



**MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA**
ŽUPAN
Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka : 014-0022/2023-3 (540)

Datum : 13.09.2024

MESTNEMU SVETU

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 14. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota

GRADIVO PRIPRAVIL: Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota

NASLOV: Predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2023

POROČEVALEC ali POROČEVALCI: Borut Slavič, Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota,
Tomislav Zrinski, direktor javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

PRISTOJNO DELOVNO TELO: Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme sklep o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2023.



Damjan Anželj, mag. jav. upr.
župan

PRILOGE:

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- Letno poročilo za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

Na podlagi prve alineje 2. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št.53/2023) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... redni seji, dne ..., sprejel naslednji:

Obrazložitev:

Pravna podlaga za sprejetje tega sklepa je 2. odstavek 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št.9/15 in 29/16), ki določa pridobitev soglasja mestnega sveta k odločitvi, za finance pristojnega organa občine, o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička. 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št.53/2023), določa splošno pristojnost mestnega sveta za sprejemanje odločitev.

SKLEP
o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila
javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2023

1. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota podaja soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2023, s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 12.člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki določa, da za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), ki določa, da morajo biti predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Ker je predlagani sklep posamični akt, ga v skladu z navedeno določbo zakona, za njegovo veljavnost ni potrebno objaviti v uradnem glasilu občine, se pa sklep objavi na spletni strani mestne občine.

Številka: 014-0023/2023-3 (540)

V Murski Soboti, dne

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

OBRAZLOŽITEV

1. Pravni temelj za sprejem sklepa

Mestna občina Murska Sobota je skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št.9/15 in 29/16, v nadaljevanju: odlok) edina ustanoviteljica in družbenica gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: javno podjetje).

Drugi odstavek 12. člena odloka določa, da za finance pristojen organ Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. Nadalje, 30. člen odloka določa, da ugotavljanje poslovnega izida javnega podjetja poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

2. Ocena stanja, razlogi za sprejem sklepa in cilji sprejetja sklepa

Komunala, javno podjetje d.o.o. je, v skladu z 12. členom odloka, Mestni občini Murska Sobota, dne 30.08.2024, posredovala Letno poročilo za leto 2023, v obravnavo in sprejem. Letno poročilo za leto 2023 je obravnaval Nadzorni svet družbe na 8. redni seji, dne 29.08.2024 in s sklepom letno poročilo potrdil ter podaja naslednje ugotovitve:

- da je Letno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23, v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (Uradni list RS, 129/23, v nadaljevanju: SRS);
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31.12.2023 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s SRS;
- da je računovodske izkaze in dokumente, na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljajo Letno poročilo ter poslovno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje;
- da se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila Revizijska komisija na svoji 5.redni seji 28. avgusta 2024.

Poslovodstvo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. ugotavlja, da je bilo poslovanje v letu 2023, glede na razmere na trgu in naporov, ki jih je družba vložila v uskladitev cen ter pripravo nove organiziranosti, kljub negativnemu rezultatu, solidno.

72. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, v nadaljevanju: ZJF) določa, da morajo pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15 % delež v kapitalu, najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

Pristojni organ mestne občine, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, je letno poročilo pregledal ter sprejel sklep, da se letno poročilo javnega podjetja za leto 2023, v predlagani vsebini, sprejme. Sklep o sprejetju se bo vpisal v knjigo sklepov. Sklep je veljaven pogojno, z odločnim pogojem podaje soglasja mestnega sveta na to odločitev, saj v primeru odločanja o sprejemu letnega poročila, sodelujeta oba pristojna organa (organ pristojen za finance in mestni svet) soodvisno, torej izvajata pravice upravljanja v javnem podjetju, kot to določa ZGD-1, skupno.

Pristojni organ občinske uprave je tako ob pregledu in obravnavi predloženega letnega poročila za leto 2023, ugotovil naslednje:

- da ima predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2023, vse sestavine, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah ZGD-1 in SRS;
- da vsebuje predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2023 dodatna razkritja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb, skladno s SRS 32;
- da je v skladu s 57. členom ZGD-1, pripravljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje ter podal mnenje, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnični in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31.12.2023 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s SRS;
- da je javno podjetje iz poslovanja ustvarilo 11.288.338 EUR celotnih prihodov in 11.517.353 EUR celotnih odhodkov ter tako v poslovnem letu 2023 izkazalo negativni poslovni izid v višini – 229.016 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih.

Tabela: Poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih - Izvleček iz letnega poročila za leto 2023:

	(v EUR)	KANALIZACIJA	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	ČIŠČENJE ODPADNE VODE	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJ. PO POGODBI	SKUPAJ DRUŽBA
1.	Čisti prihodki od prodaje Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	645.058,04	1.242.410,55	153.749,36	786.738,58	2.750.246,57	150.959,00	4.511.994,82	30.723,45	10.271.880,37
2.	Stroški blaga, materiala in storitev	450.690,43	463.216,77	97.201,84	726.054,15	2.439.259,16	66.550,15	2.990.459,75	226,21	7.233.658,46
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	52.634,85	168.292,74	18.291,91	618.654,27	0,00	9.897,32	1.064.646,70	131,92	1.932.549,71
	b) Stroški storitev	398.055,58	294.924,03	78.909,93	107.399,88	2.439.259,16	56.652,83	1.925.813,05	94,29	5.301.108,75
4.	Stroški dela	141.983,61	697.542,56	59.199,49	61.647,34	25.836,52	65.912,08	2.013.914,56	36.172,97	3.102.209,13
	a) Stroški plač	101.464,57	473.843,55	43.665,93	44.162,39	25.836,52	64.112,01	1.427.959,65	36.172,97	2.217.217,59
	b) Stroški socialnih zavarovanj	9.134,36	34.032,75	3.125,60	5.093,86	0,00	416,27	104.851,05	0,00	156.653,89
	c) Stroški pokojsninskih zavarovanj	11.010,29	40.702,75	3.821,36	6.218,72	0,00	508,18	126.522,55	0,00	188.783,85
	d) Drugi stroški dela	20.374,39	148.963,51	8.586,60	6.172,37	0,00	875,62	354.581,31	0,00	539.553,80
5.	Odpisi vrednosti	45.424,59	88.441,24	4.358,89	18.992,78	12.671,47	-6,15	182.926,45	0,00	352.809,27
	a) Amortizacija	38.175,59	87.695,34	807,27	19.751,37	0,00	0,00	150.881,49	0,00	297.311,06
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	941,00	745,90	207,71	0,00		0,00	426,96		2.321,57
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.308,00	0,00	3.343,91	-758,59	12.671,47	-6,15	31.618,00	0,00	53.176,64
6.	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	6.959,41	-6.790,02	-7.010,86	-19.955,69	272.479,42	18.502,92	-675.305,94	-5.675,73	-416.796,49
7.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.670,16	10.635,25	141,04	141,04	0,00	0,00	23.856,59	0,00	40.444,08
	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.670,16	10.635,25	141,04	141,04	0,00		23.856,59	0,00	40.444,08
8.	Drugi prihodki	180,25	3.534,40	1.048,49	11.775,36	0,00		16.235,91	0,00	32.774,41
9.	Drugi odhodki							168,80		168,80
10.	Spološni stroški ČISTI POSLOVNI IZID	48.156,81	86.573,53	12.373,23	59.498,81	146.163,96	21.357,32	413.940,10	0,00	788.063,76
11.	OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-46.687,31	-94.126,41	-18.233,14	-67.820,18	126.315,46	-2.854,40	-119.933,84	-5.675,73	-229.015,55

Celotni prihodki javnega podjetja, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2023 znašali 11.288.339 EUR. Celotni poslovni odhodki so znašali 11.517.353 EUR. Razlika med celotnimi poslovnimi prihodki in celotnimi poslovnimi odhodki družbe je znašala -229.019 EUR (izguba). Ob upoštevanju spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, je celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja znašal -267.962 EUR.

Obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, GJS čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, GJS vzdrževanje in čiščenje javnih površin, GJS redno vzdrževanje občinskih cest, GJS upravljanje pokopališč, GJS – 24 -urna dežurna pokopališka služba, del GJS praznjenje in čiščenje MKČN) so skupaj poslovale z negativnim rezultatom, v višini -35.586 EUR.

Izbirna občinska gospodarska javna služba daljinsko ogrevanje, so poslovale z negativnim rezultatom -67.820 EUR.

Prav tako so z negativnim rezultatom poslovale dejavnosti po pogodbah za mestno občino (javna dela), v višini -5.676 EUR.

Iz naslova dejavnosti, ki jih družba opravlja na trgu, je bila ustvarjena izguba, v višini -119.934 EUR.

Ustvarjen celoten negativni poslovni izid, v višini -229.016 EUR, se bo predvidoma pokrival iz prihodnjih čistih pozitivnih poslovnih izidov, kot to določa prva alineja enajstega odstavka 64. člena ZGD-1.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejetje sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Murska Sobota.

4. Zaključek

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2024 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta.

V Murski Soboti, dne 13.09.2024

Gradivo pripravil:

Oddelek za premoženjskopravne zadeve

Predlagatelj:

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

LETNO POROČILO



KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota

ZA LETO 2023

Junij 2024

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO

1. PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
2. POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE	3
3. ANALIZA POSLOVANJA ZA LETO 2023	5
4. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE	9
5. AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA	10
6. ZAPOSLENI	10
6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu	11
6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih	11
6.3. Varnost in zdravje pri delu	12
7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	12
8. IZJAVA O UPRAVLJANJU	14
9. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	17
10. OBVLADOVANJE TVEGANJ	18

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	21
1.1. Neopredmetena osnovna sredstva	21
1.2. Opredmetena osnovna sredstva	21
1.3. Zaloge	22
1.4. Terjatve	23
1.5. Denarna sredstva	23
1.6. Časovne razmejitve	23
1.7. Kapital	24
1.8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24
1.9. Obveznosti	25
1.10. Prihodki	26
1.11. Odhodki	26
1.12. Izkaz vseobsegajočega donosa	27
1.13. Izkaz denarnih tokov	27
1.14. Izkaz gibanja kapitala	27
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	28
2.1. Bilanca stanja	28
2.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	30
2.3. Izkaz gibanja kapitala	31
2.4. Izkaz denarnih tokov	33
3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	34
3.1. Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve	34
3.2. Dolgoročne finančne naložbe	36
3.3. Zaloge	36

3.4. Kratkoročne finančne naložbe	36
3.5. Kratkoročne poslovne terjatve	37
3.6. Denarna sredstva	38
3.7. Aktivne časovne razmejitve	38
3.8. Kapital	38
3.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	39
3.10. Finančne obveznosti	40
3.11. Dolgoročne poslovne obveznosti	41
3.12. Kratkoročne poslovne obveznosti	41
3.13. Pasivne časovne razmejitve	41
3.14. ZUNAJBILAČNA EVIDENCA – USKLADITI PODATKE ZARADI POPRAVKOV RI	42
3.15. Prihodki od prodaje	42
3.16. Drugi poslovni prihodki	42
3.17. Odhodki	42
3.18. Drugi poslovni odhodki	44
3.19. Finančni prihodki	44
3.20. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	44
3.21. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	44
3.22. Drugi prihodki	44
3.23. Drugi odhodki	44
3.24. Prejemki uprave	44
3.25. Davki	45
3.26. Dogodki po datumu bilance	45
3.27. Transakcije s povezanimi osebami	45
4. REVIZORJEVO MNENJE	53
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA	60

POSLOVNO POROČILO

1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja tiste dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Javno podjetje izvaja tudi tržne dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota in tudi širše.

OSNOVNI PODATKI

Polni naziv družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Skrajšani naziv družbe:	Komunala d.o.o.
Naslov in sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Telefon / faks:	00386 2 521 37 00 / 00386 2 521 37 40
Elektronska pošta; spletni naslov:	info@komunala.si; https://www.komunalams.si
ID za DDV / matična številka:	SI61364576 / 5067936000
Transakcijski računi:	SI56 0234 0001 1260 725 NLB d.d., SI56 0234 0025 4620 242 NLB d.d., SI56 0312 5100 0855 545 SKB d.d., SI56 6000 0000 0975 891 LON d.d.
Direktor:	Tomislav Zrinski
Nadzorni svet:	Matjaž Durič, predsednik Gregor Vidovič, član Gorazd Kerec, član
Osnovni kapital:	612.035 EUR
Vpis v register:	Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. reg. vpisa 1/00241/00, kot družba z omejeno odgovornostjo.

Izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb:

- *Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Redno vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin*
- *Urejanje in čiščenje utrjenih in zelenih javnih površin*
- *Dobava toplote iz sistema daljinskega ogrevanja*
- *Upravljanje pokopališč in 24-urna dežurna služba*

Za občinsko gospodarsko javno službo čiščenja odpadnih voda je sicer v mestni občini podeljena koncesija, vendar Komunala d.o.o. po pogodbi izvaja del te dejavnosti – ravnanje z odpadnim blatom in zaračunavanje storitev uporabnikom.

Izvajanje tržnih dejavnost:

- *Komunalne gradnje*
- *Energetika*
- *Pogrebna dejavnost*
- *Varstvo okolja*
- *Urejanje okolice*
- Upravljanje nepremičnin
- Upravljanje tržnice in organizacija sejmov
- Upravljanje letnega kopališča

2. POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice, Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Javno podjetje izvaja tudi dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota ter tudi na širšem območju in so opredeljene kot tržne dejavnosti. Tržne dejavnosti podjetje izvaja predvsem zaradi zagotavljanja finančnih virov za investicije v lastna osnovna sredstva in razvoj podjetja.

