



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

*Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota*

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Murska Sobota, junij 2017

Direktor:

Štefan Cigan, univ.dipl.ekon.

KOMUNALA
Javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Kopališka 2 1

Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016

so sestavili:

Odgovorna oseba

direktor: Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Poslovno poročilo:

Edita Horvat, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Boris Petric, vodja DE Vodovod,

Vasja Bugar, vodja DE Kanalizacija,

Borut Sukič, vodja DE Javne površine urejanje okolice,

Drago Potočnik, vodja DE Energetika in upravljanje objektov,

Štefan Rajnar, vodja DE Gradnja objektov,

Dejan Kuhar, vodja DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, Trgovina, tržnica in sejmi,

Melita Varga Lemut, organizator vzdrževanja in vodja DE Kopališče,

Marko Martinuzzi, referent za javna naročila.

Računovodsko poročilo

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1 UVOD	5
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	5
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	5
1.1.2 KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE	5
1.1.3 OSNOVNI KAPITAL	5
1.1.4 USTANOVITELJICA	6
1.1.5 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC	6
1.1.5.1 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA	6
1.1.5.2 PRAVICE USTANOVITELJICE	7
1.1.6 ORGANI JAVNEGA PODJETJA	7
1.1.6.1 NADZORNI SVET	7
1.1.6.2 DIREKTOR DRUŽBE	8
1.1.7 ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE	8
1.1.7.1 DE VODOVOD	8
1.1.7.2 DE KANALIZACIJA	9
1.1.7.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	9
1.1.7.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	10
1.1.7.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI	10
1.2 POROČILO DIREKTORJA	12
2 POSLOVNO POROČILO	15
2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE	15
2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	18
2.2.1 ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	18
2.2.2 KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA	24
2.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN	26
2.2.3.1 LOKALNE CESTE	27
2.2.3.2 JAVNE POTI	28
2.2.3.3 MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE	28
2.2.3.4 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME	28
2.2.4 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	28
2.2.4.1 PARKI, ZELENICE TER NASADI	29
2.2.4.2 VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	29
2.2.4.3 OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)	29
2.2.5 OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO	29
2.2.6 UREJANJE POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	32
2.2.6.1 OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI V LETU 2016	34
2.2.7 MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST	36
2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	37
2.3.1 ČIŠČENJE ODPADNE VODE	38
2.3.2 VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA	39
2.3.3 VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA	40
2.3.4 UPRAVLJANJE VRTIČKOV	41
2.3.5 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	41
2.3.6 JAVNA POOBLastILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)	42

2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI	43
2.4.1 DE VODOVOD	43
2.4.2 DE KANALIZACIJA	43
2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	44
2.4.3.1 Energetika	44
2.4.3.2 Upravljanje objektov	45
2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	46
2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA	46
2.4.6 DE GRADNJE	47
2.5 KADRI	47
2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL	49
2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ	50
2.8 KAKOVOST POSLOVANJA	50
2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ	50
2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM	51
2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	52
3 IZJAVA O UPRAVLJANJU	53
3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU	53
3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA	53
3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO	54
3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA	54
3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA	54
4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA JAVNEGA PODJETJA D.O.O.	57
5 RAČUNOVODSKI IZKAZI	58
5.1 BILANCA STANJA	58
5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	60
5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	61
5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016	62
5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2015 do 31.12.2015	63
5.6 KAZALNIKI DRUŽBE	64
5.7 RAZKRITJA	65

5.7.1	SPLOŠNA RAZKRITJA	66
5.7.2	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	67
5.7.2.1	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE	69
5.7.2.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	70
5.7.2.3	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	72
5.7.2.4	ZALOGE	73
5.7.2.5	POSLOVNE TERJATVE	74
5.7.2.6	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	77
5.7.2.7	DENARNA SREDSTVA	78
5.7.2.8	KAPITAL	78
5.7.2.9	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79
5.7.2.10	DOLGOROČNI DOLGOVI	80
5.7.2.11	KRATKOROČNI DOLGOVI	82
5.7.2.12	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	84
5.7.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	85
5.7.3.1	ODHODKI IN PRIHODKI	86
5.7.3.2	POSLOVNI IZID	91
5.7.3.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	92
5.7.4	DRUGA RAZKRITJA	94
5.7.4.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB	94
5.7.5	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	96
5.8	PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI	97
5.9	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35	98
5.9.1	VREDNOST INFRASTRUKTURE V NAJEMU	98
5.9.2	JAVNE DEJAVNOSTI – GJS	98
5.9.2.1	STROŠKOVNIK KANALIZACIJE	98
5.9.2.2	STROŠKOVNIK VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA	99
5.9.2.3	STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA	99
5.9.2.4	STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE	100
5.9.2.5	STROŠKOVNIK GREZNICE IN MKČ	100
5.9.2.6	STROŠKOVNIK JAVNEDEJAVNOSTI SKUPAJ	101
5.9.3	DEJAVNOSTI PO POGODBI	101
5.9.3.1	STROŠKOVNIK ČIŠČENJE ODPLAK MURSKA SOBOTA	101
5.9.3.2	STROŠKOVNIK STADION NK MURA	102
5.9.3.3	STROŠKOVNIK KOPALIŠČE	102
5.9.3.4	STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI	102
5.9.3.5	STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ	103
5.9.4	SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI	103
6	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	104
7	POROČILO NADZORNEGA SVETA	107

1 UVOD

1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Naziv družbe	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
Naslov	Kopališka ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA
Telefon	02/521-37-00
Faks	02/521-37-40
Elektronska pošta	mskom.uprava@siol.net
Internetni naslov	http://www.komunalams.si/sl/
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5067936
Identifikacijska številka za DDV	SI61364576
Poslovni račun	02340-0011260725 odprt pri NLB d.d., Poslovalnica Murska Sobota 3300 0000 6890 483, odprt pri Addiko Bank, Poslovalnica Murska Sobota

1.1.2 KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o. je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 28/2016) in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. vložka 1/00241/00.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti so bile:

- SOBOTA, podjetje za komunalne, gradbene, obrtne in vrtnarske dejavnosti Murska Sobota n.sol.o., od 30.4.1974,
- Podjetje KOMUNALA Murska Sobota p.o., od 1.3.1989,
- KOMUNALA Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, od 31.3.1995,
- KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., od 19.3.2002,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., od 14.2.2015.

1.1.3 OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe znaša 612.035,00 EUR.

1.1.4 USTANOVITELJICA

Ustanoviteljica in edina družbenica je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

1.1.5 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

1.1.5.1 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanjih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

1.1.5.2 PRAVICE USTANOVITELJICE

Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

1.1.6 ORGANI JAVNEGA PODJETJA

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

1.1.6.1 NADZORNI SVET

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Pristojnosti nadzornega sveta so določene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik

Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Romana Kerec, član.

1.1.6.2 DIREKTOR DRUŽBE

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so določene v 15. členu, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja v 20. členu in poročanje direktorja v 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku, določenem v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

V letu 2016 je do 31.10. posle družbe vodil in družbo zastopal Tadej Ružič, univ. dipl. prav., od 1.11.2016 dalje družbo zastopa in vodi posle družbe Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

1.1.7 ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE

Družba je organizirana na način delovnih enot, pri čemer DE UPRAVA opravlja za celotno družbo vodenje družbe, administracijo, finančno-računovodsko službo, pravno-kadrovsko službo, nabavno-skladiščno službo in ostale skupne službe. Pogodbeno opravlja DE UPRAVA en del finančne službe in pravno-kadrovsko službo tudi za družbo SAUBERMACHER-Komunala Murska Sobota d.o.o. in za družbo VODOVOD SISTEMA B d.o.o. ter del finančne službe za družbo CEROP d.o.o. Puconci.

Izvajalsko operativni del svojih dejavnosti opravlja družba na naslednjih enotah:

1.1.7.1 DE VODOVOD

- a. javni del: dejansko enota javnega dela ne opravlja, saj je poleg družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., s strani Mestne občine Murska Sobota in ostalih 11 občin iz območja UE Murska Sobota leta 2012 bila ustanovljena družba Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., ki ima od 1.1.2016 v upravljanju vodovodno infrastrukturo na območju občin ustanoviteljic. Leto 2016 je bilo s tega vidika prehodno obdobje. Zaradi zapletov pri

sprejemu elaborata o določitvi cene oskrbe s pitno vodo je vlogo izvajalca gospodarske javne službe v Mestni občini Murska Sobota in občini Puconci do 30.9.2016, v Občini Cankova in Občini Moravske Toplice pa do 30.11.2016 še vedno opravljala družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.

- b. tržni del: delovna enota je opravljala vzdrževalna dela na vodovodnih sistemih za družbo VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. ves čas, dokler družba VODOVOD SISTEMA B. d.o.o. ne prevzame v izvajanje oskrbe s pitno vodo na območju vseh dvanajstih občin. Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. pa ima namen prevzeti vzdrževalna dela za največji možni obseg na območju vodooskrbe iz vodovoda sistema B. Dejanski obseg teh del bo bolj jasen v letu 2017, ko se bodo že vse občine odločile katero komunalno podjetje bo vzdrževalec vodovodne infrastrukture na njihovem območju.

1.1.7.2 DE KANALIZACIJA

- a. javni del: opravljanje storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev praznjenja in upravljanja greznic in malih čistilnih naprav na območju Mestne občine Murska Sobota.
- b. tržni del: opravljanje storitev čiščenja, vzdrževanja in drugih del na kanalizacijskih sistemih drugih občin in zasebnih investitorjev.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: prevzem stroškov s strani koncesionarja Petrol za Centralno čistilno napravo Murska Sobota in zaračunavanje le-teh uporabnikom na tem območju.

1.1.7.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

- a. javni del: upravljanje kotlovnice Lendavska Murska Sobota in sistema daljinskega ogrevanja – oskrba s toplotno energijo.
- b. tržni del: upravljanje kotlovnice za trg za druge objekte, izvajanje proizvodnje električne energije, upravljanje kogeneracijske naprave na kotlovnici Lendavska Murska Sobota in upravljanje večstanovanjskih objektov (stanovanjske in poslovne stavbe).

1.1.7.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

- a. javni del: na območju Mestne občine Murska Sobota vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin, izvajanje zimske službe, javna razsvetljava in svetlobno signalne naprave, druga prometna signalizacija in oprema, vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih javnih površin, otroških igrišč, itd.
- b. tržni del: izvajanje storitev urejanja okolic, zasaditev zasebnih površin, vzgoja in dovzgoja rastlin.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: vzdrževanje mestnega stadiona, izvajanje dejavnosti javnih vrtičkov, upravljanje mestnega kopališča, vzdrževanje javnih parkirišč (neplačljivih in plačljivih parkirišč).

1.1.7.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI

- a. javni del: upravljanje pokopališča Murska Sobota.
- b. tržni del: pogrebna dejavnost, trgovina – cvetličarstvo, upravljanje pokopališča Bakovci.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: upravljanje tržnice Murska Sobota in izvajanje sejemske dejavnosti ter izvajanje dejavnosti plakatiranja.

1.1.7.6 DE GRADNJE

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu.
- b. tržni del: gradnja visoko in nizkogradenjskih objektov, zemeljska dela, urejanje dvorišč, prevozi v cestnem prometu, svetovanje in opravljanje gradbenega nadzora.

Družba izvaja gospodarske javne službe na podlagi naslednjih odlokov:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015),

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/2015 in 29/2016),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016),
- Odlok o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 95/2004),
- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o pokopališkem redu na območju Murska Sobota iz leta 1978.

1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji,

V družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.11.2016. Prvih 10 mesecev preteklega poslovnega leta je družbo vodil Tadej Ružič, univ. dipl. prav. in ima posledično tudi največ zaslug za dosežene rezultate. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2016, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2016.

Z vzpostavljeno ustrezno notranjo organizacijo in poslovnim redom smo zasledovali sledeče cilje:

- da v delu dejavnosti opravljanja gospodarskih javnih služb prihodki iz zaračunavanja le-teh uporabnikom v celoti pokrivajo nastale stroške in da se le-ti čim bolj racionalizirajo,
- da v delu dejavnosti, ki jih za lastnika družba opravlja po posebnih pogodbah (npr. kopališče, mestni stadion, ...) družba v čim večji meri zmanjša nastale stroške in poveča učinkovitost ter s tem v čim manjši meri obremeni občinski proračun v smislu plačevanja nastalih in iz prihodkov nepokritih stroškov,
- da družba ustvari čim več prihodkov in dobička iz dejavnosti na trgu, ki v začetnih letih pomenijo pozitiven denarni tok za nujno potrebne investicije, v naslednjih letih pa tudi pomembnejši delež, ki si ga bo lahko v obliki dobička v občinski proračun izplačal lastnik.

Nadaljevali smo z podrobno mesečno spremljavo rezultatov poslovanja in obravnavo le-teh na mesečnih finančnih kolegijih z vodstvenimi delavci. Ustrezna informacijsko podprta poslovna analitika je znotraj posameznih enot vzpostavila principe stroškovne učinkovitosti tako v javnem kot tržnem delu, kar nam omogoča odzvati se na nastale dogodke v dokaj kratkem času. Tekoče spremljamo denarni tok, kar nam je omogočilo planiranje nujno potrebnih investicij, sprotnega plačevanja naših obveznosti do dobaviteljev in določitve načina zmanjševanja kreditne izpostavljenosti. V mejah razpoložljivih denarnih sredstev, katera smo več ali manj vsa ustvarili iz tržne dejavnosti, nadaljevali z investicijskim ciklusom tako v dotrajano opremo kot objekte ter izvedli dezinvestiranje poslovno nepotrebnih in zastarelih sredstev. Na koncu leta pa smo opravili skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi, potrebne slabitve terjatev ter do maksimalne višine na strani stroškov dela vzpostavili rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, vse z namenom, da bi 2017 dejansko vstopili v situacijo, ko bi naši poslovni izkazi kazali neposredno stanje poslovanja naše družbe.

V letu 2016 smo z izvajanjem vseh naših dejavnosti dosegli prihodke v višini 7.520.083 EUR in ustvarili pozitiven poslovni izid v višini 199.223 EUR oziroma po odbitku davka od dohodka pravnih oseb pozitiven rezultat v višini 185.074 EUR.

Posebej velja omeniti sprejem elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin ter cene storitev čiščenja padavinske vode s streh v Mestni občini Murska Sobota, kar zagotavlja pokrivanje stroškov te gospodarske javne službe na dolgi rok. Nove cene storitev čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin ter cene storitev čiščenja padavinske vode s streh v Mestni občini Murska Sobota so začele veljati z 1.10.2016. Pri pokrivanju stroškov delovanja čistilne naprave je bil ustvarjen negativen rezultat v višini 83.675 EUR. Prejšnja leta smo v primeru negativnega rezultata pri tej dejavnosti, ki ne nastaja po krivdi družbe Komunala d.o.o. temveč zaradi tega, ker so veljavne cene storitve bile prenizke in niso zagotavljale pokritja vseh stroškov, ustanovitelju izstavili račun in ga upoštevali v prihodkih. Z ozirom na to, da so bile vremenske razmere v zadnjih mesecih zelo sušne, so prihodki iz naslova zaračunavanja te storitve presegali odhodke, se je izguba na tej dejavnosti postopoma zniževala. Metodologija za oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb uredbe MEDO zagotavlja na dolgi rok pokrivanje vseh stroškov. Zato smo se v duhu uredbe odločili, da od občine ne zahtevamo pokritja te negativne razlike, saj obstaja realna možnost, da se bo ta pokrila v teku leta 2017, če se bo ta trend nadaljeval. Dogodki vse do priprave tega letnega poročila kažejo na to, da je naša odločitev bila pravilna.

Nastali poslovni izid je prav tako zmanjšan za že omenjene oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v dodatni višini 68.937 EUR ter za opravljene slabitve terjatev v višini 76.112 EUR. Že lansko leto je bila sprejeta odločitev, da bomo v bodoče slabili vse terjatve, ki so zapadle za več kot eno leto in bodo v primeru uspešnosti izterjave v tistem koledarskem letu predstavljale prihodek družbe. V kolikor se za oblikovanje rezervacij in slabitev ne bi odločili, bi bil čisti poslovni izid pred obdavčitvijo višji za te zneske.

