



**MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA**
ŽUPAN
Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka : 014-0017/2026-3 (540)

Datum : 10.09.2026

MESTNEMU SVETU

ZADEVA:	Predlog za obravnavo na 29. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota
GRADIVO PRIPRAVIL:	Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota
NASLOV:	Predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2025
POROČEVALEC ali POROČEVALCI:	Aleš Polanšček, Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota, Tomislav Zrinski, direktor javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme sklep o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2025.

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

PRILOGE:

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- Letno poročilo za leto 2025 s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

Na podlagi prve alineje 2. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16), 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23 in 50/25) in prve alineje enajstega odstavka 64. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 – ZdZEETD in 1270/26), je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... redni seji, dne ..., sprejel naslednji:

Obrazložitev:

Pravna podlaga za sprejetje tega sklepa je 2. odstavek 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/15 in 29/16), ki določa pridobitev soglasja mestnega sveta k odločitvi, za finance pristojnega organa občine, o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička. 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/2023), določa splošno pristojnost mestnega sveta za sprejemanje odločitev.

SKLEP

**o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila
javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2025**

1. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota podaja soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2025, s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

Javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., je v poslovnem letu 2025 ustvarilo celotni poslovni izid pred davki v višini 153.896 EUR. Po obračunanem davku iz dobička v višini 19.446 EUR znaša čisti poslovni izid obračunskega obdobja 134.450 EUR. Čisti dobiček se skladno s prvo alinejo enajstega odstavka 64. člena ZGD-1 uporabi za pokritje prenesene izgube iz preteklih let. Po izvedenih spremembah v kapitalu znaša bilančni dobiček družbe 77.942 EUR in ostane nerazporejen.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki določa, da za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. ZGD v prvi alineji enajstega odstavka 64. člena določa, da se lahko čisti dobiček posameznega poslovnega leta uporabi za kritje prenesene izgube.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), ki določa, da morajo biti predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Ker je predlagani sklep posamični akt, ga v skladu z navedeno

določbo zakona, za njegovo veljavnost ni potrebno objaviti v uradnem glasilu občine, se pa sklep objavi na spletni strani mestne občine.

Številka: 014-0017/2026-3 (540))

V Murski Soboti, dne

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

OBRAZLOŽITEV

1. Pravni temelj za sprejem sklepa

Mestna občina Murska Sobota je skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16, v nadaljevanju: odlok) edina ustanoviteljica in družbenica gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: javno podjetje).

Drugi odstavek 12. člena odloka določa, da za finance pristojen organ Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. Nadalje, 30. člen odloka določa, da ugotavljanje poslovnega izida javnega podjetja poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

2. Ocena stanja, razlogi za sprejem sklepa in cilji sprejetja sklepa

Komunala, javno podjetje d.o.o. je, v skladu z 12. členom odloka, Mestni občini Murska Sobota, dne 20.08.2026, posredovala Letno poročilo za leto 2025, v obravnavo in sprejem. Letno poročilo za leto 2025 je obravnaval Nadzorni svet družbe na 14. redni seji, dne 28.7.2026 in s sklepom letno poročilo potrdil ter podaja naslednje ugotovitve:

- da je Letno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 – ZdZEETD in 1270/26, v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (Uradni list RS, 129/23, v nadaljevanju: SRS);
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31.12.2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s SRS;
- da je računovodske izkaze in dokumente, na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljajo Letno poročilo ter poslovno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje;
- da se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila Revizijska komisija 23. junija 2026.

Poslovodstvo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. ugotavlja, da je bilo poslovanje v letu 2025, glede na razmere na trgu in napore, ki jih je družba vložila v uskladitev cen ter pripravo nove organiziranosti, solidno.

72. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25, v nadaljevanju: ZJF) določa, da morajo pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15 % delež v kapitalu, najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

Pristojni organ mestne občine, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, je letno poročilo pregledal ter sprejel sklep, da se letno poročilo javnega podjetja za leto 2025, v predlagani vsebini, sprejme. Sklep o sprejetju se bo vpisal v knjigo sklepov. Sklep je veljaven pogojno, z odložnim pogojem podaje soglasja mestnega sveta na to odločitev, saj v primeru odločanja o sprejemu letnega poročila,

sodelujeta oba pristojna organa (organ pristojen za finance in mestni svet) soodvisno, torej izvajata pravice upravljanja v javnem podjetju, kot to določa ZGD-1, skupno.

Pristojni organ občinske uprave je tako ob pregledu in obravnavi predloženega letnega poročila za leto 2025, ugotovil naslednje:

- da ima predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2025, vse sestavine, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah ZGD-1 in SRS;
- da vsebuje predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2025 dodatna razkritja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb, skladno s SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.
- da je v skladu s 57. členom ZGD-1, pripravljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje ter podal mnenje, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31.12.2025 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s SRS;
- Celotni prihodki javnega podjetja, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2025 znašali 11.212.731 EUR, celotni odhodki pa 11.058.835 EUR. Celotni poslovni izid pred davki je znašal 153.896 EUR. Davek iz dobička je znašal 19.446 EUR, čisti poslovni izid obračunskega obdobja pa 134.450 EUR. Ob upoštevanju sprememb rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, je celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja znašal 111.573 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih.

Tabela: Poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih - Izvleček iz letnega poročila za leto 2025:

(v EUR)		ODVAJANJE ODPADNE VODE	GREZNICE	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAV. POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	ČIŠČENJE ODPADNE VODE	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	JAVNA RAZSVETLJAVA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJ. PO POGODBI	SKUPAJ DRUŽBA
1.	Čisti prihodki od prodaje	691.945,16	56.214,21	1.399.218,73	166.948,66	652.964,77	2.851.466,96	145.616,93	51.956,18	4.272.539,36	33.193,30	10.322.064,26
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	65.272,87	0,00	42.789,55	91,96	607,98	135.330,05	73,27	0,00	146.264,95	0,00	390.430,63
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	403.483,85	9.841,63	405.431,66	72.955,17	540.804,95	2.314.594,69	66.463,08	25.937,35	1.995.514,13	359,54	5.835.386,05
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	36.968,49	5.883,54	108.382,94	11.863,57	474.745,23	0,00	6.606,93	8.989,70	929.305,17	105,54	1.582.851,11
	b) Stroški storitev	366.515,36	3.958,09	297.048,72	61.091,60	66.059,72	2.314.594,69	59.856,15	16.947,65	1.066.208,96	254,00	4.252.534,94
4.	Stroški dela	68.542,34	34.727,89	874.136,12	63.238,19	50.817,04	65.516,87	37.243,57	21.867,51	1.688.255,49	32.833,76	2.937.178,78
	a) Stroški plač	44.091,51	25.332,34	600.673,61	41.575,86	37.134,70	49.049,97	24.143,85	13.602,56	1.208.479,05	23.486,78	2.067.570,23
	b) Stroški socialnih zavarovanj	3.469,82	1.992,84	44.707,59	3.269,08	2.853,14	2.055,26	1.458,10	1.081,53	85.826,83	2.082,26	148.796,45
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	4.575,05	2.652,97	61.412,11	4.345,69	3.738,68	2.568,88	1.971,29	1.388,40	118.471,40	2.684,66	203.809,13
	d) Drugi stroški dela	16.405,96	4.749,74	167.342,81	14.047,56	7.090,52	11.842,76	9.670,33	5.795,02	275.478,21	4.580,06	517.002,97
5.	Odpisi vrednosti	37.424,48	11.784,35	78.060,78	3.418,05	4.346,65	23.755,95	0,00	0,00	200.787,54	0,00	359.577,80
	a) Amortizacija	32.096,58	0,00	78.002,82	227,52	1.473,12	0,00	0,00	0,00	189.509,47	0,00	301.309,51
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.327,90	11.784,35	57,96	3.190,53	2.873,53	23.755,95	0,00	0,00	11.278,07	0,00	58.268,29
6.	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	247.767,36	-139,66	84.379,72	27.429,21	57.604,11	582.929,50	41.983,55	4.151,32	534.247,15	0,00	1.580.352,26
7.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.234,34	170,01	7.465,99	509,13	678,69	170,01	170,01	170,01	23.844,42	0,00	36.412,61
	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.234,34	170,01	7.465,99	509,13	678,69	170,01	170,01	170,01	23.844,42	0,00	36.412,61
8.	Interni prihodki	15.309,97	0,00	16.559,99	1.015,69	0,00	0,00	0,00	0,00	339.622,47	0,00	372.508,12
9.	Interni odhodki	49.427,69	9.191,80	29.749,71	13.445,06	3.524,02	9.861,37	31.375,80	7.706,94	206.452,57	0,00	360.734,96
10.	Drugi prihodki	0,00	85,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,80
11.	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.604,24	0,00	3.604,24
12.	Splošni stroški	309.023,96	8.249,96	97.741,06	21.813,47	79.003,88	459.061,39	10.945,22	2.796,60	409.662,91	0,00	1.398.298,45
13.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-98.608,66	-17.665,63	-34.017,05	-7.322,76	-25.602,48	113.836,73	-507,48	-6.522,23	230.305,48	0,00	153.895,92

Celotni prihodki javnega podjetja, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2025 znašali 11.212.731 EUR, celotni odhodki pa 11.058.835 EUR. Celotni poslovni izid pred davki je znašal 153.896 EUR. Davek iz dobička je znašal 19.446 EUR, čisti poslovni izid obračunskega obdobja pa 134.450 EUR. Ob upoštevanju sprememb rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, je celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja znašal 111.573 EUR

Obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, GJS čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, GJS vzdrževanje in čiščenje javnih površin, GJS redno vzdrževanje občinskih cest, GJS upravljanje pokopališč, GJS – 24 -urna dežurna pokopališka služba, del GJS praznjenje in čiščenje MKČN, GJS daljinsko ogrevanje) so skupaj poslovale z negativnim rezultatom, v višini 76.410 EUR.

Iz naslova dejavnosti, ki jih družba opravlja na trgu, je bil ustvarjen dobiček, v višini 230.305 EUR.

Javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., je v poslovnem letu 2025 ustvarilo celotni poslovni izid pred davki v višini 153.896 EUR. Po obračunanem davku iz dobička v višini 19.446 EUR znaša čisti poslovni izid obračunskega obdobja 134.450 EUR. Čisti dobiček se skladno s prvo alinejo enajstega odstavka 64. člena ZGD-1 uporabi za pokritje prenesene izgube iz preteklih let. Po izvedenih spremembah v kapitalu znaša bilančni dobiček družbe 77.942 EUR in ostane nerazporejen.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejetje sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Murska Sobota.

4. Zaključek

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2025 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta.

V Murski Soboti, dne 01.09.2026

Gradivo pripravil:

Oddelek za premoženjskopravne zadeve

Predlagatelj:

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

LETNO POROČILO 2025

JUNIJ



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

KAZALO VSEBINE

1.	PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
2.	POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE	6
3.	ANALIZA POSLOVANJA ZA LETO 2025	7
4.	PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE	10
5.	AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA	10
6.	ZAPOSLENI	11
6.1.	STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STAROSTI IN SPOLU	11
6.2.	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH	13
6.3.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	13
7.	DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	14
8.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	15
9.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	18
10.	OBVLADOVANJE TVEGANJ	19
1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	21
1.1.	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	21
1.2.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	21
1.3.	ZALOGE	21
1.4.	TERJATVE	22
1.5.	DENARNA SREDSTVA	22
1.6.	ČASOVNE RAZMEJITVE	22
1.7.	KAPITAL	22
1.8.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22
1.9.	OBVEZNOSTI	22
1.10.	PRIHODKI	23
1.11.	ODHODKI	23
1.12.	IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	23
1.13.	IZKAZ DENARNIH TOKOV	23
1.14.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	23
2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	24
2.1.	BILANCA STANJA	24
2.2.	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	26
2.3.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2025	27
2.4.	IZKAZ DENARNIH TOKOV	29

3.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	30
3.1.	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	30
3.2.	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	32
3.3.	ZALOGE	32
3.4.	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	32
3.5.	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	33
3.6.	DENARNA SREDSTVA	33
3.7.	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34
3.8.	KAPITAL	34
3.9.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34
3.10.	FINANČNE OBVEZNOSTI	36
3.11.	DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	36
3.12.	KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	36
3.13.	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	37
3.14.	ZUNAJBILAČNA EVIDENCA	37
3.15.	PRIHODKI OD PRODAJE	37
3.16.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	37
3.17.	ODHODKI	38
3.18.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	39
3.19.	FINANČNI PRIHODKI	39
3.20.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	39
3.21.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	39
3.22.	DRUGI PRIHODKI	40
3.23.	DRUGI ODHODKI	40
3.24.	PREJEMKI UPRAVE	40
3.25.	DAVKI	40
3.26.	DOGODKI PO DATUMU BILANCE	41
3.27.	TRANSAKCIJE S POVEZANIMI OSEBAMI	41
3.28.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	42
3.29.	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV ZOTDS IN ZOEE	45
4.	REVIZORJEVO MNENJE	49
5.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	54

POSLOVNO POROČILO

1. Predstavitev družbe

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja tiste dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Javno podjetje izvaja tudi tržne dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota in tudi širše.



