



Številka: 430-29/2026-6

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za
JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov v letu 2026

na področjih:

A) Socialnega varstva

B) Programi Društev upokojencev

C) Posebni programi na področju socialnega varstva

D) Zdravstvenega varstva

april 2026

Kardoševa ulica 2 · 9000 Murska
Sobota tel.: (02) 525 16 77 · fax: (02)
525 16 15

[mestna.obcina@murska-
sobota.si](mailto:mestna.obcina@murska-sobota.si) [www.murska-
sobota.si](http://www.murska-sobota.si)

KAZALO VSEBINE

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	3
II. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE.....	3
III. OSNOVNI POGOJI RAZPISA	4
IV. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV	5
V. ROK IZVEDBE	5
VI. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV	5
VII.NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV	7
VIII.ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS	8
IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	8
X. OBRAVNAVA VLOG IN DODELITEV SREDSTEV	8
XI. PORABA SREDSTEV	10
VZOREC POGODBE.....	11

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so programi nevladnih in/ali neprofitnih organizacij in društev ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in sicer na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva
- D) Zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa so:

Pod A)

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,
2. programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ter invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi,
4. programi vključevanja socialne izključenosti invalidnih oseb,
5. programi za svetovanja, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
6. programi za zmanjševanje nasilja nad ženskami in otroki,
7. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti,
8. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje.

Pod B)

1. programi Društev upokojencev za programe, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov.

Pod C)

1. programi, ki vključujejo pripravo in dostavo toplih obrokov za občane zaradi revščine, ki jih izvajajo humanitarne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva, programi Območnih organizacij RK za zmanjševanje socialne izključenosti občanov zaradi revščine in dejavnost materinskih domov.

Pod D)

1. programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
2. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
3. programi za promocijo zdravja v Mestni občini Murska Sobota,
4. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,
5. programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
6. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

Prijavitelji se lahko prijavijo le na enem področju razpisa (ali A, ali B, ali C ali D) in sicer največ s štirimi programi.

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da so:

1. javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

2. dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Mestne občine Murska Sobota, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,
3. organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne in zdravstvene potrebe svojih članov,
4. invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
5. druga društva in zavodi, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja za občane Mestne občine Murska Sobota.

Če se društvu ali organizaciji že financira isti program iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, se jim program na podlagi tega razpisa ne sofinancira.

Vloga mora biti dana v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, delavnice, konference in drugo, morajo prijavitelji v obrazcu razpisa navesti okvirno kje in kdaj se bo prijavljeni program izvajal, saj v nasprotnem primeru program ne bo ocenjen. Prav tako morajo biti le ti neprofitnega značaja oz. mora biti udeležba udeležencev na njih brezplačna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Mestne občine Murska Sobota oziroma se mora izkazati koristnost za občane Mestne občine Murska Sobota. Koristnost za občane Mestne občine Murska Sobota je izkazana, če je izvedba projekta namenjena vsaj za 15 občanov Mestne občine Murska Sobota.

Pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezna področja v obliki dotacij.

POSEBNI POGOJI:

- Mestna občina Murska Sobota si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev, v kolikor na razpis ne bodo prijavljeni ustrezni programi.
- Na povabilo Mestne občine Murska Sobota se prijavitelji brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.
- Izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

III. OSNOVNI POGOJI RAZPISA

Investicije ne bodo sofinancirane!

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota priložijo potrdilo oz. drugo dokazilo, da imajo enoto v Murski Soboti ali da program izvajajo za občane Mestne občine Murska Sobota – seznam članov ali uporabnikov. Iz vloge mora biti izkazana splošna korist za mestno občino oziroma občane Mestne občine Murska Sobota in ne le za določene posameznike. Koristnost za občane Mestne občine Murska Sobota je izkazana, če je izvedba projekta namenjena vsaj za 15 občanov Mestne občine Murska Sobota.

Seznam članov društva ali organizacije prijavitelj poda, če je število članov oz. uporabnikov do

vklučno 100. Člani in uporabniki morajo biti občani Mestne občine Murska Sobota. Navede se priimek in ime ter naslov stalnega bivališča, člana ali uporabnika.