Glede na navedeno v prejšnjih odstavkih, je družba v 2016 poslovala stabilno ter hkrati delovala v skladu s sprejeto okoljsko zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. ter uporabnikom zagotavljala skozi vso leto kvalitetne komunalne in druge storitve, redno plačevala obveznosti dobaviteljem in tudi plačevala najemnino za uporabo javne infrastrukture lastniku le-te. Družba je bila vse leto likvidna. V začetku leta 2017 bo odplačala 500.000 EUR kredita in ga zamenjala z revolvingom in limitom v enaki višini. To nam bo omogočalo znižanje stroškov financiranja in istočasno zagotavljalo stabilno likvidnost skozi vse leto. Družba je skozi vse leto poskušala obvladovati stroške in tako racionalizirati poslovanje družbe v skupnem dogovarjanju z lastnikom ter nadzorniki družbe. Zaposlenim je plače in ostale prihodke izplačevala v skladu s planom.

Za stabilno in uspešno poslovanje družbe je bil zelo pomemben dogodek sprejem elaboratov o določitvi cene storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Mestni občini Murska Sobota. Ti področji sta v preteklosti zaradi cen, ki niso pokrivala stroškov izvajanja teh dejavnosti močno obremenjevali poslovanje družbe. To je seveda pustilo svoje sledove, ki jih ni možno izbrisati v dveh poslovno uspešnih letih. Kot primer naj navedem, da je povprečna starost voznega parka (osebni avtomobili, tovorna vozila in delovni stroji) 13 let. S postopno posodobitvijo voznega parka bomo tudi znižali stroške vzdrževanja vozil.

Posebno pozornost posvečamo tudi posodabljanju informacijske spremljave in analitike poslovanja, da se bo lahko vodstvo nemudoma odzvalo na dogajanja z ustreznimi ukrepi, hkrati pa nadaljevati z vlaganji v izobraževanje in dodatno usposabljanje zaposlenih, vse to z namenom nuditi čim bolj kvalitetne storitve občanom ter dolgoročno zmanjšati stroške zaradi boljše usposobljenosti in organiziranosti.

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, v letu 2017 bomo delovali z zastavljenimi cilji poslovanja. Prepričani smo, da bomo uspeli, saj spremljani rezultati poslovanja v prvih mesecih leta 2017 to že potrjujejo. Za vaše dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju z našo družbo se vam zahvaljujemo, ne dvomimo pa, da ne bi bilo podobno ali še boljše tudi v letu 2017.

Murska Sobota, junij 2017



Direktor:

Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

Družba je v letu 2016 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na osnovi sklenjenih pogodb med Mestno občino Murska Sobota. Nadalje je družba opravljala dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane dejavnosti na trgu.

Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi prejetih in izdanih računov ter število zaposlenih na posamezni dejavnosti.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2016 je izvajala pooblaščen revizijska družba REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., Grizoldova ul. 5, Maribor, imenovana s strani za finance pristojnega organa Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, dne 28.9.2016.

V letu 2016 so bili na določenih dejavnostih opravljeni še naslednji nadzori:

- 1 nadzor s strani Tržnega inšpektorata RS,
- 1 nadzor s strani Inšpektorata RS za delo,
- 2 nadzora s strani Gradbenega inšpektorata RS za okolje in prostor,
- 1 nadzor s strani Urada za meroslovje,
- 1 nadzor s strani Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- 1 nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS,
- 1 nadzor s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vsi postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo razloga za nadaljevanje oziroma ni bilo ugotovljenega neskladja v času nadzora.

V letu 2015 je s postopkom revizije o učinkovitosti poslovanja družbe pri zagotavljanju gospodarskih javnih služb začelo Računsko sodišče RS in postopek do konca leta 2016 ni bil zaključen.

Družba je v letu 2016 poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bodo vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane, se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. V letu 2016 je bilo na dveh različnih lokacijah družbe omogočeno uporabnikom storitev, da so lahko opravili plačila na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne

razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave, obveznosti niso poplačane. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnavi opravi odpis terjatev.

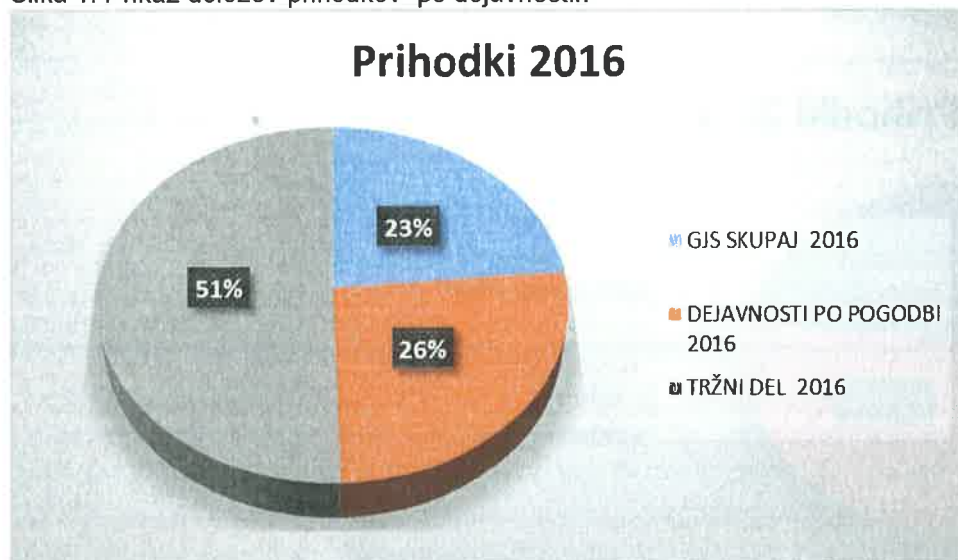
Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2016 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 185.074 EUR.

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku 40.806 EUR in dejavnosti po pogodbi s pozitivnim rezultatom v znesku 231 EUR.

Iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih je družba opravila na trgu, je ustvarila dobiček v znesku 239.798 EUR.

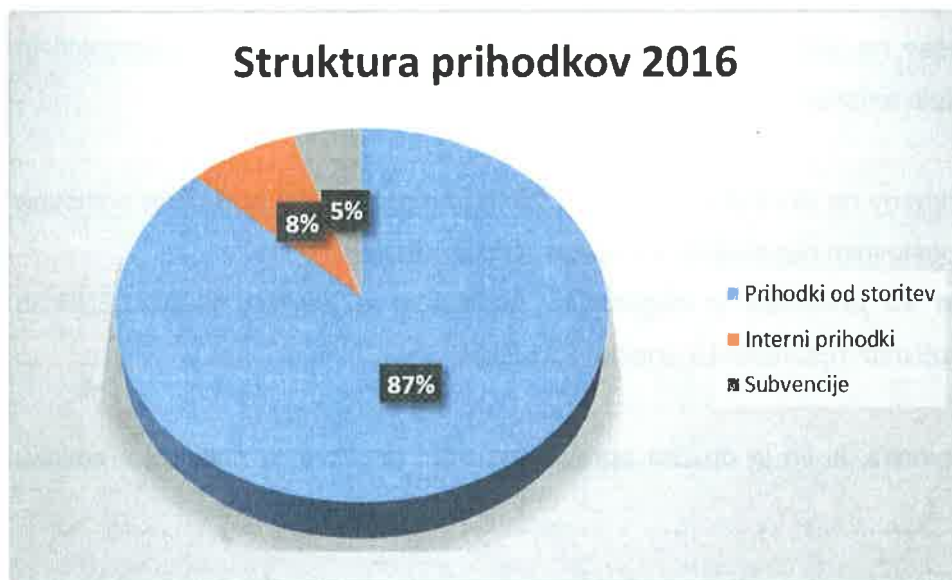
Družba ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota, v letu 2017 ni izstavila zahtevka za kritje izgube, nastale pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. in načrtuje, da ga bo pokrila v letu 2017 s pozitivnim rezultatom na teh dejavnostih.

Slika 1: Prikaz deležev prihodkov po dejavnostih



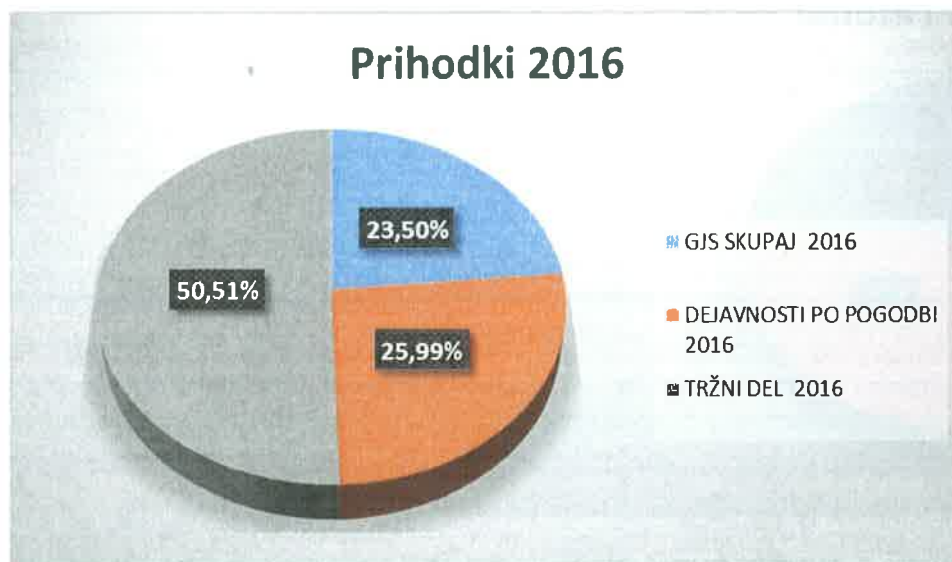
Družba je v letu 2016 ustvarila 8.449.907 EUR prihodkov skupaj z internimi prihodki, od tega je tržna dejavnost ustvarila 51 % vseh prihodkov, takoj za tem so dejavnosti po pogodbi 26 % in nato gospodarske javne službe 23 %.

Slika 2: Struktura prihodkov po vrstah



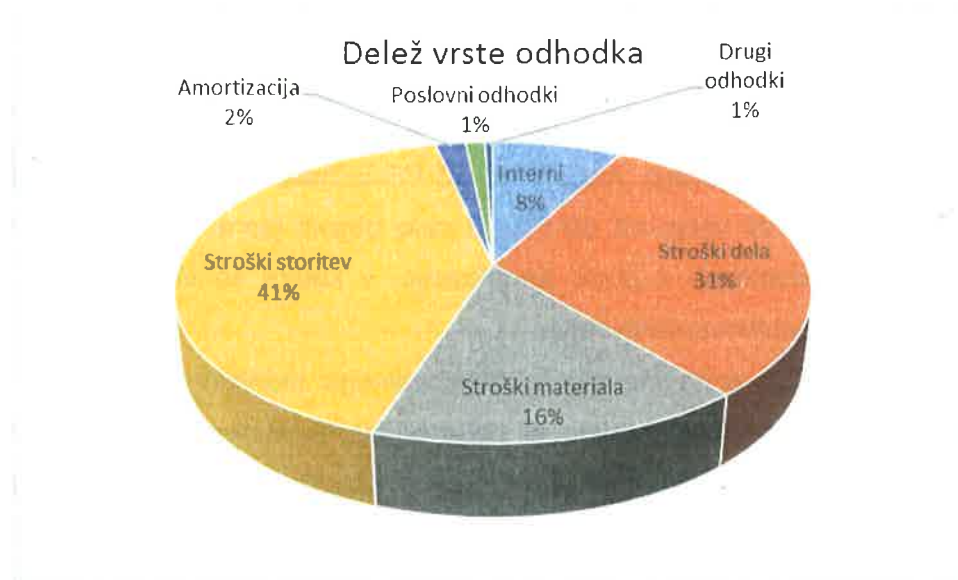
Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2016 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del prihodki od prodaje storitev, ki znašajo 87 % vseh prihodkov.

Slika 3: Prikaz odhodkov po dejavnostih



Družba je v letu 2016 imela 8.102.236 EUR odhodkov, največji delež 50,51 % je predstavljala tržna dejavnost, za tem so dejavnosti po pogodbi 25,99 % in nato gospodarske javne službe 23,50 %.

Slika 4: Struktura odhodkov



Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2016 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek storitev, sledi strošek dela, nato strošek materiala in nato interni odhodki.

2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Za dejavnosti, ki se izvajajo na osnovi odlokov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, zaradi prenosa javne infrastrukture v poslovne knjige, občina družbi na osnovi pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture ter razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarsko javne službe, zaračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture v višini amortizacije obračunane v skladu z veljavno zakonodajo. Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno gospodarsko javno službo, ob sprejemu letnega poročila občina odloči, da se izguba pokrije iz planiranih sredstev v proračunu. Družba oblikuje ceno storitev na posamezni gospodarski javni službi v skladu z veljavnimi predpisi, izdanimi na ravni države ali občine.

2.2.1 ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Družba izvaja gospodarsko javno službo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016).

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb,
- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

Za javno službo se šteje tudi odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in ki pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

Odvajanje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo tudi, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

Javna služba se izvaja na podlagi programa odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in ga predložiti v potrditev pristojnemu organu občine.

Program odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2014-2017 je bil izdelan s strani izvajalca javne službe meseca novembra 2013 in potrjen na seji Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota dne 23.12.2013.

Mestna občina Murska Sobota kot lastnik gospodarske javne infrastrukture je s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,

- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanje infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lastni lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

K pogodbi navedeni v prejšnjem odstavku so bili v začetku vsakega koledarskega leta sklenjeni aneksi, nazadnje za leto 2016.

Cene storitev javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota so od 1.1.2013 oblikovane na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012). Nazadnje je izvajalec javne službe v mesecu septembru 2016 izdelal Elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, voden pod številko 05-305/2016-HE, ki ga je Mestni svet mestne občine Murska Sobota sprejel s sklepom št. 354-0099/2016-1 dne 20.9.2016.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja odpadne in padavinske vode v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in aneksov k citirani pogodbi, ki se sklenejo vsako koledarsko leto opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti)
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (49. b člen Zakona o graditvi objektov).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdela tudi načrt dejavnosti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

Kanalizacija na območju Mestne občine Murska Sobota je izvedena delno kot mešani sistem, kar pomeni odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode po istih ceveh in delno kot ločen sistem samo za odvajanje komunalne odpadne vode. Vzdržuje se 147 km kanalizacijskega omrežja. Od tega je 41% mešanega, 50% fekalnega in 9% meteornegega kanalizacijskega omrežja. Omrežje je zgrajeno pretežno iz betonskih in plastičnih cevi.

Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov, se danes mešani sistemi ne gradijo več. V mestu Murska Sobota in naselju Čemelavci je zgrajen mešani sistem, v ostalih primestnih naseljih pa ločen sistem javne kanalizacije. V kanalizacijo se odvaja voda z ravninskega področja, zato jo prečrpavamo s 17 prečrpališči. Problem kanalizacije sta vodotesnost, ko ob dvigu talne vode le-ta vdira v kanalizacijo in ob nalivih, ko preseki obstoječih cevi ne zmorejo odvajati vode iz čedalje večjih prispevnih površin. Le te so večje od projektiranih in zato kanalizacija poplavlja kletne prostore. Betonske cevi so na nekaterih odsekih dotrajane in jih je nujno sanirati.

Mešani sistem poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Ta se s stekanjem v kanalizacijsko omrežje pomeša z odpadno vodo. Z odvajanjem padavinske vode nastajajo podobni stroški kot pri komunalni odpadni vodi, posebej pa izstopajo stroški vzdrževanja večjih profilov kanalizacije in prečrpavanja padavinske vode, kar se odraža v ceni odvajanja padavinske vode. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja sprejeta v letu 2012 je uvedla zaračunavanje storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh, kar pomeni, da te storitve plačujejo uporabniki, ki so priključeni na mešani sistem javne kanalizacije.

