



**MESTNA OBČINA
MURSKA SOBOTA**
ŽUPAN
Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka : 014-0022/2023-3 (540)

Datum : 04.09.2023

MESTNEMU SVETU

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 7. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota

GRADIVO PRIPRAVIL: Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota

NASLOV: Predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2022

**POROČEVALEC ali
POROČEVALCI:** Borut Slavič, Oddelek za premoženjskopravne zadeve Mestne občine Murska Sobota,
Tomislav Zrinski, direktor javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme predlog sklepa o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2022.

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n



PRILOGE:

- predlog sklepa z obrazložitvijo,
- Letno poročilo za leto 2022 s prilogami.

Na podlagi prve alineje 2. odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15 in 29/16) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št.53/2023) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... redni seji, dne ..., sprejel naslednji

Obrazložitev:

Pravna podlaga za sprejetje tega sklepa je 2. odstavek 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št.9/15 in 29/16), ki določa pridobitev soglasja mestnega sveta k odločitvi, za finance pristojnega organa občine, o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička. 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št.53/2023), določa splošno pristojnost mestnega sveta za sprejemanje odločitev.

SKLEP
o podaji soglasja k sprejemu Letnega poročila
javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2022

1. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota podaja soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2022, s poročilom neodvisnega revizorja ter poročilom nadzornega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 12.člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., ki določa, da za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), ki določa, da morajo biti predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Ker je predlagani sklep posamični akt, ga v skladu z navedeno določbo zakona, za njegovo veljavnost ni potrebno objaviti v uradnem glasilu občine, se pa sklep objavi na spletni strani mestne občine.

Številka: 014-0023/2023-3 (540)
V Murski Soboti, dne

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

OBRAZLOŽITEV

1. Pravni temelj za sprejem sklepa

Mestna občina Murska Sobota je skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št.9/15 in 29/16, v nadaljevanju: odlok) edina ustanoviteljica in družbenica gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: javno podjetje).

Drugi odstavek 12.člena odloka določa, da za finance pristojen organ Mestne občine Murska Sobota odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi dobička, v soglasju z mestnim svetom. Nadalje, 30.člen odloka določa, da ugotavljanje poslovnega izida javnega podjetja poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

2. Ocena stanja, razlogi za sprejem sklepa in cilji sprejetja sklepa

Komunala, javno podjetje d.o.o. je, v skladu z 12. členom odloka, Mestni občini Murska Sobota, dne 01.09.2022, posredovala Letno poročilo za leto 2022, v obravnavo in sprejem.

Letno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 je obravnaval Nadzorni svet družbe na 2. redni seji, dne 31.08.2023 ter s sklepom letno poročilo potrdil.

Na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja iz revizijske družbe REVIDICOM d.o.o. ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku, nadzorni svet ugotavlja:

- da je Letno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23, v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi (Uradni list RS, št 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18, v nadaljevanju: SRS);
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31.12.2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s SRS;
- da je računovodske izkaze in dokumente, na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljajo Letno poročilo ter poslovno poročilo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje;
- da mora poslovodstvo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi negativnega poslovanja gospodarskih javnih služb z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota čimprej dogovoriti in uskladiti cene za dejavnost čiščenja komunalne odpadne vode (potrditi nove cene oz. elaborat). Prav tako mora uskladiti cene izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Murska Sobota ter za izvajanje gospodarske javne službe opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Poslovodstvo gospodarske družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. ugotavlja, da je bilo poslovanje v letu 2022, kljub negativnemu rezultatu, uspešno, saj v primeru, da bi javne službe bile stroškovno in cenovno pravočasno usklajene z odločevalci, bi bil rezultat poslovanja v letu 2022 pozitiven.

72.člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, v nadaljevanju: ZJF) določa, da morajo pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15 % delež v kapitalu, najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti za finance pristojnemu organu občinske uprave gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

Pristojni organ mestne občine, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, je letno poročilo pregledal ter sprejel sklep, da se letno poročilo javnega podjetja za leto 2022, v predlagani vsebini, sprejme. Sklep o sprejetju se bo vpisal v knjigo sklepov. Sklep je veljaven pogojno, z odložnim pogojem podaje soglasja mestnega sveta na to odločitev, saj v primeru odločanja o sprejemu letnega poročila, sodelujeta oba pristojna organa (organ pristojen za finance in mestni svet) soodvisno, torej izvajata pravice upravljanja v javnem podjetju, kot to določa ZGD-1, skupno.

Pristojni organ je tako ob pregledu in obravnavi predloženega letnega poročila za leto 2022, ugotovil naslednje:

- da ima predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2022, vse sestavine, kot jih določa Zakon o gospodarskih družbah ZGD-1 in SRS;
- da vsebuje predloženo letno poročilo javnega podjetja za leto 2022 dodatna razkritja, povezana z opravljanjem gospodarskih javnih služb, skladno s SRS 32;
- da je v skladu s 57. členom ZGD-1, pripravljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje ter podal mnenje, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe na dan 31.12.2022 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- da je javno podjetje iz poslovanja ustvarilo 9.990.102,22 EUR celotnih prihodov in 10.123.528,41 EUR celotnih odhodkov ter tako v poslovnem letu 2022 izkazalo negativni poslovni izid v višini –178.475,23 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih.

Tabela: Poslovanje družbe po ključnih delovnih področjih - Izvleček iz letnega poročila za leto 2022:

v EUR	ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKI VODA (GJS)	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN in JAVNIH CEST (GJS)	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ (GJS)	DALJINSKO OGREVANJE (izbirna GJS)	PRAZNIJENJE GREZNIC IN MKČN (del GJS)	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA (GJS)	TRŽNE DEJAVNOSTI	ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA (dejavnost po pogodbi)
1. Čisti prihodki od prodaje	568.407	950.927	157.988	514.537	13.718	160.310	5.080.110	1.928.108
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	24.145	34.578	172	0	0	0	729.143	0
5. Stroški blaga, materiala in storitev	388.786	349.501	73.161	351.306	0	80.115	3.338.176	1.912.306
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	25.978	137.559	10.936	281.749	0	9.566	1.399.781	0
b) Stroški storitev	362.808	211.941	62.225	69.558	0	70.548	1.938.395	1.912.306
6. Stroški dela	152.445	650.171	72.247	46.528	17.210	65.844	1.896.200	23.700
a) Stroški plač	120.569	456.769	55.530	33.708	13.481	63.204	1.407.300	21.664
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	7.039	31.202	3.709	3.674	958	449	93.222	574
b1) Stroški pokojninskih zavarovanj	8.536	37.317	4.528	4.485	1.170	548	112.270	702
c) Drugi stroški dela	16.301	124.882	8.480	4.660	1.601	1.642	283.408	760
7. Odpisi vrednosti	40.136	85.129	4.458	13.742	3.807	6	132.814	3.217
a) Amortizacija	39.145	84.628	1.284	19.343	0	0	139.309	0
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	498	330	0	0	0	1.705	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	992	4	2.843	-5.601	3.807	6	-8.200	3.217
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	11.185	-99.295	8.294	102.961	-7.299	14.346	442.063	-11.115
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.073	3.476	0	0	0	0	5.395	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.073	3.476	0	0	0	0	5.395	0
POSLOVNI IZID IZ FINANCIRANJA	-3.073	-3.476	0	0	0	0	-5.395	0
15. Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	9.910	0
16. Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	2.850	0
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	8.112	-102.772	8.294	102.961	-7.299	14.346	443.727	-11.115
Splošni stroški	38.900	71.770	10.258	33.401	1.022	14.613	362.176	57.541
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-30.788	-174.542	-1.964	69.560	-8.321	-267	81.551	-68.655