OSNOVNI PODATKI

Polni naziv družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Skrajšani naziv družbe:	Komunala d.o.o.
Naslov in sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Telefon:	00386 2 521 37 00
Elektronska pošta; spletni naslov:	info@komunala.si; https://www.komunalams.si
ID za DDV / matična številka:	SI61364576 / 5067936000
Transakcijski računi:	SI56 0234 0001 1260 725 NLB d.d., SI56 0234 0025 4620 242 NLB d.d., SI56 6000 0000 0975 891 LON d.d.
Direktor:	Tomislav Zrinski
Nadzorni svet:	Matjaž Durič, predsednik Gregor Vidovič, član Gorazd Kerec, član
Osnovni kapital:	612.035 EUR
Vpis v register:	Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. reg. vpisa 1/00241/00, kot družba z omejeno odgovornostjo.

Izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb:

1. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki obsega:

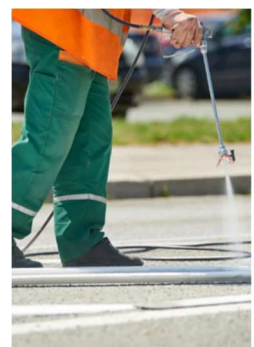
- upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije za potrebe odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode s streh in javnih površin,
- odvoz grezničnih gošč iz greznic in odpadnega blata iz MKČN na območju Mestne občine Murska Sobota,
- odvajanje padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo (posebna storitev),
- ostala upravljavska in vzdrževalna dela, ki so povezana z zagotavljanjem javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.
- Ravnanje z blatom iz čistilne naprave in zaračunavanje storitev uporabnikom v skladu s koncesijsko pogodbo (koncesionar Petrol d.d.)



Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, 1/2016).

2. Redno vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin, ki obsega:

- pregledniško službo,
- vzdrževanje cestno - prometnih površin,
- vzdrževanje bankin in brežin
- vzdrževanje odvodnjavanja,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- vzdrževanje cestno - prometnih naprav in ureditev,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest in drugih prometnih površin,
- vzdrževanje cestno - prometnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo,
- ostala vzdrževalna dela, ki so povezana z zagotavljanjem cestno – prometne varnosti v sklopu izvajanja javne službe



Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, 16/2000, 35/2009 in 80/2012) in Odloka o načinu opravljanja

rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, 93/2015).

3. Urejanje in čiščenje utrjenih in zelenih javnih površin, ki obsega:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
- pranje utrjenih javnih površin,
- odstranjevanje plevelov in odpadlega listja z utrjenih javnih površin,
- praznjenje košev za odpadke,
- protiprašno škropljenje makadamskih cestišč in poti,
- odstranjevanje grafitov z utrjenih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje igral na otroških igriščih,
- vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,
- krpanje udarnih jam na javnih površinah,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme (košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih sanitarij in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme,



- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
- varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
- zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij,
- vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih in zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti in stanja zelenih javnih površin,
- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
- redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje ali odstranitve plevela in alergenih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,

- *sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,*
- *sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,*
- *urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,*
- *urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,*
- *vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,*
- *vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,*
- *postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,*
- *pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,*
- *zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine,*
- *okraševanje z zastavami na javnih površinah (nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev ter vzdrževanje in nadomeščanje zastav),*
- *zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov, ki nastajajo na javnih površinah,*
- *ostala vzdrževalna dela, ki so povezana z zagotavljanjem javne službe urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin.*

Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, 93/2015).

4. Dobava toplote iz sistema daljinskega ogrevanja, ki obsega:

- *stalno, zadostno, varno in kakovostno dobavo toplote za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo, dogovorjeno s pogodbo o dobavi toplote,*
- *odpravo motenj in redno vzdrževanje na toplovodnem omrežju,*
- *redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav,*
- *obveščanje odjemalcev o predvidenih ustavitvah dobave toplote preko javnih občil,*
- *seznanjanje odjemalcev o značilnostih daljinskega ogrevanja in usmerjanje k učinkoviti rabi dobavljene toplote,*
- *občasno kontrolo stanja in delovanja naprav (zaporni regulacijski, varnostni in merilni instrumenti),*



- *kontrola vstopnih temperatur,*
- *nastavljanje regulacijskih naprav za pretok ogrevne vode,*
- *ostala upravljavska in vzdrževalna dela, ki so povezana z zagotavljanjem javne službe dobave toplote iz sistema daljinskega ogrevanja.*

Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, 95/2004).

5. Pokopališka dejavnost in 24-urna dežurna služba, ki obsega:

- *zagotavljanje reda in čistoče na pokopališčih,*
- *zagotavljanje urejenosti in vzdrževanja pokopališča in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,*
- *redno odstranjevanje odpadkov iz pokopališča,*
- *opozarjanje najemnikov grobov o morebitni zapuščenosti grobov,*



- *košnjo, obrezovanje žive meje in zimsko službo,*
- *organiziranje varnostne službe na pokopališčih (po potrebi),*
- *vzpostavljane video-nadzora nad objektom z obveščanjem, na vidnem mestu, obiskovalcev pokopališča (po potrebi za potrebe zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču),*
- *prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh,*
- *izvajanje vseh obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in z občinskim odlokom.*

Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, 74/2019).

Izvajanje tržnih dejavnost:

- *Komunalne gradnje*
- *Energetika*
- *Pogrebna dejavnost*
- *Varstvo okolja*
- *Urejanje okolice*
- *Upravljanje nepremičnin*
- *Upravljanje tržnice in organizacija sejmov*
- *Upravljanje letnega kopališča*

2. Poročilo direktorja družbe

Leto 2025 je bilo za KOMUNALO, javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, obdobje odgovornega izvajanja javnih služb, prilagajanja novim zahtevam okoljske in energetske politike ter nadaljnjega razvoja komunalne infrastrukture. Kljub zahtevnim gospodarskim razmeram, naraščajočim stroškom dela, materialov in energentov smo uspešno zagotavljali neprekinjeno, kakovostno in zanesljivo izvajanje vseh dejavnosti, ki so ključnega pomena za življenje občanov in razvoj lokalnega okolja.

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnih komunalnih storitev ter ustvarjanje urejenega, varnega in trajnostno naravnega življenjskega prostora za prebivalce Mestne občine Murska Sobota. Pri tem smo posebno pozornost namenjali učinkovitemu upravljanju infrastrukture, racionalni porabi virov ter uvajanju sodobnih tehnoloških rešitev.

V letu 2025 smo izvajali številne aktivnosti na področju upravljanja kanalizacijskega sistema, urejanja javnih površin, vzdrževanja občinske cestne infrastrukture, upravljanja energetskih sistemov, pokopališke dejavnosti, upravljanja objektov, varstva okolja, vzdrževanja vodovodnega sistema in drugih dejavnosti, ki pomembno vplivajo na kakovost življenja občanov Mestne občine Murska Sobota in uporabnikov naših storitev.

Poslovanje družbe je v letu 2025 potekalo stabilno in skladno z zastavljenimi poslovnimi cilji. Posebno pozornost smo namenjali zagotavljanju kakovostnih storitev, racionalni porabi sredstev ter optimizaciji delovnih procesov. Z izvajanjem načrtovanih investicij in vzdrževalnih del smo izboljševali zanesljivost sistemov ter zagotavljali dolgoročno varnost in kakovost komunalne infrastrukture.

Velik poudarek smo namenili tudi investicijam v lastna osnovna sredstva in investicijskemu vzdrževanju sistemov. Z izvedbo načrtovanih projektov smo prispevali k izboljšanju zanesljivosti oskrbe, večji varnosti uporabnikov ter dolgoročni vzdržnosti komunalnih sistemov. Pri tem smo aktivno sodelovali z Mestno občino Murska Sobota in drugimi deležniki v lokalnem okolju.

Na področju poslovanja smo sledili predvsem načelom gospodarnosti in učinkovitosti. Spremljali smo stroške poslovanja, optimizirali delovne procese ter iskali možnosti za izboljšanje produktivnosti in kakovosti storitev. Rezultati poslovanja potrjujejo stabilnost podjetja in predstavljajo dobro podlago za nadaljnji razvoj.

Posebna zahvala gre zaposlenim, ki s svojim strokovnim znanjem, odgovornostjo in predanostjo vsakodnevno zagotavljajo nemoteno izvajanje javnih služb. Njihova prizadevnost je ključni dejavnik uspešnega poslovanja družbe in doseganja zastavljenih ciljev.

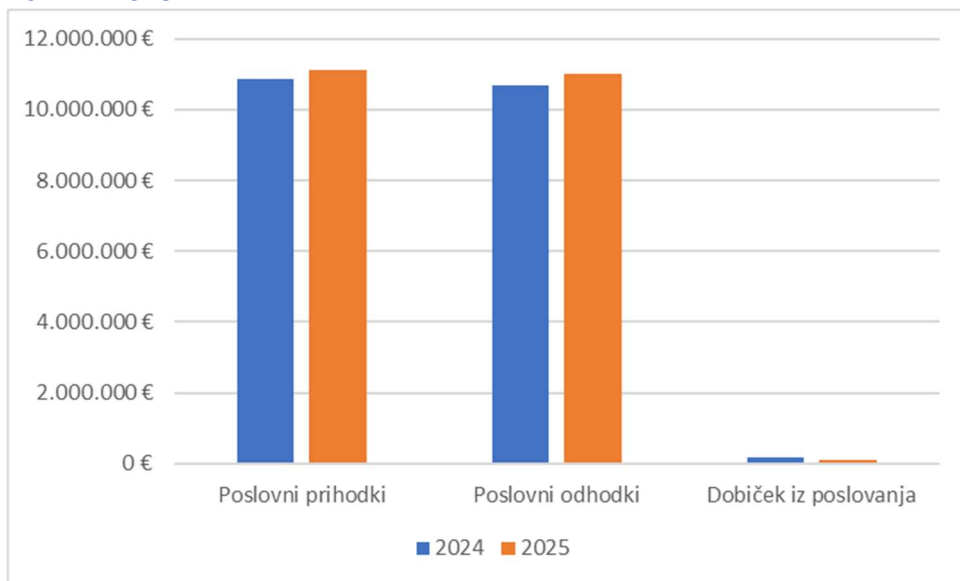
Tudi v prihodnje bomo ostali usmerjeni v trajnostni razvoj, digitalizacijo in optimizacijo poslovnih procesov, izboljševanje storitev za uporabnike in krepitev okoljske odgovornosti. Naš cilj je ustvarjati sodobno, učinkovito in razvojno naravnano komunalno podjetje, ki bo kos izzivom prihodnosti in bo še naprej zanesljiv partner lokalni skupnosti.

V podjetju ocenjujemo, da je družba v poslovnem letu 2025 uspešno uresničevala svoje poslanstvo in ohranjala finančno ter operativno stabilnost.