V spodnji tabeli so prikazane količine odpadne vode, ločeno po vrsti, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu:

Slika 5: Gibanje količin odpadne vode



Spodnja tabela prikazuje količine odpadne vode ločeno po vrsti in padavinske vode, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu.

	2012	2013	2014	2015	2016
Komunalna odpadna voda	779.107 m ³	742.115 m ³	735.173 m ³	740.909 m ³	768.555 m ³
Industrijska odpadna voda	659.692 m ³	608.412 m ³	556.989 m ³	578.723 m ³	521.553 m ³
Padavinska odpadna voda	518.992 m ³	3.023.269 m ³	3.919.554 m ³	2.892.348 m ³	1.940.362 m ³
Odpadna voda skupaj	1.957.791 m³	4.373.796 m³	5.211.716 m³	4.211.980 m³	3.230.470 m³

Izvajalec javne službe ugotavlja, da se vsako leto povečuje dolžina kanalizacijskega omrežja ter število priključkov in uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijski sistem, hkrati pa se zmanjšuje količina proizvedene odpadne vode. Iz analiz je razbrati, da se povprečna poraba odpadne vode v zadnjih letih zmanjšuje, medtem se število novih priključkov zvišuje s tem se tudi zvišujejo stroški vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

Slika 6: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov



V letu 2013 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih služb varstva okolja uvedla omrežnina in nov način evidentiranja kanalskih priključkov, zaradi tega je v letu 2013 tudi manjše število priključkov v primerjavi s prejšnjim letom.

V skladu z določili občinskega odloka ter uredbe, ki ureja področje odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, mora izvajalec javne službe na območju izvajanja javne službe, kjer ni javne kanalizacije zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz obstoječih greznic. Na območju izvajanja javne službe je tako 297 obstoječih greznic, večinoma v naselju Pušča. Prevzem in obdelava blata iz greznic se opravlja v skladu s programom in po pozivu uporabnikov. V letu 2016 je bilo obdelano

430 m³ blata iz greznic kar je nekoliko manj kot v prejšnjih letih, saj je bil v naselju Pušča delno že izveden kanalizacijski sistem in izvedeni priključki.

V sklopu javne službe se izvaja tudi vzdrževanje in čiščenje kanalskih sistemov in revizijskih jaškov. V letu 2016 je bilo na območju izvajanja javne službe očiščenih okrog 90.000 m kanalizacijskih cevi in približno 1780 revizijskih jaškov.

Izvedeno je bilo:

- nekaj manjših sanacij javne kanalizacije in elektro opreme na prečrpališčih,
- zamenjava kompletni elektro-krmilni del prečrpališč Rakičan 1, Rakičan 2 in MS 5 – Pomgrad,
- trasa Martjanskega kolektorja,
- posekano grmovje in odstranjene korenine, ki so se širile v kolektor ter zamenjane poškodovane jaške
- varnostne ograje na prečrpališčih MS-4 (Agroservis) in MS-2 (Bolnica).
- na prečrpališču Rakičan-3 in MS-1 (Martjanci) zamenjani nepovratni loputi na cevovodih črpalk.

V upravljanje je bilo prevzeto prečrpališče pri novi trgovini Hofer in MKČN podjetja NOX d.o.o. V letu 2016 je bila nabavljena kamera za snemanje kanalizacijskih cevi in priklopov.

V tem obdobju je bil urejen kataster streh in izdelan Elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, na podlagi katerega se je pričela zaračunavati tudi storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh uporabnikom v mestu Murska Sobota in naselju Černelavci, kjer je mešani kanalizacijski sistem.

Kanalizacijska prečrpališča obratujejo neprekinjeno, podatki vseh prečrpališč javnega kanalizacijskega sistema se prenašajo v nadzorni sistem preko ADSL oz. GPRS povezave. Zveza med objekti in centrom je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Zaradi umazane vode potrebujejo prečrpališča tudi zahtevnejše tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Glavni stroški nastajajo zaradi vzdrževanja cevovodov, prečrpališč in revizijskih jaškov. Vzdrževanje objektov se izvaja predvsem po sistemu kurative, ko primer nastopi, se ga odpravi.

Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistemsko urejeno vzdrževanje javne kanalizacije. Vsa tekoča dela, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno obratovanje javne

kanalizacije s pripadajočimi objekti, določa Terminski plan vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije.

2.2.2 KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA

Družba na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 1.4.2016 izvaja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin obsega:

- čiščenje utrjenih javnih površin, ki obsega:
 - ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
 - pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevelov in odpadnega listja z utrjenih javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - protiprašno škropljenje makadamskih javnih površin,
 - zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
 - vzdrževanje igral na otroških igriščih,
 - vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,
 - krpanje udarnih jam na javnih površinah,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme, košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme,
- vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
 - urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij,
- vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih

obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju. vzdrževanje utrjenih javnih površin).

Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:

- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, ki obsega:
 - spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
 - redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje ali odstranitve plevela in alergenih rastlin,
 - varstvo rastlin pred rastlinskim boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
 - sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
 - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
 - postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
 - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju): vzdrževanje zelenih javnih površin).

Javna služba po Odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah in sicer:

- nameščanje zastav na drogeve na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

Javna služba po odloku obsega tudi zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov, ki nastajajo na javnih površinah:

- odpadki s klasifikacijsko številko 20.03.01 - mešani komunalni odpadki,
- odpadki s klasifikacijsko številko 20.02 - odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč.

Javna služba se izvaja v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin, ki ga vsako leto izdela izvajalec javne službe za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Sestavni del izvedbenega programa je predlog cen storitev izvajalca in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto.

Potrjeni oziroma s proračunom Mestne občine Murska Sobota usklajeni izvedbeni program in potrjeni cenik storitev sta osnovi na katerih izvajalec izvaja javno službo v tekočem letu.

2.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN

Na podlagi določil Odloka o načinu rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 1.4.2016 družba izvaja gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest, določenih z Odlokom, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor navedenega stanja javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest in redno vzdrževanje drugih prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišče, državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja in obsega vzdrževanje:
 - odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
 - podhodov in nadhodov za pešce,
 - cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
 - kolesarskih stez in pločnikov,
 - zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega naslednje:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,

- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest in drugih prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo.

Redno vzdrževanje iz prejšnjega odstavka oziroma javno službo izvajalec izvaja na podlagi potrjenega izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin na območju Mestne občine Murska Sobota, ki ga izdelava vsako leto za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov rednega vzdrževanja predloži v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Usklajeni izvedbeni program s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto in potrjeni cenik je podlaga za izvajanje javne službe.

V letu 2016 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program tekočega vzdrževanja na javnih prometnih površinah, lokalnih cestah in mestnih ulicah na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2016, z dne 30.3.2016,
- Program tekočega vzdrževanja javnih poti ter kolesarskih stez za leto 2016, z dne 30.3.2016,
- Program tekočega vzdrževanja javne razsvetljave in semaforskih naprav za leto 2016, z dne 30.3.2016,

ter predračuni z dne 30.3.2016, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota in sicer:

- Tekoče vzdrževanje lokalnih cest,
- Tekoče vzdrževanje mestnih ulic,
- Tekoče vzdrževanje javnih poti ter kolesarskih stez,
- Tekoče vzdrževanje javne razsvetljave,
- Tekoče vzdrževanje svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2016, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

2.2.3.1 LOKALNE CESTE

Na lokalnih cesta so se izvajala dela na čiščenju cest pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltnih cest, sanacija meteornih jaškov, vtokov

in vodov, vertikalna prometna signalizacija, horizontalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe in razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.2 JAVNE POTI

Na javnih poteh so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltiranih cest, grederiranje poljskih poti, navoz gramoza, ureditev odvodnjavanja, vertikalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe in razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.3 MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE

Na mestnih ulicah in javnih površinah so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, sanacija meteornih jaškov, vtokov in vodov, vertikalna prometna signalizacija, horizontalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe ter razna druga vzdrževalna dela.

2.2.3.4 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME

Na javni razsvetljavi in svetlobno signalnih napravah cestne prometne signalizacije in opreme so se izvajala dela na vzdrževanju semaforских naprav ter na vzdrževanju javne razsvetljave.

2.2.4 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

V letu 2016 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program tekočega vzdrževanja parkov, zelenic in nasadov za leto 2016, z dne 30.3.2016,
 - Program tekočega vzdrževanja vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota za leto 2016, z dne 30.3.2016,
 - Program tekočega vzdrževanja objektov za šport in rekreacijo za leto 2016, z dne 30.3.2016
- ter predračuni z dne 30.3.2016, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota in sicer:
- Tekoče vzdrževanje parkov, zelenic in nasadov,
 - Tekoče vzdrževanje vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota,
 - Tekoče vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2016, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

2.2.4.1 PARKI, ZELENICE TER NASADI

V parkih, na zelenicah in nasadih so se izvajala dela na košnji mestnih parkov in ostalih zelenic, razna druga dela na zelenih površinah, razna druga dela na zelenih površinah (9,5 % DDV) ter izvajanje zimske službe.

2.2.4.2 VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKE SOBOTE

Na vodotokih v upravljanju Mestne občine Murske Sobote so se izvajala dela na saniranju in urejanju vodotokov.

2.2.4.3 OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)

Na objektih za šport in rekreacijo (otroška igrišča) so se izvajala dela na košnji trave na otroških igriščih, vzdrževalna dela na otroških igriščih ter čiščenje otroških igrišč.

2.2.5 OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO

Družba izvaja gospodarsko javno službo oskrba s toploto na podlagi občinskega odloka in Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s toplotno energijo, s pripadajočimi aneksi k citirani pogodbi, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanje infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lastni lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

Cene storitev javne službe oskrba s toploto so bile spremenjene s 1. julijem 2016.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in vsakoletnih aneksov k citirani pogodbi opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti),
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (49. b člen Zakona o graditvi objektov).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdela tudi načrt dejavnosti oskrbe s toploto, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

2.2.5.1 OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO V OBDOBJU V LETU 2016

Kot upravljavec sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti se zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe oskrba s toploto na osnovi Energetskega zakona, Zakona o kontroli cen, podzakonskih aktov in lokalnih odlokov.

Lastnik toplarne in distribucijskega omrežja je Mestna občina Murska Sobota, lastniki odjemnih mest (toplotnih postaj), pa so etažni lastniki v večinoma večstanovanjskih in poslovnih stavbah.

Leto 2016 se je začelo z okvaro na distribucijskem omrežju, ki je bila hitro locirana in odpravljena. Lokacija okvare je bil priključni vod od jaška do večstanovanjske stavbe Lendavska 37a v Murski Soboti. Za celovito obnovo tega dela omrežja so bila sredstva zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota. Predvidena obnova v letu 2016 ni bila izvedena, ker se je zaradi pritožbe enega izmed ponudnikov, postopek izbire, ki ga je izvedla Mestna občina Murska Sobota, upočasnil. V zimskih mesecih je izvedba takšnih sanacij na cevovodih rizična, zato je bila izvedba obnove prestavljena v leto 2017.

Ogrevalno sezono 2015/2016 je javno podjetje kot distributer toplote z lastno proizvodnjo zaključilo brez večjih težav. V okviru dejavnosti se je izvajal nadzor nad delovanjem ogrevalne opreme in naprav ter skrbelo za servise in vzdrževanja. Javno podjetje je sodelovalo z upravniki večstanovanjskih stavb, organizirani so bili popisi in razdelitve stroškov ter izveden končni obračun stroškov za toploto.

Do 30.4.2016 je cena toplote na distribucijskem sistemu v Murski Soboti brez upoštevane DDV znašala; variabilni del cene toplote 62,5836 EUR/MWh in fiksni del 1.510,00 EUR/MW/mesec.

Na osnovi zbranih ponudb in pogajanj se je dosegla ugodnejša cena primarnega energenta zemeljskega plina, zato se je variabilni del cene toplote znižal na 44,3411 EUR/MWh. Cena je bila v veljavi od 1.5.2016 do 30.6.2016.

Skladno z določbami Energetskega zakona imajo odjemalci toplote v Sloveniji, od **1. julija 2016** zagotovljen enoten način določanja cen toplote. Za namen reguliranja cen je Agencija za energijo pripravila enotno metodologijo za oblikovanje cen za daljinsko ogrevanje iz distribucijskih sistemov, katerih distributerji izvajajo gospodarsko javno službo. Distributerji so ob upoštevanju navedene metodologije pripravili izračune izhodiščnih cen in jih poslali agenciji v soglasje.

Agencija za energijo, kot energetske regulator, je javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o. izdala soglasje k izhodiščni ceni za toploto. Nova izhodiščna cena, ki do nadaljnjega velja za distribucijski sistem v Murski Soboti, znaša:

- variabilni del cene toplote **40,61199 EUR/MWh** in
- fiksne del **2.011,27451 EUR/MW/mesec**.

Po uveljavitvi nove izhodiščne cene je ostala cena toplote na približno isti ravni, kot prej, glede na predpisano metodologijo se je nekoliko spremenilo le razmerje znotraj povprečne cene; variabilni del se je nekoliko znižal, fiksni pa nekoliko zvišal.

Cena toplote v sistemu daljinskega sistema v Murski Soboti je zelo ugodna, v primerjavi z lansko ogrevalno sezono je povprečna cena toplote nižja za dobrih 17 %.

Na osnovi veljavne Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote, so bila izdelana Sistemsko obratovalna navodila, na katera mora podati soglasje energetske regulator (Agencija za energijo). Na osnovi teh navodil bo javno podjetje posodobilo Tehnične pogoje za priklop na sistem daljinskega sistema.

Celotna količina proizvedene toplotne je bila distribuirana do odjemalcev v sistemu daljinskega ogrevanja. V letu 2016 je bilo prodane **6599 MWh** toplote, ki se je uporabila za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode.

Pri poslovanju sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti predstavljajo največje odhodke energijski stroški. V letu 2016 je bilo del toplote proizvedeno s klasično proizvodnjo, s toplovodnimi kotli, s porabo **398.676 Sm³** zemeljskega plina, preostali del potrebne toplote je bilo proizvedeno v soproizvodnji toplote in električne energije. Z uveljavitvijo nove izhodiščne cene, so se stroški električne energije v toplotnih postajah prenesli na obratovalne stroške, ki jih zaračunavajo upravniki stavb in niso več v stroških dobavljene toplote.

Javna služba oskrbe s toploto je v letu 2016 poslovala v skladu z načrti.

Zaradi novih podzakonskih aktov je javno podjetje intenzivno sodelovalo s predstavniki Mestne občine Murska Sobota pri pripravi analiz in smernic razvoja na področju ogrevanja. Obravnavana je bila širitev in obnova obstoječega sistema daljinskega ogrevanja ter vključitev obnovljivih virov energije.

Glede na odločitev Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, da ne bo prišlo do širitve distribucijskega omrežja v center mesta, bo potrebno izdelati načrte o obnovi obstoječega distribucijskega omrežja in pripraviti potrebne investicije v proizvodne vire za doseg pogojev glede zahtevane energetske učinkovitosti pri proizvodnji in distribuciji toplote.

Ob tem bo potrebno spremljati razpise za financiranje energetske učinkovite opreme in naprav. Kot upravnik večstanovanjskih stavb je javno podjetje skupaj z etažnimi lastniki že pričelo z nujnimi obnovami ogrevalnih naprav v centru mesta Murska Sobota. Etažni lastniki se večinoma odločajo za prehod na zemeljski plin in toplotne črpalke voda/voda. Prvi podatki kažejo zelo dobre rezultate, naprave delujejo tehnično korektno in učinkovito ter stroškovno ugodno.

2.2.6 UREJANJE POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Družba izvaja gospodarsko javno službo urejanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) ter Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) na pokopališču v Murski Soboti.