Celotni prihodki javnega podjetja, vključno z drugimi poslovnimi prihodki in drugimi prihodki, so v poslovnem letu 2022 znašali 9.990.102,22 EUR. Celotni poslovni odhodki so znašali 10.123.528,41 EUR. Razlika med celotnimi poslovnimi prihodki in celotnimi poslovnimi odhodki družbe je znašala 133.426,19 EUR. Ob upoštevanju računovodske razknjižbe odloženih dajatev, ki so bile oblikovane za jubilejne nagrade in odpravnine je čisti poslovni izid oz. izguba družbe znašala -178.475,23 EUR.

Gospodarske javne službe (GJS odvajanje odpadnih in padavinskih voda, GJS vzdrževanje in čiščenje javnih površin, GJS redno vzdrževanje občinskih cest, GJS upravljanje pokopališč, GJS – 24 -urna dežurna pokopališka služba, del GJS praznjenje in čiščenje MKČN) so skupaj poslovale z negativnim rezultatom, v višini **-215.882 EUR**.

Le poslovanje **izbirne GJS daljinsko ogrevanje**, je poslovalo pozitivno z rezultatom **69.560 EUR**.

Prav tako so z negativnim rezultatom poslovale **dejavnosti po pogodbah z mestno občino** (pogodba, s katero je javno podjetje Komunala pooblaščenec koncedenta – mestne občine v sklenjenem koncesijskem razmerju za izvajanje GJS čiščenja odpadnih in padavinskih voda iz leta 2002), v višini **-68.655 EUR**.

Iz naslova dejavnosti, ki jih družba **opravlja na trgu**, je ustvarjen dobiček, v višini **81.551 EUR**.

Ustvarjen (skupen) negativni poslovni izid v višini –178.475,23 EUR se bo predvidoma pokrival iz prihodnjih čistih pozitivnih poslovnih izidov, kot to določa prva alineja enajstega odstavka 64. člena ZGD-1. V kolikor bo v letu 2023 javno podjetje poslovalo pozitivno, se bo čisti dobiček namenil za pokrivanje prenesene izgube iz leta 2021 in leta 2022.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejetje sklepa finančnih posledic, v smislu izdatkov, za Proračun Mestne občine Murska Sobota nima. Vendar pa negativen poslovni rezultat poslovanja javnega podjetja pomeni tudi nerealizacijo prihodkov proračuna v letu 2023 iz naslova prihodkov iz dividend in pridobitve dobička iz kapitalskih deležev.

4. Zaključek

Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in poda soglasje k sprejemu Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., za leto 2022 s poročilom neodvisnega revizorja in poročilom nadzornega sveta.

V Murski Soboti, dne 04.09.2023

Gradivo pripravil:

Oddelek za premoženjskopravne zadeve

Predlagatelj:

Damjan Anželj, mag. jav. upr.
ž u p a n

LETNO POROČILO



ZA LETO 2022

Avgust 2023

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO	1
1. PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
2. POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE	2
3. ANALIZA POSLOVANJA ZA LETO 2022	4
4. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE	6
5. AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA	7
6. ZAPOSLENI	7
6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu	7
6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih	8
6.3. Varnost in zdravje pri delu	9
7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	9
8. IZJAVA O UPRAVLJANJU	11
9. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	14
10. OBVLADOVANJE TVEGANJ	15
11. KAZALNIKI DRUŽBE	16

RAČUNOVODSKO POROČILO	1
1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	18
1.1. Neopredmetena osnovna sredstva	18
1.2. Opredmetena osnovna sredstva	18
1.3. Naložbene nepremičnine	22
1.4. Finančne naložbe	22
1.5. Odložene terjatve in obveznosti za davek	24
1.6. Sredstva za prodajo	24
1.7. Zaloge	24
1.8. Denarna sredstva	25
1.9. Časovne razmejitev	25
1.10. Kapital	26
1.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	26
1.12. Obveznosti	27
1.13. Prihodki	28
1.14. Odhodki	29
1.15. Izkaz vseobsegajočega donosa	30
1.16. Izkaz denarnih tokov	30
1.17. Izkaz gibanja kapitala	30
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	31
2.1. Bilanca stanja	31
2.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	33
2.3. Izkaz gibanja kapitala	34
2.4. Izkaz denarnih tokov	36

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	37
3.1. Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve	37
3.2. Pravica do uporabe najetih sredstev	38
3.3. Opredmetena osnovna sredstva	39
3.4. Dolgoročne finančne naložbe	40
3.5. Dolgoročne poslovne terjatve	40
3.6. Odložene terjatve za davek	40
3.7. Zaloge	41
3.8. Kratkoročne poslovne terjatve	41
3.9. Denarna sredstva	42
3.10. Aktivne časovne razmejitve	42
3.11. Kapital	43
3.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	43
3.13. Finančne obveznosti	44
3.14. Dolgoročne poslovne obveznosti	45
3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti	45
3.16. Pasivne časovne razmejitve	46
3.17. Prihodki od prodaje	46
3.18. Drugi poslovni prihodki	46
3.19. Odhodki	47
3.20. Drugi poslovni odhodki	48
3.21. Finančni prihodki	48
3.22. Finančni odhodki	48
3.23. Drugi prihodki	48
3.24. Drugi odhodki	49
3.25. Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	49
3.26. Prejemki uprave	49
3.27. Davki	49
3.28. Transakcije s povezanimi osebami	50
4. REVIZORJEVO MNENJE	54
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA	55

POSLOVNO POROČILO

1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Polni naziv družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Skrajšani naziv družbe:	Komunala d.o.o.
Naslov in sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Telefon / faks:	00386 2 521 37 00 / 00386 2 521 37 40
Elektronska pošta; spletni naslov:	info@komunala.si; https://www.komunalams.si
ID za DDV / matična številka:	SI61364576 / 5067936000
Transakcijski računi:	SI56 0234 0001 1260 725 NLB d.d., SI56 0234 0025 4620 242 NLB d.d., SI56 0312 5100 0855 545 SKB d.d., SI56 6000 0000 0975 891 LON d.d.
Direktor:	Tomislav Zrinski
Nadzorni svet:	Matjaž Durič, predsednik Gregor Vidovič, član Gorazd Kerec, član
Osnovni kapital:	612.035 EUR
Vpis v register:	Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. reg. vpisa 1/00241/00, kot družba z omejeno odgovornostjo.

2. POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE

KOMUNALA javno podjetje d.o.o. je organizirano kot gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, 9/2015 in 29/2016) prednostno izvaja dejavnosti, ki so z odlokom ustanoviteljice in edine družbenice, Mestne občine Murska Sobota, opredeljene kot obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Javno podjetje izvaja tudi dejavnosti, ki so posredno ali neposredno povezane z gospodarskimi javnimi službami na območju Mestne občine Murska Sobota ter tudi na širšem območju in so opredeljene kot tržne dejavnosti. Tržne dejavnosti podjetje izvaja predvsem zaradi zagotavljanja finančnih virov za investicije v lastna osnovna sredstva in razvoj podjetja ter s tem posredno ugodnega vpliva na cene gospodarskih javnih služb.

V načrtu za leto 2022 smo si zadali nekaj konkretnih aktivnosti za doseg ciljev, ki smo jih v večji meri izpolnili oz. so pripravljeni za izvedbo v letu 2023.

Osnovna naloga podjetja, ki bo izkazovala učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po veljavnih predpisih ostaja še naprej naš glavni cilj. V tem smislu smo pripravili skladiščne prostore s pisarnami in preselili nabavno – skladiščno službo, ki skrbi za vse delovne enote.

Varstvo okolja, vključno z ozaveščanjem uporabnikov ostaja še naprej naša stalnica.

Zaposlenim v podjetju smo nudili urejeno, varno in zdravo delovno okolje ter jih ob spremljanju izvajanja njihovih nalog tudi primerno nagrajevali s sistemom ocenjevanja uspešnosti. S 1.1.2022 je začela veljati s sindikatom in svetom delavcev usklajena podjetniško kolektivna pogodba, ki predvsem spreminja kriterije za določitev dodatnih dni dopusta ter tarifno prilogo za določitev plače. S tem smo odpravili tudi nekatera nesorazmerja in pri povprečnem številu ur delavci z najnižjo plačo niso več bili pod pragom minimalne plače. Sproti oz. glede na potrebe smo tudi nadomeščali delovna mesta zaradi upokojitev in odhoda delavcev ter zaposlovali na preobremenjenih dejavnostih. Uredili smo tudi nekaj prostorov za boljše delovne pogoje ter glede na potrebe nabavili strojno, delovno in zaščitno opremo.

Z izvajanjem dejavnosti gospodarskih javnih služb strmimo, da bi načeloma poslovali s poslovnim izidom okrog 0, kar je v letu 2022 uspelo predvsem pri izvajanju GJS upravljanja pokopališč in 24 urne dežurne službe v sklopu pogrebne dejavnosti ter izvajanju distribucije toplote. Izvajanje dejavnosti lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin ter izvajanje GJS odvajanje odpadne vode pa sta predvsem zaradi neusklajenosti cen poslovala z negativnim rezultatom. Usklajevanje cen, normativov in standardov je bilo usklajeno za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin ter urejanja in čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin šele 1.11.2022, Elaborat za ceno odvajanja odpadne vode pa je bil predan v septembru 2022 in v tekočem letu ni bil obravnavan (cena je bila potrjena aprila 2023 in velja od 1.5.2023 dalje, vendar ne pokriva poračunov iz preteklega obdobja).

Tržne dejavnosti so skupaj poslovale pozitivno. Dejavnosti, ki se izvajajo za mestno občino in niso opredeljene kot javna služba (upravljanje kopališča, kataster, tržnica in izvajanje sejmov) ter gradnja objektov in energetika so znotraj tržnih dejavnosti poslovali negativno, predvsem zaradi vpliva nestabilnega in nepredvidljivega trga dobave materialov, energentov in tudi osnovnih sredstev, ki so bila nujno potrebna za racionalnejše izvajanje del.

Javno podjetje v skladu s Koncesijsko pogodbo za opravljanje GJS čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju MOMS, z dne 09.09.2002 in Aneksom k pogodbi z dne 15.10.2008 ter Pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov pri plačilu storitve pristojbine, z dne 24.08.2004 in Aneksom k pogodbi z dne 25.04.2004 nastopa kot pooblaščenec in je s tem zavezano obveznosti plačila storitvene pristojbine koncesionarju Petrol d.d.. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO (Uradni list RS, št., 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) je bil izdelan Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin ter cene storitev čiščenja padavinske vode s streh v MOMS in v septembru 2022 predan mestni občini. Potrjena cena iz leta 2017 ni pokrivala stroškov storitvene pristojbine, ravnanja z blatom in ostalih stroškov, zato so v predloženem Elaboratu bili vključeni tudi poračuni za pretekla leta (do 31.12.2021), vendar v aprilu 2023 ni bila potrjena predračunska cena s poračuni, ampak cena brez poračunov, ki predvideva pokrivanje tekočih stroškov. S strani MOMS je bila ustanovljena komisija, ki bo predlagala rešitve glede pokrivanja preteklih izgub, ki so oz. nastajajo pri zaračunavanju javne službe čiščenja odpadnih voda.

V podjetju ocenjujemo, da je poslovanje v letu 2022 kljub negativnemu rezultatu bilo uspešno, saj v primeru, da bi javne službe bile stroškovno in cenovno pravočasno usklajene z odločevalci, bil rezultat pozitiven.

3. ANALIZA POSLOVANJA ZA LETO 2022

Družba je v letu 2022 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti. Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi deleža prihodkov posamezne dejavnosti.

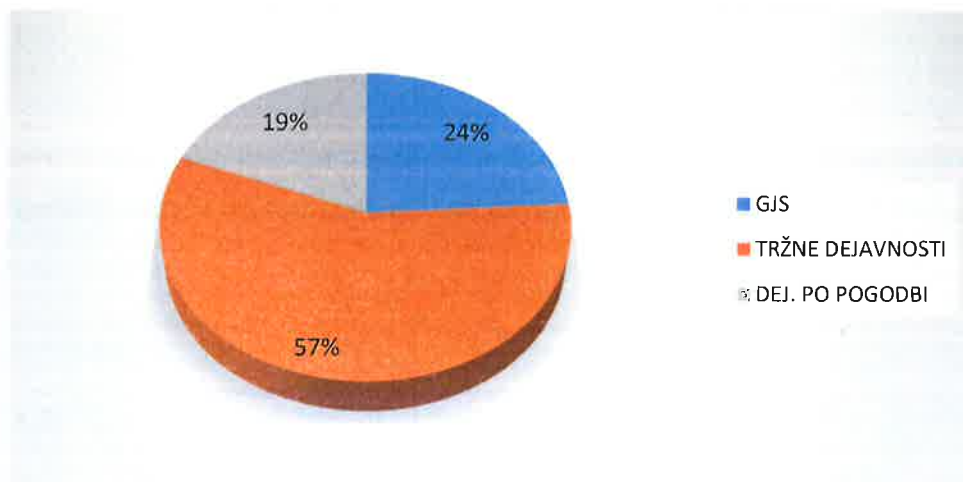
Revizijo računovodskih izkazov za leto 2022 je izvajala REVIDICOM, revizijska družba, d.o.o., Grizoldova ulica 5, 2000 Maribor, imenovana od Mestne občine Murska Sobota, dne 1.10.2020.

Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev. Da so vse storitve družbe plačane, moramo skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter sprotno spremljati plačila. Uporabnikom storitev je omogočeno plačevanje na blagajnah brez plačila provizije na dveh lokacijah. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom, kljub vsem aktivnostim na izterjavi. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkih, neuspešnih rubežih in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnava opravi odpis terjatev. V letu 2022 je družba kljub ukrepom in omejitvam zaradi vojne v Ukrajini in epidemije uspela zmanjšati terjatve v primerjavi s preteklim letom.

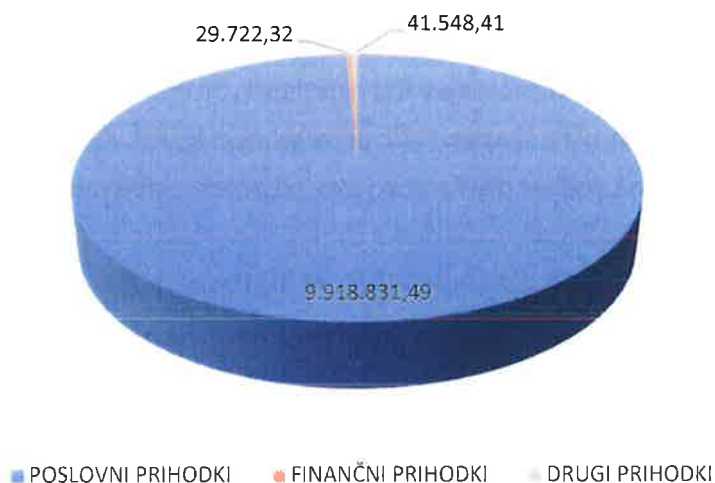
Povečali smo vrednost osnovnih sredstev, saj smo delno uspeli nadomestiti dotrajano opremo z novo.

Iz analize računovodskih izkazov za leto 2022 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim rezultatom v znesku 178.475,23 EUR. Družba je v letu 2022 ustvarila 9.990.102,22 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost 57 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe 24%, dejavnost po pogodbi (čiščenje odpadnih voda) pa 19%.

Delež prihodkov po dejavnostih

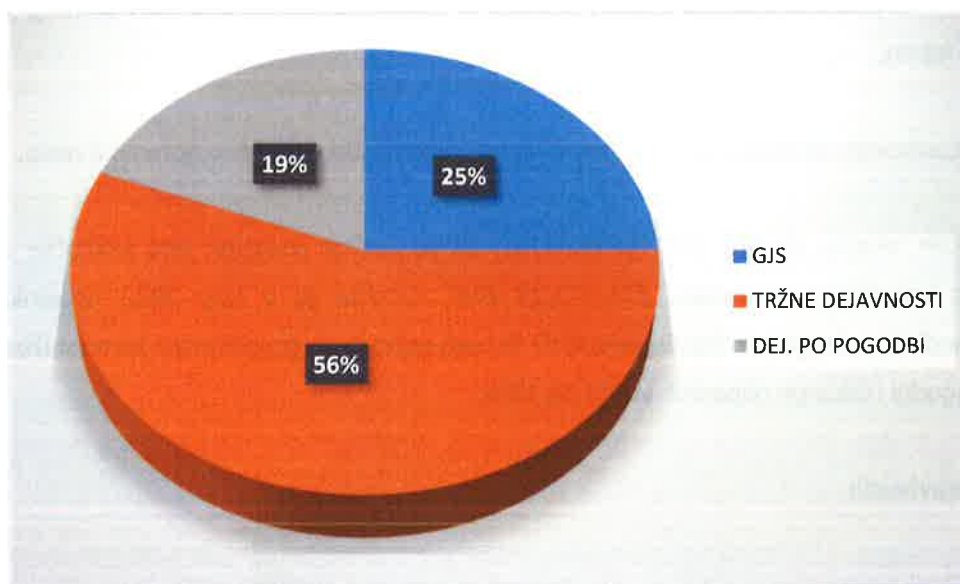


Struktura po vrstah prihodkov



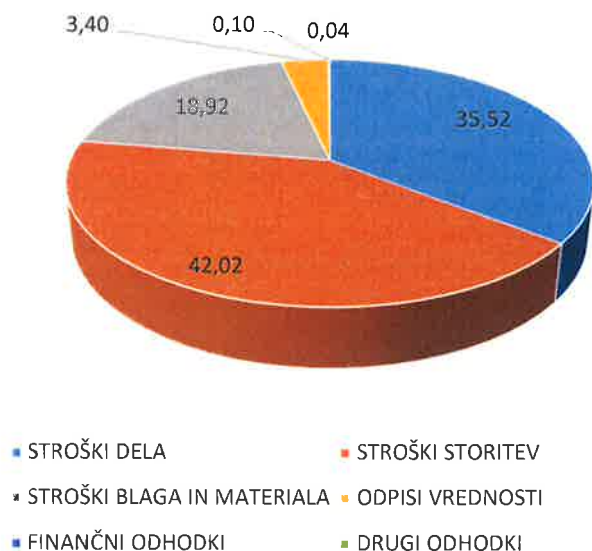
Poslovni prihodki družbe v letu 2022 znašajo 99,29% vseh prihodkov.

Prikaz stroškov po dejavnosti



Družba je v letu 2022 izkazala 10.123.528,41 EUR stroškov in odhodkov. Največji delež 56% iz tržne dejavnosti, 25% iz gospodarske javne službe in 19% vseh stroškov iz dejavnosti po pogodbi (čiščenje odpadne vode).

Struktura stroškov



V prikazu razdelitve odhodkov v letu 2022 po glavnih skupinah, predstavljajo največji del stroški dela, sledi strošek storitev in nato strošek blaga in materiala.

4. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Dejavnost gospodarskih javnih služb v osnovi vpliva na zdravje in življenje ljudi, zato je podjetje dolžno skrbeti za stalno informiranje in komuniciranje z javnostmi, ki ima namen zlasti v okoljskem ozaveščanju in informiranju, ter svetovanju za pravilno ravnanje z odpadno vodo, posredno tudi s pitno vodo ter dajanju drugih pomembnih informacij na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja ter ustvarjanju pogojev za trajno zagotavljanje ustreznih in kvalitetnih javnih dobrin.

Pomembno je tudi notranje komuniciranje, ki mora biti usmerjenemu k točnemu in hitremu pretoku informacij med zaposlenimi, na vseh ravneh in v vseh smereh. Izvajamo odprto in tolerantno komunikacijo, ki zagotavlja dvig motivacije in lojalnosti zaposlenih podjetju ter ustvarjanja čim boljše delovne klime med zaposlenimi.