Mestna občina Murska Sobota si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvajanja programa vpogleda v seznam članov društva ali organizacije, ki imajo nad 100 članov in so občani Mestne občine Murska Sobota in v listo prostovoljcev, ki so vključeni v program.

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, konference in drugo, prijavitelji podajo seznam udeležencev programa oz. listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program.

V izogib dvojnemu financiranju se prijavljeni upravičeni stroški ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih virov financiranja.

Podrobnejši pogoji dodeljevanja pomoči in navodila prijaviteljem za pripravo vloge so navedeni na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2026.

IV. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2026 na področju A), B) in C) na proračunski postavki 20046000 – Sofinanciranje preventivnih programov, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam ter na področju D) na proračunski postavki 17061000 – Preventivni programi, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2026 za posamezno področje je sledeča:

Socialnega varstva 20.000,00 EUR,

Programi Društev upokojencev 20.000,00 EUR,

Posebni programi na področju socialnega varstva 70.000,00 EUR,

Zdravstveno varstvo 7.800,00 EUR.

Sredstva predvidena za posamezno področje se lahko prerazporedijo na drugo področje, če se glede na prijavljene programe pokaže potreba po prerazporeditvi.

V. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in končnega poročila je 27. 11. 2026.

VI. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

- A. Kvaliteta in realnost predloženega programa
- B. Uporabniki in prostovoljci programa
- C. Finančno vrednotenje izvedbe programa
- D. Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov.

A. Kvaliteta in realnost predloženega programa

1. Program izhaja iz potreb uporabnikov/članstva oziroma je v interesu Mestne občine Murska Sobota:
 - izpolnjuje v celoti (20 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (10 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
2. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano

vsebinsko javnega razpisa. Omogočanje doseganja ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (10 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (5 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
3. Pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno določeni:
- izpolnjuje v celoti (5 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (3 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
4. Metode dela in strokovna ravnanja so jasno opredeljeni in določeni. Z metodami dela in strokovnimi ravnanji se dosegajo cilji programa:
- izpolnjuje v celoti (5 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (3 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
5. Aktivnosti v programu so jasno opredeljene in razdelane:
- izpolnjuje v celoti (10 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (5 točk),
 - izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
6. Program ima ustrezno kadrovsko zasedbo:
- izpolnjuje v celoti (5 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (3 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
7. Reference ponudnika za izvajanje programa:
- izpolnjuje v celoti (5 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (3 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
 - ne izpolnjuje (0 točk).
8. Program temelji na principu samopomoči in samoorganizacije uporabnikov:
- izpolnjuje v celoti (5 točk),
 - izpolnjuje v večji meri (3 točke),
 - izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
 - ne izpolnjuje (0 točk).

B. Uporabniki in prostovoljci programa

9. Število uporabnikov oz. članov društva v celem letu iz Mestne občine Murska Sobota:
- število uporabnikov oz. članov društva je nad 200 (do 50 točk),
 - število uporabnikov oz. članov društva je od 101 do 200 (do 20 točk),
 - število uporabnikov oz. članov društva je od 51 do 100 (do 10 točk),
 - število od 16 do 50 uporabnikov oz. članov društva (do 5 točk),
 - število od 0 do 15 uporabnikov oz. članov društva (do 2 točki).
10. V izvajanje programa so vključeni tudi prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu:
- izpolnjuje v celoti (10 točk),

- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
- ne izpolnjuje (0 točk).

11. Izvajanje programa vpliva na socialno situacijo posameznikov:

- izpolnjuje v celoti (10 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
- ne izpolnjuje (0 točk).

C. Finančno vrednotenje izvedbe programa

Vsebina in ustreznost finančne konstrukcije programa:

a) ustreznost:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

b) preglednost:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

c) realnost in ekonomičnost:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

D. Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov

Društvom in organizacijam, katerih članstvo šteje nad 350 članov oz. imajo letno nad 350 uporabnikov iz Mestne občine Murska Sobota, se lahko prizna dodatno do 150 točk.

Invalidska društva, ki imajo po mednarodni klasifikaciji invalide z najtežjo stopnjo invalidnosti se lahko dodatno prizna do 120 točk.

