



MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA

Prejeto dne:	13. 01. 2016	Sig. znak:	131
Vredn.:		Priloge:	1
Številka zadeve: 014-0021/2015-2			

SVET JAVNEGA ZAVODA RIS DVOREC RAKIČAN
LENDAVSKA UL. 28
RAKIČAN
9000 MURSKA SOBOTA

Mestna občina Murska Sobota
Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja - KMOV
Kardoševa 2
9000 Murska Sobota

Rakičan, 13. 1. 2016

Zadeva: Statut javnega zavoda RIS DVOREC RAKIČAN

Pozdravljeni!

Komisijo za statutarna in pravna vprašanja obveščamo, da je Svet javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan, v skladu z navodili Komisije, na 5. dopisni seji, ki je trajala od dne 11.1.2016 do 12.1.2016 ponovno obravnaval Statut sprejet na 25. redni seji Sveta javnega zavoda dne 25.11.2015 in ga uskladal s popravki, ki jih je na 5. redni seji Komisije za statutarna in pravna vprašanja dne 6.1.2016 predlagala Mestna uprava in sicer:

- pri navajanju številke uradnega lista naj se upoštevajo nomotehnične smernice,
- v poglavju Prehodne in končne določbe kjer se je dodalo določilo, glede prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega Statut javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan.

V skladu z navodili usklajen Statut št. 03/2016, sprejet na 5. dopisni seji Sveta javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan dne 12.1.2016, pošljamo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in prosimo, da Mestni svet Mestne občine Murska Sobota v skladu s 46. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 28. členom Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 107/12, 75/12 in 22/15) poda soglasje k Statutu zavoda.

Lep pozdrav,

dr. Mitja Slavinec
predsednik Sveta javnega zavoda
RIS Dvorec Rakičan

OBRAZLOŽITEV K PREDLOŽENEMU AKTU –
STATUT JAVNEGA ZAVODA RIS DVOREC RAKIČAN

PRAVNI TEMELJ ZA SPREJEM AKTA

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 36. člena Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 107/11, 75/12 in 22/15) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10 in 39/15), je temeljni akt javnega zavoda statut, kateri ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi.

V 28. členu prej navedenega sprejetega Odloka o preoblikovanju zavoda RIS Dvorec Rakičan v javni zavod je navedeno, da ima ustanovitelj do javnega zavoda pravice in obveznosti med katerimi je v peti alineji 28. člena navedeno, da daje soglasje k statutu javnega zavoda. Ta določba je obvezna tudi v skladu s 46. členom Zakona o zavodih. Svet javnega zavoda Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (v nadaljevanju: javni zavod) je tako na svoji seji, dne 12.01.2016 sprejel nov Statut javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan.

RAZLOGI IN CILJI ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

V obdobju od veljavnosti statuta sprejetega na 14. seji sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan dne 06.05. 2013 in potrjenega na Mestnem svetu MO Murska Sobota so nastale sledeče nove okoliščine:

- sprejet je bil Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 22/2015) in
- javni zavod RIS Dvorec Rakičan je prevzel upravljanje dvorca Rakičan in s tem tudi gostinskega lokala (kavarne oz. gostilne) v dvorcu Rakičan ter konjeniškega centra Dvorec Rakičan skupaj s konji, ki so bili prej v lasti društva KK Grad Rakičan.

Cilj statuta sprejetega na seji sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan dne 12.01. 2016 je celovita pravno-organizacijska ureditev javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan. Razlog za sprejem predloženega statuta je, da se vzpostavi ustrezno pravno-organizacijsko stanje za opravljanje vseh dejavnosti javnega zavoda zajetih v okviru notranjih enot in s tem celovite organizacije dela.

OCENA STANJA, KI GA AKT UREJA

Trenutno je veljaven statut javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan sprejet na 14. seji sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan dne 06.05. 2013 in potrjen na Mestnem svetu MO Murska Sobota, ki pa ne zajema novih okoliščin:

- sprejet je bil Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 22/2015),
- javni zavod RIS Dvorec Rakičan je prevzel upravljanje dvorca Rakičan in s tem tudi gostinskega lokala (kavarne oz. gostilne) v dvorcu Rakičan ter konjeniškega centra Dvorec Rakičan skupaj s konji, ki so bili prej v lasti društva KK Grad Rakičan.