3. Analiza poslovanja za leto 2025

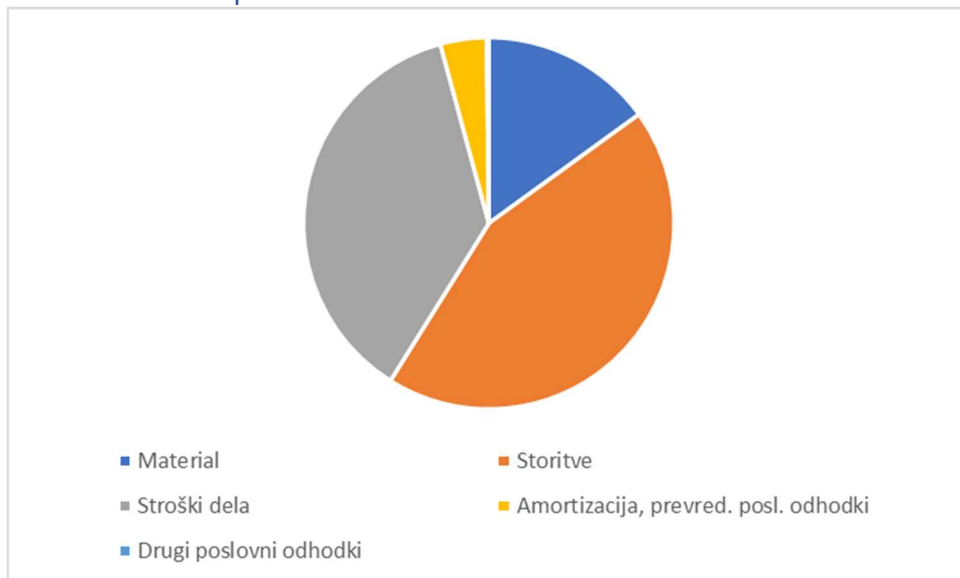
Poslovanje družbe KOMUNALA d.o.o. je bilo v letu 2025 stabilno in uspešno. Družba je ustvarila višje prihodke kot v preteklem letu ter ohranila pozitiven poslovni rezultat. Kljub temu je bila rast poslovnih odhodkov hitrejša od rasti prihodkov, kar je vplivalo na nižjo dobičkonosnost poslovanja.

Graf 1: Prihodki, poslovni odhodki in dobiček iz poslovanja družbe KOMUNALA d.o.o. v letih 2024 in 2025



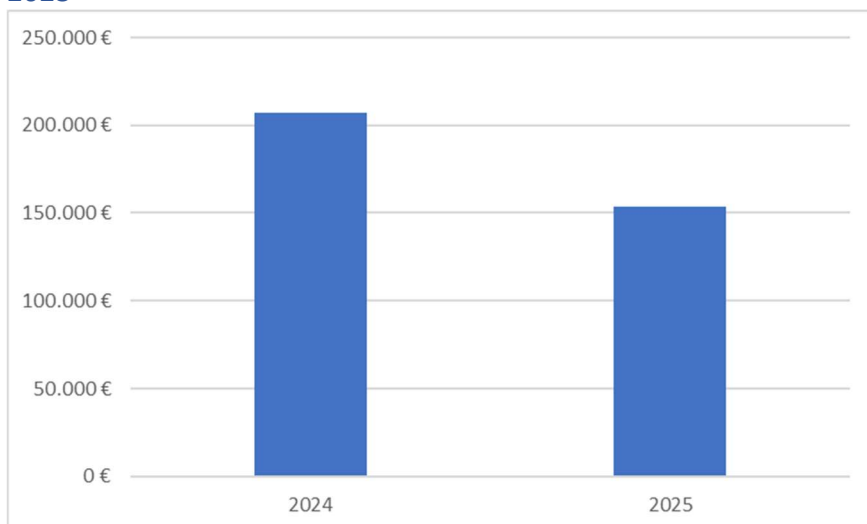
Graf prikazuje gibanje poslovnih prihodkov, poslovnih odhodkov in dobička iz poslovanja v letih 2024 in 2025. Poslovni prihodki so v letu 2025 znašali 11.119.477 EUR in so se glede na leto 2024 povečali za 2,33 %. Poslovni odhodki so se povečali za 3,06 % in dosegli 11.002.012 EUR. Zaradi hitrejšje rasti odhodkov se je dobiček iz poslovanja pred davki zmanjšal iz 207.059 EUR na 153.896 EUR, kar predstavlja 25,68 -odstotni padec.

Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov družbe KOMUNALA d.o.o. v letu 2025



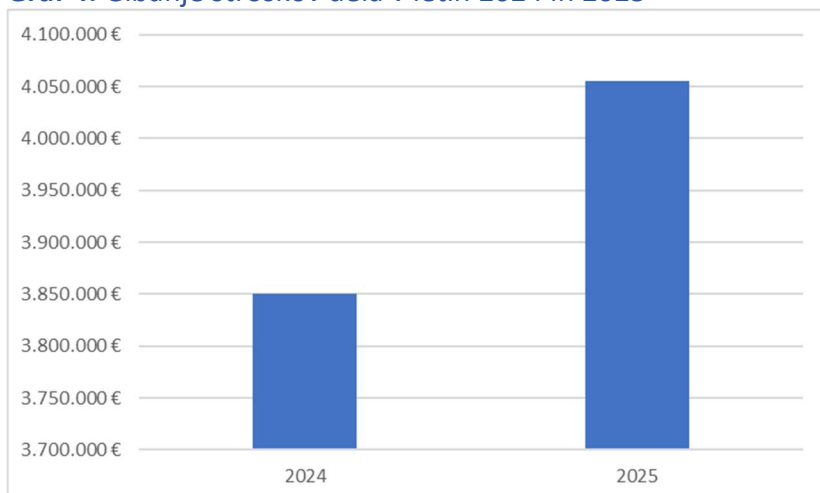
Graf prikazuje strukturo poslovnih odhodkov v letu 2025. Največji delež odhodkov predstavljajo stroški materiala in storitev, ki znašajo 58,9 % vseh poslovnih odhodkov. Sledijo stroški dela z 36,9 %. Odpisi vrednosti predstavljajo 4,0 %, drugi poslovni odhodki pa le 0,2 % vseh poslovnih odhodkov. Struktura odhodkov kaže, da je poslovanje družbe izrazito povezano z izvajanjem storitev in delovno intenzivnimi dejavnostmi.

Graf 3: Gibanje čistega dobička pred obdavčitvijo družbe KOMUNALA d.o.o. v letih 2024 in 2025



Graf prikazuje gibanje čistega dobička. Družba je v letu 2025 ustvarila 134.450 EUR čistega dobička, kar je za 27,4 % manj kot v letu 2024. Kljub zmanjšanju dobička družba še naprej posluje pozitivno in ohranja finančno stabilnost.

Graf 4: Gibanje stroškov dela v letih 2024 in 2025



Graf prikazuje gibanje stroškov dela. Ti so se povečali s 3.850.952 EUR na 4.055.604 EUR oziroma za 5,3 %. Povprečno število zaposlenih se je povečalo iz 100,27 na 102,50 zaposlenega. Povečanje stroškov dela je povezano z usklajevanjem plač po Podjetniško kolektivni pogodbi in z dodatnimi zakonskimi obvezami, ki so nastale v letu 2025 (obvezen zimski regres in prispevek za dolgotrajno oskrbo).



Na podlagi analiziranih podatkov lahko zaključimo, da je družba v letu 2025 uspešno ohranila obseg poslovanja in povečala prihodke iz osnovne dejavnosti. Kljub nekoliko nižji dobičkonosnosti zaradi povečanja stroškov dela, materiala in storitev ostaja poslovanje družbe stabilno, finančno vzdržno in usmerjeno v dolgoročno zagotavljanje kakovostnih komunalnih storitev občanom.

4. Pričakovani razvoj družbe

Komunala, javno podjetje d.o.o. Murska Sobota bo tudi v prihodnje izvajala svoje dejavnosti v skladu z javnim interesom, strateškimi usmeritvami ustanoviteljice ter veljavno zakonodajo na področju gospodarskih javnih služb. Temeljni cilj družbe ostaja zagotavljanje kakovostnih, zanesljivih in cenovno sprejemljivih komunalnih storitev za uporabnike. Poleg izvajanja javnih služb pa bomo poskušali ohraniti tudi kontinuiteto izvajanja tržnih dejavnosti.

Pričakovani razvoj družbe bo usmerjen predvsem v nadaljnjo posodobitev komunalne infrastrukture, izboljšanje učinkovitosti izvajanja storitev ter zagotavljanje dolgoročne vzdržnosti sistemov na področju gospodarskih javnih služb, ki jih družba izvaja. Posebna pozornost bo namenjena optimizaciji obratovalnih stroškov ter povečanju energetske učinkovitosti objektov in naprav.

Družba bo nadaljevala z aktivnostmi na področju digitalizacije poslovnih procesov in upravljanja infrastrukture, saj sodobne informacijske rešitve omogočajo učinkovitejše spremljanje delovanja sistemov, hitrejše odzivanje na morebitne motnje ter izboljšanje storitev za uporabnike.

Pomemben del razvojnih aktivnosti bo tudi sodelovanje z občino ustanoviteljico pri načrtovanju in izvajanju investicijskih projektov ter pridobivanju sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. S tem bo družba zagotavljala pogoje za nadaljnji razvoj in posodobitev komunalnih sistemov ter izpolnjevanje vse strožjih okoljskih in regulatornih zahtev.

Na področju varstva okolja bo družba sledila načelom trajnostnega razvoja, učinkovite rabe naravnih virov in zmanjševanja negativnih vplivov na okolje. Razvojne usmeritve bodo prilagojene tudi izzivom podnebnih sprememb ter potrebam po večji odpornosti komunalne infrastrukture.

Družba bo posebno pozornost namenjala razvoju in usposabljanju zaposlenih, saj strokovno usposobljen kader predstavlja enega ključnih dejavnikov za uspešno in kakovostno izvajanje dejavnosti. Z vlaganji v znanje, varnost pri delu in organizacijski razvoj bo družba krepila svojo konkurenčnost, učinkovitost in sposobnost prilagajanja prihodnjim izzivom.

Vodstvo ocenjuje, da ima družba vzpostavljene ustrezne pogoje za stabilno poslovanje in nadaljnji razvoj, pri čemer bo svoje delovanje tudi v prihodnje usmerjala v zagotavljanje kakovostnih storitev uporabnikom ter ustvarjanje dolgoročne vrednosti za lokalno skupnost.

5. Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja

V letu 2025 je Komunala javno podjetje Murska Sobota d.o.o. izvajala razvojne aktivnosti, usmerjene v izboljšanje kakovosti komunalnih storitev, optimizacijo delovnih procesov ter uvajanje sodobnih tehnoloških rešitev na področju izvajanja javnih služb in tržnih dejavnosti.

Posebna pozornost je bila namenjena digitalizaciji poslovnih in operativnih procesov, nadgradnji informacijskih sistemov ter uporabi podatkovnih analiz za učinkovitejše načrtovanje in upravljanje infrastrukture. Podjetje je spremljalo razvoj novih tehnologij in dobrih praks v komunalni dejavnosti ter preverjalo možnosti njihove uporabe v lokalnem okolju.

Na področju varovanja okolja so razvojne aktivnosti obsegale iskanje rešitev za učinkovitejšo rabo energije, zmanjševanje okoljskih vplivov izvajanja komunalnih storitev ter spodbujanje načel krožnega gospodarstva. Pri tem je podjetje sodelovalo s strokovnimi institucijami, dobavitelji tehnologij in drugimi deležniki z namenom prenosa znanja in uvajanja inovativnih pristopov.

Izvajane razvojne aktivnosti prispevajo k dolgoročni zanesljivosti komunalne infrastrukture, večji učinkovitosti poslovanja ter zagotavljanju kakovostnih in trajnostno naravnanih storitev za uporabnike na območju delovanja podjetja.

