



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

*Kopališka ul. 2
9000 Murska Sobota*

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Murska Sobota, maj 2016

Direktor:

Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

KOMUNALA
Javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Kopališka 2 1

Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2015

so sestavili:

Odgovorna oseba

direktor: Tadej RUŽIČ, univ.dipl. prav.

Poslovno poročilo:

Edita Horvat, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve
in

Boris Petric, vodja DE Vodovod,

Vasja Bugar, vodja DE Kanalizacija,

Borut Sukič, vodja DE Javne površine urejanje okolice,

Drago Potočnik, vodja DE Energetika in upravljanje objektov,

Štefan Rajnar, vodja DE Gradnja objektov,

Dejan Kuhar, vodja DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, Trgovina, tržnica in sejmi,

Melita Varga Lemut, organizator vzdrževanja in vodja DE Kopališče,

Marko Martinuzzi, referent za javna naročila.

Računovodsko poročilo

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1	Uvod.....	1
1.1	Predstavitev družbe.....	2
1.2	Poročilo direktorja.....	9
2	Poslovno poročilo.....	13
2.1	Analiza poslovanja družbe.....	14
2.2	Izvajanje gospodarskih javnih služb.....	17
2.2.1	Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode.....	18
2.2.2	Kolektivna komunalna raba.....	21
2.2.3	Oskrba s toplotno energijo.....	23
2.2.4	Urejanje pokopališča ter pokopališka in pogrebna dejavnost.....	25
2.2.5	Mestna tržnica in sejemska dejavnost.....	27
2.3	Izvajanje dejavnosti po pogodbi z Mestno občino Murska Sobota..	28
2.3.1	Čiščenje odpadne vode.....	29
2.3.2	Vzdrževanje mestnega stadiona.....	30
2.3.3	Vzdrževanje letnega kopališča.....	31
2.3.4	Upravljanje vrtičkov.....	32
2.3.5	Izvajanje programov javnih del v Mestni občini Murska Sobota.....	33
2.3.6	Javna pooblastila (kataster infrastrukture, soglasja).....	33
2.4	Tržne dejavnosti.....	34
2.4.1	DE Vodovod.....	34
2.4.2	DE Kanalizacija.....	35
2.4.3	DE Energetika.....	35
2.4.4	DE Javne površine in urejanje okolice.....	37
2.4.5	DE pokopališka in pogrebna dejavnost, trgovina, sejmi in tržnica...	38
2.4.6	DE Upravnik.....	38
2.4.7	DE Gradnje.....	39
2.5	Kadri.....	39
2.6	Nabava in izvajanje javnih naročil.....	41
2.7	Raziskave in razvoj.....	42
2.8	Kakovost poslovanja.....	42

2.9	Pričakovani razvoj.....	43
2.10	Izpostavljenost tveganjem.....	43
2.11	Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta.....	45
3	Izjava o odgovornosti posloводства.....	46
4	Računovodsko poročilo.....	48
4.1	Bilanca stanja.....	49
4.2	Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa.....	51
4.3	Izkaz denarnih tokov.....	52
4.4	Izkaz gibanja kapitala od 01.01.2015 do 31.12.2015.....	53
4.5	Izkaz gibanja kapitala od 01.01.2014 do 31.12.2014.....	54
4.6	Kazalniki družbe.....	55
4.7	Razkritja.....	56
4.7.1	Splošna razkritja.....	57
4.7.2	Razkritja postavk v bilanci stanja.....	59
4.7.3	Razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa.....	78
4.7.4	Druga razkritja.....	87
4.7.5	Splošna pojasnila k izkazom.....	88
4.8	Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.....	89
4.9	Dodatna razkritja po SRS 35.....	90
4.10	Poročilo neodvisnega revizorja.....	95
4.11	Poročilo nadzornega sveta.....	96



1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

1.1.1 Osnovni podatki o družbi

Naziv družbe	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
Naslov	Kopališka ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA
Telefon	02/521-37-00
Faks	02/521-37-40
Elektronska pošta	mskom.uprava@siol.net
Internetni naslov	http://www.komunalams.si/sl/
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5067936
Identifikacijska številka za DDV	SI61364576
Poslovni račun	02340-0011260725 odprt pri NLB d.d. Divizija Pomurje 24900-9002489845 odprt pri Krekova banka Murska Sobota

Kratka zgodovina družbe

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o. je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 28/2016) in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. vložka 1/00241/00.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti so bile:

- SOBOTA, podjetje za komunalne, gradbene, obrtne in vrtnarske dejavnosti Murska Sobota n.sol.o., od 30.4.1974,
- Podjetje KOMUNALA Murska Sobota p.o., od 1.3.1989,
- KOMUNALA Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, od 31.3.1995,
- KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., od 19.3.2002,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., od 14.2.2015.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe znaša 612.035,00 EUR.

Ustanoviteljica

Ustanoviteljica in edina družbenica je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

Upravljanje javnega podjetja in izvrševanje ustanoviteljskih pravic

a) upravljanje javnega podjetja

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

b) pravice ustanoviteljice

Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

Organi javnega podjetja

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Pristojnosti nadzornega sveta so določene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Ludvik Sukič, predsednik,

Dušan Bencik, namestnik predsednika,

Bojan Petrijan, član

Od 23. februarja 2015 dalje Matjaž Durič, predsednik in Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Marko Martinuzzi, član,

Romana Kerec, član.

Od 23. februarja 2015 dalje Romana Kerec, član.

Direktor družbe

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so določene v 15. členu, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja v 20. členu in poročanje direktorja v 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku, določenem v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

V letu 2015 je do 28. februarja posle družbe vodil in družbo zastopal mag. Drago ŠIFTAR, od 1. marca 2015 dalje je družbo zastopal in vodil posle družbe g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE

Družba je organizirana na način delovnih enot, pri čemer DE UPRAVA opravlja za celotno družbo vodenje družbe, administracijo, finančno-računovodsko službo, pravno-kadrovsko službo, nabavno-skladiščno službo in ostale skupne službe. Pogodbeno opravlja DE UPRAVA en del finančne službe in pravno-kadrovsko službo tudi za družbo SAUBERMACHER-Komunala Murska Sobota d.o.o. in del finančne službe za družbo CEROP d.o.o. Puconci.

Izvajalsko operativni del svojih dejavnosti opravlja družba na naslednjih enotah:

1. DE VODOVOD

- a. javni del: dejansko enota javnega dela ne opravlja, saj je poleg družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., s strani Mestne občine Murska Sobota ustanovljena družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o., ki upravlja vodovodne sisteme za občine: Mestna občina Murska Sobota, Občina Puconci, Občina Cankova in del Občine Moravske Toplice.
- b. tržni del: delovna enota opravlja vzdrževalna dela na zgoraj navedenih vodovodnih sistemih za družbo VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. ves čas, dokler družba

Vodovod sistema B. d.o.o. ne prevzame v izvajanje oskrbe s pitno vodo na območju vseh dvanajstih pomurskih občin. Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. pa ima namen prevzeti vzdrževalna dela za največji možni obseg na območju vodooskrbe iz vodovoda sistema B.

2. DE KANALIZACIJA

- a. javni del: opravljanje storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev praznjenja in upravljanja greznic in malih čistilnih naprav na območju Mestne občine Murska Sobota.
- b. tržni del: opravljanje storitev čiščenja, vzdrževanja in drugih del na kanalizacijskih sistemih drugih občin in zasebnih investitorjev.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: prevzem stroškov s strani koncesionarja Petrol za Centralna čistilno napravo Murska Sobota in zaračunavanje le-teh uporabnikom na tem območju.

3. DE ENERGETIKA

- a. javni del: upravljanje kotlovnice Lendavska Murska Sobota in sistema daljinskega ogrevanja – oskrba s toplotno energijo.
- b. tržni del: upravljanje kotlovnice za trg za druge objekte, izvajanje proizvodnje električne energije in upravljanje kogeneracijske naprave na kotlovnici Lendavska Murska Sobota.

4. DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

- a. javni del: na območju Mestne občine Murska Sobota vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin, izvajanje zimske službe, javna razsvetljava in svetlobno signalne naprave, druga prometna signalizacija in oprema, vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih javnih površin, otroških igrišč, itd.
- b. tržni del: izvajanje storitev urejanja okolic, zasaditev zasebnih površin, vzgoja in dovzgoja rastlin.

- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska: vzdrževanje mestnega stadiona, izvajanje dejavnosti javnih vrtičkov, upravljanje mestnega kopališča, vzdrževanje javnih parkirišč (neplačljivih in plačljivih parkirišč).

5. DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI

- a. javni del: upravljanje pokopališča Murska Sobota.
- b. tržni del: pogrebna dejavnost, trgovina – cvetličarstvo, upravljanje pokopališča Bakovci.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska: upravljanje tržnice Murska Sobota in izvajanje sejemske dejavnosti ter izvajanje dejavnosti plakiranja.

6. DE UPRAVNIK

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu.
- b. tržni del: upravljanje večstanovanjskih objektov (stanovanjske in poslovne stavbe).

7. DE GRADNJE

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu.
- b. tržni del: gradnja visoko in nizkogradenjskih objektov, zemeljska dela, urejanje dvorišč, prevozi v cestnem prometu, svetovanje in opravljanje gradbenega nadzora.

Družba izvaja gospodarske javne službe na podlagi naslednjih odlokov:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015),
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/2015 in 29/2016),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016),
- Odlok o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 95/2004),

- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o pokopališkem redu na območju Murska Sobota iz leta 1978.



POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji.

V družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.03.2015, torej sem vodil družbo 10 mesecev preteklega poslovnega leta. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2015, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2015, kakor tudi dogodki in dejanja, ki so bili izvedeni v letu 2015 in so v veliki meri tudi posledica poslovanja v letu 2014.

Glede na takoj na začetku ugotovljena dejstva, da je v družbi zaradi preteklih odnosov tako z lastnikom kakor tudi z uporabniki ter poslovno neustreznim in predvsem k poslovnim rezultatom nezainteresiranim načinom vodenja ter notranje porazdelitve del in nalog vladal dokaj velik poslovni nered, smo se skupaj s sodelavci nemudoma lotili vzpostavljanja notranje organizacijskih pravil in vzpostavljanja poslovnega reda in poslovne sanacije družbe, vse v smislu naslednjih postulatov:

- da v delu dejavnosti opravljanja gospodarskih javnih služb prihodki iz zaračunavanja le-teh uporabnikom in drugim naročnikom, vključno z lastnikom, v čim večji meri če ne v celoti pokrivajo nastale stroške in da se le-ti čim bolj racionalizirajo,
- da v delu dejavnosti, ki jih za lastnika družba opravlja po posebnih pogodbah (npr. kopališče, mestni stadion, ...) družba v čim večji meri zmanjša nastale stroške in poveča učinkovitost ter s tem v čim manjši meri obremeni občinski proračun v smislu plačevanja nastalih in iz prihodkov nepokritih stroškov,
- da družba ustvari čim več prihodkov in dobička iz dejavnosti na trgu, ki v začetnih letih pomenijo pozitiven denarni tok za nujno potrebne investicije, v naslednjih letih pa tudi pomembnejši delež, ki si ga bo lahko v obliki dobička v občinski proračun izplačal lastnik.

Tako smo takoj začeli z detaljno mesečno spremljavo rezultatov poslovanja in obravnavo le-teh na mesečnih finančnih kolegijih z vodstvenimi delavci, vzpostavili smo ustrezno informacijsko podprto poslovno analitiko, ki je tudi znotraj posameznih enot vzpostavila principe stroškovne učinkovitosti tako v javnem kot tržnem delu, ki nam je omogočila odzvati se na nastale dogodke v dokaj kratkem času, prav tako pa smo naredili nekaj pomembnih korakov pri zavedanju vseh naših vodilnih in ostalih delavcev, da lahko živimo in preživimo le iz tistega, kar ustvarimo in da še zdaleč ni več samoumevno, da bo občinski proračun tako ali drugače pokrival v naši družbi nastale manjke. Zelo pomembna je bila tudi vzpostavitev mesečnega spremljanja denarnega toka, kar nam je omogočilo planiranje nujno potrebnih investicij, sprotnega plačevanja naših obveznosti do dobaviteljev in določitve načina zmanjševanja kreditne izpostavljenosti. Tako smo v mejah razpoložljivih denarnih

sredstev, katera smo več ali manj vsa ustvarili iz tržne dejavnosti, začeli z intenzivnim investicijskim ciklusom tako v dotrajano opremo kot objekte ter izvedli dezinvestiranje poslovno nepotrebnih in zastarelih sredstev. Na koncu leta pa smo se glede na pričakovani poslovni rezultat še odločili, da bomo očistili bilance vsega balasta in opravili skladno z mednarodnim računovodskim standardom potrebne slabitve terjatev ter do maksimalne višine na strani stroškov dela vzpostavili rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, vse z namenom, da bi 2016 dejansko vstopili v situacijo, ko bi naši poslovni izkazi kazali neposredno stanje poslovanja naše družbe.

V letu 2015 smo tako skozi izvajanje vseh naših dejavnosti dosegli prihodke v višini 7.625.685 EUR in ustvarili pozitiven poslovni izid v višini 142.529 EUR oziroma po odbitku davka od dohodka pravnih oseb pozitiven rezultat v višini 112.686 EUR. V navedeni rezultat poslovanja so na strani prihodkov všteti prihodki v višini 128.119 EUR (zahtevek lastniku), kar predstavlja ustvarjeni negativen rezultat pri opravljanju gospodarske javne službe Kolektivna komunalna raba v višini 21.504 EUR in del nastalega negativnega rezultata iz pokrivanja stroškov delovanja čistilne naprave v višini 106.615 EUR. Del pokrivanja negativnega rezultata delovanja čistilne naprave v višini 83.260 EUR (skupaj v letu 2015 torej 189.875 EUR) bremeni izkaz poslovnega izida na strani stroškov, torej gre za neposredno izgubo, ki jo mora pokrivati družba iz ostalega ustvarjenega dobička iz tržnega dela. Nastali poslovni izid je prav tako zmanjšan za že omenjene oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 61.233 EUR ter za opravljene slabitve terjatev v višini 90.320 EUR, kjer smo se odločili, da bomo v bodoče slabili (ne pa odpisali!!!) vse terjatve, ki so zapadle za več kot eno leto in bodo v primeru uspešnosti izterjave v tistem koledarskem letu predstavljale prihodek družbe. V kolikor se za oblikovanje rezervacij in slabitev ne bi odločili, bi bil bruto poslovni izid višji za te zneske in bi znašal 294.082 EUR. Družba je prav tako v Bilanci stanja odpravila tudi napako iz preteklih let, to je Dolgoročne obveznosti do občine v višini 453.764 EUR iz naslova prenosa osnovnih sredstev infrastrukturnih objektov med občino in podjetjem iz leta 2010, ko so le-te na strani pasive ostale v Bilanci stanja, premoženje na strani aktive pa se je preneslo na občine. Odprava teh obveznosti se skladno z navodili revizorjev ni vključila kot prihodek v poslovnem izidu obdobja, ampak se je knjižila preko prenesenega dobička na postavki kapital v bilanci stanja. Se je pa za navedeni znesek morala povečati osnova za davek od dohodka pravnih oseb.

Glede na navedeno v prejšnjih odstavkih, je družba v 2015 poslovala stabilno ter hkrati delovala v skladu s sprejeto okoljsko zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. ter uporabnikom zagotavljala skozi vso leto kvalitetne komunalne in druge storitve, redno plačevala obveznosti dobaviteljem in tudi plačevala najemnino za uporabo javne infrastrukture lastniku le-te. Družba je bila tudi vse leto likvidna, še več, ob koncu leta je uspela ustvariti presežek denarnega toka, ki ga je vezala kot depozit pri banki, pri kateri ima najeti kredit,

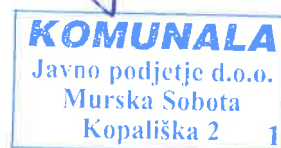
in sicer do višine ½ najetega kredita, kar predstavlja sredstva za polovično razdolžitev v začetku leta 2017. Družba je skozi vse leto poskušala obvladovati stroške in tako racionalizirati poslovanje družbe v skupnem dogovarjanju z lastnikom ter nadzorniki družbe. Zaposlenim je plače in ostale prihodke izplačevala v skladu s planom.

Na koncu lahko ugotovimo, da smo v pretežnem delu uspešno izvedli poslovno sanacijo družbe in jo pripravili na nove izzive ter tržno razmišljanje ne glede na vir ustvarjenega prihodka. Ne glede na vse navedeno pa nas čaka še kar nekaj dela tudi v letu 2016, in sicer moramo obvezno nadaljevati z investicijami v posodabljanje osnovnih sredstev, nujno je potrebno posodobiti informacijsko spremljavo in analitiko poslovanja, da se bo lahko vodstvo nemudoma odzvalo na dogajanja z ustreznimi ukrepi, hkrati pa nadaljevati z vlaganji v izobraževanje in dodatno usposabljanje zaposlenih, vse to z namenom nuditi čim bolj kvalitetne storitve občanom ter dolgoročno zmanjšati stroške zaradi boljše usposobljenosti in organiziranosti. Velika neznanka pa še vedno ostaja vsebinski začetek delovanja Pomurskega vodovoda sistema B, kjer predvidevamo, da bomo za pretežni del tega območja izvajali vzdrževalna in ostala dela.

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, v letu 2016 bomo delovali z zastavljenimi cilji poslovanja. Prepričani smo, da bomo uspeli, saj spremljani rezultati poslovanja v prvih mesecih leta 2016 to že potrjujejo. Za vaše dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju z našo družbo se vam zahvaljujemo, ne dvomimo pa, da ne bi bilo podobno ali še boljše tudi v letu 2016.