Smernice za razvoj družbe so naslednje:

- učinkovito, gospodarno in pregledno poslovanje po predpisih,
- zagotavljanje javnih dobrin in drugih storitev (ustrezna kvaliteta in kvantiteta) po sprejemljivih cenah, čim večjemu številu uporabnikov,
- trajnostni razvoj, zavarovanje in gospodarna raba naravnih virov, stalna skrb za varovanje okolja in osveščanje uporabnikov,
- ustrezna in usklajena cenovna politika, vzdrževanje in sodelovanje pri obnavljanju gospodarske javne infrastrukture,

- urejeno, varno in zdravo delovno okolje, optimizirano izvajanje dela in procesov, ustrezno število delavcev in dobra organizacija v podjetju,
- ustrezna likvidnost, poslovanje brez izgub, razvoj in načrtovanje ter uvajanje novih sodobnih tehnoloških rešitev,
- izvajanja nagrajevanja delavcev s sistemom ocenjevanja uspešnosti,
- nadomestitve zaposlenih zaradi upokojitev,
- ureditve prostorov za boljše delovne pogoje in nabava strojne opreme,
- digitalizacija procesov.

5. AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

Podjetje si bo prizadevalo za dialog s partnerji, ki so pomembni pri iskanju skupnih rešitev za trajnostni razvoj in odgovorno ravnanje z okoljem. Skrb za okolje in težnja po trajnostnem razvoju je vključena v poslovne procese in se s pomočjo vseh zaposlenih uresničuje z jasno definiranimi cilji, realizacijo okoljskih programov, ter s takojšnjim reagiranjem na odstopanja od okoljevarstvenih smernic. Zelene cilje na področju kakovosti in varovanja okolja podjetje uresničuje s spremljanjem in upoštevanjem okoljske zakonodaje in izkoriščanjem vseh razpoložljivih tehničnih, finančnih, kadrovskih in drugih možnosti. V ta namen smo vključeni v sistem Zeleno omrežje Slovenije in smo se pridružili evropskem projektu UPTAKE (okoljska in zdravstvena tveganja pri uporabi komunalne odpadne vode in blata kot alternativnega vira za namakanje in gnojenje kmetijskih pridelkov).

Nenehno spremljamo razne novitete na trgu in poskušamo implementirati razvojno naravnane dosežke v delovanje podjetja.

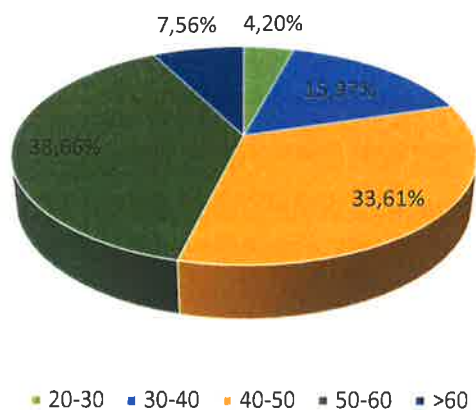
6. ZAPOSLENI

V družbi iz vidika spola, starosti ali izobrazbe se politika raznolikosti ne izvaja.

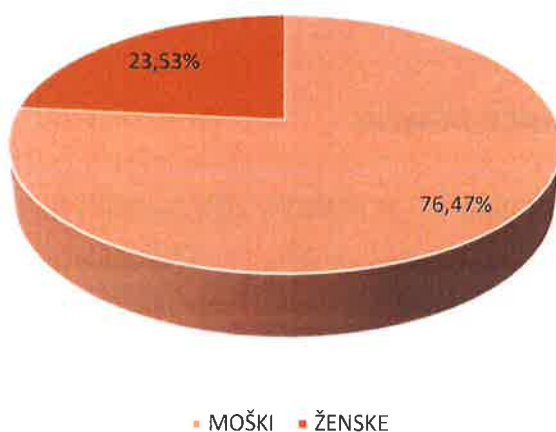
6.1. Struktura zaposlenih po starosti in spolu

Na dan 31.12.2022 je bilo v podjetju zaposlenih 119 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih v letu 2022 je znašalo 108,98.

STRUKTURA PO STAROSTI

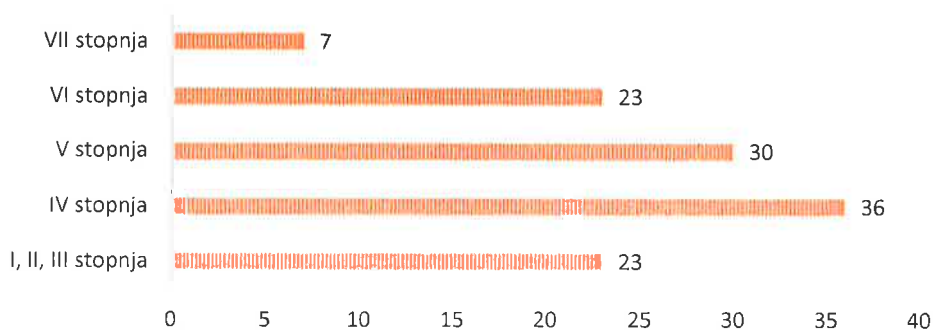


STRUKTURA PO SPOLU



6.2. Izobrazbena struktura zaposlenih

IZOBRAZBENA STRUKTURA



6.3. Varnost in zdravje pri delu

Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo na osnovi predpisov s področja varnosti in zdravju pri delu. Poudarek je na izboljšanju življenjskih in delovnih pogojev zaposlenih, promociji zdravja na delovnem mestu, zagotavljanje zdravstvenega, tehničnega in požarnega varstva. Zakonodaja nalaga delodajalcu, da vsak posamezni delavec pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, pri odgovorni osebi za varnost in zdravje pri delu opravi teoretično usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine dela. Vse obveze podjetje izvaja tudi ob preteku veljavnosti usposabljanja, preverjanja in pregledov.

Dokumentacijo in potrebne aktivnosti v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom izvaja zunanji izvajalec v skladu s potrebnimi pogoji in specifikami dejavnosti ter zakonodajo s področja varstva pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je pomemben dejavnik za izboljševanje zdravja delavcev in počutja na delovnem mestu, zato bomo čim večje število zaposlenih delavcev vključevali v posebej izdelane programe promocije zdravja na delovnem mestu.

7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

V februarju 2022 se je začela vojna v Ukrajini, ki ima posreden vpliv na poslovanje družbe tudi v letu 2023. To se odraža v dvigu cen in dobavi energentov, surovin in materialov ter predstavlja negativen vpliv na poslovanje družbe. S podražitvijo in povečanim časom dobave materialov za družbo predstavlja srednje tveganje, ki se lahko odraža pri izvedbenih rokih in povečanih stroških pri izvajanju projektov v daljšem časovnem obdobju in vplivu na poslabšanje rezultata, kljub temu pa ne pričakujemo pogodbenih kazni zaradi neizpolnjevanja poslov v pogodbeno dogovorjenem roku. Večji izpad dohodka v letu 2023 je povezan z napravo za sproizvodnjo toplotne in električne energije (kogeneracija), zaradi nestabilnega trga dobave plina in elektrike, zato ni racionalno delovati s kogeneracijo, saj ocenjujemo, da je s tem del poslovanja, vezan na energetiko, zelo tvegan. . Prihodki iz nalova kogeneracije so v letu 2022 predstavljali 4,7% vseh prihodkov podjetja.