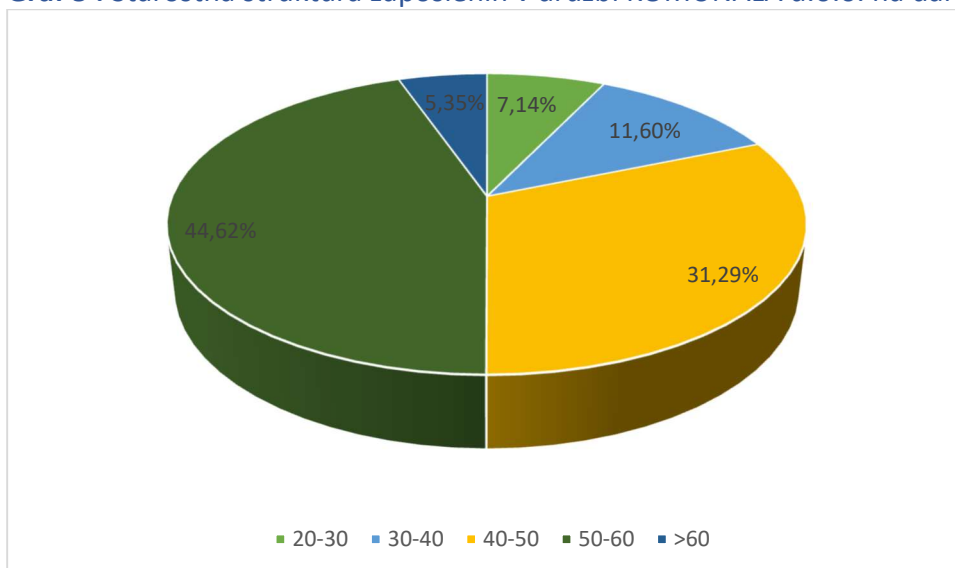
6. ZAPOSLENI

V družbi iz vidika spola, starosti ali izobrazbe se politika raznolikosti ne izvaja.

6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu

Na dan 31.12.2025 je bilo v podjetju zaposlenih 110 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 102,50.

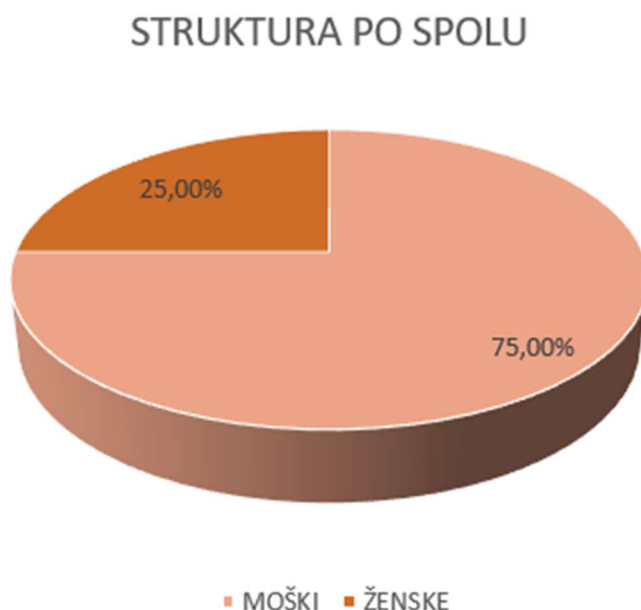
Graf 5 : Starostna struktura zaposlenih v družbi KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025.



Graf prikazuje starostno strukturo zaposlenih v družbi KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025. Največji delež zaposlenih predstavljajo zaposleni v starostni skupini od 50 do 60 let, ki predstavljajo 44,62 % vseh zaposlenih. Sledi starostna skupina od 40 do 50 let z 31,29 %, medtem ko zaposleni v starosti od 30 do 40 let predstavljajo 11,60 % vseh zaposlenih. Mlajši zaposleni v starostni skupini od 20 do 30 let predstavljajo 7,14 % zaposlenih, delež zaposlenih, starejših od 60 let, pa znaša 5,35 %.

Starostna struktura kaže, da družba razpolaga z izkušenim kadrom, saj več kot tri četrtine zaposlenih spada v starostni skupini med 40 in 60 let. Obenem podatki nakazujejo pomen načrtovanja kadrovskega nasledstva in postopnega vključevanja mlajših zaposlenih zaradi zagotavljanja prenosa znanja in dolgoročne kadrovske stabilnosti družbe.

Graf 6: Spolna struktura zaposlenih v družbi KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025.



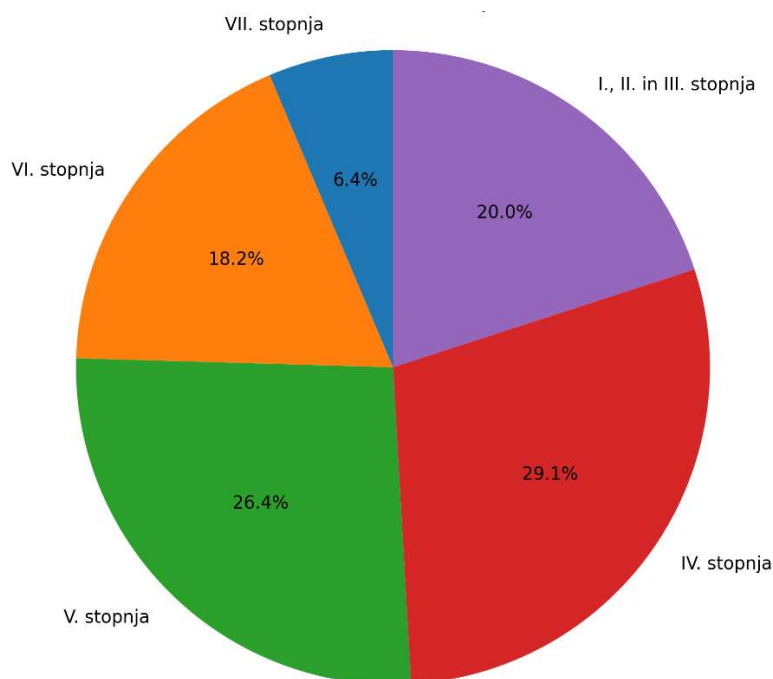
Graf prikazuje spolno strukturo zaposlenih v družbi KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025. Med zaposlenimi prevladujejo moški, ki predstavljajo 75,0 % vseh zaposlenih, delež žensk pa znaša 25,0 %.

Takšna struktura je značilna za komunalno dejavnost, kjer pomemben del delovnih mest predstavljajo operativna, tehnična in terenska dela, na katerih tradicionalno prevladuje moška delovna sila. Kljub temu družba zagotavlja zastopanost obeh spolov na različnih področjih delovanja, pri čemer zaposlene vključuje glede na njihove kompetence, strokovnost in potrebe delovnega procesa.

Spolna struktura zaposlenih omogoča učinkovito izvajanje dejavnosti družbe ter prispeva k stabilnemu in uravnoteženemu delovnemu okolju.

6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih

Graf 7: Izobrazbena struktura zaposlenih v družbi KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025.



Graf prikazuje izobrazbeno strukturo zaposlenih družbe KOMUNALA d.o.o. na dan 31. 12. 2025. Največji delež zaposlenih predstavljajo zaposleni s IV. stopnjo izobrazbe (29,1 %), sledijo zaposleni s V. stopnjo izobrazbe (26,4 %) ter zaposleni s I., II. in III. stopnjo izobrazbe (20,0 %). Zaposleni s VI. stopnjo izobrazbe predstavljajo 18,2 %, medtem ko je delež zaposlenih s VII. stopnjo izobrazbe 6,4 %. Struktura odraža potrebe izvajanja komunalnih dejavnosti, kjer prevladujejo operativna in tehnična delovna mesta, ob ustrezni zastopanosti strokovnega in vodstvenega kadra.

6.3. Varnost in zdravje pri delu

Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo na osnovi predpisov s področja varnosti in zdravju pri delu. Poudarek je na izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev zaposlenih, promociji zdravja na delovnem mestu, zagotavljanje zdravstvenega, tehničnega in požarnega varstva. Zakonodaja nalaga delodajalcu, da vsak posamezni delavec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, pri odgovorni osebi za varnost in zdravje pri delu opravi teoretično usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine dela. Vse obveze podjetje izvaja tudi ob preteku veljavnosti usposabljanja, preverjanja in pregledov.

Dokumentacijo in potrebne aktivnosti v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom izvaja zunanji izvajalec v skladu s potrebnimi pogoji in specifikami dejavnosti ter zakonodajo s področja varstva pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je pomemben dejavnik za izboljševanje zdravja delavcev in počutja na delovnem mestu, zato bomo čim večje število zaposlenih delavcev vključevali v posebej izdelane programe promocije zdravja na delovnem mestu.

7. Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja, to je po 31. decembru 2025, je družba Komunala javno podjetje d.o.o. Murska Sobota nadaljevala nemoteno izvajanje gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti v skladu s poslovnim načrtom za leto 2026.

V prvih mesecih leta 2026 je družba izvajala aktivnosti na področju odvajanja odpadnih voda, energetike, upravljanja pokopališč, urejanja javnih površin, vzdrževanja prometnih površin ter drugih dejavnosti iz svoje pristojnosti. Prav tako so se izvajale redne aktivnosti na področju upravljanja tržnice, sejmov, plakatiranja, večstanovanjskih objektov in drugih tržnih dejavnosti družbe.

Aktivno smo se vključili v projekte, ki bodo pomembno vplivali na razvoj družbe ter se intenzivno pripravljamo in sodelujemo v procesu končanja koncesije upravljanja čistilne naprave in se aktivno pripravljamo za prevzem, ki je predviden v septembru 2027.

Poslovodstvo spremlja gibanje cen energentov, materialov in storitev ter njihov vpliv na poslovanje družbe. Kljub negotovostim na energetskih in drugih trgih ocenjuje, da so tveganja ustrezno obvladovana in da ne vplivajo na sposobnost družbe za nadaljnje poslovanje.

Do dneva sestave letnega poročila niso nastopili dogodki, ki bi zahtevali popravek vrednosti sredstev in obveznosti v računovodskih izkazih za leto 2025. Prav tako niso nastopili dogodki, ki bi bistveno vplivali na finančni položaj družbe ali ogrozili načelo časovne neomejenosti poslovanja.

Poslovodstvo ocenjuje, da bo družba tudi v prihodnje sposobna nemoteno izvajati svoje dejavnosti in izpolnjevati vse prevzete obveznosti.

Murska Sobota, 15.6.2026

Podpis poslovodstva

8. Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2024.

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., formalno ne uporablja kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

2. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki ima pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila upošteva.

3. Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Mestna občina Murska Sobota je, na dan 31.12.2025, edina družbenica.

4. Opis pravic družbenika in način njegovega uveljavljanja

Organiziranost in upravljanje javnega podjetja kot gospodarske družbe je zaradi narave dejavnosti zelo povezano z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in posredno podrejeno odločitvam, ki jih sprejemajo *organi edinega družbenika* in sicer:

- mestni svet, ki izvršuje ustanoviteljske pravice (določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin ter odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin),
- za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
 1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
 2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
 3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
 4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
 5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
 6. odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom;
 7. odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 8. odloča o vračanju naknadnih vplačil;
 9. odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom;
 10. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
 11. odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
 12. odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju o povračilu škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 13. odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
 14. odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

5. Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta:

- nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in sicer:
 1. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
 2. preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja;
 3. obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
 4. potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon;
 5. odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
 6. odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
 7. odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
 8. sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor;
 9. daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino;
 10. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo;
 11. imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

- *direktor*, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter ima naslednje pristojnosti:
 1. določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzira njihovo izvajanje;
 2. izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
 3. sprejema akt o organizaciji dela;
 4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
 5. pripravlja letni plan in razvojne programe javnega podjetja;
 6. pripravlja letna poročila;
 7. poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
 8. imenuje vodilne delavce;
 9. sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
 10. zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
 11. izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Murska Sobota, 15.06.2026

Podpis posloводства

9. Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство na dan 15.6.2026 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2025 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2025.

Posloводство potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe, ter v skladu z veljavno zakonodajo (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016.

Organ pristojen za davke lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preveri poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO in drugih davkov ter dajatev. Posloводство podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Murska Sobota, 15.06.2026

Podpis posloводства

10. Obvladovanje tveganj

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je možnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Povezano je z nepripravljenostjo ali nesposobnostjo dolžnika zaradi začasne nelikvidnosti ali trajne insolventnosti, da v dogovorjenem roku izpolni svoje obveznosti.



Sistem upravljanja terjatev iz poslovanja zagotavlja učinkovito upravljanje kreditnega tveganja. Vzpostavljen je z namenom neprestanega spremljanja in vnaprejšnjega odzivanja na tveganja. Organiziran je znotraj službe za finance in računovodstvo, ki opravlja kreditno analizo - redno ocenjevanje finančnega zdravja kupcev, s katero se ustvarja podlaga za sprejemanje in podaljševanje kreditnih pogojev (plačilnih rokov).

Ocenjujemo, da družba dobro obvladuje kreditna tveganja in sprotno izvaja izterjavo.