Murska Sobota, maj 2016

Direktor:
Tadej RUŽIČ, univ.dipl. prav.





2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

Družba je v letu 2015 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na osnovi sklenjenih pogodb med Mestno občino Murska Sobota. Nadalje je družba opravljala dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane dejavnosti na trgu.

Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi prejetih in izdanih računov ter število zaposlenih na posamezni dejavnosti.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2015 je izvajala pooblaščen revizijska družba AUDIT&CO d.o.o. Murska Sobota, imenovana s strani Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, dne 19. avgusta 2015.

V letu 2015 so bili na določenih dejavnosti opravljeni še naslednji nadzori:

- 2 nadzora s strani Zdravstvenega inšpektorata RS,
- 3 nadzori s strani Inšpektorata RS za kmetijstvo in okolje,
- 2 nadzora s strani Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- 1 nadzor s strani Davčne uprave RS,
- 1 nadzor s strani Pokrajinskega arhiva Maribor.

Vsi postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo razloga za nadaljevanje oziroma ni bilo ugotovljenega neskladja v času nadzora.

Nadzor s strani davčne uprave RS, ki je bil pričet v letu 2012, še vedno v letu 2015 ni bil zaključen.

V letu 2015 je s postopkom revizije o učinkovitosti poslovanja družbe pri zagotavljanju gospodarskih javnih služb začelo Računsko sodišče RS in postopek do konca leta ni bil zaključen.

Družba je v letu 2015 poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bodo vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane, se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. V letu 2015 je bilo na štirih različnih lokacijah družbe omogočeno uporabnikom storitev, da so lahko opravili plačila na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave, obveznosti niso poplačane. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih

postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnavi opravi odpis terjatev.

Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2015 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 112.686 EUR.

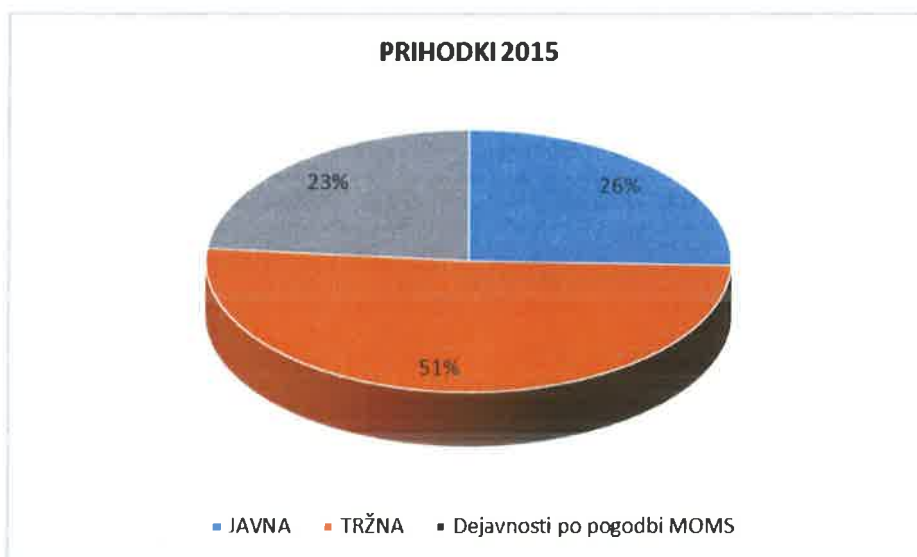
Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku 27.018 EUR in dejavnosti po pogodbi v znesku 82.852 EUR.

Iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih je družba opravila na trgu, je ustvarila dobiček v znesku 252.398 EUR.

Družba je ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota, v mesecu aprilu 2016 izstavila zahtevek za kritje izgube, nastale pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb iz poslovanja javnega podjetja Komunala d.o.o. in pri drugih dejavnostih za leto 2015 v višini 128.118,75 EUR.

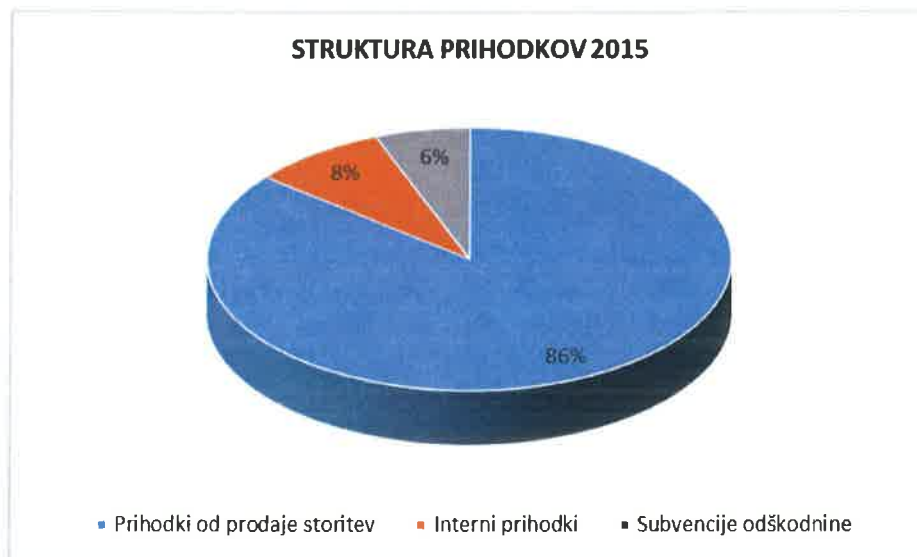
Družba je v letu 2015 ustanoviteljici Mestni občini Murska Sobota za višino zavrnjenih zahtevkov za kritje izgube iz javnega dela za leto 2013 in 2014, ki znaša 306.824,73 EUR podala zahtevek za povečanje osnovnega kapitala oziroma dokapitalizacijo in s tem pozvala ustanoviteljico, da s povečanjem osnovnega kapitala družbe v višini 306.824,73 EUR pokrije izgubo iz naslova poslovanja javnega dela družbe v letih 2013 in 2014, vendar ustanoviteljica do konca 2015 povečanja osnovnega kapitala družbe ni opravila.

Slika 1: Prikaz prihodkov po dejavnostih



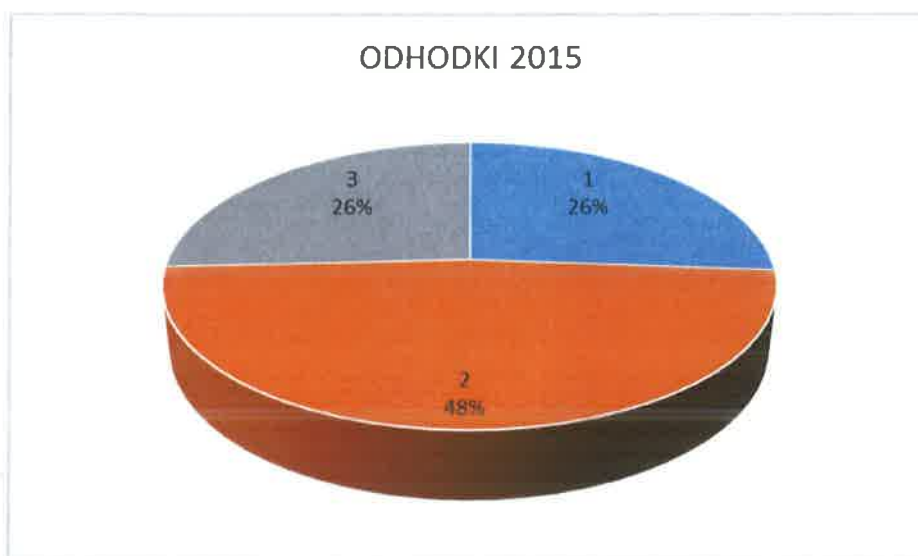
Družba je v letu 2015 ustvarila 8.451.924,62 EUR prihodkov skupaj z internimi prihodki, od tega je tržna dejavnost ustvarila 50,96 % vseh prihodkov, takoj za tem so gospodarske javne službe 25,55 % in nato dejavnosti po pogodbi 23,49 %.

Slika 2: Struktura prihodkov



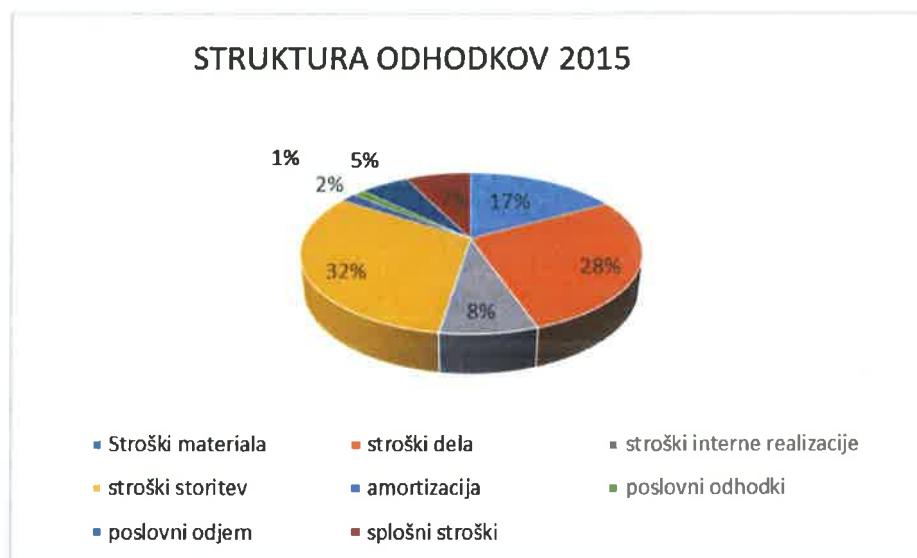
Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2015 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del prihodki od prodaje storitev, ki znašajo 85,76 % vseh prihodkov.

Slika 3: Prikaz odhodkov po dejavnostih



Družba je v letu 2015 imela 8.420.856,20 EUR odhodkov, največji delež 47,95 % je predstavljala tržna dejavnost, takoj za tem so gospodarske javne službe 26,22 % in nato dejavnosti po pogodbi 25,83 %.

Slika 4: Struktura odhodkov



Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2015 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek storitev, ki znaša 35,97 % vseh odhodkov, sledi strošek dela, nato strošek materiala in odhodek predstavlja tudi najemnina za uporabo javne infrastrukture (odvajanja odpadne vode; oskrba s toploto iz sistema daljinskega ogrevanja s soproizvodnjo toplote in električne energije; urejanje pokopališča; upravljanje tržnice), ki znaša 6,32 % vseh odhodkov.

2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Za dejavnosti, ki se izvajajo na osnovi odlokov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, zaradi prenosa javne infrastrukture v poslovne knjige, občina družbi na osnovi pogodbe o. poslovnem najemu javne infrastrukture ter razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarsko javne službe, zaračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture v višini amortizacije obračunane v skladu z veljavno zakonodajo. Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno gospodarsko javno službo, ob sprejemu letnega poročila občina odloči, da se izguba pokrije iz planiranih sredstev v proračunu. Družba oblikuje ceno storitev na posamezni gospodarski javni službi v skladu z veljavnimi predpisi, izdanimi na ravni države ali občine.

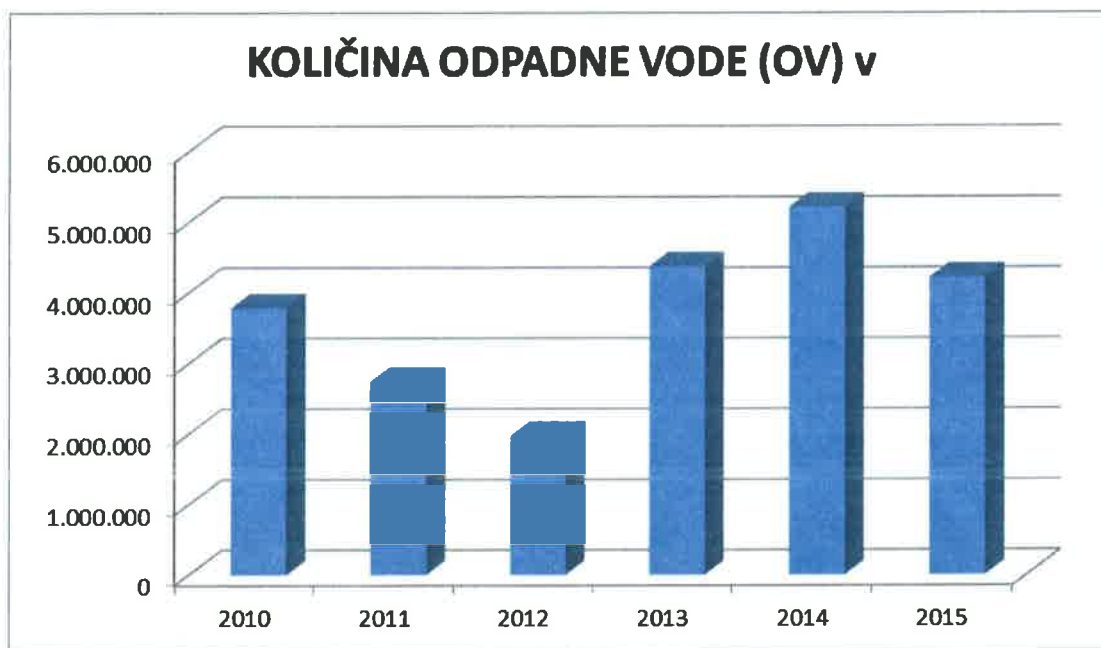
2.2.1 ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Kanalizacija na območju Mestne občine Murska Sobota je izvedena delno kot mešani sistem, kar pomeni odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode po istih ceveh in delno kot ločen sistem, samo odvajanje komunalne odpadne vode. Vzdržuje se cca. 134 km kanalizacijskega omrežja od tega je 56 km mešanega kanalizacijskega omrežja in 78 km ločenega kanalizacijskega omrežja. Omrežje je zgrajeno pretežno iz betonskih in plastičnih cevi.

Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov, se danes mešani sistemi ne gradijo več. V mestu Murska Sobota in naselju Černelavci je zgrajen mešani sistem, v ostalih primestnih naseljih pa ločen sistem javne kanalizacije. V kanalizacijo se odvaja voda z ravninskega področja, zato jo prečrpavamo s 17 prečrpališči.

Mešani sistem poleg komunalne odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Padavinska voda se s stekanjem v kanalizacijsko omrežje pomeša z odpadno vodo. V občini še ni uvedeno zaračunavanje padavinske vode, zato nastaja še večja razlika med prihodki in odhodki. V družbi se ugotavlja, da se povečuje dolžina kanalizacijskega omrežja ter število priključkov in uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijski sistem, hkrati pa se zmanjšuje količina proizvedene odpadne vode, medtem ko se povečuje količina padavinske vode.

Slika 5: Gibanje količin odpadne vode



Spodnja tabela prikazuje količine odpadne vode ločeno po vrsti in padavinske vode, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu.

Tabela 1: Količina odpadne vode ločeno po vrsti

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Komunalna OV	771.877 m ³	753.074 m ³	779.107 m ³	742.115 m ³	735.173 m ³	740.909 m ³
Industrijska OV	655.756 m ³	648.021 m ³	659.692 m ³	608.412 m ³	556.989 m ³	578.723 m ³
Meteorna OV	2.358.261 m ³	1.313.934 m ³	518.992 m ³	3.023.269 m ³	3.919.554 m ³	2.892.348 m ³
SKUPAJ	3.785.894 m³	2.715.029 m³	1.957.791 m³	4.373.796 m³	5.211.716 m³	4.211.980 m³

V obratni smeri se giba število novih priključkov in s tem višanje stalnih stroškov vzdrževanja kanalizacijskega omrežja. V letu 2013 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja uvedla omrežnina in nov način evidentiranja kanalizacijskih priključkov, zaradi tega je v letu 2013 manjše število priključkov v primerjavi z leti prej, medtem ko se je v letu 2015 v primerjavi z letom prej ponovno povečalo za 15 novih priključkov in trenutno znaša 4.502 priključkov.

Slika 6: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov



V letu 2015 so bila na dejavnosti izvajana redna vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju, medtem ko je investicije in investicijsko vzdrževanje vodil lastnik javne infrastrukture. V letu 2015 je bilo očiščenih okrog 65 km kanalizacijskih cevi in približno 2000 revizijskih jaškov. Bilo je opravljenih nekaj manjših sanacij javne kanalizacije in elektro opreme na prečrpališčih. Izdelan je bil kataster streh, na podlagi katerega bo izračunana cena za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode.

Kanalizacijska prečrpališča obratujejo neprekinjeno, podatki vseh prečrpališč javnega kanalizacijskega sistema se prenašajo v nadzorni sistem preko ADSL oziroma GPRS povezave. Zveza med objekti in centrom je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Zaradi umazane vode potrebujejo prečrpališča tudi zahtevnejše tekoče in investicijsko vzdrževanje. Za odpravo napak se zagotavlja neprekinjeno 24-urno dežurstvo.

Glavni stroški nastajajo zaradi vzdrževanja cevovodov, prečrpališč in revizijskih jaškov. Vzdrževanje objektov izvajamo predvsem po sistemu kurative, ko primer nastopi, ga odpravimo. Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistemsko urejeno vzdrževanje javne kanalizacije. Vsa tekoča dela, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno obratovanje javne kanalizacije s pripadajočimi objekti določa Operativni program odvajanja odpadne in padavinske vode ter Terminski plan vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije.

V skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, se mora na območju izvajanja javne službe, kjer ni javne kanalizacije zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz obstoječih greznic. Na območju izvajanja javne službe v Mestni občini Murska Sobota imamo 306 obstoječih greznic, večinoma v naselju Pušča. Prevzem in obdelava blata iz greznic se opravlja na podlagi predhodnega naročila uporabnikov. Tako smo v letu 2015 izpraznili in obdelali 500 m³ blata iz greznic.