Javno podjetje ima organizirano posebej delovno enoto za področje upravljanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje (čiščenje in popravila poti med grobovi, mrliške veže, poslovnih prostorov, razsvetljave, košnja trave, obnavljanje in obrezovanje žive meje, odvoz odpadkov in sveč, obratovalni stroški, idr.),
- investicijsko vzdrževanje (dograjevanje poti, razsvetljave, postavitve kažipotnih tabel ob poteh, izgradnja pitnikov, investicijsko vzdrževanje objektov, idr.)

Izvajalec javne službe z oskrbniki grobov oziroma najemniki sklepa pogodbe o najemu grobnega mesta.

Izvajalec javne službe vodi potrebne evidence (evidence o najemnikih grobov, evidence umrlih in pokopanih na pokopališču, evidence, kataster grobov) in izvaja druga pooblastila.

V mesecu septembru 2016 je bil sprejet Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/2016), ki je na tem področju uvedel novosti in sicer, da je natančneje določil obseg obvezne občinske javne službe in storitev, ki se na tem področju izvajajo na trgu.

Mestna občina Murska Sobota nima sprejetega odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanje pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, zato je potrebno, da se odlok sprejme in se z njim določi natančneje izvajanje javne službe v skladu s sprejetim zakonom.

Mestna občina Murska Sobota kot lastnik gospodarske javne infrastrukture je s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanje infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lastni lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

K pogodbi navedeni v prejšnjem odstavku so bili sklenjeni v začetku vsakega koledarskega leta sklenjeni aneksi, nazadnje za leto 2016.

Cene najemnin za grobne prostore so bile nazadnje spremenjene 1.11.2011, ko je Mestni svet mestne občine Murska Sobota podal soglasje k spremembi cen najemnin za grobne prostore, dne 27.10.2011.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, sklenjene dne 30.12.2014 in vsakoletnih aneksov k citirani pogodbi opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti),
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (49. b člen Zakona o graditvi objektov).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdela tudi načrt dejavnosti urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

2.2.6.1 OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI V LETU 2016

Družba ima organizirano delovno enoto za področje urejanja pokopališča. Dejavnost se izvaja na pokopališču Murska Sobota na 31.000 m² površine.

Urejanje pokopališča

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje
- investicijsko vzdrževanje.

Prvih osem mesecev tekočega leta 2016 so se v sklopu urejanja pokopališča izvajala dela: košnja trave med grobovi, odvoz trave, obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti in javnih površin na pokopališču, izpraznitev posod za smeti in posod za odpadne sveče, čiščenje fontan, pozimi čiščenje snega s poti in skupnih površin, posipavanje poti ter manjša vzdrževalna dela.

Družba kot izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča:

- z oskrbniki oziroma najemniki grobov sklepa pogodbe o najemu,
- v sklopu pokopališke dejavnosti vodi potrebne evidence (evidence o oskrbnikih grobov, evidence o umrlih in pokopanih na pokopališču, evidence o najemnih pogodbah in druge) in vodi kataster grobov.

Na soboškem pokopališču imamo več vrst grobov: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, grobnica, grobnica z ograjo, žarni grob, otroški grob ter žarna niša v žarnem zidu.

V spodnjem grafu je prikazano število grobov, ki so razvrščeni po zvrsteh in jih je skupaj 2906. Nekaj grobov je tudi v mirovanju, predvsem gre za grobnice brez oskrbnikov, za katere je bil objavljen poziv v Uradnem listu RS in v Soboških novinah, pa se oskrbniki niso odzvali.

Slika 7: Grobovi po zvrsteh



Vir financiranja za tekoče vzdrževanje pokopališča so zbrana sredstva iz naslova najemnine grobov. Najemnino grobov plačujejo najemniki grobov. Najemnine grobov so oblikovane na podlagi skupnih obratovalnih stroškov ter števila grobov. Najemnina se zaračunava dvakrat letno.

2.2.7 MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST

Dejavnost se izvaja na podlagi Pogodbe o prenosu nepremičnega premoženja Mestne občine Murska Sobota v upravljanje, od 23.12.2015 dalje. Dejavnost vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejmskih prireditev na območju Mestne občine Murska Sobota od spremembe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) več ni opredeljena kot lokalna gospodarska javna služba, zato je upravljanje z nepremičnino in dejavnost tržnic, urejena na podlagi prej navedene pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga izven prodajaln in drugimi veljavnimi predpisi in tržnim redom.

Živilska tržnica se nahaja v centru mesta Murska Sobota na Kocljevi ulici. Med letom se je vsak prvi ponedeljek v mesecu v centru mesta organiziral in izvajal sejem prodaje različnega blaga (tekstila, obutve, sveč, suhega sadja, bižuterije, suhe robe...). Ob 1. novembru se je na Trgu kulture v Murski Soboti organizirala razširjena tržnična prodaja cvetja, aranžmajev, sveč. V preteklih letih se je na tej lokaciji organiziral božično novoletni sejem, kateri pa se od leta 2015 v sodelovanju z Zavodom za turizem, kulturo in šport organizira in izvaja na Slovenski ulici v Murski Soboti. Prav tako se je v letu 2016 na Slovenski ulici v Murski Soboti v sodelovanju z ZTKŠ Murska Sobota kot širitev sejemske dejavnosti organiziralo Martinovanje.

V centru mesta Murske Sobote sta se v letu 2016 organizirala dva velika tradicionalna sejma in sicer Trezino in Miklošovo senje. V sklopu teh sejmov se že 4 leto odvija rokodelski sejem, že 3 leta pa je kot novost uvedena kulinarika.

Zaradi interesa po sodelovanju se je v preteklih letih pristopilo k izvedbi in organizaciji sejma v sodelovanju z MOMS in ZZTKŠ MS z namenom, da se čim bolje izkoristi tradicionalnost sejmov za ustvarjanje turistične prepoznavnosti mesta širši skupnosti in, da se sejmi ponudijo kot dodatno doživetje domačim in tujim turistom, ki bivajo v Murski Soboti in ostalih turističnih destinacijah po Pomurju. Uvedena je bila maskota sejma, izdelani in razposlani so bili reklamni letaki za promocijo sejma, oblikovan je bil skupni program, skupna predstavitev medijem in s tem so se tudi zmanjšali stroški vseh zgoraj naštetih aktivnosti.

V letu 2016 je bilo na Trezinem in Mikloševem senju manj prodajalcev kot v preteklem letu, kljub širitvi sejemske dejavnosti, zaradi novih davčnih, carinskih predpisov in predpisov s področja varne prehrane. Manj prodajalcev je bilo tudi zaradi slabega vremena in zato, ker je Trezino senje bilo organizirano v soboto, kar je datumsko sovpadalo s sejmi po drugih krajih Slovenije.

V letu 2016 se je prodaja na živilski tržnici nekoliko zmanjšala, kljub širitvi ekološke tržnice, saj eden od problemov je ta, da je onemogočena prodaja iz avtomobila. Tržnica namreč ni tako prostorsko urejena, da bi bila možna tudi prodaja iz avtomobila in zaradi tega je bilo potrebno nekaj interesentov zavrniti. Potem se le ti interesenti s svojimi živilskim izdelki postavljajo na drugih lokacijah v mestu Murska Sobota, predvsem pri večjih trgovskih centrih.

Zmanjšala se je tudi prodaja tekstila in bižuterije na tekstilni tržnici, ker prodajalci vse težje konkurirajo trgovskim centrom, kjer je kupcem omogočeno lažje dostopanje, parkiranje, razne spremljevalne prireditve in s stališča, da dobi kupec vse na enem mestu.

Število prodajalcev na manjših sejmih, ki se odvijajo vsak prvi ponedeljek v mesecu v ožjem centru mesta, je močno odvisno od vremena. V letu 2016 je bila polovica izmed teh sejmov zaradi slabega vremena z zelo majhnim številom prodajalcev tako, da so z organizacijo in pripravo sejma nastali večji stroški, kot so bili prihodki.

V letu 2016 je bilo sklenjenih 54 pogodb za prodajo na živilski in tekstilni tržnici, 20 jih je imelo stalne rezervacije. Za sejme ob prvih ponedeljkih v mesecu je bilo sklenjenih 71 pogodb. Za udeležbo na tradicionalnih sejmih se sklepajo pogodbe za občasno prodajo. Oba sejma smo popestrili z bogatim programom, z rokodelskim sejmom in sejmom kulinarike. Za priložnostne prodaje je bilo sklenjenih 22 pogodb, za Martinovanje 21 pogodb in za Božično novoletni sejem 75 pogodb. Na dveh novih priložnostnih prodajah je bil prostor za prodajalce brezplačen.

Družba prodajalcem zaračunava tržnično pristojbino, dnevno na dan prodaje ali je le-ta določena s pogodbo. Cenik tržnih pristojbin je bil nazadnje spremenjen 22.12.2015.

2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V tem poglavju so opisane dejavnosti, ki spadajo v javni del, vendar se ne izvajajo kot gospodarske javne službe.

Za posamezno dejavnost je sklenjena pogodba med naročnikom in izvajalcem ter so v pogodbi opredeljene naloge in način plačila storitev.

Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno dejavnost, naročnik izgubo na dejavnosti krije iz planiranih sredstev v proračunu ali zagotovi zadostno višino sredstev pri potrjevanju programov.

2.3.1 ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Dejavnost čiščenje odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota izvaja koncesionar družba Petrol d.d. na podlagi koncesijske pogodbe, sklenjene leta 2002.

Na podlagi pooblastila koncedenta Mestne občine Murska Sobota, družba Komunala, javno podjetje d.o.o. vrši zaračunavanje storitev čiščenja odpadne vode končnim uporabnikom in plačuje storitveno pristojbino koncesionarju.

Storitvena pristojbina se plačuje v skladu s ceno določeno v koncesijski pogodbi, ki se mesečno uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in na podlagi količin odpadne vode dejanskega vtoka na čistilno napravo.

V spodnji tabeli je prikazana količina odpadne vode, ki se čisti na centralni čistilni napravi (CČN) Murska Sobota po letih.

Tabela1: Količina odpadne vode

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Komunalna OV (m ³)	753.074	779.107	742.115	735.173	740.909	768.555
Industrijska OV (m ³)	648.021	659.692	608.412	556.989	578.723	628.807
Meteorona OV (m ³)	1.313.934	518.992	3.023.269	3.919.554	2.892.348	1.832.813
SKUPAJ	2.715.029	1.957.791	4.373.796	5.211.716	4.211.980	3.230.175
Št. priključkov	5.145	5.179	4.470	4.487	4.502	4.603
Količina blata (kg)	3.268.900	3.585.280	3.265.580	2.831.420	2.936.370	2.961.220

V letu 2016 je viden porast količin komunalne in industrijske odpadne vode in močan padec meteorne vode, kar je seveda posledica manj padavin v letu 2016. V letu 2016 je bila količina čiščene odpadne vode na CČN 3.230.175 m³.

Slika 8: Gibanje količin odpadne vode ločeno po vrstah



Pri čiščenju odpadne vode nastajajo tudi viški blata. Odstranjevanje viškov blata iz CČN Murska Sobota je urejeno s pogodbo sklenjeno med Mestno občino Murska Sobota, družbo Komunala d.o.o. in družbo CERO Puconci. Odstranjevanje viškov blata predstavlja dodatni strošek in ga je potrebno upoštevati pri oblikovanju cene storitev. V letu 2016 je znašala količina viškov blata, ki se je odstranilo 2.961.220 kg.

S sprejemom elaborata o določitvi cene čiščenja komunalne in padavinske vode z javnih površin in s streh se od 1.10.2016 pokrivajo celotni stroški izvajanja te storitve, ki jih v skladu s pogodbo izvajalcem plačuje družba Komunala d.o.o.. Do 30.9.2016 veljavna cena, ki je bila v veljavi od 1.1.2013 pa pokritja vseh stroškov ni zagotavljala in je vsako leto nastajala izguba, ki jo je pokrila Mestna občina Murska Sobota. Takšen način pokrivanja razlike med prihodki in odhodki iz tega naslova pa je bil za družbo Komunala d.o.o. škodljiv, ker je povzročal likvidnostne težave med letom, saj se je izguba pokrila šele po sprejemu letnega poročila za preteklo leto.

2.3.2 VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA

Družba izvaja na podlagi Pogodbe o vzdrževanju mestnega stadiona, sklenjene dne 1.4.2016, dejavnost vzdrževanje mestnega stadiona, ki ni opredeljena z odlokom občine kot javna gospodarska dejavnost ampak se za urejanje pravnih razmerij v zvezi z razpolaganjem in vzdrževanjem tega stvarnega premoženja uporablja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Izvajanje vzdrževanja mestnega stadiona je v javnem interesu in družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o je oseba javnega prava, zato obstaja obojestranski interes in pravna podlaga za izvajanje te dejavnosti.

Obseg storitev vzdrževanja mestnega stadiona se določa z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga vsako leto izdela izvajalec za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov vzdrževanja mestnega stadiona posreduje pristojnemu občinskemu organu v uskladitev s proračunom Mestne občine Murska Sobota.

Potrjeni izvedbeni program in cenik storitev sta podlaga za izvajanje navedene dejavnosti.

2.3.3 VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA

Letno kopališče se nahaja na Kopališki ulici v Murski Soboti ob mestnem stadionu Fazanerija. Obratovanje letnega kopališča je sezonskega značaja in ga družba vsako leto pridobi v upravljanje na podlagi sklenjene pogodbe in potrjenega programa dela s strani lastnika Mestne občine Murska Sobota.

Na kopališču so 4 bazeni: olimpijski, srednji, toboganski in otroški bazen. Bazeni so betonski in pobarvani, otroški je obložen s keramiko, srednji in olimpijski pa imata le zgornji rob obložen s keramiko. Pred pričetkom kopalne sezone 2016 se je obnovila zunanja ograja, ki je bila že v zelo slabem stanju in sicer so se zamenjali dotrajani betonski stebri in žičnato pletivo. Izvedla se je še nadgradnja strojnega bazenskega sistema, ki je tehnični ukrep, ki je omogočal vračanje prelivne vode nazaj na filtre in posledično se je zmanjšala poraba vode. Dokončala se je ločevalna ograja okrog bazenske ploščadi, obnovilo se je otroško igrišče za najmlajše (kombinirano igralo s toboganom, gugalnica gnezdo, bobni), in postavilo se je igralo za vse starosti in kombinirano plezalo za najstnike.

Sanirala se je odpadla in razpokana keramika na bazenih, sanirale so se razpoke v bazenih in izvedlo se je barvanje le teh, uredila se je okolica kopališča, nabavili so se dodatni ležalniki in klopi. Uredila se je okolica strojnice in sicer se je okrog nje postavila varnostna ograja, ki ločuje delovno področje od ležalnih površin. V skladu s poročilom o varnosti tobogana se je popravila ograja na stopnicah tobogana.

Za boljše počutje kopalcev je tudi v letu 2016 bil vzpostavljen prosti Wi-fi na bazenski ploščadi.

Kopališče je v letu 2016 obratovalo od 11. junija do 11. septembra. V 81 kopalnih dneh je kopališče obiskalo 19.810 kopalcev. Poraba vode je znašala 27.385 m³, kar je 21.033 m³ manj kot preteklo leto. Voda v bazenih se je dogrevala z mobilno kotlovnico na kurilno olje.

V sezoni 2016 smo imeli zelo kvalitetno kopalno vodo, tako da smo dosegli 100% skladnost vseh vzorcev, kar doslej še ni bilo doseženo. To pomeni, da je bila priprava kopalne vode zelo uspešna, da je bila celo kopalno sezono higiensko v redu, se pravi, da ni predstavljala zdravstvene nevarnosti za kopalce. To pomeni tudi, da je bilo zelo veliko truda vloženega v čiščenje bazenov,

bazenske ploščadi in pripravo vode, da smo vse to lahko zagotavljali pri zastareli tehnologiji, ki smo jo imeli na razpolago.

