



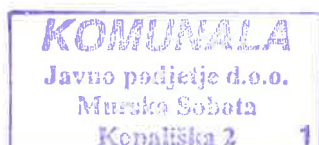
KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota

LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Murska Sobota, maj 2015



Direktor:

Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2014

so sestavili:

Odgovorna oseba

direktor: Tadej RUŽIČ, univ.dipl. prav.

Poslovno poročilo:

Edita Horvat, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve
v sodelovanju z:

- Boris Petric, vodja DE vzdrževanje vodovoda,
- Vasja Bugar, vodja DE vzdrževanje kanalizacije,
- Borut Sukič, organizator vzdrževanja II.
- Melita Varga Lemut, organizator vzdrževanja III.,
- Drago Potočnik, vodja DE energetika,
- Avgust Smej, vodja DE gradnja objektov,
- Branko Benko, vodja DE upravnik,
- Marko Martinuzzi, referent za javna naročila.

Računovodsko poročilo

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1	UVOD	9
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	9
1.2	POROČILO DIREKTORJA	15
2	POSLOVNO POROČILO	17
2.1	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE	19
2.2	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS)	24
2.2.1	Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	25
2.2.2	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	29
2.2.3	OSTALE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)	30
2.2.3.1	Urejanje pokopališča ter pokopališka in pogrebniška dejavnost	30
2.2.3.2	Oskrba s toplotno energijo- daljinsko ogrevanje ter sproizvodnja toplote in električne energije	33
2.2.3.3	Upravljanje in vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejmskih prireditiv	36
2.2.3.4	Kolektivna komunalna raba (GJS, ki se financirajo izključno iz proračuna občine - javne površine)	38
2.3	IZVAJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI - (DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA)	41
2.3.1	Čiščenje odpadne vode	42
2.3.2	Vzdrževanje letnega kopališča	44
2.3.3	Vzdrževanje mestnega stadiona	46
2.3.4	Izvajanje programov javnih del v Mestni občini Murska Sobota	47
2.3.5	Javna pooblastila (vodenje katastra javne infrastrukture in izdaja soglasij..)	48
2.4	DRUGE (DOPOLNILNE, TRŽNE) DEJAVNOSTI	48
2.5	ZAPOSLENI V DRUŽBI	51
2.6	NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL	54
2.7	RAZISKAVE IN RAZVOJ	55
2.8	KAKOVOST POSLOVANJA	55
2.9	PRIČAKOVANI RAZVOJ	56
2.10	IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM	56
2.11	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	57
3	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	59
4	RAČUNOVODSKO POROČILO	63
4.1	BILANCA STANJA	65
4.2	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	67
4.3	IZKAZ DENARNIH TOKOV	68
4.4	IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2014 do 31.12.2014	69
4.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2013 do 31.12.2013	70
4.6	PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA ZA LETO 2014	71
4.7	KAZALNIKI DRUŽBE	72
4.8	RAZKRITJA	73
4.8.1	SPLOŠNA RAZKRITJA	74
4.8.2	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	77
4.8.2.1	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE	78
4.8.2.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	79
4.8.2.3	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	81
4.8.2.4	ZALOGE	82
4.8.2.5	POSLOVNE TERJATVE	83
4.8.2.6	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	86
4.8.2.7	DENARNA SREDSTVA	87
4.8.2.8	KAPITAL	87
4.8.2.9	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	88
4.8.2.10	DOLGOROČNI DOLGOVI	89
4.8.2.11	KRATKOROČNI DOLGOVI	91
4.8.2.12	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	93

4.8.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	95
4.8.3.1	ODHODKI IN PRIHODKI	95
4.8.3.2	POSLOVNI IZID	100
4.8.3.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA.....	101
4.8.4	DRUGA RAZKRITJA.....	106
4.8.4.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB.....	106
4.8.5	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	107
4.9	PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI	108
4.10	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35	109
5	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	115
6	POROČILO NADZORNEGA SVETA	119

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram družbe	13
Slika 2: Prikaz dejavnosti družbe	19
Slika 3: Prikaz delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava)	19
Slika 4: Prikaz prihodkov po dejavnostih	21
Slika 5: Struktura prihodkov	22
Slika 6: Prikaz odhodkov po dejavnostih	22
Slika 7: Struktura odhodkov	23
Slika 8: Poslovanje GJS v primerjavi s preteklim letom	23
Slika 9: Poslovanje dejavnosti po pogodbi v primerjavi s preteklim letom	24
Slika 10: Kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Murska Sobota	25
Slika 11: Gibanje količin odpadne vode	26
Slika 12: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov	26
Slika 13: Struktura odhodkov	28
Slika 14: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom	28
Slika 15: Struktura odpadkov, zbranih v Mestni občini Murska Sobota	29
Slika 16: Grobovi po zvrsteh	31
Slika 17: Prikaz prihodkov in odhodkov	32
Slika 18: Struktura odhodkov na dejavnosti	32
Slika 19: Prodana toplota	34
Slika 20: Struktura odhodkov na dejavnosti	35
Slika 21: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom	36
Slika 22: Prikaz prihodkov in odhodkov	38
Slika 23: Prikaz prihodkov in odhodkov	41
Slika 24: Gibanje količin odpadne vode ločeno po vrstah	43
Slika 25: Struktura odhodkov	43
Slika 26: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom	44
Slika 27: Prikaz porabe vode in število obiskovalcev na kopališču	45
Slika 28: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom	45
Slika 29: Zaposleni v družbi glede na dejavnost	52
Slika 30: Prikaz zaposlenih po izobrazbi	53
Slika 31: Starostna sestava zaposlenih	53

KAZALO TABEL

Tabela 1: Količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov v Mestni občini Murska Sobota	29
Tabela 2: Količina odpadne vode	42
Tabela 3: Zaposleni v družbi	52
Tabela 4: Analiza koriščenja delovnega časa	54

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Osnovni podatki o družbi

Naziv družbe	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Naslov	Kopališka ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA
Telefon	02/521-37-00
Faks	02/521-37-40
Elektronska pošta	mskom.uprava@siol.net
Internetni naslov	http://www.komunalams.si/sl/
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5067936
Identifikacijska številka za DDV	SI61364576
Poslovni račun	02340-0011260725 odprt pri NLB d.d. Divizija Pomurje 24900-9002489845 odprt pri Krekova banka Murska Sobota

Kratka zgodovina družbe

Družba Komunala javno podjetje d.o.o. je ustanovljeno na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015) in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. vložka 1/00241/00.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti so bile:

- SOBOTA, podjetje za komunalne, gradbene, obrtne in vrtnarske dejavnosti Murska Sobota n.sol.o., od 30.4.1974,
- Podjetje KOMUNALA Murska Sobota p.o., od 1.3.1989,
- KOMUNALA Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, od 31.3.1995,
- KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., od 19.3.2002,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., od 14.2.2015.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe znaša 612.035,00 EUR.

Ustanoviteljica

Ustanoviteljica in edini družbenik je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

Upravljanje javnega podjetja in izvrševanje ustanoviteljskih pravic

a) upravljanje javnega podjetja

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota) v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

1. usklajuje programe dela in finančne načrt javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
2. opravlja nadzor na poslovanjem javnega podjetja;
3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

b) pravice ustanoviteljice

Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

Organi javnega podjetja

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

Nadzorni svet

Sestavljajo ga trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Mandat članov nadzornega sveta štiri leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Pristojnosti nadzornega sveta so določene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Ludvik Sukič, predsednik,

Dušan Bencik, namestnik predsednika,

Bojan Petrijan, član

Od 23. februarja 2015 dalje Matjaž Durič, predsednik in Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Marko Martinuzzi, član,

Romana Kerec, član.

Od 23. februarja 2015 dalje Romana Kerec, član..

Direktor družbe

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so določene v 15. členu, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja v 20.členu in poročanje direktorja v 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

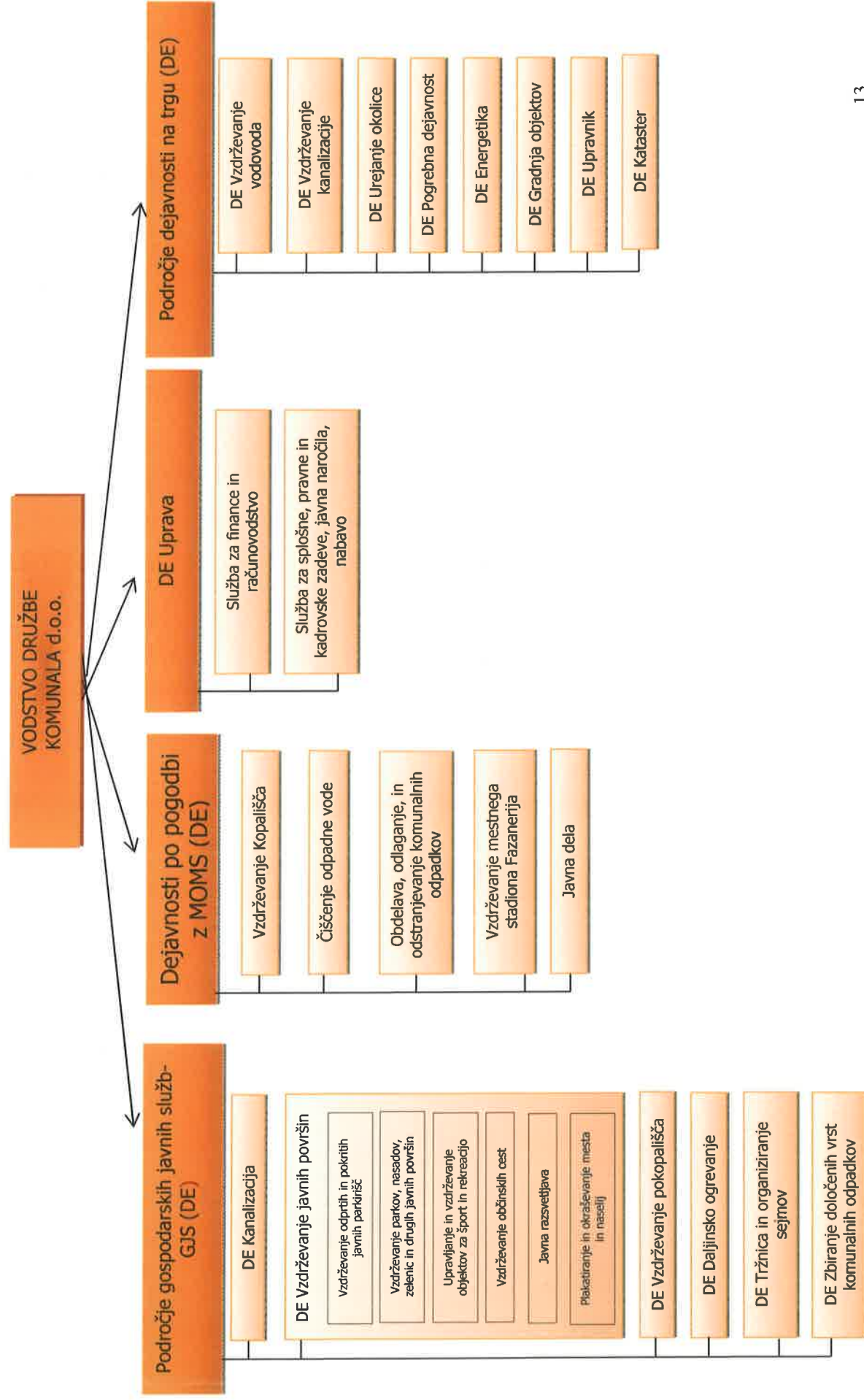
Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku določenem v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

V letu 2014 je posle družbe vodil in družbo zastopal mag. Drago ŠIFTAR, od 1. marca 2015 dalje družbo zastopa g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

Organiziranost družbe in dejavnosti

Slika 1: Organigram družbe



1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji.

V družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.03.2015, torej ravno v času, ko po eni strani na poslovne dogodke za leto 2014 nisem imel nobenega vpliva, po drugi strani pa sem bil zavezan skupaj s sodelavci na podlagi prevzetega dejanskega stanja sprejeti določene ukrepe in pripraviti poslovne izkaze in Letno poročilo o poslovanju v letu 2014, ki je v nadaljevanju pred vami in v katerem je razčlenjeno poslovanje v letu 2014, kakor tudi dogodki in dejanja, ki so bili izvedeni v letu 2015 in so bili neposredna posledica poslovanja v letu 2014.

V poslovnem letu 2014 je tako družba delovala v skladu z zastavljenimi cilji iz poslovnega načrta in aktivnostmi ustanovitelja. Vendar pa poslovni rezultat, ki ga družba izkazuje v tem poročilu, ni pričakovan. Družba je predvsem zaradi v preteklosti nedorečenih načinov pokrivanja nastalih negativnih razlik v ceni za gospodarske javne službe z lastnikom javne infrastrukture (edinim družbenikom) iz naslova poslovanja za leto 2014 poslovala z negativnim poslovnim rezultatom v višini 31.488 EUR. Na ta rezultat je namreč bistveno vplivala odločitev edinega družbenika z dne 28.04.2015 o podanih zahtevkih le-temu za kritje negativnih razlik v ceni za leto 2013 in 2014, s katero je po pregledu pravnih podlag o upravičenosti navedenih zahtevkov le-te delno zavrnil, in sicer za leto 2013 v višini 119.670,92 EUR in za leto 2014 v višini 187.153,81 EUR. Tako je morala družba za leto 2013 popraviti postavko prenesenega čistega poslovnega izida (izgube) v bilanci stanja za 119.671 EUR, zavrtni del za leto 2014 pa izvzeti iz prihodkov v 2014 in za ta del znižati poslovni rezultat za 2014, kar je na koncu pomenilo izgubo iz poslovanja v višini 31.488 EUR, kljub temu, da je družba na tržnem delu ustvarila dobiček v višini 107.813,60 EUR. Za zavrtni del zahtevkov bo družba pozvala edinega družbenika k dokapitalizaciji, hkrati pa je z njim v dogovorih o časovnici za plačilo priznanih in do sedaj še neplačanih zahtevkov za negativne razlike v ceni za leti 2013 in 2014.

Kljub razlogom navedenih v prejšnjem odstavku, je družba v 2014 poslovala stabilno ter hkrati delovala v skladu s sprejeto okoljsko zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. ter uporabnikom zagotavljala skozi vso leto kvalitetne komunalne in druge storitve, redno plačevala obveznosti dobaviteljem in tudi plačevala najemnino za uporabo javne infrastrukture lastniku le-te.

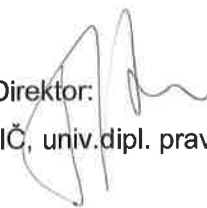
V poslovnem letu 2014 se je družba srečevala sicer z nekaterimi z likvidnostnimi težavami, ki pa jih je reševala z najemanjem kratkoročnih kreditov. Težave v poslovanju družbe so se začele že v letu 2010, ko je bil opravljen prenos javne infrastrukture v knjige občine in s tem plačevanje najemnine

za uporabo javne infrastrukture lastniku v polnem znesku obračunane amortizacije ter zaradi neustrezno oblikovanih cen javnih služb varstva okolja zaradi večletne zamrznitve in tudi zaradi povečane finančne nediscipline. Dodatno likvidnostno breme predstavlja plačilo pristojbine po koncesijski pogodbi koncesionarju storitve čiščenja odpadne vode. Družba je skozi vse leto poskušala obvladovati stroške in tako racionalizirati poslovanje družbe v skupnem dogovarjanju z lastnikom ter nadzorniki družbe. Zaposlenim je izplačevala plačo na ravni prejšnjih let in vlagala v nabavo le najnujnejših osnovnih sredstev. Družba je v letu 2014 v okviru računovodskega poročila skladno računovodskim standardom tudi oblikovala popravke terjatev, za katere obstaja možnost, da bodo ostale neizterjane in so posledica trenutnega stanja slabih gospodarskih in socialnih razmer.

Ne glede na dosedanje stanje pa ugotavljamo, da je potrebno družbo v bodoče v celoti poslovno in organizacijsko popolnoma prevetriti in prilagoditi modernim poslovnim tokovom. Tako je potrebno zaradi povprečno zelo dotrajanih osnovnih sredstev nemudoma začeti z investicijskim ciklusom, kjer bo potrebno maksimalno izkoristiti prosta lastna sredstva, delno pa bo potrebno investicije kreditirati, pri čemer bo za soglasje zaprosen tudi edini družbenik. Nujno je potrebno posodobiti informacijsko spremljavo in analitiko poslovanja, da se bo lahko vodstvo nemudoma odzvalo na dogajanja z ustreznimi ukrepi, hkrati pa je potrebno začeti intenzivno vlagati v izobraževanje in dodatno usposabljanje zaposlenih. Vse to z namenom nuditi čim bolj kvalitetne storitve občanom ter dolgoročno zmanjšanja stroškov zaradi boljše usposobljenosti in organiziranosti. Nedvomno pa obstaja še veliko rezerv za delovanje družbe na tržnem delu, kjer moramo nastopati bistveno bolj intenzivno predvsem v segmentu zasebnih naročnikov, poslovno priložnost pa predstavlja tudi začetek delovanja Pomurskega vodovoda sistema B, kjer predvidevamo, da bomo za pretežni del tega območja izvajali vzdrževalna in ostala dela.

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, v letu 2015 bomo tako namenili maksimalno pozornost poslovni sanaciji, investicijam in spremembi poslovne miselnosti v družbi. Prepričani smo, da bomo uspeli izvesti potrebne korake, saj spremljani rezultati poslovanja v prvih mesecih leta 2015 to že potrjujejo. Za vaše dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju z našo družbo se vam zahvaljujemo, ne dvomimo pa, da ne bi bilo podobno ali še boljše tudi v letu 2015.

Direktor:
Tadej RUŽIČ, univ.dipl. prav.



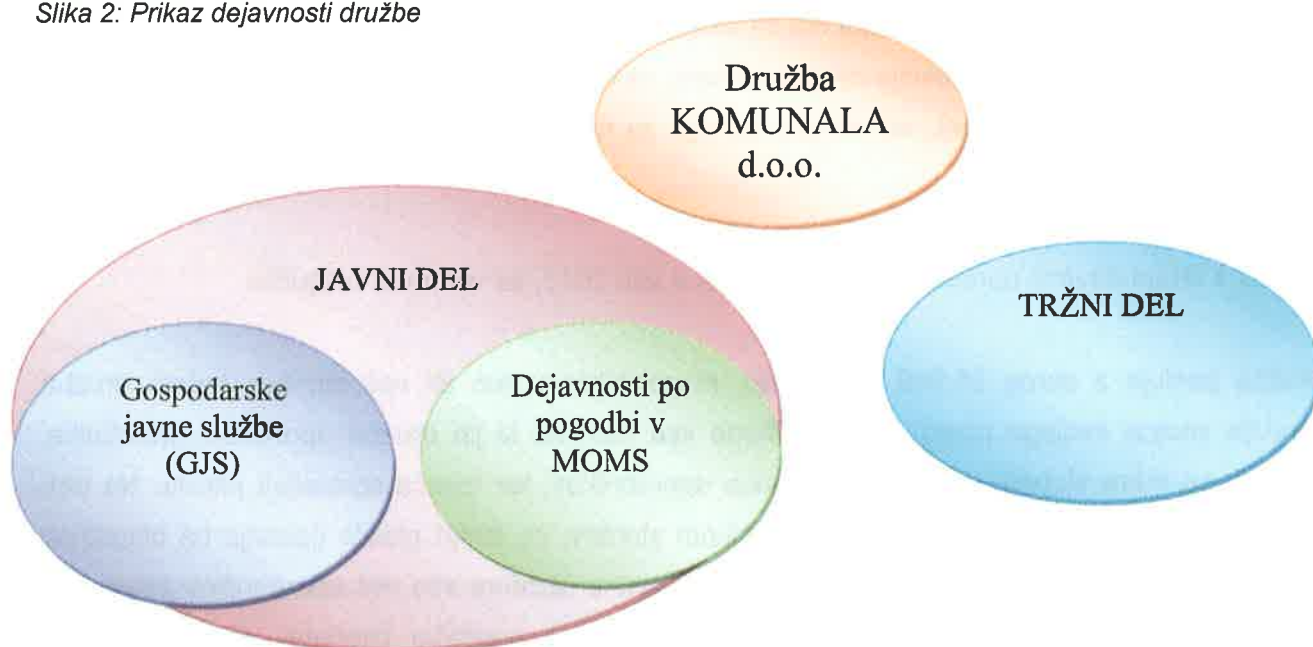
2 POSLOVNO POROČILO

2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

Družba je v letu 2014 opravljala enajst dejavnosti gospodarskih javnih služb (GJS) na območju Mestne občine Murska Sobota in tudi tri dejavnosti na osnovi sklenjenih pogodb med Mestno občino Murska Sobota ter za dva izvajalca javnih služb je opravljala nekatere storitve na osnovi sklenjene pogodbe. Nadalje je družba opravljala dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane dejavnosti na trgu.

Analiza v nadaljevanju zajema pregled dejavnosti na javnem delu in dejavnosti na trgu.

Slika 2: Prikaz dejavnosti družbe



Družba vodi poslovanje ločeno za javni del in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi dejansko opravljenih ur zaposlenih v skupnih službah za posamezno dejavnost.

Slika 3: Prikaz delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava)



Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2014 je izvajala pooblaščen revizijska družba AUDIT&CO d.o.o. Murska Sobota imenovana s strani Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, dne 27. junija 2013.

Na podlagi Odredbe za izvedbo nenapovedanega notranjerevizijskega pregleda na področju poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. z dne 10.2.2014 je bil opravljen nenapovedan notranjerevizijski pregled dne 5.2.2014.

V letu 2014 so bili na določenih dejavnosti opravljeni še naslednji drugi nadzori:

- 2 nadzor s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- 3 nadzora s strani zdravstvenega inšpektorata RS,
- 1 nadzor s strani Inšpektorata RS za kmetijstvo in okolje,
- 3 nadzor s strani Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

Vsi postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo razloga za nadaljevanje oziroma ni bilo ugotovljenega neskladja v času nadzora.

Nadzor s strani davčne uprave RS, ki je bil pričel v letu 2012, še vedno ni zaključen.

Družba posluje z okrog 25.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bodo vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. Na treh različnih lokacijah družba omogoča uporabnikom storitev, da lahko plačila opravijo na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave, obveznosti niso poplačane. Analiza starostne strukture terjatev do uporabnikov v primerjavi z letom prej kaže, da so se povečale terjatve zapadle nad 180 dni za 0,6 % in terjatve zapadle nad 365 dni za 0,65 %. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnjav opravi odpis terjatev. Družba je uspela terjatve za 2% zmanjšati.

Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2014 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim rezultatom v znesku 31.488,00 EUR..

Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku 94.009,71 EUR in dejavnosti po pogodbi v znesku 324.770,07 EUR, kar skupno na javnem delu predstavlja negativni poslovni rezultat v znesku 418.779,78 EUR.

Ker je družba v letu 2014 opravljala tudi dejavnosti na trgu, je ustvarila dobiček v znesku 107.813,60 EUR.

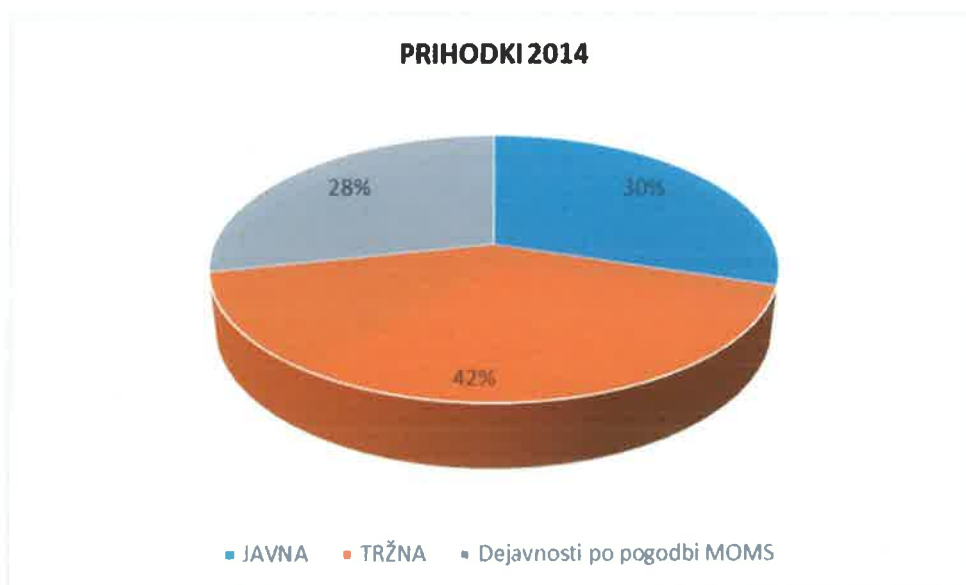
Družba je ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota, dne 19.6.2014 izstavila zahtevek za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2013 v višini 418.415,62 EUR.

Prav tako je družba ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota izstavila dne 21.4.2015 zahtevek za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2014 v višini 446.863,28 EUR.

Ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota je dne 28.4.2015 zgoraj navedena zahtevka delno zavrnila. Zahtevek za kritje izgube iz javnega dela je družbi za leto 2013 zavrnila v znesku 119.670,92 EUR in sicer za naslednje dejavnosti: odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode ter tržnica in sejmi v celoti ter delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Zahtevek za kritje izgube iz javnega dela za leto 2014 je zavrnila v znesku 187.153,81 EUR. In sicer za naslednje dejavnosti: greznice in MKČN ter tržnica in sejmi ter upravljanje pokopališča v celoti in delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;. Kot utemeljitev za delno zavrnitev zahtevkov za kritje izgube iz poslovanja družbe za leto 2013 in leto 2014 je uporabila pridobljeno pravno mnenje Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor izdanega dne 22. april 2015.

Družba bo ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota za višino zavrnenih zahtevkov za kritje izgube iz javnega dela za leto 2013 in 2014, ki znaša 306.824,73 EUR podala zahtevek za povečanje osnovnega kapitala oziroma dokapitalizacijo in s tem pozvala ustanoviteljico, da s povečanjem osnovnega kapitala družbe v višini 306.824,73 EUR pokrije izgubo iz naslova poslovanja javnega dela družbe v letih 2013 in 2014.

Slika 4: Prikaz prihodkov po dejavnostih



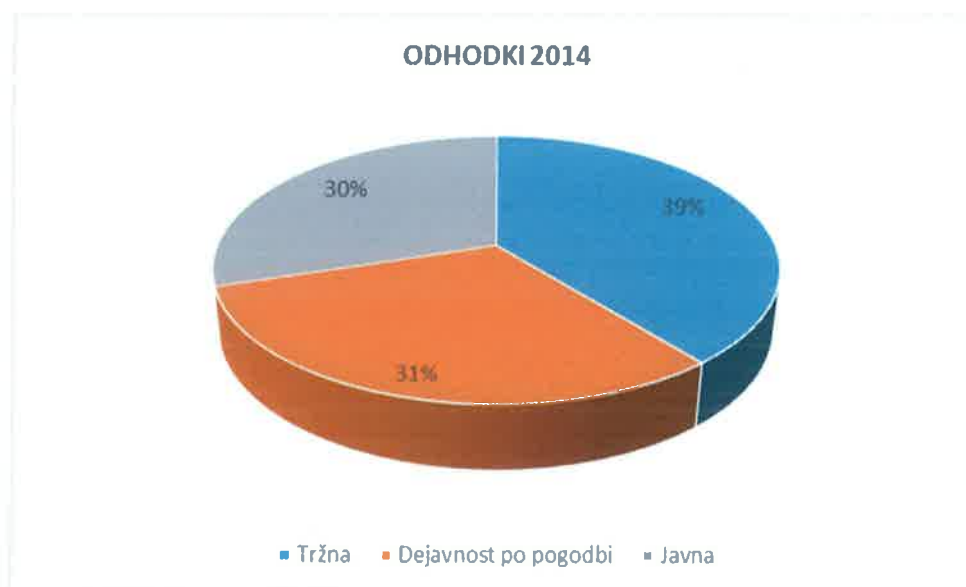
Družba je v letu 2014 ustvarila 8.584.491,13 EUR prihodkov skupaj z internimi prihodki, od tega je tržna dejavnost ustvarila 41,78% vseh prihodkov, takoj za tem so GJS 29,96 % in nato dejavnosti po pogodbi 28,26%.

Slika 5: Struktura prihodkov



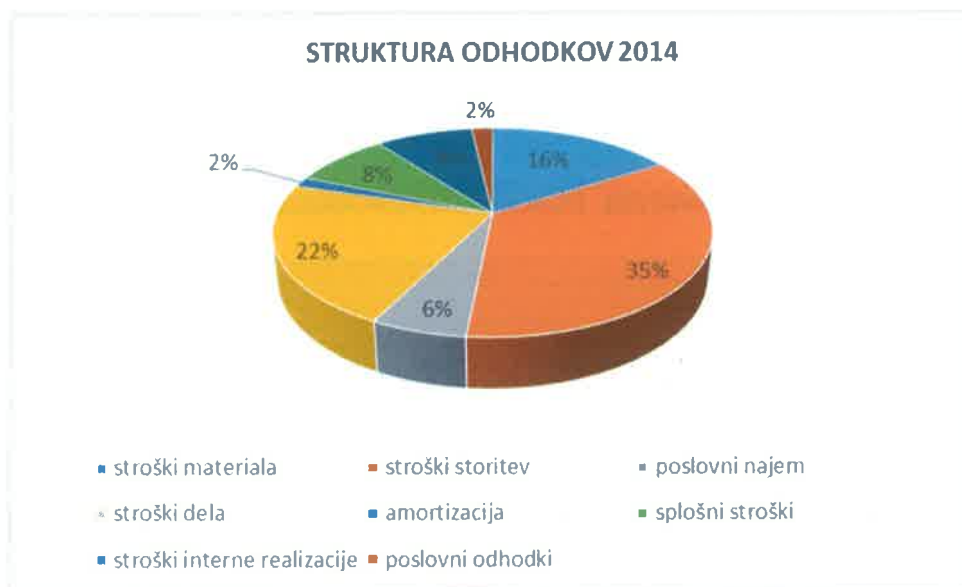
Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2014 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del prihodki od prodaje storitev, ki znašajo 85,32 % vseh prihodkov.

Slika 6: Prikaz odhodkov po dejavnostih



Družba je v letu 2014 imela 8.895.457,30 EUR odhodkov, največji delež 39,11% je predstavljala tržna dejavnost, takoj za tem so dejavnosti po pogodbi 30,92% in nato GJS 29,97%.

Slika 7: Struktura odhodkov

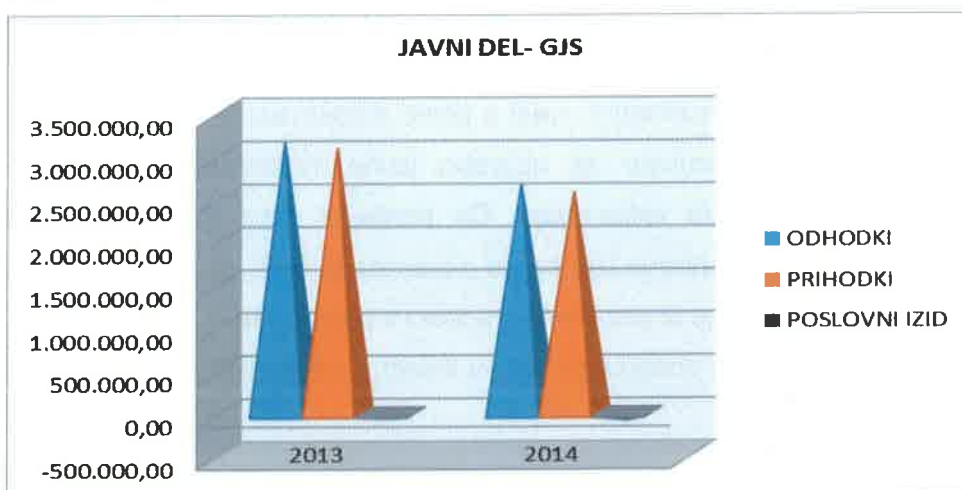


Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2014 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek storitev, ki znaša 35,30 % vseh odhodkov, sledi strošek dela, nato strošek materiala in odhodek predstavlja tudi najemnina za uporabo javne infrastrukture (odvajanja odpadne vode; oskrba s toploto iz sistema daljinskega ogrevanja s soproizvodnjo toplote in električne energije; urejanje pokopališča; upravljanje tržnice), ki znaša 5,97 % vseh odhodkov.

Primerjava poslovanja družbe v letu 2014 z letom 2013

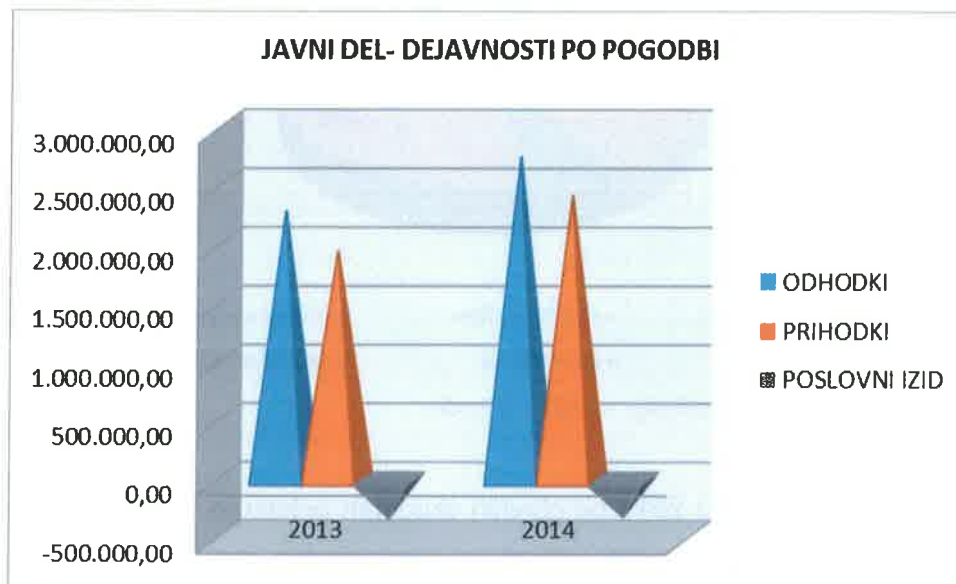
Družba je v letu 2014 poslovala z 20,04 % boljšim poslovnim rezultatom kot leto prej. V primerjavi z letom 2013 je družba ustvarila 3 % manj prihodkov. V primerjavi z letom 2013 je družba imela za 3,7 % manj odhodkov.

Slika 8: Poslovanje GJS v primerjavi s preteklim letom



Prihodki so se na dejavnostih javnega dela v primerjavi z letom 2013 znižali za 3,04 %. Če primerjamo prihodke na dejavnostih na javnem delu bolj podrobno, potem je razvidno, da so se na GJS v primerjavi z letom 2013 znižali za 16,47 %, na dejavnosti po pogodbi pa so se povišali za 24,34 %. Prihodki na dejavnosti na trgu so se v primerjavi z letom 2013 znižali za 6,20 %.

Slika 9: Poslovanje dejavnosti po pogodbi v primerjavi s preteklim letom



Odhodki na dejavnostih javnega dela so se v primerjavi z letom 2013 znižali za 0,54 %. Če primerjamo odhodke na dejavnostih na javnem delu bolj podrobno, potem je razvidno, da so se na dejavnosti GJS znižali za 15,6%, prav tako tržni dejavnosti n znižali za 8,4%, medtem, ko so se na dejavnosti po pogodbi povišali za 20,17 %.

2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS)

Za dejavnosti, ki se izvajajo na osnovi odlokov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, zaradi prenosa javne infrastrukture v poslovne knjige, občina družbi na osnovi pogodbe poslovnem najemu javne infrastrukture ter razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarsko javne službe, zaračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture v višini amortizacije obračunane v skladu z veljavno zakonodajo. Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno GJS, ob sprejemu letnega poročila občina odloči, da se izguba pokrije iz planiranih sredstev v proračunu.

Družba oblikuje ceno storitev na posamezni GJS v skladu z veljavnimi predpisi, izdanimi na ravni države ali občine.

2.2.1 Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Kanalizacija na območju Mestne občine Murska Sobota je izvedena delno kot mešani sistem, kar pomeni odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode po istih ceveh in delno kot ločen sistem, samo odvajanje komunalne odpadne vode. Vzdržuje se 124.696 m kanalizacijskega omrežja od tega je 55.743 m mešanega kanalizacijskega omrežja in 68.953 m ločenega kanalizacijskega omrežja. Omrežje je zgrajeno pretežno iz betonskih in plastičnih cevi.

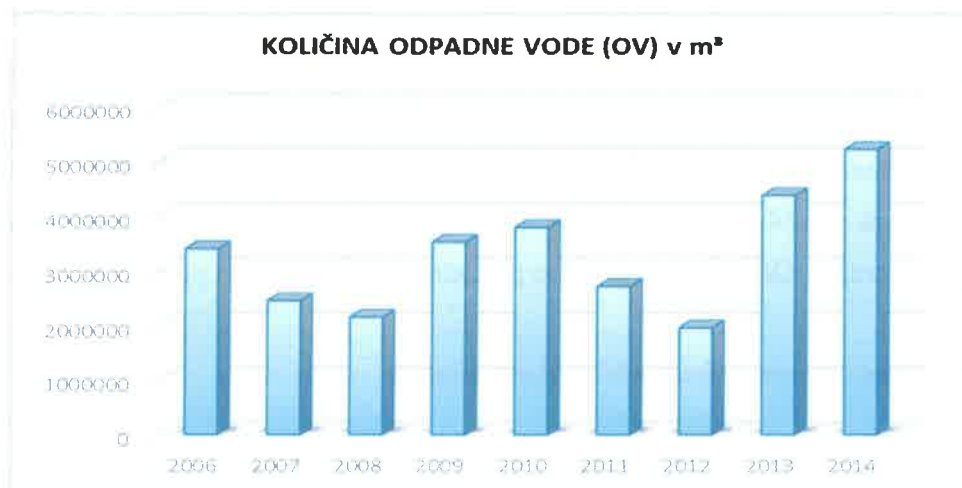
Slika 10: Kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Murska Sobota



Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov, se danes mešani sistemi ne gradijo več. V Murski Soboti in Černelavcih je zgrajen mešani sistem, v ostalih primestnih naseljih pa ločen sistem javne kanalizacije. V kanalizacijo se odvaja voda z ravninskega področja, zato jo prečrpavamo s 17 prečrpališči.

Mešani sistem poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Padavinska voda se s stekanjem v kanalizacijsko omrežje pomeša z odpadno vodo. V občini še ni uvedeno zaračunavanje padavinske vode zato nastaja še večja razlika med prihodki in odhodki. V družbi se ugotavlja, da se povečuje dolžina kanalizacijskega omrežja ter število priključkov in uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijski sistem, hkrati pa se zmanjšuje količina proizvedene odpadne vode, medtem ko se povečuje količina padavinske vode.

Slika 11: Gibanje količin odpadne vode

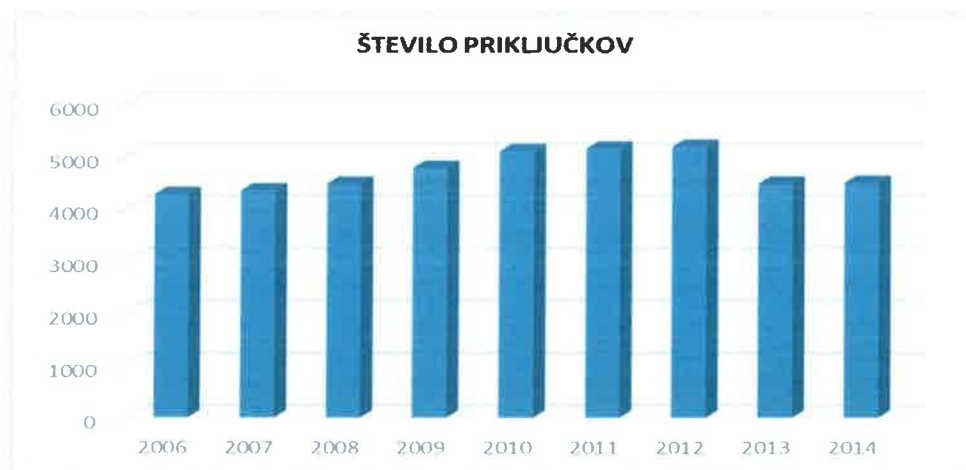


Spodnja tabela prikazuje količine odpadne vode ločeno po vrsti in padavinske vode, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu.

	2010	2011	2012	2013	2014
Komunalna OV	771.877 m³	753.074 m³	779.107 m³	742.115 m³	735.173 m³
Industrijska OV	655.756 m³	648.021 m³	659.692 m³	608.412 m³	556.989 m³
Meteorna OV	2.358.261 m³	1.313.934 m³	518.992 m³	3.023.269 m³	3.919.554 m³
SKUPAJ	3.785.894 m³	2.715.029 m³	1.957.791 m³	4.373.796 m³	5.211.716 m³

V obratni smeri se giba število novih priključkov in s tem višanje stalnih stroškov vzdrževanja kanalizacijskega omrežja. V letu 2013 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja uvedla omrežnina in nov način evidentiranja kanalizacijskih priključkov, zaradi tega je v letu 2013 manjše število priključkov v primerjavi z leti prej, medtem ko se je v letu 2014 povečalo za 17 novih priključkov.

Slika 12: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov



V letu 2014 so bila na dejavnosti izvajana redna vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju, medtem ko je investicije in investicijsko vzdrževanje vodil lastnik javne infrastrukture. V letu 2014 je bilo očiščenih okrog 65.000 m kanalizacijskih cevi in približno 2000 revizijskih jaškov. Bilo je opravljenih nekaj manjših sanacij javne kanalizacije in elektro opreme na prečrpališčih. Izdelan je bil kataster streh, na podlagi katerega bo izračunana cena za storitev odvajanj in čiščenja padavinske odpadne vode.

Kanalizacijska prečrpališča obratujejo neprekinjeno, podatki vseh prečrpališč javnega kanalizacijskega sistema se prenašajo v nadzorni sistem preko ADSL oziroma GPRS povezave. Zveza med objekti in centrom je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Zaradi umazane vode potrebujejo prečrpališča tudi zahtevnejše tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Glavni stroški nastajajo zaradi vzdrževanja cevovodov, prečrpališč in revizijskih jaškov. Vzdrževanje objektov izvajamo predvsem po sistemu kurative, ko primer nastopi, ga odpravimo. Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistemsko urejeno vzdrževanje javne kanalizacije. Vsa tekoča dela, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno obratovanje javne kanalizacije s pripadajočimi objekti določa Terminski plan vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije.

V skladu z določili Uredbe, se mora na območju izvajanja javne službe, kjer ni javne kanalizacije zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz obstoječih greznic. Na območju izvajanja GJS imamo 337 obstoječih greznic, večinoma v naselju Pušča. Prevzem in obdelava blata iz greznic se opravlja na podlagi predhodnega naročila uporabnikov. Tako smo v letu 2014 izpraznili in obdelali 490 m³ blata iz greznic.

Družba na podlagi pooblastila občine izdaja mnenja, pogoje, soglasja k gradnji in za priključitev na kanalizacijsko omrežje.

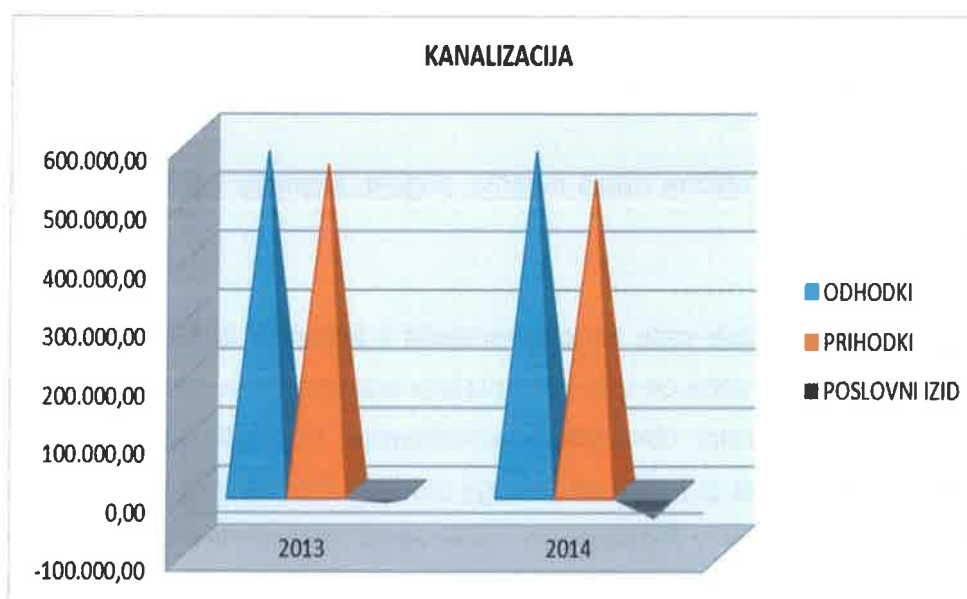
Cena storitev odvajanja odpadne vode se je spremenila v februarju 2013 in s tem se je nekoliko izboljšal rezultat dejavnosti. Družba od leta 2010 plačuje lastniku javne infrastrukture najemnino za uporabo le te, v polnem znesku obračunane amortizacije, ki znaša 254.918,00 EUR. Višino celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje storitev. Znesek negativnega rezultata bo se bo pokrival s cenami sprejetimi v Elaboratu o oblikovanju cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota od 1. marca 2015 dalje.