Zaradi dviga cen energentov in materialov, ki so posledica vojne v Ukrajini pričakujemo dvig cen gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Pri tem je pomembna pravočasna izdelava Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb. Višje cene predstavljajo večjo obremenitev za končne uporabnike in njihovo plačilno sposobnost.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Družba podaljšuje zadolžitve, da pridobi dovolj likvidnih sredstev, s katerimi poravnava kratkoročne in dolgoročne obveznosti.

Operativna in cenovna tveganja

Operativna in cenovna tveganja so povezana z urejenostjo odnosov z Mestno občino Murska Sobota. Potrebno je sprotno in pravočasno potrjevanje cen gospodarskih javnih služb, da ne bi poslovale negativno. Pomembno je tudi pravilno določiti cene vsem dejavnostim, ki se pokrivajo iz proračuna. Cene morajo pokrivati vse nastale stroške na dejavnosti, ki jo podjetje izvaja po pogodbi ali odloku. Zelo pomembna je pravilna in pravočasna komunikacija, ki zmanjšuje cenovna in operativna tveganja.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer. Neugodno gibanje je bodisi dvig (pri najemu posojil), kot tudi znižanje obrestne mere pri danih posojilih, kar ima za posledico zmanjšanje vrednost finančne naložbe.

Družba se sooča z obrestnim tveganjem, saj je del najetega posojila vezan na variabilno obrestno mero EURIBOR. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je večja zaradi spremenljive obrestne mere EURIBOR za finančne obveznosti družbe, saj družba povečuje zadolževanje. Velik del finančnih obveznosti se obrestuje z variabilno obrestno mero, vezano na 3 oziroma 6 mesečni EURIBOR. Družba nima zavarovane obrestne izpostavljenosti z uporabo izvedenih finančnih instrumentov, kljub temu pa ocenjuje tveganje kot nizko.

Valutno tveganje

Družba opravlja poslovanje samo v domači valuti (evrih), zato ni valutnega tveganja.

Kazalniki družbe

št. kazalniki	LETO 2025	LETO 2024
1. DELEŽ KAPITALA V FINANCIRANJU ang. Equity Ratio	0,2638	0,2569
(kapital : obveznosti do virov sredstev)		
2. STOPNJA DOLGOROČNOSTI FINANCIRANJA	0,3774	0,4221
(kapital, dgoročni dolgovi, rezervacije in dolgoročne PČR : obveznosti do virov sredstev)		
3. STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA	0,4861	0,4789
(osnovna sredstva : sredstva)		
4. STOPNJA DOLGOROČNOSTI INVESTIRANJA	0,4861	0,4725
(vsota OS in dolgoročnih AČR, naložbenih nepremičnin dogoro. finančnih naložb in dolgoročnih posl. trjatev)		
5. KOEFICIENT KAPITALSKE POKRITOSTI OSNOVIH SREDSTEV	0,5426	0,5437
(kapital : osnovna sredstva)		
6. KOEFICIENT NEPOSREDNE POKRITOSTI KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI (HITRI KOEFICIENT)	0,0716	0,0663
(likvidna sredstva : kratkoročne obveznosti)		
7. KOEFICIENT POSPEŠENE POKRITOSTI KRATKOROČNIH SREDSTEV (POSPEŠENI KOEFICIENT)	0,8218	0,8295
(likvidna sredstva in kratkoročne terjatve : kratkoročne obveznosti)		
8. KOEFICIENT KRATKOROČNE POKRITOSTI KRATKOROČNI OBVEZNOSTI (KRATKOROČNI KOEFICIENT)	0,899	0,9073
(kratkoročna sredstva : kratkoročne obveznosti)		
9. KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA	1,0106	1,0178
(poslovni prihodki : poslovni odhodki)		
10. KOEFICIENT ČISTE DOBIČKONOSNOSTI KAPITALA	0,0832	0,1326
(čisti dobiček v posl. letu : povprečni kapital (brez čistega izida proučevanega leta)		
11. KOEFICIENT DIVIDENDNOSTI OSNOVNEGA KAPITALA	0	0
(vsota dividend : povprečni osnovni kapital)		
Izplačani dobiček lastnikom v letu	0	0

RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi so pripravljeni na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Računovodske izkaze je družba sestavila v skladu s SRS. Uporabila je poročevalske zahteve iz SRS in ZGD-1. V letu 2025 ni prišlo do sprememb računovodskih usmeritev.



1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izmeri po nabavni vrednosti. Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti. Prvotno pripoznano nabavno vrednost zmanjšuje z amortiziranjem prek popravka vrednosti, doba koristnosti je 4,7 let. Amortizacijo sredstev začne obračunavati prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo usposobljeno za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

1.2. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo družba ob začetnem pripoznanju pripozna po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so razpoložljiva za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti osnovnega sredstva. Dobe koristnosti družba preverja ob zaključku poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje

Amortizacijska stopnja	
Neopredmetena osnovna sredstva	21%
Gradbeni objekti	1,5 % - 10 %
Vozila	8 % - 20 %
Tovorna vozila	8 % - 20 %
Pohištvo	10 % - 20 %
Računalniki in računalniška oprema	20 %
Ostala osnovna sredstva	3 % - 20 %
Pravica do uporabe sredstva	20% - 30 %

1.3. Zaloge

Zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni. Poraba zalog materiala se vrednoti po metodi obdobjnih tehtanih povprečnih cen. Med zalogami je precej nekurantnih zalog, predvsem vodovodni material, ki pa niso slabljene, saj se vrednost tega materiala ne znižuje

1.4. Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo. Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družb oblikuje oslabitve prek kontov popravka vrednosti. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta v višini 100%.

1.5. Denarna sredstva

Denar in denarni ustrezniki obsegajo denar v blagajnah in na transakcijskih računih, denar na poti.

Negativna stanja oziroma prekoračitve na transakcijskih računih se izkazujejo kot prejeta posojila.

1.6. Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne (usredstvene) ali pasivne (udolgovljene).

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

1.7. Kapital

Kapital je obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha poslovati. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, in z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšuje ga izguba pri poslovanju.

1.8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za brezplačni prevzem osnovnih sredstev po skupinah glede na amortizacijsko stopnjo prevzetih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh amortizirljivih sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

1.9. Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti, glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

1.10. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.



Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

1.11. Odhodki

Stroške in odhodke razvrščamo na poslovne, finančne in druge.

Poslovni odhodki pri razknjiževanju zalog trgovskega blaga za prodane količine družba uporablja metodo povprečnih cen, vrednost zalog pa zmanjšuje za pozneje prejete rabate.

Amortizacijo obračunava posamično po stopnjah, ki upoštevajo dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, neopredmetenega sredstva in naložbene nepremičnine.

Stroški dela predstavljajo bruto znesek plač, obračunanih v skladu s kolektivno pogodbo in individualnimi pogodbami o zaposlitvi, prispevke in davke, ki neposredno bremenijo delodajalca, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in druge stroške dela (regres, prevoz na delo, prehrano med delom in podobno).

Finančni odhodki

Družba deli finančne odhodke iz finančnih obveznosti na finančne odhodke iz posojil, prejetih od bank in finančne odhodke iz drugih finančnih obveznosti. V te je vključevala odhodke za obresti iz najemov, ki jih je razvrščala med finančne.

Druge odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. (npr. denarne kazni).

1.12. Izkaz vseobsegajočega donosa

Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 21.8. V dodatnem izkazu je podan celotni vseobsegajoči donos s postavkami od 19. do 24. točke SRS 21.8 in od 25. do 29. točke SRS 21.10.

1.13. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov družba sestavlja po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

1.14. Izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1. Bilanca stanja

v EUR	2025	2024
SREDSTVA	6.419.541	6.158.050
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	3.121.006	2.954.918
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	23.343	39.218
1. Dolgoročne premoženjske pravice	23.343	39.218
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.097.569	2.915.605
1. Zemljišča in zgradbe	1.621.092	1.669.719
a.) Zemljišča	405.851	405.851
b.) Zgradbe	1.215.241	1.263.867
3. Druge naprave in oprema	1.357.382	1.238.264
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	119.095	7.623
a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	119.095	1.948
b.) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	5.675
IV. Dolgoročne finančne naložbe	94	94
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94	94
c.) Druge delnice in deleži	94	94
2. Dolgoročna posojila	0	0
b.) Dolgoročna posojila drugim	0	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	3.293.715	3.199.725
II. Zaloge	282.671	275.031
1. Material	257.031	247.933
3. Proizvodi in trgovsko blago	25.640	27.098
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.748.363	2.690.157
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.603.899	2.488.444
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	144.464	201.713
V. Denarna sredstva	262.681	234.537
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.819	3.407

v EUR	2025	2024
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.419.541	6.158.050
A. KAPITAL	1.693.734	1.582.161
I. Vpoklicani kapital	612.035	612.035
1. Osnovni kapital	612.035	612.035
II. Kapitalske rezerve	1.037.881	1.037.881
III. Rezerve iz dobička	61.203	61.203
1. Zakonske rezerve	61.203	61.203
2. Druge rezerve iz dobička	0	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-95.328	-86.985
VI Preneseni čisti poslovni izid	0	0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	77.942	-41.974
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	688.830	673.394
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	681.844	666.136
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	6.986	7.258
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	340.247	344.147
I. Dolgoročne finančne obveznosti	322.008	321.946
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	322.008	321.946
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	18.239	22.200
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	18.239	22.200
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.663.720	3.532.613
II. Kratkoročne finančne obveznosti	208.625	254.108
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	78.658
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	208.625	175.449
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.455.096	3.278.505
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.298.748	2.257.954
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	15.066	19.827
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.141.282	1.000.724
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	33.010	25.734

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

v EUR	2025	2024
1. Čisti prihodki od prodaje	10.700.657	10.440.388
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	418.820	425.624
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.482.014	6.355.727
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.653.365	1.558.768
b) Stroški storitev	4.828.649	4.796.959
6. Stroški dela	4.055.604	3.850.952
a) Stroški plač	2.868.561	2.767.527
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	210.161	188.504
b1) Stroški pokojninskih zavarovanj	288.466	275.444
c) Drugi stroški dela	688.415	619.477
7. Odpisi vrednosti	444.242	445.596
a) Amortizacija	372.281	361.289
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	257
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	72.143	84.051
8. Drugi poslovni odhodki	19.970	23.185
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	117.647	190.552
9. Finančni prihodki iz deležev	662	2.705
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	662	2.705
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	37.313	36.673
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	37.313	36.673
12. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	18.651	22.268
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	18.651	22.268
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38.167	77.155
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.916	18.561
d) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	26.251	58.594
15. Drugi prihodki	55.279	54.484
16. Drugi odhodki	4,59	200
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	153.896	207.059
17. Davek iz dobička	19.446	21.790
18. Odloženi davki	0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	134.450	185.525
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-22.877	-27.047
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	111.573	158.478

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.3. Izkaz gibanja kapitala 2025

1.1.2025 -31.12.2025 DOGODKI	POSLOVNI	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Druge rezerve iz dobika	Zakonske rezerve	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja		612.035	528.340	509.541	61.204	- 86.985	- 41.974	-	1.582.161
a) Preračuni za nazaj		-	-	-	-	2.192	- 2.192	-	-
b) Prilagoditve za nazaj		-	-	-	-	-	-	-	-
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja		612.035	528.340	509.541	61.204	- 84.793	- 44.166	-	1.582.161
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki		-	-	-	-	-	-	-	-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja		-	-	-	-	- 22.877	-	134.450	111.573
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja		-	-	-	-	-	-	134.450	134.450
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja		-	-	-	-	- 22.877	-	-	- 22.877
B.3. Spremembe v kapitalu		-	-	-	-	- 12.342	- 44.166	- 56.508	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala		-	-	-	-	-	- 56.508	- 56.508	-
č) Druge spremembe v kapitalu		-	-	-	-	- 12.342	- 12.342	-	-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja		612.035	528.340	509.541	61.204	- 95.328	- 0	77.942	1.693.735
BILANČNI DOBIČEK								77.942	

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala 2024

1.1.2024 -31.12.2024 POSLOVNI DOGODKI	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	612.035	1.037.881	61.204	-59.938	-227.243	0	1.423.939
a) Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	612.035	1.037.881	61.204	-59.938	-227.243	0	1.423.939
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-27.047	0	185.269	158.222
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	185.269	185.269
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	-27.047	0	0	-27.047
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	185.269	-185.269	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	185.269	-185.269	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	612.035	1.037.881	61.204	-86.985	-41.974	0	1.582.161
BILANČNI IZGUBA					-41.974	0	0

2.4. Izkaz denarnih tokov

v EUR	2025	2024
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Prejemki pri poslovanju	671.531	706.456
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11.216.375	10.874.599
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.527.217	-10.189.933
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-17.630	0
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-35.530	322.097
Začetne manj končne poslovne terjatve	-124.674	-213.692
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-1.412	318.472
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetne manj končne zaloge	-7.640	-14.026
Končni manj začetni poslovni dolgovi	170.814	270.444
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-72.618	-39.101
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	636.001	1.028.553
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	662	9.640
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	662	2.705
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	6.935
Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-339.601	-163.436
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.857	-7.606
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-337.744	-155.830
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+ b)	-338.939	-153.796
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	3.850.000	2.866.047
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	3.850.000	2.866.047
b) Izdatki pri financiranju	-4.118.918	-3.604.416
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-19.054	-36.973
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-238.213	0
Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	-11.651	-226.443
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-3.850.000	-3.341.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+ b)	-268.918	-738.369
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV		
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	28.144	136.388
y) Začetno stanje denarnih sredstev	234.537	98.149

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva obsegajo premoženjske pravice iz uporabe patentov in licenc ter programsko opremo. Družba ne razpolaga z neopredmetenimi sredstvi, ki jih je pridobila z državno podporo. Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice. Družba po stanju 31.12.2025 ni imela neopredmetenih sredstev, povezanih z omejeno lastninsko pravico ali dano kot poroštvo za poplačilo dolgov.

