

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Ur. list RS, št. 27/96) je upravni odbor Razvojnega centra Murska Sobota na seji dne 23. 8. 1996 sprejel

STATUT RAZVOJNEGA CENTRA ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA MURSKA SOBOTA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Statut Razvojnega centra za pospeševanje malega gospodarstva Murska Sobota (v nadaljevanju Razvojni center) vsebuje oziroma določa:

- statusna vprašanja;
- dejavnost centra;
- organizacijo dela v centru;
- organe centra;
- sredstva za delo centra;
- splošne akte centra;
- prehodne in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ustanovitelj centra je Mestna občina Murska Sobota.

3. člen

Ime centra je: Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva Murska Sobota.

Skrajšano ime: Razvojni center Murska Sobota.

Sedež Razvojnega centra je v Murski Soboti, Trg zmage 4.

4. člen

Center ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z besedilom: Razvojni center Murska Sobota.

5. člen

Razvojni center je pravna oseba (vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti pod številko registrskega vložka 1/02246/ 00), ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun brez omejitev. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

6. člen

Center zastopa in predstavlja direktor z omejitvijo, da vse pogodbe sklepa po sklepu upravnega odbora.

V primeru odsotnosti nadomešča direktorja oseba, katero direktor s pisnim pooblastilom pooblasti za zastopanje.

III. DEJAVNOST CENTRA

7. člen

Razvojni center Murska Sobota koordinira izvajanje celotne pospeševalne dejavnosti na področju malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota in deluje kot neprofitna organizacija. Razvojni center lahko prevzame organizacijo in izvajanje dejavnosti, ki jih ne pokrivajo člani pospeševalne mreže. Razvojni center Murska Sobota bo svojo dejavnost povezoval z Regionalnim podjetniškim centrom.

Dejavnost centra je:

- * K/72.30 Obdelava podatkov
- * K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- * K/72.60 Druge računalniške dejavnosti
- * K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- * K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
- * K/74.40 Ekonomska propaganda
- * K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- * K/74.833 Druga splošna tajniška dela
- * K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- * K/74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- * L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
- * O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- * O/91.12 Dejavnost strokovnih združenj

IV. ORGANIZACIJA DELA

8. člen

Direktor centra organizira in vodi delo ter poslovanje centra.

Organizacijo dela v centru podrobneje določi direktor centra s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v soglasju z upravnim odborom.

V. ORGANI CENTRA

9. člen

Organi centra so:

- upravni odbor;
- direktor;
- programski svet.

Upravni odbor

10. člen

Organ upravljanja centra je 7-članski upravni odbor.

Upravni odbor je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanovitelja;
- predstavnika delavcev centra;
- dveh predstavnikov uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Delavci centra izvolijo svojega predstavnika v upravni odbor z javnim glasovanjem na zboru delavcev. Aktivno volilno pravico imajo vsi delavci; pasivno volilno pravico pa imajo delavci, ki so v delovnem razmerju v centru za nedoločen ali določen čas, razen direktorja centra.

Uporabniki storitev centra, ki jih zastopata Območna obrtna zbornica Murska Sobota in Gospodarska zbornica, imenujejo v upravni odbor dva člana.

Člani upravnega odbora so imenovani oziroma izvoljeni za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni za člana upravnega odbora.

11. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut centra s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema splošne akte centra, razen aktov, katerih sprejem je po tem statutu v pristojnosti direktorja centra;
- sprejema letne poslovne načrte centra, poslovna poročila ter zaključni račun;
- imenuje in razrešuje direktorja centra s soglasjem ustanovitelja;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oziroma ugovorih delavcev s področja delovnih razmerij;
- obravnava četrletna poročila direktorja Razvojnega centra o poslovanju Razvojnega centra
- opravlja druge, z zakoni, odlokom o ustanovitvi, tem statutom in splošnimi akti centra določene zadeve.

Za izvajanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko upravni odbor imenuje komisije in odbore.

12. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik samoiniciativno ali na predlog direktorja ali na zahtevo člana upravnega odbora ali zbora delavcev centra.

V primeru sklica seje na zahtevo člana upravnega odbora ali zbora delavcev centra, je potrebno na predsednika upravnega odbora nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi upravni odbor odločal.

Upravni odbor veljavno odloča, če seji prisostvuje večina vseh članov in tudi odloča z večino glasov vseh članov.

Vsak član upravnega odbora ima 1 glas.

13. člen

V izjemnih primerih, določenih s poslovníkom o delu upravnega odbora, se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

S poslovníkom o delu upravnega odbora se podrobneje določi tudi način: sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

Direktor

14. člen

Delo in poslovanje centra organizira in vodi direktor centra, ki zastopa in predstavlja center in je odgovoren za zakonitost dela centra.

15. člen

Direktorja po postopku, določenem z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) imenuje in razrešuje UO s soglasjem ustanovitelja, ki v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Ur. l. RS, št. 27/96)(v nadaljevanju: Odlok) izvršuje ustanoviteljske pravice do centra.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za direktorja centra je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih, z zakonom določenih, pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- da obvlada aktivno en svetovni jezik.

Poleg zgoraj navedenih pogojev lahko upravni odbor s sklepom določi še, da morajo prijavljeni kandidati predložiti program razvoja dejavnosti centra ter ukrepe za doseg programskih ciljev in eventualne druge zahteve.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja, določa Zakon o zavodih.

16. člen

Poleg pristojnosti, določenih v 14. členu, direktor:

1. predlaga upravnemu odboru:

- spremembe in dopolnitve tega statuta;
- program dela in finančni načrt centra;
- trimesečno poročilo o poslovanju centra;
- letni obračun poslovanja;

2. izvršuje sklepe upravnega odbora centra;

3. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor.

Programski svet

17. člen

Center ima 7 članski programski svet, ki ga sestavljajo v centru zaposleni strokovni delavci, zunanji strokovni sodelavci centra, drugi strokovnjaki in uporabniki storitev centra.

Delo programskega sveta vodi direktor centra.

18. člen

Programski svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja centra;
- upravnemu odboru in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti upravni odbor ali direktor centra.

Podrobneje se lahko način delovanja programskega sveta uredi s poslovníkom o delu programskega sveta.

VI. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

19. člen

Center pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja za tisti obseg dejavnosti, ki se na podlagi letnega programa dela izvaja kot nepridobitna dejavnost;
- s prodajo storitev na trgu;
- iz drugih, zakonsko dopustnih virov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme center uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

V primeru, da center posluje z izgubo, ki je ni mogoče pokriti iz lastnih sredstev, odloča o načinu pokrivanja izgube na osnovi predloga upravnega odbora ustanovitelj.

VII. SPLOŠNI AKTI CENTRA

21. člen

Center ima naslednje akte:

- statut;
- poslovnik o delu upravnega odbora;
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- druge splošne akte.

Akt iz 1. alineje prejšnjega odstavka sprejme upravni odbor s soglasjem ustanovitelja, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do centra. Sprejem aktov ki se nanašajo na organizacijo dela in vodenje delovnega procesa pa so v pristojnosti direktorja centra.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta,

23. člen

Ta statut prične veljati z dnem sprejema Sklepa o soglasju k Statutu Razvojnega centra Murska Sobota, katerega sprejme mestni svet Mestne občine Murska Sobota, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do centra.

Številka: 028-5/96

V Murski Soboti, dne 23.08.96

Predsednik upravnega odbora:
Miran Gyorek