Nova cena odvajanja odpadne vode in cena za čiščenje odpadne vode velja od 1.5.2023, vendar pa ne pokriva poračunov iz preteklega obdobja (od 1.10.2017 – do 31.12.2021), poteka pa usklajevanje z Mestno občino Murska sobota. Tveganje iz vidika nepokrivanja stroškov izvajanja gospodarskih javnih služb bomo zmanjšali s sprotnim predlaganjem cen v tekočem letu za prihodnje obračunsko obdobje. Predvsem zaradi nesprejema cen izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode ter tudi cen izvajanja vzdrževanja javnih površin se lahko pojavijo manjše likvidnostne težave, ki pa jih zaenkrat rešujemo s kratkoročnimi premostitvenimi krediti (revolving).

Za finančne najeme imamo sklenjene pogodbe s spremenljivo obrestno mero, vendar pa so zneski manjši in ne predstavljajo večjih sprememb odplačila.

Z zaposlenim kadrom bomo v letu 2023 še obvladovali izvajanje gospodarskih javnih služb in izvajanje del, ki so s tem povezana, pri tržnih dejavnostih pa se prilagajamo situaciji glede na potrebe, ki jih krojijo gospodarske javne službe. Število zaposlenih s tem ostaja v okviru prejšnjih let. Stroški dela se povečujejo zaradi usklajevanja plač s podjetniško kolektivno pogodbo in s tem vplivajo na poslovanje podjetja.

Glede na opisano, poslovodstvo ocenjuje, da je družba sposobna, da nadaljuje kot delujoče podjetje.

Ocenjujemo, da se po datumu računovodskih izkazov niso pojavili drugi pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na poslovanje in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki nepravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2022.

Murska Sobota, 18.08.2023

Podpis poslovodstva



8. IZJAVA O UPRAVLJANJU

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2022.

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., formalno ne uporablja kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

2. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebnimi družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki ima pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila upošteva.

3. Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Mestna občina Murska Sobota je, na dan 31.12.2022, edina družbenica.

4. Opis pravic družbenika in način njegovega uveljavljanja

Organiziranost in upravljanje javnega podjetja kot gospodarske družbe je zaradi narave dejavnosti zelo povezano z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in posredno podrejeno odločitvam, ki jih sprejemajo *organi edinega družbenika* in sicer:

- mestni svet, ki izvršuje ustanoviteljske pravice (določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin ter odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin),
- za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
 1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
 2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
 3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
 4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
 5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
 6. odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom;
 7. odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
 8. odloča o vračanju naknadnih vplačil;
 9. odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom;
 10. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
 11. odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
 12. odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju o povračilu škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 13. odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
 14. odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

5. Podatki o organih upravljanja in nadzora

Organa družbe sta:

- nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in sicer:
 1. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
 2. preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja;
 3. obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;

4. potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon;
 5. odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
 6. odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
 7. odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
 8. sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor;
 9. daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino;
 10. imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo;
 11. imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.
- *direktor*, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter ima naslednje pristojnosti:
 1. določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzira njihovo izvajanje;
 2. izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
 3. sprejema akt o organizaciji dela;
 4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerezporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
 5. pripravlja letni plan in razvojne programe javnega podjetja;
 6. pripravlja letna poročila;
 7. poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
 8. imenuje vodilne delavce;
 9. sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
 10. zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
 11. izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Murska Sobota, 18.08.2023

Podpis posloводства



9. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo na dan 18.08.2023 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2022 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2022.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe, ter v skladu z veljavno zakonodajo (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO in drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Murska Sobota, 18.08.2023

Podpis poslovodstva



10. OBVLADOVANJE TVEGANJ

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je možnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Povezano je z nepripravljenostjo ali nesposobnostjo dolžnika zaradi začasne nelikvidnosti ali trajne insolventnosti, da v dogovorjenem roku izpolni svoje obveznosti.

Sistem upravljanja terjatev iz poslovanja zagotavlja učinkovito upravljanje kreditnega tveganja. Vzpostavljen je z namenom neprestanega spremljanja in vnaprejšnjega odzivanja na tveganja. Organiziran je znotraj službe za finance in računovodstvo, ki opravlja kreditno analizo - redno ocenjevanje finančnega zdravja kupcev, s katero se ustvarja podlaga za sprejemanje in podaljševanje kreditnih pogojev (plačilnih rokov).

Ocenjujemo, da družba dobro obvladuje kreditna tveganja in sprotno izvaja izterjavo. Ponovna razglasitev epidemije bi imela vpliv na plačilno sposobnost kupcev.

Zaradi dviga cen energentov in materialov, ki so posledica vojne v Ukrajini pričakujemo dvig cen gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti. Pri tem je pomembna pravočasna izdelava Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb. Višje cene predstavljajo večjo obremenitev za končne uporabnike in njihovo plačilno sposobnost.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti.

Družba še ima dovolj likvidnih sredstev, da lahko poravnava kratkoročne in dolgoročne obveznosti. Zato ocenjujemo likvidnostno tveganje kot nizko.

Ob ponovnem izbruhu epidemije se likvidnostno tveganje poveča, saj ob zaprtju določenih dejavnosti to privede do zmanjšanja plačilnih sposobnosti končnih uporabnikov storitev. Pri tem pa posredno do slabše likvidnosti družbe.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer. Neugodno gibanje je bodisi dvig (pri najemu posojil), kot tudi znižanje obrestne mere pri danih posojilih, kar ima za posledico zmanjšanje vrednost finančne naložbe.

Družba se sooča z obrestnim tveganjem, saj je del najetega posojila vezan na variabilno obrestno mero EURIBOR. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je neugodno gibanje (dvig) spremenljive obrestne mere EURIBOR za finančne obveznosti družbe. Velik del finančnih obveznosti se obrestuje z variabilno obrestno mero, vezano na 3 oziroma 6 mesečni EURIBOR. Družba nima zavarovane obrestne izpostavljenosti z uporabo izvedenih finančnih instrumentov, kljub temu pa ocenjuje tveganje kot nizko.

Valutno tveganje

Družba opravlja poslovanje samo v domači valuti (evrih), zato ni valutnega tveganja.

Kazalniki družbe

Kazalniki poslovanja

v EUR	2022
-------	------

LIKVIDNOSTNI KAZALNIKI

Koeficient obračanja obratnih sredstev	3,13
--	------

AKTIVNOSTNI KAZALNIKI

Koeficient obračanja celotnih sredstev	1,6
--	-----

Prihodki / zaposlenega (v EUR)	81.987
--------------------------------	--------

Povprečno število zaposlenih	0,00
------------------------------	------

KAZALNIKI KAPITALIZIRANOSTI

Finančne obveznosti / kapital	0,54
-------------------------------	------

Kapital / celotna sredstva	0,28
----------------------------	------

PROFITABILNOSTNI KAZALNIKI

Čisti poslovni izid / prihodki	-0,02
--------------------------------	-------

Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	29.934
-------------------------------------	--------

Ključni podatki poslovanja

v EUR	2022
-------	------

Čisti prihodki od prodaje	9.756.404
---------------------------	-----------

Čisti poslovni izid	-178.475
---------------------	----------

Koeficient celotne gospodarnosti	0,98
----------------------------------	------

Stopnja donostnosti prodaje v %	-1,83%
---------------------------------	--------

Čista donosnost sredstev (ROA) v %	-2,99%
------------------------------------	--------

Realizacija na zaposlenega	81.987
----------------------------	--------

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov moramo upoštevati, da kakovost finančne strukture pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala in usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi zmanjšanja obveznosti. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je prav tako povečala.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja se je v primerjavi z lanskim povečal, zaradi večjih nabav osnovnih sredstev. Prav tako se je iz istih razlogov povečala stopnja dolgoročnosti investiranja.