Slika 13: Struktura odhodkov



Prihodki v letu 2014 so znašali 527.779,79 EUR in ne pokrivajo odhodkov, ki so nastali v višini 576.062,32 EUR.

Slika 14: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



V primerjavi z letom 2013 je dejavnost ustvarila 4,86% manj prihodkov. V primerjavi z letom 2013 je družba imela za 0,07 % manj odhodkov.

Poslovanje te dejavnosti je negativen rezultat, ki znaša 48.282,53 EUR vendar je rezultat v primerjavi z letom 2013 poslabšal.

2.2.2 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi občinskega odloka ter pogodbe sklenjene z Mestno občino Murska Sobota v letu 2009, ki je bila z aneksom podaljšana do 31.7.2014.. Za izvajalca nekatere storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na terenu opravlja družba Saubermacher-komunala Murska Sobota d.o.o. izbrana na javnem razpisu. Od 1.avgusta 2014 je Mestna občina Murska Sobota na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije sklenila koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem družbo SAUBERMACHER. Komunala Murska Sobota d.o.o..

V obdobju od 1.1.2014 do 31.7.2014 je bilo skupaj zbranih v okviru gospodarske javne službe (GJS) 1.640.550 kg mešanih komunalnih odpadkov (MKO).

Tabela 1: Količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov v Mestni občini Murska Sobota

	Zbrana količina v kg
Ciklične vožnje (odvoz MKO od vrat do vrat)	1.335.930
Zabojniki volumna 4 m ³ – 8 m ³ (odvozi na odpoklic)	304.620
Skupaj zbrani MKO v okviru GJS	1.640.550
Količina zbranih MKO/prebivalca	83

Slika 15: Struktura odpadkov, zbranih v Mestni občini Murska Sobota



V obdobju od 1.1.2014 do 31.7.2014 je bilo 160.222 kg ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, mešana embalaža) na zbirnih mestih oziroma ekoloških otokih.

V zbirnem centru za ločeno zbiranje frakcij Murska Sobota je bilo v obdobju 1.1.2014 do 31.7.2014 skupaj zbrano 216.101 kg (papir, steklo, plastika, kovine, les, električna in elektronska oprema, kosovni odpadki).

V obdobju od 1.1.2014 do 31.7.2014 je bilo:

- bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat zbranih 1-216.425 kg,
- papirja po sistemu od vrat do vrat zbranega 291.720 kg,
- mešane embalaže po sistemu rumene vreče od vrat do vrat zbrane 259.680 kg,
- odpadnih nagrobnih sveč zbranih 11.225 kg.

V obdobju 1.1.2014 do 31.7.2014 je kosovne odpadke iz gospodinjstev oddalo 101 strank in je bilo zbranih 32.318 kg.

V obdobju od 1.1.2014 do 31.7.2014 je bila opravljena 1 akcija zbiranja nevarnih in posebnih odpadkov iz gospodinjstev in je bilo zbranih 1.377 kg.

Družba je v obdobju 1.1.2014 do 31.7.2014 zaračunavala storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov končnim uporabnikom po cenah iz leta 2009, ko je dejavnost prevzela v izvajanje.

2.2.3 OSTALE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)

2.2.3.1 Urejanje pokopališča ter pokopališka in pogrebniška dejavnost

Družba ima organizirano posebej delovno enoto za področje urejanja pokopališča ter opravljanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti. Dejavnost se izvaja na pokopališču Murska Sobota na 31.000 m² površine.

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje
- investicijsko vzdrževanje.

V letu 2014 so se izvajala naslednja dela: košnja trave med grobovi, čiščenje grobov, odvoz trave, obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti in javnih površin na pokopališču, izpraznitev posod za

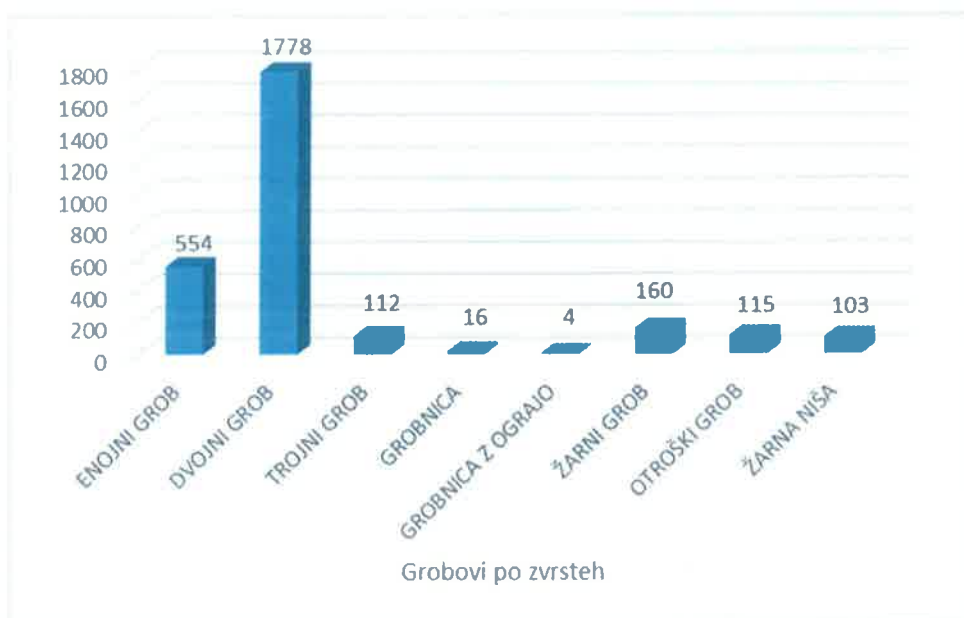
smeti in posod za odpadne sveče, čiščenje fontan, pozimi čiščenje snega s poti in skupnih površin, posipavanje poti ter manjša vzdrževalna dela.

Družba kot upravljavec pokopališča z oskrbniki oziroma najemniki groba sklepa pogodbe o najemu. V sklopu pokopališke dejavnosti vodi potrebne evidence (evidence o oskrbnikih grobov, evidence o umrlih in pokopanih na pokopališču, evidence o najemnih pogodbah in druge) in vodi kataster grobov.

Na pokopališču v Murski Soboti se nahajajo naslednje zvrsti grobov: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, grobnica, grobnica z ograjo, žarni grob, otroški grob ter žarna niša v žarnem zidu.

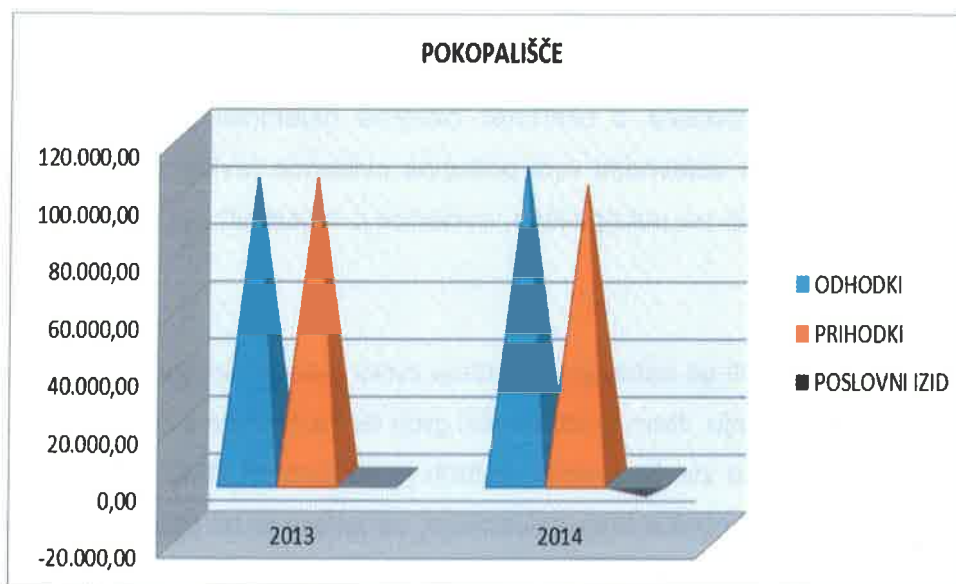
V spodnjem grafu je prikazano število grobov, katerih je po zvrsteh 2842. Nekaj grobov je tudi v mirovanju, predvsem gre za grobnice brez oskrbnikov, za katere je bil objavljen poziv v Uradnem listu RS, pa se oskrbniki niso odzvali. Ker se pojavlja zanimanje za prevzem teh grobnic, je predhodno potrebno s strani Mestne občine Murska Sobota in drugih pristojnih organov odločiti, kako se bo ravnalo glede ohranitve spomenikov s kulturnega vidika, o čemer so že potekali razgovori v letu 2014.

Slika 16: Grobovi po zvrsteh



Vir financiranja za tekoče vzdrževanje pokopališča so zbrana sredstva iz naslova najemnine grobov. Najemnino grobov plačujejo najemniki grobov. Najemnine grobov so oblikovane na podlagi skupnih obratovalnih stroškov ter števila grobov. Najemnina se zaračunava dvakrat letno. Cene za najemnino grobnih prostorov so bile spremenjene v letu 2011.

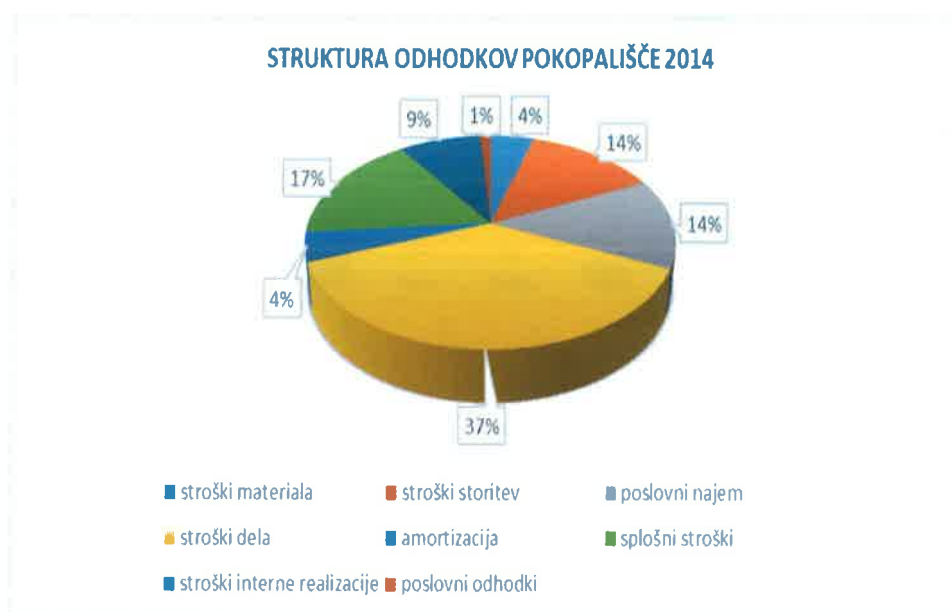
Slika 17: Prikaz prihodkov in odhodkov



Poslovni rezultat dejavnosti je negativen v višini 6.317,91 EUR. V letu 2014 je bilo ustvarjenih za 1,93% manj prihodkov kot v letu prej.

V primerjavi z letom 2013 so se odhodki povišali za 4,14 %.

Slika 18: Struktura odhodkov na dejavnosti



Družba je v letu 2014 plačala lastniku javne infrastrukture najemnino za uporabo javne infrastrukture v zaračunanem znesku 14.963,00 EUR, kar predstavlja polni znesek obračunane amortizacije.

2.2.3.2 Oskrba s toplotno energijo- daljinsko ogrevanje ter soproizvodnja toplote in električne energije

Na podlagi Energetskega zakona, Zakona o kontroli cen, podzakonskih aktov in lokalnih odlokov, je družba v okviru delovne enote Energetika zagotavljala izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo (v nadaljevanju: GJS OT). Lastnik toplarne in distribucijskega omrežja je Mestna občina Murska Sobota, lastniki odjemnih mest pa so etažni lastniki v večinoma večstanovanjskih in poslovnih stavbah.

Zaposleni so z zahtevanimi kvalifikacijami in izkušnjami uspešno izvajali dela v energetski dejavnosti. V okviru GJS OT se je izvajal nadzor nad delovanjem ogrevalne opreme in naprav, skrb za nabavo goriva, servise in vzdrževanja. V sklopu GJS OT je bilo potrebno sodelovanje z upravniki večstanovanjskih stavb, pri izvedbi obračunov stroškov ogrevanja ter obnovah in vzdrževanju ogrevalne opreme, ki je v lasti etažnih lastnikov.

V toplarni na Lendavski ulici v Murski Soboti poteka proizvodnja toplotne in električne energije. Celotna proizvedena toplotna energija se je distribuirala do odjemalcev v sistemu daljinskega ogrevanja v Murski Soboti, ki se nahaja na območju severnega dela mesta Murska Sobota. Proizvedena električna energija v soproizvodnji toplotne in električne energije (v nadaljevanju: SPTE) je bila predana direktno v električno omrežje, kjer smo jo prodali po najugodnejši ceni, družbi Energija plus d.o.o. iz Maribora.

V toplarni s tremi vročevodnimi kotli in napravo za SPTE, je bilo proizvedeno 6684 MWh toplote, kar je 13,6 % manj kot v letu 2013. V SPTE je bilo proizvedeno 2339 MWh električne energije, kar je 7 % več kot leto prej. V proizvodnji je bilo porabljeno 1.112.345 Sm³ primarnega energenta zemeljskega plina, za proizvodnjo in distribucijo pa še 176 MWh električne energije za pogon električnih naprav in opreme. V okviru SPTE je bilo proizvedeno 2819 MWh toplotne energije, pri klasični proizvodnji pa še 3865 MWh.

V delu meseca januarja in skoraj celotni februar 2014 ni obratovala naprava za SPTE in sicer zaradi okvare na sistemu odvoda dimnih plinov, zato je bil podan zahtevke zaradi izpada prihodka v višini 64.179,00 EUR. Zadevo urejata podpisnika gradbene pogodbe.

Za servisno vzdrževalna dela bo v prihodnje potrebno skleniti pogodba s proizvajalcem in dobaviteljem motor kogeneratorske enote (MKGE).

Cene storitev za GJS OT so se oblikovale v skladu z veljavno Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce.

Cena ogrevanja je sestavljena iz dveh delov:

- variabilnega (EUR/MWh) in
- fiksnega (EUR/MW/leto).

Variabilni del cene ogrevanja zajema stroške zemeljskega plina in električne energije za proizvodne in distribucijske potrebe, fiksni del cene ogrevanja pa zajema ostale upravičene stroške, kot so stroški materiala, storitev in stroški dela ter stroški najemnine za uporabo javne infrastrukture.

V letu 2014 je bilo iz GJS OT ogrevanih 999 stanovanjskih in 63 poslovnih in industrijskih prostorov. Dobavljena toplota se je uporabljala za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode.

V letu 2014 je znašala prodaja toplotne energije 5682 MWh, kar je 15,6 % manj kot v letu 2013. Razlog za zmanjšanje prodaje toplote so energetske sanacije stavb, višje zunanje temperature v zimskem obdobju in bivalne navade stanovalcev, vezano na meritve dejanske porabe toplote.

Slika 19: Prodana toplota



Prihodki od fiksnega dela cene ogrevanja (priključna moč) so odvisni od cene, ki je nespremenjena že od leta 2005. Ob tem se zaradi energetskih sanacij stavb znižujejo toplotne priključna moči in s tem prihodek iz naslova fiksnega dela.

Pri poslovanju sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti predstavljajo največje odhodke energijski stroški, torej primarni energent zemeljski plin in električna energija. Oba služita za osnovno dejavnost proizvodnjo in distribucijo toplotne energije ter proizvodnjo električne energije.

Stroški energenta predstavljajo 51,2 % vseh stroškov, povprečna cena za toplotno energijo v letu 2014 je za stanovanjski odjem znašala 63,70 EUR/MWh in za poslovni odjem 73,72 EUR/MWh brez upoštevanega DDV.

Slika 20: Struktura odhodkov na dejavnosti

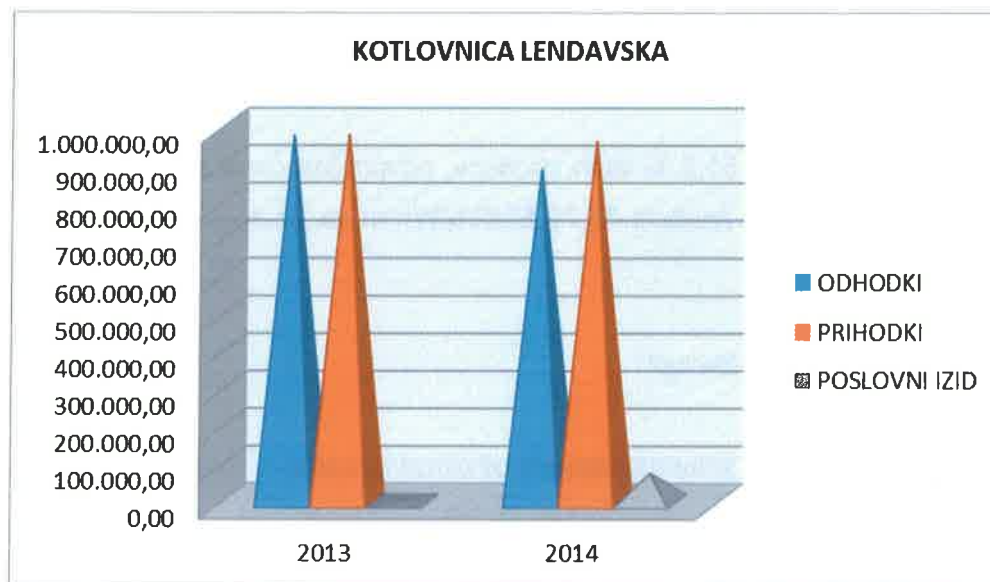


Najemnina za uporabo javne infrastrukture je prihodek lastnika, Mestne občine Murska Sobota, ki je v letu 2014 znašala 247.816 EUR, ki predstavlja najem toplarne in distribucijskega omrežja, najem naprave za SPTE ter najetih kreditov za financiranje nabav in obnov.

Stroški storitev zajemajo stroške zunanjih izvajalcev, ki zagotavljajo nemoteno delovanje sistema daljinskega ogrevanja in so se v letu 2014 nekoliko povišali zaradi višji zaradi servisov in vzdrževanja kogeneracijske naprave.

Stroški dela so racionalizirani, saj je na GJS OT zaposlen en delavec, ki v celoti upravlja s sistemom ter delno vodja DE.

Slika 21: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



Dejavnost GJS OT je v letu 2014 poslovala s pozitivnim poslovnim rezultatom 75.336,24 EUR, kar v primerjavi z letom 2013 predstavlja boljše poslovanje. Prihodki so se v primerjavi z letom 2013 znižali za 2 %, prav tako odhodki za 9,28 %.

Uspešno poslovanje GJS OT je omogočil prenos obratovalne podpore, oziroma subvencije države na našo družbo, kar je tudi skladno z modelom podporne sheme za SPTE.

V letu 2015 se bo potrebno posvetiti investicijam v izgradnjo distribucijskega omrežja ter nabavo in montažo plinskega gorilnika, z obnovo plinskih prog in oljnega voda.

Zaradi modernizacije je GJS OT v letu 2014 delovala brez večjih težav ob pozitivnem poslovanju.

2.2.3.3 Upravljanje in vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejamskih prireditev

Živilska tržnica se nahaja v centru mesta Murska Sobota na Kocljevi ulici in je bila izgrajena leta 1998.

Med letom se je vsak prvi ponedeljek v mesecu v centru mesta organiziral in izvajal sejem prodaje različnega blaga (tekstila, obutve, sveč, suhega sadja, bižuterije, suhe robe...). Ob 1. novembru se je na Trgu kulture v Murski Soboti organizirala razširjena tržnična prodaja cvetja, aranžmajev, sveč. V preteklih letih se je na tej lokaciji organiziral božično novoletni sejem, kateri pa se je v letu 2014 v sodelovanju z Zavodom za turizem, kulturo in šport organiziral in izvedel na Slovenski ulici v Murski Soboti. Prav tako se je v letu 2014 na Slovenski ulici v Murski Soboti v sodelovanju z ZZTKŠ Murska Sobota kot novost in širitev sejamske dejavnosti organiziralo Martinovanje.

V centru mesta Murske Sobote sta se v letu 2014 organizirala dva velika tradicionalna sejma in sicer Trezino in Miklošovo senje. V sklopu teh sejmov se že 3 leto odvija rokodelski sejem, v letu 2014 pa je bila kot novost uvedena kulinarika.

Zaradi interesa po sodelovanju se je v preteklem letu pristopilo k izvedbi in organizaciji sejma v sodelovanju z MOMS in ZZTKŠ MS z namenom, da se čim bolje izkoristi tradicionalnost sejmov za ustvarjanje turistične prepoznavnosti mesta širši skupnosti in, da se sejmi ponudijo kot dodatno doživetje domačim in tujim turistom, ki bivajo v Murski Soboti in ostalih turističnih destinacijah po Pomurju (okoliška zdravilišča Moravske Toplice, Radenci, Banovci, Lendava, Bad Radkersburg, Lenti, Krajinski Park Goričko.....)

Uvedena je bila maskota sejma, izdelani in razposlani so bili reklamni letaki za promocijo sejma, oblikovan je bil skupni program, skupna predstavitev medijem in s tem so se tudi zmanjšali stroški vseh zgoraj naštetih aktivnosti.

V letu 2014 je bilo na Trezinem in Miklošovem senju manj prodajalcev kot v preteklem letu, kljub širitvi sejemske dejavnosti, zaradi novih davčnih, carinskih predpisov in predpisov s področja varne prehrane. Manj prodajalcev je bilo tudi zaradi slabega vremena in zato, ker je Miklošovo senje bilo organizirano v soboto, kar je datumsko sovpadalo s sejmi po drugih krajih Slovenije.

V letu 2014 se je prodaja na živilski tržnici nekoliko zmanjšala, kljub širitvi ekološke tržnice, saj eden od problemov onemogočena prodaja iz avtomobila. Tržnica namreč ni tako prostorsko urejena, da bi bila možna tudi prodaja iz avtomobila in zaradi tega je bilo potrebno nekaj interesentov zavrniti. Potem se le ti interesenti s svojimi živilskim izdelki postavljajo na drugih lokacijah v mestu Murska Sobota, predvsem pri večjih trgovskih centrih.

