodb je razvidno, da je družba Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o. v prehodnem obdobju nadaljevala z izvajanjem storitev na področju oskrbe s pitno vodo na območju posamezne občine do dejanskega prevzema in izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju posamezne občine s strani javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o., vse z namenom, da se prebivalcem občin neprekinjeno zagotavlja storitev oskrbe s pitno vodo. Pogodbe so bile sklenjene za prehodno obdobje in sicer do popolnega organiziranja javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. oziroma do vzpostavitve strokovno tehničnega kadra ter potrditve cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občin. Družba Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o. je v letu 2016 dobavljala pitno vodo občinam, ki se oskrbujejo iz vodovodnega sistema sledeče: Mestni občini Murska Sobota in občini Puconci do 30. septembra 2016 ter občinama Cankova in Moravske Toplice do 30. novembra 2016.

Glede na dejstvo, da so občine, na področju katerih je družba izvajala oskrbo s pitno vodo, s 01.01.2016 za izvajalca izbrale družbo VODOVOD SISTEMA B d.o.o., družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. ni imela več pravne podlage za pripravo elaborata o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota in ni moglo uporabnikom poračunati preveč plačanega zneska, ki se je nabiral po pokritju izgube v preteklosti. Konec leta je tako dosežen bruto dobiček v višini 128.899,54 EUR oziroma po odbitku davka iz dobička v višini 19.723,87 EUR čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 109.175,67 EUR. Ker družba več ne izvaja gospodarske javne službe, nima poslovne prihodnosti in razlogov za svoj obstoj, zato predlagam priponitev družbe, v teku leta 2017, k družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o..

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, zahvaljujemo se vam za dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju naše družbe, ne glede na to, kako dolgo bo družba glede na potrebe še obstajala.

Murska Sobota, junij 2017

Direktor:
Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.



2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Vodovodni sistem Murska Sobota je oskrboval s pitno vodo približno 28.000 prebivalcev v štirih občinah: Murska Sobota, Moravske Toplice, Puconci in Cankova. Voda se črpa v treh vodnih zajetjih: Krog, Črnske meje in Fazanerija. Na sistemu se nahajata dva vodohrana (stolpni v Murski Soboti in talni na Vaneči), ter večja prečrpališča: Predanovci, Puconci, Vaneča, Pečarovci, Zenkovci, Moravske Toplice, Gornji Moravci, Kuštanovci, Domajinci, Bodonci in Poznanovci.

Skupno je bilo na vodovodnem sistemu do 30.11.2016 izvedenih 8.336 priključkov.

2.1.1 VODNI VIRI

Vodna zajetja so na lokacijah Krog, Fazanerija in Črnske meje. Največja količina vode se načrpa v Krogu, zajetji Črnske meje in Fazanerija se uporabljata v večjih količinah samo v primeru večje porabe v poletnem času.

Razen preventivne dezinfekcije se priprava (čiščenje) vode na vodnih virih ne izvaja. Na vodnih virih Krog in Črnske meje sta instalirani klorirni napravi za dezinfekcijo s plinskim klorom, v Fazaneriji pa je naprava za dezinfekcijo s tekočim klorom. Preventivno kloriranje (z minimalnim doziranjem približno 0,15 – 0,20 mg/l) je potrebno zaradi relativno pogostih okvar cevovodov na omrežju in drugih nepredvidenih dogodkov (v primeru večjega bakteriološkega onesnaženja vode med poplavami).

2.1.2 STOLPNI VODOHRAN MURSKA SOBOTA

Izveden 34 m visok vodni stolp s kapaciteto 600 m³, ki pa realni porabi že dolgo ne zadošča več. Deluje tako, da se spremembe nivoja vode v njem preko brezžične povezave prenesejo v nadzorni center v Črnskih mejah, kjer se v skladu s programom določene črpalke izklopijo oziroma vklopijo.

2.1.3 TALNI VODOHRAN VANEČA

Je vkopan dvocelični talni vodohran kapacitete 500 m³. Pokriva območje občine Puconci. V njem se nahajata tudi dve prečrpalni postaji (linija Vaneča-Mačkovci in linija Dolina).

2.1.4 CEVOVODI

Najstarejši (35 let ali več) cevovodi večjih dimenzij (DN 200 ali več) so bili zgrajeni iz azbest-cementnih (salonitnih) cevi. Vgrajenih je še približno 11,5 km salonitnih cevi premera DN 150 – 400. Malo mlajši cevovodi (25 let) večjih dimenzij so bili zgrajeni iz PVC

cevi. V zadnjem času (15 let ali manj) pa za gradnjo cevovodov večjih dimenzij uporabljamo cevi iz nodularne litine (duktil), z notranjim cementnim slojem. Za cevovode manjših dimenzij (DN 100 ali manj) pa se že več kot 30 let uporabljajo cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD).

2.1.5 DALJINSKI NADZOR IN UPRAVLJANJE

Delovanje vodovodnega sistema Murska Sobota v celoti spremlja, nadzira in upravlja nadzorni center v Črnskih mejah, ki je s pomočjo brezžičnega telemetričnega sistema povezan z objekti in napravami. Sistem deluje popolnoma avtonomno tudi brez človeške prisotnosti. V skladu z zapisanimi algoritmi in programi skrbi za nemoteno in usklajeno delovanje vseh elementov in za obveščanje v primeru alarmnih stanj. Vse spremembe stanj se avtomatsko zapisujejo in shranjujejo. V primeru nenormalnih stanj - alarma (izpad električne napeljave, padec pritiska, vdor v objekt, voda v objektu,...) nadzorni center s pomočjo posebnega programa v roku 10 -15 minut pošlje ustrezna kratka obvestila na več mobilnih telefonskih števil. Prejemniki sporočil se dogovorijo o potrebnih posegih oziroma ukrepih.

