

OBRAZLOŽITEV

1. Pravna podlaga

Pravne podlage za sprejem Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota predstavljajo naslednji predpisi:

- **Ustava Republike Slovenije**, ki vsebuje določila, katera se nanašajo na ureditev lokalne samouprave. Določa, da prebivalci Republike Slovenije uresničujejo lokalno samoupravo v občinah, opredeljuje delovno področje ter pristojnosti občin.
- **Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) v nadaljevanju: ZLS), ki ureja status občin, naloge in pristojnosti občin, ožje dele občin, organe občin in njihove pristojnosti, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, občinske javne službe, sodelovanje občin z drugimi občinami, premoženje in financiranje občin ter splošne in posamične akte občin in druge določbe, pomembne za delovanje občin.
- **Dodatni protokol k Evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanju lokalne oblasti** (Uradni list - Mednarodne pogodbe št. 2/11 ter Smernice za sodelovanje s strokovno in drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS št. 95/09), ki zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov terjata vključitev občanov, njihovih organizacij ter strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov.
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) ki določa, da župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu; da župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava; da mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki, ipd.

2. Ocena stanja, razlogi in cilji sprejetja Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota

2.1. Ocena stanja, razlogi sprejetja akta

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota je v letu 1999 sprejel Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 35/09, 14/10, 49/10 - UPB, 110/11), s katerim je uredil organizacijo in način dela mestnega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov mestnega sveta (1. člen Poslovnika). Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) je bil v času od uveljavitve poslovnika v letu 1999 do danes večkrat spremenjen, ob navedenem pa je bila spremenjena tudi zakonodaja, ki ureja delovanje in odločanje občinskega sveta. Upošteva se navedeno in določilo tretjega odstavka 153. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, je uskladitev poslovnika z veljavno zakonodajo nujna.

Prav tako je bilo podano opozorilo Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, ki je v okviru nujenja strokovne pomoči opravila pregled usklajenosti poslovnika in predlagala njegovo uskladitev z zakoni ter nomotehničnimi smernicami.

S sklepom št. 012-0011/2020-1(130) z dne 31.7.2020 je bila s strani župana imenovana Strokovna komisija za pripravo predloga Statuta Mestne občine Murska Sobota in predloga Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota. Strokovne službe mestne uprave so v sodelovanju z Inštitutom za lokalno samoupravo Maribor pripravile predlog statuta in poslovnika. Strokovna komisija se je sestala in ob podpori strokovnih služb mestne uprave pregledala celotno vsebino navedenih pravnih aktov. Podane so bile določene pripombe in dopolnitve, ki so bile ob uskladitvi s predlagateljem vnesene v predlog poslovnika in statuta. Z vsebino predloga statuta in poslovnika se je na dveh sejah

seznanila tudi Komisija za statutarne in pravna vprašanja, ki je prav tako podala svoje pripombe in stališča. Ob pridobljenih pravnih mnenjih zunanjih pravnih strokovnjakov je predlagatelj tudi tem stališčem in pripombam poskušal slediti, v okviru veljavne zakonodaje.

2.2. Cilji, načela in poglobitve rešitve predpisa

Cilj sprejema poslovnika je celovita ureditev delovanja Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (36. člen ZLS).

Pri pripravi poslovnika je bilo upoštevano načelo zakonitosti, predlog poslovnika je pripravljen ob spoštovanju določila tretjega odstavka 153. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, tako je besedilo poslovnika vsebinsko usklajeno z določili veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ in zakonodajo, ki ureja statutarne ureditev občine.

Vsebina poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela mestnega sveta in njegovih delovnih teles. Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom. Za delo svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe poslovnika mestnega sveta, ki urejajo seje sveta.

Pri pripravi predloga poslovnika je bil predlagatelj najbolj pozoren na usklajenost predloga poslovnika z veljavno zakonodajo. Določbe veljavnega poslovnika, ki so se v praksi ustalile in niso v nasprotju z zakonodajo, je predlagatelj v veliki meri ohranil v predlogu poslovnika. Urejena so nekatera nova poglavja, podpoglavja in posamezne določbe znotraj poglavij: Sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov mestne občine; Postopek za sprejemanje prostorskih aktov; Volitve in imenovanja. Predlog poslovnika ureja delo sveta v izrednem stanju oz. v izrednih razmerah ter delo sveta v primeru naravne nesreče ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin.

V 10. člen predloga poslovnika je določeno, da s prenehanjem mandata dosedanjih članov sveta preneha tudi mandat dosedanjega nadzornega odbora občine ter stalnih in občasnih delovnih teles sveta, medtem ko članom mestnega sveta, ki jim je prenehal mandat ne preneha članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta.

V 11. členu predloga poslovnika je dodana slovesna prisega novoizvoljenega župana, ki se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Murska Sobota. Po najboljših močeh bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Murska Sobota, njenih občank in občanov.«

V 3. odstavku 12. člena predloga poslovnika je urejeno, da se pri sestavi komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot kriterij upošteva število glasov posamezne liste kandidatov na zadnjih rednih lokalnih volitvah.

V 17. člen predloga poslovnika so urejena vprašanja in pobude članov mestnega sveta, v četrtem odstavku je določeno, da ustno postavljena vprašanja ne smejo skupaj trajati več kot 3 minute, obrazložitev ustno postavljenih pobud pa ne skupaj več kot 5 minut.

V 33. členu predloga poslovnika je urejena razprava, v tem delu je urejeno trajanje razprave posameznih razpravljalcev (uvodna obrazložitev predlagatelja 15 minut, predstavitev mnenj in stališč posamezne svetniške skupine 10 minut). V 7. odstavku je določeno, da se druge osebe prisotne na seji (ki niso vabljeni) lahko prijavijo k razpravi, če tako z glasovanjem odločijo člani sveta na seji. V 9. odstavku predlagatelj ureja pravila glede repliciranja, med drugim tudi, da replika na repliko ni dovoljena. Nadalje je v 10. odstavku določeno, da morebitne dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje. V 11. odstavku je določeno, da lahko predlagatelj po končani razpravi, poda zaključno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot 3 minute.

V 34. členu predloga poslovnika je določeno, da predsedujoči razpravljalca, opomni z zvočnim signalom, v primeru če se ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo.

V 35. členu predloga poslovnika je določeno, da o uporabi poslovnika na seji mestnega sveta odloči predsedujoči.

V 4. odstavku 46. člena je določeno, da se računalniški izpis glasovanja objavi na spletnih straneh mestne občine.

V 5. poglavju Delovna telesa sveta (od 54. do 66. člena) predloga poslovnika je drugače kot doslej urejena razmejitev pristojnosti med Odborom za gospodarske dejavnosti in gospodarske javne službe in Odborom za urbanizem in urejanje prostora. Pri vseh delovnih telesih je urejeno, da člani odbora na konstitutivni seji izmed sebe imenujejo podpredsednika. Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v mestnem svetu. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik ne more voditi že sklicane seje jo vodi podpredsednik, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član odbora.

V 6. poglavju Akti sveta (od 67. do 93. člena) predloga poslovnika je urejen postopek sprejemanja splošnih aktov mestne občine in drugih aktov sveta. V 69. členu je urejen postopek sodelovanja javnosti pri pripravi splošnih aktov mestne občine. Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov mestne občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je namreč treba predloge statuta mestne občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani mestne občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje deset dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

Določbe (od 83. do 90. člena) predloga poslovnika urejajo postopek za sprejem proračuna. Predvidena je javna razprava predloga proračuna s strani zainteresirane javnosti ter obravnava pripomb in predlogov občanov. Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet. Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

V 7. poglavju Volitve in imenovanja (od 94 do 101. člena) predloga poslovnika je določeno, da je predlagatelj imenovanja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen če zakon in drugi predpis določa drugega predlagatelja. V kolikor predlog na seji ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog in ga posreduje svetu v obravnavo in sprejem. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov. V nadaljevanju sta urejena postopek javnega glasovanja in postopek tajnega glasovanja. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

V 103. člen predloga poslovnika je urejeno delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati. V teh primerih lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Komisija pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje. Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

3. Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi poslovnika

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, ter strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, bo osnutek poslovnika skladen:

- z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 2/2011),
- s Smernicami za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/2009),
- z 10. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05 - Uradno prečiščeno besedilo, 117/2006 - ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015 - odl. US)
- z 10. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016), ki je bil objavljen na spletnih straneh MOMS, v katalogih informacij javnega značaja pa najpozneje sedem (7) dni pred sejo mestnega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v roku tridesetih (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

Pripombe in predloge je v skladu s prejšnjim odstavkom možno podati na: mestna.obcina@murska-sobota.si. Predlog oziroma osnutek predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega Mestna občina Murska Sobota ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Predlagane rešitve v predlogu ali osnutku predpisa ne bodo nujno del sprejetega predpisa (6. točka 7. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja).

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta

Sprejem Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota nima finančnih in drugih posledic za proračun mestne občine.

5. Zaključek

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da sprejme predlog Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota v I. obravnavi, v predlagani vsebini in obliki.

V Murski Soboti, dne 25.10.2021

Gradivo pripravil:
Sekretariat za splošne zadeve
Inštitut za lokalno samoupravo Maribor

Predlagatelj:
dr. Aleksander JEVŠEK
ŽUPAN