Program, ki je organiziran v okviru dnevnega centra do 120 točk.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovetnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. **Programi, ki po merilih ne dosežejo 25 točk, se ne bodo sofinancirali.**

VII. NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

Na podlagi sklepa bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programa za leto 2026.

- Izvajalcu programa, katerega program bo prejel do vključno 3.500,00 EUR, bodo sredstva nakazana enkrat letno, po izstavitvi zahtevka za nakazilo sredstev. K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za

odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd. K zahtevku mora predložiti končno poročilo.

- Izvajalcu programa, katerega program bo prejel več kot 3.500,00 EUR bodo sredstva praviloma nakazovana po delnih zahtevkih odobrenega programa, po izstavitvi zahtevka s strani izvajalca programa. K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd. K zadnjemu zahtevku mora predložiti končno poročilo.

VIII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2026. **Elektronka vloga mora biti oddana med**

20. 4. 2026 in 18. 5. 2026. Šteje se za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 18. 5. 2026 do 23.59 ure.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. **Vloge oddane v vložišču mestne občine ali po pošti se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrstile pošiljatelju.**

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2026.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si do vključno 7. 5. 2026 do 12. ure. Mestna občina Murska Sobota bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 8. 5. 2026 do 14. ure.

X. OBRAVNAVA VLOG IN DODELITEV SREDSTEV

Postopki za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodijo v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ter so ločeno obravnavana glede na področje programa, za katerega se prijavitelj prijavlja.

Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev, odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ne bo javno.

Komisija bo z odpiranjem prispelih vlog pričela dne 19. 5. 2026.

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa lahko v skladu z javnim interesom na področju socialnega in zdravstvenega varstva na območju Mestne občine Murska Sobota, če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju programov.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovetnih programov in ob upoštevanju

specifičnosti posameznih programov. Programi, ki po merilih ne dosežejo 25 točk, se ne bodo sofinancirali.

Upoštevalo se stroški, nastali od 1. 1. 2026 naprej.

Sofinancirani bodo stroški izvajanja programa/projekta - stroški dela redno in honorarno zaposlenih ter materialni stroški, povezani z izvajanjem programa, kamor sodijo tudi stroški plačil oblik dela izven zaposlitve, stroški dodatnega usposabljanja in stroški supervizije za strokovne delavce, strokovne ekskurzije, strokovna izobraževanja in podobno.

Pri določanju višine sredstev za stroške dela se upošteva veljavne predpise oziroma cene stroškov dela za posamezno področje. Pri prostovoljnih organizacijah se prostovoljstvo upošteva kot lastni materialni vložek.

Opredelitev pojma prostovoljnega dela: Prostovoljno delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Materialni stroški programa se bodo krili tako, da bo, po proučitvi prijav na razpis, komisija ocenila nujen obseg materialnih stroškov programa. Pri odmeri višine sredstev se bo upoštevala nujnost posameznega stroška za izvajanje programa ter primerjava višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovetnimi programi.

Pri pregledu finančne konstrukcije programa se iz predvidenih odhodkov ne bodo upoštevali tisti odhodki, ki jih Mestna občina Murska Sobota, v skladu s svojo usmeritvijo in predpisi, ne more sofinancirati. Preostali odhodki programa bodo ocenjeni v skladu z merili razpisa in glede na njihov pomen za izvajanje programa. S pregledom finančne konstrukcije, ob upoštevanju predvidenih strokovnih ravnanj in drugih aktivnosti, s katerimi program dosega zastavljene cilje, bo na osnovi meril določena višina sredstev, ki jih bo Mestna občina Murska Sobota zagotovila za izvedbo programa. Na osnovi odmerjenega obsega sredstev bo izvajalec programa s pogodbo pooblaščen in zadolžen za čim bolj racionalno uporabo sredstev in to na način, ki bo omogočal izvedbo prijavljenega programa.

Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge glede podatkov, za katere je jasno in nedvoumno razvidno, da so obstajali že ob oddaji vloge, bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok, določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na dejansko branje elektronskega sporočila. Iz tega razloga so dolžni prijavitelji kot kontaktni e-naslov določiti takšen naslov, na katerega so stalno dosegljivi.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu.

Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v poglavju VI., kjer je naveden tudi način točkovanja.

Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji dodeljene točke.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči direktorica mestne uprave, ki izda Sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja, predvidoma v roku 15 dni po odločitvi. Prejemnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osmih dni od dneva prejema sklepa. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Murska Sobota sklenila pogodbo o dodelitvi sredstev. Podpisana pogodba je pogoj za odobritev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog po elektronski pošti pozove, da jo dopolni. Vlagatelj je sam odgovoren, da navede aktivni elektronski naslov, na katerega je v času razpisa dosegljiv. Rok dopolnitve je sedem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

XI. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta/programa ni izvedel (za projekt/program se štejejo upravičeni stroški) ali
- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitev in nepravilnosti ali
- da v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju dejavnosti upravičenca,
- je mestna občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Vloge prijaviteljev, pri katerih je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Murska Sobota oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, bodo zavrnjene. Vloge bodo zavrnjene tudi v bodočih razpisih za obdobje 5 let od ugotovljenih kršitev.

PRIJAVNI OBRAZEC 2026 se izpolni preko spleta
--

VZOREC POGODBE

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, davčna številka SI32339828, ki jo zastopa župan Damjan ANŽELJ (v nadaljevanju naročnik)

in

Naziv in naslov izvajalca _____, davčna številka _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju

izvajalec) sklepata

POGODBO **na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programa v letu 2026**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za sofinanciranje programa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2026 na področjih

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva
- D) Zdravstvenega varstva.

S to pogodbo se naročnik zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa:

_____,
Izvajalec se zavezuje, da bo program izvajal v skladu z opisom iz vsebine, iz ob prijavi na razpis oddane razpisne dokumentacije.

2. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo za program iz 1. člena te pogodbe, v skladu s sprejetim programom sofinanciranja programa, prispevek Mestne občine Murska Sobota za program, ki je predmet te pogodbe, znašal v letu 2026 do _____ EUR.

3. člen

Pogodba se sklepa za sofinanciranje programa za leto 2026.

V proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2026 so za ta namen planirana sredstva na proračunskima postavkama 20046000 Sofinanciranje preventivnih programov in 17061000 Preventivni programi (odvisno od področja prijave).

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik sofinanciral program v skladu s sklepom št. _____, z dne _____ in da so sredstva namenska ter jih izvajalec sme uporabiti samo za izvajanje programa.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- dodeljena finančna sredstva uporabil izključno v skladu z javnim razpisom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna,
- zagotovil racionalno uporabo sredstev in to na način, ki bo omogočal izvedbo

prijavljenega programa,

- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva ali zdravstvenega varstva,
- da bo naročniku najkasneje do **27. 11. 2026 predložil zahtevek in končno poročilo** o izvajanju programa,
- pridobil pisno soglasje naročnika pred morebitnimi spremembami programa,
- omogočil nadzor programa pooblaščenim osebam naročnika, kar vključuje nadzor prostorov, nadzor dokumentacije in nadzor strokovnih ravnanj,
- pri informiranju javnosti korektno predstavil vlogo naročnika pri izvajanju programa.

Končno poročilo o izvajanju programa mora biti predloženo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in lahko vsebuje tudi obrazložitev morebitnih odstopanj od načrtovanega projekta in razlogov zanje.

V primeru, da končnega poročila izvajalec zaradi opravičljivih razlogov do navedenega roka ne more sestaviti, lahko pisno zaprosi za podaljšanje roka, ki ga mora potrditi naročnik.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

5. člen

Naročnik bo izvajalcu nakazal sredstva za izvedbo projekta/programa po tej pogodbi na transakcijski račun izvajalca na podlagi njegovega **e-zahtevka, oddanega preko UJP** v skladu z veljavno zakonodajo in sicer:

- sredstva, odobrena do višine 3.500,00 EUR bodo nakazana praviloma enkrat letno in sicer po izstavitvi končnega poročila in e-zahtevka za nakazilo sredstev v letu 2026, s strani izvajalca programa. Končno poročilo je sestavni del e-zahtevka. K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd.