2.1.6 PREČRPALIŠČA

Da bi se na oddaljenih in višje ležečih območjih Goričkega zagotovila kvalitetna oskrba z vodo, je bilo v različnih časovnih obdobjih zgrajenih več prečrpališč različnih kapacitet, z napravami za dvigovanje tlaka v sistemu.

2.2 KVALITETA PITNE VODE

Kvaliteto pitne vode določata Pravilnik in notranja kontrola po sistemu HACCP. Sistem HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) omogoča identifikacijo oz. prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi agensi v živilih ali stanjih, ki lahko ogrožajo človeka. V skladu z načeli HACCP potekajo vsa redna vzdrževalna dela, pregledovanje in čiščenje okolice objektov za zajem, zbiranje in distribucijo pitne vode ter dezinfekcijo po čiščenju in sanacijah.

Skladnost pitne vode z veljavno zakonodajo izvaja NLZOH, ki v skladu z načrtom notranje kontrole, na omrežju jemlje vzorce za redne mikrobiološke in kemijske preiskave, zlasti na vsebnost nitratov in pesticidov. Nadzor kvalitete pitne vode se v obliki občasnih preskušanj izvaja v okviru državnega monitoringa. Vsi ostali izredni pojavi v pitni vodi pa se spremljajo v okviru izrednega nadzora, katerega vrsta in obseg sta odvisni od vzroka in lokacije.

Do 30.11.2016 je bilo v okviru notranjega nadzora na omrežju odvzetih 134 vzorcev za mikrobiološka in 11 vzorcev za kemijska preskušanja. Od 115 odvzetih vzorcev za mikrobiološka preskušanja je bilo pet vzorcev neskladnih s Pravilnikom o pitni vodi, eden zaradi povečanega števila mikroorganizmov pri 37°C, štirje pa zaradi koliformnih bakterij. Vzrok neskladnosti je bilo zastajanje vode v delu omrežja. Ukrepali smo v skladu s smernicami HACCP in vzroke neskladnosti odpravili z dodatnim izpiranjem cevovodov.

Pri kemijskem preskušanju je bila v enem vzorcu ugotovljena presežena vrednost metolaklora-ESA, ki je opredeljen kot nerelevanten metabolit, mejna vrednost s Pravilnikom o pitni vodi ni določena. Glede na priporočila NIJZ so sprejemljive vrednosti do 10 µg/l. Spremljanje metolaklora in njegovih metabolitov se izvaja predvsem z vidika ugotavljanja trendov.

2.3 PRODANA VODA PO OBČINAH

OBČINA	GOSPODINJSTVA	OSTALI	SKUPAJ
M.SOBOTA	573.629	546.015	1.119.644
PUCONCI	109.141	24.570	133.711
CANKOVA	26.452	7.398	33.850
M.TOPLICE	132.775	232.021	364.796
SKUPAJ	841.997	810.004	1.652.001

2.4 PRIKLJUČENI UPORABNIKI

Vodovod Murska Sobota je do 30.11.2016 oskrboval približno 28.000 prebivalcev (gospodinjstva) in ostale uporabnike (gospodarstvo) v naslednjih občinah: Mestna občina Murska Sobota, Občina Moravske Toplice, Občina Puconci in Občina Cankova.

VODOVODNI PRIKLJUČKI PO OBČINAH NA DAN 30.11.2016

OBČINA	GOSPODINJSTVA	PODJETJA	BLOKI	SKUPAJ
M. SOBOTA	4276	514	129	4925
M. TOPLICE	1557	104	0	1661
CANKOVA	263	27	0	290
PUCONCI	1356	100	4	1460
SKUPAJ	7452	751	133	8336

2.4.1 NOVI VODOVODNI PRIKLJUČKI

Do 30.11.2016 je bilo izvedenih 349 novih vodovodnih priključkov:

Lokacija	Število priključkov
Mestna občina Murska Sobota	47
Občina Moravske Toplice	177
Občina Puconci	94
Občina Cankova	31
Skupaj	349

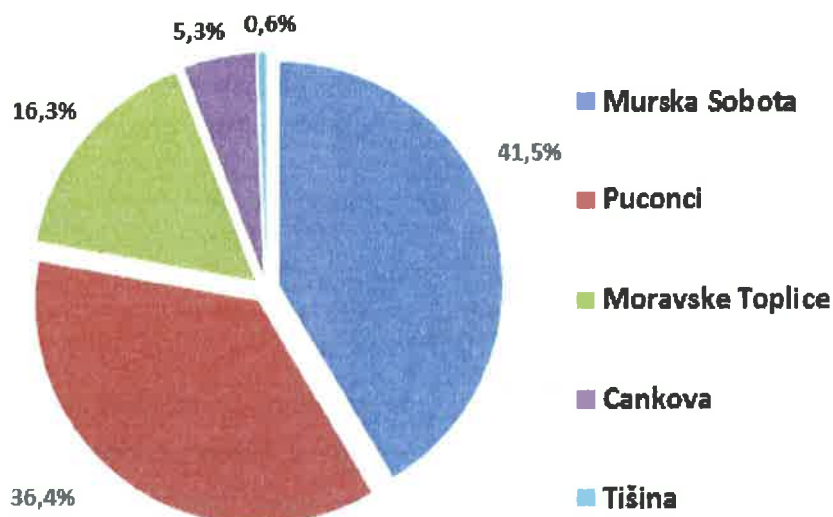
2.5 VODOVODNO OMREŽJE

Z uvedbo omrežnine v letu 2013, se je precej porabnikov odločilo za predelavo priključkov in vgradnjo vodomera manjšega premera. V sklopu predelav se je predelalo tudi hidrantno omrežje, pri čemer so se montirali novi javni hidranti, ali pa so se obstoječi selili na javne površine.

Na vodovodnem omrežju, je bilo v do 30.11.2016 ugotovljenih 92 večjih okvar, ki so bile tekoče odpravljene v skladu s smernicami notranjega nadzora po HACCP načelih.