Zmanjšala se je tudi prodaja tekstila in bižuterije na tekstilni tržnici, ker prodajalci vse težje konkurirajo trgovskim centrom, kjer je kupcem omogočeno lažje dostopanje, parkiranje, razne spremljevalne prireditve in s stališča, da dobi kupec vse na enem mestu.

Število prodajalcev na manjših sejmih, ki se odvijajo vsak prvi ponedeljek v mesecu v ožjem centru mesta, je močno odvisno od vremena. V letu 2014 so bili trije izmed teh sejmov zaradi slabega vremena z zelo majhnim številom prodajalcev tako, da so z organizacijo in pripravo sejma nastali večji stroški, kot so bili prihodki.

V letu 2014 je bilo sklenjenih 58 pogodb za prodajo na živilski in tekstilni tržnici, 20 jih je imelo stalne rezervacije, za sejme ob prvih ponedeljkih v mesecu je bilo sklenjenih 60 pogodb. Za udeležbo na tradicionalnih sejmih se sklepajo pogodbe za občasno prodajo. Oba sejma smo popestrili z bogatim programom, z rokodelskim sejmom in sejmom kulinarike. Za priložnostne prodaje je bilo sklenjenih 22 pogodb, za Martinovanje 22 pogodb in za Božično novoletni sejem 67 pogodb. Na dveh novih priložnostnih prodajah je bil prostor za prodajalce brezplačen.

Družba prodajalcem zaračunava tržnično pristojbino, dnevno na dan prodaje ali le-ta določena s pogodbo. Cenik tržnih pristojbin, ki je v veljavi je nespremenjen (februar 2013).

Slika 22: Prikaz prihodkov in odhodkov



Poslovanje dejavnosti v letu 2014 je bilo negativno v znesku 18.466,59 EUR. Prihodki so se v primerjavi z letom prej znižali za 13,65%, prav tako odhodki za 5,66%.

2.2.3.4 Kolektivna komunalna raba (GJS, ki se financirajo izključno iz proračuna občine - Javne površine)

Dejavnost se izvaja na območju Mestne občine Murska Sobota na podlagi občinskih odlokov, ki določajo način izvajanja javne službe urejanje prometa in vzdrževanje prometnih površin ter drugih javnih površin. Družba je izvajala javno službo v skladu s sklenjenimi pogodbami, po Programih ukrepov za vzdrževanje ter letnih predračunih oziroma s strani Mestne občine Murska Sobota zagotovljenih finančnih sredstev iz proračuna.

Na vzdrževanju javnih prometnih površin so se izvajala v letu 2014 le nujna vzdrževalna dela: frezanje, asfaltiranje poškodovanih delov vozišč, zamenjave poškodovanih robnikov, sanacija uličnih požiralnikov ter peskolovov, sanacija mrežnih razpok na cestah. Horizontalna prometna signalizacija barvanje cest se je izvedlo na vseh lokalnih cestah, mestnih ulicah in javnih poteh ter kolesarskih stezah. Izvedli smo tudi zamenjavo prometnih znakov, ki niso ustrezali predpisom in dodatno postavili prometne znake, kjer je bilo to potrebno. Zamenjali smo smernike ob cestah, kateri so bili poškodovani in več niso ustrezali predpisom. Košnjo bankin smo izvedli 2 krat, enkrat v spomladanskem času drugič pa v jesenskem času zaradi bujne vegetacije, ki jo je povzročilo deževno vreme.

Čiščenje javnih prometnih površin smo izvajali sproti. Največja intenziteta čiščenja cest je bila v spomladanskem času, ostanki posipine od zimske službe.

Obnovili smo tudi vse bankine (navoz, utrditev) na lokalnih cestah in javnih poteh.

Izvedli smo obrez dreves na lokalnih cestah in javnih poteh, kjer je vegetacija posegla v cestni svet in s tem ovirala promet.

Izvajanje zimske službe je v glavnem potekalo po planu zimske službe brez kakršnih koli večjih pripomb z strani občanov mestne občine Murska Sobota. Zagotavljala se je prevoznost in prehodnost prometnih površin v zimskem času.

Vzdrževalna dela zelenih javnih površin so se v letu 2014 izvajala po izdelanem in usklajenem Programu za vzdrževanje, v mestnem parku pa so se vzdrževalna dela opravljala v skladu z Upravljavskim načrtom. V parku se je opravljala košnja trate na podlagi kategorizacije trate, kot to določa Upravljavski načrt, kjer je tudi določeno število košenj, višina košnje po posameznih predelih parka. V skladu s tem načrtom so se opravljala tudi ostala vzdrževalna dela. Pregled dreves v olistanem in neolistanem stanju in na podlagi tega oblikovanje plana za vzdrževalna dela pri starejših drevesih (morebitno podrtje nevarnih, poškodovanih dreves, izrezovanje suhih poškodovanih vej, uravnoteženje krošnje...). Opravljal se je še obrez grmovnic, vzdrževanje na novo zasajene drevnine, opravljanje gojitvene rezi pri mladi drevnini, ki je v fazi razvoja, zalivanje, gnojenje, vzdrževanje gredic, grabljanje listja, rez živih mej, rez tis v smislu oblikovanja po izdelanem planu na grajski ploščadi, ohranjanje zanimivega rastja v parku s pravilnim načinom vzdrževanja posameznih predelov, vzdrževanje popenjavk , predvsem glicinije ob gradu in bršljana po celotnem parku, vzdrževanje ribnika, urbane opreme, poti, opozorilnih in ostalih tabel, spomenikov in obeležij.

Podobno je potekalo tudi vzdrževanje novega družinskega parka SOIC, le da se je v tem parku opravljalo več vzdrževalnih del, ki so značilna za mlade nasade v fazi razvoja (več zalivanja, gnojenje, gojitvena rez drevnine glede na fazo razvoja, odstranjevanje oz. zamenjava opore drevesom), opravljala se je košnja trate, vzdrževale so se poti in urbana oprema.

V drevoredih se je opravljala redna košnja trate, delno grabljanje in čiščenje listja, obrezovanje dreves po vnaprej izdelanem planu, kjer je predvideno kakšna rez se opravlja glede na fazo razvoja dreves, starosti, vitalnosti..

Na novo se je zasadil drevored na mestni vpadnici proti naselju Bakovci in sicer odsek od AC do Bakovcev. Zasadilo se je 110 dreves stebrastega hrasta. Na novo je še bil zasajen drevored hrastov ob kanalu oz. ob parku za druženje lastnikov psov.

Vzdrževale so se še gredice z enoletnicami, ki se 2x letno zasajujejo po izdelanem zasaditvenem načrtu. Spomladi v mesecu maju/juniju so se gredice zasadile s poletnim cvetjem in jeseni v mesecu oktobru se zasadijo z čebulnicami in jesensko/spomladanskim cvetjem. Čez leto so se gredice okopavale, dognojevale, zalivale. Vzdrževali so se še nasadi na 6 krožiščih, posamezna drevnina po mestu, žive meje, zasajena korita, urbana oprema, spominska obeležja. Opravljala so

se vzdrževalna dela v spominskem parku Židovsko pokopališče, kjer se je vzdrževala živa meja, drevesa, poti, urbana oprema in spominsko obeležje.

V mestnem gozdu Fazanerija, kjer je urejena tudi Trim steza z orodji in učna gozdna pot, so se v letu 2014 vzdrževale poti, opravljajo se je čiščenje podrastja okrog vadbenih orodij, ki so se tudi redno pregledovala in vzdrževala, drevesom so se odstranjevale polomljene in suhe veje, ki so predstavljale nevarnost za obiskovalce mestnega gozda.

Vzdrževal se je še Mali park ob knjižnici na Trgu kulture, kjer se je vzdrževala drevnina, živa meja, trata in urbana oprema, ter poti s ploščadjo v skladu s planom kot na ostalih površinah.

Vzdrževanje otroških igrišč je zajemalo reden pregled igral in vzdrževanje le teh, opravljala se je redna košnja po programu za vzdrževanje igrišč, obrezovala in vzdrževala se je vsa drevnina po vnaprej določenem programu, kjer so predvideni vsi ukrepi vzdrževanja. Redno so se vzdrževale poti, urbana oprema, ograje okrog igrišč, mivka pod igrali in frakcija na varovanih površinah se je redno rahljala in po potrebi dopolnjevala.

Vzdržujejo se tudi vodotoki v lasti Mestne občine Murska Sobota. Vodotoki se kosijo, čistijo se odpadki, obrezuje se in po potrebi tudi odstranjuje večje grme in drevesa, ki omejujejo pretočnost le teh.

V letu 2014 so bila izvajana tudi tekoča vzdrževalna dela na vodotokih, ki so v upravljanju Mestne občine Murska Sobota in sicer košnja brežin vodotokov 2 x letno, enkrat v spomladanskem času in enkrat v jesenskem času. Odstranili smo tudi drevesa in drugo vegetacijo, katera je ovirala normalen pretok vodotokov. Izvedli smo tudi čiščenje propustov, kjer so le ti ovirali pretok vode.

Na vzdrževanju odprtih ter pokritih javnih parkirišč so se v letu 2014 izvajala tekoča vzdrževalna dela: gramoziranje, grederiranje gramoznih parkirišč, izvedba horizontalne prometne signalizacije na asfaltnih parkirnih prostorih, obnovitev modrih con, menjava poškodovanih prometnih znakov, ter po potrebi postavitev novih, čiščenje parkirnih prostorov, krpanje udarnih jam na asfaltiranih parkirnih prostorih ter menjava poškodovanih požiralnikov. Izvajala se je tudi zimska služba na parkirnih prostorih.

V upravljanje vzdrževanje je bilo predano novo asfaltirano parkirišče pri bolnici Rakičan.

Na vzdrževanju Javne razsvetljave in Semaforških naprav so se v letu 2014 izvajala tekoča vzdrževalna dela. Izvedla se je zamenjava svetilk v naselju Rakičan, zamenjava lesenega droga v naselju Polana in zamenjava drogov v naselju Bakovci.

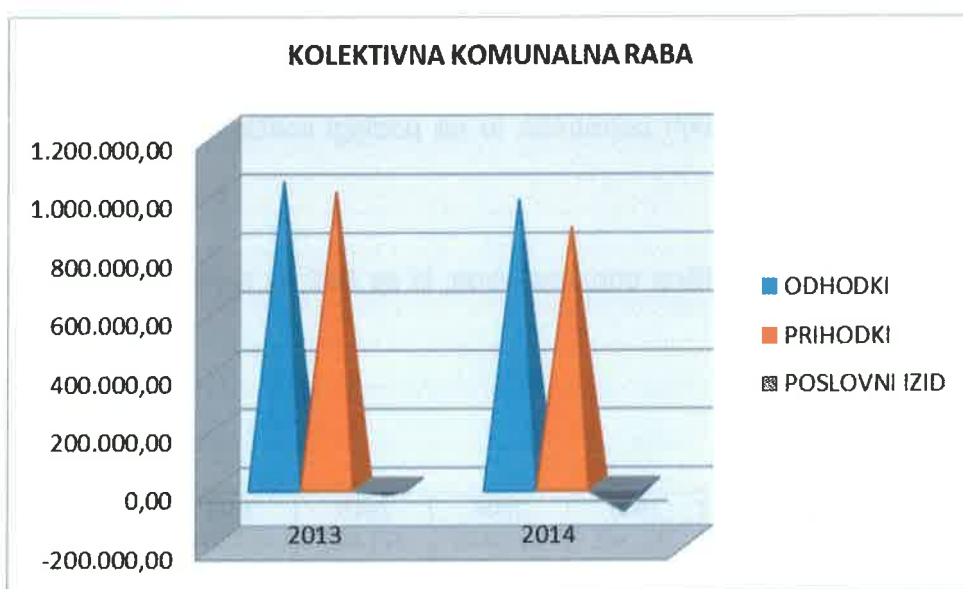
Na vzdrževanju Semaforških naprav so se izvajala tekoča vzdrževalna dela.

Vzdrževanje Javne razsvetljave in Semaforških naprav je v letu 2014 izvajal v skladu z izvedenim postopkom javnega naročanja izbrani izvajalec.

V mestu Murska Sobota se je opravljala tudi dejavnost plakatiranja in nameščanja transparentov na javnih cestah, v zelo majhnem obsegu tudi okraševanje mesta. V letu 2014 se je opravljalo plakatiranje in nameščanje transparentov za potrebe volilne kampanje za predčasne državnozborske in lokalne županske volitve .

Vse zgoraj navedene javne službe se financirajo izključno iz sredstev proračuna občine, ki tudi sprejema programe ukrepov vzdrževanja in potrjuje ceno za izvedbo teh storitev. Cena, ki se je v letu 2014 uporabljala za zaračunavanje storitev javnih služb je nespremenjena že od leta 2008.

Slika 23: Prikaz prihodkov in odhodkov



Graf prikazuje, da so bili prihodki na tej dejavnosti nekoliko manjši, kot pa odhodki, ki znašajo 973.914,26 EUR. Rezultat dejavnosti je negativen v znesku 93.856,33 EUR. V primerjavi z letom 2013 se je rezultat precej poslabšal.

2.3 IZVAJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI - (DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA)

V tem poglavju so opisane dejavnosti, ki spadajo v javni del vendar se ne izvajajo kot gospodarske javne službe.

Za posamezno dejavnost je sklenjena pogodba med naročnikom in izvajalcem ter so v pogodbi opredeljene naloge in način plačila storitev.

Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno dejavnost, naročnik izgubo na dejavnosti krije iz planiranih sredstev v proračunu ali zagotovi zadostno višino sredstev pri potrjevanju programov.

2.3.1 Čiščenje odpadne vode

Dejavnost čiščenje odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota izvaja koncesionar družba Petrol d.d. na podlagi koncesijske pogodbe, sklenjene leta 2002.

Na podlagi pooblastila koncedenta Mestne občine Murska Sobota družba Komunala d.o.o. vrši zaračunavanje storitev čiščenja odpadne vode končnim uporabnikom in plačuje storitveno pristojbino koncesionarju.

Storitvena pristojbina se plačuje v skladu s ceno določeno v koncesijski pogodbi, ki se mesečno uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in na podlagi količin odpadne vode dejanskega vtoka na čistilno napravo.

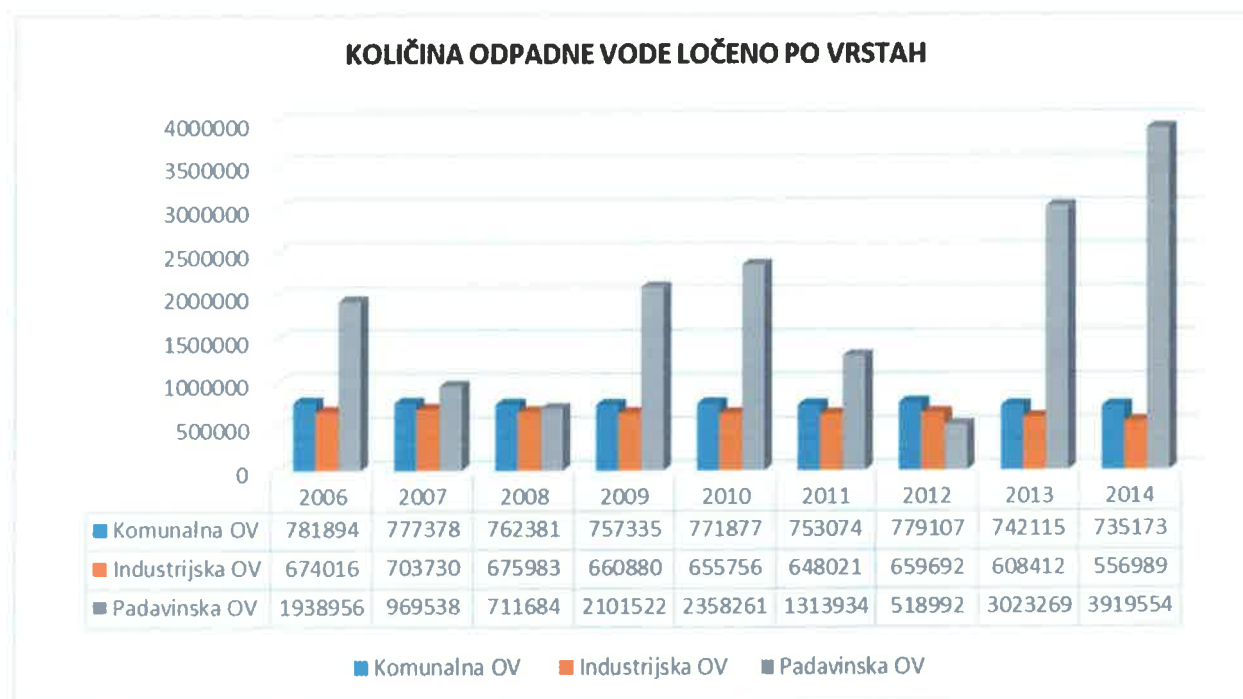
V spodnji tabeli je prikazana količina odpadne vode, ki se čisti na centralni čistilni napravi (CČN) Murska Sobota po letih.

Tabela 2: Količina odpadne vode

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Komunalna OV (m ³)	781.894	777.378	762.381	757.335	771.877	753.074	779.107	742.115	735.173
Industrijska OV (m ³)	674.016	703.730	675.983	660.880	655.756	648.021	659.692	608.412	556.989
Meteorna OV (m ³)	1.938.956	969.538	711.684	2.101.522	2.358.261	1.313.934	518.992	3.023.269	3.919.554
SKUPAJ	3.394.866	2.450.646	2.150.048	3.519.737	3.785.894	2.715.029	1.957.791	4.373.796	5.211.716
Št. priključkov	4271	4341	4469	4775	5095	5145	5179	4470	4487
Količina blata (kg)		4.353.500	3.747.700	3.229.340	3.573.040	3.268.900	3.585.280	3.265.580	2.831.420

Ugotavlja se, da se količine odpadne vode vsako leto zmanjšujejo (npr. manjša poraba pri gospodinjstvih, podjetja si urejajo predčiščenja ter podjetja zapadejo v stečaj ali prisilno poravnava). V letu 2014 je bila količina čiščene odpadne vode na CČN 5.211.716 m³. Mesečna dejanska količina odpadne vode je bila večja od 300.000 m³, kar je določeno v skladu s koncesijsko pogodbo za dejanski vtok odpadne vode kot maksimum, zato je bila storitvena pristojbina zaračunana mesečno v količini 300.000 m³.

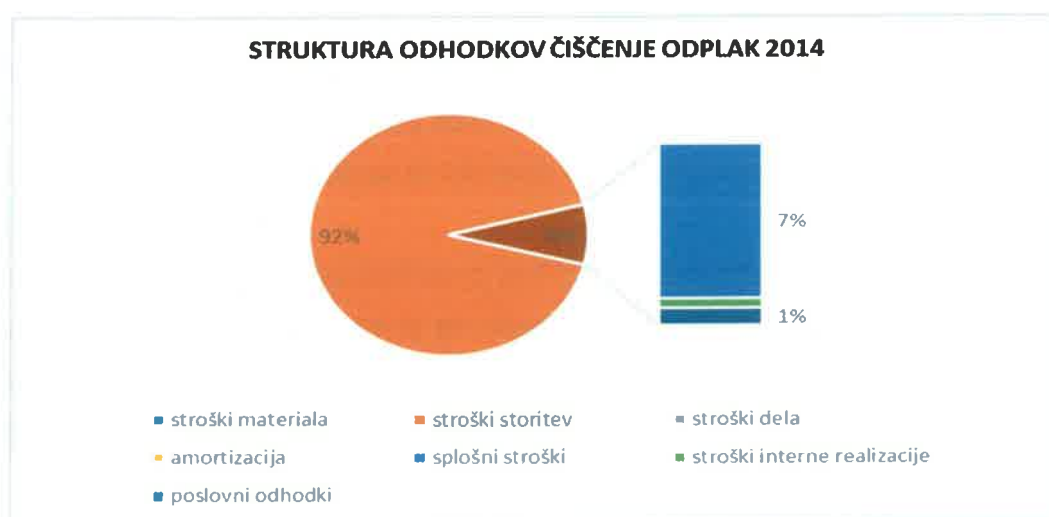
Slika 24: Gibanje količin odpadne vode ločeno po vrstah



Pri čiščenju odpadne vode nastajajo tudi viški blata. Za odstranjevanje viškov blata je bil na javnem razpisu izbran izvajalec do konca meseca avgusta 2014, od 1. septembra 2014 pa je odstranjevanje viškov blata iz CČN Murska Sobota urejeno s pogodbo sklenjeno med Mestno občino Murska Sobota, družbo Komunala d.o.o. in družbo CERO Puconci. Odstranjevanje viškov blata predstavlja dodaten strošek in ga je potrebno upoštevati pri oblikovanju cene storitev. V letu 2014 je znašala količina viškov blata, ki se je odstranilo 2.831.420 kg.

Cena storitev, ki se zaračunava končnim uporabnikom je bila uveljavljena s 1. januarjem 2013. Tako je storitev 1m³ čiščenja odpadne vode za gospodinjstvo predstavljala strošek 1,135 EUR.

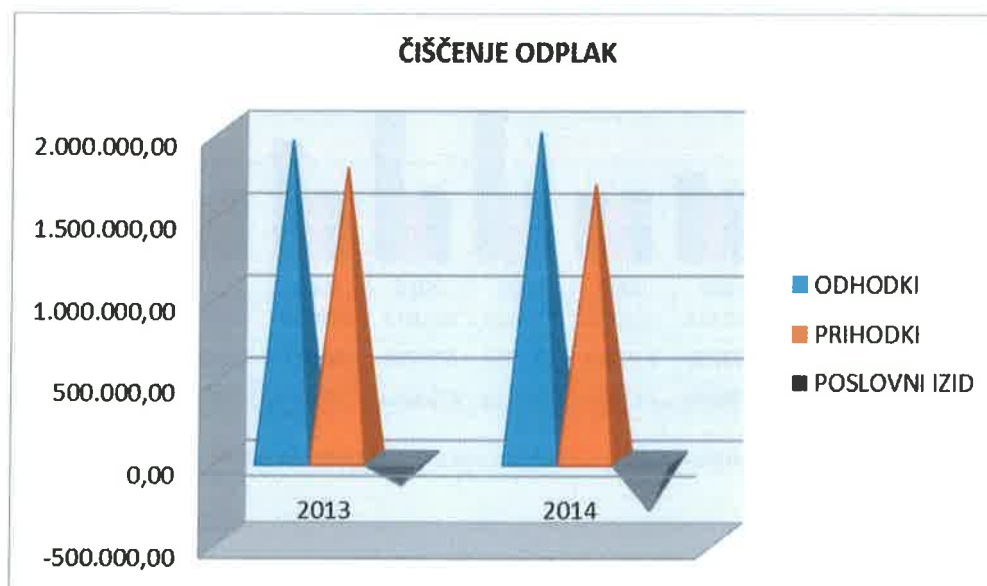
Slika 25: Struktura odhodkov



Iz strukture odhodkov v letu 2014 je razbrati, da največji delež vseh odhodkov predstavljajo stroški storitev, ki znašajo 1.827.239,76 EUR.