Družba na podlagi pooblastila občine izdaja mnenja, pogoje, soglasja k gradnji in za priključitev na kanalizacijsko omrežje.

Cena storitev odvajanja odpadne vode se je spremenila v mesecu marcu 2015 in s tem se je izboljšal rezultat dejavnosti. Dejavnost je v letu 2015 poslovala s pozitivnim poslovnim rezultatom. Družba od leta 2010 plačuje lastniku javne infrastrukture najemnino za uporabo le te, v polnem znesku obračunane amortizacije, ki jo vsako leto družbi sporoči lastnik. Družba je negativni poslovni rezultat dejavnosti iz leta 2014 pokrivala s potrjenimi cenami iz Elaborata 2015.

2.2.2 KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA

Dejavnost se izvaja na območju Mestne občine Murska Sobota na podlagi občinskih odlokov, ki določajo način izvajanja javne službe urejanje prometa in vzdrževanja prometnih površin ter drugih javnih površin. Družba je izvajala javno službo v skladu z sklenjenimi pogodbami, po Programih ukrepov za vzdrževanje ter letnih predračunov oziroma z strani Mestne občine Murska Sobota zagotovljenih finančnih sredstev iz proračuna.

Na vzdrževanju javnih prometnih površin (lokalne ceste, mestne ulice, javne poti – kolesarske steze) so se izvajala v letu 2015 tekoča vzdrževalna dela, frezanje, asfaltiranje poškodovanih delov vozišč, zamenjava poškodovanih robnikov, sanacija uličnih požiralnikov ter peskolovov, sanacija mrežastih razpok na cestah, ter ureditev odvodnjavanja. Horizontalna prometna signalizacija in barvanje cest se je izvedlo na vseh lokalnih cestah, mestnih ulicah in javnih poteh ter kolesarskih stezah. Izvedli smo tudi zamenjavo prometnih znakov, ki niso ustrezali predpisom in dodatno postavili prometne znake, kjer je bilo to potrebno. Zamenjali smo smernike ob cestah, kateri so bili poškodovani in več niso ustrezali predpisom. Košnjo bankin smo izvedli 3 krat, 1 krat v spomladanskem času in 2 krat v jesenskem času zaradi bujne vegetacije, ki jo je povzročilo deževno vreme. Čiščenje javnih prometnih površin smo izvajali sproti. Največja intenziteta čiščenja cest je bila v spomladanskem času, ostanki posipine od zimske službe, ter v jesenskem času zaradi odpadanja listja. Izvedli smo grederiranje makadamskih javnih poti, obnovili bankine (navoz, utrditev, odrez) na lokalnih cestah in javnih poteh. Tam, kjer je vegetacija posegla v cestni svet in s tem ovirala promet, smo obrezali in po potrebi podrli drevesa. Izvajanje zimske službe je v glavnem potekalo po planu zimske službe brez kakršnihkoli večjih pripomb s strani občanov Mestne občine Murska Sobota. Zagotavljala se je prevoznost in prehodnost prometnih površin.

Na vzdrževanju odprtih ter pokritih javnih parkirišč so se v letu 2015 izvajala tekoča vzdrževalna dela: sanacija, gramoziranje, grederiranje gramoznih parkirišč, izvedba horizontalne prometne signalizacije na asfaltnih parkirnih prostorih, obnovitev modrih con, menjava poškodovanih prometnih znakov ter po potrebi postavitev novih, čiščenje parkirnih prostorov, menjava poškodovanih uličnih požiralnikov in peskolovov, izvedba novih klančin za invalide v modrih conah ter izvajanje zimske službe na parkirnih prostorih.

Na vzdrževanju zelenih javnih površin so se v letu 2015 opravljala dela po vnaprej oblikovanem in usklajenem Programu za vzdrževanje le teh, v mestnem parku pa so se vzdrževalna dela opravljala v skladu z Upravljavskim načrtom. V mestnem parku se je opravljalo spomladansko čiščenje in grabljanje listja, čiščenje poti in urbane opreme. Košnja se je opravljala v skladu z določili Upravljavskega načrta, kjer je določena kategorizacija trave in na podlagi tega je določeno

število košenj in višina rezov po posameznih predelih parka. Na podlagi terenskega pregleda dreves, ki je bil opravljen skupaj z Zavodom za zaščito kulturne dediščine Maribor, se je v parku podrlo nekaj dreves, ki so bila poškodovana oziroma nevarna za obiskovalce parka. Na podlagi izdanega poročila se je opravila nadomestna zasaditev za odstranjena drevesa in strokovni obrez poškodovanih dreves. Oblikovalo in obrezovalo se je tudi ostala drevesa, opravljal se je vzdrževanje na novo zasajenih dreves (gojitvena rez, zalivanje, gnojenje), vzdrževanje gredic, rez živih mej, rez tis v smislu oblikovanja po naprej določenem planu na grajski ploščadi, ohranjanje zanimivega rastja v parku s pravilnim načinom vzdrževanja posameznih predelov, vzdrževanje popenjavk, predvsem glicinije ob gradu in bršljana po celotnem parku, vzdrževanje ribnika, opozorilnih in ostalih tabel, spomenikov in obeležjih. Obnovile so se označevalne table za drevesa, ki so bile uničene in poškodovane zaradi vandalizma.

Vzdrževanje družinskega parka SOIC je zajemalo redno košnjo, vzdrževanje poti in urbane opreme, gojitveno rez mladih dreves, zalivanje, gnojenje, odstranjevanje opore drevesom, čiščenje odpadkov.

V drevoredih se je opravljal redna košnja trate, delno grabljanje in čiščenje listja, obrezovanje dreves po vnaprej izdelanem planu. Predvidena rez se opravlja glede na fazo razvoja dreves, starosti, vitalnosti, morebitna odstranitev poškodovanih dreves in zasaditev novih.

Vzdrževanje novega drevoreda stebrastih hrastov ob mestni vpadnici proti Bakovcem in drevored ob kanalu oziroma ob parku za druženje lastnikov psov, je bilo v skladu z vzdrževalnimi deli, ki so predvidena za mlade nasade in sicer se je opravljal gojitvena rez, redno zalivanje, obnovitev opore in gnojenje.

Vzdrževale so se tudi gredice z enoletnicami in trajnicami. Gredice z enoletnicami se 2 krat letno zasadijo po izdelanem zasaditvenem načrtu. Spomladi v mesecu maju/juniju so se gredice zasadile s poletnim cvetjem in jeseni v mesecu oktobru so se zasadile s čebulicami in jesensko/spomladanskim cvetjem. V letu 2015 smo določene gredice zasadili v skladu s planom vzdrževanja s trajnicami (gredica na Trgu Zmage, gredica ob parkirišču na Ulici Štefana Kovača nasproti gledališke dvorane Park in gredica Solza na Slovenski ulici). Čez leto so se gredice okopavale, dognojevale, zalivale. V mesecu oktobru smo določene trajnice porezali, opravili zaščito in uredili gredice s stroko in vrsto rastlin.

Določene nasade (ki prenesejo tak način prekrivanja) na 6 krožiščih smo prekrili z lesnimi sekanci, da smo s tem zmanjšali stroške vzdrževanja, zaradi manjšega števila okopavanj. Poleg tega se je opravljal še oblikovna rez nasadov, škropljenje proti škodljivcem in rastlinskim boleznim, gnojenje, košnja trave...

Vzdrževala so se tudi posamezna drevesa po mestu, žive meje, zasajena korita, urbana oprema, spominska obeležja. Opravljala so se vzdrževalna dela v spominskem parku Židovsko pokopališče, kjer se je vzdrževala živa meja, drevesa, poti, urbana oprema in spominsko obeležje.

V mestnem gozdu Fazaneriji, kjer je urejena Trim steza z orodji in učna gozdna pot, so se v letu 2015 vzdrževale poti, opravljal se je čiščenje podrastja okrog vadbenih orodjih in obnavljala se je

zastirka z lesnimi sekanci po in okrog vadbenih orodjih, ki so se prav tako redno pregledovala in vzdrževala, odstranila so se poškodovana, nevarna drevesa, odstranjevale so se polomljene in suhe veje, ki so predstavljale nevarnost za obiskovalce mestnega gozda.

V novem urejenem Doživljajskem parku TRC Fazanerija se je redno kosila trava in opravljal pregled vadbenih orodjih in steze za nordijsko hojo v skladu z načrtom vzdrževanja.

Prav tako se je vzdrževal Mali park ob knjižnici na Trgu kulture, kjer so se vzdrževala drevesa, živa meja, trata in urbana oprema, ter poti s ploščadjo v skladu s planom kot ostalimi površinami.

Na vzdrževanju otroških igrišč se je izvajal redni pregled in vzdrževanje igrišč. Opravljala se je redna košnja po programu za vzdrževanje igrišč, obrezovala in vzdrževala so se vsa drevesa po vnaprej določenem programu, kjer so predvideni ukrepi vzdrževanja. Redno so se vzdrževale poti, urbana oprema, ograje okrog igrišč, mivka pod igrali in frakcija na varovanih površinah se je redno rahljala in po potrebi dopolnjevala.

Na vzdrževanju vodotokov v upravljanju Mestne občine Murska Sobota smo izvajali tekoča vzdrževalna dela. Košnja brežin vodotok 2 krat letno, enkrat v spomladanskem času in enkrat v jesenskem času. Odstranili smo tudi drevesa in drugo vegetacijo, katera so ovirala normalen pretok vodotokov. Izvedli smo čiščenje prepustov, kjer so le ti ovirali pretok vode. Uredili smo prepust čez potok Mali Dobel v naselju Černelavci. Preko pogodbenega izvajalca je bila izvedena tudi odstranitev dreves v strugi potoka Dobel v naselju Krog in Bakovci.

Na vzdrževanju Javne razsvetljave in semaforских naprav smo v letu 2015 izvajali tekoča vzdrževalna dela. Izvedla so se montažna dela na Javni razsvetljavi na Pušči v Gajevi oziroma Kranjčevi ulici v sklopu izvedbe NN (Elektro Maribor). Za vzdrževanje Javne razsvetljave in Semaforских naprav je bil v letu 2015 v skladu z izvedenim postopkom javnega naročanja izbran izvajalec.

2.2.3 OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO

Sistem daljinskega ogrevanja v Murski Soboti se nahaja na severnem delu mesta Murska Sobota. Delovna enota Energetika, kot upravljevalec sistema, zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo, na osnovi določil Energetskega zakona, Zakona o kontroli cen, podzakonskih aktov in občinskih odlokov. Lastnik toplarne in distribucijskega omrežja je Mestna občina Murska Sobota, lastniki odjemnih mest (toplotnih postaj) pa so etažni lastniki v večinoma večstanovanjskih in poslovnih stavbah.

V okviru gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo se je izvajal nadzor nad delovanjem ogrevalne opreme in naprav in skrb za servise in vzdrževanja. V letu 2015 smo intenzivno sodelovali s predstavniki Mestne občine Murska Sobota pri pripravi analiz in smernic razvoja na področju ogrevanja, kot so širitev in obnova obstoječega sistema daljinskega ogrevanja, vključitev geotermalne energije in lesne biomase.

V sklopu gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo je bilo potrebno sodelovanje z upravniki večstanovanjskih stavb pri izvedbi obračunov stroškov ogrevanja ter obnovah in vzdrževanju ogrevalne opreme, ki je v lasti etažnih lastnikov.

Celotno proizvedeno toplotno energijo, ki je bila proizvedena v toplarni na Lendavski ulici v Murski Soboti, smo distribuirali do odjemalcev v sistemu daljinskega ogrevanja, prodali smo 6358 MWh toplote, kar je 11,9 % več kot v letu 2014.

Cene storitev za gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo so se oblikovale v skladu z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Cena ogrevanja je sestavljena iz dveh delov:

- variabilnega dela (EUR/MWh) in
- fiksne dela (EUR/MW/leto).

Variabilni del cene ogrevanja zajema stroške zemeljskega plina in električne energije za proizvodne in distribucijske potrebe, v letu 2015 je cena znašala 62,5836 EUR/MWh brez upoštevane DDV.

Fiksni del cene ogrevanja zajema ostale upravičene stroške, kot so stroški materiala, storitev in stroški dela ter stroški najemnine za uporabo javne infrastrukture, v letu 2015 je cena znašala 1,51 EUR/KW/mesec, brez upoštevane DDV.

Povprečni stroški za ogrevanje prostorov v letu 2015 so znašali 8 EUR/m²/leto z upoštevanim DDV. Preko sistema daljinskega ogrevanja oziroma gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo je bilo ogrevanih 1060 stanovanjskih in poslovnih prostorov. Dobavljena toplota se je uporabljala za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode.

Prihodki od fiksne dela cene ogrevanja (priključna moč) so odvisni od cene, ki je nespremenjena že od leta 2005. Ob tem se zaradi energetskih sanacij stavb znižujejo toplotne priključne moči in s tem prihodek iz naslova fiksne dela.

Pri poslovanju sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti predstavljajo največje odhodke energijski stroški, torej primarni energent zemeljski plin in električna energija. Oba služita za osnovno dejavnost proizvodnjo in distribucijo toplotne energije. Stroški za porabljen zemeljski plin so znašali 62% vseh stroškov.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture (toplarne in distribucijskega omrežja) je prihodek lastnika, Mestne občine Murska Sobota.

Dejavnost gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo je v letu 2015 poslovala s pozitivnim poslovnim rezultatom.

V letu 2016 bo v zvezi z gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo potrebna odločitev kako naprej. Obstaja potencial za širitev distribucijskega omrežja v center mesta, potrebno bo izdelati načrte o obnovi obstoječega omrežja in pripraviti potrebne investicije v proizvodne vire za doseg pogojev glede zahtevane energetske učinkovitosti pri proizvodnji in distribuciji toplote.

2.2.4 UREJANJE POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Družba ima organizirano posebej delovno enoto za področje urejanja pokopališča ter opravljanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti. Dejavnost se izvaja na pokopališču Murska Sobota na 31.000 m² površine.

Urejanje pokopališča

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje,
- investicijsko vzdrževanje.

V letu 2015 so se v sklopu urejanja pokopališča izvajala naslednja dela: košnja trave med grobovi, čiščenje grobov, odvoz trave, obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti in javnih površin na pokopališču, izpraznitev posod za smeti in posod za odpadne sveče, čiščenje fontan, pozimi čiščenje snega s poti in skupnih površin, posipavanje poti ter manjša vzdrževalna dela.

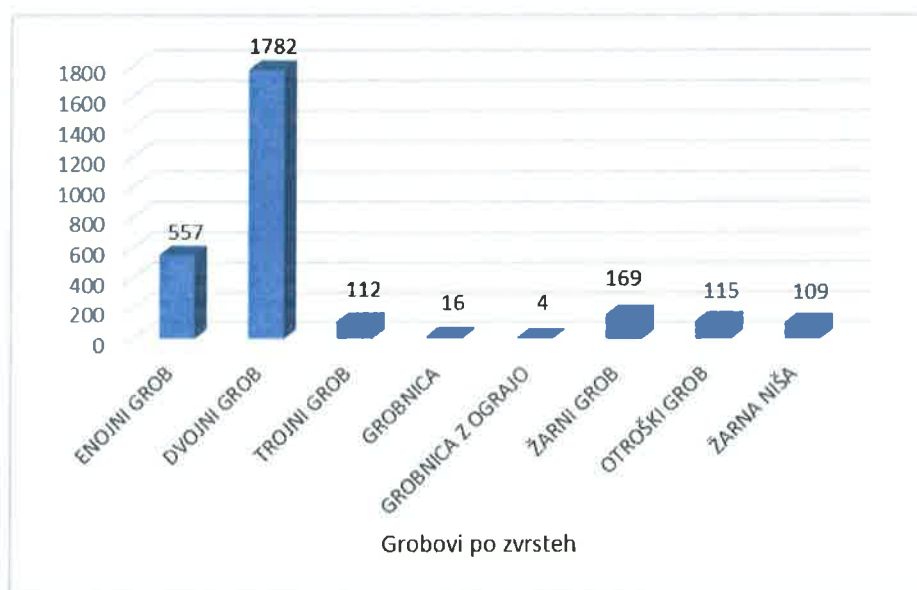
Družba kot upravljavec pokopališča z oskrbniki oziroma najemniki grobov sklepa pogodbe o najemu. V sklopu pokopališke dejavnosti vodi potrebne evidence (evidence o oskrbnikih grobov,

evidence o umrlih in pokopanih na pokopališču, evidence o najemnih pogodbah in druge) in vodi kataster grobov.

Na pokopališču v Murski Soboti se nahajajo naslednje zvrsti grobov: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, grobnica, grobnica z ograjo, žarni grob, otroški grob ter žarna niša v žarnem zidu.

V spodnjem grafu je prikazano število grobov, katerih je po vseh zvrsteh skupaj 2864. Nekaj grobov je tudi v mirovanju, predvsem gre za grobnice brez oskrbnikov, za katere je bil objavljen poziv v Uradnem listu RS, pa se oskrbniki niso odzvali. Ker se pojavlja zanimanje za prevzem teh grobnic, je predhodno potrebno s strani Mestne občine Murska Sobota in drugih pristojnih organov odločiti, kako se bo ravnalo glede ohranitve spomenikov s kulturnega vidika, o čemer so že potekali razgovori.

Slika 7: Grobovi po zvrsteh



Vir financiranja za tekoče vzdrževanje pokopališča so zbrana sredstva iz naslova najemnine grobov. Najemnino grobov plačujejo najemniki grobov. Najemnine grobov so oblikovane na podlagi skupnih obratovalnih stroškov ter števila grobov. Najemnina se zaračunava dvakrat letno. Cene za najemnino grobnih prostorov so bile nazadnje spremenjene v letu 2011.