- sredstva, odobrena nad 3.500,00 EUR bodo praviloma nakazovana po delnih zahtevkih odobrenega programa, po izstavitvi e-zahtevka za nakazilo sredstev v letu 2026, s strani izvajalca programa. **Končno poročilo je sestavni del zadnjega e-zahtevka.** K zahtevku morajo biti priložena dokazila (računi ali druge enakovredne knjigovodske listine) za odobreni program, v skladu z veljavno zakonodajo ter dokazila o plačilu teh stroškov in sicer najmanj v vrednosti višine zahtevka. Izvajalec mora predložiti tudi druga dokazila o izvedbi programa kot npr. slikovni material, vabila na dogodek, liste prisotnosti udeležencev, poročila medijev, podpise izvajalcev aktivnosti ipd. K zadnjemu zahtevku mora predložiti končno poročilo.

Za program, ki se izvaja enkrat letno kot so strokovna predavanja, konference in drugo, prijavitelji podajo seznam udeležencev programa oz. listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program in so sestavni del končnega poročila.

V primeru, da se seznam udeležencev programa oz. listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program ne priloži, se izplačilo sredstev zavrne.

6. člen

Finančni del poročila mora temeljiti na finančno knjigovodski dokumentaciji in računih, ki se

glasijo na izvajalca in naslov programa, iz katerega je razvidna namenska poraba sredstev. V kolikor izvajalec ne bo predložil končnega poročila, mu bo naročnik določil naknadni rok za njegovo predložitev.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil končnega poročila ali na poziv mestne občine dopolnjenega poročila, niti v naknadno določenem roku, se šteje, da programa ni izvršil in mora vrniti vsa nakazana sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema nakazanih sredstev.

7. člen

Naročnik nadzoruje izvajanje programa ter ima v ta namen pravico zahtevati dodatna delna poročila o izvajanju programa.

Če se med izvrševanjem programa izkaže, da izvajalec krši določila te pogodbe in ne dela po dogovorjenem programu, lahko naročnik pogodbo razdre, izvajalec pa mu je dolžan vrniti vsa nakazana sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli sporazumno prekineta pogodbeno razmerje.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prejeta sredstva uporabil izključno za izvajanje navedenega programa, ki je predmet te pogodbe ter kazensko in materialno odgovarja za resničnost posredovanih podatkov naročniku.

Odgovorna oseba izvajalca programa je s to pogodbo pooblaščen in zadolžena za čim bolj racionalno uporabo sredstev na način, ki bo omogočal izvedbo prijavljenega programa.

V primeru, da bo naročnik ali pooblaščen organ ugotovil, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih po tej pogodbi, uporabil nenamensko, se izvajalec obvezuje naročniku takoj vrniti vsa nakazana sredstva, oziroma del sredstev, ki so bila porabljena nenamensko, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je osebno odgovorna oseba izvajalca.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program oz. projekt, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira Mestna občina Murska Sobota ter da bo na povabilo sodeloval pri brezplačni promociji Mestne občine Murska Sobota.

10. člen

Naročnik bo iz poročil izvajalca ugotovil ali je bil program izvajan v skladu z dogovorjenim programom.

Naročnik lahko naroči izdelavo evalvacijske študije programa.

11. člen

Če se pri pregledu poročil, nadzora ali pri evalvacijski študiji programa ugotovi odstopanje od sprejetega programa ali nekvalitetna izvršitev programa, lahko naročnik zahteva vračilo nakazanih sredstev.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Če izvajalec ne bo spoštoval določil te pogodbe, je dolžan naročniku na njeno zahtevo vrniti vsa nakazana sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši njena določila.

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora upoštevati zakonska določila o varovanju osebnih podatkov.

13. člen

Zaradi odgovornosti v smislu 65. člena Zakona o javnih financah, lahko župan ugotavlja zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja z dodeljenimi proračunskimi sredstvi.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Murski Soboti.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

16. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata prijava upravičenca na javni razpis in razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil izbran, in določila Zakona o obligacijskih razmerjih.

Naročnik:
Damjan Anželj, mag.jav.upr.
ŽUPAN

Izvajalec:

Štev
. EŠ:

Murska Sobota, _____ dne: _____ 2026

_____ dne: _____ 2026