

VODOVOD MURSKA SOBOTA
javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota, Kopališka 2

telefon 02 521-37-00

telefax 02 521-37-40

LETNO POROČILO ZA LETO 2017

Murska Sobota, oktober 2017



Direktor:

VODOVOD MURSKA SOBOTA
javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Kopališka 2

Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Letno poročilo javnega podjetja VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o. za leto 2017

so sestavili:

Odgovorna oseba:

direktor: Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Računovodsko poročilo:

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

KAZALO

1 UVOD	4
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	4
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	4
1.2 POROČILO DIREKTORJA	5
2 POSLOVNO POROČILO	6
2.1 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI	6
2.2 POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	6
2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	7
3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU	7
3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA	7
3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO	8
3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA	8
3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA	8
3 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.	10
4 RAČUNOVODSKO POROČILO	11
4.1 BILANCA STANJA	11
4.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	13
4.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	14
4.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016	15
5.4a IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2017 do 31.10.2017	16
4.5 RAZKRITJA	17
4.5.1 SPLOŠNA RAZKRITJA	17
4.5.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	18
4.5.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	18
4.5.2.2 OPREDETENA OSNOVNA SREDSTVA	20
4.5.2.3 ZALOGE	22
4.5.2.4 POSLOVNE TERJATVE	23
4.5.2.5 DENARNA SREDSTVA	25
4.5.2.6 KAPITAL	26
4.5.2.7 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27
4.5.2.8 DOLGOROČNI DOLGOVI	27
4.5.2.9 KRATKOROČNI DOLGOVI	27
4.5.2.10 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	29
4.5.2.11 IZVENBILANČNA EVIDENCA	30
4.5.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	30
4.5.3.1 POJASNILA K IZKAZU VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	30
4.5.3.2 ODHODKI IN PRIHODKI	30
4.5.3.3 POSLOVNI IZID	34

4.5.4	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	34
4.5.4.1	POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA	34
4.5.4.2	POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA	35
4.5.5	DRUGA RAZKRITJA	36
4.5.6		36
4.5.6.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB	36
4.5.7	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	37
5	POROČILO NADZORNEGA SVETA	38

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Firma, sedež, dejavnost

VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.

Kopališka 2

9000 MURSKA SOBOTA

telefon 02/521-37-00

telefax 02/521-37-40

elektronska pošta: mskom.uprava@siol.net

internetni naslov: <http://www.komunalams.si>

Šifra dejavnosti 36.000

Matična številka 1672860

Poslovni račun: 02340-0092897283 odprt pri NLB d.d. Poslovalnica Murska Sobota

Ustanovitelj in osnovni kapital

Ustanovitelj: Mestna občina Murska Sobota

Osnovni kapital: 66.421,00 EUR

Organi družbe

Nadzorni svet

Člani nadzornega sveta imenovani s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik,

Marjan Maček, namestnik predsednika,

Boris Petric, član.

Direktor

Posle družbe vodi in družbo zastopa Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

Osnovna poslovna dejavnost družbe:

- oskrba s pitno vodo.

1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji.

V družbi VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. sem v obravnavanem obdobju opravljal funkcijo direktorja. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2017, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2017 do 31.10.2017.

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/2001) z namenom izvajanja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo. Primarno poslanstvo je bilo zagotavljanje optimalne vodooskrbe, zadovoljstvo uporabnikov in lastnika. Edini ustanovitelj družbe je Mestna občina Murska Sobota.

Družba Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o. je le še v letu 2016 dobavljala pitno vodo občinam, ki se oskrbujejo iz vodovodnega sistema sledeče: Mestni občini Murska Sobota in občini Puconci do 30. septembra 2016 ter občinama Cankova in Moravske Toplice do 30. novembra 2016. V letu 2017 družba več ne izvaja gospodarske javne službe, nima poslovne prihodnosti in razlogov za svoj obstoj, zato predlagam pripojitev družbe še v teku leta 2017, k družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o..

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, zahvaljujemo se vam za dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju naše družbe, ne glede na to, kako dolgo bo družba glede na potrebe še obstajala.

Murska Sobota, oktober 2017

Direktor:

Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Družba v letu 2017 ni več izvajala gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo. Preko nje so potekale le še plačila stroškov telemetričnega sistema in analize vode, dokler jih v celoti ne prevzame Vodovod sistema B d.o.o.. Poravnani so bili tudi stroški tekočega vzdrževanja, ki v letu 2016 niso bili zaračunani. Največji strošek predstavljajo prevrednotovalni odhodki terjatev starejših od enega leta. Za te terjatve bodo še naprej potekali postopki izterjave, dokler se vse možnosti ne izčrpajo. Šele takrat se odpišejo.