V letu 2023 je kot osnovna naloga podjetja, ki bo izkazovalo učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po veljavnih predpisih, ostala kot glavni cilj. Priprava nove organizacije in sistemizacije je v tem smislu bila največji zalogaj in je bila uvedena s 1.1.2024.

Varstvo okolja, vključno z ozaveščanjem uporabnikov ostaja še naprej naša stalnica.

Zaposlenim v podjetju smo nudili urejeno, varno in zdravo delovno okolje ter jih ob spremljanju izvajanja njihovih nalog tudi primerno nagrajevali s sistemom ocenjevanja uspešnosti. S sindikatom in svetom delavcev smo usklajevali novi akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki v osnovi spreminja organizacijske enote, opise delovnih mest in izhodiščne tarifne količnike za večino delovnih mest. Sproti oz. glede na potrebe smo tudi nadomeščali delovna mesta zaradi upokojitev in odhoda delavcev ter zaposlovali na preobremenjenih dejavnostih. Uredili smo tudi nekaj prostorov za boljše delovne pogoje ter glede na potrebe nabavili strojno, delovno in zaščitno opremo.

Z izvajanjem dejavnosti gospodarskih javnih služb strmimo, da bi načetioma poslovali s poslovnim izidom okrog 0, kar pa se v letu 2023 izkazuje le na gospodarski javni službi izvajanja storitev prevzema greznih gošč iz greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav. Izvajanje dejavnosti odvajanje odpadne vode, rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin, upravljanje pokopališč in 24h dežurna služba v sklopu pogrebne dejavnosti ter distribucija toplote pa so predvsem zaradi neusklajenosti cen in nepredvidenih povečanih stroškov poslovala z negativnim rezultatom. Veljavne cene, normativi in standardi za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin so bile nazadnje usklajene 1.11.2022, Elaborat za ceno odvajanja odpadne vode pa je bil sprejet šele v aprilu 2023, cena pa velja od 1.5.2023 dalje. Na rezultat izvajanja javne službe distribucije toplote pa so vplivale nestabilne razmere na energetskem trgu.

Tržne dejavnosti so prav tako skupaj poslovale negativno. Dejavnosti, ki se izvajajo za mestno občino in niso opredeljene kot javna služba (kopališče, kataster, tržnica in izvajanje sejmov, kogeneracija) ter gradnja objektov in energetika so znotraj tržnih dejavnosti poslovali negativno, predvsem zaradi vpliva nestabilnega in nepredvidljivega trga dobave materialov, energentov in delno tudi zaradi nekaterih dotrajanih osnovnih sredstev, ki so bila nujno potrebna za racionalnejše izvajanje del.

Javno podjetje v skladu s Koncesijsko pogodbo za opravljanje GJS čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju MOMS ter Pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov pri plačilu storitve pristojbine nastopa kot pooblaščenec in je s tem zavezano obveznosti plačila storitvene pristojbine koncesionarju Petrol d.d. ter ravnanje z odpadnim blatom. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št., 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) je bil izdelan Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin ter cene storitev čiščenja padavinske vode s streh v MOMS in v septembru 2022 predan mestni občini. Potrjena cena iz leta 2017 ni pokrivala stroškov storitvene pristojbine, ravnanja z blatom in ostalih stroškov, zato so v predloženem Elaboratu bili vključeni tudi poračuni za pretekla leta, vendar v aprilu 2023 ni bila potrjena predračunska cena s poračuni, ampak cena brez poračunov, ki predvideva pokrivanje tekočih stroškov. Za del nepokritih stroškov iz preteklih let (2020, 2021, 2022) je javno podjetje mestni občini, v skladu s Pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov pri plačilu storitve pristojbine, izdalo račun. Za ostala leta pa se je v letu 2024 sklenil aneks, ki bo delno pokril ostale nepokrite stroške na račun nepotrebnih vlaganj.

V podjetju ocenjujemo, da je poslovanje v letu 2023 kljub negativnemu rezultatu bilo solidno, glede na razmere na trgu in naporov, ki smo jih vložili v usklajitev cen ter pripravo nove organiziranosti podjetja.

3. ANALIZA POSLOVANJA ZA LETO 2023

Družba je v letu 2023 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti. Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi deleža prihodkov posamezne dejavnosti.

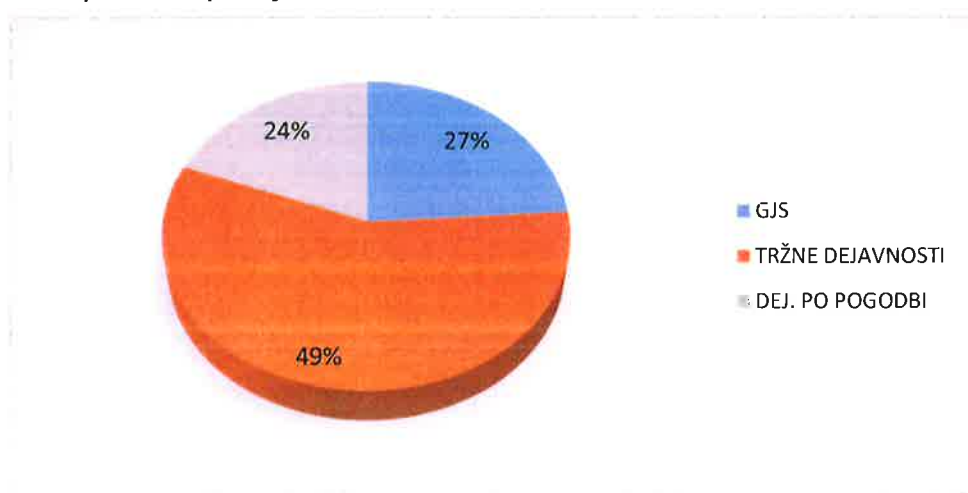
Revizijo računovodskih izkazov za leto 2023 je izvajala družba BM VERITAS REVIZIJA D.O.O., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, imenovana od Mestne občine Murska Sobota, dne 23.10.2024.

Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev. Da so vse storitve družbe plačane, moramo skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter sprotno spremljati plačila. Uporabnikom storitev je omogočeno plačevanje na blagajnah brez plačila provizije na dveh lokacijah. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom, kljub vsem aktivnostim na izterjavi. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkih, neuspešnih rubežih in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnava opravi odpis terjatev. V letu 2023 je družba, kljub nekaterim ukrepom in omejitvam zaradi vojne v Ukrajini, inflaciji in energetskim razmeram na trgu, uspela zmanjšati terjatve v primerjavi s preteklim letom.

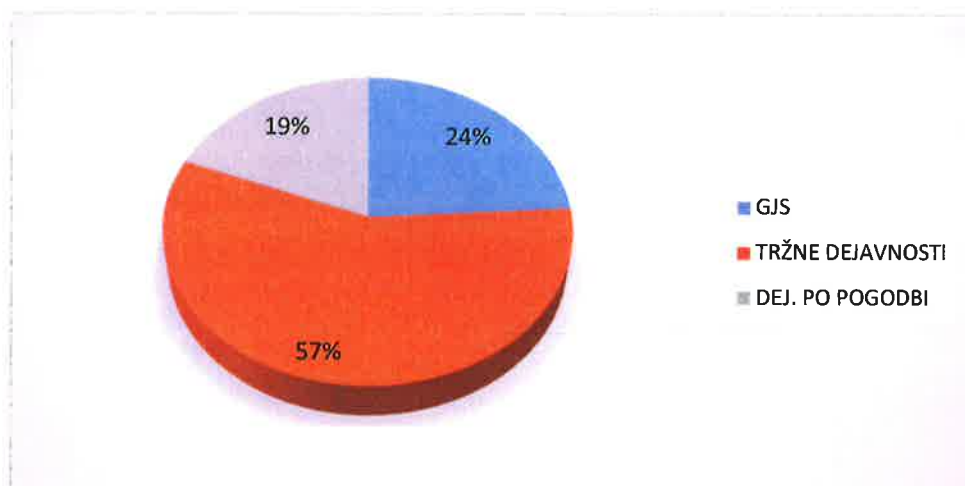
Povečali smo vrednost osnovnih sredstev, saj smo delno uspeli nadomestiti dotrajano opremo z novo.

Iz analize računovodskih izkazov za leto 2023 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim rezultatom v znesku 229.016 EUR. Družba je v letu 2023 ustvarila 11.288.338 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost 49 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe 27%, dejavnost po pogodbi (čiščenje odpadnih voda) pa 24%.

Delež prihodkov po dejavnostih 2023

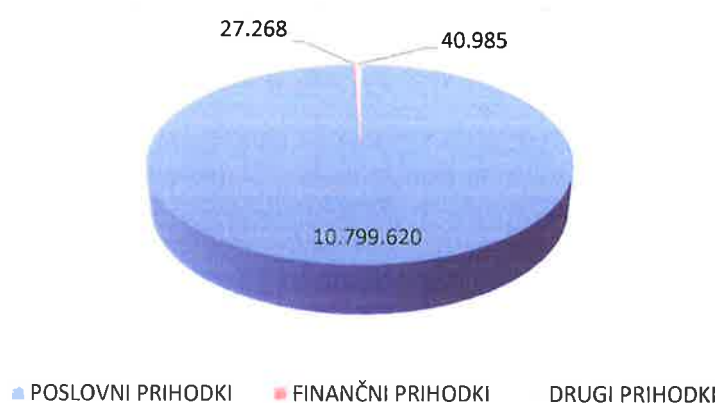


Delež prihodkov po dejavnostih 2022



V letu 2023 se je v primerjavi z letom 2022 delež prihodkov na področju tržnih dejavnosti zmanjšal za 8%, na področju GJS pa so se prihodki povečali za 3%, zaradi povečanja cen storitev javnih služb. Dejavnosti po pogodbi so se prihodki povečali za 5%, zaradi dviga cen storitev čiščenja komunalne in odpadne vode ter zaradi pokrivanja izgube na dejavnosti s strani Mestne občine Murska Sobota

Struktura po vrstah prihodkov 2023



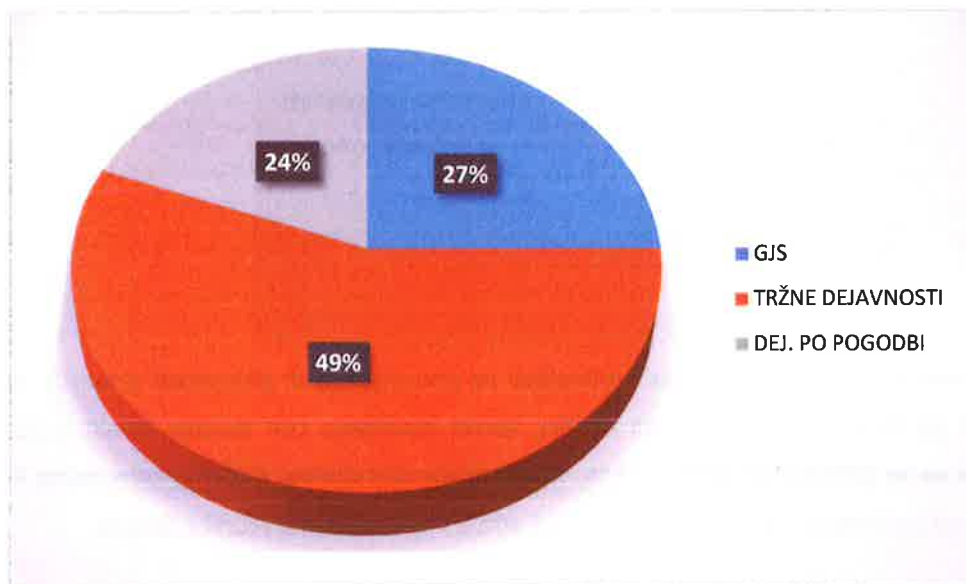
Struktura po vrstah prihodkov 2022



V primerjavi prihodkov po vrstah z preteklim letom lahko ugotovimo, da so se poslovni prihodki povečali, finančni in drugi prihodki pa so se zmanjšali.

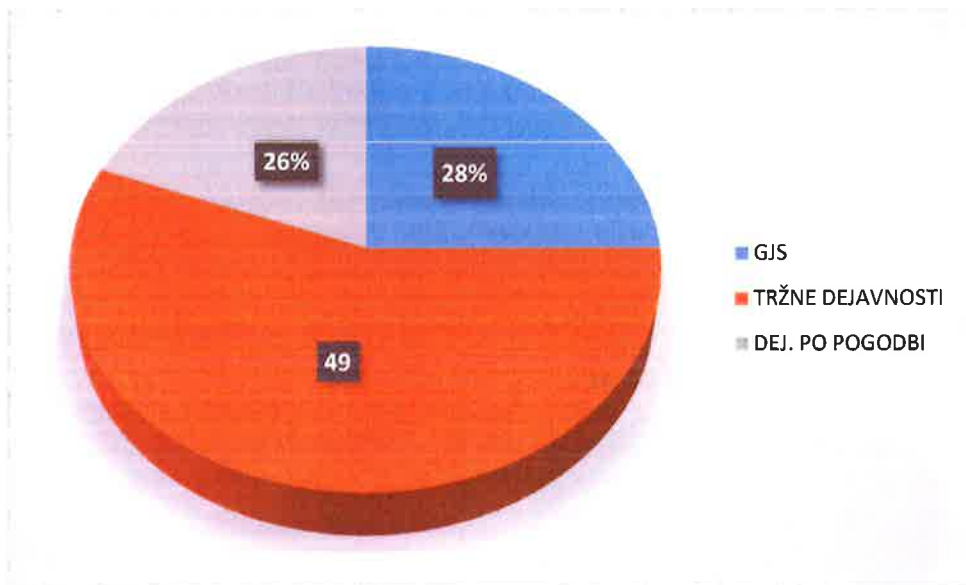
oslovni prihodki družbe v letu 2023 znašajo 99 % vseh prihodkov.