2.3.4 UPRAVLJANJE VRTIČKOV

V decembru 2015 je bila sklenjena pogodba s katero je Mestna občina Murska Sobota za dobo 5 letih predala družbi Komunala, javno podjetje d.o.o. v upravljanje urejena območja vrtičkov (1.faza) na Kopališki ulici v Murski Soboti ob Visitor centru.

Na voljo je 60 vrtičkov različnih velikosti in sicer jih je 12 velikosti 100 m² in 48 velikosti 50 m². Vrtički se oddajajo v zakup osebam s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in, ki skupaj s člani gospodinjstva ne posedujejo takega zemljišča primerne za pridelavo vrtnin.

Vrtički se oddajo v zakup na podlagi javnega poziva, z zakupniki se sklene pogodba za dobo 5 let. Zakupnina za posamezni vrtiček znaša 20,00 EUR/leto za 50m² in 40,00 EUR/leto za 100 m².

Do konca leta 2016 je bilo oddanih 40 vrtičkov in sicer 7 v velikosti 100 m² in 33 v velikosti 50 m².

2.3.5 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V letu 2016 je družba izvajala na podlagi sklenjene pogodbe med Zavodom za zaposlovanje RS in Mestno občino Murska Sobota dva programa javnih del.

Prvi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. januarja do 31. decembra 2016 z 10 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Drugi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. aprila do 30. septembra 2016 z 3 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Z udeleženci, ki so bili izbrani in vključeni v navedena programa javnih del je izvajalec sklenil pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

Programa sta se izvajala v 11 krajevnih skupnostih Mestne občine Murska Sobota in v samem mestu Murska Sobota.

Finančna sredstva za izvedbo programov javnih del so bila zagotovljena s strani Mestne občine Murska Sobota za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa v skladu z 52. členom ZUTD

v višini 15 %; za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja; za izplačilo regresa za letni dopust in materialne stroške, kamor šteje: nabava zaščitne delovne opreme; organizacijska dela; najem in izposoja orodja; prevozi udeležencev po lokacijah, ko se delo izvaja v krajevnih skupnostih organizirano; usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Zavod za zaposlovanje RS je zagotovil sredstva za kritje stroškov predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini, sredstva za kritje plač udeležencev v višini 85 % ter za kritje stroškov zdravniškega pregleda, prevoza na delo in iz dela ter za prehrano ter odpravnino ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

2.3.6 JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)

Družba je izvajala javna pooblastila v upravnih zadevah, ki zadevajo javno infrastrukturo, ki je v najemu.

Družba izdaja:

- projektne pogoje,
- smernice,
- soglasja za priključitev na javno infrastrukturo,
- odločbe,
- soglasja za posege v varovalnih in varovanih območjih.

Družba izdaja tudi soglasja za postavitve nagrobnega obeležja, prav tako tudi izjave za uporabo odra, uporabo javnih sanitarij in izdaja druga soglasja.

Družba vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, kataster javne infrastrukture.

Kataster gospodarske javne infrastrukture se vodi v skladu s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je dostopen (»on-line«) lastniku javne infrastrukture.

V letu 2016 se je kataster izdeloval in vodil za kanalizacijo, vodovod, ter za pokopališko dejavnost (grobna polja in grobna mesta). V okviru katastra se je ažurirala tudi evidenca tržnih in sejmskih prostorov.

2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI

V okviru delovnih enot družba izvaja tudi dela na trgu kot dopolnilno oziroma tržno dejavnost.

2.4.1 DE VODOVOD

V letu 2016 so bila izvedena investicijska dela za razne izvajalce:

- Obnova cevovoda in vodovodnih priključkov na Prešernovi ulici v Murski Soboti.
- Obnova cevovoda in vodovodnih priključkov v Ulici Štefana Kovača in Šolskem naselju v Murski Soboti.
- Izvedba 64 novih vodovodnih priključkov v občinah: MOMS, Puconci, Moravske Toplice in Cankova.

V letu 2016 so bila izvedena tudi razna dela pri izgradnji Pomurskega vodovoda:

- Sodelovanje z izvajalci del pri gradnji vodovodnih objektov in cevovodov v občinah Cankova, Rogašovci in Grad, Moravske Toplice.
- Izveden zagon vodovodnega omrežja v občini Moravske Toplice (sklop 3) v naseljih: Ivanovci, Andrejci, Kančevci, v občini Puconci (sklop 2): Dankovci, Mačkovci, Kuštanovci, Prosečka Vas in v občini Cankova: Korovci.
- Prav tako so bili izvedeni zagoni na vodohranu Suhi Vrh, na vodohranu Vučja Gomila in prečrpališčih v občinah Moravske Toplice, Puconci in Cankova.

Prav tako so bila izvedena razna vzdrževalna dela v naselju Ivanci, zaradi njihove vključitve v vodovodni sistem.

V letu 2016 je delovna enota izvajala tudi upravljanje vodovnega sistema v Občini Kuzma vključno z oskrbo s pitno vodo.

2.4.2 DE KANALIZACIJA

Na delovni enoti so se v letu 2016 izvajala dela na čiščenju kanalizacijskih objektov po naročilu strank.

Prav tako se je vršil odvoz vsebin iz greznic po naročilu strank.

Na tej delovni enoti se je izvajalo tudi upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v občini Cankova.

Od leta 2015 se izvajajo tudi storitve meritev elektro in strelovodnih naprav in objektov po naročilu strank.

2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

2.4.3.1 ENERGETIKA

Delovna enota Energetika opravlja tržno dejavnost, kjer izvajamo različne storitve strojnih in elektrotehničnih del na področju energetike.

Delovna enota je v letu 2016 izvajala storitev ogrevanja večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Storitve upravljanja kotlovnice in ogrevanja

Storitev ogrevanja zajema upravljanje individualnih ogrevalnih naprav nad 50 KW ogrevalne moči. Za izvajanje dejavnosti je potrebno specifično znanje, praktične izkušnje ter ustrezna izobrazba. Dejavnost izvajajo trije zaposleni.

Lastniki kotlovnice in pripadajoče opreme so etažni lastniki v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Večina individualnih kotlovnice se nahaja na območju centra mesta Murska Sobota. Toplotna energija se večinoma proizvaja iz ekstra lahkega kurilnega olja. V letu 2016 je družba upravljala štirinajst kotlovnice z energentom ekstra lahkega kurilnega olja in šest na zemeljski plin. Večina ogrevalnih naprav na ekstra lahko kurilno olje je zastarelih in potrebnih posodobitve.

Upravljanje ogrevalnih naprav zajema nabavo goriva, vodenje evidenc o obratovanju, skrb za potrebne servise in popravila, priprava letnih programov vzdrževalnih del, izvajanje obračuna stroškov ogrevanja, evidence plačil in izterjava zapadlih terjatev.

Iz omenjenih kotlovnice je ogrevanih okrog 55.000 m² ogrevalnih površin s stanovanjskimi in poslovnimi prostori. V letu 2016 je bilo porabljenih 398.245 litrov ekstra lahkega kurilnega olja in 106.162 Sm³ zemeljskega plina. Za pogon električnih naprav in opreme je bilo porabljenih še 150 MWh električne energije.

Cena ogrevanja je sestavljena iz energijskega in fiksnega dela. Energijski del zajema stroške energenta in električne energije, fiksni del pa zajema ostale stroške materiala, storitev, stroške dela in stroške poslovanja.

Geotermalni sistem z vrtino SOB-1, ki se nahaja na lokaciji Vrtne in Mojstrske ulice v Murski Soboti od začetka leta 2016 do nadaljnjega ni več v funkciji.

Delovna enota bo v bodoče več delala na energetskega upravljanju in prihrankih energije.

Delovna enota Energetika opravlja tržno dejavnost, kjer izvajamo različne storitve strojnih in elektrotehničnih del na področju energetike.

Soproizvodnja toplotne in električne energije

V letu 2016 je delovna enota na osnovi Energetskega zakona in podzakonskih aktov upravljala napravo za sproizvodnjo toplotne in električne energije (v nadaljevanju: SPTE), katere lastnik je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2016 je naprava obratovala optimalno, pri tem smo skrbeli za nadzor nad delovanjem opreme in naprav, za nabavo rezervnih delov, maziv ter servise in vzdrževanje.

Za pogon SPTE se je v letu 2016 porabile 1.029.172 Sm³ zemeljskega plina. Proizvedeno je bilo 3624 MWh električne energije, od tega je bilo 3768 MWh predano v električno omrežje in prodano po najugodnejši ceni. Razliko med proizvedeno in prodano količino električne energije predstavlja lastna raba naprave. Vzporedni produkt obratovanja SPTE je toplotna energija, ki je predana v ogrevalni sistem obstoječega daljinskega ogrevanja in sicer 4.428 MWh.

Uspešno poslovanje je rezultat obratovanja SPTE, ki je potekalo brez večjih okvar. Družba je prejela obratovalno podporo za proizvodnjo električne energije, ki predstavlja subvencijo države, skladno z modelom podporne finančne sheme za SPTE. Deklaracija za proizvodno napravo in prejemanje subvencije se izteče v letu 2022, če v vmesnem času ne pride do sprememb zakonodaje.

2.4.3.2 UPRAVLJANJE OBJEKTOV

DE Upravnik se ukvarja v glavnem z upravljanjem večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Družba je v letu 2016 omogočala uporabnikom storitev opravljanje plačil računov na blagajni družbe, brez plačila provizije.

Kot upravitelj večstanovanjskih stavb smo v letu 2016 upravljali 158.501,56 m² površin, kar pomeni z 2.775 stanovanjskimi enotami, od tega:

- 211 poslovnih stavb, kar znaša 21.520,37 m²,
- 2.564 stanovanjskih stavb, kar znaša 136.981,19 m².

Prikazano tudi drugače:

- stanovanjske stavbe = 108 enot
- stanovanjsko poslovne stavbe oz. poslovno stanovanjske stavbe = 40 enot
- poslovne stavbe = 7 enot
- Storitve se izvajajo na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo stanovanjsko področje.

2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

V letu 2016 so se izvajala dela na javnih površinah in na urejanju okolice ter razna druga vzdrževalna dela:

- izvajanje zimske službe v sezoni 2015/2016,
- obrez in podiranje dreves na državnih cestah na območju Pomurja,
- čiščenje na državnih cestah na območju Pomurja,
- podiranje, obrez drevja, košnja zelenic,
- ureditev okolice (sejanje trave, zasaditev dreves grmičevja, manjša gradbena dela),
- postavitve cestnih zapor (izdelava skic, izposoja prometne signalizacije, semaforjev,...),
- najem izposoja montažnega odra, lesenih stojnic, mobilni WC,
- izvedba horizontalne prometne signalizacije,
- postavitve in ureditev otroških igrišč,
- dela za Mestno občino Murska Sobota, katera ne spadajo pod kolektivno komunalno rabo,
- dela v interni realizaciji (cestne zapore, čiščenje, košnja zelenic, razna druga vzdrževalna dela).

2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA

Pogrebna dejavnost

V sklopu te dejavnosti se poleg priprave in izvedbe pogreba vrši tudi prodaja pogrebne opreme in materiala.

V sklopu te dejavnosti so bile v letu 2016 izvajane storitve upravljanja pokopališča v Bakovcih ter pogrebne storitve na podlagi naročil strank tudi izven Mestne občine Murska Sobota.

Ker cvetličarna Trobentica na mestni tržnici v letih 2014-2016 ni izpolnila pričakovanj je bila v letu 2016 zaprta in je bila dejavnost prenesena na lokacijo mestnega pokopališča.

2.4.6 DE GRADNJE

DE Gradnja objektov izvaja predvsem nizko gradenjske objekte (urejanje dvorišč, tlakovanje površin, manjša asfalterna dela, kanalizacijske in vodovodne priključke,...)

V letu 2016 so bila izvedena gradbena dela na objektih:

- Izgradnja vodovodnega omrežja v Prešernovi ulici in ulici Mikloša Kuzmiča v Murski Soboti
- Sanacija fekalne kanalizacije na Srednji zdravstveni šoli v Rakičanu
- Izgradnja parkirišča za avtobuse na AP v Murski Soboti
- Izgradnja hodnika za pešce ob Noršinski ulici v Murski Soboti
- Izgradnja dostopne rampe »Frbežar« v Murski Soboti
- Izgradnja vodovodnega omrežja ob trgovini Hofer v Murski Soboti
- Izgradnja zunanjega fitnesa ob Srednji zdravstveni šoli v Rakičanu
- Izgradnja platoja avtopralnice na Mlinopek-u v Murski Soboti
- Izgradnja športnega poligona na Mojstrski ulici v Murski Soboti
- Izgradnja tlakovanih poti na pokopališču v Strehovcih
- Ureditev dvorišč individualnih strank
- Obnove vodovodnih in kanalizacijskih priključkov v Mestni občini Murska Sobota.

2.5 KADRI

V družbi je bilo v letu 2016 (31.12.) zaposlenih 122 oseb, od tega jih je zaposlenih 119 za nedoločen čas, 2 za določen čas (opravljanje sezonskega dela, povečan obseg del) in 1 poslovodna oseba. Povprečno število zaposlenih v letu 2016 je 123,59.

Tabela 2: Zaposleni v družbi

Dejavnost	Zaposleni na dan 31.12. 2014	Zaposleni na dan 31.12. 2015	Zaposleni na dan 31.12. 2016	Indeks 2016/2015
DE Vodovod	21	21	22	105
DE Kanalizacija in kataster	9	9	8	89
DE Energetika in upravljanje objektov	15	9	10	111
DE Javne površine in urejanje okolice	27	25	27	108
DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, trgovina tržnica in sejmi	8	9	8	89
DE Gradnje	17	19	19	100
De Uprava	26	31	28	90
Skupaj:	123	123	122	99

V družbi je bilo zaposlenih 8 invalidov (2 osebe z II. kategorijo invalidnosti in 6 oseb z III. kategorijo invalidnosti), kar predstavlja 6,56 % vseh zaposlenih.

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje poklicna (47), za njo pa so srednješolska izobrazba (30), osnovnošolska izobrazba (17), višješolska izobrazba (11) visokošolska izobrazba in več (17).

Glede na starostno strukturo zaposlenih je:

Starost	Število zaposlenih
do 30 let	11
do 40 let	28
do 50 let	47
do 60 let	29
nad 60 let	7

Tabela 3: Analiza koriščenja delovnega časa

		% ur	povprečno število
Ure dela, prazniki in dela prosti dnevi, letni dopust, izredni dopust	238.906,00	92,98	
Nadure in ure v času intervencij	9,00	0,0035	
Ure-bolniške v breme delodajalca	7.281,00	2,83	117,91
Ure-refundirana nadomestila plače	9.303,00	3,62	
Ure-invalidi II.kat.invalidnosti	1.620,00	0.63	
Skupaj ure	257.119,00	100,00	

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 117,91 in povprečno število zaposlenih z urami nadomestil 123,14.

V podatkih niso upoštevani zaposleni v programih javnih del.

2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Do 1.4. 2016 sta bila v veljavi dva zakona in sicer Zakon o javnem naročanju kot splošni in Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev kot posebni zakon. Od navedenega datuma je v veljavi samo Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), ki opredeljuje postopke za dobavo blaga, storitev in gradenj nad mejnimi vrednostmi. Za dobave, storitve in gradnje pod mejnimi vrednostmi se uporabljajo veljavna Navodila za oddajo naročil malih vrednosti (interni akt). Katere so mejne vrednosti je razvidno iz priponke. Ne glede na mejne vrednosti pa se vedno upošteva načela, ki jih določa ZJN-3:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti javnega naročanja,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Bistveno torej je, da je družba na podlagi prvega odstavka 9. člena ZJN-3 zavezani k uporabi predpisanih postopkov za nabavo blaga, storitev ali gradenj nad mejnimi vrednostmi, ki jih določa zakon. Za dobave pod mejnimi vrednostmi je družba najmanj dolžna upoštevati zgoraj naštetna načela, voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV; oddati statistične podatke za preteklo leto, ter vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti seznam javnih naročil, ki so bila nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

<http://www.komunalams.si/seznam-javni-narocil-v-letu-2016>

2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Družba sodeluje pri projektih oziroma investicijah, ki jih vodi občina, lastnik gospodarske javne infrastrukture na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba ohranja tržno naravnost delovanja na področju vseh obstoječih dejavnosti s poudarkom na zagotavljanju kvalitete in cenovne konkurenčnosti za izvajanje komunalnih storitev. Družba mora skupaj z občino, lastnikom javne infrastrukture vlagati v raziskovalne razvojne projekte na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Družba s svojo dejavnostjo posega v varstvo okolja in v smislu ekologije zagotavlja programe. Z izobraževanjem in ozaveščanjem zaposlenih razvija odgovoren odnos do okolja. Zaposleni pridobivajo znanja o ravnanju z okoljem z udeležbo na strokovnih posvetih, sejnih in ogledih okoljskih tehnologij, tako doma kot v tujini. Z izobraževanjem se pridobivajo znanja kako ravnati na zmanjševanju negativnih vplivov na okolje. Poslovodstvo si skupaj z zaposlenimi prizadeva izpolnjevati zahteve okoljske zakonodaje na katero je vezano poslovanje družbe.