Nov statut, sprejet na seji Sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan, dne 12. 01. 2016 ustrezno zajema oz. ureja zgoraj navedeni točki.

POGLAVITNE REŠITVE

V predloženem statutu sprejetem na seji Sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan, dne 12.01. 2016 so sprejete sledeče rešitve:

- zajete so spremembe sprejete z Odlokom o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 22/2015),
- ustrezno je definiran prenos v upravljanje dvorca Rakičan z okolico javnemu zavodu, kar je tudi v statutu opredeljeno s Pogodbo o prenosu nepremičnega in premičnega premoženja Mestne občine Murska Sobota,
- opredeljeni in z dejavnostmi definirani sta bili novi notranji enoti: enota za mlade in dejavnost mladinskega centra ter enota za turizem in gostinstvo.

Po prejtem soglasju k Statutu s strani Mestne občine Murska Sobota, kar je v skladu z 48. členom Statuta, bo Statut postal pravno formalno veljaven. V skladu s 46. členom Statuta bo z dnem veljavnosti tega Statuta prenehal veljati Statut javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan št. P5/2013 z dne 6.5. 2013.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC, KI JIH BO IMEL SPREJEM AKTA

Sprejem akta ne bo imel nobenih dodatnih finančnih posledic, bo pa nastal pozitiven vpliv zaradi vzpostavitve urejenega notranjega poslovanja za nemoteno delovanje javnega zavoda.

Poročevalka/Poročevalec:

Direktor javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in šeste alineje prvega odstavka 12. člena Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 107/11, 75/12 in 22/15) je Svet javnega zavoda, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan na svoji seji, dne 12.01. 2016, sprejel naslednji

STATUT JAVNEGA ZAVODA RIS DVOREC RAKIČAN

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu RIS DVOREC RAKIČAN (v nadaljevanju: javnem zavodu) urejajo:

- I. temeljne določbe
- II. statusne določbe
 - 1) ime in sedež javnega zavoda
 - 2) pečat javnega zavoda
 - 3) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje
- III. dejavnost javnega zavoda
- IV. organizacija javnega zavoda
- V. organi javnega zavoda
 - 1) svet javnega zavoda
 - 2) direktor javnega zavoda
 - 3) strokovni svet
- VI. pravice in obveznosti delavcev
- VII. javnost dela in varstvo podatkov
- VIII. splošni akti javnega zavoda
- IX. prehodne in končne določbe.

2. člen

Namen in poslanstvo javnega zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja izobraževanja, raziskovanj, turizma, socialnega področja in izvajanje programov in dejavnosti za mlade ter učinkovitejše organizacije, razvoja in spodbujanja dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem dviga kvalitete življenja skupnosti in posameznika v občini ter boljše prepoznavnosti Mestne občine Murska Sobota.

Zavod opravlja nepridobitne dejavnosti na področju formalnega in neformalnega izobraževanja, raziskovanja, turizma, dela z mladimi in brezposelnimi osebami ter socialnega varstva kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja javni zavod v javnem interesu Mestne občine Murska Sobota kot ustanoviteljice zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež javnega zavoda

3. člen

Javni zavod je bil ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno, izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 107/11, 75/12 in 22/15), (v nadaljevanju: odlok).

4. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Mestna občina Murska Sobota.
Ustanoviteljske pravice občine izvršujeta mestni svet in župan, v skladu z 28. členom odloka.

Soustanoviteljica javnega zavoda je Zveza za tehnično kulturo Slovenije, Lepi pot 6, Ljubljana, v skladu z 3. točko odloka.

5. člen

Ime javnega zavoda je: Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan
Sedež javnega zavoda je v Murski Soboti, Rakičan, Lendavska 28.
Skrajšano ime javnega zavoda je: RIS Dvorec Rakičan.
Javni zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi - odlok.