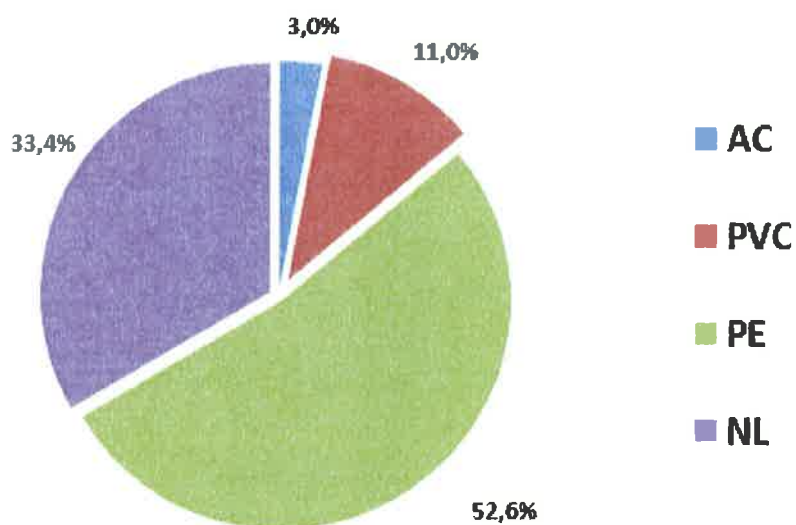
Na vodovodnem omrežju Vodovoda Murska Sobota, je vgrajenih 1052 hidrantov. V Mestni občini Murska Sobota 649, v Občini Moravske Toplice 135, v Občini Puconci 232 in v Občini Cankova 36. Obseg vzdrževalnih del je bil odvisen od strukture, z elaboratom potrjene, cene vodarine.

VODOVOD MURSKA SOBOTA delež vodovodnega omrežja po občinah



2015	dolžina vodovoda (m) / material				
OBČINA	AC	PVC	PE	NL	Skupaj
Murska Sobota	10.444	13.557	76.887	59.290	160.178
Puconci	1.111	9.793	73.141	56.530	140.575
Moravske Toplice	-	15.011	37.846	10.031	62.888
Cankova	-	3.987	15.040	1.341	20.368
Tišina	-	-	445	1.871	2.316
VODOVOD MURSKA SOBOTA	11.555	42.348	203.359	129.063	386.325

VODOVOD MURSKA SOBOTA delež vodovodnega omrežja po materialu



* Navedeni podatki so iz leta 2015, ker od 1.1.2016 gospodarska javna infrastruktura (med drugim vsa novozgrajena) ni bila v najemu in uporabi (poslovni najem) več pri družbi Vodovod murska Sobota d.o.o.

2.6 ANALIZA POSLOVANJA

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. v letu 2016 več ni bila izvajalec gospodarske javne službe. Do sprejema elaboratov o oblikovanju cene storitve oskrbe s pitno vodo na območju izvajanje gospodarske javne službe do leta 2016 je kljub temu izvajala oskrbo s pitno vodo in zaračunavala storitev po veljavnih cenah, navedenih v spodnji preglednici.

V spodnji tabeli so prikazane cene storitev oskrbe s pitno vodo po občinah, ki jih je družba zaračunavala, dokler tega ni prevzelo Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o.. Datumi prehoda zaračunavanja storitve z novim izvajalcem gospodarske javne službe so po občinah različni. V Mestni občini Murska Sobota je nov elaborat o določitvi cene storitve oskrbe s pitno začel veljati 1.10.2016..

Veljavne cene v letu 2016 po občinah do sprejema novih elaboratov.

OBČINA	DATUM UVELJAVITVE	VODARINA v EUR/m ³	CENA OMREŽNINE za priključek DN20 v EUR/mesec	SUBVENCIONIRANA CENA OMREŽNINE za priključek DN20 v EUR/mesec
MURSKA SOBOTA	1.3.2015	0,4345	5,7662	Ne
PUCONCI	1.8.2015	0,6116	12,4228	8,7061
MORAVSKE TOPLICE	1.6.2015	0,4594	3,2076	Ne
CANKOVA	1.6.2015	0,6784	12,2771	8,0590

2.7 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEGIJA

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je bila ustanovljena z namenom izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo. Njeno osnovno poslanstvo izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ji je bilo konec leta 2015, s prenosom izvajanja te gospodarske javne službe na Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o., odvzeto, zato ni več razloga za njen obstoj kot samostojne pravne osebe.

2.8 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

2.8.1 TVEGANJA PRI POSLOVANJU

Glede na sprejete cene storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2015 so se stroški v letu 2016 do konca izvajanja dejavnosti pokrivali. Posebnih tveganj pri poslovanju ni bilo.

2.9 POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Pomembnejših poslovnih dogodkov po koncu poslovnega leta ni bilo.

3 IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2016.

3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU

Družba formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oziroma zahteva njegove uporabe.

3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Družba ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO

Na dan 31.12.2016 je imela družba naslednje lastnike s kvalificiranim deležem:

Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.

3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA

Ustanovitelj in edini lastnik je Mestna občina Murska Sobota. Pristojnosti ustanovitelja so :

- sprejema statut in statusne spremembe družbe,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določata ZGJS in ZGD ter drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, s statutom in drugimi predpisi in splošnimi akti.

3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA

Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet šteje tri člane, katere imenuje ustanovitelj.

Nadzorni svet sestavljajo vsakokratni člani nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala d.o.o., katere imenuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Nadzorni svet opravlja svoje naloge na podlagi zakona, odloka o ustanovitvi podjetja ter statuta.