Poslovanje dejavnosti je v letu 2014 negativno v znesku 318.428,67 EUR.

Slika 26: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



V primerjavi z letom 2013 se je poslovanje precej poslabšalo, prihodki so se znižali za 6%, odhodki pa so se povišali za 3 %.

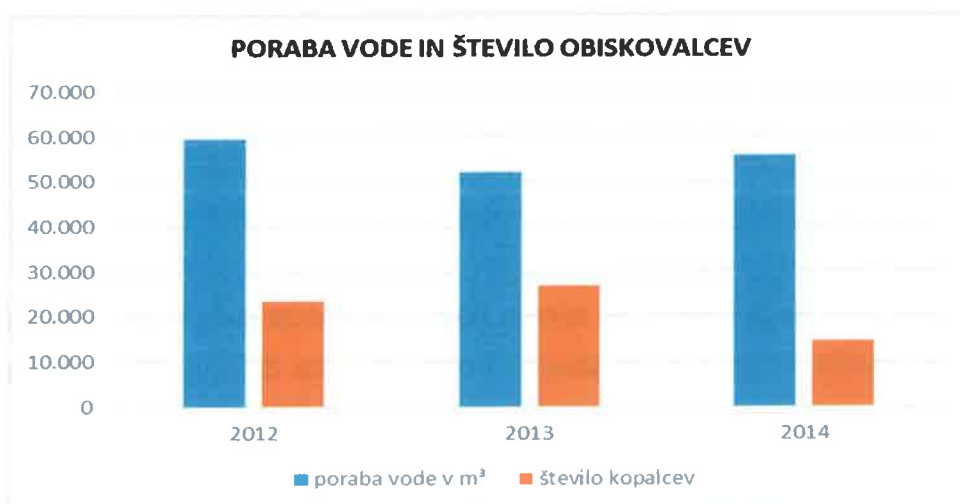
2.3.2 Vzdrževanje letnega kopališča

Letno kopališče se nahaja na Kopališki ulici v Murski Soboti ob mestnem stadionu Fazanerij. Obratovanje letnega kopališča je sezonskega značaja in ga družba vsako leto pridobi v upravljanje na podlagi sklenjene pogodbe, potrjenega programa dela s strani lastnika Mestne občine Murska Sobota.

Na kopališču so štiri bazeni: olimpijski, srednji, toboganski in otroški bazen. Bazeni so betonski in pobarvani, otroški je obložen s keramiko, srednji in olimpijski pa imata le zgornji rob obložen s keramiko. Na betonu in keramiki pustu zimski čas- zmrzal posledice in je potrebno vsako leto pred pričetkom sezone obnoviti popokano in odpadlo keramiko in sanirati razpoke na betonu.

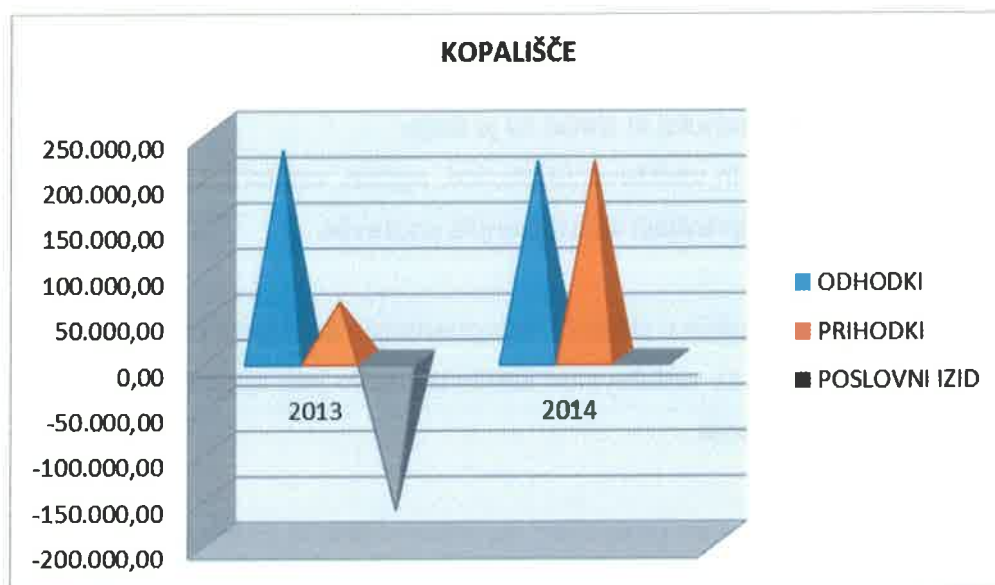
Pred pričetkom obratovanja kopalne sezone 2014 se je sanirala odpadla in razpokana keramika na bazenih, sanirale so se razpoke v bazenih in izvedlo se je barvanje le teh, uredila se je okolica kopališča. Delno se je sanirala streha na blagajni, zamenjali sta se 2 črpalki v strojnici, delno se je obnovila oprema za reševanje in zamenjale so se glave tušev za tuširanje ob splakovalnih bazenčkih v skladu z zakonskimi zahtevami.

Slika 27: Prikaz porabe vode in število obiskovalcev na kopališču



V letu 2014 je kopališče obratovalo od 7. junija do 7. septembra. Kopališče je v kopalni sezoni 2014 obiskalo 14.487 kopalcev. Število kopalcev je odvisno od vremena in v letu 2014 je bilo 66 kopalnih dni, ker je bilo poletje hladno in deževno. Obisk kopališča je bil v primerjavi z letom prej slabši za 46 %. Poraba vode je znašala 55.905 m³, in se je kljub slabemu obiski v primerjavi z letom prej nekoliko povečala, kar je posledica zastarele tehnologije, vprašljiva je tudi vodotesnost bazenov. Dogrevanje vode v kopališču poteka preko toplotnega izmenjevalca iz geotermalne vrtine, ki se nahaja v centru mesta na Mojstrski ulici v Murski Soboti.

Slika 28: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



Poslovni rezultat dejavnosti se je v letu 2014 je enak 0. V mesecu maju 2014 je bila sklenjena pogodba o uporabi in vzdrževanju letnega kopališča Murska Sobota, s katero se je Mestna občina Murska Sobota zavezala pokriti razliko, če prihodki, ki jih bo družba ustvarila s prodajo vstopnic, ne

bodo pokrili vseh stroškov. Zahtevek za kritje razlike, ki ga bo izdala družba, bo Mestna občina pokrila najkasneje do 28.2.2015.

2.3.3 Vzdrževanje mestnega stadiona

Za vzdrževanja mestnega stadiona je sklenjena pogodba z Mestno občino Murska Sobota o vzdrževanju in upravljanju. Dejavnost ne šteje v gospodarsko javno službo.

Vzdrževanje v letu 2014 se je izvajalo po letnem programu vzdrževanja in na podlagi predračuna, ki ga je izdelala družba in ga potrjuje Mestna občina Murska Sobota. Opravljala so se redna vzdrževalna dela.

Vzdrževalo se je glavno igrišče, pomožno igrišče z umetno travo, travnato pomožno igrišče, površine in drevnine okrog stadiona ter ograje in tribune. Redno se je kosila trava na glavnem in pomožnem igrišču po izdelanem planu in prav tako se je izvajal gnojilni načrt, ki se je sestavil na podlagi analize tal. Pred vsako tekmo se je igrišče pripravilo tako, da se je pokosila travnata površina, opravljeno je bilo valjanje igrišča in zarisale so se črte.

Travnata igrišča so se v odvisnosti od vremenskih razmer zalivala in so se kemično zatirali širokolistni pleveli in opravljala se je zaščita pred boleznimi in škodljivci. Po vsaki tekmi se je opravljala še regeneracija poškodovanih površini in v zimskem času se je z igrišč odstranjevalo listje in tudi sneg.

Na mestnem stadionu se je opravljalo še vzdrževanje igrišča z umetno travo tako, da se ga je ščetkalo, dodajal se je umetni granulat in čistilo se je listje.

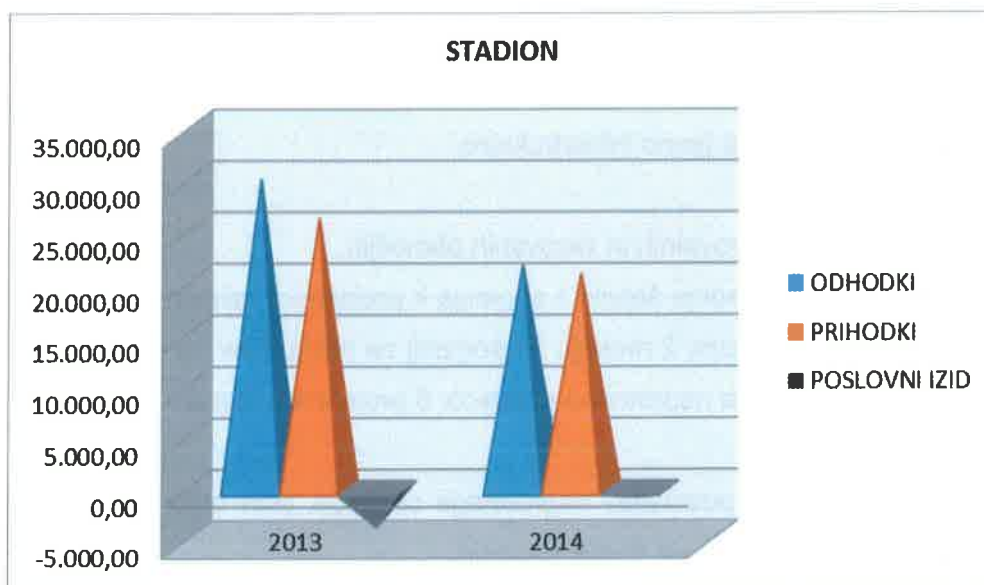
Opravljalo se je redno čiščenje in vzdrževanje okolice, ograje, sanitarij, tribun, reklamnih panojev, strojev, naprav, mrež, golov in opravljala so se manjša popravila.

Družba je vzdrževala mestni stadion v skladu z dokumentacijo za vzdrževanje objekta.

Mestna občina Murska Sobota za vzdrževanje stadiona vsako leto zagotavlja finančna sredstva v proračunu za namene vzdrževanja.

Dejavnost je poslovala z negativnim poslovnim rezultatom 884,23 EUR, prihodki, ki jih zagotavlja proračun občine niso v celoti pokrili nastalih stroškov.

Slika 29: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



2.3.4 Izvajanje programov javnih del v Mestni občini Murska Sobota

V letu 2014 je družba izvajala na podlagi sklenjene pogodbe med Zavodom za zaposlovanje RS in Mestno občino Murska Sobota dva programa javnih del. Prvi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest sej odvijal v času od januar do december 2014 z 10 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe. Drugi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest sej odvijal v času od april do oktober 2014 z 3 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe. Z udeleženci, ki so bili izbrani in vključeni v navedena programa javnih del je izvajalec sklenil posebno pogodbo o zaposlitvi.

Programa sta se izvajala v 11 krajevnih skupnostih Mestne občine Murska Sobota in v samem mestu Murska Sobota.

Finančna sredstva za izvedbo programov javnih del so bila zagotovljena s strani Mestne občine Murska Sobota za kritje stroškov razlike plač za udeležence v višini 15 %, za izplačilo regresa za letni dopust in materialne stroške, kamor šteje nabava zaščitne delovne opreme; organizacijska dela; najem in izposoja orodja; prevozi udeležencev po lokacijah, ko se delo izvaja v krajevnih skupnostih organizirano; usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Zavod za zaposlovanje RS je zagotovil sredstva za kritje plač udeležencev v višini 85 % ter za kritje stroškov zdravniškega pregleda, prevoza na delo in iz dela ter za prehrano.

2.3.5 Javna pooblastila (vodenje katastra javne infrastrukture in izdaja soglasij..)

Družba je izvajala javna pooblastila v upravnih zadevah, ki zadevajo javno infrastrukturo, ki je v najemu. Družba izdaja:

- projektne pogoje,
- smernice,
- soglasja za priključitev na javno infrastrukturo,
- odločbe,
- soglasja za posege v varovalnih in varovanih območjih.

V letu 2014 je bilo izdanih naslednje število: 1 soglasja k projektnim rešitvam; 8 projektnih pogojev in soglasij; 14 soglasij k projektom; 2 mnenji; 31 soglasij za priključitev na omrežje; 1 smernice; 1 soglasje za odklop; 1 soglasje za nepretočno greznico; 5 projektnih pogojev..

Družba izdaja tudi soglasja za postavitve nagrobnega obeležja, prav tako tudi izjave za uporabo odra, uporabo javnih sanitarij in izdaja druga soglasja.

Družba vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (GJI), kataster javne infrastrukture. Kataster GJI se vodi v skladu s predpisi s in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je dostopen (»on-line«) lastniku javne infrastrukture.

V letu 2014 se je kataster izdeloval in vodil za kanalizacijo, vodovod, ravnanje z odpadki (ekološki otoki) ter za pokopališko dejavnost (grobna polja in grobna mesta) in evidenca tržnih in sejmskih prostorov.

2.4 DRUGE (DOPOLNILNE, TRŽNE) DEJAVNOSTI

V okviru delovnih enot družba izvaja tudi dela na trgu kot dopolnilno oziroma tržno dejavnost.

Kot tržne dejavnosti se opravljajo:

- storitve upravljanja kotlovnice nad 50 KW priključne moči;
- zemeljska, gradbena in zaključna dela v gradbeništvu,
- gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in toplovodnih omrežij,
- montažna dela,
- upravljanje večstanovanjskih stavb in poslovnih stavb,
- praznjenje greznic in odmaševanje kanalizacije,
- upravljanje čistilnih naprav,
- urejanje zelenic, živih mej in drugih površin ter zasaditev površin po naročilih strank,

- strojno pometanje in čiščenje po naročilu strank,
- pogrebna dejavnost in prodaja opreme, prodaja sveč in cvetja ter urejanje grobov po naročilu strank,
- svetovanje in izdelava raznih elaboratov,
- opravljanje gradbenega nadzora in drugo.

V nadaljevanju se navaja kratko poročilo storitev, ki jih je družba izvedla v letu 2014:

- upravljanje čistilne naprave Cankova in izvajanje javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine;
- upravljanje čistilne naprave na Hodošu;
- upravljanje pokopališča Bakovci, kjer se nahaja skupno 539 grobov razvrščenih v naslednje zvrsti: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, otroški grob in žarni grob;
- opravljanje storitev upravljanja vodovodnega omrežja v občini Kuzma. Gre za vodovodni sistem v dolžini cca 50 km cevovoda različnih dimenzij, ki ga predstavlja vrtnina Dolič z vodohranom in 7 prečrpališči;
- upravljanje 15 kotlovnice z energentom ELKO in 5 kotlovnice na zemeljski plin ter opravljanje storitev ogrevanja, ki zajema upravljanje individualnih ogrevalnih naprav nad 50 KW ogrevalne moči. Lastniki kotlovnice in pripadajoče opreme so etažni lastniki v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Večina individualnih kotlovnice se nahaja na območju centra mesta Murska Sobota. Ogrevalne naprave na ELKO so zastarele in potrebne posodobitve in prehoda na cenejši energent. Upravljanje ogrevalnih naprav zajema nabavo goriva, vodenje evidenc o obratovanju, skrb za potrebne servise in popravila, upravljanje sistema geotermalnega ogrevanja, priprava letnih programov vzdrževalnih del, izvajanje obračuna stroškov ogrevanja, evidence plačil in izterjava zapadlih terjatev. Iz omenjenih kotlovnice je ogrevanih okrog 55.000 m² ogrevalnih površin s stanovanjskimi in poslovnimi prostori. V letu 2014 je bilo porabljenih 394000 litrov ELKO in 75.000 Sm³ zemeljskega plina. Za pogon električnih naprav in opreme je bilo porabljenih še 308 MWh električne energije. V letu 2014 se je znižala poraba ELKO kar za 31,6 %, zemeljskega plina pa za 21%. Razlogi za zmanjšanje porabe energentov so energetske sanacije stavb, višje zunanje temperature v zimskem obdobju in bivalne navade stanovalcev, vezano na meritve dejanske porabe toplotne energije. Cena ogrevanja je sestavljena iz energijskega in fiksnega dela. Energijski del zajema stroške energenta in električne energije, fiksni del pa zajema ostale stroške; materiala, storitev, stroške dela, stroške tekočega vzdrževanja in stroške poslovanja;
- upravljanje obstoječega sistema ogrevanja z geotermalno toplotno energijo v Murski Soboti. Geotermalna vrtna SOB-1, ki se nahaja na lokaciji Vrtne in Mojstrske ulice v Murski Soboti, deluje že od leta 1987.

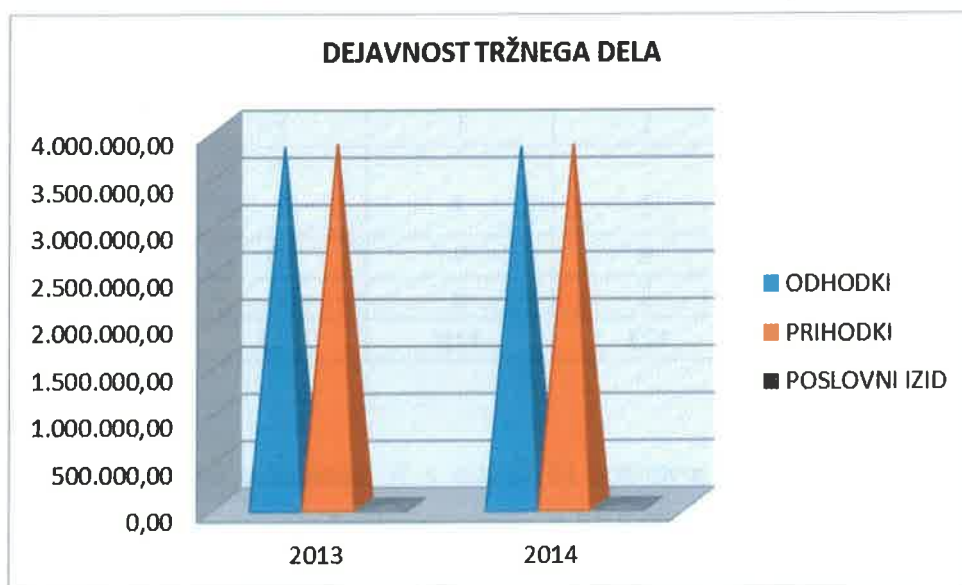
- izvedba 115 pogrebov v Murski Soboti in 14 pogrebov v okoliških naseljih. V februarju 2014 je v sklopu pogrebne dejavnosti pričela obratovati cvetličarna na Kocljevi ulici v Murski Soboti z namenom ponuditi strankam cvetličarske storitve (izdelava vencev, aranžmajev, aranžiranje daril,...) ob določenih dogodkih;
- v Mestni občini Murska Sobota je bilo izvedenih 17 priključkov na javno kanalizacijo,
- na novo je bilo izvedenih 92 vodovodnih priključkov na območju Mestne občine Murska Sobota in občin Moravske Toplice, Puconci in Cankova,
- izvedeno je bilo nekaj večjih investicijskih del in sicer:
 - o izgradnja vodovodnega omrežja na Cankarjevi ulici, v Murski Soboti,
 - o selitev vodovoda na izgradnji 3 pasu pri bolnišnici Rakičan,
 - o razna dela pri izgradnji pomurskega vodovoda,
 - o predelava vodovodnega omrežja na Bakovski ulici v Murski Soboti,
 - o dograditev pločnika v obrtni coni na Markišavski ulici v Murski Soboti,
 - o zaključna dela na ureditvi okolice v SOIC-2,
 - o izvedena dela okrog vrtine v Satahovcih,
 - o izveden nadstrešek mrliške vežice v Beltincih,
 - o razširitev vozlišča na Vrtni ulici v Murski Soboti,
 - o izgradnja pločnika na Cankarjevi ulici v Murski Soboti,
 - o postavitve žarnega zidu v Beltincih,
 - o sanacija stanovanj na Kocljevi ulici v Murski Soboti,
 - o ureditev mirujočega prometa, parkirišče ob bolnišnici v Rakičanu,
 - o obnova obstoječe in izgradnja nove pešpoti v Rakičanu,
 - o izgradnja pločnika na Ulici Ivana Regenta v Murski Soboti,
 - o izgradnja športno rekreacijskega igrišča na lendavski ulici v Murski Soboti,
 - o obnovitvena dela na plinovodnem omrežju,
 - o sanacija občinskih cest v Mestni občini Murska Sobota,
 - o priprava platoja za obnovo vodnega stolpa v Murski Soboti,
- izvedena gradbena in montažna dela ter urejanje zelenic in drugih površin po naročilu strank (urejanje dvorišč, pločnikov, parkirišč, izgradnja kanalizacijskih in vodovodnih priključkov, obnova kopalnic in izvedba raznih drugih del v večstanovanjskih in drugih stavbah),
- opravljanje upravniških storitev večstanovanjskih stavb z 158.501,56 m² površin oziroma 2.775 posameznimi enotami od tega 211 poslovnih enot in 2.564 stanovanjskih enot. Storitve se izvajajo v skladu s Stanovanjskim zakonom in Pravilnikom o upravljanju večstanovanjskih stavb ter drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Za tržni del veljajo drugi pogoji dela, kar pomeni, da se družba na trgu srečuje s konkurenčnimi izvajalci ter konkurenčnimi cenami, zato je poslovanje tudi na tem področju oteženo. Družba si

delo na trgu pridobiva z oddajanje ponudb na razpisanih javnih razpisih, s tem pa si hkrati povzroča dodatne stroške, ki jih je potrebno pokrivati, če dela ne pridobi.

Z izvajanjem tržnih dejavnosti ima družba boljši izkoristek kapacitet, ki so ji na voljo, dopolnjuje storitve, ki spadajo med gospodarske javne službe in hkrati zmanjšuje izgubo, ustvarjeno na javnem delu dejavnosti.

Slika 30: Poslovanje dejavnosti v primerjavi s preteklim letom



Tržne dejavnosti so v letu 2014 ustvarile dobiček v višini 107.813,60 EUR. V primerjavi z letom 2013 je dobiček nekoliko višji. Prihodki in odhodki v letu 2014 so v primerjavi z letom 2013 nekoliko nižji.