2. Pečat javnega zavoda

8. člen

Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, s premerom 4,0 cm, z logotipom RIS in imenom RIS RAZISKOVALNO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE, pod središčem je črta in pod črto Dvorec Rakičan ter žig velikosti 4,0 cm x 1,5 cm z imenom RIS raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan, Lendavska 28, Rakičan, 9000 Murska Sobota.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor javnega zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu, odloku in tem statutu.

10. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne in druge listine podpisujejo za javni zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor in sicer v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo tako kot je navedeno v 9. členu in v prvem odstavku tega člena statuta.

11. člen

Javni zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Javni zavod izvaja nepridobitne dejavnosti s področja:

- a) dejavnosti izobraževanja in raziskovanja
- b) dejavnosti s področja družinskih centrov in brezposelnih
- c) dejavnosti za mlade in dejavnosti mladinskega centra
- d) dejavnosti gostinstva in turizma

V okviru turistične dejavnosti deluje Konjensiški center, Pravilnik Konjensiškega centra sprejme direktor javnega zavoda.

Podrobne naloge, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo so opredeljene v 8. členu odloka.

IV. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota daje javnemu zavodu v upravljanje nepremičnine ter premičnine in opremo, podrobneje opredeljeno s Pogodbo o prenosu nepremičnega in premičnega premoženja Mestne občine Murska Sobota v upravljanje.

Javni zavod nepremičnine, premičnine ter opremo potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti.

14. člen

V okviru zavoda lahko delujejo notranje enote, v kolikor so za to podane potrebe in delovni procesi:

- enota za izobraževanje,
- enota za raziskovanje,
- enota za družinske centre in brezposelne,
- enota za mlade in dejavnost mladinskega centra in
- enota za gostinstvo in turizem.

Organizacija in sistemizacija javnega zavoda se posebej opredeli s splošnim aktom, ki ga sprejme direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda.

15. člen

Enoto lahko vodi javni uslužbenec, v okviru del in nalog ustreznega delovnega mesta, ki ga za vodenje enote na podlagi 24. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju pooblasti direktor javnega zavoda. Ustrezno delovno mesto z opisom del in nalog se podrobneje opredeli v splošnem aktu, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v javnem zavodu.

Posamezne notranje enote nimajo pooblastila v pravnem prometu, razen, če jih za posamezen primer pooblasti direktor javnega zavoda.

16. člen

Enota za izobraževanje izvaja naslednje dejavnosti:

- priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na izobraževalnem področju,
- sodelovanje z izvajalci izobraževalnih dejavnosti na območju občine ter širše,
- sodelovanje z občino ustanoviteljico na področju izobraževalnih dejavnosti,
- skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov s finančnim planom javnega zavoda na področju formalnega in neformalnega izobraževanja,
- sodelovanje v medresorskih, medobčinskih in drugih delovnih skupinah, za uresničitev širšega izobraževalno-raziskovalnega interesa,
- strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja dejavnosti izobraževanja,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo organi javnega zavoda na področju izobraževanja,

- izvajanje javnih naročil na delovnem področju izobraževalnih dejavnosti,
- vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami iz izobraževalnega področja,
- na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti, opredeljene v odloku,
- spremlja in se prijavlja na državne in mednarodne javne razpise ter izvaja odobrene projekte,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

Enota za raziskovanje izvaja naslednje dejavnosti:

- priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na raziskovalnem področju,
- sodelovanje z izvajalci raziskovalnih dejavnosti na območju občine ter širše,
- sodelovanje z občino ustanoviteljico na področju raziskovalnih dejavnosti,
- sodelovanje v medresorskih, medobčinskih in drugih delovnih skupinah, za uresničitev širšega raziskovalnega interesa,
- strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja dejavnosti raziskovanja,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo organi javnega zavoda na področju raziskovanja,
- prijava in izvajanje javnih naročil oz. razpisov na delovnem področju raziskovalnih dejavnosti,
- vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami iz raziskovalnega področja,
- na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti, opredeljene v odloku,
- spremlja in se prijavlja na državne in mednarodne javne razpise ter izvaja odobrene projekte,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

Enota za družinske centre in brezposelne izvaja naslednje dejavnosti:

- priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na področju družinskih centrov, medgeneracijskih centrov, programov za brezposelne osebe in drugih socialno varstvenih programov,
- vsebinsko vodenje in skrbništvo nad zadevami s področja družinskih centrov, s področja programov za brezposelne osebe in drugih socialno varstvenih programov,
- sodelovanje z izvajalci socialnih dejavnosti in iz dejavnosti aktivne politike zaposlovanja na območju občine ter širše,
- sodelovanje z občino ustanoviteljico na področju družinskih centrov, medgeneracijskih centrov, programov za brezposelne in drugih socialno varstvenih programov,
- sodelovanje v medresorskih, medobčinskih in drugih delovnih skupinah, za uresničitev širšega interesa družinskih centrov, medgeneracijskih centrov, programov za brezposelne osebe in drugih socialnih programov,
- strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja dejavnosti medgeneracijskih centrov, družinskih centrov in za dejavnosti s področja za brezposelne osebe,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo organi zavoda na področju družinskih centrov, medgeneracijskih centrov, programov za brezposelne osebe in drugih socialnih programov,
- spremlja in izvaja javna naročila in razpise na delovnem področju socialno varstvenih programov kot so družinski centri, medgeneracijski centri in programi za brezposelne na nacionalnem in evropskem nivoju,
- na svojem področju izvaja vse ostale dejavnosti, opredeljene v odloku in tega statuta,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

Enota za mlade in dejavnost mladinskega centra izvaja naslednje dejavnosti:

- priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na področju mladinskih programov,
- sodelovanje z izvajalci mladinskih dejavnosti na območju občine ter širše,
- sodelovanje z občino ustanoviteljico na področju mladinskih dejavnosti,

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, če so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavlja ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju,
- spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- vzpodbuja zdrav način življenja preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- omogoča dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

Enota za turizem in gostinstvo izvaja naslednje dejavnosti:

- priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na področju turizma,
- sodelovanje z izvajalci turističnih dejavnosti na območju občine ter širše,
- sodelovanje z občino ustanoviteljico na področju turistične dejavnosti,
- opravljanje gostinske in turistične dejavnosti kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje,
- razvija nove turistične produkte,
- razvija nove kulturne vsebine vezane na dvorec, kot so galerija in muzej,
- razvija kulturni turizem,
- razvija in spodbuja konjeniški turizem in konjerejo,
- skrbi za klubske konje in hlev,
- razvija terapevtsko, turistično in rekreativno jahanje,
- razvija projekte mobilnosti s konji,
- razvija modele konjenišstva in konjereje,
- vzpodbuja prostovoljstvo v povezavi s konjeniškim športom in konjerejo,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

V. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

17. člen

Organi javnega zavoda so:

- svet javnega zavoda
- direktor javnega zavoda
- strokovni svet

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet javnega zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja
- 1 predstavnik delavcev javnega zavoda.

Štiri predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev imenuje mestni svet ustanovitelja.

Enega predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah na zboru delavcev. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v javnem zavodu, razen direktorja. Predstavniki delavcev javnega zavoda mora v svetu javnega zavoda zastopati interese delavcev javnega zavoda.

19. člen

Volitve za člana sveta javnega zavoda, ki predstavlja delavce, razpiše svet javnega zavoda najkasneje 30 dni pred potekom mandata sveta javnega zavoda. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotedanjim članom sveta javnega zavoda.

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje Svet javnega zavoda.

Volilna komisija opravlja zlasti naslednja dejanja:

- zbira kandidature s soglasjem kandidatov ter sestavlja kandidatno listo,
- pripravlja seznam volilnih upravičencev,
- pripravlja glasovnice,
- opravlja vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča svetu javnega zavoda.

V svet javnega zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dobi več kandidatov enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

20. člen

Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta javnega zavoda oziroma če mu preneha delovno razmerje v javnem zavodu ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v svetu javnega zavoda, njegovo članstvo v svetu preneha z dnem, ko svet javnega zavoda o tem sprejme ugotovitveni sklep.

V primerih iz prejšnjega odstavka se opravijo nadomestne volitve za čas do izteka mandata vsem članom sveta javnega zavoda.