Družba je v letu 2015 plačala lastniku javne infrastrukture najemnino za uporabo javne infrastrukture, kar predstavlja polni znesek obračunane amortizacije.

Pogrebna dejavnost

Pogrebna dejavnost, ki jo izvajamo na soboškem pokopališču ter po naročilu strank tudi drugje, se je v letu 2015 nekoliko reorganizirala, saj je izločila poslovanje trgovine na pokopališču, ki je sedaj sestavni del poslovanja cvetličarne Trobentica. Tako delovna enota trenutno zaposluje tri delavce, poslovodjo ter vodjo enote. Sklenjene ima tudi podjemne pogodbe z delavci na klic, ki so potrebni za izvedbo pogrebov.

2.2.5 MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST

Živilska tržnica se nahaja v centru mesta Murska Sobota na Kocljevi ulici in je bila izgrajena leta 1989.

Med letom se je vsak prvi ponedeljek v mesecu v centru mesta organiziral in izvajal sejem prodaje različnega blaga (tekstila, obutve, sveč, suhega sadja, bižuterije, suhe robe...). Ob 1. novembru se je na Trgu kulture v Murski Soboti organizirala razširjena tržnična prodaja cvetja, aranžmajev, sveč. V preteklih letih se je na tej lokaciji organiziral božično novoletni sejem, kateri pa se je v letu 2015 v sodelovanju z Zavodom za turizem, kulturo in šport organiziral in izvedel na Slovenski ulici v Murski Soboti. Prav tako se je v letu 2015 na Slovenski ulici v Murski Soboti v sodelovanju z ZZTKŠ Murska Sobota kot novost in širitev sejemske dejavnosti organiziralo Martinovanje.

V centru mesta Murske Sobote sta se v letu 2015 organizirala dva velika tradicionalna sejma in sicer Trezino in Miklošovo senje. V sklopu teh sejmov se že 3 leto odvija rokodelski sejem, že 2 leti pa je kot novost uvedena kulinarika.

Zaradi interesa po sodelovanju se je v preteklem letu pristopilo k izvedbi in organizaciji sejma v sodelovanju z MOMS in ZZTKŠ MS z namenom, da se čim bolje izkoristi tradicionalnost sejmov za ustvarjanje turistične prepoznavnosti mesta širši skupnosti in, da se sejmi ponudijo kot dodatno doživetje domačim in tujim turistom, ki bivajo v Murski Soboti in ostalih turističnih destinacijah po Pomurju (okoliška zdravilišča Moravske Toplice, Radenci, Banovci, Lendava, Bad Radkersburg, Lenti, Krajinski Park Goričko.....)

Uvedena je bila maskota sejma, izdelani in razposlani so bili reklamni letaki za promocijo sejma, oblikovan je bil skupni program, skupna predstavitev medijem in s tem so se tudi zmanjšali stroški vseh zgoraj naštetih aktivnosti.

V letu 2015 je bilo na Trezinem in Mikloševem senju manj prodajalcev kot v preteklem letu, kljub širitvi sejemske dejavnosti, zaradi novih davčnih, carinskih predpisov in predpisov s področja varne prehrane. Manj prodajalcev je bilo tudi zaradi slabega vremena in zato, ker je Mikloševo senje bilo organizirano v soboto, kar je datumsko sovpadalo s sejmi po drugih krajih Slovenije.

V letu 2015 se je prodaja na živilski tržnici nekoliko zmanjšala, kljub širitvi ekološke tržnice, saj eden od problemov ta, da je onemogočena prodaja iz avtomobila. Tržnica namreč ni tako prostorsko urejena, da bi bila možna tudi prodaja iz avtomobila in zaradi tega je bilo potrebno nekaj interesentov zavrniti. Potem se le ti interesenti s svojimi živilskim izdelki postavljajo na drugih lokacijah v mestu Murska Sobota, predvsem pri večjih trgovskih centrih.

Zmanjšala se je tudi prodaja tekstila in bižuterije na tekstilni tržnici, ker prodajalci vse težje konkurirajo trgovskim centrom, kjer je kupcem omogočeno lažje dostopanje, parkiranje, razne spremljevalne prireditve in s stališča, da dobi kupec vse na enem mestu.

Število prodajalcev na manjših sejmi, ki se odvijajo vsak prvi ponedeljek v mesecu v ožjem centru mesta, je močno odvisno od vremena. V letu 2015 so bili štirje izmed teh sejmov zaradi slabega vremena z zelo majhnim številom prodajalcev tako, da so z organizacijo in pripravo sejma nastali večji stroški, kot so bili prihodki.

V letu 2015 je bilo sklenjenih 54 pogodb za prodajo na živilski in tekstilni tržnici, 20 jih je imelo stalne rezervacije. Za sejme ob prvih ponedeljkih v mesecu je bilo sklenjenih 72 pogodb. Za udeležbo na tradicionalnih sejmi se sklepajo pogodbe za občasno prodajo. Oba sejma smo popestrili z bogatim programom, z rokodelskim sejmom in sejmom kulinarike. Za priložnostne prodaje je bilo sklenjenih 22 pogodb, za Martinovanje 21 pogodb in za Božično novoletni sejem 74 pogodb. Na dveh novih priložnostnih prodajah je bil prostor za prodajalce brezplačen.

Družba prodajalcem zaračunava tržnično pristojbino, dnevno na dan prodaje ali je le-ta določena s pogodbo. Cenik tržnih pristojbin je bil nazadnje spremenjen 22.12.2015, saj se od tega datuma dejavnost ne izvaja več kot gospodarsko javna služba.

2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V tem poglavju so opisane dejavnosti, ki spadajo v javni del, vendar se ne izvajajo kot gospodarske javne službe.

Za posamezno dejavnost je sklenjena pogodba med naročnikom in izvajalcem ter so v pogodbi opredeljene naloge in način plačila storitev.

Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno dejavnost, naročnik izgubo na dejavnosti krije iz planiranih sredstev v proračunu ali zagotovi zadostno višino sredstev pri potrjevanju programov.

2.3.1 ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Dejavnost čiščenje odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota izvaja koncesionar družba Petrol d.d. na podlagi koncesijske pogodbe, sklenjene leta 2002.

Na podlagi pooblastila koncedenta Mestne občine Murska Sobota, družba Komunala, javno podjetje d.o.o. vrši zaračunavanje storitev čiščenja odpadne vode končnim uporabnikom in plačuje storitveno pristojbino koncesionarju.

Storitvena pristojbina se plačuje v skladu s ceno določeno v koncesijski pogodbi, ki se mesečno uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in na podlagi količin odpadne vode dejanskega vtoka na čistilno napravo.

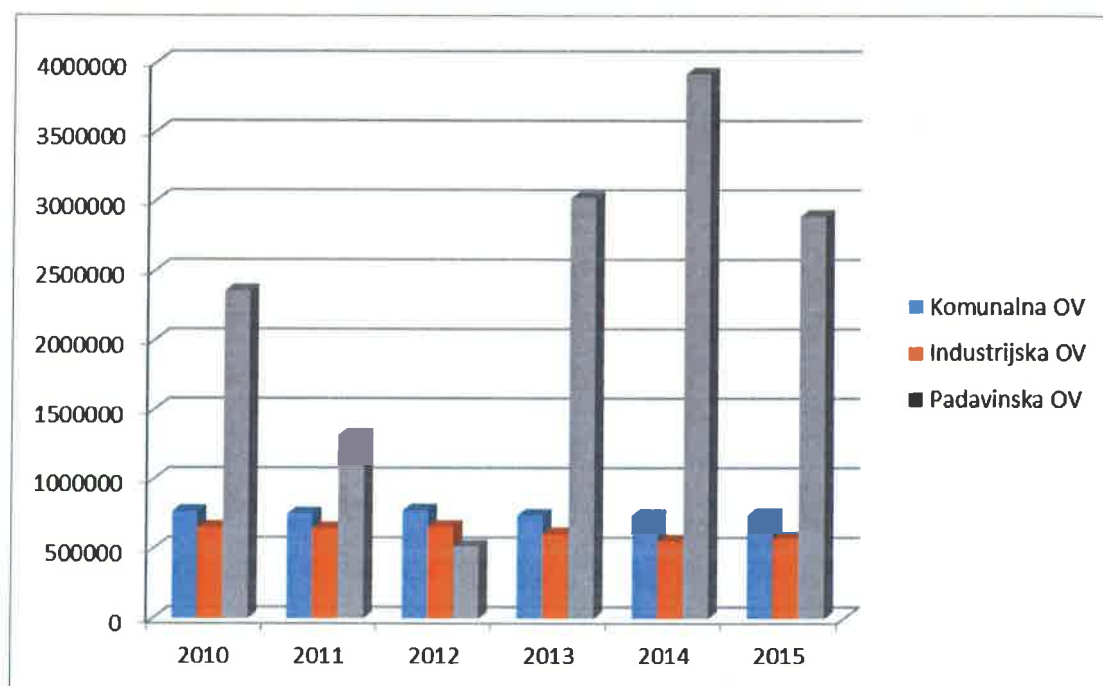
V spodnji tabeli je prikazana količina odpadne vode, ki se čisti na centralni čistilni napravi (CČN) Murska Sobota po letih.

Tabela 2: Količina odpadne vode

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Komunalna OV (m ³)	771.877	753.074	779.107	742.115	735.173	740.909
Industrijska OV (m ³)	655.756	648.021	659.692	608.412	556.989	578.723
Meteorna OV (m ³)	2.358.261	1.313.934	518.992	3.023.269	3.919.554	2.892.348
SKUPAJ	3.785.894	2.715.029	1.957.791	4.373.796	5.211.716	4.211.980
Št. priključkov	5095	5145	5179	4470	4487	4502
Količina blata (kg)	3.573.040	3.268.900	3.585.280	3.265.580	2.831.420	2.936.370

Ugotavlja se, da se količine odpadne vode vsako leto zmanjšujejo (npr. manjša poraba pri gospodinjstvih, podjetja si urejajo predčiščenja ter podjetja zapadejo v stečaj ali prisilno poravnavo). V letu 2015 je bila količina čiščene odpadne vode na CČN 4.211.980 m³.

Slika 8: Gibanje količin odpadne vode ločeno po vrstah



Pri čiščenju odpadne vode nastajajo tudi viški blata. Odstranjevanje viškov blata iz CČN Murska Sobota je urejeno s pogodbo sklenjeno med Mestno občino Murska Sobota, družbo Komunala d.o.o. in družbo CERO Puconci. Odstranjevanje viškov blata predstavlja dodatni strošek in ga je potrebno upoštevati pri oblikovanju cene storitev. V letu 2015 je znašala količina viškov blata, ki se je odstranilo 2.936.370 kg.

Cena storitev, ki se zaračunava končnim uporabnikom je bila uveljavljena s 1. januarjem 2013. Tako je storitev 1m³ čiščenja odpadne vode za gospodinjstvo predstavljala strošek 1,135 EUR.

2.3.2 VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA

Za vzdrževanje mestnega stadiona je sklenjena pogodba z Mestno občino Murska Sobota o vzdrževanju in upravljanju. Dejavnost ne šteje v gospodarsko javno službo.

Vzdrževanje v letu 2015 se je izvajalo po letnem programu vzdrževanja in na podlagi predračuna, ki ga je izdelala družba in ga potrjuje Mestna občina Murska Sobota. Opravljala so se redna vzdrževalna dela.

Vzdrževalo se je glavno igrišče, pomožno igrišče z umetno travo, travnato pomožno igrišče, površine in drevesa okrog stadiona, ograje, tribune in sanitarije. Redno se je kosila trava na glavnem in pomožnem igrišču, izvajal se je vnaprej izdelani gnojilni načrt, ki se je pripravil spomladi

na začetku sezone na podlagi kemične analize tal. Pred vsako tekmo se je igrišče pripravilo za tekmo, tako da se je igrišče pokosilo, opravljeno je bilo valjanje igrišča in zarisale so se črte.

Travnata igrišča so se v odvisnosti od vremenskih razmer zalivala. V travi so se kemično zatirali širokolistni pleveli in po potrebi se je opravljala kemična zaščita pred boleznimi in škodljivci. Po vsaki tekmi se je še opravljala regeneracija travnatih površin, v jesenskem in zimskem času se je odstranjevalo listje in po potrebi pozimi tudi sneg.

Igrišče z umetno travo se je redno ščetkalo, dodajal se je umetni granulati, v jeseni in pozimi se je z igrišča redno odstranjevalo listje in v odvisnosti od vremena in razporeda tekem, po potrebi, tudi sneg.

Opravljalo se je redno čiščenje in vzdrževanje okolice, ograje, sanitarij, tribun, reklamnih panojev, strojev in naprav, mrež golov in opravljala so se manjša popravila.

Družba je vzdrževala mestni stadion v skladu z dokumentacijo za vzdrževanje objekta.

2.3.3 VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA

Letno kopališče se nahaja na Kopališki ulici v Murski Soboti ob mestnem stadionu Fazanerija. Obratovanje letnega kopališča je sezonskega značaja in ga družba vsako leto pridobi v upravljanje na podlagi sklenjene pogodbe in potrjenega programa dela s strani lastnika MOMS.

Na kopališču so 4 bazeni: olimpijski, srednji, toboganski in otroški bazen. Bazeni so betonski in pobarvani, otroški je obložen s keramiko, srednji in olimpijski pa imata le zgornji rob obložen s keramiko.

Pred pričetkom kopalne sezone 2015 sta se preuredili strojnica in klorna postaja: zamenjala so se okna, uredila se je streha, zamenjale so se dotrajane stopnice v notranjosti, izvedla se je hidroizolacija na notranji strani nosilnih zidov, prepleskala se je celotna fasada, izveden je bil strelovod, sanirala se je klorna postaja z izravnavo tlakov, nameščena so bila nova vrata na klorni in toplotni postaji, dobavljena in vgrajena sta bila 2 kompleta (1 krat olimpijski bazen in 1 krat stari, mali in toboganski bazen) merilno regulacijske naprave za prosti klor, pH, redoks in temperaturo, z črpalkami za jemanje vzorca, z dozirnimi črpalkami in tablojem za namestitev dozirnih črpalk, z motornimi ventili in naprava za flokulacijo. Na peščenem filtru se je zamenjal hidroantracit, delno je bila zamenjana cevna inštalacija, uredila se je okolica okrog strojnice. Sanirala se je odpadla in razpokana keramika na bazenih, sanirale so se razpoke v bazenih in izvedlo se je barvanje le teh, uredila se je okolica kopališča.

Okrog bazenske ploščadi je bila urejena nova ločevalna ograja, uredili sta se odbojarski igrišči z dobavo 2 novih mrež za igrišče, okrog se je uredila varnostna ograja z mrežo in ograja za namestitve reklam in igrišče se je dopolnilo z mivko. Nabavljena je bila mreža za badminton in možnost igranja le tega na trati zraven odbojarskega igrišča.

Na novo se je zgradila streha na blagajni in reševalni sobi, ter uredil se je strelovod.

Na sanitarijah so se prebarvala vrata in leseni deli v modro sivih tonih in keramika se je popestrila z nalepkami vodnih mehurčkov.

Sanirala sta se tudi kioska za opravljanje gostinske dejavnosti in sicer se je na novo uredila elektro in vodna inštalacija.

Delno je bil obnovljen tobogan in sicer so se sanirale poškodbe na plastični drči.

Za boljše počutje kopalcev je bil vzpostavljen prosti Wifi na bazenski ploščadi

Kopališče je v letu 2015 obratovalo od 10. junija do 2. septembra. V 73 kopalnih dneh je kopališče v letu 2015 obiskalo 24.458 kopalcev, medtem ko je v letu 2014 kopališče obiskalo 59 % manj kopalcev.

Poraba vode je znašala 48.418 m³, kar je 7.509 m³ manj kot preteklo leto.

Prihranek vode, kljub večjemu številu obiskovalcev, je bil možen zaradi vgradnje dodatne regulacijske opreme na sistemu za filtriranje vode, ki je omogočala zadolženi ekipi ves čas delovanja sproti nastavljanje in prilagajati režim dotoka sveže vode, dozacije klora in drugih aktivnosti, da se je lahko nemudoma odzivala na potrebne signale na podlagi meritev.

Tako je bil zagotovljen boljši nadzor nad kvaliteto bazenske vode in s tem boljšo izkoriščenost samega filtrirnega sistema, ter posledično manjšo porabo sveže vode.

Voda v bazenih se je dogrevala preko toplotnega izmenjevalca iz geotermalne vrtine, ki se nahaja v centru mesta na Mojstrski ulici v Murski Soboti.

2.3.4 UPRAVLJANJE VRTIČKOV

V decembru 2015 je bila sklenjena pogodba s katero je Mestna občina Murska Sobota za dobo 5 letih predala družbi Komunala d.o.o. v upravljanje urejena območja vrtičkov (1.faza) na Kopališki ulici v Murski Soboti ob Visitor centru .

Na voljo je 60 vrtičkov različnih velikosti in sicer jih je 12 velikosti 100 m² in 48 velikosti 50 m². Vrtički se oddajajo v zakup osebam s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in, ki skupaj s člani gospodinjstva ne posedujejo takega zemljišča primerne za pridelavo vrtnin.

Vrtički se oddajo v zakup na podlagi javnega poziva, z zakupniki se sklene pogodba za dobo 5 let.

Zakupnina za posamezni vrtiček znaša 20,00 EUR/leto za 50m² in 40,00 EUR/leto za 100 m².
V letu 2015 je bilo oddanih 15 vrtičkov in sicer 4 v velikosti 100 m² in 11 v velikosti 50 m².

2.3.5 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V letu 2015 je družba izvajala na podlagi sklenjene pogodbe med Zavodom za zaposlovanje RS in Mestno občino Murska Sobota dva programa javnih del.