2.2 POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Predlaga se priključitev družbe k družbi Komunala, javno podjetje d.o.o..

2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 poslovodstvo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2017.

3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU

Družba formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oziroma zahteva njegove uporabe.

3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Družba ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO

Na dan 31.10.2017 je imela družba naslednje lastnike s kvalificiranim deležem:

Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.

3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA

Ustanovitelj in edini lastnik je Mestna občina Murska Sobota. Pristojnosti ustanovitelja so :

- sprejema statut in statusne spremembe družbe,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določata ZGJS in ZGD ter drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, s statutom in drugimi predpisi in splošnimi akti.

3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA

Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet šteje tri člane, katere imenuje ustanovitelj.

Nadzorni svet sestavljajo vsakokratni člani nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala d.o.o., katere imenuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Nadzorni svet opravlja svoje naloge na podlagi zakona, odloka o ustanovitvi podjetja ter statuta.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- sprejema delovne načrte in program ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema splošne akte družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza,

- spremlja rentabilnost družbe in njena gospodarska gibanja,
- odloča kot organ druge stopnje o pritožbah in zahtevah za varstvo pravic delavcev in drugih pritožbah, razen o tistih, za katere je po statutu ali z drugimi akti pristojen drug organ,
- skrbi za izvajanje sklepov ustanovitelja,
- določa cene storitev in proizvodov, razen tistih o katerih odloča ustanovitelj,
- obravnava poslovno poročilo in zaključni račun in ga s svojim mnenjem posreduje ustanovitelju v sprejem,
- sprejme predlog o delitvi dobička ali pokrivanju izgube in ga posreduje ustanovitelju,
- odloča o spremembah notranje organiziranosti, družbe,
- imenuje predstavnike v skupne organe upravljanja družb, v katere je družba vložila sredstva,
- sprejema ukrepe za odstranitev motenj v poslovanju in uvede postopek za ugotavljanje odgovornosti za motnje v poslovanju,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi akti, s statutom in drugimi akti družbe,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Murska Sobota, oktober 2017

Direktor:
Štefan CIGAN, univ. dipl. ekon.

3 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2017, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov poslovanja družbe za leto 2017.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, oktober 2017

Direktor:

Štefan CIGAN univ.dipl.ekon

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.10.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	-	175	-
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	
	2. Dobro ime	-	-	
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-	
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	
	5. Druga neopredmetena sredstva	-	-	
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	-	175	-
	1. Zemljišča in zgradbe	-	-	
	2. Proizvajalne naprave in stroji	-	-	
	3. Druge naprave in oprema	-	175	-
	4. Biološka sredstva	-	-	
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	-	-	
III.	Naložbene nepremičnine	-	-	
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	-	-	
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	
	2. Dolgoročna posojila	-	-	
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-	
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-	
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-	
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-	
B.	Kratkoročna sredstva	166.846	439.943	38
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	
II.	Zaloge	-	-	
	1. Material	-	-	
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-	
	3. Proizvodi in trgovsko blago	-	-	
	4. Predujmi za zaloge	-	-	
III.	Kratkoročne finančne naložbe	-	-	
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-	
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	161.017	424.104	38
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	143.033	372.260	38
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	17.984	51.843	35
V.	Denarna sredstva	5.829	15.839	37
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
	Zabilančna sredstva			100
	SKUPAJ SREDSTVA	166.846	440.118	38

(v EUR)		31.10.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	Kapital	165.260	411.334	40
I.	Vpoklicani kapital	66.421	66.421	100
	1. Osnovni kapital	66.421	66.421	100
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-	
II.	Kapitalske rezerve	70.502	70.502	100
III.	Rezerve iz dobička	6.642	6.642	100
	1. Zakonske rezerve	6.642	6.642	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-	
	4. Statutarne rezerve	-	-	
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-	
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-	-	
V.	Preneseni čisti poslovni izid	94.927	158.593	-
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	(73.232)	109.176	-
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	-
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	-	-	
	2. Druge rezervacije	-	-	-
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
C.	Dolgoročne obveznosti	-	-	-
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	-	-	-
III.	Odložene obveznosti za davek	-	-	
Č.	Kratkoročne obveznosti	1.586	28.784	6
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-	
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-	
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.586	28.784	6
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	9.382	-
	3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-	
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.586	19.402	8
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
	Zabilančne obveznosti	-	-	-
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	166.846	440.117	38

VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o.