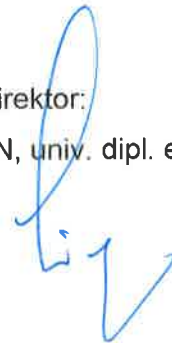
Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- sprejema delovne načrte in program ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema splošne akte družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost družbe in njena gospodarska gibanja,

- odloča kot organ druge stopnje o pritožbah in zahtevah za varstvo pravic delavcev in drugih pritožbah, razen o tistih, za katere je po statutu ali z drugimi akti pristojen drug organ,
- skrbi za izvajanje sklepov ustanovitelja,
- določa cene storitev in proizvodov, razen tistih o katerih odloča ustanovitelj,
- obravnava poslovno poročilo in zaključni račun in ga s svojim mnenjem posreduje ustanovitelju v sprejem,
- sprejme predlog o delitvi dobička ali pokrivanju izgube in ga posreduje ustanovitelju,
- odloča o spremembah notranje organiziranosti, družbe,
- imenuje predstavnike v skupne organe upravljanja družb, v katere je družba vložila sredstva,
- sprejema ukrepe za odstranitev motenj v poslovanju in uvede postopek za ugotavljanje odgovornosti za motnje v poslovanju,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi akti, s statutom in drugimi akti družbe,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Murska Sobota, junij 2017

Direktor:
Štefan CIGAN, univ. dipl. ekon.



4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2016, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov poslovanja družbe za leto 2016.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, junij 2017



Direktor

Štefan CIGAN univ.dipl.ekon

5 RAČUNOVODSKO POROČILO

5.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	175	436	40
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	
	2. Dobro ime	-	-	
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-	
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	
	5. Druga neopredmetena sredstva	-	-	
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	175	436	40
	1. Zemljišča in zgradbe	-	-	
	2. Proizvajalne naprave in stroji	-	-	
	3. Druge naprave in oprema	175	436	40
	4. Biološka sredstva	-	-	
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	-	-	
III.	Naložbene nepremičnine	-	-	
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	-	-	
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	
	2. Dolgoročna posojila	-	-	
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-	
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-	
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-	
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-	
B.	Kratkoročna sredstva	439.943	407.462	108
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	
II.	Zaloge	-	-	
	1. Material	-	-	
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-	
	3. Proizvodi in trgovsko blago	-	-	
	4. Predujmi za zaloge	-	-	
III.	Kratkoročne finančne naložbe	-	-	
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	424.104	405.311	105
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	372.260	294.974	126
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.843	110.337	47
V.	Denarna sredstva	15.839	2.151	736
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
	Zabilančna sredstva		10.565.808	100
	SKUPAJ SREDSTVA	440.118	407.898	108

(v EUR)		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 15/14
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	411.334	302.158	136
I.	Vpoklicani kapital	66.421	66.421	100
	1. Osnovni kapital	66.421	66.421	100
	2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-	
II.	Kapitalske rezerve	70.502	70.502	100
III.	Rezerve iz dobička	6.642	6.642	100
	1. Zakonske rezerve	6.642	6.642	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-	
	4. Statutarne rezerve	-	-	
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-	
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-	-	
V.	Preneseni čisti poslovni izid	158.593	-	-
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	109.176	158.593	-
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	-
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	-	-	
	2. Druge rezervacije	-	-	-
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
C.	Dolgoročne obveznosti	-	-	-
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	-	-	-
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	-	-	-
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-	
	3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-	
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	-	
III.	Odložene obveznosti za davek	-	-	-
Č.	Kratkoročne obveznosti	28.784	105.740	27
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-	-
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	-	-	-
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	28.784	105.740	27
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	9.382	65.907	14
	3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-	
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	19.402	39.833	49
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	-
	Zabilančne obveznosti	-	10.565.808	-
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	440.117	407.898	108

5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

(v EUR)		2016	2015	Indeks 16/15
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.634.739	1.938.583	84
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	-	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	-	28.143	-
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.548.255	1.941.695	80
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	56.612	72.883	78
	b) Stroški storitev	1.491.643	1.868.812	80
6.	Stroški dela	-	-	-
	a) Stroški plač	-	-	-
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-
	c) Drugi stroški dela	-	-	-
7.	Odpisi vrednosti	16.376	26.028	63
	a) Amortizacija	261	581	45
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopredmet. sred. in opredmet. osn. sredstvih	-	1.524	-
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	16.115	23.923	67
8.	Drugi poslovni odhodki	-	-	-
9.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	-
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	-
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	-
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	-	-	-
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	-	-	-
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	-	-	-
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1	-	-
12.	Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	-	-	-
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	-	-	-
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	-
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	-
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	-
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	-
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-	-	-
15.	Drugi prihodki	77.139	238.080	32
16.	Drugi odhodki	18.348	2.233	822
17.	Davek iz dobička	19.724	39.450	-
18.	Odloženi davki	-	-	-
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	109.175	195.400	56
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	-
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlenecv)	-	-	-
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	-
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	109.175	195.400	56

5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		2016	2015
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.711.877	2.204.807
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(1.562.990)	(2.050.582)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(39.450)	-
		109.437	154.225
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	(18.793)	(21.177)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-	-
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
	Začetne manj končne zaloge	-	-
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	(76.956)	(151.461)
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-	11.208
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
		(95.749)	(161.430)
c)	Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	13.688	(7.205)
B.	Denarni tokovi pri naložbenju		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	-	-
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	-	-
		-	-
b)	Izdatki pri naložbenju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-	-
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-	-
		-	-
c)	Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	-	-
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	-	-
		-	-
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-	-
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
		-	-
c)	Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)	-	-
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	15.839	2.151
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	13.688	(7.205)
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	2.151	9.356