Družba o novostih uporabnike storitev obvešča na več načinov:

- z obvestili pri računih,
- preko spletnih strani,
- preko medijev ali občinskih glasil.

2.8 KAKOVOST POSLOVANJA

Družba mora v prihodnje delovati v smislu pridobivanja ustreznih okoljskih standardov in standardov kakovosti. Družba mora razvijati nove programe, ki bodo okolju prijazni in tržno zanimivi ter zagotavljati najvišjo kakovost komunalnih in drugih storitev.

2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ

Družba je zaradi svojega statusa razvojno relativno omejena, čeprav večino svojih prihodkov ustvari na tržnem delu.

Tako lahko z vidika dejavnosti na javnem delu zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- uporabnikom nuditi najboljšo možno kvaliteto naših storitev in izvajanja gospodarskih javnih služb,

- uporabnike čim bolj ozaveščati o pomenu dobrega izvajanja gospodarskih javnih služb in vplivov njihovih ravnanj na okolje,
- povečanje učinkovitosti notranje organizacije in posledično racionalizacije stroškov,
- zaposlenim nuditi možnost izobraževanja ter visoko stopnjo socialne in delovne varnosti,
- dvig družbenega ugleda in pomembnosti poklicev, ki nastopajo znotraj družbe.

Z vidika tržnega dela dejavnosti pa poleg zgoraj naštetih lahko uvrstimo še naslednje:

- maksimiranje obsega dejavnosti za trg,
- dodajanje novih storitev, predvsem na področju izvajanja strojnih in elektro instalacij, manjših gradbenih del, urejanja okolic, zasaditev,
- nenehno posodabljanje delovnih sredstev,
- učinkovita raba alternativnih virov energije.

V skladu z naštetim mora družba v naslednjih poslovnih letih planirati svoje poslovanje in posledično temu tudi kadrovske in druge kapacitete.

2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je sposobna izpolniti zapadle obveznosti. Obdobja v katerih ni zadostnih prilivov, družba obvladuje s kratkoročnim zadolževanjem. Poslovodstvo izvaja redno poslovanje v obsegu normalnega poteka poslovanja.

Poslovodstvo spremlja finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganja temelji na zakonskih določilih, poslovno finančnih načelih, internih aktih, ki so izdelani v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnili oslabiti sredstva ali poslabšati finančni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje potekajo v okviru skupin tveganj:

- kreditna,
- tečajna in obrestna,
- tržna,
- premoženjska in pravna ter
- tveganja delovanja.

S prenosom javne infrastrukture v knjige občin in z vzpostavljanjem novih pravil na področju oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja se je položaj družbe v celoti spremenil. V družbi so se v prejšnjih letih pojavljale likvidnostne težave zaradi izgube

amortizacijskih sredstev in nepotrjenih cen ter vse večje plačilne nediscipline in upada del v gradbeništvu, ki pa so bile s potrditvijo cen obveznih gospodarskih javnih služb v višini upravičenih stroškov odpravljenе.

V družbi se izvajajo različne aktivnosti in sprejemajo ukrepi s katerimi se poslovne partnerje, predvsem nove stranke že pred sklenitvijo posla preverja z bonitetnim sistemom.

Aktivno se izvaja izterjava, vendar tveganja ni mogoče izključiti zaradi izterjav pravnih oseb, kjer so uvedeni stečajni postopki in terjatev do ostalih uporabnikov, kjer zaradi specifičnosti (socialno šibki) in neučinkovitih sodnih postopkov, ni mogoče izterjati.

Ob upoštevanju področne zakonodaje s strani lokalne skupnosti, družba ni izpostavljena cenovnim tveganjem na področju cen storitev gospodarsko javnih služb. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) zagotavlja pokrivanje stroškov gospodarskih javnih služb.

Družba je zelo malo izpostavljena tečajnemu tveganju, ker posluje le na območju Republike Slovenije.

Družba je izpostavljena nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička. Za obvladovanje teh tveganj družba izvaja politiko zavarovanja premoženja in oseb, kot so požarno, strojelomno, avtomobilsko, vlomsko zavarovanje, zavarovanje civilne odgovornosti in za druge nevarnosti.

Izvajajo se aktivnosti in ukrepi za omejevanje tveganj delovanja, ki se nanašajo na zasnovo, izvajanje in nadziranje poslovnih procesov. Obstaja tveganje ohranitve in pridobitve novih koncesij, ki jih podeljuje lokalna skupnost. Tveganje poskuša družba znižati z zagotavljanjem kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo uporabnikov.

2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po 31.12.2016 ni bilo dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na resničnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2016.

3 IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2016.

3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oziroma zahteva njegove uporabe.

3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO

Na dan 31.12.2016 je imela družba naslednje lastnike s kvalificiranim deležem:

Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.

3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA

Edina ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanje javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA

a) Upravljanje družbe

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;

- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanjih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

b) Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

Nadzorni svet lahko da, za finance pristojnemu organu ustanoviteljice, predlog za imenovanje revizorja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se sme posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči za finance pristojen organ ustanoviteljice.

Murska Sobota, junij 2017



Direktor.

Štefan CIGAN, univ. dipl. ekon.

4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA javnega podjetja d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2016, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov družbe poslovanja za leto 2016.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, junij 2017



Direktor

Štefan Cigan, univ.dipl.ekon.

5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	1.707.234	1.599.037	107
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	31.037	34.938	89
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	31.037	34.938	89
	2. Dobro ime	-	-	-
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-	-
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	-
	5. Druga neopredmetena sredstva	-	-	-
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.648.601	1.515.287	109
	1. Zemljišča in zgradbe	1.171.688	1.132.773	103
	a) Zemljišča	307.559	307.559	100
	b) Zgradbe	864.129	825.214	105
	2. Proizvajalne naprave in stroji	449.621	363.535	124
	3. Druge naprave in oprema	13.480	6.267	215
	4. Biološka sredstva	-	-	-
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	13.812	12.712	109
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	13.812	12.712	109
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
III.	Naložbene nepremičnine	-	-	-
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	27.596	48.812	57
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	27.596	48.812	57
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	27.596	48.812	57
	c) Druge delnice in deleži	-	-	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Dolgoročna posojila	-	-	-
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Dolgoročna posojila drugim	-	-	-
	c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-	-
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-	-
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-	-
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-	-
B.	Kratkoročna sredstva	5.619.348	5.389.362	104
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
II.	Zaloge	274.367	278.257	99
	1. Material	240.463	255.699	94
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-	-
	3. Proizvodi in trgovsko blago	33.904	22.558	150
	4. Predujmi za zaloge	-	-	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	1.743.000	1.755.800	99
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	-
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Druge delnice in deleži	-	-	-
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Kratkoročna posojila	1.743.000	1.755.800	99
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Kratkoročna posojila drugim	1.743.000	1.755.800	99
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.785.370	2.738.827	102
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.483.851	2.475.280	100
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	301.519	263.547	114
V.	Denarna sredstva	816.611	616.478	132
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	12.512	-	-
	Zabilančna sredstva	17.548.160	11.320.145	155
	SKUPAJ SREDSTVA	7.339.094	6.988.399	105

(v EUR)		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	1.748.153	1.906.731	92
I.	Vpoklicani kapital	612.035	612.035	100
	1. Osnovni kapital	612.035	612.035	100
	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-	
II.	Kapitalske rezerve	528.340	528.340	100
III.	Rezerve iz dobička	405.484	405.484	100
	1. Zakonske rezerve	405.484	405.484	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-	
	4. Statutarne rezerve	-	-	
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-	
IV.	Revalorizacijske rezerve	(57.393)	(54.420)	
V.	Preneseni čisti poslovni izid	74.613	415.292	
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	185.074	-	
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	470.880	393.013	120
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	458.372	389.435	118
	2. Druge rezervacije	12.508	3.578	350
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
C.	Dolgoročne obveznosti	1.734.952	1.651.713	105
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	1.734.952	1.651.713	105
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-	
	3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	28.976	29.205	99
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.705.976	1.622.508	
III.	Odložene obveznosti za davek	-	-	
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.359.169	3.034.897	111
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	500.000	500.000	100
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	500.000	500.000	100
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.859.169	2.534.897	113
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.758.064	1.685.769	104
	3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.375	2.227	196
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.096.730	846.901	129
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	25.940	2.045	1.268
	Zabilančne obveznosti	17.548.160	11.320.145	155
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	7.339.094	6.988.399	105

5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

EUR)	2016	2015	Indeks 16/15
Čisti prihodki od prodaje	7.520.083	7.625.685	99
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	-	
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	182.899	40.819	
Stroški blaga, materiala in storitev	4.962.805	5.192.313	96
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.395.987	1.631.518	86
b) Stroški storitev	3.566.818	3.560.795	100
Stroški dela	2.681.357	2.642.912	101
a) Stroški plač	1.863.278	1.896.520	98
b) Stroški socialnih zavarovanj	123.204	140.940	87
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	178.001	168.286	106
d) Drugi stroški dela	516.874	437.166	118
Odpisi vrednosti	251.624	259.835	97
a) Amortizacija	163.204	167.961	97
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	12.307	1.554	792
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	76.113	90.320	84
Drugi poslovni odhodki	12.241	11.906	103
Finančni prihodki iz deležev	6.176	5.041	123
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	6.176	5.041	123
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
Finančni prihodki iz danih posojil	-	-	
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	-	-	
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	34.254	24.711	139
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	34.254	24.711	139
Finančni odhodki iz oslabilte in odpisov finančnih naložb	-	-	
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	25.658	22.902	112
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	16.866	22.902	74
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.792	-	
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-	-	
Drugi prihodki	432.789	606.448	71
Drugi odhodki	43.293	30.307	143
Davek iz dobička	14.149	29.843	
Odloženi davki	-	-	
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	185.074	112.686	164
Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlenecv)	2.605	(54.420)	
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	187.679	58.266	322

5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		2016	2015
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.900.451	8.148.644
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(7.744.823)	(7.958.127)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(14.149)	(29.843)
		141.479	160.674
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	(116.818)	328.161
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(12.512)	14.487
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
	Začetne manj končne zaloge	3.889	(3.214)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	399.730	149.197
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	101.762	(33.793)
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
		376.052	454.838
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	517.531	615.512
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	6.176	5.041
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	-	-
		6.176	5.041
b)	Izdatki pri investiranju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(7.777)	(18.440)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(298.062)	(258.132)
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-	(119.606)
		(305.839)	(396.178)
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	(299.663)	(391.137)
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačane kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	1.150.000
		0	1.150.000
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(17.735)	(22.902)
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-	(915.000)
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
		(17.735)	(937.902)
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	(17.735)	212.098
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	816.611	616.478
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	200.134	436.473
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	616.478	180.005

5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobitka					RevalORIZACIJSKE rezerve	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III					IV	V	VI		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobitka	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček čista izguba poslovnega leta		
	V/1	V/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	V/1	V/2	VII/1	VII/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2015	612.035		528.340	405.484			-	-	415.292				1.906.731
a) Priračuni za nazaj (popravek napak)													
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													
A.2. Stanje 1. januarja 2016	612.035	-	528.340	405.484			-	-	415.292				1.906.731
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)													
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala													
c) Vpoki: vpisanega osnovnega kapitala													
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala													
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
e) Odujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
f) Vračilo kapitala													
g) Izplačilo dividend													
h) Izplačilo nagrad organom vodenja													
i) Druge spremembe lastniškega kapitala													
B.2. Celotni vsobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	185.074	-	-	-	185.074
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									185.074				185.074
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetnih sredstev													
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredm.osn.sredstev													
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih nabožb													
d) Druge sestavine vsobsegajočega donosa poročevalskega obdobja													
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.973)	(340.679)			(343.652)
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobitka primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala													
b) Razporeditev dela čistega dobitka poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora													
c) Razporeditev dela čistega dobitka za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine													
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala													
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala													
e) Sprostitve rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala										(340.679)			(340.679)
f) Druge spremembe v kapitalu													
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2016	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	(57.393)	259.687	-	-	1.748.153
BITANČNI DOBIČEK 2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	259.687	-	-	259.687

5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2015 do 31.12.2015

	Vpoddani kapital		Kapitalske rezerve		Rezerve z obdobja					Preselek iz prenesenosti		Preneseni čist poslovi izg		Čist poslovi iz poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Nepoddani kapital (dobitna postavka)	II	Zakonske rezerve	III	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	Preneseni čist poslovi izg	Preneseni čist poslovi izg	Čist poslovi iz poslovnega leta	VI	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	III/6	III/7	IV	Preneseni čist poslovi izg	Preneseni čist poslovi izg	Čist poslovi iz poslovnega leta	VI	
A.1. Stanje 31. decembra 2014	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.394.700
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)																-
b) Prihoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)																-
A.2. Stanje 1. januarja 2015	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.394.700
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki																
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vračila kapitala)																-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																-
c) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala																-
d) Vnos dodatnih vpisanih kapitala																-
e) Likvidacija lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
f) Odpuščanje oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
g) Vračilo kapitala																-
h) Značilo dividend																-
i) Značilo nagrad organom vodenja																-
j) Druge spremembe lastniškega kapitala																-
B.2. Celotni vseobsegajoč donos poročevalskega obdobja																
a) Vnos čistega poslovnega dohoda poročevalskega obdobja																58.266
b) Sprememba presežka z prevrednotenja neopredmetnih sredstev																112.686
c) Sprememba presežka z prevrednotenja opredmetnih sredstev																-
d) Sprememba presežka z prevrednotenja finančnih naložb																-
e) Sprememba presežka z prevrednotenja donosa poročevalskega obdobja																(54.420)
B.3. Spremembe v kapitalu																
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička priručnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala																-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv do sklopu skupšine																-
d) Prerazporeditev kot odločitev sestavne kapitala																-
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže z drugih sestavnih kapitala																-
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala																-
g) Druge spremembe v kapitalu																-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2015	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.906.730
BILANČNI DOBIČEK 2015																
																415.291

5.6 KAZALNIKI DRUŽBE

v EUR

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	2016/2015
2016	2015	2016	2015	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.748.153	1.906.731	0,24	0,27	87
obveznosti do virov sredstev	7.339.094	6.988.399			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.953.985	3.951.457	0,54	0,57	95
obveznosti do virov sredstev	7.339.094	6.988.399			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.679.638	1.550.225	0,23	0,22	103
sredstva	7.339.094	6.988.399			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.707.234	1.599.037	0,23	0,23	102
sredstva	7.339.094	6.988.399			

TEMELJNI KAZALNIKI VODRAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	1.748.153	1.906.731	1,04	1,23	85
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.679.638	1.550.225			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	2.559.611	2.372.278	0,76	0,78	97
kratkoročne obveznosti	3.359.169	3.034.897			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	5.344.981	5.111.105	1,59	1,68	94
kratkoročne obveznosti	3.359.169	3.034.897			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	5.619.348	5.389.362	1,67	1,78	94
kratkoročne obveznosti	3.359.169	3.034.897			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.625.685	7.615.494	0,94	0,90	104
poslovni odhodki	8.106.966	8.456.770			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	112.686	(31.488)	0,18	-0,05	-358
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	612.035	612.035			

• koeficient dividendnosti osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno leto	-	-	0,00	0,00	0
povprečni osnovni kapital	612.035	612.035			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi povečanja kapitala, saj je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim rezultatom. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je povečala iz istega razloga.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja je ostal enak lanskemu, kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja pa se je povečal.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se povečala zaradi povečanja kapitala in zmanjšanja kratkoročnih obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika. Kazalnik v družbi počasi raste, kar pomeni, da se povečuje uspešnost poslovanja podjetja.