Prikaz stroškov po dejavnosti 2023



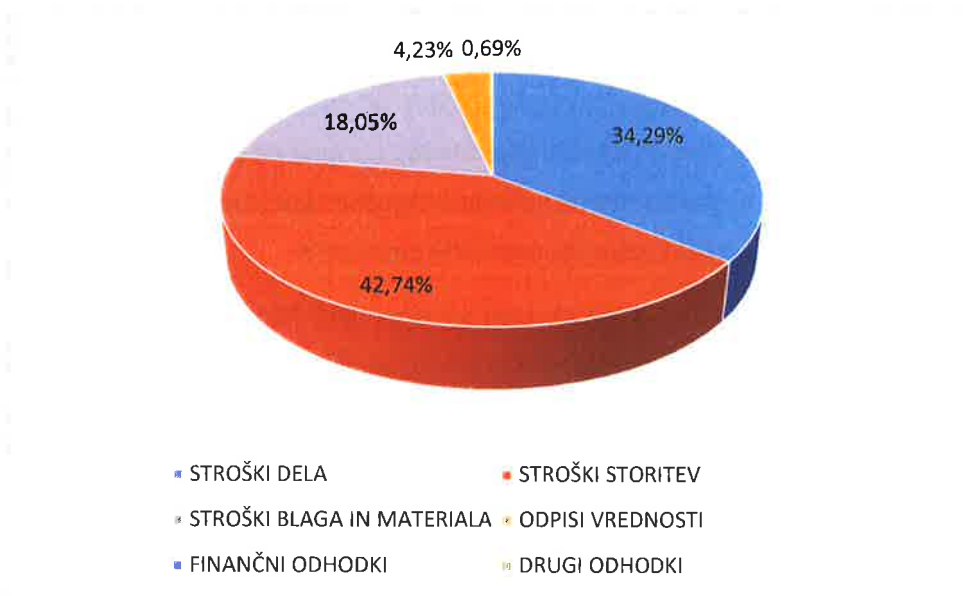
Družba je v letu 2023 izkazala 11.517.353 EUR stroškov in odhodkov. Največji delež 49% iz tržne dejavnosti, 28% iz gospodarske javne službe in 26% vseh stroškov iz dejavnosti po pogodbi (čiščenje odpadne vode).

Prikaz stroškov po dejavnostih 2022



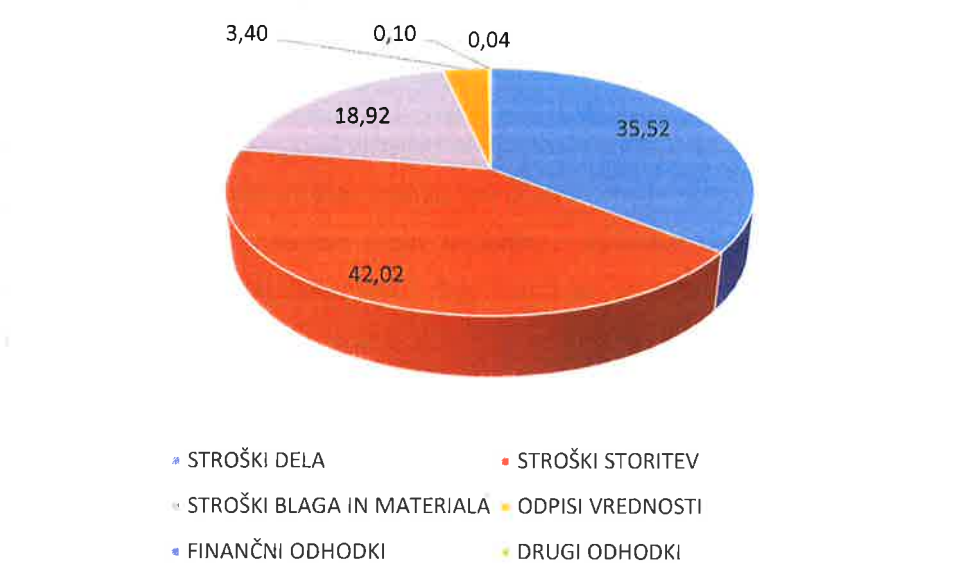
Storški po dejavnostih so se v primerjavi z preteklim letom zelo malo spremenili. Stroški na področju tržnih dejavnosti so ostali v istem obsegu, medtem, ko so se stroški na področju GJS in dejavnosti po pogodbi povečali v primerjavi z preteklim letom. Vzrok je predvsem dvig surovin in energentov, pa tudi drugih materialov. Posledično so se povečali tudi prihodki na teh dveh dejavnostih družbe.

Struktura stroškov 2023



V prikazu razdelitve odhodkov v letu 2023 po glavnih skupinah, predstavljajo največji del stroški dela, sledi strošek storitev in nato strošek blaga in materiala.

Struktura stroškov 2022



Struktura stroškov po vrstah je v primerjavi z preteklim letom zelo podobna, razlike so zelo manjše.

Na dejavnostih izvajanja občinskih gospodarskih javnih služb je potrebno zagotavljati kakovostne in zanesljive storitve, saj je to osnova delovanja javnega podjetja, ki mora te storitve zagotavljati skozi celo leto 24 ur na dan, predvsem na področju odvajanja odpadnih voda, oskrbe s toploto ter zagotavljanja 24 urne dežurne službe v sklopu pogrebne dejavnosti, prav tako pa moramo zagotavljati ustrezno vzdrževane javne zelene in prometne površine ter pokopališča. Vse te dejavnosti so na prihodkovni strani odvisne od potrjenih cen s strani ustreznih organov. Izguba na vseh dejavnostih se izkazuje predvsem zaradi neusklajenih cen za leto 2023, saj smo dejavnost odvajanja odpadne vode in dejavnost vzdrževanja javnih zelenih in prometnih površin izvajali po potrjenih cenah iz leta 2022, dejavnost upravljanja pokopališča ter 24 urne dežurne službe v sklopu pogrebne dejavnosti pa iz leta 2020. Pri oskrbi s toploto je na negativni rezultat najbolj vplivala neugodna cena energenta.

Pri tržnih dejavnosti glede na negativni rezultat izstopajo naslednje dejavnosti:

- upravljanje kopališča (cene vstopnic ne pokrivajo vseh stroškov upravljanja kopališča)
- gradnja objektov (v letu 2023 je ta enota izvajala dela, zaradi manjšega obsega razpisov s strani občin, predvsem za enoto vodovoda in dejavnost urejanja površin, kar pa se zaračunava po internem ceniku, ki pokriva dejanske stroške)
- upravljanje tržnice (zasedenost tržnice je enaka že več let, s cenami tržničnih pristojbin pa se ne pokrijejo stroški vzdrževanja in najema tržnice)
- kogeneracija (v letu 2023 s kogeneracijo, zaradi visoke cene vhodnega energenta in nizke cene prodaje električne energije, nismo delovali, kljub temu pa ostaja nekaj fiksnih stroškov, ki so povzročili negativni rezultat)

4. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Dejavnost gospodarskih javnih služb v osnovi vpliva na zdravje in življenje ljudi, zato je podjetje dolžno skrbeti za stalno informiranje in komuniciranje z javnostmi, ki ima namen zlasti v okoljskem ozaveščanju in informiranju, ter svetovanju za pravilno ravnanje z odpadno vodo, posredno tudi s pitno vodo, vzdrževanju javnih zelenih in prometnih površin ter dajanju drugih pomembnih informacij na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja ter ustvarjanju pogojev za trajno zagotavljanje ustreznih in kvalitetnih javnih dobrin.

Pomembno je tudi notranje komuniciranje, ki mora biti usmerjenemu k točnemu in hitremu pretoku informacij med zaposlenimi, na vseh ravneh in v vseh smereh. Izvajamo odprto in tolerantno komunikacijo, ki zagotavlja dvig motivacije in lojalnosti zaposlenih podjetju ter ustvarjanja čim boljše delovne klime med zaposlenimi.

Smernice za razvoj družbe so naslednje:

- učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po predpisih,
- zagotavljanje javnih dobrin in drugih storitev (ustrezna kvaliteta in kvantiteta) po sprejemljivih cenah, čim večjemu številu uporabnikov,
- trajnostni razvoj, zavarovanje in gospodarna raba naravnih virov, stalna skrb za varovanje okolja in osveščanje uporabnikov,
- ustrezna in usklajena cenovna politika, vzdrževanje in sodelovanje pri obnavljanju gospodarske javne infrastrukture,
- urejeno, varno in zdravo delovno okolje, optimizirano izvajanje dela in procesov, ustrezno število delavcev in dobra organizacija v podjetju,
- ustrezna likvidnost, poslovanje brez izgub, razvoj in načrtovanje ter uvajanje novih sodobnih tehnoloških rešitev,
- izvajanja nagrajevanja delavcev s sistemom ocenjevanja uspešnosti,
- nadomestitve zaposlenih zaradi upokojitev,
- ureditve prostorov za boljše delovne pogoje in nabava strojne opreme,
- digitalizacija procesov.

S 1.1.2024 smo uvedli novo organiziranost podjetja in sistemizacijo delovnih mest in sledili ciljem. Do priprave letnega poročila je s tem zaznati pozitiven trend iz vidika poslovanja.

5. AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

Podjetje si bo prizadevalo za dialog s partnerji, ki so pomembni pri iskanju skupnih rešitev za trajnostni razvoj in odgovorno ravnanje z okoljem. Skrb za okolje in težnja po trajnostnem razvoju je vključena v poslovne procese in se s pomočjo vseh zaposlenih uresničuje z jasno definiranimi cilji, realizacijo okoljskih programov, ter s takojšnjim reagiranjem na odstopanja od okoljevarstvenih smernic. Zelene cilje na področju kakovosti in varovanja okolja podjetje uresničuje s spremljanjem in upoštevanjem okoljske zakonodaje in izkoriščanjem vseh razpoložljivih tehničnih, finančnih, kadrovskih in drugih možnosti. V ta namen smo vključeni v sistem Zeleno omrežje Slovenije in smo se pridružili evropskem projektu UPTAKE (okoljska in zdravstvena tveganja pri uporabi komunalne odpadne vode in blata kot alternativnega vira za namakanje in gnojenje kmetijskih pridelkov).

Nenehno spremljamo razne novitete na trgu in poskušamo implementirati razvojno naravnane dosežke v delovanje podjetja.

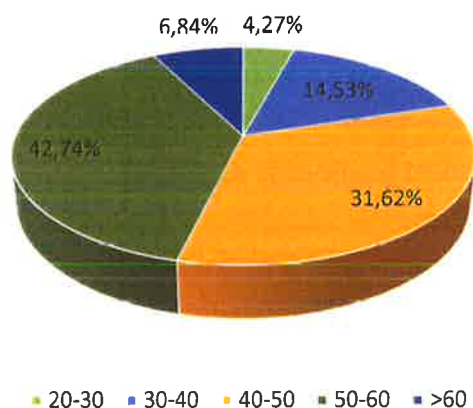
6. ZAPOSLENI

V družbi iz vidika spola, starosti ali izobrazbe se politika raznolikosti ne izvaja.

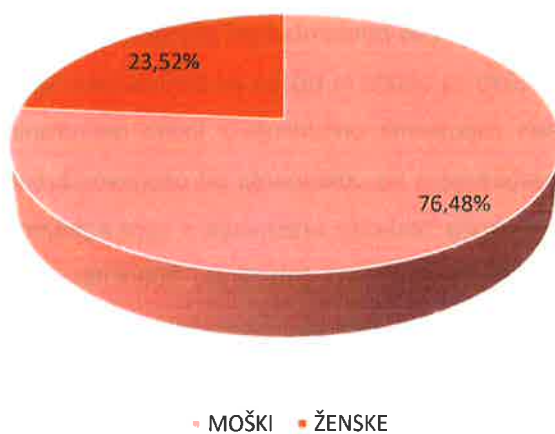
6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu

Na dan 31.12.2023 je bilo v podjetju zaposlenih 119 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih v letu 2023 je znašalo 107,95.

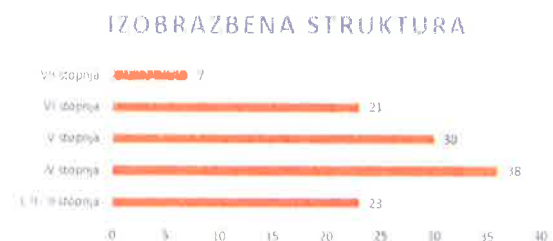
STRUKTURA PO STAROSTI



STRUKTURA PO SPOLU



6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih



6.3. Varnost in zdravje pri delu

Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo na osnovi predpisov s področja varnosti in zdravju pri delu. Poudarek je na izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev zaposlenih, promociji zdravja na delovnem mestu, zagotavljanje zdravstvenega, tehničnega in požarnega varstva. Zakonodaja nalaga delodajalcu, da vsak posamezni delavec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, pri odgovorni osebi za varnost in zdravje pri delu opravi teoretično usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine dela. Vse obveze podjetje izvaja tudi ob preteku veljavnosti usposabljanja, preverjanja in pregledov.

Dokumentacijo in potrebne aktivnosti v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom izvaja zunanji izvajalec v skladu s potrebnimi pogoji in specifikami dejavnosti ter zakonodajo s področja varstva pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je pomemben dejavnik za izboljševanje zdravja delavcev in počutja na delovnem mestu, zato bomo čim večje število zaposlenih delavcev vključevali v posebej izdelane programe promocije zdravja na delovnem mestu.

7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

S 1.1. 2024 je bil sprejet novi Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je predhodno bil usklajen s svetom delavcev in sindikatom podjetja, ter glede na prejšnjih šest delovnih enot in dve službi znotraj uprave, delo v družbi organizira v dveh sektorjih:

- a) operativni sektor, kamor spada:
 - področje energetike in varstva okolja,
 - področje urejanja javnih površin,
 - področje komunalnih gradenj,
- b) sektor skupnih služb, kamor spada:
 - servisno tehnična služba,
 - finančno računovodska služba
 - pravna služba in upravljanje z nepremičninami.

Sektorja predstavljata zaokroženo celoto več področij dejavnosti, kjer se izvršujejo le-te in nimata neposrednih sistemiziranih delovnih mest.

Glede na nestabilni energetski trg smo si v februarju 2024 s pogodbo zagotovili potrebne količine zemeljskega plina za oskrbo s toploto do konca leta 2026, v marcu 2024 pa glede na takratni padec cene proti ceni iz leta 2021, pa smo zakupili in fiksirali cene do konca leta 2025, kar bo po našem mnenju ugodno vplivalo na ceno ogrevanja v letu 2024 in 2025.

Junija 2024 smo prejeli tudi soglasje za priključitev naprave za individualno samooskrbo s fotovoltaičnimi moduli, ki bodo po izvedbi investicije zmanjšali strošek oskrbe s električno energijo.

Oktobra 2023 smo mestni občini predali v obravnavo elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter za odvajanje odpadne vode, s predlogom nove cene s 1.1.2024. Elaborata sta bila obravnavana šele v juniju 2024 in s sprejetjem nove cene, ki velja od 1.6.2024, je po predračunski ceni predvideno pokrivanje tekočih stroškov izvajanja javne službe ter omrežnine. Pri ceni čiščenja niso bili upoštevani poračuni preteklega obdobja, saj je bil v juniju 2024 sklenjen aneks, s katerim se je znesek pristojbin znižal za 300.000 EUR (že vplivalo na poslovni izid 2023), del poračunov iz preteklih let v višini 321.486 EUR pa je v skladu s pogodbo pokrila mestna občina (kar je sicer tudi že upoštevano v poslovne izidu leta 2023). Oba dogodka sta izboljšala likvidnostni položaj družbe v 2024.

S 1.1.2024 so začele veljati tudi z mestno občino usklajene cene izvajanja rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin, ki zagotavljajo pokrivanje predvidenih stroškov pri izvajanju te dejavnosti (prejšnja cena je bila iz leta 2022, ki ni zagotavljala pokrivanja stroškov).

Z julijem 2024 smo uskladili tudi pogodbo o izvajanju storitev računovodenja in knjigovodenja ter obračuna plač, ki jih izvajamo za Javno podjetje vodovod sistem B d.o.o. in s 1.4.2024 cene izvajanja storitev na področju oskrbe s pitno vodo. Obe usklajeni pogodbi bosta bistveno vplivali na prihodke podjetja.

Glede na opisano, poslovodstvo ocenjuje, da je družba sposobna, da nadaljuje kot delujoče podjetje.

Ocenjujemo, da se po datumu računovodskih izkazov niso pojavili drugi pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na poslovanje in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki nepravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2023.

Murska Sobota, 20.08.2024

Podpis poslovodstva



8. IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 poslovodstvo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2023.

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., formalno ne uporablja kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

2. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki ima pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila upošteva.

3. Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Mestna občina Murska Sobota je, na dan 31.12.2023, edina družbenica.

4. Opis pravic družbenika in način njegovega uveljavljanja

Organiziranost in upravljanje javnega podjetja kot gospodarske družbe je zaradi narave dejavnosti zelo povezano z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in posredno podrejeno odločitvam, ki jih sprejemajo *organi edinega družbenika* in sicer:

- mestni svet, ki izvršuje ustanoviteljske pravice (določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin ter odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin),
- za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
 1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
 2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
 3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
 4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
 5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
 6. odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom;
 7. odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 8. odloča o vračanju naknadnih vplačil;
 9. odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom;
 10. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
 11. odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
 12. odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju o povračilu škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 13. odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
 14. odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.
- 5. Podatki o organih upravljanja in nadzora

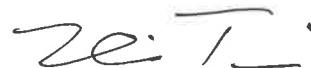
Organa družbe sta:

- nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in sicer:
 1. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
 2. preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja;
 3. obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
 4. potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon;
 5. odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;

6. odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
 7. odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
 8. sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor;
 9. daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino;
 10. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo;
 11. imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.
- *direktor*, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter ima naslednje pristojnosti:
 1. določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzira njihovo izvajanje;
 2. izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
 3. sprejema akt o organizaciji dela;
 4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
 5. pripravlja letni plan in razvojne programe javnega podjetja;
 6. pripravlja letna poročila;
 7. poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
 8. imenuje vodilne delavce;
 9. sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
 10. zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
 11. izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Murska Sobota, 20.08.2024

Podpis posloводства



9. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo na dan 23.8.2024 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2023 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2023.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe, ter v skladu z veljavno zakonodajo (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO in drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Murska Sobota, 20.08.2024

Podpis poslovodstva



10. OBVLADOVANJE TVEGANJ

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je možnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Povezano je z nepripravljenostjo ali nesposobnostjo dolžnika zaradi začasne nelikvidnosti ali trajne insolventnosti, da v dogovorjenem roku izpolni svoje obveznosti.

Sistem upravljanja terjatev iz poslovanja zagotavlja učinkovito upravljanje kreditnega tveganja. Vzpostavljen je z namenom neprestanega spremljanja in vnaprejšnjega odzivanja na tveganja. Organiziran je znotraj službe za finance in računovodstvo, ki opravlja kreditno analizo - redno ocenjevanje finančnega zdravja kupcev, s katero se ustvarja podlaga za sprejemanje in podaljševanje kreditnih pogojev (plačilnih rokov).

Ocenjujemo, da družba dobro obvladuje kreditna tveganja in sprotno izvaja izterjavo. Ponovna razglasitev epidemije bi imela vpliv na plačilno sposobnost kupcev.

Zaradi dviga cen energentov in materialov, ki so posledica vojne v Ukrajini pričakujemo dvig cen gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Pri tem je pomembna pravočasna izdelava Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb. Višje cene predstavljajo večjo obremenitev za končne uporabnike in njihovo plačilno sposobnost.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Družba povečuje zadožitve, da pridobi dovolj likvidnih sredstev, s katerimi poravnava kratkoročne in dolgoročne obveznosti. Zato je nujno, da se uskladijo cene in družba začne poslovati z dobičkom. Likvidnostno tveganje je veliko.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer. Neugodno gibanje je bodisi dvig (pri najemu posojil), kot tudi znižanje obrestne mere pri danih posojilih, kar ima za posledico zmanjšanje vrednost finančne naložbe.

Družba se sooča z obrestnim tveganjem, saj je del najetega posojila vezan na variabilno obrestno mero EURIBOR. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je večja zaradi spremenljive obrestne mere EURIBOR za finančne obveznosti družbe, saj družba povečuje zadolževanje. Velik del finančnih obveznosti se obrestuje z variabilno obrestno mero, vezano na 3 oziroma 6 mesečni EURIBOR. Družba nima zavarovane obrestne izpostavljenosti z uporabo izvedenih finančnih instrumentov, kljub temu pa ocenjuje tveganje kot nizko.

Valutno tveganje

Družba opravlja poslovanje samo v domači valuti (evrih), zato ni valutnega tveganja.

Kazalniki družbe

	LETO 2023	LETO 2022
a) DELEŽ KAPITALA V FINANCIRANJU, ang. Equity Ratio (kapital : obveznosti do virov sredstev)	0,2232	0,2800
č) STOPNJA DOLGOROČNOSTI FINANCIRANJA (kapital, dolgoročni dolgovi, rezervacije in dolgoročne PČR:obveznosti do virov sredstev)	0,4183	0,3500
a) STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA (osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti:sredstva)	0,4823	0,4800
č) STOPNJA DOLGOROČNOSTI INVESTIRANJA (vsota OS (po knjigovodski W) in dolgoročnih AČR, naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev:sredstva)	0,4898	0,4800
a) KOEFICIENT KAPITALSKE POKRITOSTI OSNOVNIH SREDSTEV (kapital:osnovna sredstva(po knjigovodski vrednosti))	0,4628	0,5900
KOEFICIENT NEPOSREDNE POKRITOSTI KRATKOROČNIH		
d) OBVEZNOSTI (HITRI KOEFICIENT) (likvidna sredstva:kratkoročne obveznosti)	0,0267	0,8600
KOEFICIENT POSPEŠENE POKRITOSTI KRATKOROČNIH SREDSTEV		
e) (POSPEŠENI KOEFICIENT) (vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev:kratkoročne obveznosti)	0,7261	0,9200
KOEFICIENT KRATKOROČNE POKRITOSTI KRATKOROČNIH		
f) OBVEZNOSTI (KRATKOROČNI KOEFICIENT) (kratkoročna sredstva:kratkoročne obveznosti)	0,7992	0,9200
a) KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA (poslovni prihodki:poslovni odhodki)	0,9809	0,9800
a) KOEFICIENT ČISTE DOBIČKONOSNOSTI KAPITALA (čisti dobiček v poslovnem letu:povprečni kapital (brez čistega izida proučevanega leta))	-0,1300	-0,1000
č) KOEFICIENT DIVIDENDNOSTI OSNOVNEGA KAPITALA (vsota dividend za poslovno leto:povprečni osnovni kapital)	0,0000	0,0000
Izplačani dobiček lastnikom v letu	0,00	0,00

RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi so pripravljeni na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Računovodski izkazi ne vsebujejo prilagoditev, ki bi bile potrebne, če predpostavka delujočega podjetja ne bi bila izpolnjena. Računovodske izkaze je družba sestavila v skladu s SRS. Uporabila je poročevalske zahteve iz SRS in ZGD-1. Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov.

Funkcijska in predstavitevna valuta

Računovodske izkaze je družba sestavila v evrih.

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izmeri po nabavni vrednosti.

Merjenje po pripoznanju

Po začetnem pripoznanju družba neopredmetena sredstva meri po modelu nabavne vrednosti, ki je zmanjšana za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti. Prvotno pripoznano nabavno vrednost zmanjšuje z amortiziranjem prek popravka vrednosti, doba koristnosti je 4,7 let. Amortizacijo sredstev začne obračunavati prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo usposobljeno za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Sredstva, pridobljena z najemom

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

1.2. Opredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Opredmeteno osnovno sredstvo družba ob začetnem pripoznanju pripozna po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sredstev, pri katerih je potreben daljši rok do usposobitve za uporabo, sestavljajo

tudi stroški izposojanja (obresti) do usposobitve za uporabo. Nabavno vrednost povečujejo odvisni stroški nabave.

Merjenje po pripoznanju

Za merjenje po začetnem pripoznanju družba uporablja model nabavne vrednosti, zmanjšane za popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Poznejši stroški

Stroške zamenjave nekega dela opredmetenega osnovnega sredstva družba pripozna v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in če je mogoče zanesljivo izmeriti njegovo nabavno vrednost. Popravila in vzdrževanje se izkazujejo kot stroški vzdrževanja v obdobju, v katerem nastanejo.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so razpoložljiva za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti osnovnega sredstva. Dobe koristnosti družba preverja ob zaključku poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje

	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	2 % - 5 %
Deli gradbenih objektov	2 % - 5 %
Vozila	10 % - 20 %
Tovorna vozila	10 % - 20 %
Pohištvo	10 % - 20 %
Računalniki in računalniška oprema	20 %
Ostala osnovna sredstva	10 % - 20 %
Pravica do uporabe sredstva	22 %

1.3. Zaloge

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog

Zaloge so del kratkoročnih sredstev v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Material v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, ter je mogoče njegovo oz. stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti.

Začetno merjenje in vrednotenje zalog po pripoznanju

Količinska enota zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za dobljene popuste, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve, ter neposredni stroški nabave. Družba zaloge vrednoti po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Poraba zalog materiala se vrednoti po metodi obdobjnih tehtanih povprečnih cen.

Prevrednotenje zalog

Med zalogami je precej nekurantnih zalog, predvsem vodovodni material, ki pa niso slabljene, saj se vrednost tega materiala ne znižuje

Namesto tega je tu treba napisati, da imate med zalogami kar nekaj nekurantnih zalog (predvsem vodovodnega materiala), ki niso slabljene, saj se vrednost tega materiala ne znižuje - material je v celoti še uporaben.

1.4. Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družb oblikuje oslabitve prek kontov popravka vrednosti. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

1.5. Denarna sredstva

Denar in denarni ustrezniki obsegajo denar v blagajnah in na transakcijskih računih, denar na poti ter depozite na odpoklic.

Negativna stanja oziroma prekoračitve na transakcijskih računih se izkazujejo kot prejeta posojila.

1.6. Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne (usredstvene) ali pasivne (udolgovljene). Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Pasivne časovne razmejitve v zvezi z državnimi podporami in donacijami, prejetimi za pridobitev osnovnih sredstev, se oblikujejo za zneske državnih podpor ali donacij, s katerimi so bila osnovna sredstva nepovratno oziroma brezplačno pridobljena.

Odprava pripoznanja

Pripoznanja časovnih razmejitev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

1.7. Kapital

Kapital je obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha poslovati. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, in z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju in izplačila dividend. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

1.8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij

Rezervacije družba izkaže, če ima zaradi preteklega dogodka zdajšnjo pravno ali posredno obveznost in če obstaja verjetnost, da bo za poravnavo te obveznosti potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo koristi. Ker je učinek časovne vrednosti denarja bistven, je znesek rezervacije enak zdajšnji vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveznosti. Rezervacija je najboljši približek, ki bo potreben za poravnavo sedanje obveznosti na zadnji dan poročevalskega obdobja, in upošteva vsa tveganja in negotovosti v povezavi z obveznostjo. Pripoznanje se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane ali pa ni več potrebe po njih.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije za tožbe in druge verjetne obveze

Družba izkazuje rezervacije za tožbe, v katerih nastopa kot tožena stranka. Vsako leto preveri potrebnost oblikovanja rezervacij glede na stanje spora in njegovo pričakovano rešitev. Izkazuje tudi rezervacije za druge obveznosti, pri katerih obstaja verjetnost, da bo v prihodnosti prišlo do poravnave, in sicer iz naslova danih finančnih poroštev in podobnega.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za brezplačni prevzem osnovnih sredstev po skupinah glede na amortizacijsko stopnjo prevzetih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh amortizirljivih sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Prevrednotovanje ter merjenje sprememb rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se zaradi spremembe ocen popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

1.9. Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti, glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne.

Vrednotenje ob začetnem pripoznanju

Obveznosti družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki pri poslovnih obveznostih izkazujejo opravljeno delo zaposlencev ali prejete proizvode ali opravljene storitve, pri finančnih pa so vezane na prejeto posojilo, obveznost za izplačilo obresti, dividende in podobno.

Merjenje po začetnem pripoznanju

Obveznosti so merjene po odplačni vrednosti.

Odprava pripoznanja

Družba odpravi pripoznanje obveznosti samo takrat, kadar so obveznosti poravnane, preklicane ali se iztečejo. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne obveznosti, za katero odpravi pripoznanje, in plačilom pripozna v izkazu poslovnega izida.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

1.10. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

1.11. Odhodki

Stroške in odhodke razvrščamo na poslovne, finančne in druge.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki pri razknjiževanju zalog trgovskega blaga za prodane količine družba uporablja metodo povprečnih cen, vrednost zalog pa zmanjšuje za pozneje prejete rabate.

Amortizacijo obračunava posamično po stopnjah, ki upoštevajo dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, neopredmetenega sredstva in naložbene nepremičnine.

Stroški dela predstavljajo bruto znesek plač, obračunanih v skladu s kolektivno pogodbo in individualnimi pogodbami o zaposlitvi, prispevke in davke, ki neposredno bremenijo delodajalca, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in druge stroške dela (regres, prevoz na delo, prehrano med delom in podobno).

Posloven dogodek v zvezi z dejavnostjo čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode družba obravnava kot izvajalec gospodarske javne službe čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode, to pomeni, da zaračunane storitve izkazuje med prihodki in obveznosti za plačilo med stroški.

Finančni odhodki

Družba deli finančne odhodke iz finančnih obveznosti na finančne odhodke iz posojil, prejetih od bank in finančne odhodke iz drugih finančnih obveznosti. V te je vključevala odhodke za obresti iz najemov, ki jih je razvrščala med finančne.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. (npr. denarne kazni).

1.12. Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost celotnega lastniškega kapitala. Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 21.8. V dodatnem izkazu je podan celotni vseobsegajoči donos s postavkami od 19. do 24. točke SRS 21.8 in od 25. do 29. točke SRS 21.10.

1.13. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov Izkaz denarnih tokov resnično in pošteno prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov pri poslovanju, investiranju (naložbenju) in financiranju ter pojasnjuje spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

1.14. Izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1. Bilanca stanja

v EUR	Pojasnilo	2023	2022
SREDSTVA		6.378.810	5.963.969
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		3.124.652	2.911.212
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve		47.994	38.875
1. Dolgoročne premoženjske pravice		47.994	38.875
II. Opredmetena osnovna sredstva		3.076.563	2.865.308
1. Zemljišča in zgradbe		1.568.423	1.548.737
a.) Zemljišča		383.151	378.306
b.) Zgradbe		1.185.272	1.170.431
3. Druge naprave in oprema		1.448.753	1.257.184
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		59.387	59.387
a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		0	0
b.) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		59.387	59.387
IV. Dolgoročne finančne naložbe		0	7.029
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		94	94
c.) Druge delnice in deleži		94	94
2. Dolgoročna posojila		0	6.934
b.) Dolgoročna posojila drugim		0	6.934
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		2.932.280	3.050.527
II. Zaloge		261.006	260.971
1. Material		232.005	233.311
3. Proizvodi in trgovsko blago		29.001	27.660
III. Kratkoročne finančne naložbe		6.934	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.566.190	2.698.172
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.408.249	2.561.452
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		157.941	136.720
V. Denarna sredstva		98.149	91.384
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		321.879	2.230

v EUR	Pojasnilo	2023	2022
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.378.810	5.963.969
A. KAPITAL		1.423.939	1.691.901
I. Vpoklicani kapital		612.035	612.035
1. Osnovni kapital		612.035	612.035
II. Kapitalske rezerve		528.340	693.601
III. Rezerve iz dobička		61.203	405.484
1. Zakonske rezerve		61.203	405.484
2. Druge rezerve iz dobička		509.541	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-59.938	-20.992
VI. Preneseni čisti poslovni izid		0	180.248
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		-227.243	-178.475
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		625.267	548.467
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		617.737	540.664
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		7.530	7.803
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		618.803	390.150
I. Dolgoročne finančne obveznosti		595.154	365.981
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		78.658	0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		516.495	365.981
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		23.649	24.170
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		23.649	24.170
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		3.669.219	3.328.179
II. Kratkoročne finančne obveznosti		682.296	554.616
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		496.905	413.561
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		185.391	141.055
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		2.986.923	2.773.563
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		2.090.761	2.061.994
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		19.367	13.262
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		876.795	698.306
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		41.583	5.272

Pojasnili so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

v EUR	Pojasnilo	2023	2022
1. Čisti prihodki od prodaje		10.090.606	9.756.404
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)		719.014	162.428
5. Stroški blaga, materiala in storitev		6.753.460	6.148.130
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		2.005.434	1.930.347
b) Stroški storitev		4.748.027	4.217.783
6. Stroški dela		3.808.973	3.562.090
a) Stroški plač		2.708.476	2.549.824
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)		188.894	199.600
b1) Stroški pokojninskih zavarovanj		278.105	262.802
c) Drugi stroški dela		633.498	549.864
7. Odpisi vrednosti		436.277	375.270
a) Amortizacija		358.714	340.809
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		24.526	30.691
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		53.037	3.769
8. Drugi poslovni odhodki		21.560	9.854
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		-210.650	-176.513
9. Finančni prihodki iz deležev		1.073	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		1.073	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		26.195	29.722
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		26.195	29.722
12. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		25.367	0
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		25.367	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		77.303	25.334
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		29.721	12.173
d) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		31.361	13.161
POSLOVNI IZID IZ FINANCIRANJA		-51.108	4.388
15. Drugi prihodki		40.985	41.548
16. Drugi odhodki		169	2.850
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI		-229.016	-133.426
17. Davek iz dobička		0	0
18. Odloženi davki		0	45.049
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		-229.016	-178.475
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-38.946	50.694
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)		-267.962	-127.782

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.3. Izkaz gibanja kapitala

2023

V EUR

1.1.2023 - 31.12.2023	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
	I	II	III/1		V	VI	VII	VIII
POSLOVNI DOGODKI								
A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	0	-20.992	180.248	-178.475	1.691.901
a) Preračuni za nazaj	0	-165-061	-344.280	509.541	0	-178.475	178.475	0
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	0
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	612.035	528.340	61.204	509.541	-20.992	11.773	0	1.691.901
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-38.946	-38.946	0	-229.016	-126.184
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	-229.016	-165.130
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	-38.946	-38.946	0	0	-38.946
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	-1.773	1.773	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	-1.773	1.773	-0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	612.035	528.340	61.204	509.541	-59.938	0	-227.243	1.423.939
BILANČNI DOBIČEK						0	-227.243	-227.243

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2022

V EUR

1.1.2022 - 31.12.2022

POSLOVNI DOGODKI

A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja

A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja

B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki

B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja

a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja

č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

B.3. Spremembe v kapitalu

a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

C. Končno stanje poročevalskega obdobja

BILANČNI DOBIČEK

Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
I	II	III/1	V	VI	VII	VIII
612.035	693.601	405.484	-71.689	230.581	-50.333	1.819.679
612.035	693.601	405.484	-71.689	230.581	-50.333	1.819.679
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	50.697	0	-178.475	-127.779
0	0	0	0	0	-178.475	-178.475
0	0	0	50.697	0	0	50.697
		0		-50.333	50.333	0
0	0	0	0	-50.333	50.333	0
612.035	693.601	405.484	-20.992	180.248	-178.475	1.691.901
				180.248	-178.475	1.773

2.4. Izkaz denarnih tokov

v EUR	2023	2022
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	0	
a) Prejemki pri poslovanju	266.676	232.717
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.833.525	9.990.102
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.566.849	-9.757.385
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-264.695	15.557
Začetne manj končne poslovne terjatve	20.844	553.803
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-319.649	130.972
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	45.049
Začetne manj končne zaloge	-35	-37.510
Končni manj začetni poslovni dolgovi	4.272	-608.437
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	29873	-68.320
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	1.980	248.275
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		0
a) Prejemki pri investiranju	24.815	0
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	1.073	0
Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	23.742	
b) Izdatki pri investiranju	-185.293	-247.789
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-26.077	-10.997
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-159.216	-236.792
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+ b)	-160.478	-247.789
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	0	0
a) Prejemki pri financiranju	3.450.001	3.302.750
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih naložb	56.274	
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	3.393.727	3.302.750
b) Izdatki pri financiranju	-3.284.739	-3.314.334
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-65.711	-25.334
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-257.716	
Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	12.294	
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-3.973.606	-3.289.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+ b)	165.262	-11.584
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	98.149	271.670
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	6.766	-11.098
y) Začetno stanje denarnih sredstev	91.384	282.768

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve

2023

v EUR	Premoženjske pravice	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2023	145.876	145.876
Nove pridobitve	26.077	26.077
Odtujitve	-3.330	-3.330
Stanje 31. 12. 2023	168.623	168.623
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 01. 01. 2023	107.001	107.001
Amortizacija	16.958	16.958
Odtujitve	-3.330	-3.330
Stanje 31. 12. 2023	120.629	120.629
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2023	38.875	38.875
Stanje 31. 12. 2023	47.994	47.994

Neopredmetena sredstva obsegajo premoženjske pravice iz uporabe patentov in licenc ter programsko opremo. Družba ne razpolaga z neopredmetenimi sredstvi, ki jih je pridobila z državno podporo. Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice. Družba po stanju 31.12.2023 ni imela neopredmetenih sredstev, povezanih z omejeno lastninsko pravico ali dano kot poroštvo za poplačilo dolgov.

Nova tabela gibanja OS

	NOS	Zemljišče	Zgradbe	Oprema	PUS	Investicije v teku	Avansi za OS	SKUPAJ
Nabavna vrednost 1.1.	145.876	378.306	2.509.786	4.747.195	99.652		59.387	7.940.202
Aktiviranje	26.077	4.845	97.624	475.067		554.777		603.613
Povečanje						- 554.777		-
Zmanjšanje	3.330		25.256	333.407	41.675			403.668
Stanje 31.12.	168.623	383.151	2.582.154	4.888.856	57.977	-	59.387	8.140.148
Popravek vrednosti 1.1.	107.001	-	1.394.052	3.492.001	42.965			5.036.019
Zmanjšanje	3.330		3.052	331.085	41.675			379.142
Amortizacija	16.958		46.510	279.187	16.059			358.714
Stanje 31.12.	120.629	-	1.437.510	3.440.102	17.349	-		5.015.590
Neodpisana vrednost 1.1.	38.875	378.306	1.115.734	1.255.195	56.687			2.844.797
Stanje 31.12.	47.994	383.151	1.144.644	1.448.753	40.628	-	59.387	3.065.170

Večje nabave v letu 2023 so:

- Pisarniški prostoti First 59.755 EUR
- Bager JCB 97.194 EUR
- Tovorno vozilo Iveco - kanalar 278.400 EUR
- Peugeot e- Partner 31.090 EUR

Družba ima na nepremičnini vpisano hipoteka v višini 150.000 EUR (nepremičnina parcela: 1619/1 K105, parcela 1610/2 K105).

Družba izkazuje predujem za popravilo strehe na skladiščnih prostorih.

Poslovodstvo družbe je presodilo, da ni znamenj oslabitve, zato ta ni bila opravljena.

3.2. Dolgoročne finančne naložbe

Finančne naložbe v delnice in deleže

v EUR	2023	2022
Deleži podjetij	94	94
SKUPAJ	94	94

Finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb so izkazane po nabavni vrednosti, razen finančnih naložb v delnice Plinhold, upravljanje plinske infrastrukture d.d., ki so evidentirane kot druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala. V letu 2023 ni prišlo do sprememb poštene vrednosti delnic Plinhold in ni bila opravljeno prevrednotenje.

3.3. Zaloge

v EUR	2023	2022
Material	232.005	233.311
Trgovsko blago	29.001	27.660
SKUPAJ	261.006	260.971

Med zalogami družba izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga

Zaloge niso zastavljene. Čista iztržljiva vrednost zalog je približno enaka oziroma presega knjigovodsko. Pri rednem letnem popisu je družba ugotovila 7.254 EUR primanjkljaja in 7.219 EUR presežkov. Odpis nekurantnih zalog zaradi zastaranja in neuporabnosti materiala je bil v letu 2023 v višini 22.155 EUR.

3.4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2023	2022
Kratkoročna posojila drugim	6.934	6.934
SKUPAJ	6.934	6.934

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na dani depozit za dano garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki poteče 24.3.2024. Med letom ni bilo gibanja posojil.

3.5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2023	2022
Terjatve do kupcev	2.994.385	2.960.164
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	-585.836	-398.712
Terjatve do državnih in drugih institucij	128.590	72.911
Druge terjatve	22.280	63.810
SKUPAJ	2.566.190	2.698.172

Terjatve do državnih institucij se nanašajo na terjatve za DDV v višini 93.904 EUR, terjatve do ZZSZ za nadomestilo bolezni in invalidnin v višini 31.534 EUR in terjatve za povračilo stroškov javnih del v višini 3.152 EUR.

Druge terjatve se nanašajo na terjatve do bank za povračilo plačilnih kartic kupcev.

Stanje terjatev po zapadlosti

v EUR	2023	2022
Nezapadle terjatve	1.667.348	1.722.358
Zapadle terjatve skupaj	1.327.037	1.433.238
zapadle terjatve do 90 dni	394.740	437.027
zapadle terjatve do 180 dni	187.313	130.439
zapadle terjatve do 365 dni	119.363	147.485
zapadle terjatve nad 365 dni	621.487	718.287
SKUPAJ	2.994.385	3.155.596

Gibanje popravkov vrednosti poslovnih terjatev

v EUR	Kr. posl. terjatve	SKUPAJ
Stanje 01. 01. 2023	398.712	398.712
Oblikovanje popravkov	662.037	27.264
Drugi popravki	0	16.521
Odpisi/odprava	76.201	66.485
Stanje 31. 12. 2023	585.836	376.012

Kratkoročne terjatve niso bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba prav tako ni imela izkazanih terjatev do članov uprave in nadzornega sveta ter notranjih lastnikov.

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družb oblikuje oslabitve. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev na dan 31.12.2023 znaša 376.012 EUR. Terjatve niso zavarovane.

3.6. Denarna sredstva

v EUR	2023	2022
Denarna sredstva v blagajni	836	1.123
Denarna sredstva na računih	90.318	91.564
Denar na poti	6.994	-1.303
OSKUPAJ	98.149	91.384

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

3.7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2023	2022
DDV od prejetjih predujmov	1.773	1.006
Kratkoročno nezaračunani prihodki	320.106	1.224
SKUPAJ	321.879	2.230

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačani stroški naročnin za dostop do portalov. Znesek načrtovanih in črpanih aktivnih časovnih razmejitev je enak.

Kratkoročno nezaračunani prihodki predstavljajo prihodek, ki je bil zaračunan na Mestno občino Murska Sobota v letu 2024 za pokrivanje izgube nastale na dejavnosti čiščenja komunalne in odpadne vode. Mestna občina Murska Sobota je prejeti račun poravnala 19.4.2024.

3.8. Kapital

v EUR	2023	2022
Osnovni kapital	612.035	612.035
Kapitalske rezerve	528.340	693.601
Rezerve iz dobička	61.204	405.484
zakonske rezerve	61.204	405.484
Druge rezerve iz dobička	509.541	
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-59.938	-20.992
Preneseni čisti poslovni izid iz preteklih let	0	180.248
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-227.243	-178.475
SKUPAJ	1.423.939	1.691.901

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in izguba poslovnega leta. Družba je izvedla popravek računovodskih izkazov - prenos iz zakonskih rezerv na druge rezerve iz dobička v višini 509.541 EUR, zaradi uskladitve z določbami ZGD.

Čista izguba poslovnega leta 2023 znaša 165.130 EUR. O razporeditvi bilančnega dobička odloča uprava.

3.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za zaposlene

v EUR	2023	2022
Odpravnine ob upokojitvi	419.653	386.386
Jubilejne nagrade	198.084	154.278
SKUPAJ	617.737	540.664

Gibanje rezervacij

v EUR	01.01.23	Oblikovanje	Poraba	Odprava	31.12.23
Za jubilejne nagrade	154.278	77.893	26.899	7.188	198.084
Za odpravnine	386.386	75.586	26.037	13.282	419.653
SKUPAJ	540.664	153.479	52.936	20.470	617.737

Aktuarski izračun

v EUR	2022
Stanje 01. 01.	540.664
Stroški sprotnega službovanja	46.078
Stroški preteklega službovanja	-17.011
Stroški obresti	16.220
Izplačani pozaposlitveni zaslužki	-52.937
Odprava	-6.459
Aktuarski presežek/primankljaj	91.181
Stanje 31. 12.	617.736

V letu 2023 so rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade oblikovane na podlagi aktuarskega izračuna skladno z MRS 19 / SRS 10. Pri aktuarskem izračunu so bile upoštevane aktuarske predpostavke: upokojitvena starost, povprečna plača posameznika, rast osebnih dohodkov v naslednjih letih 2,5%, višina odpravnin in jubilejnih nagrad skladno s Kolektivno, ničelna rast zneskov odpravnin ter diskontna obrestna mera 2,9%.

Analiza občutljivosti ob spremembi pomembnejših aktuarskih predpostavk

Rezervacije za zaposlene

	Diskontna stopnja		Rast plač	
Sprememba v	Odstotni točki		Odstotni točki	
Sprememba za	-0,5%	0,5%	-0,5%	0,5%
VPLIV NA STANJE REZERVACIJ	645.713	591.777	598.138	638.757

Dolgoročno odloženi prihodki

v EUR	2023	2022
Drugi dolgoročno odloženi prihodki	7.531	7.803
SKUPAJ	7.531	7.803

Gibanje dolgoročno odloženih prihodkov

v EUR	Drugi odloženi prihodki
Stanje 01. 01.	7.803
Oblikovanje	0
Koriščenje	-272
Odprava	0
Stanje 31. 12.	7.531

3.10. Finančne obveznosti

v EUR	2023	2022
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	78.658	0
Druge dolgoročne finančne obveznosti - najemi	516.495	365.981
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	595.153	365.981
Kratkoročna posojila bank	496.905	413.561
Kratkoročne obveznosti iz najema	179.624	141.055
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	676.529	554.616
SKUPAJ FINANČNE OBVEZNOSTI	1.271.682	920.597

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo finančne najeme pri SKB Leasing Select in pri SKB Leasing d.o.o. in dolgoročni kredit najet pri SKB Banki v skupni višini 150.000,00 EUR za obdobje 7 let, zapadlost je 20.7.2028. Obrestna mera je enovita nominalna v višini 1,3% letno. Za zavarovanje kredita je vknjižena hipoteka na nepremičninah (parc.št. 1619/1 KO 105, parc.št. 1610/2 KO 105). Zaradi izpostavljenosti tveganja je družba v letu 2022 imela omenjeno dolgoročno posojilo vodeno med kratkoročnimi obveznostmi, gre pa za dolgoročno posojilo. Na dan 31.12.2022 je kratkoročni del posojila znašal 21.951,24, dolgoročni del pa 100.609,71 EUR na dan 31.12.2023 pa znaša kratkoročni del 21.951,24 EUR, dolgoročni del pa 78.658,47 EUR.

Družba na dan 31.12.2023 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank v višini 496.905 EUR. To pa predstavljajo:

* revolving kredit pri NLB D.D. v višini 241.000 EUR z rokom vračila 25.4.2024, obrestna mera znaša M EURIBOR + 1,35% leto. Kredit je zavarovan z 5 bianko menicami z nepreklicno izjavo za njihovo izpolnitev

* kratkoročni del kredita SKB D.D. v višini 21.951 EUR

* revolvning krediti pri SKB D.D. v višini 233.953 EUR z rokom vračila 30.5.2024, obrestna mera znaša 3 mesečni EURIBOR + 2,3% leto. Kredit je zavarovan z 3 bianko menicami z nepreklicno izjavo za njihovo izpolnitev

Najemi zapadejo med obdobjem 2024-2028 in obrestna mera znaša 3M oziroma 6M EURIBOR. Vsi najemi so zavarovani z 5 menicami. Dejanske obrestne mere se gibljejo v razponu od 3% do 6%.

3.11. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2023	2022
Druge dolgoročne poslovne obveznosti - predujmi	23.649	24.170
SKUPAJ	23.649	24.170

Dolgoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obveznosti do posameznikov, ki si v naprej plačajo vzdrževanje groba za obdobje, ki ga določijo s pogodbo, vendar za največ 10 let. Prav tako si lahko v naprej plačajo stroške pogreb

3.12. Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR	2023	2022
Obveznosti do dobaviteljev	2.090.761	2.061.854
Obveznosti za davek na dodano vrednost	43.673	81.718
Obveznosti do zaposlencev in za prispevke za socialno varnost	279.541	279.245
Obveznosti iz poslovanja za tuj račun	532.581	324.699
Obveznosti na podlagi predujmov	20.367	13.262
Druge obveznosti (odtegljaji od plač, pokojninsko zavarovanje)	20.000	12.785
SKUPAJ	2.986.923	2.773.563

Stanje obveznosti po zapadlosti

v EUR	2023	2022
Nezapadle obveznosti	1.396.260	1.415.978
Zapadle obveznosti skupaj	772.351	646.016
zapadle obveznosti do 30 dni	391.215	263.283
zapadle obveznosti do 60 dni	210.839	193.572
zapadle obveznosti do 90 dni	80.774	164.079
zapadle obveznosti nad 90 dni	89.523	25.082
SKUPAJ	2.090.761	2.413.209

3.13. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2023	2022
Drugi vračunani stroški	41.583	5.272
SKUPAJ	41.583	5.272

Te razmejitve predstavljajo prenos sredstev rezervnega sklada, ki so bila prejeta zadnje dni decembra, prenos pa bo izveden prve dni leta 2024. Prav tako so tu vodena sredstva za koncesijsko dajatev, ki zapadejo v plačilo v letu 2024, nanašajo se pa na leto 2023 v višini 38.113 EUR.

3.14. ZUNAJBILAČNA EVIDENCA – USKLADITI PODATKE ZARADI POPRAVKOV RI

v EUR	2023	2022
Osnovna sredstva infrastruktura	8.812.411	7.471.278
Obveznosti za garancije	130.689	105.010
Nečrpani del kreditov	325.047	509.000
Sredstva upravnik	0	163.186
Rezervni sklad	3.315.584	2.921.640
SKUPAJ	12.583.731	11.100.743

3.15. Prihodki od prodaje

v EUR	2023	2022
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	10.090.606	9.756.404
SKUPAJ	10.090.606	9.756.404

Poslovni prihodki se nanašajo na prihodke iz dejavnosti družbe. Ti prihodki so sestavljeni iz prihodkov gospodarskih javnih služb in prihodkov iz tržnih dejavnosti.

3.16. Drugi poslovni prihodki

v EUR	2023	2022
Subvencija MOMS (dejavnost čiščenja odpadne vode)	321.486	
Subvencija omrežnin MOMS	161.496	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.215	
Prihodki od refundacij ZZS	132.070	162.428
Prihodki od Agencije za energijo	15.005	
Prihodki od odprave rezervacij	23.743	
SKUPAJ	719.014	162.428

Odprava rezervacij se nanaša na izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

3.17. Odhodki

Stroški blaga in materiala

v EUR	2023	2022
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	42.299	33.401
Stroški materiala	1.963.135	1.896.947
stroški materiala in pomožnega materiala	968.652	1.160.740
stroški energije	864.579	646.905
stroški nadomestnih del in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	42.431	27.601
stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	24.412	24.487
drugi stroški materiala	43.906	37.214
SKUPAJ	2.005.434	1.930.347

Stroški storitev

v EUR	2023	2022
Stroški storitev pri proiz.proizvodov in opr.storitev	3.491.996	3.027.095
Stroški transportnih storitev	182.671	164.290
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	96.936	79.311
Najemnine	507.906	497.980
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	16.025	15.163
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev, poslov in zavarovalnih premij	155.434	148.933
Stroški intelektualnih storitev	135.590	122.686
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	8.470	9.837
Stroški podizvajalcev (avtorske, podjemne...)	34.559	20.408
Stroški drugih storitev	132.243	132.081
SKUPAJ	4.723.717	4.217.783

Stroški najema majhnih vrednosti oziroma kratkoročnih najemov znaša 173.494 EUR. Družba izkazuje tudi stroške najemov javne infrastrukture v višini 334.412 EUR.

v EUR	2023	2022
Plače zaposlenih	2.576.406	2.549.824
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	50.327	50.820
Regres za letni dopust	249.500	223.238
Povračilo prevoza na delo in malica	272.608	248.206
Delodajalčevi prispevki od plač	416.672	411.582
Nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo	3.322	979
Drugi stroški dela	0	11.148
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	98.313	66.292
SKUPAJ	3.676.903	3.562.090

V letu 2023 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi organizacija nasprotovala.

Na dan 31.12.2023 je družba imela zaposlena 2 delavca po programu javnih del. Stroške dela tega programa pokriva Mestna občina Murska Sobota in ZZS.

Odpisi vrednosti

v EUR	2023	2022
Amortizacija	358.714	340.809
neopredmetenih sredstev	16.959	16.765
opredmetenih osnovnih sredstev	341.755	324.044
Prevrednotovalni poslovni odhodki	24.526	30.691
neopredmetenih sredstev	24.526	30.691
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	53.037	3.769
oslabitev/odpis terjatev		3.769
SKUPAJ	358.714	375.270

3.18. Drugi poslovni odhodki

v EUR	2023	2022
Drugi stroški	21.560	9.854
dajatve za varstvo okolja in dajatve, neodvisne od poslovanja	14.360	9.704
donacije	7.200	150
SKUPAJ	21.560	9.854

3.19. Finančni prihodki

v EUR	2023	2022
Prihodki od obresti	26.195	29.722
Prihodki od dividend in drugih deležev	1.073	0
SKUPAJ	27.268	29.722

3.20. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

v EUR	2023	2022
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	29.721	12.173
Drugi finančni odhodki	31.361	13.161
SKUPAJ	77.303	25.334

Drugi finančni odhodki predstavljajo obresti od finančnih najemov osnovnih sredstev.

3.21. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

v EUR	2023	2022
Odhodki iz drugih posl. obveznosti – obresti aktuarskih izračunov	16.220	0
Odhodki iz drugih posl. obveznosti – obresti do dobaviteljev	9.147	0
SKUPAJ	25.367	0

3.22. Drugi prihodki

Družba je v letu 2023 izkazala druge prihodke v višini 40. EUR (2022: 41.548 EUR). Sestavljajo jih prejete odškodnine od zavarovalnic, izterjanih plačil upnika, sodnih stroškov izvršitelja, razknjižb in ostali prihodki.

3.23. Drugi odhodki

Družba je v letu 2023 izkazala druge odhodke v višini 169 EUR (2022: 2.850 EUR). Sestavljajo jih plačane denarne kazni in odškodnine.

3.24. Prejemki uprave

Poslovodstvo			
v EUR	2023	2022	
Direktor	63.619	56.316	
	63.219	56.316	

Nadzorni svet

v EUR	2023	2022
Prejemki nadzornikov	3.609	2.166
Prejemki revizijske komisije	1.444	1.444
	5.053	3.610

V letu 2023 poslovodstvo ni prejelo nagrad in ni bilo danih posojil članom uprave. Podjetje na dan 31.12.2023 do teh oseb ne izkazuje nobenih terjatev in tudi ne nikakršnih obveznosti, z izjemo obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plače za december 2023 in ostalih prejemkov.

3.25. Davki

V izkaz poslovnega izida so vključeni vsi prihodki in odhodki poslovnega leta in isti so bili upoštevani tudi pri izračunu davka od dohodkov pravnih oseb v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Prikaz efektivnih stopenj davka od dohodkov pravnih oseb

v EUR	2022
Celotni poslovni izid pred davki	-229.016
Davčna stopnja	19%
Davek, obračunan po stopnji na dohodek	0
DAVČNI UČINKI	
Davčno izvzeti prihodki	0
Davčno povečani prihodki	0
Davčno nepriznani odhodki	113.422
Davčno povečani odhodki	61.761
Sprememba davčne osnove	0
Povečanje davčne osnove	0
Osnova za davek	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0
EFEKTIVNA DAVČNA STOPNJA	0%

3.26. Dogodki po datumu bilance

Ocenjujemo, da se po datumu računovodskih izkazov niso pojavili drugi pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na poslovanje in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki nepravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2023.

3.27. Transakcije s povezanimi osebami

Povezane osebe vključujejo odvisne družbe in fizične osebe, kot jih opredeljuje MRS 24, na katerega uporabo se SRS neposredno sklicujejo. Odnosi med matično družbo ter odvisno in pridruženo družbo

Poslovni odnosi med matično družbo in njenimi odvisnimi družbami se v glavnem nanašajo na opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Pri tem so v medsebojnih transakcijah dosledno uporabljane tržne cene. Premostitvenih posojil med družbami v skupini ni.

Povezanim osebam niso bila dana finančna poročstva ali druge oblike jamstev.

Družba ima poslovne odnose s člani nadzornega sveta in uprave ter zaposlenimi na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, vendar z njimi nima sklenjenih nikakršnih drugih pogodb in ni imela transakcij z njihovimi ožjimi družinskimi člani ali družbami, ki jih imajo v lasti posredno ali neposredno.

v EUR	Prihodki	Odhodki/stroški
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	2.311.156	421.821
OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI	2.550	
RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA	6.872	
POMURSKI TEHNOLOŠKI PARK	224	
POMURSKÉ LEKARNE	240.235	138
LJUDSKA UNIVERZA MURSKA SOBOTA	4.135	600
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MURA		
VODOVOD SISTEMA B	1.502.125	1.883.045
OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA	7.544	
GALERIJA MURSKA SOBOTA	11.983	
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	147.177	
OSNOVNA ŠOLA I MURSKA SOBOTA	12.555	
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA	14.057	
OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	11.246	
POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA	2.314	
POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA	4.406	
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	4.003	
VRTEC MURSKA SOBOTA	29.306	
CEROP PUCONCI	37.084	918.868
MLADINSKI INFORMATIVNI IN KULTURNI KLUB M.SOBOTA	6.368	
SAUBERMACHER - KOMUNALA	55.066	1.168.013
JAVNI ZAVOD ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA MURSKA SOBOTA		
ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	19.108	3.874
RIS	17.494	
ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT MURSKA SOBOTA	40.244	
PANVITA EKOTEH D.O.O.	11.539	
ŠPORTNI KLUB TRIGLAV	111	
SKUPAJ	4.665.288	4.396.359

SPODAJA NAVEDITE VREDNOSTI BREZ DDV

Edini lastnik podjetja je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2023 je bilo Mestni občini Murska Sobota zaračunanih 2.393.366 € brez DDV za opravljene storitve. Od tega je bilo zaračunanih 1.510.458 € brez DDV iz naslova izvajanja storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, ki jih je potrdil občinski svet, ter izvajanje investicij v znesku 882.908,13 EUR brez DDV ki o njih izvajale tržne dejavnosti družbe.

Na dan 31.12.2023 so terjatve podjetja do Mestne občine Murska Sobota znašale 295.026 € brez DDV.

Uporabnikom iz Mestne občine Murska Sobota je bilo za leto 2023 zaračunanih prihodkov 4.366.516,00 € brez DDV za opravljene storitve obveznih občinskih javnih služb po cenah, ki jih je potrdil občinski svet občine.

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občini najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2023 je strošek najema infrastrukture v lasti Mestne občine Murska Sobota 334.412,05 € brez ddv.

Obveznosti do občine lastnice podjetje poravnava sproti. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2023 je znašal 1.084,50 €.

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati poslovno uspešnost družbe pri izvajanju posameznih dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z občino – lastnico družbe.

Dodatna razkritja po SRS 32

Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni splošni stroški

Enota	Dejavnost	% v letu 2023
11	Vzdrževanje vodovoda	14,33%
12	Kanalizacija	5,95%
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	10,99%
14	Vzdrževanje kanalizacije	1,75%
15	Kopališče	1,46%
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,57%
17	Energetika	5,04%
18	Gradnje	18,07%
19	Pogrebna dejavnost	2,84%
20	Tržnica in organiziranje sejmov	0,54%
23	Kotlovnica Lendavska	7,55%
24	Kogeneracija	0,42%
25	Upravljanje stanovanj	3,78%
38	Kataster	0,31%
46	Greznice in MKČ	0,16%
84	Urejanje okolice	3,73%
55	Gostinstvo kopališče	1,14%
54	24 urna dežurna služba	1,76%
68	Čiščenje odpadne vode	18,55%
SKUPAJ		100%

Splošni stroški predstavljajo stroške dela, amortizacije osnovnih sredstev, stroške materiala in storitev, vseh drugih odhodkov zmanjšanih za prihodke, ki jih ustvarijo skupne službe. Tako dobljeni rezultat skupnih služb se mesečno deli po ključu delitve na posamezne delovne enote. Ključ delitve je sestavljen iz deleža prihodkov in deleža za kritje posamezne enote, po pokritju spremenljivih in stalnih stroškov delovne enote, ter direktnih splošnih stroškov. Oba kriterija imata enako vrednost.

Izkazi poslovnega izida po dejavnost

	(v EUR)	KANALIZACIJA	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	ČIŠČENJE ODPADNE VODE	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJ. PO POGODBI	SKUPAJ DRUŽBA
1.	Čisti prihodki od prodaje	645.058,04	1.242.410,55	153.749,36	786.738,58	2.750.246,57	150.959,00	4.511.994,82	30.723,45	10.271.880,37
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)		6.337,99	243,50	0,00	0,00		977.101,68	0,00	983.683,17
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	450.690,43	463.216,77	97.201,84	726.054,15	2.439.259,16	66.550,15	2.990.459,75	226,21	7.233.658,46
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	52.634,85	168.292,74	18.291,91	618.654,27	0,00	9.897,32	1.064.646,70	131,92	1.932.549,71
	b) Stroški storitev	398.055,58	294.924,03	78.909,93	107.399,88	2.439.259,16	56.652,83	1.925.813,05	94,29	5.301.108,75
4.	Stroški dela	141.983,61	697.542,56	59.199,49	61.647,34	25.836,52	65.912,08	2.013.914,56	36.172,97	3.102.209,13
	a) Stroški plač	101.464,57	473.843,55	43.665,93	44.162,39	25.836,52	64.112,01	1.427.959,65	36.172,97	2.217.217,59
	b) Stroški socialnih zavarovanj	9.134,36	34.032,75	3.125,60	5.093,86	0,00	416,27	104.851,05	0,00	156.653,89
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	11.010,29	40.702,75	3.821,36	6.218,72	0,00	508,18	126.522,55	0,00	188.783,85
	d) Drugi stroški dela	20.374,39	148.963,51	8.586,60	6.172,37	0,00	875,62	354.581,31	0,00	539.553,80
5.	Odpisi vrednosti	45.424,59	88.441,24	4.358,89	18.992,78	12.671,47	-6,15	182.926,45	0,00	352.809,27
	a) Amortizacija	38.175,59	87.695,34	807,27	19.751,37	0,00	0,00	150.881,49	0,00	297.311,06
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih	941,00	745,90	207,71	0,00		0,00	426,96		2.321,57
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.308,00	0,00	3.343,91	-758,59	12.671,47	-6,15	31.618,00	0,00	53.176,64
6.	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	6.959,41	-6.790,02	-7.010,86	-19.955,69	272.479,42	18.502,92	-675.305,94	-5.675,73	-416.796,49
7.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.670,16	10.635,25	141,04	141,04	0,00	0,00	23.856,59	0,00	40.444,08
	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.670,16	10.635,25	141,04	141,04	0,00		23.856,59	0,00	40.444,08
8.	Drugi prihodki	180,25	3.534,40	1.048,49	11.775,36	0,00		16.235,91	0,00	32.774,41
9.	Drugi odhodki							168,80		168,80
10.	Splošni stroški	48.156,81	86.573,53	12.373,23	59.498,81	146.163,96	21.357,32	413.940,10	0,00	788.063,76
11.	CISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-46.687,31	-94.126,41	-18.233,14	-67.820,18	126.315,46	-2.854,40	-119.933,84	-5.675,73	-229.015,55

Dodatna razkritja na podlagi zahtev
Izkaz poslovnega izida dejavnosti daljinskega ogrevanja

(v EUR)		DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA ELE. ENERGIJE	OSTALE DEJAVSNOTI	SKUPAJ DRUŽBA
1.	Čisti prihodki od prodaje	786.739	5.676	10.017.206	10.809.620
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	0	0		0
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	726.054	14.590	6.012.816	6.753.460
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	618.654	8.188	1.378.592	2.005.434
	b) Stroški storitev	107.400	6.403	4.634.224	4.748.027
4.	Stroški dela	61.647	25.985	3.721.341	3.808.973
	a) Stroški plač	44.162	25.985	2.638.329	2.708.476
	b) Stroški socialnih in pok. zavarovanj	11.313	0	455.686	466.999
	d) Drugi stroški dela	6.172	0	627.326	633.498
5.	Odpisi vrednosti	18.993		417.284	436.277
	a) Amortizacija	19.751	0	338.963	358.714
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr. sred., opr. osn. sredstvih	0		24.526	24.526
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-759		53.796	53.037
	d) drugi poslovni odhodki			21.560	21.560
6.	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-19.956		-190.694	-210.650
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev			26.195	26.195
7.	Finančni odhodki	141	0	-141	
	finančni odhodki iz finančnih obveznosti			77.303	77.303
	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	141	0	9.006	9.147
8.	Drugi prihodki	11.775	0	29.210	40.985
9.	Drugi odhodki		28	141	169
10.	Splošni stroški	59.499	3.310	-62.809	0
11.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-67.820	-38.237	-122.959	-229.016

Bilanca stanja dejavnosti daljinskega ogrevanja

(v EUR)		KOMUNALA D.O.O.	DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA EE	OSTALE DEJAVNOSTI
		31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2022
	SREDSTVA				
A.	Dolgoročna sredstva	3.124.651,76	18.177,33	2.803,91	3.103.670,52
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	47.994,24	0,00	0,00	47.994,24
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	47.994,24	0,00	0,00	47.994,24
	2. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.076.563,31	18.177,33	2.803,91	3.055.582,07
	1. Zemljišča in zgradbe	1.568.423,09	0,00	0,00	1.568.423,09
	a) Zemljišča	383.151,25	0,00	0,00	383.151,25
	b) Zgradbe	1.185.271,84	0,00	0,00	1.185.271,84
	2. Proizvajalne naprave in stroji	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Druge naprave in oprema	1.448.753,22	18.177,33	2.803,91	1.427.771,98
	4. Biološka sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	59.387,00	0,00	0,00	59.387,00
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	59.387,00	0,00	0,00	59.387,00
III.	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	94,21	0,00	0,00	94,21
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94,21	0,00	0,00	94,21
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Druge delnice in deleži	94,21	0,00	0,00	94,21
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	2.932.278,67	217.353,62	0,00	2.714.925,05
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	261.005,65	0,00	0,00	261.005,65
	1. Material	232.004,87	0,00	0,00	232.004,87
	2. Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Proizvodi in trgovsko blago	29.000,78	0,00	0,00	29.000,78
	4. Predujmi za zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Kratkoročne finančne naložbe	6.934,00	0,00	0,00	6.934,00
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	6.934,00	0,00	0,00	6.934,00
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Druge delnice in deleži	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	6.934,00	0,00	0,00	6.934,00
	2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Kratkoročna posojila drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.566.190,00	217.353,62	0,00	2.348.836,38
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.408.249,00	217.353,62	0,00	2.190.895,38
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	157.941,00	0,00	0,00	157.941,00

V.	Denarna sredstva	98.149,02	0,00	0,00	98.149,02
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	321.878,87	0,00	0,00	321.878,87
	SKUPAJ SREDSTVA	6.378.809,30	235.530,95	2.803,91	6.140.474,44

(v EUR)		KOMUNALA D.O.O.	DALJINSKO OGREVANJE	PROIZVODNJA EE	OSTALE DEJAVNOSTI
		31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2022
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A.	Kapital	1.423.938,50	-38.869,84	-33.490,81	1.496.299,15
I.	Vpoklicani kapital	612.035,00	3.611,01	3.611,01	604.812,98
	1. Osnovni kapital	612.035,00	3.611,01	550,83	607.873,16
	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Kapitalske rezerve	528.340,00	6.123,50	675,51	521.540,99
	Druge rezerve				0,00
III.	Rezerve iz dobička	570.744,50	361,10	513,67	569.869,73
	1. Zakonske rezerve	61.203,50	361,10	55,08	60.787,32
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druge rezerve iz dobička	509.541,00	0,00	458,59	509.082,41
IV.	Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-59.938,00	-353,63	-53,94	-59.530,43
V.	Preneseni čisti poslovni izid	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-227.243,00	-67.820,18	-38.237,06	-140.394,12
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	625.267,43	14.259,61	14.259,61	596.748,21
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	617.736,91	14.259,61	14.259,61	589.217,69
	2. Druge rezervacije	7.530,52	0,00	0,00	7.530,52
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Dolgoročne obveznosti	618.802,55	0,00	0,00	618.802,55
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	595.153,53	0,00	0,00	595.153,53
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	78.658,47	0,00	0,00	78.658,47
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	516.495,06	0,00	0,00	516.495,06
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	23.649,02	0,00	0,00	23.649,02
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Dolgoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	23.649,02	0,00	0,00	23.649,02
III.	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
Č.	Kratkoročne obveznosti	3.669.217,82	260.141,18	22.035,11	3.387.041,53
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	682.295,57	105.620,52	0,00	576.675,05
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	496.904,57	124.828,88	0,00	391.284,05
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	185.391,00	0,00	0,00	185.391,00
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.986.922,25	154.520,66	22.035,11	2.810.366,48
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.090.761,00	149.395,87	0,00	1.941.365,13
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	19.367,25	0,00	0,00	19.367,25
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	876.794,00	5.124,79	22.035,11	849.634,10
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	41.583,00	0,00	0,00	41.583,00
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.378.809,30	235.530,95	2.803,91	6.140.474,44

Za postavke bilance stanja smo upoštevali dejanske podatke, ki se nanašajo na energetske dejavnosti, to so stanje odprteih terjatev in obveznosti, ter vrednost osnovnih sredstev. Za določitev deleža kapitala smo upoštevali delež vrednosti osnovnih sredstev in na podlagi dobljenega koeficienta dobili sorazmerne deleže postavk v kapitalu. Vse ostale postavke v bilanci stanja so dejansko nastale na dejavnosti energetike.

Strošek dela vodje energetskih dejavnosti se deli 70% na stroškovno mesto daljinskega ogrevanja in 30% na stroškovno mesto energetike.

Za delitev splošnih stroškov, ki se evidentirajo v družbi se uporablja sodilo, ki temelji na neposrednih stroških energetske dejavnosti.

4. REVIZORJEVO MNENJE

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
Komunala, javno podjetje d.o.o.
Kopališka ulica 2
Murska Sobota

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje, d.o.o. na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije. Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Komunala, Javno podjetje d.o.o. in občino ustanoviteljico

Kot je razvidno iz poglavja Transakcije s povezanimi osebami je družba Komunala, javno podjetje d.o.o. Mestni občini Murska Sobota v letu 2023 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih površin in 24-urne pogrebne dežurne službe ter drugih dejavnosti po pogodbi in tržnih dejavnosti v skupnem znesku 2.393.366 EUR. Mestna občina Murska Sobota potrjuje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja vzdrževanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, 24-urne dežurne pogrebne službe in storitev najemov grobov, ki jih družba Komunala, javno podjetje, d.o.o. izvaja za uporabnike iz Občine Murska Sobota; z zaračunavanjem teh storitev je družba Komunala, javno podjetje, d.o.o. v letu 2023 ustvarila 4.366.516 EUR prihodkov. Mestna občina Murska Sobota družbi Komunala, javno podjetje, d.o.o. zaračunava tudi najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki jo družba uporablja za izvajanje storitve gospodarskih javnih služb odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in distribucije toplote ter za dejavnost proizvodnje elektrike (kogeneracijo). Strošek najemnine te infrastrukture, ki je v lasti mestne občine, je v letu 2023 znašal 334.412 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala, javno podjetje d.o.o. izvaja za Mestno občino Murska Sobota oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občino ustanoviteljico ter družbo Komunala, javno podjetje d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala, javno podjetje d.o.o. prikazuje v okviru poglavja Dodatna razkritja po SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občino ustanoviteljico ter zato, ker so urejena razmerja med občino ustanoviteljico ter družbo Komunala, javno podjetje d.o.o. nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo ali ima družba Komunala, javno podjetje d.o.o. stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2023 z občino ustanoviteljico usklajena. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Transakcije s povezanimi osebami in Dodatna razkritja po SRS 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost, da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi, in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in skupščine za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnjo zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo, ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je imenoval lastnik dne 23.10.2023. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanji prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša eno leto. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Lončner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 28. avgust 2024.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta. Pri opravljanju revizije smo zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Neodvisno poročilo o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju Dodatna razkritja na podlagi zahtev Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov in Zakona o oskrbi z električno energijo letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljevanju ZOTDS) in Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21, v nadaljevanju ZOEE).

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOTD in ZOEE. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOTDS in ZOEE, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOTDS in ZOEE.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOTD in ZOEE in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

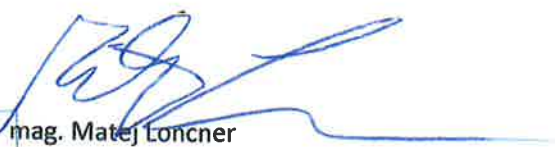
- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOTDS in ZOEE;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOTDS in ZOEE, in pravilno uporabljena. Ker tarifni sistem, ki je bil za distributerje z lastno proizvodnjo toplote v letu 2023 opredeljen v 4. členu Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22), predpisuje skupno ceno distribucije toplote z lastno proizvodnjo, izdelava vsebinsko smiselnih ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote ni mogoča. Posledično Komunala, javno podjetje d.o.o. v poglavju Dodatna razkritja po Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov in Zakonu o oskrbi z električno energijo prikazuje ločene računovodske izkaze dejavnosti gospodarske javne službe distribucije toplote z lastno proizvodnjo kot enovite dejavnosti. S tem so zahteve iz 24. člena ZOTDS po razkrivanju ločenih računovodskih izkazov za dejavnost distribucije in proizvodnje toplote izpolnjene v okviru danih možnosti.

Ljubljana, 28. avgust 2024



mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor

5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. V LETU 2023

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019-ZPosS, 158/2020-ZIntPK-C, 18/2021, 18/2023-ZDU-1O in 75/2023) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0006/2022-13 (540) z dne 6.2.2023
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Gorazd Kerec – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. SD-001/2022-HE-02 z dne 7.12.2022.
 - Gregor Vidovič – član.

Nadzorni svet se je konstituiral 22. februarja 2023 in na tej seji imenoval tričlansko revizijsko komisijo.

V skladu z zakonom in odlokom je nadzorni svet v letu 2023 nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2023 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta v skladu s Poslovníkom o delu nadzornega sveta. V letu 2023 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestal na štirih rednih sejah ter odločal na eni korespondenčni seji.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je tako sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja, spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture, spremljal izvajanje sprejetih sklepov, obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja, sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto, se seznanjal z usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je na svoji 8. redni seji dne 29. avgusta 2024 obravnaval Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in ugotovil, da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/ ter da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu.

Revizija poslovanja Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 je bila izvedena s strani revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. Dunajska cesta 106, Ljubljana, ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota.

Neodvisni revizor je dne 28. avgusta 2024 podal pozitivno mnenje. Poročilo neodvisnega revizorja je tudi sestavni del letnega poročila. V mnenju je navedeno, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za leto 2023 v skladu s SRS.

Nadzorni svet na podlagi pregleda Letnega poročila Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in Poročila revizijske komisije o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku ter pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja potrjuje in sprejme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. predlaga Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 29. avgust 2024

Predsednik nadzornega sveta:
Matjaž DURIC



IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA

8. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.,

ki je bila v četrtek 29. avgusta 2024 v sejni sobi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Murska Sobota, Kopališka ulica 2, s pričetkom ob 8.30 uri.

Sejo je vodil predsednik nadzornega sveta.

Na seji so bili navzoči naslednji člani nadzornega sveta:

- Matjaž DURIČ, predsednik
- Gorazd KEREČ, član
- Gregor VIDOVIČ, član

Seje so se udeležili: Tomislav ZRINSKI, direktor javnega podjetja, Mateja BERDEN, vodja službe FRS in Edita HORVAT, kot zapisnikarica

K točki 1- ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda

V 22. členu odloka je določeno, da ima nadzorni svet tri člane.

Na podlagi 25. člena odloka je seja sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov in vsak član ima en glas.

Tako je predsednik nadzornega sveta ugotovil, da je nadzorni svet sklepčen.

Člani nadzornega sveta so z vabilom za sklic seje prejeli naslednji predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. redne seje nadzornega sveta z dne 21.2.2024
3. Potrditev zapisnika 7. redne seje nadzornega sveta z dne 20.8.2024
4. Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023
5. Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku
6. Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in o revizorjevem poročilu
7. Poslovanje družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. v letu 2024:
 - o poslovanje družbe v obdobju januar – junij 2024,
 - o ocena poslovanja družbe v mesecu juliju 2024,
 - o plan poslovanja družbe v obdobju avgust – december 2024
8. Razno

Razprave o dnevnem redu ni bilo.

Predsednik nadzornega sveta je dal na glasovanje naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet sprejme dnevni red 8. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

K točki 3 - Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet se je seznanil z vsebino Letnega poročila Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in ob preveritvi letnega poročila ugotovil, da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/ ter da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu.

Nadalje je nadzorni svet ugotovil, da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor in dne 28. avgusta 2024 podal pozitivno mnenje, ki je sestavni del Letnega poročila Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023.

Nadzorni svet Letno poročilo Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 v predlagani obliki in vsebini potrjuje.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 5 - Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija na svoji 5. redni seji dne 28. avgusta 2024, o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 6 – Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in o revizorjevem poročilu

PREDLOG SKLEPA št. 1:

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. v skladu z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in drugo ter tretjo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. po preveritvi Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in obravnavi revizijskega poročila podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA št. 2:

Nadzorni svet na podlagi pregleda Letnega poročila Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 in Poročila revizijske komisije o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku ter pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja sprejme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA št. 3:

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. predlaga Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

Ko je bil dnevni red 8. redne seje nadzornega sveta izčrpan, je predsednik ob 9.51 uri sejo končal.

Seja je bila posneta s snemalno zvočno napravo, magnetogram se hrani do potrditve zapisnika, ki se izvede na prvi naslednji seji nadzornega sveta.

Zap.št. : 02-006/2024-HE-01
Murska Sobota, 29.8.2024

Zapisnik sestavila:
Edita HORVAT

Predsednik nadzornega sveta:
Matjaž DURIČ, univ.dipl.inž.agr.

Prepis je točen.
Murska Sobota, dne 30.8.2024