2.5 ZAPOSLENI V DRUŽBI

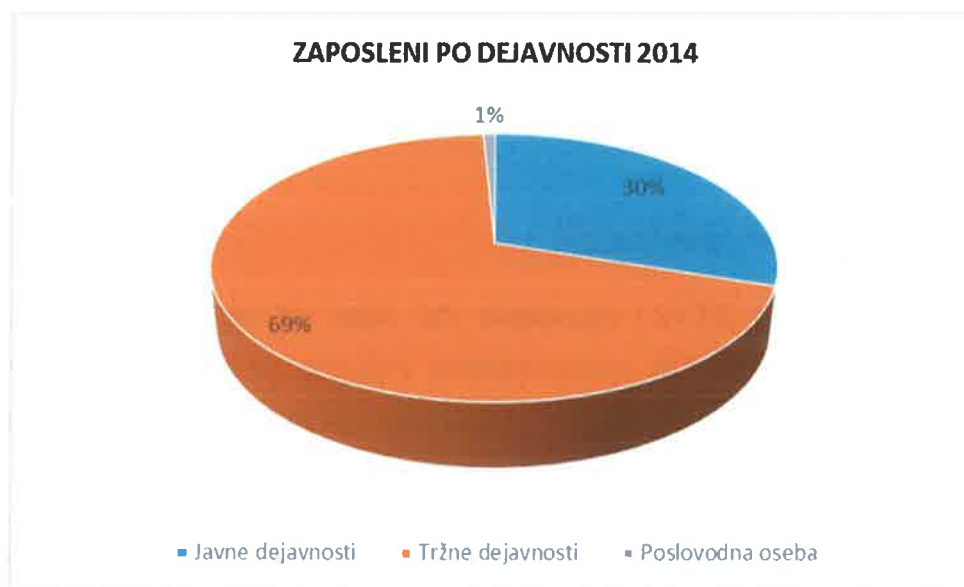
V družbi je bilo v letu 2014 (31.12.) zaposlenih 123 oseb, od tega jih je zaposlenih 112 za nedoločen čas, 10 za določen čas (nadomeščanje začasno odsotne osebe zaradi bolniške odsotnosti, opravljanje sezonskega dela) in 1 poslovodna oseba. Povprečno število zaposlenih v letu 201 je 123,17.

Tabela 3: Zaposleni v družbi

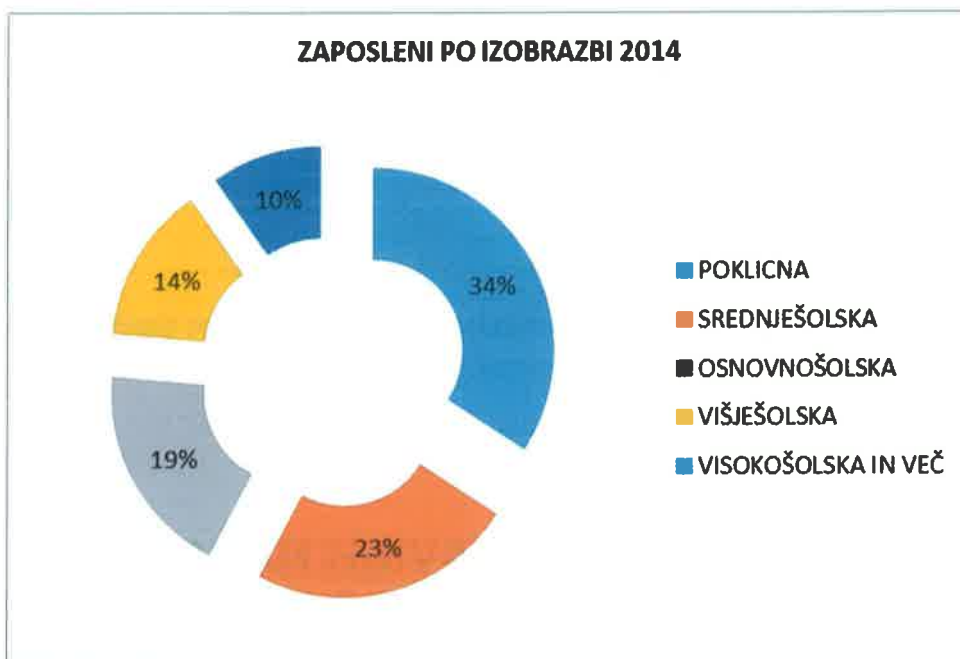
Dejavnost	Zaposleni na dan 31.12. 2012	Zaposleni na dan 31.12. 2013	Zaposleni v letu 2014	Indeks 2014/2013
DE Uprava	27	26	26	100
DE Vzdrževanje vodovoda	20	21	21	100
DE Vzdrževanje javnih površin	25	26	26	100
DE Vzdrževanje kanalizacije	8	6	7	116
DE Energetika	5	5	5	100
DE Gradnja objektov	17	17	17	100
DE Pogrebništvo	5	4	6	150
DE Vzdrževanje stadiona	1	1	1	100
DE Tržnica in organiziranje sejmov	2	2	2	100
DE Upravnik	9	9	10	111
DE Kataster	2	2	2	100
Skupaj:	121	119	123	103

V družbi je bilo zaposlenih 10 invalidov (3 osebe z II. kategorijo invalidnosti in 7 oseb z III. kategorijo invalidnosti), kar predstavlja 8,13 % vseh zaposlenih.

Slika 291: Zaposleni v družbi glede na dejavnost



Slika 302: Prikaz zaposlenih po izobrazbi



Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje poklicna (42), za njo pa so srednješolska izobrazba (29), osnovnošolska izobrazba (23), višješolska izobrazba (17) visokošolska izobrazba in več (12).

Slika 313: Starostna sestava zaposlenih

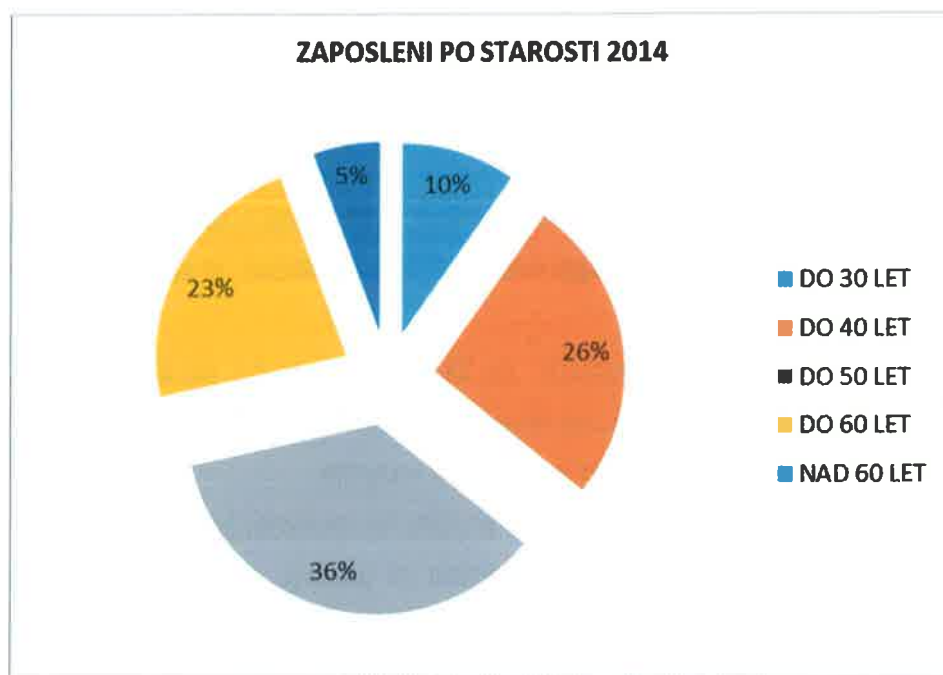


Tabela 4: Analiza korišćenja delovnega časa

		% ur	povpr. število
Ure dela, prazniki in dela prosti dnevi, letni dopust, izredni dopust	238.726,00	94,05	
Nadure in ure v času intervencij	190,0	0,07	
Ure-bolniške v breme delodajalca	6.281,00	2,47	117,43
Ure-refundirana nadomestila plače	6.553,00	2,58	
Ure-invalidi II.kat.invalidnosti	2.088,00	0,82	
Skupaj ure	253.838,00	100,00	121,57

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 117,43 in povprečno število zaposlenih z urami nadomestil 121,57.

V podatkih niso upoštevani zaposleni v programih javnih del.

2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Od leta 2010 oziroma po prenosu gospodarske javne infrastrukture v knjige občin izvaja družba javna naročila le še za nabavo materiala in storitev za potrebe vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture in za osnovna sredstva družbe.

V letu 2014 je nabava materiala potekala na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN) ter zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS).

V letu 2014 je družba izvedla naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj.

Z notranjimi navodili za oddajo naročil malih vrednosti, sprejetimi v letu 2013 s spremembami in dopolnitvami, se ureja način oddaje javnega naročila male vrednosti, ki se ne vodijo na način, ki je obvezen po ZJN in ZJNVETPS.

Po postopku javnih naročil male vrednosti, za katere objava na portalu ni potrebna, je bilo izvedenih 452 naročil za dobavo blaga, za izvedbo storitev in za izvedbo gradnje. Za navedena naročila se vodi evidenca, ki vsebuje vrsto in vrednost naročila.

Po postopku javnih naročil, za katere objava na portalu ni obvezna, je bilo izvedenih 19 naročil za izvedbo storitev in 26 za dobavo blaga ter 1 naročilo za gradnje. Navedena javna naročila so se izvajala v skladu z Navodili za oddajo naročil male vrednosti, ki določajo postopke izbire najugodnejšega ponudnika. V 20 primerih so bile mejne vrednosti upoštevane v skladu z ZJNVETPS (naročila do višine 40.000,00 EUR), za preostala naročila so se uporabljale mejne vrednosti v skladu z ZJN (naročila do višine 20.000,00 EUR).

Po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in po drugih postopkih, ki zahtevajo objavo na portalu javnih naročil, sta bili izvedeni 2 naročila za izvedbo storitev (za naročila od 20.000,00 - 40.000,00 EUR).

V primeru naročil, pri katerih je bila vrednost naročila večja od 40.000,00 EUR sta bili izvedeni 2 naročila za dobavo blaga.

2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Družba sodeluje pri projektih oziroma investicijah, ki jih vodi občina, lastnik gospodarske javne infrastrukture na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba ohranja tržno naravnost delovanja na področju vseh obstoječih dejavnosti s poudarkom na zagotavljanju kvalitete in cenovne konkurenčnosti za izvajanje komunalnih storitev. Družba mora skupaj z občino, lastnikom javne infrastrukture vlagati v raziskovalne razvojne projekte na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Družba s svojo dejavnostjo posega v varstvo okolja in v smislu ekologije zagotavlja programe. Z izobraževanjem in ozaveščanjem zaposlenih razvija odgovoren odnos do okolja. Zaposleni pridobivajo znanja o ravnanju z okoljem z udeležbo na strokovnih posvetih, sejnih in ogledih okoljskih tehnologij, tako doma kot v tujini. Z izobraževanjem se pridobivajo znanja kako ravnati na zmanjševanju negativnih vplivov na okolje. Poslovodstvo se skupaj z zaposlenimi prizadeva izpolnjevati zahteve okoljske zakonodaje na katero je vezano poslovanje družbe.

Družba o novostih uporabnike storitev obvešča na več načinov:

- na računih,
- preko spletnih strani,
- o nekaterih dogodkih tudi preko medijev ali občinskih glasil.

2.8 KAKOVOST POSLOVANJA

Družba mora v prihodnje delovati v smislu pridobivanja ustreznih okoljskih standardov in standardov kakovosti. Družba mora razvijati nove programe, ki bodo okolju prijazni in tržno zanimivi ter zagotavljati najvišjo kakovost komunalnih in drugih storitev.

2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ

V letnem poročilu je potrebno predstaviti strategijo posloводства glede nadaljnjega poslovanja družbe. Cilj družbe je zagotoviti uporabnikom najboljše storitve v danem prostoru, zaposlenim pa visoko stopnjo socialne in delovne varnosti.

Usmeritve družbe so:

- prepoznavnost družbe v lokalnem in širšem okolju,
- primerljivost in konkurenčnost izvajanja kvalitete gospodarskih javnih služb v ožjem in širšem prostoru z ambicijo biti boljši v okviru možnosti, predanosti in specifičnosti ter zahtevnosti okolja,
- ozaveščanje uporabnikov o pomenu dobrega izvajanja gospodarskih javnih služb in vplivih na okolje zaradi njihovega ravnanja,
- učinkovita notranja organiziranost družbe in preglednost poslovanja.
- dvig družbenega ugleda družbe in poklicev, ki znotraj družbe nastopajo,
- zagotavljanje ustreznega plačila za kakovostno opravljene storitve in dela zaposlenih.

Družba se vključuje v aktivnosti in projekte obnovljivih virov energije in učinkovite rabe energije ter druge regionalne razvojne programe, kjer aktivno sodeluje pri iskanju novih rešitev.

2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je sposobna izpolniti zapadle obveznosti. Obdobja v katerih ni zadostnih prilivov, družba obvladuje s kratkoročnim zadolževanjem v obliki revolving kredita. Posloводство izvaja redno poslovanje v obsegu normalnega poteka poslovanja, medtem ko investira le v najbolj nujno potrebna osnovna sredstva.

Posloводство spremlja finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganja temelji na zakonskih določilih, poslovno finančnih načelih, internih aktih, ki so izdelani v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnili oslabiliti sredstva ali poslabšati finančni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje potekajo v okviru skupin tveganj:

- kreditna,
- tečajna in obrestna,
- tržna,
- premoženjska in pravna ter
- tveganja delovanja.

S prenosom javne infrastrukture v knjige občin in z vzpostavljanjem novih pravil na področju oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja se je položaj družbe močno poslabšal. V družbi se pojavljajo likvidnostne težave zaradi izgube amortizacijskih sredstev in nepotrjenih cen ter vse večje plačilne nediscipline in upada del v gradbeništvu, ki nastaja zaradi splošne gospodarske krize.

V družbi se izvajajo različne aktivnosti in sprejemajo ukrepi s katerimi se poslovne partnerje, predvsem nove stranke že pred sklenitvijo posla preverja z bonitetnim sistemom.

Aktivno se izvaja izterjava, vendar tveganja ni mogoče izključiti zaradi izterjav pravnih oseb, kjer so uvedeni stečajni postopki in terjatev do ostalih uporabnikov, kjer zaradi specifičnosti (socialno šibki) in neučinkovitih sodnih postopkov ni mogoče izterjati.

Družba je izpostavljena cenovnim tveganjem na področju cen storitev gospodarsko javnih služb. Družba brez potrjenih cen ali morebitne subvencije s strani občine ne more dosegati pozitivnega izida poslovanja, ker stroški niso pokriti s ceno.

Družba je zelo malo izpostavljena tečajnemu tveganju, ker posluje le na območju Republike Slovenije.

Družba je izpostavljena nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička. Za obvladovanje teh tveganj družba izvaja politiko zavarovanja premoženja in oseb, kot so požarno, strojelomno, avtomobilsko, vlomsko zavarovanje, zavarovanje civilne odgovornosti in za druge nevarnosti.

Izvajajo se aktivnosti in ukrepi za omejevanje tveganj delovanja, ki se nanašajo na zasnovo, izvajanje in nadziranje poslovnih procesov. Obstaja tveganje ohranitve in pridobitve novih koncesij, ki jih podeljuje lokalna skupnost. Tveganje poskuša družba znižati z zagotavljanjem kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo uporabnikov.

2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V obdobju od konca poslovnega leta do dneva, ko je poslovodstvo pripravilo letno poročilo družbe za leto 2014, je Mestna občina Murska Sobota dne 28.4.2015 delno zavrnila zahtevek, ki ga je družba izstavila dne 19.6.2014 za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za

leto 2013 v višini 418.415,62 EUR in dne 21.4.2015 za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2014 v višini 446.863,28 EUR.

Ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota je dne 28.4.2015 zgoraj navedena zahtevka delno zavrnila. Zahtevke za kritje izgube iz javnega dela je družbi za leto 2013 zavrnila v znesku 119.670,92 EUR in sicer za naslednje dejavnosti: odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode ter tržnica in sejmi v celoti ter delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Zahtevke za kritje izgube iz javnega dela za leto 2014 je zavrnila v znesku 187.153,81 EUR. In sicer za naslednje dejavnosti: greznice in MKČN ter tržnica in sejmi ter upravljanje pokopališča v celoti in delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;. Kot utemeljitev za delno zavrnitev zahtevkov za kritje izgube iz poslovanja družbe za leto 2013 in leto 2014 je uporabila pridobljeno pravno mnenje Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor izdanega dne 22. april 2015.

Ta dogodek je vplival na rezultat poslovanja družbe v letu 2014, saj je družba zavrjnjeni del zahtevka za 2014 morala izvzeti iz prihodkov 2014 in je za ta del knjižila izgubo iz poslovanja, zavrjnjeni del zahtevka iz leta 2013 pa je morala prikazati kot izgubo iz preteklih let v bilanci stanja. Hkrati bo družba za višino zavrjenih zahtevkov za kritje izgube za leto 2013 in 2014, ki znaša 306.824,73 EUR podala ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota predlog za povečanje osnovnega kapitala oziroma dokapitalizacijo in s tem pozvala ustanoviteljico, da s povečanjem osnovnega kapitala družbe v višini 306.824,73 EUR pokrije izgubo iz naslova poslovanja javnega dela družbe v letih 2013 in 2014.

V času izdelave letnega poročila družbe za leto 2014 je ustanovitelj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/2015)v nadaljevanju besedila: Odlok)

Ustanovitelj je razrešil tudi člane nadzornega sveta in v skladu z Odlokom za nov štiriletni mandat imenoval od 23. februarja 2015 dalje g. Matjaža Duriča in g. Marjana Mačka. Svet delavcev javnega podjetja Komunala d.o.o. je razrešil člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev in od 23.februarja 2015 dalje imenoval ga. Romano Kerec.

Za predsednika nadzornega sveta je bil izvoljen g. Matjaž Durič, za namestnika predsednika pa g. Marjan Maček.

V času izdelave letnega poročila družbe za leto 2015 je podal odstopno izjavo z mesta direktorja družbe mag. Drago ŠIFTAR in nadzorni svet je za direktorja družbe imenoval g. Tadeja RUŽIČA, univ.dipl. prav., ki je štiriletni mandat nastopil od 1. marca 2015 dalje.

3 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

IZJAVA
O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA
DRUŽBE KOMUNALA javnega podjetja d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2014, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov družbe poslovanja za leto 2014.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, maj 2015

Direktor:
Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	1.529.762	1.608.333	95
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	27.373	31.168	88
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	27.373	31.168	88
	2. Dobro ime	-	-	-
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-	-
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	-
	5. Druga neopredmetena sredstva	-	-	-
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.453.577	1.528.353	95
	1. Zemljišča in zgradbe	1.090.147	1.118.820	97
	a) Zemljišča	307.559	307.559	100
	b) Zgradbe	782.588	811.262	96
	2. Proizvajalne naprave in stroji	343.956	386.641	89
	3. Druge naprave in oprema	6.312	10.180	62
	4. Biološka sredstva	-	-	-
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	13.162	12.712	104
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izde	13.162	12.712	104
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih s	-	-	-
III.	Naložbene nepremičnine	-	-	-
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	48.812	48.812	100
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	48.812	48.812	100
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	48.812	48.812	100
	c) Druge delnice in deleži	-	-	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Dolgoročna posojila	-	-	-
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Dolgoročna posojila drugim	-	-	-
	c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-	-
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-	-
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-	-
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-	-
B.	Kratkoročna sredstva	5.258.230	5.684.194	93
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
II.	Zaloge	275.043	239.139	115
	1. Material	237.844	225.000	106
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-	-
	3. Proizvodi in trgovsko blago	37.199	14.139	263
	4. Predujmi za zaloge	-	-	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	1.636.194	1.967.050	83
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	-
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Druge delnice in deleži	-	-	-
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Kratkoročna posojila	1.636.194	1.967.050	83
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Kratkoročna posojila drugim	1.636.194	1.967.050	83
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.166.988	3.311.062	96
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.421.297	2.463.348	98
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	745.691	847.714	88
V.	Denarna sredstva	180.005	166.943	108
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	14.487	18.304	79
	Zabilančna sredstva	11.320.145	11.320.411	100
	SKUPAJ SREDSTVA	6.802.479	7.310.831	93

(v EUR)		31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	1.394.700	1.545.859	90
I.	Vpoklicani kapital	612.035	612.035	100
	1. Osnovni kapital	612.035	612.035	100
	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-	
II.	Kapitalske rezerve	528.340	528.340	100
III.	Rezerve iz dobička	405.484	405.484	100
	1. Zakonske rezerve	405.484	405.484	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna	-	-	
	4. Statutarne rezerve	-	-	
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-	
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-	-	
V.	Preneseni čisti poslovni izid	(119.671)	-	
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	(31.488)	-	
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne raz	346.270	304.323	114
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	310.341	268.067	116
	2. Druge rezervacije	35.929	36.256	99
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
C.	Dolgoročne obveznosti	1.947.139	1.764.995	110
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	1.947.139	1.764.995	110
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-	
	3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujr	1.947.139	1.764.995	110
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	-	
III.	Odložene obveznosti za davek	-	-	
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.099.375	3.341.112	93
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	265.000	300.000	88
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	265.000	300.000	88
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.834.375	3.041.112	93
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupin	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.834.966	2.017.038	91
	3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi preduj	-	-	
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	999.409	1.024.074	98
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	14.995	354.542	4
	Zabilančne obveznosti	11.320.145	11.320.411	100
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.802.479	7.310.831	93

4.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

EUR)	2014	2013	Indeks 14/13
Čisti prihodki od prodaje	7.615.494	8.111.465	94
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	-	
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	-	-	
Stroški blaga, materiala in storitev	5.601.772	5.882.315	95
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.603.034	1.815.376	88
b) Stroški storitev	3.998.738	4.066.939	98
Stroški dela	2.577.707	2.477.311	104
a) Stroški plač	1.835.261	1.798.870	102
b) Stroški socialnih zavarovanj	136.738	131.588	104
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	159.307	161.864	98
d) Drugi stroški dela	446.401	335.596	133
Odpisi vrednosti	269.787	399.117	68
a) Amortizacija	182.963	183.321	100
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	17.158	96	17.836
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	69.666	215.700	32
Drugi poslovni odhodki	7.504	7.005	107
Finančni prihodki iz deležev	7.694	6.619	116
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	7.694	6.619	116
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
Finančni prihodki iz danih posojil	-	-	
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	-	-	
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	21.930	29.598	74
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	21.930	29.598	74
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.695	36.976	26
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	9.695	36.976	26
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-	-	
Drugi prihodki	790.824	1.485.924	53
Drugi odhodki	964	2.973	32
Davek iz dobička	-	-	
Odloženi davki	-	-	
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(31.488)	827.910	(4)
Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslužki (zaslužki zaposlencev)	-	-	
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	(31.488)	827.910	(4)

4.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		2014	2013
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.414.013	9.626.988
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(8.274.773)	(8.585.304)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-	-
		139.240	1.041.684
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	158.408	(1.002.025)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	3.816	83.508
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
	Začetne manj končne zaloge	(35.902)	(4.938)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	412.188	1.011.885
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(63.679)	56.856
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
		474.831	145.286
c)	Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	614.071	1.186.970
B.	Denarni tokovi pri naložbenju		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	7.694	6.619
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	330.856	-
		338.550	6.619
b)	Izdatki pri naložbenju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(11.794)	(11.794)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(132.623)	(132.623)
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-	(692.880)
		(144.417)	(837.297)
c)	Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	194.133	(830.678)
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	3.000.000	3.812.643
		3.000.000	3.812.643
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(9.695)	(36.976)
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	(3.035.000)	(4.088.360)
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
		(3.044.695)	(4.125.336)
c)	Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)	(44.695)	(312.693)
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	180.005	166.943
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	763.510	43.598
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	166.943	123.345

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovn izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I	II	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	IV	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	VI	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)							čisti dobiček	čista izguba	poslovnega leta	
	I/1	I/2	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2
A.1.	Stanje 31. decembra 2013		612.035	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	1.545.859
a)	Peračuni za nazaj (popravek napak)											-
b)	Prihoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)											-
A.2.	Stanje 1. januarja 2014		612.035	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	1.545.859
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)											-
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala											-
c)	Vpoklic vplisanega osnovnega kapitala											-
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala											-
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev											-
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev											-
f)	Vračilo kapitala											-
g)	Izplačilo dividend											-
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja											-
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala											-
B.2.	Celotni vseobsegajoč donos poročevalskega obdobja		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											-
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetnih sredstev											-
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja opredm.osn.sredstev											-
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb											-
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja											-
B.3.	Spremembe v kapitalu		-	-	-	-	-	-	(119.671)	(31.488)	-	(151.159)
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											-
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora											-
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine											-
č)	Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala											-
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala											-
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala											-
f)	Druge spremembe v kapitalu											-
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2013		612.035	528.340	405.484	-	-	-	(119.671)	(31.488)	-	1.394.700

4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2013 do 31.12.2013

	Vpodičani kapitali		Kapitalske rezerve	Rezerve iz obdobja					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III					IV	V	VI	
	Osnovni kapital (odbitna postavka)	Nevpodičani kapitali (odbitna postavka)	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz obdobja	Preneseni čisti dobiček	Presežena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	VI/1	VI/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2012	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	(827.910)	717.949
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)												
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)												
A.2. Stanje 1. januarja 2013	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	(827.910)	717.949
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki												
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vpisani kapital)												
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												
c) Vpoki vpisanega osnovnega kapitala												
d) Vnos dodatnih vpisanih kapitala												
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												
f) Odkupitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												
g) Vračilo kapitala												
h) Izplačilo dividend												
i) Izplačilo nagrad organom vodenja												
j) Druge spremembe lastniškega kapitala												
B.2. Celotni vsebovajoči donos poročevalskega obdobja	-	-										
a) Vnos čistega poslovnega dobiča poročevalskega obdobja												
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja nepredmetnih sredstev												
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetn.sredstev												
d) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb												
e) Druge sestavne vsebovajočega donosa poročevalskega obdobja												
B.3. Spremembe v kapitalu	-											
a) Razporeditev prevrednotenja dobiča čistega obdobja primarnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala										827.910	-	827.910
b) Razporeditev dobiča čistega obdobja poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora												
c) Razporeditev dobiča čistega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
d) Poravnave izgube kot odbitne sestavne kapitala												
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavn. kapitala												
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala										827.910		827.910
g) Druge spremembe v kapitalu												
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2013	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	827.910	(827.910)	1.545.859
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BILANČNI DOBIČEK 2013												

4.6 PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA ZA LETO 2014

	2014	2013
A. Čisti dobiček poslovnega leta	0	827.910
B. Čista izguba poslovnega leta	31.488	0
C. Preneseni čisti dobiček	0	0
Č. Prenesena čista izguba	119.671	827.910
D. Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
E. Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0
1. Zmanjšanje zakonskih rezerv	0	0
2. Zmanjšanje rezerv za lastne delnice	0	0
3. Zmanjšanje statutarnih rezerv	0	0
4. Zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0	0
F. Povečanje rezerv iz dobička	0	0
1. Povečanje zakonskih rezerv	0	0
2. Povečanje rezerv za lastne delnice	0	0
3. Povečanje statutarnih rezerv	0	0
4. Povečanje drugih rezerv iz dobička	0	0
G. Bilančni dobiček	0	0
H. Bilančna izguba	151.159	0

4.7 KAZALNIKI DRUŽBE

v EUR				
Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	2014/2013
2014	2013	2014	2013	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.394.700	1.545.859	0,21	0,21	97
obveznosti do virov sredstev	6.802.479	7.310.831			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.688.109	3.615.177	0,54	0,49	110
obveznosti do virov sredstev	6.802.479	7.310.831			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.480.950	1.559.521	0,22	0,21	102
sredstva	6.802.479	7.310.831			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.529.762	1.608.333	0,22	0,22	102
sredstva	6.802.479	7.310.831			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORA VNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	1.394.700	1.545.859	0,94	0,99	95
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.480.950	1.559.521			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	1.816.199	2.133.993	0,59	0,64	92
kratkoročne obveznosti	3.099.375	3.341.112			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	4.983.187	5.445.055	1,61	1,63	99
kratkoročne obveznosti	3.099.375	3.341.112			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	5.258.230	5.684.194	1,70	1,70	100
kratkoročne obveznosti	3.099.375	3.341.112			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.615.494	8.111.465	0,90	0,93	97
poslovni odhodki	8.456.770	8.765.748			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	(31.488)	827.910	-0,05	1,36	-4
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	612.035	611.000			

• koeficient dividendnosti osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno leto	-	-	0,00	0,00	0
povprečni osnovni kapital	612.035	612.035			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je zmanjšala, zaradi zmanjšanja kapitala, stopnja dolgoročnosti financiranja pa se je povečala iz istega razloga.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja in kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja sta se zmanjšala zaradi nižje vrednosti osnovnih sredstev.

Kazalnik kapitalne pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se zmanjšala zaradi manjšega kapitala in nižjih kratkoročnih obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti so kazalniki poslovne uspešnosti in pojasnjujejo dosežene poslovne rezultate glede na vložene prvine poslovnega procesa

4.8 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 30), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji. Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter skladnost s SRS.

4.8.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD) in Slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju: SRS). Menimo, da določila po ZGD in SRS zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Država:	Slovenija
Matična številka:	5067936
Davčna številka:	SI61364576
Registracija podjetja:	25.9.1991
Poslovno leto:	1.1.2014 do 31.12.2014

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.220 Instaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.200 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.0 Druge storitvene dejavnosti

Našteli smo le nekaj najpomembnejših.

Zaposleni

Družba imela na dan 31.12.2014 zaposlenih 123 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur skupaj z zaposlenimi v programih javnih del v poslovnem letu 2014 je 127,46.

Povprečno število delavcev v poslovnem letu razčlenjenih po skupinah glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
Poklicna	42
Srednješolska	29
Osnovnošolska	23
Višješolska	17
Visokošolska in več	12
SKUPAJ	123

V družbi sta maja 2008 delodajalec in sindikat podjetja sklenila podjetniško kolektivno pogodbo.

Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od konca poslovnega leta do dneva, ko je poslovodstvo pripravilo letno poročilo družbe za leto 2014, je Mestna občina Murska Sobota dne 28.4.2015 delno zavrnila zahtevek, ki ga je družba izstavila dne 19.6.2014 za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2013 v višini 418.415,62 EUR in dne 21.4.2015 za kritje izgube iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. za leto 2014 v višini 446.863,28 EUR.

Ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota je dne 28.4.2015 zgoraj navedena zahtevek delno zavrnila. Zahtevek za kritje izgube iz javnega dela je družbi za leto 2013 zavrnila v znesku 119.670,92 EUR in sicer za naslednje dejavnosti: odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode ter tržnica in sejmi v celoti ter delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode. Zahtevek za kritje izgube iz javnega dela za leto 2014 je zavrnila v znesku 187.153,81 EUR. In sicer za naslednje dejavnosti: greznice in MKČN ter tržnica in sejmi ter upravljanje pokopališča v celoti in delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;. Kot utemeljitev za delno zavrnitev zahtevkov za kritje izgube iz poslovanja družbe za leto 2013 in leto 2014 je uporabila pridobljeno pravno mnenje Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor izdanega dne 22. april 2015.

Ta dogodek je vplival na rezultat poslovanja družbe v letu 2014, saj je družba zavrneni del zahtevka za 2014 morala izvzeti iz prihodkov 2014 in je za ta del knjižila izgubo iz poslovanja, zavrneni del zahtevka iz leta 2013 pa je morala prikazati kot izgubo iz preteklih let v bilanci stanja. Hkrati bo družba za višino zavrnenih zahtevkov za kritje izgube za leto 2013 in 2014, ki znaša 306.824,73 EUR podala ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota predlog za povečanje osnovnega kapitala oziroma dokapitalizacijo in s tem pozvala ustanoviteljico, da s povečanjem osnovnega kapitala družbe v višini 306.824,73 EUR pokrije izgubo iz naslova poslovanja javnega dela družbe v letih 2013 in 2014.

V času izdelave letnega poročila družbe za leto 2014 je ustanovitelj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/2015 (v nadaljevanju besedila: Odlok)

Ustanovitelj je razrešil tudi člane nadzornega sveta in v skladu z Odlokom za nov štiriletni mandat imenoval od 23. februarja 2015 dalje g. Matjaža Duriča in g. Marjana Mačka. Svet delavcev javnega podjetja Komunala d.o.o. je razrešil člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev in od 23. februarja 2015 dalje imenoval ga. Romano Kerec.

Za predsednika nadzornega sveta je bil izvoljen g. Matjaž Durič, za namestnika predsednika pa g. Marjan Maček.

V času izdelave letnega poročila družbe za leto 2015 je podal odstopno izjavo z mesta direktorja družbe mag. Drago ŠIFTAR in nadzorni svet je za direktorja družbe imenoval g. Tadeja RUŽIČA, univ.dipl. prav., ki je štiriletni mandat nastopil od 1. marca 2015 dalje.

Sprejem letnega poročila:

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnaval Nadzorni svet družbe, ki bo k letnemu poročilu podal poročilo nadzornega sveta.

Revidirano letno poročilo družbe bo v skladu z 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. obravnaval in sprejel Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom predvidoma v mesecu juniju 2015.

4.8.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njeni uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili ZGD. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

4.8.2.1 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE

Neopredmeteno sredstvo je opredeljeno kot razpoznavno nadenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot dolgoročno sredstvo. Neopredmetena osnovna sredstva so le tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

Za pripoznavanje posameznega sredstva kot neopredmetenega morata biti izpolnjena dva pogoja. Po SRS 2 so neopredmetena sredstva:

- naložbe v pridobljene dolgoročne pravice,
- dolgoročno odložene stroške razvijanja,
- naložbe v dobro ime.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Družba med svojimi sredstvi izkazuje tudi neopredmetena sredstva, ki predstavljajo računalniške programe in licence. Pripoznajo se ob nabavi in predaji v uporabo in se ovrednotijo po nabavni vrednosti z vsemi stroški, ki nastanejo do predaje v uporabo.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo v dobi koristnosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Življenjska doba za računalniške programe je pet let. Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

Lastna neopredmetena sredstva na dan 31.12.2014 prikazuje preglednica:

	Dobro ime	Usr. str. naložb vtuja opr. os.sr.	Odloženi str.razvija nja	Premožen jske pravice	Druga neopred. sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2014	0	0	0	0	70.943	70.943
Pridobitve	0	0	0	0	6.582	6.582
Odtujitve	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2014	0	0	0	0	77.524	77.524
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0		
Stanje 01.01.2014	0	0	0	0	39.775	39.775
Odtujitve	0	0	0	0	0	0
Amortizacija	0	0	0	0	10.376	10.376
Stanje 31.12.2014	0	0	0	0	50.151	50.151
Neodpisana vrednost 01.01.2014	0	0	0	0	31.168	31.168
Neodpisana vrednost 31.12.2014	0	0	0	0	27.373	27.373

Pridobitve se nanašajo na licence in novo programsko opremo.

4.8.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja (v %)
<i>proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	2,0 - 5
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	10
<i>obdelovalni stroji</i>	10,0 – 20,0
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	12,5 – 20,0
<i>transportna sredstva</i>	12,5 – 20,0
<i>ostali stroji in naprave</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	10,0 – 15,0
<i>računalniška oprema</i>	20,0
<i>drobni inventar</i>	33,3

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Lastna opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2014 prikazuje preglednica

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2014	307.559	1.941.636	3.141.214	64.945	12.712	5.468.066
Pridobitve	0	17.748	95.983	788	450	114.969
Odtujitve	0	61.570	114.604	1.670		177.845
Stanje 31.12.2014	307.559	1.897.814	3.122.592	64.062	13.162	5.405.189
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2014	0	1.130.374	2.754.573	54.765	0	3.939.712
Odtujitve	0	44.489	114.527	1.670	0	160.687
Amortizacija	0	29.340	138.591	4.656	0	172.588
Stanje 31.12.2014	0	1.115.225	2.778.637	57.751	0	3.951.613
Neodpisana vrednost 01.01.2014	307.559	811.262	386.641	10.180	12.712	1.528.354
Neodpisana vrednost 31.12.2014	307.559	782.588	343.956	6.312	13.162	1.453.577

Večje pridobitve v letu 2014 predstavlja nabava opreme za novo cvetličarno Trobentica, ki je pričela s poslovanjem februarja 2014 in nakup rabljenega tovornega vozila.

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

Odtujitve predstavljajo odpise dotrajanih osnovnih sredstev.

4.8.2.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so sestavni del dolgoročnih finančnih instrumentov družbe in predstavljajo postavko, ki je izterljiva v daljšem obdobju od enega leta.

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje dolgoročne finančne naložbe skladno s SRS 3. Nabavna vrednost dolgoročnih finančnih naložb se ugotavlja v skladu z določili standardov. Naložbe se vrednotijo po nabavni vrednosti. Prevrednotenje dolgoročnih finančnih naložb ni bilo opravljeno.

Finančne naložbe so izpostavljene:

- finančnemu tveganju, ki se nanaša na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti;
- tečajnemu in obrestnemu tveganju – sprememba deviznega tečaja in sprememba obrestne mere;
- poslovnemu tveganju.

Naložba v delež družbe Geoplin d.o.o. ni izpostavljena pomembnejšemu tveganju.

Naložbe se nanašajo v deležih:

Geoplin d.o.o. Ljubljana v manjšem deležu oz. v višini 48.812,30 EUR

v EUR

	31.12.2014	31.12.2013
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži	48.812	48.812
- druge kratkoročne finančne naložbe		
2. Dolgoročna posojila		
- kratkoročna posojila družbam v skupini		
- kratkoročna posojila drugim		
Skupaj	48.812	48.812

4.8.2.4 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba vodi evidenco zalog tako, da upošteva načela in računovodske standarde oziroma da zagotovi podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Količinsko enoto zaloge materiala družba vrednoti po nabavni ceni.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Popisni presežki in primanjkljaji

Popisni presežki so ugotovljeni v višini:

223,59 EUR

Popisni primanjkljaji so ugotovljeni v višini:

-2.526,89 EUR

Za vrednost presežkov so bili stornirani stroški. Za primanjkljaj so bili povečani stroški in obračunan DDV.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti oziroma za dolgove.

Stanje zalog prikazuje spodnja tabela.

	v EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
Zaloge materiala	237.844,38	224.999,83
Zaloge trgovskega blaga	37.199,41	14.138,99
Skupaj	275.043,79	239.138,82

Odpisov vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti ni bilo.

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti.

4.8.2.5 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravilo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki –vrednosti terjatev za katere obstaja dvom, da ne bodo poplačane.

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 2,5 do 3 % letne realizacije.

Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.421.297	2.463.348
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	745.691	847.714
Skupaj	3.166.988	3.311.062

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti. Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2014 po vrstah terjatev izkazuje preglednica:

	v EUR		
	Bruto vrednosti	Popravki vrednosti	Neto vrednosti
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.703.904,25	282.607,48	2.421.296,77
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	745.689,98		745.689,98
Skupaj	3.449.594,23	282.607,48	3.166.986,24

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve, za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Za sporne terjatve družba ne opravlja oslabitve terjatev, temveč samo za dvomljive terjatve. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij v višini 129.602,43 EUR. Terjatve do Mestne občine Murska Sobota na dan 31.12.2014 znašajo 601.755,04 EUR.

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 180 dni	nad 181 dni
1	GORENJE PROJEKT D.O.O.	42.700	0	42.700	42.700	0	0
2	SGP POMGRAD GRADNJE	40.139	8.281	31.858	31.477	381	0
3	MESTNA OBČINA M.S.	409.407	392.846	16.561	1.566	0	14.995
4	POMURSKE MLEKARNE	51.295	36.110	15.186	15.186	0	0
5	LUKOS AGRO D.O.O.	13.937	0	13.937	215	840	12.882
6	SPLOŠNA BOLNIŠNICA	42.546	28.732	13.815	13.815	0	0
7	IMMOBILI, POSREDNIŠTVO	10.609	135	10.474	327	344	7.918
8	MARIBORSKI VODOVOD	6.405	0	6.405	6.405	0	0
9	IZOLATERM SKLEDAR	5.040	240	4.799	710	710	3.380
10	MERCATOR D.D.	9.715	5.583	4.131	4.131	0	0
11	OSTALI	2.072.111	957.679	1.114.432	349.721	132.444	634.153
	Skupaj (od 1 do 11)	2.703.904	1.429.605	1.274.299	466.253	134.717	673.328

4.8.2.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, kratkoročno povečevala svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega delovanja.

Kratkoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne finančne naložbe v skladu s SRS in drugimi zakonskimi določili.

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2014 prikazuje preglednica:

v EUR

	31.12.2014	31.12.2013
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži		
- druge kratkoročne finančne naložbe		
2. Kratkoročna posojila		
- kratkoročna posojila družbam v skupini		
- kratkoročna posojila drugim	1.636.194	1.967.050
Skupaj	1.636.194	1.967.050

Druge kratkoročne finančne naložbe se v letu 2014 nanašajo na dane depozite za rezervni sklad pri NLB d.d. Depoziti so ena izmed varnejših oblik naložb, zato so tveganja minimalna.

4.8.2.7 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev 31.12.2014:

	v EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
Denar v blagajni	1.804,89	1.204,86
Prejeti čeki	629,05	380,31
Denar na poti	103.751,82	88.348,58
Denar na računih	73.819,45	77.009,57
Skupaj	180.005,21	166.943,32

4.8.2.8 KAPITAL

Celotni kapital na dan 31.12.2014 znaša 1.394.699,91 EUR in predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe ali, ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njenega delovanja.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravila nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2014 družba ni pridobila novih lastnih deležev, prav tako družba ni izdala delnic.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Osnovni kapital je v 100 % lasti Mestne občine Murska Sobota.

Narava in namen vrst rezerv je razvidna iz izkaza gibanja kapitala.

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

		v EUR	
		31.12.2014	31.12.2013
I.	Vpoklicani kapital	612.035	612.035
	1. Osnovni kapital	612.035	612.035
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)		
II.	Kapitalske rezerve	528.340	528.340
III.	Rezerve iz dobička	405.484	405.484
	1. Zakonske rezerve	405.484	405.484
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)		
	4. Statutarne rezerve		
	5. Druge rezerve iz dobička		
IV.	Presežek iz prevrednotenja		
V.	Preneseni čisti poslovni izid	-119.671	
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-31.488	
Skupaj		1.394.700	1.545.859

Preneseni čisti poslovni izid se nanaša na nepokritje izgube, zaradi zavrnitve zahtevkov za kritje izgube s strani Mestne občine Murska Sobota za leto 2013.

4.8.2.9 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov.

Družba izkazuje rezervacije skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi in pogodbenimi določili.

Na dan 31.12.2014 je bil skupni znesek rezervacij 346.270,45 EUR. Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je znašal 310.341,15 EUR. Ostale rezervacije se nanašajo na dotacije iz proračuna za kritje izgube pri poslovanju.

Dolgoročne rezervacije družbe so se zmanjšale zaradi prenosa na dolgoročne obveznosti.

Vrsta dolgoročnih rezervacij	Oblikovanje dolgoročnih rezervacij	Črpanje dolgoročnih rezervacij
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	66.133,63	23.859,25
-ostale rezervacije	0	326,96

4.8.2.10 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

Dolgoročni dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje – nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Posojilo pri eni izmed poslovnih bank je zavarovano z menicami in poroštvom dveh povezanih pravnih oseb. Posojilo pri drugi poslovni banki je zavarovano s hipoteko na nepremičnini pravne osebe v skupini ter s poroštvom dveh pravnih oseb v skupini. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevračila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje – tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje – je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno – tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Dolgoročne poslovne obveznosti:

	v EUR			
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini				
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.764.995,36	704.455,88	522.311,85	1.947.139,39
Skupaj	1.764.995,36	704.455,88	522.311,85	1.947.139,39

Dolgoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	31.12.2014	31.12.2013
	v EUR	v EUR
Rezervni sklad	1.465.377	1.281.626
Dolgoročne obveznosti - infra	453.765	453.765
Dolgoročne obveznosti - pogrebi	27.997	29.604
SKUPAJ	1.947.139	1.764.995

Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik večstanovanjskih stavb (v nadaljevanju: upravnik) ločeno na posebnem računu. Upravnik je tudi odgovoren za zakonito porabo sredstev rezervnega sklada in gospodarjenje z njim.

Dolgoročne poslovne obveznosti – infra izvirajo iz prenosa osnovnih sredstev infrastrukture med osnovna sredstva družbe. Izkazujejo vrednost razlike med prenesenimi in izločenimi infrastrukturnimi osnovnimi sredstvi.

Dolgoročne poslovne obveznosti –pogrebi predstavljajo prejeta sredstva za pogrebe in vzdrževanja grobov. Pogodbe so sklenjene za različna obdobja. Obveznosti niso zavarovane.

Izvenbilančna evidenca

v EUR	31.12.2014	31.12.2013
osnovna sredstva infrastruktura	11.304.838,81	11.304.838,81
obv. za garancije	15.306,44	15.572,06
skupaj	11.320.145,25	11.320.410,87

Družba evidentira izvenbilančne garancije za obveznosti iz poslovanja – odprava napak v garancijski dobi. Na dan 31.12.2014 so te obveznosti znašale 15.306,44 EUR.

Prav tako je družba evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010.

4.8.2.11 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi določili.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen	Zmerna

Kratkoročne finančne obveznosti

v EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obveznosti	Stanje 31.12.
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini					
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	300.000,00	3.000.000,00	3.035.000,00	0	265.000,00
Druge kratkoročne finančne obveznosti					
Skupaj	300.000,00	3.000.000,00	3.035.000,00	0	265.000,00

Kratkoročne finančne obveznosti do bank zapadejo z mesečnimi odplačili v enem letu in predstavljajo odplačilo:

- kratkoročnega kredita v znesku 300.000,00 EUR (Raiffeisen Banka).

Rok koriščenja kredita je do 18.3.2015, z možnostjo večkratnega črpanja v primeru predčasnega vračila kredita. Obrestna mera je trimesečni euribor +5,40% p.a. Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 2 bianco menici z menično izjavo.

Zapadlost v plačilo ter obrestna mera

Vrsta dolga	Obrestna mera	Datum zapadlosti	Znesek v EUR
Revolving, kratkor.	euribor + 5,40%	18.3.2015	300.000,00

Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obvezno sti	Stanje 31.12.
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini					
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.017.038	10.344.253	10.526.325	0	1.834.966
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.024.074	12.959.010	12.998.009	0	985.075
Skupaj	3.041.112	23.303.263	23.524.334	0	2.820.041

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto

	31.12.2014	31.12.2013
	v EUR	v EUR
Do dobaviteljev	1.834.966	2.017.038
Iz poslovanja za tuj račun	779.624	588.630
Do delavcev	197.770	171.893
Do državnih in drugih institucij	-24.757	378.058
Druge kratkoročne obveznosti	46.772	-114.505
SKUPAJ	2.837.375	3.041.204

Druge kratkoročne obveznosti so:

- obveznosti na podlagi odtegljajev delavcem za sindikalno članarino, administrativne prepovedi, blagajna vzajemne pomoči v znesku 17.049,71 EUR,
- neplačani del obveznosti do občine Puconci za kanalščino, ki jo po pogodbi zaračunavamo, pobiramo in prenakazujemo po prejetih plačilih v dogovorjenih rokih v znesku 29.721,79 EUR,
- obveznost do javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o., ki se kompenzira ob valuti.

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št.	Dobavitelj	OBVEZNOSTI SKUPAJ	Nezapadle obveznosti	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 120 dn	nad 121 dni
1	JP CERO PUCONCI	248.623	99.766	148.857	130.471	18.386	0
2	GEN-I	159.651	159.650	0	0	0	0
3	ZAVAROVALNICA TRIGLAV	33.071	0	33.071	33.071	0	0
4	PETROL D.D.	458.981	424.806	34.175	34.175	0	0
5	SAUBERMACHER - KOMUN	76.305	75.913	392	392	0	0
6	MESTNA OBČINA	165.511	94	159.332	6.085	0	0
7	SGP POMGRAD D.D.	29.670	29.670	0	0	0	0
8	N&A	26.712	19.245	7.468	0	0	0
9	PETROL ENERGETIKA	36.101	36.101	0	0	0	0
10	PLINOVODI D.O.O.	12.959	6.917	6.041	0	0	0
11	OSTALI	587.382	406.620	186.848	344.644	8.960	0
	Skupaj (od 1 do 11)	1.834.966	1.258.782	576.184	548.838	27.346	0

Poslovne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v dogovorjenih rokih od osem do devetdeset dni. Obveznosti do delavcev zapadejo ob izplačilu plač v januarju 2014. Obveznosti do državnih in drugih institucij zapadejo po plačani realizaciji kupcev trimesečno ali po odločbah.

Kratkoročne obveznosti niso zavarovane.

4.8.2.12 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

	v EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	14.487	18.304
Kratkoročno odloženi stroški ddv		
Vrednotnice		
Skupaj	14.487	18.304

Kratkoročno odloženi stroški se nanašajo na prejete račune v mesecu decembru, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v enem letu, katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Med PČR se na dan 31.12.2014 pojavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

	v EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
Vnaprej vračunani stroški		
Kratkoročno odloženi prihodki	14.995	354.542
Skupaj	14.995	354.542

Razlike med oblikovanjem in črpanjem kratkoročnih časovnih razmejitev v poslovnem letu 2014

	v EUR		
Vrsta časovne razmejitve	Oblikovanje	Črpanje	Razlike
Aktivne časovne razmejitve	22.068	25.885	-3.817
Pasivne časovne razmejitve	63.679	403.226	-339.547

4.8.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Poslovne izide družba spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljeno letno poročilo in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Stroški po naravnih vrstah oziroma funkcionalnih skupinah (z vključeno amortizacijo)

v EUR

	Leto 2014	Leto 2013
proizvajalni stroški prodanih proizvodov oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	7.491.912	7.792.429
stroški splošnih dejavnosti	751.824	686.576
Skupaj	8.243.736	8.479.005

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

4.8.3.1 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanja dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 18 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

5.601.772 EUR

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR

	Leto 2014	Leto 2013
Nabavna vrednost prodanega blaga	126.112	70.947
Stroški materiala	1.476.922	1.744.429
Stroški storitev	3.998.738	4.066.939
Skupaj	5.601.772	5.882.315

STROŠKI DELA**2.577.707 EUR**

Razkritje stroškov dela:

v EUR

	Leto 2014	Leto 2013
Plače zaposlencev	1.835.261	1.798.871
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	47.540	49.392
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	332.727	335.357
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	296.043	293.691
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	66.136	0
Skupaj	2.577.707	2.477.311

ODPISI VREDNOSTI**269.787 EUR**

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 13 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

v EUR

	Leto 2014	Leto 2013
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.376	8.046
Amortizacija zgradb	29.340	30.115
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	138.591	141.306
Amortizacija drobnega inventarja	4.656	3.854
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev		
Prevrednotovalni poslovni odhodki	86.824	215.796
Skupaj	269.787	399.117

DRUGI POSLOVNI ODHODKI**7.504 EUR**

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR		
	Leto 2014	Leto 2013
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	7.504	7.005
Rezervacije	0	0
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi		
Štipendije dijakom in študentom		
Ostali stroški		
Skupaj	7.504	7.005

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI**9.695 EUR**

Tabela prikazuje finančne odhodke za obresti in iz drugih obveznosti:

v EUR		
	Leto 2014	Leto 2013
Odhodki za obresti	9.695	36.976
Drugi finančni odhodki		
Skupaj	9.695	36.976

DRUGI ODHODKI**964 EUR**

Drugi odhodki zajemajo:

v EUR		
	Leto 2014	Leto 2013
Denarne kazni		2.722
Odškodnine		
Druge neobičajne postavke	964	250
Skupaj	964	2.972

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**7.615.494 EUR**

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR	
	Leto 2014	Leto 2013
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.438.378	8.027.078
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	177.116	84.387
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu		
Skupaj	7.615.494	8.111.465

Prihodki od prodaje iz naslova gospodarskih javnih služb so v letu 2014 znašali 2.090.363 EUR, prihodki od prodaje iz naslova dejavnosti po pogodbi 2.424.256 EUR, ostali prihodki pripadajo tržni dejavnosti in znašajo 3.100.875 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV**7.694 EUR**

Družba izkazuje v letu 2014 naslednje finančne prihodke iz deležev:

	v EUR	
	Leto 2014	Leto 2013
Finančni prihodki iz deležev družb v skupini		
Finančni prihodki iz deležev pridruženih podjetij		
Finančni prihodki iz drugih naložb	7.694	6.619
Skupaj	7.694	6.619

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV**21.930 EUR**

Družba izkazuje v letu 2014 naslednje finančne prihodke iz poslovnih terjatev:

	v EUR	
	Leto 2014	Leto 2013
Drugi finančni prihodki	21.930	29.598
Skupaj	21.930	29.598

Drugi finančni prihodki so prihodki od zaračunanih zamudnih obresti.

DRUGI PRIHODKI**790.824 EUR**

Druge prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2014	Leto 2013
Subvencije, prihodki za pokritje izgube preteklega in tekočega leta	773.829	1.440.979
Prejete odškodnine	4.094	24.225
Drugi prihodki	12.901	20.720
Skupaj	790.824	1.485.924

4.8.3.2 POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim rezultatom v znesku -31.488 EUR.

Kapital v EUR	Znesek kapitala	% rasti	Poslovni izid 2014	Izračunan učinek	Razlika poslovnega izida
Preračun po rasti cen življenjskih potrebščin	1.394.700	0,20	-31.488	2.972	-34.460

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (0,2 %) za leto 2014, bi družba izkazala izgubo v višini 34.460 EUR.

IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na višino lastniškega kapitala.

Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 25.5. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je -31.488 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

4.8.3.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Dogodki, ki so pomembno vplivali na izid poslovanja, so se dogajali na področju javnih dejavnosti, posebej gospodarska javna služba odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode (koncesijska pogodba s koncesionarjem Petrol d.o. in Mestno občino Murska Sobota).

Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega uspeha.

Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		v EUR	
		2014	2013
1	Javne dejavnosti	2.611.846	2.658.174
2	Tržne dejavnosti	3.122.084	3.263.347
3	Dejavnosti po pogodbi	2.680.083	2.155.477
	Skupaj	8.414.013	9.626.988

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina.

Prejemki pri naložbenju	2014 v EUR	2013 v EUR
Deleži	7.694	6.619

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Izdatki pri naložbenju

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Prejemki pri financiranju

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.

Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2014	2013
Obresti	9.695	36.976
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	3.035.000	4.088.360
Skupaj	3.044.695	4.125.336

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2014 po različici I (SRS 27.2) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

Kapitalske rezerve v višini 528.340 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zakonske rezerve so izkazane v višini 405.484 EUR.

POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Dogodki, ki so pomembno vplivali na izid poslovanja, so se dogajali na področju javnih dejavnosti, posebej gospodarska javna služba odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode (koncesijska pogodba s koncesionarjem Petrol d.d. in Mestno občino Murska Sobota).

Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega uspeha.

Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		v EUR	
		2014	2013
1	Javne dejavnosti	2.611.846	2.658.174
2	Tržne dejavnosti	3.122.084	3.263.347
3	Dejavnosti po pogodbi	2.680.083	2.155.477
	Skupaj	8.414.013	9.626.988

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina.

Prejemki pri naložbenju	2014 v EUR	2013 v EUR
Deleži	7.694	6.619

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Izdatki pri naložbenju

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Prejemki pri financiranju

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.

Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2014	2013
Obresti	9.695	36.976
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	3.035.000	4.088.360
Skupaj	3.044.695	4.125.336

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2014 po različici I (SRS 27.2) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

Kapitalske rezerve v višini 528.340 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zakonske rezerve so izkazane v višini 405.484 EUR.

4.8.4 DRUGA RAZKRITJA

4.8.4.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po ZGD pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Družba nima do skupin oseb nobenih terjatev in obveznosti. Prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oz. predujmov.

Uprava

Poslovodstvo imenuje ustanovitelj, pogodbo o zaposlitvi s poslovodjem sklepa predsednik nadzornega sveta. V letu 2014 je posle družbe vodil in družbo zastopal mag. Drago ŠIFTAR, od 1. marca 2015 dalje družbo zastopa g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Ludvik Sukič, predsednik,

Dušan Bencik, namestnik predsednika,

Bojan Petrijan, član

Od 23. februarja 2015 dalje Matjaž Durič, predsednik in Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Marko Martinuzzi, član,

Romana Kerec, član.

Od 23. februarja 2015 dalje Romana Kerec, član..

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	47.893,58 EUR
Člani nadzornega sveta	3.762,68 EUR
Drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	0 EUR
Skupaj	EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatev za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

Razkritja zneskov za revizorja

Stroški storitve revizorjev za leto 2014 znašajo skupaj 6.500,00 EUR, od tega:

- za revidiranje letnega poročila 6.500,00 EUR

4.8.5 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvirni vrednosti.
2. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
3. Družba ni družbenik v drugih družbah.
4. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
5. Družba nima lastnih deležev.
6. Družba ni izdala delnic.

Družba ni oblikovala rezervacij iz poslovanja.

4.9 PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI

Za spremljanje odhodkov po dejavnostih družba prisodi stroškovnim mestom direktne stroške iz zunanjih in internih računov. Za kritje razlike med prihodki in odhodki uprave ima družba oblikovan **ključ na osnovi podatkov leta 2013**. Strošek uprave vodi družba kot spremenljivi splošni strošek po dejavnostih.

DEJAVNOST	KLJUČ 2014
Vzdrževanje vodovoda	9,676
Kanalizacija	18,709
Vzdrževanje javnih površin	8,253
Vzdrževanje kanalizacije	1,471
Kopališče	1,356
Vzdrževanje pokopališča	2,415
Energetika	7,281
Gradnja objektov	6,509
Pogrebna dejavnost	3,205
Tržnica in organiziranje sejmov	1,703
Kotlovnica Lendavska	4,275
Upravnik	10,699
Kataster	0,086
Stadion Fazanerija	0,351
Urejanje okolice	2,368
Vodovod Kuzma	0,142
Kanalizacija Puconci	0,301
Kanalizacija in ČN Cankova	0,437
ČN Hodoš	0,003
Pokopališče Bakovci	0,209
Javna razsvetljava	0,082
Čiščenje odplak M. Sobota	17,927
Ravnanje z odpadki	0,185
Kanalizacija Tišina	0,101
Javna dela Murska Sobota	1,496
Cvetličarna Trobentica	0,067
Kanalizacija Moravske Toplice	0,543
Greznice in MKČ	0,150
SKUPAJ:	100,000

4.10 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35

JAVNE DEJAVNOSTI - GJS

STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

zap.št.	12	31. 12. 2014
	ODHODKI	576.062,32
1.	stroški materiala	37.453,07
2.	stroški storitev	36.631,53
3.	poslovni najem	254.918,00
4.	stroški dela	49.259,83
5.	amortizacija	6.547,78
6.	splošni stroški	140.677,43
7.	stroški interne realizacije	47.965,08
8.	poslovni odhodki	2.609,60
	PRIHODKI	527.779,79
9.	prihodki od prod. storitev	520.350,13
10.	interni prihodki	504,66
11.	subvencije, odškodnine	6.925,00
	POSLOVNI IZID	-48.282,53

STROŠKOVNIK VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA

zap.št.	16	31. 12. 2014
	ODHODKI	108.424,73
1.	stroški materiala	4.830,11
2.	stroški storitev	14.621,00
3.	poslovni najem	14.963,00
4.	stroški dela	40.597,71
5.	amortizacija	4.820,10
6.	splošni stroški	18.158,96
7.	stroški interne realizacije	9.235,07
8.	poslovni odhodki	1.198,78
	PRIHODKI	102.106,82
9.	prihodki od prod.storitev	101.922,02
10.	interni prihodki	184,80
11.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-6.317,91

STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI

zap.št.	20	31. 12. 2014
	ODHODKI	110.439,89
1.	stroški materiala	7.459,21
2.	stroški storitev	24.365,73
3.	poslovni najem	13.204,00
4.	stroški dela	35.214,79
5.	amortizacija	3.885,80
6.	splošni stroški	12.805,26
7.	stroški interne realizacije	13.505,10
8.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	91.973,30
9.	prihodki od prod. storitev	83.103,85
10.	interni prihodki	8.869,45
11.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-18.466,59

STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA

zap.št.	23	31. 12. 2014
	ODHODKI	885.395,82
1.	stroški materiala	489.604,69
2.	stroški storitev	61.662,89
3.	poslovni najem	247.816,00
4.	stroški dela	37.811,73
5.	amortizacija	156,64
6.	splošni stroški	32.144,74
7.	stroški interne realizacije	1.741,37
8.	poslovni odhodki	14.457,76
	PRIHODKI	960.732,06
8.	prihodki od prod. storitev	657.314,57
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	303.417,49
	POSLOVNI IZID	75.336,24

STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

zap.št.		31. 12. 2014
	ODHODKI	973.914,26
1.	stroški materiala	165.120,67
2.	stroški storitev	151.575,07
3.	stroški dela	421.284,48
4.	amortizacija	51.568,91
5.	splošni stroški	62.672,85
6.	stroški interne realizacije	121.692,28
	PRIHODKI	880.057,93
7.	prihodki od prod. storitev	723.994,98
8.	interni prihodki	156.062,95
9.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-93.856,33

STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2014
	ODHODKI	2.665.741,45
1.	stroški materiala	704.467,75
2.	stroški storitev	288.856,22
3.	poslovni najem	530.901,00
4.	stroški dela	594.545,08
5.	amortizacija	66.979,23
6.	splošni stroški	267.587,13
7.	stroški interne realizacije	194.138,90
8.	poslovni odhodki	18.266,14
	PRIHODKI	2.571.731,74
9.	prihodki od prod. storitev	2.090.362,95
10.	interni prihodki	171.026,30
11.	subvencije, odškodnine	310.342,49
	POSLOVNI IZID	-94.009,71

DEJAVNOSTI PO POGODBI**STROŠKOVNIK ČIŠČENJE ODPLAK MURSKA SOBOTA**

zap.št.	68	31. 12. 2014
	ODHODKI	1.985.495,17
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	1.827.239,76
3.	stroški dela	0,00
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	134.797,38
6.	stroški interne realizacije	8.742,81
7.	poslovni odhodki	14.715,22
	PRIHODKI	1.667.066,50
8.	prihodki od prod. storitev	1.667.066,50
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-318.428,67

STROŠKOVNIK KOPALIŠČE

zap.št.	15	31. 12. 2014
	ODHODKI	215.721,89
1.	stroški materiala	15.503,01
2.	stroški storitev	141.803,71
3.	stroški dela	43.279,16
4.	amortizacija	1.680,05
5.	splošni stroški	8.368,50
6.	stroški interne realizacije	5.087,46
7.	finančni odhodki	0,00
	PRIHODKI	215.721,89
8.	prihodki od prod. storitev	31.712,82
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	184.009,07
	POSLOVNI IZID	0,00

STROŠKOVNIK STADION FAZANERIJA

zap.št.	35	31. 12. 2014
	ODHODKI	21.773,76
1.	stroški materiala	575,83
2.	stroški storitev	101,46
3.	stroški dela	16.441,30
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	2.639,25
6.	stroški interne realizacije	2.015,92
	PRIHODKI	20.889,53
7.	prihodki od prod. storitev	20.889,53
8.	interni prihodki	0,00
	POSLOVNI IZID	-884,23

JAVNA DELA MURSKA SOBOTA

zap.št.	21,34	31. 12. 2014
	ODHODKI	121.652,36
1.	stroški materiala	987,76
2.	stroški storitev	757,20
3.	stroški dela	117.140,32
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	2.767,08
6.	stroški interne realizacije	0,00
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	122.682,16
7.	prihodki od prod. storitev	122.682,16
8.	interni prihodki	0,00
9.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	1.029,80

STROŠKOVNIK RAVNANJE Z ODPADKI

zap.št.	74	31. 12. 2014
	ODHODKI	406.392,40
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	399.906,35
3.	stroški dela	5.094,99
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	1.391,06
6.	stroški interne realizacije	0,00
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	399.905,44
8.	prihodki od prod. storitev	397.895,89
9.	interni prihodki	2.009,55
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-6.486,96

STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2014
	ODHODKI	2.751.035,59
1.	stroški materiala	17.066,60
2.	stroški storitev	2.369.808,48
3.	stroški dela	181.955,77
4.	amortizacija	1.680,05
5.	splošni stroški	149.963,28
6.	stroški interne realizacije	15.846,19
7.	poslovni odhodki	14.715,22
	PRIHODKI	2.426.265,52
7.	prihodki od prod. storitev	2.240.246,90
8.	interni prihodki	2.009,55
9.	subvencije, odškodnine	184.009,07
	POSLOVNI IZID	-324.770,07

SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI

zap.št.		31. 12. 2014
	ODHODKI	3.478.680,27
1.	stroški materiala	727.547,07
2.	stroški storitev	481.725,93
3.	stroški dela	1.187.621,98
4.	amortizacija	69.749,66
5.	splošni stroški	334.427,93
6.	stroški interne realizacije	545.497,35
7.	poslovni odhodki	132.110,35
	PRIHODKI	3.586.493,87
8.	prihodki od prod. storitev	2.993.576,32
9.	interni prihodki	591.802,16
10.	subvencije, odškodnine	1.115,39
	POSLOVNI IZID	107.813,60

5 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKOM DRUŽBE KOMUNALA, JAVNO PODJETJE d.o.o.

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2014 ter izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2014 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Murska Sobota, dne 27.05.2015

Direktor družbe:
Elizabeta ILIĆ
pooblaščen revizor

 **audit&co** DRUŽBA ZA
REVIZIJO
IN SVETOVANJE d.o.o.
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota

Vodja revizije:
mag. Danica KOS
pooblaščen revizor

6 POROČILO NADZORNEGA SVETA

**Poročilo nadzornega sveta
o ugotovitvah preveritve
sestavljenega Letnega poročila javnega podjetja
Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2014**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US in 82/2013) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2014 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovani s strani ustanovitelja oziroma Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota:

- Ludvik Sukič – predsednik
- Dušan Bencik – član
- Bojan Petrijan – član.

Od 23. februarja 2015 dalje Matjaž Durič, predsednik in Marjan Maček, namestnik predsednika.

- imenovani s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- Marko Martinuzzi – član
- Romana Kerec – član.

Od 23. februarja 2015 dalje Romana Kerec, član.

V letu 2014 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2014 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2014 se je nadzorni svet javnega podjetja sestal na 4 (štirih) rednih sejah, 2 (dveh) izrednih sejah in izvedel 1 (eno) korespondenčno sejo.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

Revizijska družba AUDIT & CO, družba za revizijo in svetovanje d.o.o., ki je bila imenovana s strani ustanovitelja, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja za leto 2014, pregledala poslovno poročilo in dne 27.5.2015 izdala pozitivno mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji dne 4.6.2015 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2014 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim ZGD-1, odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi slovenskimi računovodskimi standardi,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju javnega podjetja pozitivno mnenje.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil, da Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2014 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31. decembra 2014 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov ter, da je Letno poročilo sestavljeno v skladu z določili ZGD-1, veljavnimi računovodskimi standardi in nanj nima pripomb. Nadzorni svet sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2014 sprejema.

Nadzorni svet poslovodstvu javnega podjetja nalaga, da pristopi Za finance pristojnim organom Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, k dogovarjanju o časovnici za plačilo priznanih in do sedaj še neplačanih zahtevkov za izgubo iz poslovanja javnega dela v letih 2013 in 2014 ter poda zahtevek oziroma pozove Za finance pristojni organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljico, da s povečanjem osnovnega kapitala oziroma dokapitalizacijo javnega podjetja pokrije zavrtnjeni del zahtevkov za kritje izgube iz javnega dela javnega podjetja v letih 2013 in 2014.

Murska Sobota, 4.6.2015



Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matjaž Duric', written over a horizontal line.