5.7 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 30), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji. Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,

- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter
- skladnost s SRS.

5.7.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju: SRS). Menimo, da določila po ZGD-1 in SRS zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Država:	Slovenija
Matična številka:	5067936
Davčna številka:	SI61364576
Registracija podjetja:	25.9.1991
Poslovno leto:	1.1.2016 do 31.12.2016

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna gradbena dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti

36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljala dela
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna gradbena dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti

Našteti so le nekaj najpomembnejših.

V družbi sta maja 2008 delodajalec in sindikat podjetja sklenila podjetniško kolektivno pogodbo in v letu 2015 Aneks k citirani pogodbi.

Sprejem letnega poročila:

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnaval Nadzorni svet družbe, ki bo k letnemu poročilu podal poročilo nadzornega sveta.

Revidirano letno poročilo družbe bo v skladu z 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. obravnaval in sprejel Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom predvidoma v mesecu juliju 2017.

5.7.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnavna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti,
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja,
- dosledna stanovitnost,
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njeni uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

5.7.2.1 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE

Neopredmeteno sredstvo je opredeljeno kot razpoznavno nadenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot dolgoročno sredstvo. Neopredmetena osnovna sredstva so le tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

Za pripoznavanje posameznega sredstva kot neopredmetenega morata biti izpolnjena dva pogoja. Po SRS 2 so neopredmetena sredstva:

- naložbe v pridobljene dolgoročne pravice,
- dolgoročno odložene stroške razvijanja,
- naložbe v dobro ime.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Družba med svojimi sredstvi izkazuje tudi neopredmetena sredstva, ki predstavljajo računalniške programe in licence. Pripoznajo se ob nabavi in predaji v uporabo in se ovrednotijo po nabavni vrednosti z vsemi stroški, ki nastanejo do predaje v uporabo.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo v dobi koristnosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Življenjska doba za računalniške programe je pet let. Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

Lastna neopredmetena sredstva na dan 31.12.2016 prikazuje preglednica:

	Dobro ime	Usr. str. naložb vtuja opr. os.sr.	Odloženi str.razvija nja	Premoženjske pravice	Druga neopred. sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2016	0	0	0	0	94.464	94.464
Pridobitve	0	0	0	0	7.777	7.777
Odtujitve	0	0	0	0	5.265	5.265
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	96.976	96.976
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0		
Stanje 01.01.2016	0	0	0	0	59.526	59.526
Odtujitve	0	0	0	0	5.265	5.265
Amortizacija	0	0	0	0	11.678	11.678
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	65.938	65.938
Neodpisana vrednost 01.01.2016	0	0	0	0	34.938	34.938
Neodpisana vrednost 31.12.2016	0	0	0	0	31.037	31.037

Pridobitve se nanašajo na licence in novo programsko opremo.

5.7.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot doba koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja (v %)
<i>proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	2,0 - 5
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	10
<i>obdelovalni stroji</i>	10,0 – 20,0
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	12,5 – 20,0
<i>transportna sredstva</i>	12,5 – 20,0
<i>ostali stroji in naprave</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	10,0 – 15,0
<i>računalniška oprema</i>	20,0
<i>drobni inventar</i>	33,3

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Lastna opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2016 prikazuje preglednica

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2016	307.559	1.969.839	3.178.367	55.160	12.712	5.523.637
Pridobitve	0	70.285	213.541	12.685	1.100	297.611
Odtujitve	0	0	281.840	988	0	282.828
Stanje 31.12.2016	307.559	2.040.124	3.110.068	66.857	13.812	5.538.420
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2016	0	1.144.624	2.814.832	48.892	0	4.008.348
Odtujitve	0	0	269.533	988	0	270.521
Amortizacija	0	31.371	115.149	5.473	0	151.992
Stanje 31.12.2016	0	1.175.995	2.660.447	53.377	0	3.889.819
Neodpisana vrednost 01.01.2016	307.559	825.215	363.535	6.268	12.712	1.515.289
Neodpisana vrednost 31.12.2016	307.559	864.129	449.621	13.480	13.812	1.648.601

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

Odtujitve predstavljajo odpise dotrajanih osnovnih sredstev.

5.7.2.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so sestavni del dolgoročnih finančnih instrumentov družbe in predstavljajo postavko, ki je izterljiva v daljšem obdobju od enega leta.

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje dolgoročne finančne naložbe skladno s SRS 3. Nabavna vrednost dolgoročnih finančnih naložb se ugotavlja v skladu z določili standardov. Naložbe se vrednotijo po nabavni vrednosti. Prevrednotenje dolgoročnih finančnih naložb ni bilo opravljeno.

Finančne naložbe so izpostavljene:

- finančnemu tveganju, ki se nanaša na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti;
- tečajnemu in obrestnemu tveganju – sprememba deviznega tečaja in sprememba obrestne mere;
- poslovnemu tveganju.

Naložba v delež družbe Geoplin d.o.o. ni izpostavljena pomembnejšemu tveganju.

Naložbe se nanašajo v deležih:

Geoplin d.o.o. Ljubljana v manjšem deležu oz. v višini 27.596,10 EUR.

	v EUR	
	31.12.2016	31.12.2015
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži	27.596	48.812
- druge kratkoročne finančne naložbe		
2. Dolgoročna posojila		
- kratkoročna posojila družbam v skupini		
- kratkoročna posojila drugim		
Skupaj	27.596	48.812

5.7.2.4 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba vodi evidenco zalog tako, da upošteva načela in računovodske standarde oziroma da zagotovi podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Količinsko enoto zaloge materiala družba vrednoti po nabavni ceni.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Popisni presežki in primanjkljaji

Popisni presežki so ugotovljeni v višini:

7.684,82 EUR

Popisni primanjkljaji so ugotovljeni v višini:

-10.121,15 EUR

Za vrednost presežkov so bili stornirani stroški. Za primanjkljaj so bili povečani stroški in obračunan DDV.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti oziroma za dolgove.

Stanje zalog prikazuje spodnja tabela.

	v EUR	
	31.12.2016	31.12.2015
Zaloge materiala	240.463,10	255.699,19
Zaloge trgovskega blaga	33.904,42	22.558,12
Skupaj	274.367,52	278.257,31

Odpisov vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti ni bilo.

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti.

5.7.2.5 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravilo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki –vrednosti terjatev za katere obstaja dvom, da ne bodo poplačane.

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 2,5 do 3 % letne realizacije.

Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	
	31.12.2016	31.12.2015
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.483.851	2.475.280
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	301.519	263.547
Skupaj	2.785.370	2.738.827

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih

obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti. Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2016 po vrstah terjatev izkazuje preglednica:

	v EUR		
	Bruto vrednosti	Popravki vrednosti	Neto vrednosti
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.813.804	329.953	2.483.851
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	543.623	242.104	301.519
Skupaj	3.357.427	572.057	2.785.370

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve, za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku. Družba oblikuje popravke vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 180 dni	nad 181 dni
1	POMURSKA ZALOŽBA	6.085	0	6.085	0	0	6.085
2	OBČINA KUZMA	19.753	10.320	9.433	0	0	9.433
3	OBČINA CANKOVA	43.982	29.502	14.480	14.480	0	0
4	POMURSKE MLEKARNE	73.426	0	73.426	0	0	73.426
5	LUKOS AGRO D.O.O.	6.895	0	6.895			6.895
6	LESOPLAST INTERNACIONAL	7.044	527	6.517	4.089	1.820	608
7	IMMOBILI, POSREDNIŠTVO	11.461	121	11.340	299	255	10.786
8	DRUŠTVO NOGOMETNA ŠOLA	5.448	217	5.231	569	1.368	3.294
9	OBČINA TIŠINA REŽIJSKI OBRAT	7.107	0	7.107	5.650	0	1.457
10	DILL NEPREMIČNINE	45.745	167	45.579	2.005	1.948	41.626
11	OSTALI	2.586.857	1.412.696	1.174.160	321.079	172.170	680.912
	Skupaj (od 1 do 11)	2.813.804	1.453.549	1.360.254	348.171	177.561	834.523

5.7.2.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, kratkoročno povečevala svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega delovanja.

Kratkoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne finančne naložbe v skladu s SRS 3 in drugimi zakonskimi določili.

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2016 prikazuje preglednica:

v EUR

	31.12.2016	31.12.2015
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži		
- druge kratkoročne finančne naložbe		
2. Kratkoročna posojila		
- kratkoročna posojila družbam v skupini		
- kratkoročna posojila drugim	1.743.000	1.755.800
Skupaj	1.743.000	1.755.800

Druge kratkoročne finančne naložbe se v letu 2016 nanašajo na dane depozite za rezervni sklad pri NLB d.d. Depoziti so ena izmed varnejših oblik naložb, zato so tveganja minimalna.

5.7.2.7 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev 31.12.2016:

	v EUR	
	31.12.2016	31.12.2015
Denar v blagajni	764	1.555
Prejeti čeki	0	0
Denar na poti	13.789	74.058
Denar na računih	802.058	540.865
Skupaj	816.611	616.478

5.7.2.8 KAPITAL

Celotni kapital na dan 31.12.2016 znaša 1.748.153 EUR in predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe ali ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njenega delovanja.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravila nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2016 družba ni pridobila novih lastnih deležev, prav tako družba ni izdala delnic.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Osnovni kapital je v 100 % lasti Mestne občine Murska Sobota.

Narava in namen vrst rezerv je razvidna iz izkaza gibanja kapitala.

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

Preneseni čisti poslovni izid se nanaša na odpravo napake iz preteklih let. Družba je razknjižila saldo na kontu dolgoročnih obveznosti iz preteklih let.

5.7.2.9 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov.

Družba izkazuje rezervacije skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi in pogodbenimi določili.

Na dan 31.12.2016 je bil skupni znesek rezervacij 470.879,57 EUR. Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je znašal 458.371,77 EUR. Ostale rezervacije v znesku 12.507,80 EUR se nanašajo na subvencijo za električno vozilo in projekt Murman.

Dolgoročne rezervacije družbe so se zmanjšale zaradi prenosa na dolgoročne obveznosti.

Razlike med oblikovanjem in črpanjem dolgoročnih rezervacij v poslovnem letu

Vrsta dolgoročnih rezervacij	Oblikovanje dolgoročnih rezervacij	Črpanje dolgoročnih rezervacij
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	99.422,41	30.485,71
-ostale rezervacije	9.860,00	930,48

5.7.2.10 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

Dolgoročni dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje – nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Posojilo pri eni izmed poslovnih bank je zavarovano z menicami in poroštvom dveh povezanih pravnih oseb. Posojilo pri drugi poslovni banki je zavarovano s hipoteko na nepremičnini pravne osebe v skupini ter s poroštvom dveh pravnih oseb v skupini. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevračila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje – tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje – je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno – tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Dolgoročne poslovne obveznosti:

	v EUR			
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini				
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.651.713	1.409.603	1.326.364	1.734.952
Skupaj	1.651.713	1.409.603	1.326.364	1.734.952

Dolgoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	31.12.2016	31.12.2015
	v EUR	v EUR
Rezervni sklad	1.705.976	1.622.508
Dolgoročne obveznosti - pogrebi	28.976	29.205
SKUPAJ	1.734.952	1.651.713

Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik večstanovanjskih stavb (v nadaljevanju: upravnik) ločeno na posebnem računu. Upravnik je tudi odgovoren za zakonito porabo sredstev rezervnega sklada in gospodarjenje z njim.

Dolgoročne poslovne obveznosti – pogrebi predstavljajo prejeta sredstva za pogrebe in vzdrževanja grobov. Pogodbe so sklenjene za različna obdobja. Obveznosti niso zavarovane.

Izvenbilančna evidenca

v EUR	31.12.2016	31.12.2015
osnovna sredstva infrastruktura	11.304.839	11.304.839
obv. za garancije	15.306	15.306
skupaj	11.320.145	11.320.145

Družba evidentira izvenbilančne garancije za obveznosti iz poslovanja – odprava napak v garancijski dobi. Na dan 31.12.2016 so te obveznosti znašale 15.306,44 EUR.

Prav tako je družba evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010.

5.7.2.11 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi določili.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen	Zmerna

Kratkoročne finančne obveznosti

	v EUR				
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obveznosti	Stanje 31.12.
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini					
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	500.000	0,00	0,00	0	500.000
Druge kratkoročne finančne obveznosti					
Skupaj	500.000	0,00	0,00	0	500.000

Kratkoročne finančne obveznosti do bank zapadejo z mesečnimi odplačili v enem letu in predstavljajo odplačilo:

- kratkoročnega kredita v znesku 500.000,00 EUR (Addiko bank Slovenija).

Rok vračila kredita je do 13.2.2017. Obrestna mera je 2,95% nominalno letno in se ne spreminja. Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 2 bianco menici z menično izjavo.

Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obvezno sti	Stanje 31.12.
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.685.769	10.734.156	10.798.668	0	1.758.064
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	849.128	15.255.185	15.003.208	0	1.101.105
Skupaj	2.534.897	25.989.341	25.801.876	0	2.859.169

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto

	31.12.2016	31.12.2015
	v EUR	v EUR
Do dobaviteljev	1.758.064	1.685.769
Prejeti predujmi	4.375	2.227
Iz poslovanja za tuj račun	756.993	578.391
Do delavcev	194.749	219.277
Do državnih in drugih inštitucij	95.126	-8.617
Druge kratkoročne obveznosti	49.862	57.850
SKUPAJ	2.859.169	2.534.897

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št.	Dobavitelj	OBVEZNOSTI SKUPAJ	Nezapadle obveznosti	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 120 dn	nad 121 dni
1	JP CERO PUCONCI	247.074	118.020	129.054	45.123	45.615	38.316
2	GEN-I	131.681	131.681	0	0	0	0
3	ZAVAROVALNICA TRIGLAV		0			0	0
4	PETROL D.D.	377.749	377.286	463	463	0	0
5	SAUBERMACHER - KOMUN	107.535	107.535	0	0	0	0
6	MESTNA OBČINA	75.847	120	75.727	75.727	0	0
7	VARNOST MARIBOR	15.759	15.759	0	0	0	0
8	N&A	35.356	35.356	0	0	0	0
9	MESTNI PLINOVODI	17.758	17.758	0	0	0	0
10	PETROL ENERGETIKA	28.775	28.763	12	12	0	0
11	OSTALI	720.529	258.541	461.988	159.578	23	302.387
	Skupaj (od 1 do 11)	1.758.064	1.090.821	667.244	280.902	45.638	340.703

Poslovne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v dogovorjenih rokih od osem do devetdeset dni. Obveznosti do delavcev zapadejo ob izplačilu plač v januarju 2017. Obveznosti do državnih in drugih institucij zapadejo po plačani realizaciji kupcev trimesečno ali po odločbah.

5.7.2.12 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

v EUR

	31.12.2016	31.12.2015
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	12.512	0
Kratkoročno odloženi stroški ddv		
Vrednotnice		
Skupaj	12.512	0

Družba v letu 2016 izkazuje med kratkoročno odloženimi stroški DDV od predujmov in dobropis, ki bo izstavljen v letu 2017, se pa nanaša na poslovanje 2016.

Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v enem letu, katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Med PČR se na dan 31.12.2016 pojavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

	v EUR	
	31.12.2016	31.12.2015
Vnaprej vračunani stroški		
Kratkoročno odloženi prihodki	25.940	2.045
Skupaj	2.045	2.045

Razlike med oblikovanjem in črpanjem kratkoročnih časovnih razmejitev v poslovnem letu 2016

	v EUR		
Vrsta časovne razmejitve	Oblikovanje	Črpanje	Razlike
Aktivne časovne razmejitve	132.406,01	119.894,48	12.511,53
Pasivne časovne razmejitve	228.511,80	202.571,53	25.940,27

5.7.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Poslovne izide družba spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljeno letno poročilo in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
proizvajalni stroški prodanih proizvodov oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	7.003.793	7.166.766
stroški splošnih dejavnosti	815.815	703.965
Skupaj	7.819.608	7.870.731

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

5.7.3.1 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanja dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopane, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih

osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 15 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

4.962.805 EUR

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Nabavna vrednost prodanega blaga	53.869	144.362
Stroški materiala	1.342.119	1.487.156
Stroški storitev	3.566.817	3.560.795
Skupaj	4.962.805	5.192.313

STROŠKI DELA

2.681.357 EUR

Razkritje stroškov dela:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Plače zaposlencev	1.863.278	1.896.520
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	50.212	47.810
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	381.610	327.341
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	301.205	310.008
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	85.052	61.233
Skupaj	2.681.357	2.642.912

ODPISI VREDNOSTI

259.835 EUR

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.678	10.126
Amortizacija zgradb	31.371	29.398
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	114.682	124.319
Amortizacija drobnega inventarja	5.473	4.583
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri os. sr.	12.307	1.554
Prevrednotovalni poslovni odhodki	76.113	90.320
Skupaj	251.624	259.835

DRUGI POSLOVNI ODHODKI

12.241 EUR

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	12.241	11.906
Rezervacije	0	0
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi		
Štipendije dijakom in študentom		
Ostali stroški		
Skupaj	12.241	11.906

88

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

25.658 EUR

Tabela prikazuje finančne odhodke za obresti in iz drugih obveznosti:

	v EUR	
	Leto 2016	Leto 2015
Odhodki za obresti	16.866	22.902
Drugi finančni odhodki	8.792	
Skupaj	25.658	22.902

Drugi finančni odhodki predstavljajo pripisane obresti oblikovanim rezervacijam za jubilejne in odpravnine.

DRUGI ODHODKI

43.293 EUR

Drugi odhodki zajemajo:

	v EUR	
	Leto 2016	Leto 2015
Denarne kazni		
Odškodnine		
Druge neobičajne postavke	43.293	30.907
Skupaj	43.293	30.907

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

7.520.548 EUR

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR	
	Leto 2016	Leto 2015
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.436.836	7.454.503
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	83.247	171.182
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu		
Skupaj	7.520.548	7.625.685

Prihodki od prodaje iz naslova gospodarskih javnih služb so v letu 2016 znašali 1.985.665 EUR, prihodki od prodaje iz naslova dejavnosti po pogodbi 2.195.72 EUR, ostali prihodki pripadajo tržni dejavnosti in znašajo 4.268.269 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV**6.176 EUR**

Družba izkazuje v letu 2016 naslednje finančne prihodke iz deležev:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Finančni prihodki iz deležev družb v skupini		
Finančni prihodki iz deležev pridruženih podjetij		
Finančni prihodki iz drugih naložb	6.176	5.041
Skupaj	6.176	5.041

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV**34.254 EUR**

Družba izkazuje v letu 2016 naslednje finančne prihodke iz poslovnih terjatev:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Drugi finančni prihodki	34.254	24.711
Skupaj	34.254	24.711

Drugi finančni prihodki so prihodki od zaračunanih zamudnih obresti.

DRUGI PRIHODKI**432.789 EUR**

Druge prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015
Subvencije, prihodki za pokritje izgube preteklega in tekočega leta	427.069	579.756
Prejete odškodnine	5.720	14.327
Drugi prihodki	0	12.365
Skupaj	432.789	606.448

5.7.3.2 POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 187.679 EUR.

Kapital v EUR	Znesek kapitala	% rasti	Poslovni izid 2016	Izračunan učinek	Razlika poslovnega izida
Preračun po rasti cen življenjskih potrebščin	1.748.153	-0,5	185.074	-7.643,79	177.430,21

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (-0,5 %) za leto 2016, bi družba izkazala dobiček v višini 177.430,21 EUR.

IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 21 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je 185.074 EUR, celotni vseobsegajoči donos pa je 187.679 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

5.7.3.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Dogodki, ki so pomembno vplivali na izid poslovanja, so se dogajali na področju javnih dejavnosti, posebej gospodarska javna služba odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode (koncesijska pogodba s koncesionarjem Petrol d.o.o. in Mestno občino Murska Sobota).

Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS 22 je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		v EUR	
		2016	2015
1	Javne dejavnosti	1.921.029	2.081.978
2	Tržne dejavnosti	3.886.641	4.152.549
3	Dejavnosti po pogodbi	2.092.781	1.914.117
	Skupaj	7.900.451	8.148.644

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina.

Prejemki pri naložbenju	2016 v EUR	2015 v EUR
Deleži	6.176	5.041

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Izdatki pri naložbenju

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Prejemki pri financiranju

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.

Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2016	2015
Obresti	16.866	22.902
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	0	915.000
Skupaj	16.866	937.902

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2016 po različici I (SRS 23) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

Kapitalske rezerve v višini 528.340 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zakonske rezerve so izkazane v višini 405.484 EUR.

5.7.4 DRUGA RAZKRITJA

5.7.4.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po ZGD-1 pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Družba nima do skupin oseb nobenih terjatev in obveznosti. Prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oz. predujmov.

Uprava

Poslovodstvo imenuje in odpokliče nadzorni svet družbe, pogodbo o zaposlitvi s poslovodjem sklepa predsednik nadzornega sveta.

V letu 2016 je do 31. oktobra 2016 posle družbe vodil in družbo zastopal g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav., od 1. novembra 2016 dalje družbo zastopa in vodil posle družbe g. Štefan CIGAN, univ.dipl.ekon.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik,

Marjan Maček, namestnik predsednika,

Član nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Romana Kerec, član.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani poslovodstva, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani poslovodstva	45.422,80 EUR
Člani nadzornega sveta	2.165,73 EUR
Drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	0 EUR
Skupaj	EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatev za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

Razkritja zneskov za revizorja

Stroški revizorjev za revidiranje letnega poročila za leto 2016 znašajo skupaj 6.850,00 EUR.

5.7.5 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvirni vrednosti.
2. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
3. Družba ni družbenik v drugih družbah.
4. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
5. Družba nima lastnih deležev.
6. Družba ni izdala delnic.

Družba ni oblikovala rezervacij iz poslovanja.

5.8 PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI

enota	DEJAVNOST	% v letu 2016
11	Vzdrževanje vodovoda	9,36
12	Kanalizacija	17,39
14	Vzdrževanje kanalizacije	1,05
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	8,22
15	Kopališče	1,42
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,98
17	Energetika	6,99
18	Gradnje	6,64
19	Pogrebna dejavnost	4,36
20	Tržnica in organiziranje sejmov	1,32
23	Kotlovnica Lendavska	4,74
25	Upravljanje stanovanj	15,78
38	Kataster	0,68
35	Stadion NK Mura	0,24
46	Greznice in MKČ	0,22
63	Vodovod Kuzma	0,24
52	Kanalizacija Cankova	0,63
86	Pokopališče Bakovci	0,32
84	Urejanje okolice	1,55
68	Čiščenje odplak M. Sobota	15,25
85	Cvetličarna Trobentica	1,62
	SKUPAJ:	100,00

5.9 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35

5.9.1 VREDNOST INFRASTRUKTURE V NAJEMU

naziv dejavnosti	nabavna vrednost	sedanja vrednost	poslovni najem
kanalizacija	12.635.389,17	7.814.870,82	260.185,80
pokopališče	1.409.064,80	1.079.896,30	17.782,90
toplovod	3.492.222,05	660.465,55	189.528,17
SKUPAJ:	17.536.676,02	9.555.232,67	467.496,87

5.9.2 JAVNE DEJAVNOSTI – GJS

5.9.2.1 STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

zap.št.	12	31. 12. 2016
	ODHODKI	603.323,55
1.	stroški materiala	24.880,37
2.	stroški storitev	294.617,19
3.	stroški dela	77.844,29
4.	amortizacija	6.191,59
5.	splošni stroški	132.630,50
6.	stroški interne realizacije	65.826,17
7.	poslovni odhodki	1.333,44
	PRIHODKI	592.846,80
8.	prihodki od prod. storitev	592.773,80
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	73,00
	POSLOVNI IZID	-10.476,75

5.9.2.2 STROŠKOVNIK VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA

zap.št.	16	31. 12. 2016
	ODHODKI	110.787,56
1.	stroški materiala	6.329,91
2.	stroški storitev	38.236,37
3.	stroški dela	44.483,94
4.	amortizacija	2.730,34
5.	splošni stroški	16.153,12
6.	stroški interne realizacije	2.853,88
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	97.954,99
8.	prihodki od prod.storitev	97.484,04
9.	interni prihodki	162,00
10.	subvencije, odškodnine	308,95
	POSLOVNI IZID	-12.832,57

5.9.2.3 STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA

zap.št.	23	31. 12. 2016
	ODHODKI	513.981,94
1.	stroški materiala	280.882,06
2.	stroški storitev	174.958,26
3.	stroški dela	28.196,57
4.	amortizacija	293,71
5.	splošni stroški	27.919,63
6.	stroški interne realizacije	1.731,71
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	519.000,12
8.	prihodki od prod. storitev	515.844,88
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	3.155,24
	POSLOVNI IZID	5.018,18

5.9.2.4 STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

zap.št.		31. 12. 2016
	ODHODKI	780.974,78
1.	stroški materiala	109.733,71
2.	stroški storitev	153.067,12
3.	stroški dela	336.009,59
4.	amortizacija	41.174,54
5.	splošni stroški	67.060,02
6.	stroški interne realizacije	68.491,63
7.	drugi finančni odhodki	952,42
8.	poslovni odhodki	4.485,75
	PRIHODKI	760.699,08
9.	prihodki od prod. storitev	700.837,65
10.	interni prihodki	54.327,97
11.	subvencije, odškodnine	5.533,46
	POSLOVNI IZID	-20.275,70

5.9.2.5 STROŠKOVNIK GREZNICE IN MKČ

zap.št.	46	31. 12. 2016
	ODHODKI	17.403,89
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	2.775,00
3.	stroški dela	12.834,12
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	1.794,77
6.	stroški interne realizacije	0,00
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	15.164,49
8.	prihodki od prod. storitev	14.088,13
9.	interni prihodki	1.076,36
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-2.239,40

5.9.2.6 STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2016
	ODHODKI	2.026.471,83
1.	stroški materiala	421.826,05
2.	stroški storitev	660.878,94
4.	stroški dela	499.368,51
5.	amortizacija	50.390,18
6.	splošni stroški	245.558,04
7.	stroški interne realizacije	138.903,39
8.	drugi finančni odhodki	3.727,53
9.	poslovni odhodki	5.819,19
	PRIHODKI	1.985.665,48
10.	prihodki od prod. storitev	1.921.028,50
11.	interni prihodki	55.566,33
12.	subvencije, odškodnine	9.070,65
	POSLOVNI IZID	-40.806,35

5.9.3 DEJAVNOSTI PO POGODBI

5.9.3.1 STROŠKOVNIK ČIŠČENJE ODPLAK MURSKA SOBOTA

zap.št.	68	31. 12. 2016
	ODHODKI	1.847.156,32
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	1.710.871,71
3.	stroški dela	0,00
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	124.411,80
6.	stroški interne realizacije	7.658,64
7.	poslovni odhodki	4.214,17
	PRIHODKI	1.847.156,32
8.	prihodki od prod. storitev	1.763.481,37
9.	interni prihodki	83.674,95
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	0,00

5.9.3.2 STROŠKOVNIK STADION NK MURA

zap.št.	35	31. 12. 2016
	ODHODKI	26.535,75
1.	stroški materiala	2.488,93
2.	stroški storitev	730,92
3.	stroški dela	14.550,87
4.	amortizacija	32,76
5.	splošni stroški	1.957,95
6.	stroški interne realizacije	6.774,32
	PRIHODKI	26.766,93
7.	prihodki od prod. storitev	26.766,93
8.	interni prihodki	0,00
	POSLOVNI IZID	231,18

5.9.3.3 STROŠKOVNIK KOPALIŠČE

zap.št.	15	31. 12. 2016
	ODHODKI	223.899,21
1.	stroški materiala	33.945,67
2.	stroški storitev	115.822,55
3.	stroški dela	28.525,44
4.	amortizacija	1.922,22
5.	splošni stroški	11.584,59
6.	stroški interne realizacije	32.098,74
7.	finančni odhodki	0,00
	PRIHODKI	223.899,21
8.	prihodki od prod. storitev	220.191,22
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	3.707,99
	POSLOVNI IZID	0,00

5.9.3.4 STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI

zap.št.	20	31. 12. 2016
	ODHODKI	98.149,95
1.	stroški materiala	9.406,00
2.	stroški storitev	27.636,28
3.	stroški dela	36.891,40
4.	amortizacija	3.418,77
5.	splošni stroški	10.768,78
6.	stroški interne realizacije	10.028,72
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	98.149,95
7.	prihodki od prod. storitev	82.341,59
8.	interni prihodki	8.974,36
9.	subvencije, odškodnine	6.834,00
	POSLOVNI IZID	0,00

5.9.3.5 STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2016
	ODHODKI	2.195.741,23
1.	stroški materiala	45.840,60
2.	stroški storitev	1.855.061,46
3.	stroški dela	79.967,71
4.	amortizacija	5.373,75
5.	splošni stroški	148.723,12
6.	stroški interne realizacije	56.560,42
7.	poslovni odhodki	4.214,17
	PRIHODKI	2.195.972,41
7.	prihodki od prod. storitev	2.092.781,11
8.	interni prihodki	92.649,31
9.	subvencije, odškodnine	10.541,99
	POSLOVNI IZID	231,18

5.9.4 SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI

zap.št.		31. 12. 2016
	ODHODKI	4.028.470,97
1.	stroški materiala	829.709,13
2.	stroški storitev	624.097,27
3.	stroški dela	1.499.416,72
4.	amortizacija	58.851,44
5.	splošni stroški	475.402,73
6.	stroški interne realizacije	473.426,72
7.	poslovni odhodki	67.566,96
	PRIHODKI	4.268.269,30
8.	prihodki od prod. storitev	3.205.644,38
9.	interni prihodki	615.607,42
10.	subvencije, odškodnine	447.017,50
	POSLOVNI IZID	239.798,33

6 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Druženikom družbe Komunala, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **Komunala, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega položaja družbe **Komunala, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota**, na dan 31. decembra 2016 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **Komunala, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.



Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z



razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Maribor, 30. 06. 2017

Revidicom revizijska družba, d.o.o.

Dr. Stanko Čokec

Pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**
Revizijska družba d.o.o.
Galzosičeva ul. 5, 2000 Maribor

7 POROČILO NADZORNEGA SVETA

SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2016

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015 in 15/2017) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za proračun in finance, št. 007-003/2015-16 (11) z dne 23.2.2015:
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovana s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.:
 - Romana Kerec – članica.

V letu 2016 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2016 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2016 je nadzorni svet javnega podjetja sklical 1 (eno) korespondenčno sejo in se sestel na 4 (štirih) rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo zvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja za leto 2016, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 30.6.2017 izdala mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 10. redni seji dne 14.7.2017 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje. V mnenju je navedel, da so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2016 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. V odstavku Druge informacije je pooblaščen revizor navedel, da druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe, vendar ne vključuje računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je odgovornost pooblaščenega revizorja prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z

računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali revizorjevim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi moral poročati.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31. decembra 2016 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo in poslovno poročilo javnega podjetja pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 sprejme.

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2016 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 14.7.2017

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