Tabela gibanja osnovnih sredstev 2025

	NOS	Zemljišče	Zgradbe	Oprema	PUS	Avans za OS	Investicije v t	SKUPAJ
Nabavna vrednost 1.1.	176.229	405.851	2.719.122	4.870.978	89.732	5.675	1.948	8.263.860
Aktiviranje	1.857	-	11.589	413.452		5.675	-432.573	0
Povečanje							549.720	544.045
Zmanjšanje	-		3.493	44.222	-			47.715
Stanje 31.12.	178.086	405.851	2.727.218	5.240.208	89.732	-	119.095	8.760.190
Popravek vrednosti 1.1.	137.011	-	1.484.287	3.632.715	60.699		-	5.314.712
Od tega izven uporabe							-	-
Zmanjšanje	-		3.493	44.222	-		-	47.715
Amortizacija	17.732		48.620	294.334	11.595		-	372.281
Stanje 31.12.	154.743	-	1.529.414	3.882.827	72.294	-	-	5.639.278
Neodpisana vrednost 1.1.	39.218	405.851	1.234.835	1.238.263	29.033	-	1.948	2.949.148
Stanje 31.12.	23.343	405.851	1.197.804	1.357.381	17.438	-	119.095	3.120.912

Večje nabave in donabave v letu 2025 so:

- Sončna elektrarna 37.054 EUR
- Bager 75.636 EUR
- Tovorno vozilo 169.846 EUR
- Električno vozilo 21.262 EUR
- Električno vozilo prekucnik 21.650 EUR

Poslovodstvo družbe je presodilo, da ni znamenj oslabitve, zato ta ni bila opravljena.

3.2. Dolgoročne finančne naložbe

Finančne naložbe v delnice in deleže

v EUR	2025	2024
Deleži podjetij	94	94
SKUPAJ	94	94

Finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb so izkazane po nabavni vrednosti, razen finančnih naložb v delnice Plinhold, upravljanje plinske infrastrukture d.o.o., ki so evidentirane kot druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala. V letu 2025 ni prišlo do sprememb poštene vrednosti delnic Plinhold in ni bilo opravljeno prevrednotenje.

3.3. Zaloge

v EUR	2025	2024
Material	257.031	247.933
Trgovsko blago	25.640	27.098
SKUPAJ	282.671	275.031

Med zalogami družba izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga.

Zaloge niso zastavljene. Čista iztržljiva vrednost zalog je približno enaka oziroma presega knjigovodsko. Pri rednem letnem popisu je družba ugotovila 15.082,04 EUR primanjkljaja in 13.423,53 EUR presežkov pri zalogah vodovodnega materiala in 4.809,78 EUR manjkov in 3.203,29 EUR viškov pri zalogah goriv in maziv.

3.4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2025	2024
Kratkoročna posojila drugim	0	6.934
SKUPAJ	0	6.934

Kratkoročne finančne naložbe so se nanašale na dani depozit za dano garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki je potekel 24.3.2024.

3.5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2025	2024
Terjatve do kupcev	3.298.736	3.128.266
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	-694.836	-639.822
Terjatve do državnih in drugih institucij	130.289	149.796
Druge terjatve	14.174	57.292
SKUPAJ	2.748.363	2.695.832

Terjatve do državnih institucij se nanašajo na terjatve za DDV v višini 100.943 EUR, terjatve do ZZSZ za nadomestilo bolezni in invalidnin v višini 29.347 EUR.

Druge terjatve se nanašajo na terjatve do bank za povračilo plačilnih kartic kupcev.

Stanje terjatev po zapadlosti

v EUR	2025	2024
Nezapadle terjatve	1.753.346	1.723.691
Zapadle terjatve skupaj	1.545.390	1.420.118
zapadle terjatve do 90 dni	452.646	450.798
zapadle terjatve do 180 dni	185.280	182.785
zapadle terjatve do 365 dni	212.627	151.197
zapadle terjatve nad 365 dni	694.836	635.338
SKUPAJ	3.298.736	3.128.266

Gibanje popravkov vrednosti poslovnih terjatev

v EUR	Kr. posl. terjatve	SKUPAJ
Stanje 01. 01. 2025	639.822	639.822
Oblikovanje popravkov	94.732	94.732
Drugi popravki	0	0
Odpisi/odprava	39.718	39.718
Stanje 31. 12. 2025	694.836	694.836

Kratkoročne terjatve niso bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba prav tako ni imela izkazanih terjatev do članov uprave in nadzornega sveta ter notranjih lastnikov.

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družb oblikuje oslabitve. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev na dan 31.12.2025 znaša 694.836 EUR. Terjatve niso zavarovane.

3.6. Denarna sredstva

v EUR	2025	2024
Denarna sredstva v blagajni	723	756
Denarna sredstva na računih	264.365	218.528
Denar na poti	2.407	15.254
SKUPAJ	262.681	234.538

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

3.7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2025	2024
DDV od prejetjih predujmov	2.067	2.490
Kratkoročno ne zaračunani prihodki	2.752	917
SKUPAJ	4.819	3.407

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačani stroški naročnin za dostop do portalov. Znesek načrtovanih in črpanih aktivnih časovnih razmejitev je enak.

3.8. Kapital

v EUR	2025	2024
Osnovni kapital	612.035	612.035
Kapitalske rezerve	1.037.881	1.037.881
Rezerve iz dobička	61.204	61.204
zakonske rezerve	61.204	61.204
Druge rezerve iz dobička	0	0
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-95.328	-86.985
Preneseni čisti poslovni izid iz preteklih let	0	-41.974
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	77.942	0
SKUPAJ	1.693.734	1.582.161

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in izguba poslovnega leta.

Čisti dobiček poslovnega leta 2025 po obdavčitvi znaša 134.450 EUR. O razporeditvi bilančnega dobička odloča uprava. V skladu z določbami ZGD-1 je bil del čistega dobička leta 2025 porabljen za pokrivanje prenesene izgube preteklih let.

3.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za zaposlene

v EUR	2025	2024
Odpravnine ob upokojitvi	469.931	455.807
Jubilejne nagrade	211.913	210.329
SKUPAJ	681.844	666.136

Gibanje rezervacij

v EUR	01.01.25	Oblikovanje	Poraba	Odprava	31.12.25
Za jubilejne nagrade	210.329	27.572	25.035	954	210.329
Za odpravnine	455.807	61.858	45.018	2.715	455.807
SKUPAJ	666.136	89.430	70.053	3.669	666.136

Aktuarski izračun

v EUR	2025
Stanje 01. 01. 25	666.136
Stroški sprotnega službovanja	43.121
Stroški preteklega službovanja	-569
Stroški obresti	18.652
Izplačani pozaposlitveni zasluški	-71.007
Odprava	-3.737
Aktuarski presežek/primanjkljaj	29.249
Stanje 31. 12. 25	681.844

V letu 2025 so rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade oblikovane na podlagi aktuarskega izračuna skladno z MRS 19 / SRS 10. Pri aktuarskem izračunu so bile upoštevane aktuarske predpostavke: upokojitvena starost, povprečna plača posameznika, rast osebnih dohodkov v naslednjih letih 2,5%, višina odpravnin in jubilejnih nagrad skladno s Kolektivno, ničelna rast zneskov odpravnin ter diskontna obrestna mera 2,9%.

Analiza občutljivosti ob spremembi pomembnejših aktuarskih predpostavk
Rezervacije za zaposlene

	Diskontna stopnja		Rast plač	
Sprememba v	Odstotni točki		Odstotni točki	
Sprememba za	-0,5%	0,5%	-0,5%	0,5%
VPLIV NA STANJE REZERVACIJ	713.818	652.232	659.694	705.624

Dolgoročno odloženi prihodki

v EUR	2025	2024
Drugi dolgoročno odloženi prihodki	6.986	7.258
SKUPAJ	6.986	7.258

Gibanje dolgoročno odloženih prihodkov

v EUR	Drugi odloženi prihodki
Stanje 01. 01.	7.258
Oblikovanje	0
Koriščenje	-272
Odprava	0
Stanje 31. 12.	6.986

3.10. Finančne obveznosti

v EUR	2025	2024
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0
Druge dolgoročne finančne obveznosti - najemi	322.008	321.946
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	322.008	321.946
Kratkoročna posojila bank	0	78.659
Kratkoročne obveznosti iz najema	208.625	175.449
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	208.625	254.108
SKUPAJ FINANČNE OBVEZNOSTI	530.633	576.054

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo finančne najeme pri SKB Leasing Select in pri SKB Leasing d.o.o. in NLB Lease & Go.

Najemi zapadejo med obdobjem 2026-2030 in obrestna mera znaša 3M oziroma 6M EURIBOR. Vsi najemi so zavarovani z 5 menicami. Dejanske obrestne mere se gibljejo v razponu od 3% do 6%.

3.11. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2025	2024
Druge dolgoročne poslovne obveznosti - predujmi	18.239	22.200
SKUPAJ	18.239	22.000

Dolgoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obveznosti do posameznikov, ki si v naprej plačajo vzdrževanje groba za obdobje, ki ga določijo s pogodbo, vendar za največ 10 let. Prav tako si lahko v naprej plačajo stroške pogreba.

3.12. Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR	2025	2024
Obveznosti do dobaviteljev	2.531.701	2.478.368
Popravek obveznosti do dobaviteljev	-232.953	-220.414
Obveznosti za davek na dodano vrednost in davek od dohodka	69.748	25.051
Obveznosti do zaposlencev in za prispevke za socialno varnost	309.337	287.066
Obveznosti iz poslovanja za tuj račun	412.195	674.074
Obveznosti na podlagi predujmov	15.066	19.827
Druge obveznosti, odstop terjatev	350.002	14.533
SKUPAJ	3.455.096	3.278.506

Stanje obveznosti po zapadlosti

v EUR	2025	2024
Nezapadle obveznosti	2.165.678	1.822.549
Zapadle obveznosti skupaj	366.023	658.061
zapadle obveznosti do 30 dni	301.829	332.546
zapadle obveznosti do 60 dni	24.460	223.827
zapadle obveznosti do 90 dni	0	84.147
zapadle obveznosti nad 90 dni	38.735	17.089
SKUPAJ	2.531.701	2.478.158

Oblikovana slabitev obveznosti do dobaviteljev je iz naslova poslovanja za tuj račun. Pri plačilih uporabnikov upravnih storitev prihaja do zamikov plačil in neplačil. Za ta del obveznosti do dobaviteljev, ki se nanašajo na upravniške storitve podjetje oblikuje popravek vrednosti.