Prvi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. januarja do 31. decembra 2015 z 10 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Drugi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. aprila do 30. septembra 2015 z 3 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Z udeleženci, ki so bili izbrani in vključeni v navedena programa javnih del je izvajalec sklenil posebno pogodbo o zaposlitvi.

Programa sta se izvajala v 11 krajevnih skupnostih Mestne občine Murska Sobota in v samem mestu Murska Sobota.

Finančna sredstva za izvedbo programov javnih del so bila zagotovljena s strani Mestne občine Murska Sobota za kritje stroškov razlike plač za udeležence v višini 15 %, za izplačilo regresa za letni dopust in materialne stroške, kamor šteje nabava zaščitne delovne opreme; organizacijska dela; najem in izposoja orodja; prevozi udeležencev po lokacijah, ko se delo izvaja v krajevnih skupnostih organizirano; usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Zavod za zaposlovanje RS je zagotovil sredstva za kritje plač udeležencev v višini 85 % ter za kritje stroškov zdravniškega pregleda, prevoza na delo in iz dela ter za prehrano.

2.3.6 JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)

Družba je izvajala javna pooblastila v upravnih zadevah, ki zadevajo javno infrastrukturo, ki je v najemu.

Družba izdaja:

- projektne pogoje,

- smernice,
- soglasja za priključitev na javno infrastrukturo,
- odločbe,
- soglasja za posege v varovalnih in varovanih območjih.

V letu 2015 je bilo izdanih 75 različnih smernic, mnenj, projektnih pogojev ter soglasij k projektu oziroma soglasij za priključitev kanalizacije.

Družba izdaja tudi soglasja za postavitve nagrobnega obeležja, prav tako tudi izjave za uporabo odra, uporabo javnih sanitarij in izdaja druga soglasja.

Družba vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, kataster javne infrastrukture.

Kataster gospodarske javne infrastrukture se vodi v skladu s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je dostopen (»on-line«) lastniku javne infrastrukture.

V letu 2015 se je kataster izdeloval in vodil za kanalizacijo, vodovod, ravnanje z odpadki (ekološki otoki) ter za pokopališko dejavnost (grobna polja in grobna mesta). V okviru katastra se je ažurirala tudi evidenca tržnih in sejmskih prostorov.

2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI

V okviru delovnih enot družba izvaja tudi dela na trgu kot dopolnilno oziroma tržno dejavnost.

2.4.1 DE VODOVOD

V letu 2015 so bila izvedena 4 investicijska dela za razne izvajalce:

- zamenjava cevovoda v Plečnikovi ulici v Krogu,
- izvedba novega cevovoda in vodovodnih priključkov v Občini Kuzma,
- izvedba novega cevovoda in vodovodnih priključkov na Vaneči,
- izvedba 73 novih vodovodnih priključkov v vseh štirih občinah, ki se oskrbujejo iz vodovodnega sistema Murska Sobota.

V letu 2015 so bila izvedena 3 večja vzdrževalna dela pri obnovah vodovodnih priključkov:

- Šolsko naselje, Murska Sobota, intervencijska obnova cevovoda,
- Gregorčičeva in Cankarjeva ulica v Murski Soboti, zaradi gradnje podvoza in krožišča,
- Križišče Kopališke in Markišavske v Murski Soboti, zaradi širitve cestišča.

V letu 2015 so bila izvedena tudi razna dela pri izgradnji Pomurskega vodovoda:

- sodelovanje z izvajalci del pri gradnji vodovodnih objektov in cevovodov v občinah Cankova, Rogašovci in Grad,
- vključitev vodohrana v Gornjih Črncih v vodovodni sistem.

Prav tako so bila izvedena razna vzdrževalna dela v naseljih Mlajtinci, Lukačevci, Noršinci in Martjanci, zaradi njihove vključitve v vodovodni sistem.

V letu 2015 je delovna enota izvajala tudi upravljanje vodovnega sistema v Občini Kuzma vključno z oskrbo s pitno vodo.

2.4.2 DE KANALIZACIJA

Na delovni enoti so se v letu 2015 izvajala dela na čiščenju kanalizacijskih objektov po naročilu strank.

Prav tako se je vršil odvoz vsebin iz greznic po naročilu strank.

Na tej delovni enoti se je izvajalo tudi upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v občini Cankova.

V okviru te delovne enote so se v letu 2015 začele izvajati storitve za izvedbo meritev elektro in strelovodnih naprav in objektov po naročilu strank.

2.4.3 DE ENERGETIKA

Delovna enota Energetika opravlja tržno dejavnost, kjer izvajamo različne storitve strojnih in elektrotehničnih del na področju energetike.

Delovna enota je v letu 2015 izvajala storitev ogrevanja večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Storitve upravljanja kotlovnice in ogrevanja

Storitev ogrevanja zajema upravljanje individualnih ogrevalnih naprav nad 50 KW ogrevalne moči. Za izvajanje dejavnosti je potrebno specifično znanje, praktične izkušnje ter ustrezna izobrazba. Dejavnost izvajajo trije zaposleni.

Lastniki kotlovnice in pripadajoče opreme so etažni lastniki v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Večina individualnih kotlovnice se nahaja na območju centra mesta Murska Sobota. Toplotna energija se večinoma proizvaja iz ekstra lahkega kurilnega olja. V letu 2015 je družba upravljala petnajst kotlovnice z energentom ekstra lahkega kurilnega olja in pet na zemeljski plin. Večina ogrevalnih naprav na ekstra lahko kurilno olje je zastarelih in potrebnih posodobitve.

Upravljanje ogrevalnih naprav zajema nabavo goriva, vodenje evidenc o obratovanju, skrb za potrebne servise in popravila, priprava letnih programov vzdrževalnih del, izvajanje obračuna stroškov ogrevanja, evidence plačil in izterjava zapadlih terjatev.

Iz omenjenih kotlovnice je ogrevanih okrog 55.000 m² ogrevalnih površin s stanovanjskimi in poslovnimi prostori. V letu 2015 je bilo porabljenih 471000 litrov ekstra lahkega kurilnega olja in 83.000 Sm³ zemeljskega plina. Za pogon električnih naprav in opreme je bilo porabljenih še 220 MWh električne energije.

Cena ogrevanja je sestavljena iz energijskega in fiksne dela. Energijski del zajema stroške energenta in električne energije, fiksni del pa zajema ostale stroške materiala, storitev, stroške dela in stroške poslovanja.

V okviru storitve ogrevanja smo upravljali tudi obstoječi, delujoči geotermalni sistem z vrtino SOB-1, ki se nahaja na lokaciji Vrtne in Mojstrske ulice v Murski Soboti, ki deluje že od leta 1988. V zimskem obdobju deluje manjše daljinsko ogrevanje bližnjih večstanovanjskih stavb, ki delno pokrijejo potrebe po toploti za ogrevanje stavb, preostali del pa zagotavljajo toplovodni kotli na ekstra lahko kurilno olje. V poletnem času, v obdobju od junija do avgusta, se je z geotermalno toploto ogrevala bazenska voda na letnem kopališču Murska Sobota.

Stroški, ki so nastali pri delovanju sistema za ogrevanje z geotermalno toploto zajemajo:

- stroške električne energije,
- popravila, servis, vzdrževanje in
- nadzor delovanja.

Na delovni enoti bomo v bodoče več delali na energetskega upravljanju in prihrankih energije.

Soproizvodnja toplotne in električne energije

V letu 2015 je delovna enota na osnovi Energetskega zakona in podzakonskih aktov upravljala napravo za soproizvodnjo toplotne in električne energije (v nadaljevanju: SPTE), katere lastnik je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2015 je naprava obratovala optimalno, pri tem smo skrbeli za nadzor nad delovanjem opreme in naprav, za nabavo rezervnih delov, maziv ter servise in vzdrževanje.

Za pogon SPTE smo v letu 2015 porabili 995.251 Sm³ zemeljskega plina. Proizvedli smo 3624 MWh električne energije, od tega je bilo 3575 MWh predano v električno omrežje in prodano po najugodnejši ceni. Razliko med proizvedeno in prodano količino električne energije predstavlja lastna raba naprave. Vzporedni produkt obratovanja SPTE je toplotna energija, ki je predana v ogrevalni sistem obstoječega daljinskega ogrevanja in sicer 4303 MWh.

Uspešno poslovanje je rezultat obratovanja SPTE, ki je potekalo brez večjih okvar. Družba je prejela obratovalno podporo za proizvodnjo električne energije, ki predstavlja subvencijo države, skladno z modelom podporne finančne sheme za SPTE. Deklaracija za proizvodno napravo in prejemanje subvencije se izteče v letu 2022, če v vmesnem času ne pride do sprememb zakonodaje.

2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

V letu 2015 smo izvajali dela na javnih površinah in na urejanju okolice ter razna druga vzdrževalna dela:

- izvajanje zimske službe v sezoni 2014/2015,
- obrez in podiranje dreves na državnih cestah na območju Pomurja,
- čiščenje na državnih cestah na območju Pomurja,
- podiranje, obrez drevja, košnja zelenic,
- ureditev okolice (sejanje trave, zasaditev dreves grmičevja, manjša gradbena dela),
- postavitev cestnih zapor (izdelava skic, izposoja prometne signalizacije, semaforjev,...),
- najem izposoja montažnega odra, lesenih stojnic, mobilni WC,
- izvedba horizontalne prometne signalizacije,
- postavitev in ureditev otroških igrišč,
- dela za Mestno občino Murska Sobota, katera ne spadajo pod kolektivno komunalno rabo,
- dela v interni realizaciji (cestne zapore, čiščenje, košnja zelenic, razna druga vzdrževalna dela).

2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA

Pogrebna dejavnost

V sklopu te dejavnosti se poleg priprave in izvedbe pogreba vrši tudi prodaja pogrebne opreme in materiala.

V sklopu te dejavnosti smo v letu 2015 izvajali storitve upravljanja pokopališča v Bakovcih ter izvajali pogrebne storitve na podlagi naročil strank tudi izven Mestne občine Murska Sobota. Tako je bilo izvedenih 141 pogrebov v Murski Soboti in 27 pogrebov v okoliških naseljih.

Cvetličarna Trobentica na mestni tržnici ter trgovina na mestnem pokopališču

Je najmlajša dejavnost podjetja, s katero smo začeli 10.02.2014. V letu 2015 smo z reorganizacijo DE Pogrebništvo odcepili poslovanje trgovine – cvetličarne, ki se nahaja na pokopališču od delovne enote ter jo pripojili k cvetličarni Trobentica. V zadnjem letu poslovanja cvetličarne ugotavljamo, da cvetličarna ni povsem dosegla zastavljene cilje. Prizadevamo si, da bo v letu 2016 cvetličarna poslovala pozitivno.

Na tej dejavnosti imamo zaposleni dve cvetličarki, katerima po potrebi pomagajo - zamenjujejo cvetličarke z delovne enote Pogrebništvo in z delovne enote javne površine.

Glavne storitve cvetličarne so prodaja rezanega cvetja, lončnic, sveč in aranžiranje daril, ponujamo tudi čestitke in droben okrasni material, gnojila, semena, itn. Ena najpomembnejših storitev je izdelava in prodaja pogrebnih vencev, aranžmajev in šopkov, ki so sestavni del ponudbe pri urejanju pogreba. Novost v letu 2015 je uvedba žalnih bonov, ki jih stranke lahko koristijo za pogrebne stroške, storitve in nakupe v cvetličarni.

2.4.6 DE UPRAVNIK

DE Upravnik se ukvarja v glavnem z upravljanjem večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Družba je v letu 2015 omogočala uporabnikom storitev opravljanje plačil računov na blagajni družbe, brez plačila provizije.

Kot upravnik večstanovanjskih stavb smo v letu 2015 upravljali 158.501,56 m² površin, kar pomeni z 2.775 stanovanjskimi enotami, od tega:

- 211 poslovnih stavb, kar znaša 21.520,37 m²,
- 2.564 stanovanjskih stavb, kar znaša 136.981,19 m².

Storitve upravljanja večstanovanjskih stavbe so se opravljale na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo stanovanjsko področje.

2.4.7 DE GRADNJE

Delovna enota Gradnje izvaja predvsem nizko gradenjske objekte (urejanje dvorišč, tlakovanje površin, manjša asfalterna dela, kanalizacijske in vodovodne priključke,...)

V letu 2015 smo izvedli gradbena dela na objektih:

- izgradnja vodovodnega omrežja v naselju Krog – Plečnikova ulica – 2. faza,
- meteorna odvodnja v Ulici Štefana Kovača v naselju Rakičan,
- izvedba in ureditev območja vrtičkov ob Visitor centru na Kopališki ulici v Murski Soboti – 1.faza,
- ureditev kanalizacije in okolice Srednje zdravstvene šole v Rakičanu,
- ureditev dvorišča podjetja Intelekt v Murski Soboti,
- ureditev okolice bolnišnice v Rakičanu,
- ureditev odvodnjavanja v naselju Pušča,
- ureditev dvorišča Avtobusnega prometa v Murski Soboti,
- izgradnja platoja za tovornjake Frbežzar v Murski Soboti,
- ureditev dveh dvorišč na podlagi naročila strank,
- obnove vodovodnih in kanalizacijskih priključkov v Mestni občini Murska Sobota.

2.5 KADRI

V družbi je bilo v letu 2015 (31.12.) zaposlenih 123 oseb, od tega jih je zaposlenih 119 za nedoločen čas, 4 za določen čas (opravljanje sezonskega dela, povečan obseg del) in 1 poslovodna oseba. Povprečno število zaposlenih v letu 2015 je 123,67.

Tabela 3: Zaposleni v družbi

Dejavnost	Zaposleni na dan 31.12. 2013	Zaposleni na dan 31.12. 2014	Zaposleni na dan 31.12. 2015	Indeks 2015/2014
DE Vodovod	21	21	21	100
DE Kanalizacija in kataster	8	9	8	89
DE Energetika in upravljanje objektov	14	15	9	60
DE Javne površine in urejanje okolice	27	27	25	93
DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, trgovina tržnica in sejmi	6	8	9	112
DE Gradnje	17	17	19	112
De Uprava	26	26	32	123
Skupaj:	119	123	123*	100

*Število zaposlenih na dan 1.1.2016 je 119.

V družbi je bilo zaposlenih 8 invalidov (3 osebe z II. kategorijo invalidnosti in 5 oseb z III. kategorijo invalidnosti), kar predstavlja 6,45 % vseh zaposlenih.

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje poklicna (48), za njo pa so srednješolska izobrazba (30), osnovnošolska izobrazba (16), višješolska izobrazba (12) visokošolska izobrazba in več (17).

Tabela4: Starostna struktura zaposlenih v družbi

Starost	Število zaposlenih
do 30 let	12
do 40 let	20
do 50 let	46
do 60 let	30
nad 60 let	5

Tabela 5: Analiza korišćenja delovnega časa

		% ur	povprečno število
Ure dela, prazniki in dela prosti dnevi, letni dopust, izredni dopust	238.797,00	93,51	
Nadure in ure v času intervencij	80,0	0,03	
Ure-bolniške v breme delodajalca	6.746,00	2,64	117,64
Ure-refundirana nadomestila plače	7.672,00	3,00	
Ure-invalidi II.kat.invalidnosti	2.088,00	0.82	
Skupaj ure	255.383,00	100,00	

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 117,64 in povprečno število zaposlenih z urami nadomestil 122,31.

V podatkih niso upoštevani zaposleni v programih javnih del.

2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Od leta 2010 oziroma po prenosu gospodarske javne infrastrukture v knjige občin izvaja družba javna naročila le še za nabavo materiala in storitev za potrebe vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture in za osnovna sredstva družbe.

V letu 2015 je nabava materiala potekala na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN) ter zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVEPTS).

V letu 2015 je družba v skladu s predpisi o javnem naročanju izvedla postopke nabave blaga, storitev in gradenj.

Z notranjimi navodili za oddajo naročil malih vrednosti, sprejetimi v letu 2015 se ureja način oddaje javnega naročila male vrednosti, ki se ne vodi na način, ki je obvezen po ZJN in ZJNVETPS.

Po postopku javnih naročil male vrednosti, za katere objava na portalu ni potrebna, je bilo izvedenih 57 naročil za dobavo blaga, za izvedbo storitev in za izvedbo gradnje. Za navedena naročila se vodi evidenca, ki vsebuje vrsto in vrednost naročila.

Po postopku javnih naročil, za katere objava na portalu ni obvezna, je bilo izvedenih 20 naročil za izvedbo storitev in 29 za dobavo blaga. Navedena javna naročila so se izvajala v skladu z Navodili za oddajo naročil male vrednosti, ki določajo postopke izbire najugodnejšega ponudnika. V 17 primerih so bile mejne vrednosti upoštevane v skladu z ZJNVETPS (naročila do višine 40.000,00 EUR), za preostala naročila so se uporabljale mejne vrednosti v skladu z ZJN-2 (naročila do višine 20.000,00 EUR).

Po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in po drugih postopkih, ki zahtevajo objavo na portalu javnih naročil, je bilo izvedeno 1 naročilo za izvedbo storitev (za naročila od 20.000,00 - 40.000,00 EUR).

V primeru naročil, pri katerih je bila vrednost naročila večja od 40.000,00 EUR so bila izvedena 4 naročila za dobavo blaga in 3 naročila z a izvedbo storitev.

Po postopku zbiranja ponudb, ki ne zahtevajo objave na portalu javnih naročil sta bili izvedeni 2 naročili, od tega 1 za dobavo blaga in 1 za izvedbo storitev (storitev iz B seznama in izjema - 22. člen ZJNVETPS-2).