21. člen

Člani sveta javnega zavoda na ustanovitveni seji, ki jo skliče direktor, izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta javnega zavoda. Prvo sejo novoimenovanega sveta javnega zavoda skliče direktor in jo vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta javnega zavoda.

Svet javnega zavoda odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta. Člani sveta javnega zavoda glasujejo javno, razen če se svet javnega zavoda odloči, da o posameznem predlogu glasuje tajno.

Seje sveta javnega zavoda se sklicujejo po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik Sveta javnega zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo direktor, mestni svet kot ustanovitelj ali vsaj dva člana sveta zavoda. Zahteva za sklic seje mora biti podana v pisni obliki z obrazložitvijo. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic oziroma ne skliče seje sveta zavoda v 8 dneh od prejete zahteve, skliče sejo direktor zavoda.

22. člen

Predsednik sveta javnega zavoda je odgovoren svetu javnega zavoda. Svet javnega zavoda ga lahko razreši pred iztekom mandata z večino glasov vseh članov sveta javnega zavoda.

Predsednik sveta:

- sklicuje seje sveta javnega zavoda,

- vodi seje sveta javnega zavoda,
- zastopa stališča in sklepe sveta javnega zavoda,
- podpisuje akte, ki jih sprejema svet javnega zavoda in
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti svet javnega zavoda.

23. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivo za dnevni red sveta javnega zavoda morajo člani sveta javnega zavoda prejeti najmanj 5 dni pred sejo sveta javnega zavoda. V izjemnih primerih lahko predsednik sveta javnega zavoda skliče sejo sveta javnega zavoda tudi v krajšem roku po telefonu ali po elektronski pošti.

Izjemoma lahko svet javnega zavoda sprejema sklepe na podlagi dopisne seje (pisno ali po elektronski pošti).

Na sejo sveta javnega zavoda je obvezno vabiti tudi direktorja javnega zavoda.

O vsaki seji sveta javnega zavoda se vodi zapisnik, ki ga člani sveta javnega zavoda potrdijo na naslednji seji sveta javnega zavoda.

24. člen

Svet javnega zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov sveta javnega zavoda.

Sklep sveta javnega zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina na seji prisotnih članov sveta javnega zavoda.

25. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta javnega zavoda.

Za člana sveta javnega zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

26. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja v delu, ki se nanaša na proračunska sredstva, ki jih javnemu zavodu zagotavlja Mestna občina Murska Sobota, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja in poda letno oceno,
- sprejema statut javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema programe dela in razvoja javnega zavoda ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun s soglasjem ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v javnem zavodu,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

27. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,

- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu javnega zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

2. Direktor

28. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela javnega zavoda.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo javnega zavoda,
- pripravi program dela javnega zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- sprejme kadrovski načrt,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet javnega zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu javnega zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa javni zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja javni zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 20.000,00 EUR, za katere je potreben sklep sveta javnega zavoda.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet javnega zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta javnega zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovitve mandata.

29. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo,

- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki so vsebinsko povezana s področjem dela javnega zavoda,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- da ima dokazilo o znanju angleščine ali nemščine ali francoščine, ki ustreza najmanj stopnji B1 po skupnem referenčnem okvirju (CEFR).

30. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik s pisnim pooblastilom, ki določa vsebino, obseg in trajanje le-tega.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe, skladno z zakonom.

Listine za javni zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

31. člen

Svet javnega zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil javni zavod ustanovljen.

Svet javnega zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

32. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet javnega zavoda vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet javnega zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, s soglasjem ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet javnega zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Strokovni svet

33. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ javnega zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda.

Člane strokovnega sveta imenuje svet javnega zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti javnega zavoda. Strokovni svet šteje 5 članov. Mandatna doba je 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

34. člen

Pristojnosti strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda,
- podaja mnenja o strokovnih vprašanjih,

- podaja predloge strokovnih podlag za program dela in razvoj javnega zavoda,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge s statutom določene naloge.

35. člen

V primeru vzpostavljene notranje enote, ima lahko strokovni svet posebne sekcije strokovnega sveta za posamezne notranje enote, ki jo sestavljajo priznani strokovnjaki s posameznega področja dejavnosti javnega zavoda. Sekcije imenuje strokovni svet, s soglasjem direktorja.

36. člen

Strokovni svet deluje na sejah strokovnega sveta.

Strokovni svet sklicuje predsednik strokovnega sveta najmanj enkrat letno. Predsednik strokovnega sveta je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta na zahtevo najmanj 3 članov strokovnega sveta, direktorja ali na pobudo sveta zavoda.

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani strokovnega sveta prejeti najmanj 5 dni pred sejo strokovnega sveta.

Seje strokovnega sveta so lahko korespondenčne.

Seje strokovnega sveta vodi predsednik strokovnega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov strokovnega sveta. Sklepi se evidentirajo zapisniško.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV

37. člen

Pravice in obveznosti delavcev se urejajo v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi ter splošnim aktom delodajalca.

S splošnim aktom delodajalca se določi vrsta in zahtevnost delovnega mesta in njegovo vrednotenje, pogoje za opravljanje del ter število delavcev, potrebnih za njihovo opravljanje.

VII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV

38. člen

Delo javnega zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih in z objavami vseh prireditev, ki jih javni zavod organizira ali soorganizira.

Obveščanje javnosti poteka preko občinskega glasila in drugih medijev z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, objavljanjem na svojem internetnem portalu, na novinarskih konferencah, okroglih mizah in preko drugih oblik sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom javnega zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

O delu sveta javnega zavoda obvešča javnost predsednik sveta javnega zavoda ali druga oseba, ki jo zato pooblasti predsednik.

39. člen

Direktor in drugi delavci javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznajajo pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- ki jih svet javnega zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor določi za poslovno tajnost,
- ki jih javnemu zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen, če je z zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela javnega zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev javnega zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

40. člen

Delavec zaposlen v javnem zavodu je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

41. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo javnega zavoda
- organe javnega zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Javni zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev, terjatev in obveznosti,
- Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o uporabi in nošenju osebne varovalne opreme
- Načrt izvajanja ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionele
- Načrt integritete
- Druge akte v skladu z veljavno zakonodajo

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ne glede na določila 20. člena tega statuta, prvi postopek volitev predstavnika delavcev v svet javnega zavoda izvedejo delavci takoj po sprejetju tega statuta. Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih tajnih volitvah na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če je prisotnih več kot polovica zaposlenih delavcev.

Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi oseba, ki jo izmed zaposlenih v javnem zavodu imenuje direktor javnega zavoda. Oseba, ki vodi postopek volitev, ne more biti kandidat za člana sveta javnega zavoda.

Oseba, ki vodi postopek volitev opravi zlasti naslednja dejanja:

- zbere kandidature s soglasjem kandidatov ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev.

Vsi delavci, ki so na volitvah, sestavijo zapisnik, v katerem se ugotovi izid volitev in ga podpišejo. Zapisnik se posreduje svetu javnega zavoda.

Pravico predlagati kandidata za člana sveta javnega zavoda ima vsak zaposleni v javnem zavodu. Predlogi se podajo javno na zboru delavcev.

Za člana sveta javnega zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

43. člen

Za zadeve, ki s tem statutom niso posebej urejene, se uporabljajo določila odloka in Zakona o zavodih.

44. člen

Ta statut sprejme svet javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljem Mestno občino Murska Sobota. Spremembe in dopolnitve se sprejemajo na enak način kot statut.

45. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet javnega zavoda.

46. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan št. P5/2013 z dne 6.5.2013.

47. člen

Javni zavod mora akte v skladu s tem statutom sprejeti v 6 mesecih od dneva veljavnosti statuta.

48. člen

Ta statut začne veljati ko ga sprejme sveta javnega zavoda in da k njemu soglasje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota. Statut se objavi v prostorih javnega zavoda in na spletni strani zavoda.

Številka: 03/2016

Datum: 12.01. 2016

Ustanovitelj je dal soglasje
k statutu dne _____



Predsednik
Sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan
doc.dr. Miha Slavinec