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev se je zmanjšal zaradi izgube. Kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti se je zmanjšal glede na preteklo leto, ker so se povečale obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika.

**RAČUNOVODSKO
POROČILO**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi so pripravljeni na podlagi predpostavke o delujočem podjetju, pomeni, da se sredstva pridobivajo in prodajajo in da se obveznosti poravnajo v razmerah normalnega delovanja. Računovodski izkazi ne vsebujejo prilagoditev, ki bi bile potrebne, če predpostavka delujočega podjetja ne bi bila izpolnjena. Računovodske izkaze je družba sestavila v skladu s SRS. Uporabila je poročevalske zahteve iz SRS in ZGD-1. Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov.

Funkcijska in predstavitevna valuta

Računovodske izkaze je družba sestavila v evrih.

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izmeri po nabavni vrednosti.

Merjenje po pripoznanju

Po začetnem pripoznanju družba neopredmetena sredstva meri po modelu nabavne vrednosti, ki je zmanjšana za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti. Prvotno pripoznano nabavno vrednost zmanjšuje z amortiziranjem prek popravka vrednosti, doba koristnosti je 4,7 let. Amortizacijo sredstev začne obračunavati prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo usposobljeno za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Sredstva, pridobljena z najemom

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

1.2. Opredmetena osnovna sredstva

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Opredmeteno osnovno sredstvo družba ob začetnem pripoznanju pripozna po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sredstev, pri katerih je potreben daljši rok do usposobitve za uporabo, sestavljajo

tudi stroški izposojanja (obresti) do usposobitve za uporabo. Nabavno vrednost povečujejo odvisni stroški nabave.

Merjenje po pripoznanju

Za merjenje po začetnem pripoznanju družba uporablja model nabavne vrednosti, zmanjšane za popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Poznejši stroški

Stroške zamenjave nekega dela opredmetenega osnovnega sredstva družba pripozna v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in če je mogoče zanesljivo izmeriti njegovo nabavno vrednost. Popravila in vzdrževanje se izkazujejo kot stroški vzdrževanja v obdobju, v katerem nastanejo.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so razpoložljiva za uporabo. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti osnovnega sredstva. Dobe koristnosti družba preverja ob zaključku poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje

	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	2 % - 5 %
Deli gradbenih objektov	2 % - 5 %
Vozila	10 % - 20 %
Tovorna vozila	10 % - 20 %
Pohištvo	10 % - 20 %
Računalniki in računalniška oprema	20 %
Ostala osnovna sredstva	10 % - 20 %
Pravica do uporabe sredstva	22 %

Merjenje najemov

Najemi po 1. januarju 2020:

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolj odraža vzorec koristi, ki jih prejema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Najemnine, ki jih družba vključi v merjenje obveznosti iz najema, vključujejo:

- nespremenljive najemnine, zmanjšane za terjatve za spodbude za najem,
- spremenljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, ki se na začetku merijo z indeksom ali stopnjo, ki velja na datum začetka najema,
- zneske, za katere se pričakuje, da jih bo plačal najemnik na podlagi jamstev za preostalo vrednost,
- izpolnitveno ceno možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo najemnik izrabil to možnost, plačilo kazni za odpoved najema, če trajanje najema odraža, da bo najemnik izrabil možnost odpovedi najema.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;
- se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Pravico do uporabe sredstva ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti plačil najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski

popravek in izgubo zaradi oslabitve. Če ima kot najemnik obvezo, da demontira ali odstrani najeto sredstvo, mora oblikovati rezervacijo, kot to zahteva SRS 10 – Rezervacije. Če se stroški demontaže in odstranitve sredstva v najemu nanašajo na pravico do uporabe sredstva, jih vključi v začetno merjenje te pravice.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti. Če se do konca trajanja najema lastništvo sredstva, ki je predmet najema, z najemom prenese na najemnika ali če vrednost sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe, odraža, da bo najemnik izrabil možnost nakupa, družba takšno najeto sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od datuma začetka do konca dobe koristnosti sredstva, ki je predmet najema.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Spremenljivih najemnin, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, družba ne vključi v merjenje obveznosti iz najema in pravice do uporabe sredstva. Take zneske pripozna med odhodki v obdobju, ki povzročijo nastanek takih stroškov. V izkazu poslovnega izida so vključeni med stroške najemnin v postavki stroškov storitev.

SRS 1 (2019) dopušča, da družba pri pogodbi, ki je najemna oziroma vsebuje najem, obračuna vsako najemno sestavino kot najem, ločeno od ne najemnih sestavin, razen če uporabi praktično rešitev, kjer ne ločuje najemnih in ne najemnih sestavin, temveč vsako najemno sestavino in povezane na najemne sestavine obračuna kot eno samo najemno sestavino.

SRS 1 (2019) dopušča, da družba pri pogodbi, ki je najemna oziroma vsebuje najem, obračuna vsako najemno sestavino kot najem, ločeno od ne najemnih sestavin pogodbe, razen če uporabi praktično rešitev. Družba te praktične rešitve ne uporablja, ampak deli nadomestilo na posamezne najemne in ne najemne sestavine na podlagi njihovih samostojnih prodajnih cen.

Najemi pred 1. januarjem 2019:

Družba je najeme razvrstila med finančne, če so vsa pomembna tveganja in koristi prešla z najemodajalca na najemnika. Vse preostale najeme je razvrstila med poslovne.

Sredstva v finančnem najemu je pripoznala med svojimi sredstvi po njihovi pošteni vrednosti ali, če je bila manjša, po sedanji vrednosti najmanjših najemnin na dan začetka najema. Pripadajočo obveznost iz najema je pripoznala med obveznostmi iz financiranja.

Družba je plačila najemnine razdelila na del, ki se nanaša na stroške obresti, in na del, ki zmanjšuje pripoznano obveznost iz najema. Stroške obresti je pripoznala med odhodki financiranja, razen če jih je lahko pripisala nabavni vrednosti sredstva v finančnem najemu do njegove usposobitve za uporabo. Plačila najemnin za poslovni najem je pripoznala med stroški najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih je prejela.

Vse pogojne najemnine je družba pri obeh vrstah najemov pripoznavala med odhodki obdobja, na katero so se nanašali.

Prejete spodbudnine za sklenitev najemov je pripoznavala med pasivnimi časovnimi razmejitvami. V obdobju, na katero so se spodbudnine nanašale, je zmanjševala razmejitve in stroške najemnin enakomerno v obdobju najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki je najbolje odražala vzorec koristi, ki jih je prejela.