2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Družba sodeluje pri projektih oziroma investicijah, ki jih vodi občina, lastnik gospodarske javne infrastrukture na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba ohranja tržno naravnost delovanja na področju vseh obstoječih dejavnosti s poudarkom na zagotavljanju kvalitete in cenovne konkurenčnosti za izvajanje komunalnih storitev. Družba mora skupaj z občino, lastnikom javne infrastrukture vlagati v raziskovalne razvojne projekte na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Družba s svojo dejavnostjo posega v varstvo okolja in v smislu ekologije zagotavlja programe. Z izobraževanjem in ozaveščanjem zaposlenih razvija odgovoren odnos do okolja. Zaposleni pridobivajo znanja o ravnanju z okoljem z udeležbo na strokovnih posvetih, sejnih in ogledih okoljskih tehnologij, tako doma kot v tujini. Z izobraževanjem se pridobivajo znanja kako ravnati na zmanjševanju negativnih vplivov na okolje. Poslovodstvo se skupaj z zaposlenimi prizadeva izpolnjevati zahteve okoljske zakonodaje na katero je vezano poslovanje družbe.

Družba o novostih uporabnike storitev obvešča na več načinov:

- z obvestili pri računih,
- preko spletnih strani,
- preko medijev ali občinskih glasil.

2.8 KAKOVOST POSLOVANJA

Družba mora v prihodnje delovati v smislu pridobivanja ustreznih okoljskih standardov in standardov kakovosti. Družba mora razvijati nove programe, ki bodo okolju prijazni in tržno zanimivi ter zagotavljati najvišjo kakovost komunalnih in drugih storitev.

2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ

Družba je zaradi svojega statusa razvojno relativno omejena, čeprav večino svojih prihodkov ustvari na tržnem delu.

Tako lahko z vidika dejavnosti na javnem delu zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- uporabnikom nuditi najboljšo možno kvaliteto naših storitev in izvajanja gospodarskih javnih služb,
- uporabnike čim bolj ozaveščati o pomenu dobrega izvajanja gospodarskih javnih služb in vplivov njihovih ravnanj na okolje,
- povečanje učinkovitosti notranje organizacije in posledično racionalizacije stroškov,
- zaposlenim nuditi možnost izobraževanja ter visoko stopnjo socialne in delovne varnosti,
- dvig družbenega ugleda in pomembnosti poklicev, ki nastopajo znotraj družbe.

Z vidika tržnega dela dejavnosti pa poleg zgoraj naštetih lahko uvrstimo še naslednje:

- maksimiranje obsega dejavnosti za trg,
- dodajanje novih storitev, predvsem na področju izvajanja strojnih in elektro instalacij, manjših gradbenih del, urejanja okolic, zasaditev,
- nenehno posodabljanje delovnih sredstev,
- učinkovita raba alternativnih virov energije.

V skladu z naštetim mora družba v naslednjih poslovnih letih planirati svoje poslovanje in posledično temu tudi kadrovske in druge kapacitete.

2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je sposobna izpolniti zapadle obveznosti. Obdobja v katerih ni zadostnih prilivov, družba obvladuje s kratkoročnim zadolževanjem. Poslovodstvo izvaja redno poslovanje v obsegu normalnega poteka poslovanja.

Poslovodstvo spremlja finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganja temelji na zakonskih določilih, poslovno finančnih načelih, internih aktih, ki so izdelani v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnili oslabiliti sredstva ali poslabšati finančni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje potekajo v okviru skupin tveganj:

- kreditna,
- tečajna in obrestna,
- tržna,
- premoženjska in pravna ter
- tveganja delovanja.

S prenosom javne infrastrukture v knjige občin in z vzpostavljanjem novih pravil na področju oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja se je položaj družbe v celoti spremenil. V družbi so se v prejšnjih letih pojavljale likvidnostne težave zaradi izgube amortizacijskih sredstev in nepotrjenih cen ter vse večje plačilne nediscipline in upada del v gradbeništvu. Likvidnostne težave so bile v letu 2015 odpravljene, saj so bile cene obveznih gospodarskih javnih služb potrjene v višini upravičenih stroškov in se je povečal obseg del na trgu.

V družbi se izvajajo različne aktivnosti in sprejemajo ukrepi s katerimi se poslovne partnerje, predvsem nove stranke že pred sklenitvijo posla preverja z bonitetnim sistemom.

Aktivno se izvaja izterjava, vendar tveganja ni mogoče izključiti zaradi izterjav pravnih oseb, kjer so uvedeni stečajni postopki in terjatev do ostalih uporabnikov, kjer zaradi specifičnosti (socialno šibki) in neučinkovitih sodnih postopkov, ni mogoče izterjati.

Družba je izpostavljena cenovnim tveganjem na področju cen storitev gospodarsko javnih služb. Družba brez potrjenih cen ali morebitne subvencije s strani občine ne more dosegati pozitivnega izida poslovanja, ker stroški niso pokriti s ceno.

Družba je zelo malo izpostavljena tečajnemu tveganju, ker posluje le na območju Republike Slovenije.

Družba je izpostavljena nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička. Za obvladovanje teh tveganj družba izvaja politiko zavarovanja premoženja in oseb, kot so požarno, strojelomno, avtomobilsko, vlomsko zavarovanje, zavarovanje civilne odgovornosti in za druge nevarnosti.

Izvajajo se aktivnosti in ukrepi za omejevanje tveganj delovanja, ki se nanašajo na zasnovo, izvajanje in nadziranje poslovnih procesov. Obstaja tveganje ohranitve in pridobitve novih koncesij, ki jih podeljuje lokalna skupnost. Tveganje poskuša družba znižati z zagotavljanjem kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo uporabnikov.

2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V mesecu juliju 2015 je bil sprejet Zakon o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov/ZPIUOD/ (Uradni list RS, št. 57/2015). V skladu s citiranim zakonom je družba do 31. januarja 2016 na podlagi predloženih vlog oseb, ki so izpolnjevale pogoje za dolžnike po citiranem zakonu sklenila 60 dogovorov o odpisu dolga, od prejetih 104 predlogov.

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota je na svoji 12. seji dne 14. aprila 2016 sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., s katerim je v enem delu doregistriral, v enem delu pa uskladil obstoječe dejavnosti družbe z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti. Spremembe so stopile v veljavo z dnem 23.04.2016.

Družba se je zaradi večje organizacijske učinkovitosti in prijaznosti uporabnikom odločila z dnem 18.04.2016 preseliti svojo DE Upravljanje stanovanj na lokacijo sedeža družbe v Kopališki 2 v Murski Soboti in jo delno reorganizirati tako, da so zaposleni v finančnem delu te DE prešli pod pristojnost Službe za finance in računovodstvo, hkrati pa se je nato enota iz istih razlogov z dnem 01.05.2016 pripojila k enoti DE Energetika v DE Energetika in upravljanje objektov.



IZJAVA
O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA
DRUŽBE KOMUNALA javnega podjetja d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2015, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov družbe poslovanja za leto 2015.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, maj 2016

Direktor:
Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.





4.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	1.599.037	1.529.762	105
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	34.938	27.373	128
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	34.938	27.373	128
	2. Dobro ime	-	-	-
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-	-
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	-
	5. Druga neopredmetena sredstva	-	-	-
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.515.287	1.453.577	104
	1. Zemljišča in zgradbe	1.132.773	1.090.147	104
	a) Zemljišča	307.559	307.559	100
	b) Zgradbe	825.214	782.588	105
	2. Proizvajalne naprave in stroji	363.535	343.956	106
	3. Druge naprave in oprema	6.267	6.312	99
	4. Biološka sredstva	-	-	-
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	12.712	13.162	97
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	12.712	13.162	97
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
III.	Naložbene nepremičnine	-	-	-
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	48.812	48.812	100
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	48.812	48.812	100
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	48.812	48.812	100
	c) Druge delnice in deleži	-	-	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Dolgoročna posojila	-	-	-
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Dolgoročna posojila drugim	-	-	-
	c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-	-
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-	-
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-	-
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-	-
B.	Kratkoročna sredstva	5.389.362	5.258.230	102
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
II.	Zaloge	278.257	275.043	101
	1. Material	255.699	237.844	108
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-	-
	3. Proizvodi in trgovsko blago	22.558	37.199	61
	4. Predujmi za zaloge	-	-	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	1.755.800	1.636.194	107
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	-
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-	-
	b) Druge delnice in deleži	-	-	-
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-	-
	2. Kratkoročna posojila	1.755.800	1.636.194	107
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-	-
	b) Kratkoročna posojila drugim	1.755.800	1.636.194	107
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-	-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.738.827	3.166.988	86
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.475.280	2.421.297	102
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	263.547	745.691	35
V.	Denarna sredstva	616.478	180.005	342
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	-	14.487	-
	Zabilančna sredstva	11.320.145	11.320.145	100
	SKUPAJ SREDSTVA	6.988.399	6.802.479	103

(v EUR)		31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	1.906.731	1.394.700	137
I.	Vpoklicani kapital	612.035	612.035	100
	1. Osnovni kapital	612.035	612.035	100
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-	
II.	Kapitalske rezerve	528.340	528.340	100
III.	Rezerve iz dobička	405.484	405.484	100
	1. Zakonske rezerve	405.484	405.484	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna	-	-	
	4. Statutarne rezerve	-	-	
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-	
IV.	Presežek iz prevrednotenja	(54.420)	-	
V.	Preneseni čisti poslovni izid	415.292	(119.671)	
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-	(31.488)	
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne raz	393.013	346.270	113
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	389.435	310.341	125
	2. Druge rezervacije	3.578	35.929	10
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
C.	Dolgoročne obveznosti	1.651.713	1.947.139	85
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	1.651.713	1.947.139	85
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-	
	3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujr	29.205	1.947.139	1
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.622.508	-	
III.	Odložene obveznosti za davek	-	-	
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.034.897	3.099.375	98
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	500.000	265.000	189
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	500.000	265.000	189
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.534.897	2.834.375	89
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.685.769	1.834.966	92
	3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi preduj	2.227	-	
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	846.901	999.409	85
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	2.045	14.995	14
	Zabilančne obveznosti	11.320.145	11.320.145	100
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.988.399	6.802.479	103

4.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

(v EUR)		2015	2014	Indeks 15/14
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.625.685	7.615.494	100
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	-	
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	40.819	-	
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	5.192.313	5.601.772	93
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.631.518	1.603.034	102
	b) Stroški storitev	3.560.795	3.998.738	89
6.	Stroški dela	2.642.912	2.577.707	103
	a) Stroški plač	1.896.520	1.835.261	103
	b) Stroški socialnih zavarovanj	140.940	136.738	103
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	168.286	159.307	106
	d) Drugi stroški dela	437.166	446.401	98
7.	Odpisi vrednosti	259.835	269.787	96
	a) Amortizacija	167.961	182.963	92
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	1.554	17.158	9
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	90.320	69.666	130
8.	Drugi poslovni odhodki	11.906	7.504	159
9.	Finančni prihodki iz deležev	5.041	7.694	66
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	5.041	7.694	66
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	-	-	
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	-	-	
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	24.711	21.930	113
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	24.711	21.930	113
12.	Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	22.902	9.695	236
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	22.902	9.695	236
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-	-	
15.	Drugi prihodki	606.448	790.824	77
16.	Drugi odhodki	30.307	964	3.144
17.	Davek iz dobička	29.843	-	
18.	Odloženi davki	-	-	
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	112.686	(31.488)	(358)
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlencev)	(54.420)	-	
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	58.266	(31.488)	(185)

4.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		2015	2014
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izkida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.148.644	8.414.013
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(7.958.127)	(8.274.773)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(29.843)	-
		160.674	139.240
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	328.161	158.408
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	14.487	3.816
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
	Začetne manj končne zaloge	(3.214)	(35.902)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	149.197	412.188
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(33.793)	(63.679)
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
		454.838	474.831
c)	Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	615.512	614.071
B.	Denarni tokovi pri naložbenju		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	5.041	7.694
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	-	330.856
		5.041	338.550
b)	Izdatki pri naložbenju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(18.440)	(11.794)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(258.132)	(132.623)
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	(119.606)	-
		(396.178)	(144.417)
c)	Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	(391.137)	194.133
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačnega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	1.150.000	3.000.000
		1.150.000	3.000.000
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(22.902)	(9.695)
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	(915.000)	(3.035.000)
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
		(937.902)	(3.044.695)
c)	Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)	212.098	(44.695)
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	616.478	180.005
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	436.473	763.510
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	180.005	123.345

4.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2015 do 31.12.2015

	Vrednoteni kapital		Kapitalkne rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovnii izd		Čisti poslovnii izd poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL	
	I			III						V				VI
	Osnovni kapital	Nevpolikarni kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (delež delavca)	Lastne delnice in lastni poslovnii deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Preneseni čisti izguba poslovnega leta			
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2014	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	(119.671)	-	(31.488)	
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)														
b) Priragodikve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														
A.2. Stanje 1. januarja 2015	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	-	-	(119.671)	-	(31.488)	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki														
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vpločko kapitala)														
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														
c) Vpolic vpisanega osnovnega kapitala														
d) Vnos dodatnih vločk kapitala														
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f) Odkupitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
g) Vračilo kapitala														
h) Izplačilo dividend														
i) Izplačilo nagrad organom vodenja														
j) Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2. Čebitni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja														
a) Vnos čistega poslovnega izda poročevalskega obdobja									(54.420)		-	112.686	-	
b) Sprememba preseška iz prevrednotenja neopredmetiranih sredstev												112.686	-	
c) Sprememba preseška iz prevrednotenja opredmetiranih sredstev													-	
d) Sprememba preseška iz prevrednotenja finančnih naložb													-	
e) Druge sestavne vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja									(54.420)				(54.420)	
B.3. Spremembe v kapitalu														
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala										-	422.276	-	31.488	
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora													-	
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine													-	
d) Poravnave izgube kot odbitek sestavne kapitala											(31.488)		31.488	
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala													-	
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala												453.764	-	
g) Druge spremembe v kapitalu													-	
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2015	612.035	-	528.340	405.484	-	-	-	-	(54.420)	-	302.605	112.686	-	
BILANCA DOBIČEK 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	302.605	112.686	-	
													415.291	

4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2014 do 31.12.2014

	Vpolčani kapital		Rezerve iz dobiča					Presežek iz prevrednotenja		Preneseni čist poslovi		Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I	II	III			IV	V	VI					
	Osnovni kapital (vključno s postavitvami)	Zakonite rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobiča	Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čist poslovi	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL					
A.1. Stanje 31. decembra 2013													
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)													
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmenitev)													
A.2. Stanje 1. januarja 2014													
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki													
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)													
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala													
c) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala													
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala													
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
f) Odstajanje oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													
g) Vračilo kapitala													
h) Izplačilo dividend													
i) Izplačilo nagrad organom vodenja													
j) Druge spremembe lastniškega kapitala													
B.2. Čisti poslovni izid poslovnega leta													
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev													
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih sredstev													
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja													
B.3. Spremembe v kapitalu													
a) Razporeditev prihodkov dela čistega dobička prihodnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala													
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora													
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine													
d) Poravnave izpube kot odbitne sestavine kapitala													
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitalov													
f) Sprostitve rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala													
g) Druge spremembe v kapitalu													
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2013													

4.6 KAZALNIKI DRUŽBE

v EUR

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	2015/2014
2015	2014	2015	2014	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.906.731	1.394.700	0,27	0,21	133
obveznosti do virov sredstev	6.988.399	6.802.479			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.951.457	3.688.109	0,57	0,54	104
obveznosti do virov sredstev	6.988.399	6.802.479			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.550.225	1.480.950	0,22	0,22	102
sredstva	6.988.399	6.802.479			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.599.037	1.529.762	0,23	0,22	102
sredstva	6.988.399	6.802.479			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORA VNEGA FINAČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	1.906.731	1.394.700	1,23	0,94	131
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.550.225	1.480.950			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	2.372.278	1.816.199	0,78	0,59	133
kratkoročne obveznosti	3.034.897	3.099.375			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	5.111.105	4.983.187	1,68	1,61	105
kratkoročne obveznosti	3.034.897	3.099.375			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	5.389.362	5.258.230	1,78	1,70	105
kratkoročne obveznosti	3.034.897	3.099.375			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.625.685	7.615.494	0,94	0,90	104
poslovni odhodki	8.106.966	8.456.770			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	112.686	(31.488)	0,18	-0,05	-358
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	612.035	612.035			

• koeficient dividendnosti osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno leto	-	-	0,00	0,00	0
povprečni osnovni kapital	612.035	612.035			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi povečanja kapitala, saj je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim rezultatom. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je povečala iz istega razloga.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja je ostal enak lanskemu, kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja pa se je povečal.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se povečala zaradi povečanja kapitala in zmanjšanja kratkoročnih obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Podjetje je uspešnejše, čim večja je vrednost kazalnika. Kazalnik v družbi počasi raste, kar pomeni, da se povečuje uspešnost poslovanja podjetja.

4.7 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 30), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji. Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,

- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter
- skladnost s SRS.

4.7.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju: SRS). Menimo, da določila po ZGD-1 in SRS zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Država:	Slovenija
Matična številka:	5067936
Davčna številka:	SI61364576
Registracija podjetja:	25.9.1991
Poslovno leto:	1.1.2015 do 31.12.2015

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna gradbena dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti

Našteli smo le nekaj najpomembnejših.

Zaposleni

Družba je imela na dan 31.12.2015 zaposlenih 123 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur skupaj z zaposlenimi v programih javnih del v poslovnem letu 2015 je 128,49.

Povprečno število delavcev v poslovnem letu razčlenjenih po skupinah glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
Poklicna	48
Srednješolska	30
Osnovnošolska	16
Višješolska	12
Visokošolska in več	17
SKUPAJ	123

V družbi sta maja 2008 delodajalec in sindikat podjetja sklenila podjetniško kolektivno pogodbo in v letu 2015 Aneks k citirani pogodbi.