3.13. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2025	2024
Drugi vračunani stroški	33.010	25.734
SKUPAJ	33.010	25.734

Te razmejitve predstavljajo prenos sredstev rezervnega sklada, ki so bila prejeta zadnje dni decembra, prenos pa je bil izveden prve dni leta 2026 in DDV od inventurnih manjkov.

3.14. Zunajbilačna evidenca

v EUR	2025	2024
Osnovna sredstva infrastruktura	8.472.971	8.488.436
Obveznosti za garancije	122.262	147.447
Nečrpani del kreditov	600.000	600.000
Rezervni sklad	3.386.297	3.291.542
SKUPAJ	12.581.530	12.527.425

3.15. Prihodki od prodaje

v EUR	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	10.700.657	10.440.388
SKUPAJ	10.700.657	10.440.388

Poslovni prihodki se nanašajo na prihodke iz dejavnosti družbe. Ti prihodki so sestavljeni iz prihodkov gospodarskih javnih služb in prihodkov iz tržnih dejavnosti.

3.16. Drugi poslovni prihodki

v EUR	2025	2024
Subvencija omrežnin MOMS	199.771	183.314
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	2.100
Prihodki od refundacij ZZS	214.086	210.139
Prihodki od Agencije za energijo	0	0
Prihodki od odprave rezervacij	4.963	30.070
SKUPAJ	418.820	425.623

Odprava rezervacij se nanaša na izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

3.17. Odhodki

Stroški blaga in materiala

v EUR	2025	2024
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	52.952	54.952
Stroški materiala	1.600.329	1.503.815
stroški materiala in pomožnega materiala	814.651	680.975
stroški energije	681.754	720.728
stroški nadomestnih del in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	43.648	46.000
stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	23.140	21.950
drugi stroški materiala	37.136	34.162
SKUPAJ	1.653.281	1.558.768

Stroški storitev

v EUR	2025	2024
Stroški storitev pri proiz. proizvodov in opr. storitev	3.348.649	3.493.100
Stroški transportnih storitev	239.358	208.571
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	150.363	80.301
Najemnine	496.994	466.573
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	18.758	15.401
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev, poslov in zavarovalnih premij	227.033	201.454
Stroški intelektualnih storitev	172.822	155.013
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	10.588	16.181
Stroški podizvajalcev (avtorske, podjetne, ...)	27.014	33.119
Stroški drugih storitev	137.153	127.245
SKUPAJ	4.828.733	4.217.783

Stroški najema majhnih vrednosti oziroma kratkoročnih najemov znaša 172.860 EUR. Družba izkazuje tudi stroške najemov javne infrastrukture v višini 324.134 EUR.

v EUR	2025	2024
Plače zaposlenih	2.868.561	2.767.527
Regres za letni dopust	349.380	261.559
Povračilo prevoza na delo in malica	254.044	249.770
Delodajalčevi prispevki od plač	496.627	463.948
Nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo	10.221	2.753
Drugi stroški dela	24.893	42.993
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	49.878	62.402
SKUPAJ	4.055.604	3.850.952

V letu 2025 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi organizacija nasprotovala.

Odpisi vrednosti

v EUR	2025	2024
Amortizacija	372.281	361.289
neopredmetenih sredstev	17.732	16.382
opredmetenih osnovnih sredstev	354.549	344.907
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	257
neopredmetenih sredstev	0	257
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	72.143	84.051
oslabitev/odpis terjatev	72.143	84.051
SKUPAJ	444.242	436.276

3.18. Drugi poslovni odhodki

v EUR	2025	2024
Drugi stroški	19.970	21.560
dajatve za varstvo okolja in dajatve, neodvisne od poslovanja	11.970	15.985
donacije	8.000	7.200
SKUPAJ	19.870	23.185

3.19. Finančni prihodki

v EUR	2025	2024
Prihodki od obresti	37.313	36.673
Prihodki od dividend in drugih deležev	662	2.705
SKUPAJ	37.975	39.378

3.20. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

v EUR	2025	2024
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.916	18.561
Drugi finančni odhodki	26.251	36.326
SKUPAJ	38.167	54.887

Drugi finančni odhodki predstavljajo obresti od finančnih najemov osnovnih sredstev.

3.21. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

v EUR	2025	2024
Odhodki iz drugih posl. obveznosti – obresti aktuarskih izračunov	18.652	17.914
Odhodki iz drugih posl. obveznosti – obresti do dobaviteljev	0	4.354
SKUPAJ	18.652	22.268

3.22. Drugi prihodki

Družba je v letu 2025 izkazala druge prihodke v višini 55.279 EUR. Sestavljajo jih prejete odškodnine od zavarovalnic, izterjanih plačil upnika, sodnih stroškov izvršitelja, razknjižb in ostali prihodki.

3.23. Drugi odhodki

Družba je v letu 2025 izkazala druge odhodke v višini 4,59 EUR. Sestavljajo jih plačane denarne kazni in odškodnine.

3.24. Prejemki uprave

Poslovodstvo

v EUR	2025	2024
Direktor	76.012	68.765
	76.021	68.765

Nadzorni svet

v EUR	2025	2024
Prejemki nadzornikov	2.862	3.585
Prejemki revizijske komisije	0	1.431
	2.862	5.016

Podjetje na dan 31.12.2025 do teh oseb ne izkazuje nobenih terjatev in tudi ne nikakršnih obveznosti, z izjemo obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plače za december 2025 in ostalih prejemkov.

3.25. Davki

V izkaz poslovnega izida so vključeni vsi prihodki in odhodki poslovnega leta in isti so bili upoštevani tudi pri izračunu davka od dohodkov pravnih oseb v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Prikaz efektivnih stopenj davka od dohodkov pravnih oseb

v EUR	2025
Celotni poslovni izid pred davki	88.390
Davčna stopnja	22%
Davek, obračunan po stopnji na dohodek	19.446
DAVČNI UČINKI	
Davčno izvzeti prihodki	862,27
Davčno povečani prihodki	0
Davčno nepriznani odhodki	163.193
Davčno povečani odhodki	77.567
Sprememba davčne osnove	0
Povečanje davčne osnove	33

Osnova za davek	88.390
Davek od dohodka pravnih oseb	19.446
EFEKTIVNA DAVČNA STOPNJA	22%

3.26. Dogodki po datumu bilance

Ocenjujemo, da se po datumu računovodskih izkazov niso pojavili drugi pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na poslovanje in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki nepravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2025.

3.27. Transakcije s povezanimi osebami

Povezane osebe vključujejo odvisne družbe in fizične osebe, kot jih opredeljuje MRS 24, na katerega uporabo se SRS neposredno sklicujejo. Odnosi med matično družbo ter odvisno in pridruženo družbo.

Poslovni odnosi med matično družbo in njenimi odvisnimi družbami se v glavnem nanašajo na opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Pri tem so v medsebojnih transakcijah dosledno uporabljane tržne cene. Premostitvenih posojil med družbami v skupini ni.

Povezanim osebam niso bila dana finančna poročstva ali druge oblike jamstev.

Družba ima poslovne odnose s člani nadzornega sveta in uprave ter zaposlenimi na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, vendar z njimi nima sklenjenih nikakršnih drugih pogodb in ni imela transakcij z njihovimi ožjimi družinskimi člani ali družbami, ki jih imajo v lasti posredno ali neposredno.

v EUR	Prihodki	Odhodki/stroški
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	2.957.697	340.453
PANVITA EKOTEH D.O.O.	18.389	0
ŠPORTNI KLUB TRIGLAV	0	0
SKUPAJ	2.976.086	340.453

Edini lastnik podjetja je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2025 je bilo Mestni občini Murska Sobota zaračunanih 2.957.697 € z DDV za opravljene storitve. Od tega je bilo zaračunanih 1.908.773 € z DDV iz naslova izvajanja storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, ki jih je potrdil občinski svet, ter izvajanje investicij v znesku 706.201 EUR z DDV, ki o jih izvajale tržne dejavnosti družbe.

Na dan 31.12.2025 so terjatve podjetja do Mestne občine Murska Sobota znašale 347.843 € z DDV.

Uporabnikom iz Mestne občine Murska Sobota je bilo v letu 2025 zaračunanih 5.980.613 € prihodkov brez DDV, za opravljene storitve obveznih občinskih javnih služb po cenah, ki jih je potrdil občinski svet mestne občine.

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občini najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino oziroma javno

infrastrukturo. V letu 2025 je strošek najema infrastrukture v lasti Mestne občine Murska Sobota 324.134 € brez DDV.

Obveznosti do občine lastnice podjetje poravnava sproti. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2025 je znašal 68.122 €.

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati poslovno uspešnost družbe pri izvajanju posameznih dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z občino – lastnico družbe.

3.28. Dodatna razkritja po SRS 32

Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni splošni stroški

Enota	Dejavnost	% v letu 2025
12	Kanalizacija	22,10%
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	6,99%
15	Kopališče	1,50%
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,56%
17	Energetika	2,78%
19	Pogrebna dejavnost	1,64%
30	Tržnica	0,57%
31	Sejmi	0,33%
23	Kotlovnica Lendavska	5,65%
24	Kogeneracija	0,30%
25	Upravljanje stanovanj	7,55%
26	Komunalne gradnje	12,11%
27	Vzdrževanje kanalizacije	0,69%
38	Kataster	0,17%
46	Greznice in MKČ	0,59%
84	Urejanje okolice	1,60%
83	Javna razsvetljava	0,20%
54	24 urna dežurna služba	0,84%
68	Čiščenje odpadne vode	32,83%
SKUPAJ		100%

Splošni stroški predstavljajo stroške dela, amortizacije osnovnih sredstev, stroške materiala in storitev, vseh drugih odhodkov skupnih služb, zmanjšanih za prihodke, ki jih ustvarijo skupne službe. Tako dobljeni rezultat skupnih služb se mesečno deli po ključu delitve na posamezna stroškovna mesta. Ključ delitve je sestavljen iz deleža stroškov na posameznem stroškovnem mestu in deležu izdanih računov. Kriterija nimata enako vrednost. Delež stroškov na posameznem stroškovnem mestu predstavlja 50% ključa za delitev splošnih stroškov, delež izdanih računov na posameznem stroškovnem mestu pa predstavlja 50% ključa za delitev splošnih stroškov.

Izkazi poslovnega izida po dejavnost 2025

(v EUR)		ODVAJANJE ODPADNE VODE	GREZNICE	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAV.POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	ČIŠČENJE ODPADNE VODE	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	JAVNA RAZSVETLJAVA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJ. PO POGODBI	SKUPAJ DRUŽBA
1.	Čisti prihodki od prodaje	691.945,16	56.214,21	1.399.218,73	166.948,66	652.964,77	2.851.466,96	145.616,93	51.956,18	4.272.539,36	33.193,30	10.322.064,26
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	65.272,87	0,00	42.789,55	91,96	607,98	135.330,05	73,27	0,00	146.264,95	0,00	390.430,63
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	403.483,85	9.841,63	405.431,66	72.955,17	540.804,95	2.314.594,69	66.463,08	25.937,35	1.995.514,13	359,54	5.835.386,05
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	36.968,49	5.883,54	108.382,94	11.863,57	474.745,23	0,00	6.606,93	8.989,70	929.305,17	105,54	1.582.851,11
	b) Stroški storitev	366.515,36	3.958,09	297.048,72	61.091,60	66.059,72	2.314.594,69	59.856,15	16.947,65	1.066.208,96	254,00	4.252.534,94
4.	Stroški dela	68.542,34	34.727,89	874.136,12	63.238,19	50.817,04	65.516,87	37.243,57	21.867,51	1.688.255,49	32.833,76	2.937.178,78
	a) Stroški plač	44.091,51	25.332,34	600.673,61	41.575,86	37.134,70	49.049,97	24.143,85	13.602,56	1.208.479,05	23.486,78	2.067.570,23
	b) Stroški socialnih zavarovanj	3.469,82	1.992,84	44.707,59	3.269,08	2.853,14	2.055,26	1.458,10	1.081,53	85.826,83	2.082,26	148.796,45
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	4.575,05	2.652,97	61.412,11	4.345,69	3.738,68	2.568,88	1.971,29	1.388,40	118.471,40	2.684,66	203.809,13
	d) Drugi stroški dela	16.405,96	4.749,74	167.342,81	14.047,56	7.090,52	11.842,76	9.670,33	5.795,02	275.478,21	4.580,06	517.002,97
5.	Odpisi vrednosti	37.424,48	11.784,35	78.060,78	3.418,05	4.346,65	23.755,95	0,00	0,00	200.787,54	0,00	359.577,80
	a) Amortizacija	32.096,58	0,00	78.002,82	227,52	1.473,12	0,00	0,00	0,00	189.509,47	0,00	301.309,51
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.327,90	11.784,35	57,96	3.190,53	2.873,53	23.755,95	0,00	0,00	11.278,07	0,00	58.268,29
6.	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	247.767,36	-139,66	84.379,72	27.429,21	57.604,11	582.929,50	41.983,55	4.151,32	534.247,15	0,00	1.580.352,26
7.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.234,34	170,01	7.465,99	509,13	678,69	170,01	170,01	170,01	23.844,42	0,00	36.412,61
	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.234,34	170,01	7.465,99	509,13	678,69	170,01	170,01	170,01	23.844,42	0,00	36.412,61

8.	Interni prihodki	15.309,97	0,00	16.559,99	1.015,69	0,00	0,00	0,00	0,00	339.622,47	0,00	372.508,12
9.	Interni odhodki	49.427,69	9.191,80	29.749,71	13.445,06	3.524,02	9.861,37	31.375,80	7.706,94	206.452,57	0,00	360.734,96
10.	Drugi prihodki	0,00	85,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,80
11.	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.604,24	0,00	3.604,24
12.	Splošni stroški	309.023,96	8.249,96	97.741,06	21.813,47	79.003,88	459.061,39	10.945,22	2.796,60	409.662,91	0,00	1.398.298,45
	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA		-									
13.	OBD OBJA	-98.608,66	17.665,63	-34.017,05	-7.322,76	-25.602,48	113.836,73	-507,48	-6.522,23	230.305,48	0,00	153.895,92

3.29. Dodatna razkritja na podlagi zahtev ZOTDS in ZOEE

Izkaz poslovnega izida energetskih dejavnosti v 2025

(v EUR)		DRUŽBA SKUPAJ	DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA EE	OSTALE DEJAVNOSTI
1.	Čisti prihodki od prodaje	10.700.657,17	652.964,77	32.819,27	10.014.873,13
2.	Sprememba vrednosti zalag proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	418.820,31	607,98	0,00	418.212,33
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	6.482.014,13	540.804,95	33.367,80	5.907.841,38
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.653.364,87	474.745,23	31.262,36	1.147.357,28
	b) Stroški storitev	4.828.649,26	66.059,72	2.105,44	4.760.484,10
6.	Stroški dela	4.055.603,66	50.817,04	0,00	4.004.786,62
	a) Stroški plač	2.868.561,39	37.134,70	0,00	2.831.426,69
	b) Stroški socialnih zavarovanj	210.161,14	2.853,14	0,00	207.308,00
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	288.466,09	3.738,74	0,00	284.727,35
	d) Drugi stroški dela	688.415,04	7.090,46	0,00	681.324,58
7.	Odpisi vrednosti	444.424,14	4.346,65	0,00	440.077,49
	a) Amortizacija	372.281,11	1.473,12	0,00	370.807,99
	b) Prevrednot. posl. odh.ki pri neopr., opr. osn. sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	72.143,03	2.873,53	0,00	69.269,50
8.	Drugi poslovni odhodki	19.969,64	0,00	0,00	19.969,64
9.	Finančni prihodki iz deležev	662,27	0,00	0,00	662,27
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00		0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00		0,00	0,00
	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	662,27		0,00	662,27
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00		0,00	0,00
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00		0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00		0,00	0,00
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	37.312,56	0,00	0,00	37.312,56
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00		0,00	0,00
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	37.312,56		0,00	37.312,56
12.	Finančni odh. iz oslavitve in odp. fin.naložb	0,00		0,00	0,00
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38.167,16	678,69	0,00	37.488,47
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00		0,00	0,00
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.916,41		0,00	11.916,41
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00		0,00	0,00
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	26.250,75	678,69	0,00	25.572,06
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00		0,00	0,00
15.	Drugi prihodki	55.278,74		0,00	55.278,74
16.	Drugi odhodki	18.656,40	0,00		18.656,40
17.	Davek iz dobička	19.445,90		0,00	19.445,90
18.	Splošni stroški	0,00	79.003,88	4.194,88	0,00
19.	Interni odhodki	0,00	3.524,02	0,00	-3.524,02
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	134.450,02	-25.602,48	-4.743,41	164.795,91

Bilanca stanja energetskih dejavnosti na dan 31.12.2025

		KOMUNALA D.O.O.	DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA EE	OSTALE DEJAVNOSTI
(v EUR)		31.12.2025	31.12.2025	31.12.2025	31.12.2025
	SREDSTVA				
A.	Dolgoročna sredstva	2.949.242,26	6.016,20	275,82	2.942.950,24
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	39.218,20	0,00	0,00	39.218,20
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	39.218,20	0,00	0,00	39.218,20
	2. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.909.929,85	6.016,20	275,82	2.903.637,83
	1. Zemljišča in zgradbe	1.669.718,71	0,00	0,00	1.669.718,71
	a) Zemljišča	405.851,25	0,00	0,00	405.851,25
	b) Zgradbe	1.263.867,46	0,00	0,00	1.263.867,46
	2. Proizvajalne naprave in stroji	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Druge naprave in oprema	1.238.263,54	6.016,20	275,82	1.231.971,52
	4. Biološka sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	1.947,60	0,00	0,00	1.947,60
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	1.947,60	0,00	0,00	1.947,60
III.	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	94,21	0,00	0,00	94,21
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	0,00	0,00	94,21
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Druge delnice in deleži	94,21	0,00	0,00	94,21
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	3.205.400,35	202.097,88	1.527,25	3.001.775,22
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	275.031,28	0,00	0,00	275.031,28
	1. Material	247.932,71	0,00	0,00	247.932,71
	2. Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Proizvodi in trgovsko blago	27.098,57	0,00	0,00	27.098,57
	4. Predujmi za zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Kratkoročna posojila drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.695.831,71	202.097,88	0,00	2.493.733,83
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.488.443,67	194.971,88	0,00	2.293.471,79
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	207.388,04	7.126,00	0,00	200.262,04
V.	Denarna sredstva	234.537,36	0,00	1.527,25	233.010,11
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.407,09	0,00	0,00	3.407,09
	SKUPAJ SREDSTVA	6.158.049,70	208.114,08	1.803,07	5.948.132,55

		KOMUNALA D.O.O.	DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA EE	OSTALE DEJAVNOSTI
(v EUR)		31.12.2025	31.12.2025	31.12.2025	31.12.2025
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A.	Kapital	1.582.161,08	-191.553,08	1.803,07	1.710.707,59
I.	Vpoklicani kapital	612.035,00	4.629,31	550,83	606.854,86
	1. Osnovni kapital	612.035,00	4.629,31	550,83	606.854,86
	2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Kapitalske rezerve	1.037.881,26	6.123,50	675,51	1.031.082,25
	Druge rezerve				0,00
III.	Rezerve iz dobička	0,00	361,00	55,08	-416,08
	1. Zakonske rezerve	61.203,50	361,00	55,08	60.787,42
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-86.984,79	-562,43	-53,94	-86.368,42
V.	Preneseni čisti poslovni izid	-227.242,71	-126.313,00	5.319,00	-106.248,71
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	185.268,82	-75.791,46	-4.743,41	265.803,69
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	673.394,37	19.438,19	0,00	653.956,18
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	666.136,01	19.438,19	0,00	646.697,82
	2. Druge rezervacije	7.258,36	0,00	0,00	7.258,36
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Dolgoročne obveznosti	344.146,73	0,00	0,00	344.146,73
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	321.946,32	0,00	0,00	321.946,32
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	321.946,32	0,00	0,00	321.946,32
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	22.200,41	0,00	0,00	22.200,41
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	22.200,41	0,00	0,00	22.200,41
III.	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.532.613,07	380.228,97	0,00	3.152.384,10
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	254.107,67	290.033,83	0,00	-35.926,16
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	78.658,47	0,00	0,00	78.658,47
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	175.449,20	290.033,83	0,00	-114.584,63
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.278.505,40	90.195,14	0,00	3.188.310,26
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.257.953,79	81.641,14	0,00	2.176.312,65
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	19.826,98	0,00	0,00	19.826,98
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.000.724,63	8.554,00	0,00	992.170,63
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	25.734,45	0,00	0,00	25.734,45
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.158.049,70	208.114,08	1.803,07	5.948.132,55

Za postavke bilance stanja smo upoštevali dejanske podatke, ki se nanašajo na energetske dejavnost, to so stanje odprtih terjatev in obveznosti, ter vrednost osnovnih sredstev. Za določitev deleža kapitala smo upoštevali delež vrednosti osnovnih sredstev in na podlagi

dobljenega koeficienta dobili sorazmerne deleže postavk v kapitalu. Vse ostale postavke v bilanci stanja so dejansko nastale na dejavnosti energetike.

Strošek dela vodje energetskih dejavnosti se deli 70% na stroškovno mesto daljinskega ogrevanja in 30% na stroškovno mesto energetike.

Za delitev splošnih stroškov, ki se evidentirajo v družbi se uporablja sodilo, ki temelji na neposrednih stroških energetske dejavnosti.

4. REVIZORJEVO MNENJE



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
Komunala, javno podjetje d.o.o.
Kopališka ulica 2
Murska Sobota

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje, d.o.o. na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Neodvisno poročilo o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju Dodatna razkritja na podlagi zahtev ZOTDS in ZOEE, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljevanju ZOTDS) in Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25, v nadaljevanju ZOEE).

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOTD in ZOEE. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOTDS in ZOEE, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOTDS in ZOEE.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOTD in ZOEE in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOTDS in ZOEE;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOTDS in ZOEE, in pravilno uporabljena. Ker tarifni sistem, ki je bil za distributerje z lastno proizvodnjo toplote v letu 2025 opredeljen v 5. členu Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 103/23, 106/24, 76/25 in 102/25), predpisuje skupno ceno distribucije toplote z lastno proizvodnjo, izdelava vsebinsko smiselnih ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote ni mogoča. Posledično Komunala, javno podjetje d.o.o. v poglavju Dodatna razkritja na podlagi zahtev ZOTDS in ZOEE prikazuje ločene računovodske izkaze dejavnosti gospodarske javne službe distribucije toplote z lastno proizvodnjo kot enovite dejavnosti. S tem so zahteve iz 24. člena ZOTDS po razkrivanju ločenih računovodskih izkazov za dejavnost distribucije in proizvodnje toplote izpolnjene v okviru danih možnosti.

Ljubljana, 23. junij 2026


mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor



5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. V LETU 2025

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019-ZPosS, 158/2020-ZIntPK-C, 18/2021, 18/2023-ZDU-1O, 75/2023, 102/2024, 77/2025, 10/2026-ZdZEETD in 120/2026) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0006/2022-13 (540) z dne 6.2.2023
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Gorazd Kerec – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. SD-001/2022-HE-02 z dne 7.12.2022.
 - Gregor Vidovič – član.

V skladu z zakonom in odlokom je nadzorni svet v letu 2025 nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2025 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta v skladu s Poslovníkom o delu nadzornega sveta. V letu 2025 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestel ter odločal na treh rednih sejah in eni izredni seji ter odločal na dveh korespondenčnih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je tako sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja, spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture, spremljal izvajanje sprejetih sklepov, obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto, se seznanjal z usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je na svoji 14. redni seji dne 28. julija 2026 obravnaval Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 in ugotovil, da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/ ter da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu.

Revizija poslovanja Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 je bila izvedena s strani revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. Dunajska cesta 106, Ljubljana, ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota. Neodvisni revizor je dne 23. junija 2026 podal pozitivno mnenje. Poročilo neodvisnega revizorja je tudi sestavni del letnega poročila. V mnenju je navedeno, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno

podjetje d.o.o., na dan 31.12.2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s SRS.

Nadzorni svet na podlagi pregleda Letnega poročila Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 in pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja potrjuje in sprejme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. predlaga Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2025 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 28. julija 2026

Predsednik nadzornega sveta:
Matjaž DURČ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matjaž Durč', is written over a blue rectangular stamp. The signature is stylized and extends across the stamp.