5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2015 do 31.12.2015

	v EUR											
	Vpoldicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presček iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III					IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Nevpoldicani kapital (odbitna postavka)	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deležev	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	VI/1	VI/2	VI/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2014	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	-	(261.358)	(117.793)
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)												-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)												-
A.2. Stanje 1. januarja 2015	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	-	(261.358)	(117.793)
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (Vplačila kapitala)												-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala												-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala												-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												-
e) Odtužitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												-
f) Vračilo kapitala												-
g) Izplačilo dividend												-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja												-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala												-
B.2. Čebelni vsebovajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195.400	-	195.400
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										195.400		195.400
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev												-
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredm.osn.sredstev												-
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb												-
d) Druge sestavine vsebovajočega donosa poročevalskega obdobja												-
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(36.807)	261.358	224.551
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala												-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora												-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala												-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala									(224.551)		261.358	-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala												-
f) Druge spremembe v kapitalu									224.551			224.551
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2015	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	302.158
BILANČNI DOBIČEK 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158.593	-	158.593

5.4a IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016

	Vpoličani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL	
	I		II	III						IV	V			VI
	Osnovni kapital	Nepopolikani kapital (odbitna postavila)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavila)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba			Čista izguba poslovnega leta
	I/1	I/2	II	II/1	II/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2015	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	-	-	158.593	-	302.158
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)														-
b) Prihoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														-
A.2. Stanje 1. januarja 2016	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	-	-	302.158
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki														
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)														
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														
c) Vpoki: vpisanega osnovnega kapitala														
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala														
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
e) Odujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f) Vračilo kapitala														
g) Izplačilo dividend														
h) Izplačilo nagrad organom vodenja														
i) Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2. Celotni vsoobsegajoči donos poročevalskega obdobja												109.176	-	109.176
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja												109.176		
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetnih sredstev												109.176		
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredm.osn.sredstev														
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih nakob														
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														
B.3. Spremembe v kapitalu														
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala														
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora														
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
č) Poravnave izgube kot odbitek sestavine kapitala														
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnin kapitala														
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														
f) Druge spremembe v kapitalu														
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2016	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	109.176	-	411.334
BILANČNE DOBIČEK 2015										158.593		109.176		267.769

5.5 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah/ZGD-1/ (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 30), ki veljajo za družbe zavezana k reviziji. Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter
- skladnost s SRS.

5.5.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah/(ZGD-1/ in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Murska Sobota, Kopališka 2
Država:	Slovenija
Matična številka:	1672860
Davčna številka:	SI41838726
Registracija podjetja:	19.3.2002
Poslovno leto:	1.1.2016 do 31.12.2016
Podružnice:	Družba nima podružnic

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je opravlja storitve oskrbe s pitno vodo, kljub temu, da ni bila več izvajalec gospodarske javne službe. Družba ne opravlja tržne dejavnosti.

Zaposleni

Družba v letu 2016 ni imela zaposlenih.

5.5.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

5.5.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njih uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Sprejem letnega poročila

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnavano in sprejeto na Mestnem svetu Mestne občine Murska Sobota predvidoma v mesecu juliju 2016.

Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od konca poslovnega leta do dneva, ko je poslovodstvo pripravilo letno poročilo družbe za leto 2016 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na resničnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2016.

5.5.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od

amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	
vrsta osnovnih sredstev	amortizacijska stopnja (%)
<i>Proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	<i>2,0 - 5</i>
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	<i>10</i>
<i>obdelovalni stroji</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	<i>12,5 - 20,0</i>
<i>transportna sredstva</i>	<i>12,5 - 20,0</i>
<i>ostali stroji in naprave</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	<i>10,0 - 15,0</i>
<i>računalniška oprema</i>	<i>20,0</i>
<i>drobni inventar</i>	<i>33,3</i>

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2016 prikazuje preglednica:

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2016	0,00	0,00	21.458,88	9.255,21	0,00	30.714,09
Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve	0,00	0,00	11.812,43	8.470,80	0,00	20.283,23
Stanje 31.12.2016	0,00	0,00	9.646,45	784,41	0,00	10.430,86
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2016	0,00	0,00	21.458,88	8.819,08	0,00	30.277,96
Odtujitve	0,00	0,00	11.812,43	8.470,80	0,00	20.283,23
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	261,21	0,00	261,21
Stanje 31.12.2016	0,00	0,00	9.646,45	609,49	0,00	10.255,94
Neodpisana vrednost 01.01.2016	0,00	0,00	0,00	436,13	0,00	436,13
Neodpisana vrednost 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	174,92	0,00	174,92

Odtujitve predstavlja odpis dotrajane in neuporabne opreme po inventuri.

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

5.5.2.3 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba bi vodila evidenco zalog tako, da bi upoštevala načela in računovodske standarde oziroma bi zagotovila podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Družba nima na dan 31.12.2016 nobenih zalog.

5.5.2.4 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali izvedbo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnano.

Družba ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnano.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki vrednosti terjatev, o poplačljivosti katerih v družbi upravičeno dvomijo.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti.

Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sporno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev.	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje poslovnih terjatev:

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjativah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Za sporne terjatve družba ne opravlja oslabitve terjatev, temveč samo za dvomljive terjatve. Dvomljive

terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku.

	31.12.2016	31.12.2015
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	372.260	294.974
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.843	110.337
Skupaj	424.104	405.311

Terjatve po rokih zapadlosti:

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 3 do 5 % letne realizacije.

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE	Nezapadle	Zapadle			
		SKUPAJ	skupaj	Skupaj	do 90 dni	91 do 120 dni	nad 121 dni
1	KOMUNALA D.O.O.	359.760	1.532	358.229	358.229	0	0
2	VODOVOD SISTEMA B D.O.O.	10.043	8.079	1.963	1.963	0	0
3	OBČINA CANKOVA	2.457		2.457	2.457	0	0
4	Skupaj	372.260	9.611	332.649	332.649	0	0

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih so terjatve za vračilo razlike med vstopnim in izstopnim davkom na dodano vrednost v znesku 32.117,31 EUR, ter terjatev za vračilo preveč plačanega davka od dohodka pravih oseb v znesku 19.726,13 EUR.