Letno poročilo za leto 2017

4.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

(v EUR)		31.10.2017	2016	Indeks 17/16
1.	Čisti prihodki od prodaje	35.597	1.634.739	2
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	-	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	-	-	-
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	42.765	1.548.255	3
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	-	56.612	-
	b) Stroški storitev	42.765	1.491.643	3
6.	Stroški dela	-	-	-
	a) Stroški plač	-	-	-
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-
	c) Drugi stroški dela	-	-	-
7.	Odpisi vrednosti	65.939	16.376	403
	a) Amortizacija	175	261	67
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopredmet. sred. in opredmet. osn. sredstvih	-	-	-
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	65.764	16.115	408
8.	Drugi poslovni odhodki	-	-	-
9.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	-
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	-
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	-
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	-	-	-
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	-	-	-
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1	1	-
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1	1	-
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	-	-	-
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	-	-	-
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	-
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	-
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	-
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	-
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	-
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	-	-	-
15.	Drugi prihodki	-	77.139	-
16.	Drugi odhodki	127	18.348	1
17.	Davek iz dobička	-	19.724	-
18.	Odloženi davki	-	-	-
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(73.232)	109.176	(67)
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	-
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki (zasluzki zaposlenecv)	-	-	-
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	-
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	(73.232)	109.176	(67)

4.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		2017	2016
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	35.597	1.711.877
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(42.891)	(1.582.717)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(17.984)	(19.724)
		(25.278)	109.436
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	147.513	(18.793)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-	-
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
	Začetne manj končne zaloge	-	-
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	(9.382)	(76.956)
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-	-
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
		138.131	(95.749)
c)	Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	112.853	13.687
B.	Denarni tokovi pri naložbenju		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	-	-
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	-	-
		-	-
b)	Izdatki pri naložbenju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-	-
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-	-
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-	-
		-	-
c)	Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	-	-
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	-	-
		-	-
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-	-
	Izdatki za vračila kapitala	-	-
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-	-
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(109.176)	-
		(109.176)	-
c)	Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)	(109.176)	-
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	5.829	15.838
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	3.678	13.687
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	2.151	2.151

4.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2016 do 31.12.2016

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	I			III				IV	V		VI			
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Preneseni čisti dobiček		Čista izguba poslovnega leta			
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	
A.1. Stanje 31. decembra 2015	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	-	158.593	-	-	302.158
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)														-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														-
A.2. Stanje 1. januarja 2016	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	-	-	302.158
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)														-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														-
c) Vpokič vpisanega osnovnega kapitala														-
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala														-
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														-
f) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														-
g) Vračilo kapitala														-
h) Izplačilo dividend														-
i) Izplačilo nagrad organom vodenja														-
j) Druge spremembe lastniškega kapitala														-
B.2. Celotni vseobsegajoč donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109.176	109.176	-	109.176
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											109.176	109.176	-	109.176
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev														-
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredm.osn.sredstev														-
d) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb														-
e) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														-
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala														-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora														-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														-
d) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala														-
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala														-
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														-
g) Druge spremembe v kapitalu														-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2016	66.421	-	70.502	6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	109.176	-	411.334
BILANČNI DOBIČEK 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158.593	109.176	-	-	267.769

5.4a IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2017 do 31.10.2017

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve		Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja		Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)	II		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže postavka	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	IV	Preneseni čisti poslovni dobiček	V	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	VI	
	I/1	I/2	II		III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	V/1	V/2	VI	
Stanje 31. decembra 2016	66.421	-	70.502		6.642	-	-	-	-	-	158.593	-	109.176	-	-	411.334
Pračunski za nazaj (popravek napak)																-
Prihoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)																-
Stanje 1. januarja 2017	66.421	-	70.502		6.642	-	-	-	-	-	267.769	-	-	-	-	411.334
Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-		-	-	-	-	-	-	(102.457)	-	-	-	-	(102.457)
Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)																-
Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																-
Vpokič vpisanega osnovnega kapitala																-
Vnos dodatnih vplačil kapitala																-
Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
Vračilo kapitala																-
Izplačilo dividend																-
Izplačilo nagrad organom vodenja																-
Druge spremembe lastniškega kapitala																-
Celotni vsobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(73.232)
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja																(73.232)
Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev																(73.232)
Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih sredstev																-
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb																-
Druge sestavne vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja																-
Sprememba v kapitalu	-	-	-		-	-	-	-	-	-	(70.385)	-	-	-	-	(70.385)
Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala																-
Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																-
Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine																-
Poravnave izgube kot odbitne sestavne kapitala																-
Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala																-
Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala																-
Druge spremembe v kapitalu																-
31.10.2017	66.421	-	70.502		6.642	-	-	-	-	-	94.927	-	-	-	-	165.260
BILANČNE DOBIČEK 2017	-	-	-		-	-	-	-	-	-	94.927	-	-	-	-	21.695