Dogodki po datumu bilance stanja

V mesecu juliju 2015 je bil sprejet Zakon o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov/ZPIUOD/ (Uradni list RS, št. 57/2015). V skladu s citiranim zakonom je družba do 31. januarja 2016 na podlagi predloženih vlog oseb, ki so izpolnjevale pogoje za dolžnike po citiranem zakonu sklenila 60 dogovorov o odpisu dolga, od prejetih 104 predlogov.

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota je na svoji 12. seji dne 14. aprila 2016 sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., s katerim je v enem delu doregistriral, v enem delu pa uskladil obstoječe dejavnosti družbe z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti. Spremembe so stopile v veljavo z dnem 23.04.2016.

Družba se je zaradi večje organizacijske učinkovitosti in prijaznosti uporabnikom odločila z dnem 18.04.2016 preseliti svojo DE Upravljanje stanovanj na lokacijo sedeža družbe v Kopališki 2 v Murski Soboti in jo delno reorganizirati tako, da so zaposleni v finančnem delu te DE prešli pod pristojnost Službe za finance in računovodstvo, hkrati pa se je nato enota iz istih razlogov z dnem 01.05.2016 pripojila k enoti DE Energetika v DE Energetika in upravljanje objektov.

Ti dogodki niso vplivali na resničnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2015.

Sprejem letnega poročila:

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnaval Nadzorni svet družbe, ki bo k letnemu poročilu podal poročilo nadzornega sveta.

Revidirano letno poročilo družbe bo v skladu z 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. obravnaval in sprejel Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom predvidoma v mesecu juniju 2016.

4.7.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,

- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njeni uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

4.7.2.1 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE

Neopredmeteno sredstvo je opredeljeno kot razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot dolgoročno sredstvo. Neopredmetena osnovna sredstva so le tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

Za pripoznavanje posameznega sredstva kot neopredmetenega morata biti izpolnjena dva pogoja. Po SRS 2 so neopredmetena sredstva:

- naložbe v pridobljene dolgoročne pravice,
- dolgoročno odložene stroške razvijanja,
- naložbe v dobro ime.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Družba med svojimi sredstvi izkazuje tudi neopredmetena sredstva, ki predstavljajo računalniške programe in licence. Pripoznajo se ob nabavi in predaji v uporabo in se ovrednotijo po nabavni vrednosti z vsemi stroški, ki nastanejo do predaje v uporabo.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo v dobi koristnosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Življenjska doba za računalniške programe je pet let. Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

Lastna neopredmetena sredstva na dan 31.12.2015 prikazuje preglednica:

	Dobro ime	Usr. str. naložb vtuja opr. os.sr.	Odloženi str.razvija nja	Premožen jske pravice	Druga neopred. sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2015	0	0	0	0	77.524	77.524
Pridobitve	0	0	0	0	17.690	17.690
Odtujitve	0	0	0	0	750	750
Stanje 31.12.2015	0	0	0	0	94.464	94.464
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0		
Stanje 01.01.2015	0	0	0	0	50.150	50.150
Odtujitve	0	0	0	0	750	750
Amortizacija	0	0	0	0	10.126	10.126
Stanje 31.12.2015	0	0	0	0	59.526	59.526
Neodpisana vrednost 01.01.2015	0	0	0	0	27.374	27.374
Neodpisana vrednost 31.12.2015	0	0	0	0	34.938	34.938

Pridobitve se nanašajo na licence in novo programsko opremo.

4.7.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja (v %)
<i>proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	<i>2,0 - 5</i>
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	<i>10</i>
<i>obdelovalni stroji</i>	<i>10,0 – 20,0</i>
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	<i>12,5 – 20,0</i>
<i>transportna sredstva</i>	<i>12,5 – 20,0</i>
<i>ostali stroji in naprave</i>	<i>10,0 – 20,0</i>
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	<i>10,0 – 20,0</i>
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	<i>10,0 – 15,0</i>
<i>računalniška oprema</i>	<i>20,0</i>
<i>drobni inventar</i>	<i>33,3</i>

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Lastna opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2015 prikazuje preglednica

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Nepremičnine v izgradnji	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2015	307.559	1.897.814	3.122.592	64.062	13.162	5.405.189
Pridobitve	0	72.025	145.422	4.570	78.084	300.101
Odtujitve	0	0	89.647	13.473	78.534	181.654
Stanje 31.12.2015	307.559	1.969.839	3.178.367	55.160	12.712	5.523.636
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2015	0	1.115.226	2.778.637	57.751	0	3.951.613
Odtujitve	0	0	88.125	13.441	0	101.566
Amortizacija	0	29.398	124.319	4.583	0	158.301
Stanje 31.12.2015	0	1.144.624	2.814.832	48.892	0	4.008.348
Neodpisana vrednost 01.01.2015	307.559	782.588	343.955	6.311	13.162	1.453.576
Neodpisana vrednost 31.12.2015	307.559	825.214	363.535	6.267	12.712	1.515.288

Večje pridobitve v letu 2015 predstavlja obnova in posodobitev vhoda v upravno stavo in nakup treh novih tovornih vozil.

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

Odtujitve predstavljajo odpise dotrajanih osnovnih sredstev.

4.7.2.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so sestavni del dolgoročnih finančnih instrumentov družbe in predstavljajo postavko, ki je izterljiva v daljšem obdobju od enega leta.

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje dolgoročne finančne naložbe skladno s SRS 3. Nabavna vrednost dolgoročnih finančnih naložb se ugotavlja v skladu z določili standardov. Naložbe se vrednotijo po nabavni vrednosti. Prevrednotenje dolgoročnih finančnih naložb ni bilo opravljeno.

Finančne naložbe so izpostavljene:

- finančnemu tveganju, ki se nanaša na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti;
- tečajnemu in obrestnemu tveganju – sprememba deviznega tečaja in sprememba obrestne mere;
- poslovnemu tveganju.

Naložba v delež družbe Geoplin d.o.o. ni izpostavljena pomembnejšemu tveganju.

Naložbe se nanašajo v deležih:

Geoplin d.o.o. Ljubljana v manjšem deležu oz. v višini 48.812,30 EUR.

	v EUR	
	31.12.2015	31.12.2014
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži	48.812	48.812
- druge kratkoročne finančne naložbe		
2. Dolgoročna posojila		
- kratkoročna posojila družbam v skupini		
- kratkoročna posojila drugim		
Skupaj	48.812	48.812

4.7.2.4 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba vodi evidenco zalog tako, da upošteva načela in računovodske standarde oziroma da zagotovi podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Količinsko enoto zaloge materiala družba vrednoti po nabavni ceni.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Popisni presežki in primanjkljaji

Popisni presežki so ugotovljeni v višini:

12.663,89 EUR

Popisni primanjkljaji so ugotovljeni v višini:

-2.750,90 EUR

Za vrednost presežkov so bili stornirani stroški. Za primanjkljaj so bili povečani stroški in obračunan DDV.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti oziroma za dolgove.

Stanje zalog prikazuje spodnja tabela.

	v EUR	
	31.12.2015	31.12.2014
Zaloge materiala	255.699,19	237.844,38
Zaloge trgovskega blaga	22.558,12	37.199,41
Skupaj	278.257,31	275.043,79

Odpisov vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti ni bilo.

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti.

4.7.2.5 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravilo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki –vrednosti terjatev za katere obstaja dvom, da ne bodo poplačane.

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 2,5 do 3 % letne realizacije.

Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	
	31.12.2015	31.12.2014
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.475.280	2.421.297
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	263.547	745.691
Skupaj	2.738.827	3.166.988

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih

obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti. Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2015 po vrstah terjatev izkazuje preglednica:

v EUR

	Bruto vrednosti	Popravki vrednosti	Neto vrednosti
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.836.683	361.404	2.475.280
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	263.547		263.547
Skupaj	3.100.230	361.404	2.738.827

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve, za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku. Družba oblikuje popravke vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij v višini 123.255,87 EUR. Terjatve do Mestne občine Murska Sobota na dan 31.12.2015 znašajo 140.291,13 EUR.

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 180 dni	nad 181 dni
1	AHA MURA D.D.	4.405	0	4.405	0	0	4.405
2	SGP POMGRAD GRADNJE	6.059	5.594	465	465	0	0
3	MESTNA OBČINA M.S.	412.451	411.054	1.396	0	0	1.396
4	POMURSKE MLEKARNE	81.584	0	84.284	41.283	40.301	0
5	LUKOS AGRO D.O.O.	14.291	354	13.937	0	0	13.937
6	SPLOŠNA BOLNIŠNICA	59.693	29.357	30.336	30.336	0	0
7	IMMOBILI, POSREDNIŠTVO	47.778	157	47.621	2.240	2.096	43.285
8	MARIBORSKI VODOVOD	6.016	6.016	0	0	0	0
9	IZOLATERM SKLEDAR	7.639	202	7.438	610	607	6.221
10	MERCATOR D.D.	5.179	457	603	603	0	0
11	OSTALI	2.191.589	1.051.867	1.141.141	428.907	161.132	553.803
	Skupaj (od 1 do 11)	2.836.683	1.505.057	1.331.626	504.443	204.136	623.047

4.7.2.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, kratkoročno povečevala svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega delovanja.

Kratkoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne finančne naložbe v skladu s SRS in drugimi zakonskimi določili.

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2015 prikazuje preglednica:

		v EUR	
		31.12.2015	31.12.2014
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
- delnice in deleži v družbah v skupini			
- druge delnice in deleži			
- druge kratkoročne finančne naložbe			
2. Kratkoročna posojila			
- kratkoročna posojila družbam v skupini			
- kratkoročna posojila drugim		1.755.800	1.636.194
Skupaj		1.755.800	1.636.194

Druge kratkoročne finančne naložbe se v letu 2015 nanašajo na dane depozite za rezervni sklad pri NLB d.d. Depoziti so ena izmed varnejših oblik naložb, zato so tveganja minimalna.

4.7.2.7 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev 31.12.2015:

	v EUR	
	31.12.2015	31.12.2014
Denar v blagajni	1.555	1.805
Prejeti čeki	0	629
Denar na poti	74.058	103.752
Denar na računih	540.865	73.819
Skupaj	616.478	180.005

4.7.2.8 KAPITAL

Celotni kapital na dan 31.12.2015 znaša 1.906.731 EUR in predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe ali, ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njenega delovanja.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravila nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2015 družba ni pridobila novih lastnih deležev, prav tako družba ni izdala delnic.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Osnovni kapital je v 100 % lasti Mestne občine Murska Sobota.

Narava in namen vrst rezerv je razvidna iz izkaza gibanja kapitala.

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

Preneseni čisti poslovni izid se nanaša na odpravo napake iz preteklih let. Družba je razknjižila saldo na kontu dolgoročnih obveznosti iz preteklih let.

4.7.2.9 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov.

Družba izkazuje rezervacije skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi in pogodbenimi določili.

Na dan 31.12.2015 je bil skupni znesek rezervacij 393.013,35 EUR. Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je znašal 389.435,07 EUR. Ostale rezervacije v znesku 3.578,28 EUR se nanašajo na subvencijo za električno vozilo in projekt Murman.

Dolgoročne rezervacije družbe so se zmanjšale zaradi prenosa na dolgoročne obveznosti.

Razlike med oblikovanjem in črpanjem dolgoročnih rezervacij v poslovnem letu

Vrsta dolgoročnih rezervacij	Oblikovanje dolgoročnih rezervacij	Črpanje dolgoročnih rezervacij
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	122.325,53	43.231,61
-ostale rezervacije	4.160,00	581,72

4.7.2.10 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolгови so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

Dolgoročni dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje – nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Posojilo pri eni izmed poslovnih bank je zavarovano z menicami in poroštvom dveh povezanih pravnih oseb. Posojilo pri drugi poslovni banki je zavarovano s hipoteko na nepremičnini pravne osebe v skupini ter s poroštvom dveh pravnih oseb v skupini. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevračila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje – tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje – je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno – tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Dolgoročne poslovne obveznosti:

	v EUR			
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini				
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.947.139	1.323.092	1.618.519	1.651.713
Skupaj	1.947.139	1.323.092	1.618.519	1.651.713

Dolgoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	31.12.2015	31.12.2014
	v EUR	v EUR
Rezervni sklad	1.622.508	1.465.377
Dolgoročne obveznosti - infra	0	453.765
Dolgoročne obveznosti - pogrebi	29.205	27.997
SKUPAJ	1.651.713	1.947.139

Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik večstanovanjskih stavb (v nadaljevanju: upravnik) ločeno na posebnem računu. Upravnik je tudi odgovoren za zakonito porabo sredstev rezervnega sklada in gospodarjenje z njim.

Dolgoročne poslovne obveznosti – infra izvirajo iz prenosa osnovnih sredstev infrastrukture med osnovna sredstva družbe. Izkazujejo vrednost razlike med prenesenimi in izločenimi infrastrukturnimi osnovnimi sredstvi. Družba je na podlagi potrjenega IOP obrazca s strani Mestne občine Murska Sobota ta sredstva odpisala, saj Mestna občina Murska Sobota v svojih poslovnih knjigah ni izkazoval navedenih terjatev do družbe. Knjižba se smatra kot bistvena napaka iz preteklih let, zato se so se sredstva zaprla prek prenesenega dobička.

Dolgoročne poslovne obveznosti – pogrebi predstavljajo prejeta sredstva za pogrebe in vzdrževanja grobov. Pogodbe so sklenjene za različna obdobja. Obveznosti niso zavarovane.

Izvenbilančna evidenca

v EUR	31.12.2015	31.12.2013
osnovna sredstva infrastruktura	11.304.839	11.304.839
obv. za garancije	15.306	15.572
skupaj	11.320.145	11.320.411

Družba evidentira izvenbilančne garancije za obveznosti iz poslovanja – odprava napak v garancijski dobi. Na dan 31.12.2015 so te obveznosti znašale 15.306,44 EUR.

Prav tako je družba evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010.

4.7.2.11 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi določili.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen	Zmerna

Kratkoročne finančne obveznosti

v EUR					
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obveznosti	Stanje 31.12.
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini					
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	265.000	1,150.000	915.000	0	500.000
Druge kratkoročne finančne obveznosti					
Skupaj	265.000	1,150.000	915.000	0	500.000

Kratkoročne finančne obveznosti do bank zapadejo z mesečnimi odplačili v enem letu in predstavljajo odplačilo:

- kratkoročnega kredita v znesku 500.000,00 EUR (Hypo Alpe Adria banka).

Rok vračila kredita je do 13.2.2017. Obrestna mera je 2,95% nominalno letno in se ne spreminja.

Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 2 blanco menici z menično izjavo.

Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obvezno sti	Stanje 31.12.
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini					
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.834.938	10.914.519	11.063.758	0	1.685.699
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	999.409	14.637.392	14.715.905	0	849.128
Skupaj	2.834.375	23.303.263	23.524.334	0	2.534.897

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto

	31.12.2015	31.12.2014
	v EUR	v EUR
Do dobaviteljev	1.685.769	1.834.966
Prejeti predujmi	2.227	
Iz poslovanja za tuj račun	578.391	779.624
Do delavcev	219.277	197.770
Do državnih in drugih institucij	-8.617	-24.757
Druge kratkoročne obveznosti	57.850	46.772
SKUPAJ	2.534.897	2.837.375

Druge kratkoročne obveznosti so:

- obveznosti na podlagi odtegljajev delavcem za sindikalno članarino, administrativne prepovedi, blagajna vzajemne pomoči v znesku 13.306 EUR,
- neplačani del obveznosti do občine Puconci za kanalščino, ki jo po pogodbi zaračunavamo, pobiramo in prenakazujemo po prejetih plačilih v dogovorjenih rokih v znesku 44.544 EUR,
- obveznost do javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o., ki se kompenzira ob valuti.

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št.	Dobavitelj	OBVEZNOSTI SKUPAJ	Nezapadle obveznosti	Zapadle			
				skupaj	do 30 dni	31 do 60 dni	nad 90 dni
1	JP CERO PUCONCI	181.589		86.309	57.741	28.568	0
2	GEN-I	176.740	176.740	0	0	0	0
3	ZAVAROVALNICA TRIGLAV	16.182		16.182	0	-114	16.296
4	PETROL D.D.	400.533	400.533	0	0	0	0
5	SAUBERMACHER - KOMUN.	89.138		1.467	1.467	0	0
6	BLISK MONTAŽA	32.344	32.344	0	0	0	0
7	KLEPARSTVO ŠINKO	41.296		26.016	13.807	0	12.209
8	HAKL IT	25.520	25.520	0	0	0	0
9	PETROL ENERGETIKA	32.814	32.814	0	0	0	0
10	SOBOSLIKARSTVO ŠKRABAN	31.112		4.141	0	0	4.141
11	OSTALI	658.501	801.599	82.104	81.405	699	0
	Skupaj (od 1 do 11)	1.685.769	1.469.550	216.219	154.420	29.153	32.646

Poslovne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v dogovorjenih rokih od osem do devetdeset dni. Obveznosti do delavcev zapadejo ob izplačilu plač v januarju 2016. Obveznosti do državnih in drugih institucij zapadejo po plačani realizaciji kupcev trimesečno ali po odločbah.

4.7.2.12 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

v EUR		
	31.12.2015	31.12.2014
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	0	14.487
Kratkoročno odloženi stroški ddv		
Vrednotnice		
Skupaj	0	14.487

Družba v letu 2015 ne izkazuje kratkoročno odloženih stroškov.

Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v enem letu, katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Med PČR se na dan 31.12.2015 pojavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

v EUR		
	31.12.2015	31.12.2014
Vnaprej vračunani stroški		
Kratkoročno odloženi prihodki	2.045	14.995
Skupaj	2.045	14.995

Razlike med oblikovanjem in črpanjem kratkoročnih časovnih razmejitev v poslovnem letu 2015

v EUR			
Vrsta časovne razmejitve	Oblikovanje	Črpanje	Razlike
Aktivne časovne razmejitve	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	89.289	102.239	12.950

4.7.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Poslovne izide družba spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljeno letno poročilo in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Stroški po naravnih vrstah oziroma funkcionalnih skupinah (z vključeno amortizacijo)

v EUR		
	Leto 2015	Leto 2014
proizvajalni stroški prodanih proizvodov oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	7.166.766	7.491.912
stroški splošnih dejavnosti	703.965	751.824
Skupaj	7.870.731	8.243.736

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

4.7.3.1 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanja dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne

poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 18 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

5.192.313 EUR

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR		
	Leto 2015	Leto 2014
Nabavna vrednost prodanega blaga	144.362	126.112
Stroški materiala	1.487.156	1.476.922
Stroški storitev	3.560.795	3.998.738
Skupaj	5.192.313	5.601.772

STROŠKI DELA**2.642.912 EUR**

Razkritje stroškov dela:

v EUR		
	Leto 2014	Leto 2014
Plače zaposlencev	1.896.520	1.835.261
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	47.810	47.540
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	327.341	332.727
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	310.008	296.043
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	61.233	66.136
Skupaj	2.642.912	2.577.707

ODPISI VREDNOSTI**259.835 EUR**

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 13 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

v EUR

	Leto 2015	Leto 2014
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.126	10.376
Amortizacija zgradb	29.398	29.340
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	124.319	138.591
Amortizacija drobnega inventarja	4.583	4.656
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.554	17.158
Prevrednotovalni poslovni odhodki	90.320	69.666
Skupaj	259.835	269.787

DRUGI POSLOVNI ODHODKI

11.906 EUR

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR

	Leto 2015	Leto 2014
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	11.906	7.504
Rezervacije	0	0
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi		
Štipendije dijakom in študentom		
Ostali stroški		
Skupaj	11.906	7.504

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

22.902 EUR

Tabela prikazuje finančne odhodke za obresti in iz drugih obveznosti:

v EUR

	Leto 2015	Leto 2014
Odhodki za obresti	22.902	9.695
Drugi finančni odhodki		
Skupaj	22.902	9.695

DRUGI ODHODKI

30.307 EUR

Drugi odhodki zajemajo:

	v EUR	
	Leto 2015	Leto 2014
Denarne kazni		
Odškodnine		
Druge neobičajne postavke	30.907	964
Skupaj	30.907	964

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

7.625.685 EUR

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR	
	Leto 2015	Leto 2014
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.454.503	7.438.378
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	171.182	177.116
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu		
Skupaj	7.625.685	7.615.494

Prihodki od prodaje iz naslova gospodarskih javnih služb so v letu 2015 znašali 2.028.844 EUR, prihodki od prodaje iz naslova dejavnosti po pogodbi 2.107.113 EUR, ostali prihodki pripadajo tržni dejavnosti in znašajo 3.318.549 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

5.041 EUR

Družba izkazuje v letu 2015 naslednje finančne prihodke iz deležev:

	v EUR	
	Leto 2014	Leto 2014
Finančni prihodki iz deležev družb v skupini		
Finančni prihodki iz deležev pridruženih podjetij		
Finančni prihodki iz drugih naložb	5.041	7.694
Skupaj	5.041	7.694

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

24.711 EUR

Družba izkazuje v letu 2015 naslednje finančne prihodke iz poslovnih terjatev:

	v EUR	
	Leto 2015	Leto 2014
Drugi finančni prihodki	24.711	21.930
Skupaj	24.711	21.930

Drugi finančni prihodki so prihodki od zaračunanih zamudnih obresti.

DRUGI PRIHODKI

606.448 EUR

Druge prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

	v EUR	
	Leto 2015	Leto 2014
Subvencije, prihodki za pokritje izgube preteklega in tekočega leta	579.756	773.829
Prejete odškodnine	14.327	4.094
Drugi prihodki	12.365	12.901
Skupaj	606.448	790.824

4.7.3.2 POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 112.686 EUR.

Kapital v EUR	Znesek kapitala	% rasti	Poslovni izid 2015	Izračunan učinek	Razlika poslovnega izida
Preračun po rasti cen življenjskih potrebščin	1.906.731	-0,5	112.686	-7.972	120.657,86

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (-0,5 %) za leto 2015, bi družba izkazala dobiček v višini 120.657,86 EUR.

IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 25 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je 112.686 EUR, celotni vseobsegajoči donos pa je 58.266 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

4.7.3.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

Dogodki, ki so pomembno vplivali na izid poslovanja, so se dogajali na področju javnih dejavnosti, posebej gospodarska javna služba odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode (koncesijska pogodba s koncesionarjem Petrol d.o.o. in Mestno občino Murska Sobota).

Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		v EUR	
		2015	2014
1	Javne dejavnosti	2.081.978	2.611.846
2	Tržne dejavnosti	4.152.549	3.122.084
3	Dejavnosti po pogodbi	1.914.117	2.680.083
	Skupaj	8.148.644	8.414.013

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina.

Prejemki pri naložbenju	2015 v EUR	2014 v EUR
Deleži	5.041	7.694

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Izdatki pri naložbenju

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

Prejemki pri financiranju

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.

Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2015	2014
Obresti	22.902	9.695
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	915.000	3.035.000
Skupaj	937.902	3.044.695

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2015 po različici I (SRS 27.2) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

Kapitalske rezerve v višini 528.340 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zakonske rezerve so izkazane v višini 405.484 EUR.

4.7.4 DRUGA RAZKRITJA

4.7.4.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po ZGD-1 pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Družba nima do skupin oseb nobenih terjatev in obveznosti. Prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oz. predujmov.

Uprava

Poslovodstvo imenuje ustanovitelj, pogodbo o zaposlitvi s poslovodjem sklepa predsednik nadzornega sveta.

V letu 2015 je do 28. februarja posle družbe vodil in družbo zastopal mag. Drago ŠIFTAR, od 1. marca 2015 dalje je družbo zastopal in vodil posle družbe g. Tadej RUŽIČ, univ.dipl.prav.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Ludvik Sukič, predsednik,

Dušan Bencik, namestnik predsednika,

Bojan Petrijan, član

Od 23. februarja 2015 dalje Matjaž Durič, predsednik in Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Marko Martinuzzi, član,

Romana Kerec, član.

Od 23. februarja 2015 dalje Romana Kerec, član.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	45.422,80 EUR
Člani nadzornega sveta	2.668,88 EUR
Drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	0 EUR
Skupaj	EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatev za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

Razkritja zneskov za revizorja

Stroški storitve revizorjev za leto 2015 znašajo skupaj 6.500,00 EUR, od tega:

- za revidiranje letnega poročila
- 6.500,00 EUR

4.7.5 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvirni vrednosti.
2. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
3. Družba ni družbenik v drugih družbah.
4. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
5. Družba nima lastnih deležev.
6. Družba ni izdala delnic.

Družba ni oblikovala rezervacij iz poslovanja.

4.8 PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI

DEJAVNOST	% v letu 2015
Vzdrževanje vodovoda	9,676
Kanalizacija	18,810
Vzdrževanje javnih površin	8,253
Vzdrževanje kanalizacije	1,772
Kopališče	1,356
Vzdrževanje pokopališča	2,415
Energetika	7,281
Gradnja objektov	6,509
Pogrebna dejavnost	3,205
Tržnica in organiziranje sejmov	1,703
Kotlovnica Lendavska	4,275
Upravnik	10,699
Kataster	0,629
Stadion Fazanerija	0,351
Urejanje okolice	2,368
Vodovod Kuzma	0,142
Kanalizacija in ČN Cankova	0,437
ČN Hodoš	0,003
Pokopališče Bakovci	0,209
Javna razsvetljava	0,082
Čiščenje odplak	17,927
Javna dela	1,496
Cvetličarna Trobentica	0,252
Greznice in MKČ	0,150
SKUPAJ:	100,00

4.9 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35

JAVNE DEJAVNOSTI – GJS

STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

zap.št.	12	31. 12. 2015
	ODHODKI	593.600,65
1.	stroški materiala	27.696,82
2.	stroški storitev	49.800,95
3.	poslovni najem	254.918,00
4.	stroški dela	58.141,86
5.	amortizacija	4.151,69
6.	splošni stroški	132.415,73
7.	stroški interne realizacije	61.017,86
8.	poslovni odhodki	5.457,74
	PRIHODKI	601.930,22
9.	prihodki od prod. storitev	594.643,81
10.	interni prihodki	0,00
11.	subvencije, odškodnine	7.286,41
	POSLOVNI IZID	8.329,57

STROŠKOVNIK VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA

zap.št.	16	31. 12. 2015
	ODHODKI	110.244,68
1.	stroški materiala	5.846,30
2.	stroški storitev	20.388,09
3.	poslovni najem	14.963,00
4.	stroški dela	42.537,08
5.	amortizacija	2.917,72
6.	splošni stroški	17.000,72
7.	stroški interne realizacije	5.132,35
8.	poslovni odhodki	1.459,42
	PRIHODKI	110.244,68
9.	prihodki od prod.storitev	109.850,19
10.	interni prihodki	184,80
11.	subvencije, odškodnine	209,69
	POSLOVNI IZID	0,00

STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI

zap.št.	20	31. 12. 2015
	ODHODKI	122.497,88
1.	stroški materiala	10.633,96
2.	stroški storitev	34.745,13
3.	poslovni najem	12.103,67
4.	stroški dela	35.622,79
5.	amortizacija	3.115,18
6.	splošni stroški	11.988,52
7.	stroški interne realizacije	14.288,63
8.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	88.050,53
9.	prihodki od prod. storitev	77.887,97
10.	interni prihodki	10.162,56
11.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-34.447,35

STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA

zap.št.	23	31. 12. 2015
	ODHODKI	557.769,07
1.	stroški materiala	322.741,16
2.	stroški storitev	31.109,00
3.	poslovni najem	122.643,50
4.	stroški dela	28.619,97
5.	amortizacija	251,92
6.	splošni stroški	21.066,14
7.	stroški interne realizacije	1.331,88
8.	poslovni odhodki	30.005,50
	PRIHODKI	558.774,70
8.	prihodki od prod. storitev	558.774,70
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	1.005,63

STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

zap.št.		31. 12. 2015
	ODHODKI	813.016,08
1.	stroški materiala	105.058,09
2.	stroški storitev	149.232,74
3.	stroški dela	330.478,15
4.	amortizacija	46.852,33
5.	splošni stroški	58.675,45
6.	stroški interne realizacije	116.388,21
7.	drugi finančni odhodki	2.586,93
8.	poslovni odhodki	3.744,18
	PRIHODKI	813.016,08
9.	prihodki od prod. storitev	682.158,08
10.	interni prihodki	106.913,46
11.	subvencije, odškodnine	23.944,54
	POSLOVNI IZID	0,00

STROŠKOVNIK GREZNICE IN MKČ

zap.št.	46	31. 12. 2015
	ODHODKI	10.807,66
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	0,00
3.	stroški dela	9.751,74
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	1.055,92
6.	stroški interne realizacije	0,00
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	8.901,84
8.	prihodki od prod. storitev	5.529,72
9.	interni prihodki	3.372,12
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	-1.905,82

STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2015
	ODHODKI	2.207.936,02
1.	stroški materiala	471.976,33
2.	stroški storitev	285.275,91
3.	poslovni najem	404.628,17
4.	stroški dela	505.151,59
5.	amortizacija	57.288,84
6.	splošni stroški	242.202,48
7.	stroški interne realizacije	198.158,93
8.	drugi finančni odhodki	2.586,93
9.	poslovni odhodki	40.666,84
	PRIHODKI	2.180.918,05
10.	prihodki od prod. storitev	2.028.844,47
11.	interni prihodki	120.632,94
12.	subvencije, odškodnine	31.440,64
	POSLOVNI IZID	-27.017,97

DEJAVNOSTI PO POGODBI**STROŠKOVNIK ČIŠČENJE ODPLAK MURSKA SOBOTA**

zap.št.	68	31. 12. 2015
	ODHODKI	1.909.316,20
1.	stroški materiala	0,00
2.	stroški storitev	1.755.834,06
3.	stroški dela	0,00
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	126.199,71
6.	stroški interne realizacije	8.606,28
7.	poslovni odhodki	18.676,15
	PRIHODKI	1.826.055,92
8.	prihodki od prod. storitev	1.719.440,99
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	106.614,93
	POSLOVNI IZID	-83.260,28

STROŠKOVNIK KOPALIŠČE

zap.št.	15	31. 12. 2015
	ODHODKI	224.798,31
1.	stroški materiala	21.044,94
2.	stroški storitev	146.491,20
3.	stroški dela	25.928,93
4.	amortizacija	1.659,36
5.	splošni stroški	7.204,99
6.	stroški interne realizacije	22.468,89
7.	finančni odhodki	0,00
	PRIHODKI	224.798,31
8.	prihodki od prod. storitev	224.798,31
9.	interni prihodki	0,00
10.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	0,00

STROŠKOVNIK STADION FAZANERIJA

zap.št.	35	31. 12. 2015
	ODHODKI	23.252,77
1.	stroški materiala	2.522,17
2.	stroški storitev	835,01
3.	stroški dela	17.165,61
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	2.470,91
6.	stroški interne realizacije	259,07
	PRIHODKI	23.661,54
7.	prihodki od prod. storitev	23.661,54
8.	interni prihodki	0,00
	POSLOVNI IZID	408,77

JAVNA DELA MURSKA SOBOTA

zap.št.	21,34	31. 12. 2015
	ODHODKI	139.212,45
1.	stroški materiala	784,21
2.	stroški storitev	582,26
3.	stroški dela	127.314,68
4.	amortizacija	0,00
5.	splošni stroški	10.531,30
6.	stroški interne realizacije	0,00
7.	poslovni odhodki	0,00
	PRIHODKI	139.212,45
7.	prihodki od prod. storitev	139.212,45
8.	interni prihodki	0,00
9.	subvencije, odškodnine	0,00
	POSLOVNI IZID	0,00

STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ

zap.št.		31. 12. 2015
	ODHODKI	2.296.579,73
1.	stroški materiala	24.351,32
2.	stroški storitev	1.903.742,53
3.	stroški dela	170.409,22
4.	amortizacija	1.659,36
5.	splošni stroški	146.406,91
6.	stroški interne realizacije	31.334,24
7.	poslovni odhodki	18.676,15
	PRIHODKI	2.213.728,22
7.	prihodki od prod. storitev	2.107.113,29
8.	interni prihodki	0,00
9.	subvencije, odškodnine	106.614,93
	POSLOVNI IZID	-82.851,51

SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI

zap.št.		31. 12. 2015
	ODHODKI	4.032.293,07
1.	stroški materiala	941.200,12
2.	stroški storitev	666.801,98
3.	stroški dela	1.391.676,19
4.	amortizacija	65.787,67
5.	splošni stroški	303.985,98
6.	stroški interne realizacije	494.352,37
7.	poslovni odhodki	168.488,76
	PRIHODKI	4.284.691,55
8.	prihodki od prod. storitev	3.318.549,18
9.	interni prihodki	524.051,38
10.	subvencije, odškodnine	442.090,99
	POSLOVNI IZID	252.398,48



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKOM DRUŽBE KOMUNALA, JAVNO PODJETJE d.o.o.

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 ter izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Murska Sobota, dne 13.05.2016

Direktor družbe:
Elizabeta ILIĆ
pooblaščen revizor

audit&co DRUŽBA ZA
REVIZIJO
IN SVETOVANJE d.o.o.
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota

Vodja revizije:
mag. Danica KOS
pooblaščen revizor



**POROČILO NADZORNEGA SVETA
O UGOTOVITVAH PREVERITVE
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA, JAVNO PODJETJE d.o.o. ZA LETO 2015**

I.

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013 55/2015) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29.2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2015 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

II.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovani s strani ustanovitelja do 23.2.2015:
 - Ludvik Sukič – predsednik
 - Dušan Bencik – član
 - Bojan Petrijan – član.
- imenovana s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. do 23.2.2015:
 - Marko Martinuzzi – član
 - Romana Kerec – član.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za proračun in finance, št. 007-003/2015-16 (11) z dne 23.2.2015:
 - Matjaž DURIČ, izvoljen za predsednika od 25.2.2015 dalje,
 - Marjan MAČEK, izvoljen za namestnika predsednika od 25.2.2015 dalje,
- imenovana s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.
 - Romana Kerec – članica od 23.2.2015 dalje.

III.

V letu 2015 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2015 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja.

Do 28. februarja 2015 se nadzorni svet javnega podjetja ni sestel.

Nadzorni svet v novi sestavi se je sestel na konstitutivni seji dne 25.2.2015, potem pa še na štirih rednih sejah v letu 2015.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

IV.

Revizijska družba AUDIT & CO, družba za revizijo in svetovanje d.o.o., ki je bila imenovana s strani ustanovitelja, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja za leto 2015, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 ter izkaz celotnega vseobsegajočega

donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 13.5.2016 izdala mnenje

V.

Nadzorni svet je na svoji 6. redni seji dne 18.5.2016 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2015 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi slovenskimi računovodskimi standardi,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje. V mnenju je navedel, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. V odstavku o drugi zadevi je pooblaščen revizor navedel, da je poslovno poročilo družbe skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

VI.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2015 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31. decembra 2015 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo javnega podjetja pregledal pooblaščen revizor in podal k poslovanju javnega podjetja za leto 2015 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2015 sprejema.

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2015 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo družbe posredovati v skladu z ZGD-1 in Odlokom družbe v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, da ga le-ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 18.5.2016



Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