5.5.2.5 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Na dan 31.12.2016 je stanje denarnih sredstev: 15.838,91 EUR.

Denarna sredstva predstavljajo stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu družbe. Pogodbe o samodejnih zadolžitvah na transakcijskem računu družba nima.

Stanje denarnih sredstev:

	2016 v EUR	2015 v EUR
Denar v blagajni	0	0
Denar na poti in prejeti čeki	0	0
Denar na računih	15.839	2.151
Skupaj	15.839	2.151

5.5.2.6 KAPITAL

Celotni kapital, ki na dan 31.12.2016 znaša 411.333,88 EUR predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe, ali ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njegovega delovanja.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravilo nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2016 družba ni pridobila novih lastnih deležev.

		v EUR	
		31.12.2016	31.12.2015
I.	Vpoklicani kapital	66.421	66.421
	1. Osnovni kapital	66.421	66.421
	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-
II.	Kapitalske rezerve	70.502	70.502
III.	Rezerve iz dobička	6.642	6.642
	1. Zakonske rezerve	6.642	6.642
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-
	4. Statutarne rezerve	-	-
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-	-
V.	Preneseni čisti poslovni izid	158.593	-
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	109.176	158.593
	Skupaj	411.334	302.158

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

5.5.2.7 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov. Družba v letu 2016 ni imela dolgoročnih rezervacij.

5.5.2.8 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba v letu 2016 ni imela dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

5.5.2.9 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi določili.

Dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje je nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevrčila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje je tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno tveganje je tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Kratkoročne poslovne obveznosti:

	v EUR			
	Stanje 1.1.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Kratkoročne posl. obveznosti do družb v skupini				
Kratkoročne posl. obveznosti do dobaviteljev	65.907	1.702.330	1.758.855	9.382
Druge kratkoročne posl. obveznosti	39.832	337.954	358.384	19.402
Skupaj	105.740	2.040.283	2.117.239	28.784

Obveznosti do dobaviteljev se plačajo na dan zapadlosti. Dan zapadlosti je pogodbeno določen in ni daljši od 90 dni. Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen.	Zmerna

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	2016	2015
Do dobaviteljev	9.382	65.908
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	19.402	39.832
Skupaj	28.784	105.740

Druge kratkoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obveznosti za plačilo akontacij davka od dohodka v znesku 3.287,50 EUR, ostali del v znesku 16.114,77 EUR pa so obveznosti do družbe Komunala d.o.o..

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št.	Dobavitelj	OBVEZNOSTI SKUPAJ	Nezapadle skupaj	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 120 dni	nad 120 dni
1	NACIONALNI LABORATORIJ	4.489,62	3.435,53	1.054,09	1.054,09	0	0
2	MIKRO MEDICA	4.088,22	4.088,22	0	0	0	0
3	TELEKOM	803,67	803,67	0	0	0	0
4	Skupaj	9.381,51	8.327,42	1.054,09	1.054,09	0	0

5.5.2.10 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2016 ne izkazuje aktivnih časovnih razmejitev.

Pasivne časovne razmejitve

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2016 ne izkazuje pasivnih časovnih razmejitev.

5.5.2.11 IZVENBILANČNA EVIDENCA

v EUR	31.12.2016	31.12.2015
os infrastruktura MOMS	0	5.426.455,32
os infrastruktura PUCONCI	0	3.691.706,42
os infrastruktura CANKOVA	0	720.219,23
os infrastruktura TIŠINA	0	161.877,16
os infrastruktura M. TOPLICE	0	565.550,07
SKUPAJ:	0	10.565.808,20

Družba je evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010. Družba ne izkazuje več izločenih osnovnih sredstev infrastrukture izvenbilančno, ker jih več ne uporablja za opravljanje svoje dejavnosti. Prevezlo jih je podjetje Vodovod sistema B d.o.o., ji je postalo izvajalec gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v navedenih občinah.

5.5.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

5.5.3.1 POJASNILA K IZKAZU VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 25 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa je sestavljen v obliki, ki je v SRS 25 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

5.5.3.2 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 18 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

Stroški blaga, materiala in storitev **1.548.255 EUR**

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

	31.12.2016	31.12.2015
Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0
Stroški materiala	56.612	72.883
Stroški storitev	1.491.643	1.868.812
Skupaj	1.548.255	1.941.695

Odpisi vrednosti **16.376 EUR**

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Člen 33. Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 13 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljivi del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja javno podjetje na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

	31.12.2016	31.12.2015
Amortizacija neopredm. dolgoročnih sredstev	0	0
Amortizacija zgradb	0	0
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	0	320
Amortizacija drognega inventarja	261	261
Amortizacija drugih opredmetenih sredstev	0	1.524
Prevrednotovalni poslovni odhodki	16.115	23.923
Skupaj	16.376	26.028

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti **0 EUR**

Drugi odhodki **18.348 EUR**

Drugi odhodki zajemajo:

	31.12.2016	31.12.2015
Denarne kazni	44	13
Odškodnine	2.173	2.220
Druge neobičanje postavke	16.131	0
Skupaj	18.348	2.233

Čisti prihodki od prodaje **1.634.739 EUR**

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	31.12.2016	31.12.2015
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	1.634.739	1.938.583
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	0	0
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	0	0
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	0	0
Skupaj	1.634.739	1.938.583

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve **0 EUR**

Drugi poslovni prihodki **0 EUR**

Finančni prihodki iz deležev	0 EUR
Finančni prihodki iz danih posojil	0 EUR
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0 EUR
Drugi prihodki	77.139 EUR

Izredne prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

	31.12.2016	31.12.2015
Subvencije, dotacije in podobni prihodki	0	159.061
Prejete odškodnine	77.134	75.046
Drugi prihodki	5	3.974
Skupaj	77.139	238.080

5.5.3.3 POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim izidom.

Kapital v EUR	Znesek kapitala	% rasti	Poslovni izid 2016	Izračunan učinek	Razlika poslovnega izida
Preračun po rasti cen življenjskih potrebščin	411.333,88	-0,50	109.175,67	1.510,79	107.664,88

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (-0,5%) za leto 2016, bi družba izkazala dobiček v višini 107.664,88 EUR.

Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 25.5. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je pozitiven in znaša 109.175,67 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

5.5.4 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

5.5.4.1 POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

V izkazu denarnih tokov je resnično in pošteno prikazano gibanje prejemkov in izdatkov v poslovnem letu 2015 ter pojasnjene spremembe v gibanju denarnih sredstev. Družba kot denarna sredstva opredeljuje, denarna sredstva na TRR in denar na poti.

Izkaz denarnih tokov obravnava prejemke in izdatke pri poslovanju, naložbenju in financiranju.

Pri prejemkih in izdatkih je potrebno upoštevati, da vključujejo tudi ustrezne zneske dajatev, predvsem DDV in trošarine, skladno z izstavljenimi oziroma prejetimi računi.

A) Denarni tokovi pri poslovanju

a) Postavke poslovnega izida

Postavke zajemajo poslovne prihodke in poslovne odhodke. Poslovni prihodki so prejemki iz dejavnosti. Družba spremlja poslovne prihodke po občinah. Poslovni odhodki so izdatki za nakup materiala in izdatki za opravljene storitve. Pri tem ugotavljamo, da so poslovni odhodki bili večji od poslovnih prihodkov za 109.437 EUR.

V tabeli so prikazani poslovni prihodki in odhodki po občinah.

OBČINA	POSLOVNI PRIHODKI V EUR	POSLOVNI ODHODKI V EUR
OBČINA MURSKA SOBOTA	1.480.049	1.378.830
OBČINA PUCONCI	385.131	342.748
OBČINA MORAVSKE TOPLICE	247.112	246.936
OBČINA CANKOVA	92.514	82.068
SKUPAJ:	2.204.807	2.050.582

b) Spremembe čistih obratnih sredstev

Postavke zajemajo razliko med začetnimi in končnimi poslovnimi terjatvami in poslovnimi dolgovi, ter razliko med začetnim in končnim stanjem aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev.

B) Denarni tokovi pri naložbenju

Družba ne izkazuje denarnih tokov pri naložbenju.

C) Denarni tokovi pri financiranju

Družba ne izkazuje denarnih tokov pri financiranju.

5.5.4.2 POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2016 po različici I (SRS 27.2) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve in zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Kapitalske rezerve v višini 70.502 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

5.5.5 DRUGA RAZKRITJA

5.5.5.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah/ZGD-1/ pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Uprava- posloводство

Direktor družbe je vsakokratni direktor javnega podjetja Komunala d.o.o. Posloводство družbe je individualno, predstavlja ga direktor. To funkcijo je do 31.10.2016 opravljal g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav., z 1.11.2016 pa g. Štefan CIGAN, univ.dipl.ekon.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Nadzorni svet predstavlja predsednik.

Člani nadzornega sveta so:

- Matjaž Durič, predsednik,
- Marjan Maček, namestnik predsednika,
- Boris Petric, član.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	0 EUR
Člani nadzornega sveta	437,52 EUR
Drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	0 EUR
Skupaj	437,52 EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatve za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

Razkritja zneskov za revizorja

Stroški storitve revizorjev za leto 2016 znašajo skupaj 4.200,00 EUR, od tega:

- za revidiranje letnega poročila 4.200,00 EUR

5.5.6 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je še večji del leta opravljala storitve oskrbe s pitno vodo, kljub temu da ni bila več izvajalec gospodarske javne službe. Družba ni opravljala tržne dejavnosti.
2. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvirni vrednosti.
3. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
4. Družba ni družbenik v drugih družbah.
5. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
6. Družba nima lastnih deležev.
7. Družba ni izdala delnic.

Delitev skupnih stroškov

SKUPNI KLJUČ 2015 PO VODI

občina	poraba 2014	delež
	m3	%
Murska Sobota	1.325.640	71,29
Moravske Toplice	361.167	18,04
Puconci	166.302	8,95
Cankova	32.042	1,72
Tišina	-	-
Skupaj:	1.885.151	100,00

KLJUČ 2015 PREČRPALIŠČE PREDANOVCI

Občina / naselje	poraba 2014	delež
	m3	%
Občina Puconci	77.004	70,62
Brezovci	11.711	
Lemerje	9.478	
Predanovci	7.605	
Puževci	9.749	
Strukovci	9.452	
Zenkovci	11.073	
Beznovci	2.798	
Bodonci	10.243	
Gorica	156	
Vadarci	4.408	
Radovci	331	
Občina Cankova	32.042	29,38
Skakovci	7.865	
Cankova	17.928	
Krašči	2.593	
Ropoča	621	
Gornji Črnci	223	
Domajici	2.812	
Skupaj:	109.046	100,00

KLJUČ 2015 PREČRPALIŠČE PUCONCI

Občina / naselje	poraba 2014	delež
	m3	%
Občina Puconci	87.922	86,13
Puconci	46.508	
Bokrači	1.294	
Dolina	7.220	
Moščanci	3.285	
Pečarovci	5.888	
Šalamenci	5.020	
Dankovci	49	
Vaneča	12.940	
Mačkovci	1.079	
Kušanovci	2.664	
Poznanovci	1.975	
Občina M.Toplice	14.154	13,87
Ivanovci	162	
Sebeborci	13.623	
Andrejci	369	
Skupaj:	102.076	100,00

KAZALNIKI DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o.