4.5 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah/ZGD-1/ (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 30), ki veljajo za družbe zavezana k reviziji. Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter
- skladnost s SRS.

4.5.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah/(ZGD-1/ in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

Osnovni podatki

Ime družbe:	VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Murska Sobota, Kopališka 2
Država:	Slovenija
Matična številka:	1672860
Davčna številka:	SI41838726
Registracija podjetja:	19.3.2002
Poslovno leto:	1.1.2017 do 31.10.2017
Podružnice:	Družba nima podružnic

Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. ni več opravljalo storitve oskrbe s pitno vodo saj ni bila več izvajalec gospodarske javne službe. Družba ni opravljala tržne dejavnosti.

Zaposleni

Družba v letu 2017 ni imela zaposlenih.

4.5.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

4.5.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se -šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njih uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od konca poslovnega leta do dneva, ko je poslovodstvo pripravilo letno poročilo družbe za leto 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na resničnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2017.

4.5.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi.

Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	
vrsta osnovnih sredstev	amortizacijska stopnja (%)
<i>Proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	<i>2,0 - 5</i>
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	<i>10</i>
<i>obdelovalni stroji</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	<i>12,5 - 20,0</i>
<i>transportna sredstva</i>	<i>12,5 - 20,0</i>
<i>ostali stroji in naprave</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	<i>10,0 - 20,0</i>
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	<i>10,0 - 15,0</i>
<i>računalniška oprema</i>	<i>20,0</i>
<i>drobni inventar</i>	<i>33,3</i>

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Na dan 31.10.2017 družba ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev.

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2017	0	0	9.646	784	0	10.430
Pridobitve	0	0	0	0	0	0
Odtujitve	0	0	9.646	784	0	10.430
Stanje 31.10.2017	0	0	0	0	0	0
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2017	0	0	9.646	609	0	10.255
Odtujitve	0	0	9.646	784	0	10.430
Amortizacija	0	0	0	175	0	175
Stanje 31.10.2017	0	0	0	0	0	0
Neodpisana vrednost 01.01.2017	0	0	0	175	0	175
Neodpisana vrednost 31.10.2017	0	0	0	0	0	0

Odtujitve predstavlja odpis dotrajane in neuporabne opreme po inventuri.

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

4.5.2.3 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba bi vodila evidenco zalog tako, da bi upoštevala načela in računovodske standarde oziroma bi zagotovila podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Družba nima na dan 31.10.2017 nobenih zalog.

4.5.2.4 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali izvedbo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Družba ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki vrednosti terjatev, o poplačljivosti katerih v družbi upravičeno dvomijo.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti.

Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
FINANČNO TVEGANJE			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev.	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

Prevrednotovanje poslovnih terjatev:

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjativah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Za sporne terjatve družba ne opravlja oslabitve terjatev, temveč samo za dvomljive terjatve. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku.

	31.10.2017	31.12.2016
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	143.033	372.260
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	17.984	51.843
Skupaj	161.017	424.104

Terjatve po rokih zapadlosti:

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 3 do 5 % letne realizacije.

Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE	Nezapadle	Zapadle			
		SKUPAJ	skupaj	Skupaj	do 60 dni	61 do 90 dni	nad 90 dni
1	KOMUNALA D.O.O.	103.561	5.818	97.743	0	0	97.743
2	VODOVOD SISTEMA B	39.473	0	39.473	13.894	1.367	24.212

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih so terjatve za vračilo plačanega davka od dohodka pravih oseb v znesku 17.984 EUR.

4.5.2.5 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Na dan 31.10.2017 je stanje denarnih sredstev: 5.828,86 EUR.

Denarna sredstva predstavljajo stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu družbe. Pogodb o samodejnih zadolžitvah na transakcijskem računu družba nima.

Stanje denarnih sredstev:

	31.10.2017 v EUR	2016 v EUR
Denar v blagajni	0	0
Denar na poti in prejeti čeki	0	0
Denar na računih	5.829	15.839
Skupaj	5.829	15.839

4.5.2.6 KAPITAL

Celotni kapital, ki na dan 31.10.2017 znaša 165.259,84 EUR predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe, ali ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njegovega delovanja.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravilo nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2017 družba ni pridobila novih lastnih deležev.

		v EUR	
		31.10.2017	31.12.2016
I.	Vpoklicani kapital	66.421	66.421
	1. Osnovni kapital	66.421	66.421
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-
II.	Kapitalske rezerve	70.502	70.502
III.	Rezerve iz dobička	6.642	6.642
	1. Zakonske rezerve	6.642	6.642
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-
	4. Statutarne rezerve	-	-
	5. Druge rezerve iz dobička	-	-
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-	-
V.	Preneseni čisti poslovni izid	94.927	158.593
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	(73.232)	109.176
Skupaj		165.260	411.334

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

4.5.2.7 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov. Družba v letu 2017 ni imela dolgoročnih rezervacij.

4.5.2.8 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba v letu 2017 ni imela dolgoročnih poslovnih obveznosti.
Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

4.5.2.9 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi določili.

Dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje je nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevrčila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje je tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno tveganje je tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Kratkoročne poslovne obveznosti:

	Stanje 1.1.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.10.
Kratkoročne posl. obveznosti do družb v skupini				
Kratkoročne posl. obveznosti do dobaviteljev	9.382	54.287	63.668	0
Druge kratkoročne posl. obveznosti	19.402	151.468	170.871	0
Skupaj	28.784	205.755	234.539	0

Obveznosti do dobaviteljev se plačajo na dan zapadlosti. Dan zapadlosti je pogodbeno določen in ni daljši od 90 dni. Družba na dan 31.10.2017 ne izkazuje kratkoročnih poslovnih obveznosti.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen.	Zmerna

4.5.2.10 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Aktivne časovne razmejitve

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.10.2017 ne izkazuje aktivnih časovnih razmejitev.

Pasivne časovne razmejitve

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.10.2017 ne izkazuje pasivnih časovnih razmejitev.

4.5.2.11 IZVENBILANČNA EVIDENCA

Družba na dan 31.10.2017 nima izvenbilančnih evidenc.

4.5.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

4.5.3.1 POJASNILA K IZKAZU VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 25 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa je sestavljen v obliki, ki je v SRS 25 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

4.5.3.2 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane

proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 18 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Pomembne postavke prihodkov in odhodkov

Stroški blaga, materiala in storitev

42.765 EUR

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

	31.10.2017	31.12.2016
Nabavna vrednost prodanega materiala	0	0
Stroški materiala	0	56.612
Stroški storitev	42.765	1.491.643
Skupaj	45.765	1.548.255

Odpisi vrednosti

65.939 EUR

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Člen 33. Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 13 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljivi del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja javno podjetje na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

	31.10.2017	31.12.2016
Amortizacija neopredm. dolgoročnih sredstev	0	0
Amortizacija zgradb	0	0
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	0	0
Amortizacija drognega inventarja	175	261
Amortizacija drugih opredmetenih sredstev	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	65.764	16.115
Skupaj	65.939	16.376

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

0 EUR

Drugi odhodki

127 EUR

Drugi odhodki zajemajo:

	31.10.2017	31.12.2016
Denarne kazni	0	44
Odškodnine	0	2.173
Druge neobičajne postavke	127	16.131
Skupaj	127	18.348

Čisti prihodki od prodaje

35.597 EUR

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	31.10.2017	31.12.2016
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	35.597	1.634.739
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	0	0
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	0	0
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	0	0
Skupaj	35.597	1.634.739

Čisti prihodki so nastali na podlagi zaračunanih storitev Vodovodu sistema B. Nanašajo se na prejete račune za analizo vode in telemetrijo.

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve **0 EUR**

Drugi poslovni prihodki **0 EUR**

Finančni prihodki iz deležev **0 EUR**

Finančni prihodki iz danih posojil **0 EUR**

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev **0 EUR**

Drugi prihodki **0 EUR**

4.5.3.3 POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim izidom v višini 73.232 EUR.

4.5.4 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

4.5.4.1 POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

V izkazu denarnih tokov je resnično in pošteno prikazano gibanje prejemkov in izdatkov v poslovnem letu 2017 ter pojasnjene spremembe v gibanju denarnih sredstev. Družba kot denarna sredstva opredeljuje, denarna sredstva na TRR in denar na poti.

Izkaz denarnih tokov obravnava prejemke in izdatke pri poslovanju, naložbenju in financiranju.

Pri prejemkih in izdatkih je potrebno upoštevati, da vključujejo tudi ustrezne zneske dajatev, predvsem DDV in trošarine, skladno z izstavljenimi oziroma prejetimi računi.

A) Denarni tokovi pri poslovanju

a) Postavke poslovnega izida

Postavke zajemajo poslovne prihodke in poslovne odhodke. Poslovni prihodki so prejemki iz dejavnosti. Poslovni odhodki so izdatki za nakup materiala in izdatki za opravljene storitve. Pri tem ugotavljamo, da so poslovni odhodki bili večji od poslovnih prihodkov za 73.107 EUR.

b) Spremembe čistih obratnih sredstev

Postavke zajemajo razliko med začetnimi in končnimi poslovnimi terjatvami in poslovnimi dolgovi, ter razliko med začetnim in končnim stanjem aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev.

B) Denarni tokovi pri naložbenju

Družba ne izkazuje denarnih tokov pri naložbenju.

C) Denarni tokovi pri financiranju

Družba ne izkazuje denarnih tokov pri financiranju.

4.5.4.2 POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2017 po različici I (SRS 27.2) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve in zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Kapitalske rezerve v višini 70.502 EUR so izkazane na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

4.5.5 DRUGA RAZKRITJA

4.5.6

4.5.6.1 *PODATKI O SKUPINAH OSEB*

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah/ZGD-1/ pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Uprava- posloводство

Direktor družbe je vsakokratni direktor javnega podjetja Komunala d.o.o. Posloводство družbe je individualno, predstavlja ga direktor. To funkcijo je opravljal g. Štefan CIGAN, univ.dipl.ekon.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Nadzorni svet predstavlja predsednik.

Člani nadzornega sveta so:

- Matjaž Durič, predsednik,
- Marjan Maček, namestnik predsednika,
- Boris Petric, član.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	0 EUR
Člani nadzornega sveta	218,76 EUR
Drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	0 EUR
Skupaj	218,76 EUR

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatve za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

4.5.7 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM

1. Družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. v letu 2017 ni opravljala storitve oskrbe s pitno vodo, ker ni bila več izvajalec gospodarske javne službe. Družba ni opravljala niti tržne dejavnosti.
2. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvirni vrednosti.
3. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
4. Družba ni družbenik v drugih družbah.
5. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
6. Družba nima lastnih deležev.
7. Družba ni izdala delnic

5 POROČILO NADZORNEGA SVETA

5 POROČILO NADZORNEGA SVETA

**POROČILO NADZORNEGA SVETA
O UGOTOVITVAH PREVERITVE
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE
VODOVOD MURSKA SOBOTA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2017**

Nadzorni svet družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. je v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015 in 15/2017), 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o.(Uradni list RS, št. 79/2001) in četrto alineo 39. člena Statuta javnega podjetja VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o. (013-2/01 z dne 29.oktobra 2001) preveril sestavljeno Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. za leto 2017 in podaja ustanovitelju svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v družbi VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za proračun in finance, št. 007-003/2015-16 (11) z dne 23.2.2015:
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota, št. 013-0001/2015-2 z dne 17.3.2015
 - Boris Petric – član.

V letu 2017 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje družbe ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist družbe ter njenega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2017 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva družbe. V letu 2017 se je nadzorni svet družbe sestel na 2 (dveh) rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje družbe, se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko družbe.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje družbe,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko družbe.

Nadzorni svet je na svoji 9. redni seji dne 10.11.2017 preveril Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. za leto 2017 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ ZGD-1/, statutom družbe in obstoječimi slovenskimi računovodskimi standardi,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2017 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o., za leto 2017 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31. oktobra 2017 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za končano obdobje v skladu s Slovenskimi računovodskim standardi,
- da družba glede na to, da ne izvaja več gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo oziroma dejavnosti za katero je bila ustanovljena, nima poslovne prihodnosti in razlogov za obstoj, se predlaga pripojitve družbe še v letu 2017 k družbi Komunala, javno podjetje d.o.o.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2017 sprejme.

Letno poročilo družbe VODOVOD MURSKA SOBOTA, javno podjetje d.o.o. za leto 2017 s poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Statutom javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. posredovati v obravnavo in sprejem ustanovitelju.

Murska Sobota, 10.11.2017

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ
