Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**VIŠJI SVETOVALEC (za premoženjskopravne zadeve) M/Ž**
**v Oddelku za premoženjskopravne zadeve Mestne uprave Mestne občine Muska Sobota**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje **pogoje**:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); področje izobraževanja: **pravo**; oz. najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); področje izobraževanja: **pravo**; oz. najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja); področje izobraževanja: **pravo**;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja in stopnja izobrazbe.
V primeru, da bo imel kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in /ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

**Delovno področje**:
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- priprava splošnih in posamičnih aktov z delovnega področja oddelka,
- izvajanje strokovno tehničnih in drugih nalog na področju delovnega področja oddelka,
- sestavlja mandatne tožbe in izvršbe,
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja,
- strokovna, organizacijska in druga opravila na področju ravnanja z nepremičninami, upravljanja s kapitalskimi naložbami ter drugimi osebami javnega prava.

Prijava mora vsebovati:

1. **obrazec za prijavo**, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:
   - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
   - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, navedbo datuma sklenitve in prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu (dan, mesec, leto) ter kratek opis dela, ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti dela),
   - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka – če ga je kandidat opravil,
   - izpolnjevanje pogoja o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv - če ga je kandidat opravil,
2. **pisno izjavo kandidata**, da:
   - je državljan Republike Slovenije,
   - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
   - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
3. **pisno izjavo kandidata**, da:

- za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Murska Sobota pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence; v primeru, da kandidat ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo;
- soglaša, da Mestna občina Murska Sobota podatke iz obrazca za prijavo uporabi izključno za namen izvedbe predmetnega javnega natečaja;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje na področju premoženjskopravnih zadev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec v nazivu višji svetovalec II z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s šestmesečnim poskusnim delom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

V skladu z 61. členom Zakona o javnih uslužbencih se bodo v izbirni postopek uvrstili le tisti kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj navedene natečajne pogoje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki skupaj z obrazcem za prijavo (priloga javnega natečaja), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto višji svetovalec (za premoženjskopravne zadeve)«** na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota (www.murska-sobota.si), in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota in Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Murska Sobota, http://www.murska-sobota.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Martina ŠOOŠ HORVAT, višji svetovalec (za pravne in kadrovske zadeve), na tel. številki: 02 525 16 72.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Damjan ANŽELJ, mag. jav. upr.
ŽUPAN

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
MURSKA SOBOTA 6

Številka: 110-0013/2025-1
Datum: 1.7.2025