v EUR

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	2016/2015
2016	2015	2016	2015	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	411.334	302.158	0,93	0,74	126
obveznosti do virov sredstev	440.118	407.898			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	411.334	302.158	0,93	0,74	126
obveznosti do virov sredstev	440.118	407.898			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	175	436	0,00	0,00	37
sredstva	440.118	407.898			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	175	436	0,00	0,00	37
sredstva	440.118	407.898			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINAČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	411.334	302.158	2350,48	693,02	339
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	175	436			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	15.839	2.151	0,55	0,02	2.705
kratkoročne obveznosti	28.784	105.740			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	439.943	407.462	15,28	3,85	397
kratkoročne obveznosti	28.784	105.740			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	439.943	407.462	15,28	3,85	397
kratkoročne obveznosti	28.784	105.740			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)**• koeficient gospodarnosti poslovanja**

poslovni prihodki	1.634.739	1.966.726	1,04	1,00	105
poslovni odhodki	1.564.631	1.967.724			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)**• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala**

čisti dobiček obračunskega obdobja	109.176	234.850	0,36	2,23	16
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	302.158	105.395			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja in kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja sta enaka 0, saj družba v poslovnem letu ni investirala v osnovna sredstva, vrednost osnovnih sredstev pa se zaradi amortiziranja zmanjšuje.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se zmanjšala zaradi zmanjšanja kapitala in povečanja kratkoročnih obveznosti.

Kazalnik pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti se je v letu 2016 povečal iz razloga, ker se je vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih sredstev povečala v primerjavi z preteklim letom, kratkoročne obveznosti pa so se zmanjšale.

5.5.7 PRIKAZ POSLOVANJA PO OBČINAH NA DAN 31.12.2016

		VODOVOD MURSKA SOBOTA	VODOVOD PUCONCI	VODOVOD MORAVSKE TOPLICE	VODOVOD CANKOVA	SKUPAJ
		Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
Zap.	Naziv					
	STROŠKI	1.063.462,41	219.027,31	244.153,06	56.335,92	1.582.978,70
1	Stroški materiala	0,00	9.252,92	8.772,14	535,49	18.560,55
2	Stroški storitev	587.960,60	128.870,63	119.584,53	37.047,57	873.463,33
3	Stalni splošni stroški	450.845,14	74.469,71	114.690,38	16.487,21	656.492,44
4	Drugo	24.656,67	6.434,05	1.106,01	2.265,65	34.462,38
	PRIHODKI	1.188.832,90	218.612,67	244.147,68	60.284,98	1.711.878,23
5	Prihodki od prodaje	1.123.331,82	218.612,67	235.591,04	57.202,98	1.634.738,51
6	Ostali prihodki	65.501,08	0,00	8.556,64	3.082,00	77.139,72
	POSLOVNI IZID	125.370,49	-414,64	-5,38	3.949,06	128.899,53

6 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA **družbeniku družbe Vodovod Murska Sobota, d.o.o.**

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **Vodovod Murska Sobota, d.o.o.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega položaja družbe Vodovod Murska Sobota, d.o.o., na dan 31. decembra 2016 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **Vodovod Murska Sobota, d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Direktor je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadosne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja

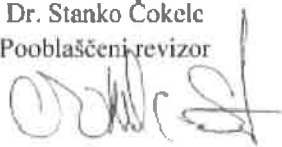
in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Maribor, 30. 06. 2017

Revidicom revizijska družba, d.o.o.

Dr. Stanko Čokelec

Pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**
Revizijska družba d.o.o.
Črna Jovca ul. 5, 2000 Maribor

7 POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO NADZORNEGA SVETA O UGOTOVITVAH PREVERITVE SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2016

Nadzorni svet družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015 in 15/2017) in četrte alineje 39. člena Statuta javnega podjetja VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o. (013-2/01 z dne 29. oktobra 2001) preveril sestavljeno Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. za leto 2016 in podaja ustanovitelju svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v družbi VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.:

- Imenovana s strani Mestne občine Murska sobota, Oddelek za proračun in finance, št. 007-003/2015-16 (11) z dne 23.2.2015:
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, št. 013-0001/2015-2 z dne 17.3.2015
 - Boris Petric – član.

✓ letu 2016 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje družbe ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist družbe ter njenega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2016 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo posloводства družbe. V letu 2016 se je nadzorni svet družbe sestel na 3 (treh) rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje družbe, se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko družbe.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje družbe,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko družbe.

REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila imenovana s strani ustanovitelja, je revidirala računovodske izkaze družbe za leto 2016, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 30.6.2017 izdala mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 8. redni seji dne 14.7.2017 preveril Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. za leto 2016 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ ZGD-1/, statutom družbe in obstoječimi slovenskimi računovodskimi standardi,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju družbe mnenje. V mnenju je navedel, da so priloženi računovodski izkazi v vseh pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o., na dan 31. decembra 2017 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. V odstavku Druge informacije je pooblaščen revizor navedel, da druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je odgovornost pooblaščenega revizorja prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali revizorjevim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi moral poročati.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o., za leto 2016 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31. decembra 2016 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedanjo končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskim standardi,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo družbe pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 pozitivno mnenje,
- da je družba v letu 2016 opravljala storitve oskrbe s pitno vodo, kljub temu, da ni bila več izvajalec gospodarske javne službe, ker na dan 1.1.2016 novi izvajalec javne službe, družba Vodovod sistema B d.o.o. zaradi nepotrjenega elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrba s pitno vodo ni bil sposoben izvajati javne službe oskrba s pitno vodo na območju 12 občin,
- da družba glede na to, da ne izvaja več gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo oziroma dejavnosti za katero je bila ustanovljena, nima poslovne prihodnosti in razlogov za obstoj, se predlaga priponitev družbe v letu 2017 k družbi Komunala, javno podjetje d.o.o.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 sprejme.

Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Statutom javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. posredovati v obravnavo in sprejem ustanovitelju.

Murska Sobota, 14.7.2017

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ



