Mestna občina MURSKA SOBOTA

Številka: 430-0010/2024-6 (620)
Datum: 15. 3. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za Javni razpis za izbiro INVESTICIJSKIH PROJEKTOV na področju kulture, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

Objava javnega razpisa: - Uradni list RS, št. 22/24 z dne, 15. 3. 2024
- spletna stran: www.murska-sobota.si

Dokumentacija razpisa obsega:

A. Besedilo razpisa

B. Prijavni obrazec –dokument v prilogi

C. Splošni in prednostni razpisni kriteriji

D. Vzorec pogodbe - dokument v prilogi

E. Način oddajanja in druge informacije

F. Stroški

G. Ostala določila

H. Zahtevek za plačilo in poročilo o izvedbi investicijskega projekta – dokument v prilogi

A. Besedilo razpisa

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

Javni razpis
za izbiro investicijskih projektov na področju kulture,
ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA: Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS), Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
Predmet javnega razpisa je izbira projektov za sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja in razvoja ljubiteljskih kulturnih društev v Mestni občini Murska Sobota.

3. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA
Namen in cilj javnega razpisa je finančno podpreti nakup opreme, ki je potrebna za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v MOMS. Sofinanciranje je namenjeno izboljšanju pogojev delovanja ljubiteljskih kulturnih društev.

Izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU
Na javni razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki imajo sedež v MOMS in so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja kulture ter izpolnjujejo kriterije in zahteve iz tega javnega razpisa. Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte ali dele teh, ki bodo realizirani v letu 2024.

Pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s kulturo in zasebni zavodi na področju kulture. Upravičeni vlagatelj z istim projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive MOMS.

Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.

5. IZPOLNJEVANJE RAZPISNIH POGOJEV
Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. OKVIRNA VREDNOST RAZPISANIH SREDSTEV

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa je 8.000,00 EUR (z besedo: osem tisoč evrov). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS za leto 2024 na proračunski postavki 18035002 Ostali programi v kulturi, konto 4310-00 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

7. RAZPISNI KRITERIJI

a) Kriteriji za izbor projektov so:

- gre za opremo, ki je potrebna za izvajanje programa,
- gre za prispevek k ugledu, razpoznavnosti in promociji MOMS,
- vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje,
- gre za projekt, ki omogoča kakovostnejše in trajnejše delovanje na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen,
- projekt je realno ovrednoten in finančno uravnotežen,
- zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo projekta,
- število članov društva,
- vrednost projekta.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni višje.
Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2024.

8. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024. Skrajni rok za predložitev poročila o izvedbi in zahtevka je **30. 11. 2024**.

9. ROK RAZPISA

Razpis je odprt od **15. 3. 2024 do 15. 4. 2024.**
Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 15. 4. 2024 do 24. ure.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega:
- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. NAČIN POŠILJANJA

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.
Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. DOPOLNITEV VLOGE
Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. ODPIRANJE VLOG, OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG TER OBVEŠČANJE O IZIDU
Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma **16. 4. 2024.** V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev skladno s kriteriji razpisa. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, kot so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. DODATNE INFORMACIJE
Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delavnik med 8.00 in 9.00 uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti MOMS, telefon 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu: darja.potocnik@murska-sobota.si

15. OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA RAZPISA
Rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Številka: 430-0010/2024 -3 (620)

Mestna občina Murska Sobota

Damjan ANŽELJ, mag. jav. upr.
ŽUPAN

B. Prijavni obrazec

Prijava na javni razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in sicer se vloga odda kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.
Za izpolnitev elektronskega obrazca je potrebno kreirati račun na spletnem mestu www.murska-sobota.si. Postopek kreiranja novega računa je opisan v priloženem dokumentu Navodilo – postopek kreiranja novega računa.
Postopek shranjevanja osnutka vloge in nadaljevanja z oddajo vloge je opisan v priloženem dokumentu Navodilo – shranjevanje osnutka vloge in nadaljevanja z oddajo vloge.

Pojasnila
Oprema za potrebe delovanja ljubiteljskih kulturnih skupin: kot upravičen projekt se šteje vsa oprema, ki jo društva potrebujejo za izvajanje svojega programa dejavnosti: instrumenti, naprave, oprema za izvajanje društvene dejavnosti in podobno. Upravičen projekt je tudi popravilo obstoječe opreme.

Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.
Če se prijavitelj prijavi na ta razpis z več prijavami, kot je dovoljeno, se obravnava prve tri oddane prijave, vse ostale prijave prijavitelja nad omejenim številom pa se zavržejo iz razloga neupravičene osebe.

C. SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

1. Vrednotenje po splošnih in prednostnih kriterijih:

	Splošni in prednostni kriteriji	**najvišje št. točk**
1.	gre za opremo, ki je potrebna za izvajanje programa	15
2.	gre za prispevek k ugledu, razpoznavnosti in promociji MOMS	15
3.	vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje	15
4.	gre za projekt, ki omogoča kakovostnejše in trajnejše delovanje na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti	15
5.	projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen	15
6.	projekt je realno ovrednoten in finančno uravnotežen: odhodki so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta	15
7.	za izvedbo projekta so zagotovljena lastna sredstva: delež lastnih sredstev	15
8.	število članov društva	20
9.	Vrednost projekta	20
	SKUPAJ ŠT. TOČK	**145**

2. Uporaba kriterijev:
Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli vsaj 90 točk od 145 možnih točk. Kriteriji so ovrednoteni s točkami, kot je razvidno iz ocenjevalnega lista. Izbrani bodo vlagatelji, ki jih bo MOMS na predlog imenovane strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov. Vloge, ki bodo ocenjene z najmanj 90 točkami bodo uvrščene v izbor.
Višina odobrenih sredstev je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezni projekt.

Vrednost ene točke bo določena po formuli: »razpoložljiva sredstva« deljeno »s seštevek točk, ki jih bodo dobili vsi projekti, uvrščeni v izbor za dodelitev sredstev«.

Vrednotenje posameznih splošnih in prednostnih kriterijev bo izvedeno z ocenami:

a) merila pod točko od 1 do 6
- izpolnjuje v celoti (15 točk)
- izpolnjuje v večji meri (8 točk)
- izpolnjuje v manjši meri (3 točke)
- ne izpolnjuje (0 točk).

b) merila pod točko 7
- prijavitelj zagotavlja več kot 50 % lastnih sredstev (15 točk)
- prijavitelj zagotavlja 26 % - 50 % lastnih sredstev (10 točk)
- prijavitelj zagotavlja 11 % - 25 % lastnih sredstev (5 točk)
- prijavitelj zagotavlja 1% - 10 % lastnih sredstev (0 točk)

c) merila pod točko 8
- do 15 članov (2 točki)
- od 16 do 30 članov (5 točk)
- od 31 do 50 članov (10 točk)
- nad 51 članov (20 točk)

d) merila pod točko 9
- vrednost projekta do 700,00 EUR (5 točk)
- vrednost projekta od 701,00 do 1.500,00 (10 točk)
- vrednost projekta od 1.501,00 do 3.000,00 EUR (15 točk)
- vrednost projekta več kot 3.001,00 EUR (20 točk)

Na osnovi višine odobrenih sredstev sofinanciranja projekta bo izračunana priznana vrednost projekta in sicer tako, da bodo odobrena sredstva predstavljala največ 70 % priznane vrednosti projekta.

V primerih, kjer bo na osnovi ocenjevanja:
1. izračunana priznana vrednost projekta višja od same vrednosti projekta, ki jo je prijavitelj navedel v vlogi, bo upoštevano, da je priznana vrednost projekta enaka oz. največ v vrednosti navedeni v prijavljeni vlogi prijavitelja in dodeljena sredstva največ v višini 70 % prijavljenega projekta;

2. izračunana višja vrednost sredstev za sofinanciranje od zaprošenega, se odobrijo sredstva največ v zaprošeni vrednosti navedeni v prijavljeni vlogi prijavitelja, zato se tudi vrednost točke ustrezno korigira.

D. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je dokument v prilogi in mora biti oddan v spletno prijavo.

E. NAČIN ODDAJANJA in druge informacije

1. Način prijave

Prijava na javni razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema. Vloge **NE tiskajte in NE pošiljajte** po navadni pošti. Vlogo odda zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba prijavitelja.
Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika. Po uspešno oddani vlogi sistem prijavitelju sporoči številko oddane vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

2. Rok razpisa

Javni razpis se prične 15. 3. 2024 in bo odprt do 15. 4. 2024.
Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 15. 4. 2024 do 23.59 ure.

3. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 16. 4. 2023. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da je vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom župana zavržena.

S sklepom župana bodo zavržene vloge, ki niso pravočasne ali popolne, ki je ni vložila upravičena oseba in vloge, ki ne bodo oddane v elektronski obliki na spletnem obrazcu. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo in dokumentacija razpisa.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog, bo izvedla strokovna komisija po poteku razpisnega roka. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev skladno s kriteriji razpisa. Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, posamično odločbo, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta. Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo na upravno sodišče Republike Slovenije. Prijavitelj lahko v roku 30 dni od prejema odločbe vloži tožbo na Upravno sodišče RS. V skladu s petim odstavkom 94. člena ZUJIK je vložitev tožbe dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

4. Vpogled v razpisno dokumentacijo in dajanje informacij ter pojasnil

Zainteresirane osebe se lahko v času odprtega razpisa seznanijo z razpisno dokumentacijo na spletnem naslovu www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.
Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delavnik med 8.00 in 9.00 uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti Mestne občine Murska Sobota, telefon 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu: darja.potocnik@murska-sobota.si

F. STROŠKI

1 . Upravičeni stroški v okviru razpisa so stroški, ki so:

- nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,
- opredeljeni v prijavi predlagatelja,
- skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne ustreznosti ter stroškovne učinkovitosti,
- dejansko nastali s strani upravičencev ali njihovih partnerjev v času izvajanja projekta,
- podprti z izvirnimi dokazili,
- za isti namen niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Ob upoštevanju zgoraj navedenih pogojev in ustreznih postopkov za dodelitev sofinanciranja, med upravičene neposredne stroške za prijavitelje in partnerje sodijo:

- stroški osebja, ki sodeluje pri projektu - stroški osebja na projektu ne smejo biti višji od stroškov, ki so sicer običajni pri upravičencu ali njegovih partnerjih,

- stroški zunanjih sodelavcev, ki sodelujejo pri projektu,
- stroški prevoza in bivanja osebja, ki sodeluje na projektu pod pogojem, da ne presegajo stroškov, ki jih običajno izplačujejo v takšnih primerih upravičenec ali njegovi partnerji,
- stroški potrošnih dobrin in oskrbovanja/vzdrževanja;
- stroški za podizvajalce,
- davki, vključno z DDV, razen kadar koristnik ali njegovi partnerji zahteva povračila in veljavna zakonodaja omogoča povračilo davkov.

2. Neupravičeni stroški v okviru razpisa so naslednji stroški:

- dolgovi in rezervacije za izgube ali dolgove in dolgovane obresti;
- postavke, ki so že financirane iz drugih virov;
- nakupi zemljišč ali zgradb;
- stroški za pripravo vloge;
- honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki jih je prijavitelj angažiral kot strokovnjake, ne glede na njihov položaj v upravi.

G. OSTALA DOLOČILA

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).
Prostovoljsko delo se lahko upošteva kot lastni materialni vložek sofinanciranja. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranja dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. V skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

Neizpolnjevanje ciljev projekta
V primeru, da končni upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da ustavi plačila in/ali odpove pogodbo. Naročnikov prispevek se lahko zmanjša in/ali naročnik sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov v primeru, da končni upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil oziroma podatki iz prijave projekta bistveno odstopajo od dejanske realizacije projekta.

Dopolnitve pogodbe in spremembe stroškovnega načrta:
Vsakršne spremembe pogodbe se morajo izvesti v obliki pisne dopolnitve pogodbe. Kljub temu pa lahko končni upravičenec o nekaterih spremembah (naslova, bančnega računa, itd.) enostavno obvesti naročnika. Spremembe znotraj stroškovnega načrta so upravičene le v primeru, da sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta.

Plačila
Izvajalec mora dostaviti zahtevek za plačilo in zaključno poročilo o izvedbi v roku 30 dni po izvedbi projekta, vendar najpozneje do 30. 11. 2024.

Če iz objektivnih okoliščin to ni mogoče je upravičenec, še pred tem datumom, o tem dolžan pisno obvestiti sofinancerja, ki na osnovi utemeljenih razlogov lahko pripravi aneks k pogodbi o sofinanciranju ter opredeli objektiven rok za predložitev poročil.

Seznanjanje javnosti
O prejetem sofinanciranju mora končni upravičenec primerno obveščati javnost, tako na primer v vseh svojih projektnih poročilih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z aktivnostmi projekta.

H. ZAHTEVEK ZA PLAČILO IN POROČILO O IZVEDBI INVESTICIJSKEGA PROJEKTA

Zahtevek za plačilo mora biti obvezno oddan **kot e-zahtevek.** Zahtevku mora biti priložen izpolnjen obrazec Poročilo o izvedbi investicijskega projekta, ki je priloga razpisne dokumentacije. E zahtevku morajo biti priložena dokazila o stroških projekta ter plačilu stroškov, vsaj v višini priznane vrednosti projekta.