1.3. Naložbene nepremičnine

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Naložbene nepremičnine družba poseduje z namenom, da bodo prinašale najemnino ali povečevale vrednost naložbe. Naložbene nepremičnine družba izmeri po nabavni vrednosti.

Merjenje po pripoznanju

Naložbene nepremičnine družba po začetnem pripoznanju meri po modelu nabavne vrednosti.

Začetek in metode amortiziranja ter dobe koristnosti

Naložbene nepremičnine družba izmeri po nabavni vrednosti. Kasnejše stroške, ki jih utrpi v povezavi z naložbeno nepremičnino, začetek amortiziranja, opredelitev dobe koristnosti in metode amortiziranja ter odpravo pripoznanja obravnava enako, kot je opisano za opredmetena osnovna sredstva.

Merjenje najemov

Opisano pri opredmetenih osnovnih sredstvih.

1.4. Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima družba naložbenica, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke, ter se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne, to so tiste, ki jih namerava družba imeti v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje, in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Pripoznanje in odpravljanje pripoznanja finančnih naložb

Finančne naložbe so pripoznane, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njimi, in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pri nakupu oz. prodaji jih družba pripozna glede na dan trgovanja ali poravnave. Pripoznanje za finančno sredstvo družba odpravi v trenutku, ko nima več pogodbenih obveznosti iz naslova denarnih tokov ali ko vsa tveganja in koristi v povezavi z lastništvom finančnega tveganja prenese na tretjo osebo.

Merjenje ob začetnem pripoznanju

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Prištejejo se tudi stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva, razen pri sredstvih, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida. Družba razvrsti finančna sredstva, ki so finančne naložbe, po začetnem pripoznanju med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, posojila, za prodajo razpoložljiva sredstva ali finančne naložbe, izmerjene po nabavni vrednosti. Finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, so praviloma kratkoročne finančne naložbe. Finančne naložbe v kapital odvisnih družb družba meri in obračunava le po nabavni vrednosti. Če poštene vrednosti naložbe v delnice in deleže ni mogoče zanesljivo izmeriti, se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti, povečani za stroške posla in zmanjšani za morebitno oslabitev.

Prevrednotenje finančnih naložb

Družba finančne naložbe prevrednotuje na njihovo pošteno vrednost konec poslovnega leta. Če je izkazana knjigovodska vrednost dolgoročne finančne naložbe višja od tržne vrednosti, izračunane po zadnjem objavljenem borznem tečaju, opravi oslabitev, če pa njihova dokazana poštena vrednost po zadnjem objavljenem borznem tečaju presega njihovo knjigovodsko vrednost, pa krepitev finančnih naložb (knjigovodske vrednosti poveča do poštene vrednosti). Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti in se ugotavlja v skladu s SRS 16. Dokazani dobiček ali dokazana izguba iz spremembe poštene vrednosti finančnega sredstva se pri finančnem sredstvu, razpoložljivem za prodajo, pripozna neposredno v kapitalu kot povečanje (dobiček) ali zmanjšanje rezerv (izguba), nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

Finančne naložbe, ki jih družba izkazuje po modelu nabavne vrednosti, se oslabijo, če je njihova izkazana knjigovodska vrednost višja od dokazano iztržljive vrednosti. Na vsak dan bilance stanja je treba presoditi, ali obstaja nepristranski dokaz o oslabiljenosti finančne naložbe. Finančna naložba/skupina finančnih naložb je oslabiljena (dolgoročno), in to povzroči izgube, če obstajajo objektivni dokazi o oslabitvi zaradi dogodka(-ov) po začetnem pripoznanju naložbe. Družba opravi preizkus za ocenitev slabitve finančne naložbe v kapitalski instrument, ki ni izmerjen po pošteni vrednosti, če je knjigovodska vrednost naložbe na bilančni dan za več kot 20 % večja od sorazmernega dela knjigovodske vrednosti

celotnega kapitala družbe, v katerem ima naložbo, pa tudi če prihodnji načrti poslovanja družbe kažejo na trajno oslabiljenost.

1.5. Odložene terjatve in obveznosti za davek

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Ob koncu vsakega poročevalskega obdobja organizacija ponovno oceni ne pripoznane odložene terjatve za davek in pripozna prej ne pripoznano terjatev za davek, če je verjetno, da bo prihodnji dobiček dovolil pokritje odložene terjatve za davek. Odložene terjatve za davek se ne diskontirajo.

Podjetje zmanjša knjigovodsko vrednost terjatev za odloženi davek, če ni več verjetno, da bo na razpolago dovolj obdavčljivega dobička, da bi bilo mogoče uporabiti del ali celoto takšne terjatve za odloženi davek.

Odložene obveznosti za davek

Odložene obveznosti za davek za sedanje obdobje in pretekla obdobja se izmerijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan davčnim oblastem po davčnih stopnjah, za katere se pričakuje, da se bodo uporabljale v obdobju, ko bo odložena obveznost poravnana.

1.6. Sredstva za prodajo

Nekratkoročna sredstva za prodajo so tista nefinančna sredstva v bilanci stanja, katerih vrednost bo podjetje povrnilo s prodajo in ne z njihovo uporabo. Po vsebini gre za dolgoročna sredstva kot so osnovna sredstva, naložbene nepremičnine in podobno.

Če se bo knjigovodska vrednost sredstva zagotovila predvsem s prodajo, in ne z nadaljevanjem uporabe, se to sredstvo opredeli kot ne kratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrsti v skupino za odtujitev za prodajo. Sredstvo se preneha amortizirati, ko je opredeljeno kot ne kratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrščeno v skupino za odtujitev za prodajo. Takšno ne kratkoročno sredstvo ali skupina za odtujitev za prodajo se izmeri po knjigovodski vrednosti ali pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in sicer po tisti, ki je manjša.

1.7. Zaloge

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog

Zaloge so del kratkoročnih sredstev v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Material v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je

verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, ter je mogoče njegovo oz. stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti.

Začetno merjenje in vrednotenje zalog po pripoznanju

Količinska enota zaloge materiala se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za dobljene popuste, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve, ter neposredni stroški nabave. Družba zaloge vrednoti po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Poraba zalog materiala se vrednoti po metodi obdobjnih tehtanih povprečnih cen.

Prevrednotenje zalog

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost. Odpise in delne odpise poškodovanih, pretečenih in neuporabnih zalog družba opravlja redno med letom ali ob inventuri. Zaloge se zaradi okrepitve ne prevrednotujejo.

1.8. Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družba oblikuje oslabitve prek kontov popravka vrednosti. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

1.9. Denarna sredstva

Denar in denarni ustrezniki obsegajo denar v blagajnah in na transakcijskih računih, denar na poti ter depozite na odpoklic.

Negativna stanja oziroma prekoračitve na transakcijskih računih se izkazujejo kot prejeta posojila.

1.10. Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne (usredstvene) ali pasivne (udolgovljene). Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Pasivne časovne razmejitve v zvezi z državnimi podporami in donacijami, prejetimi za pridobitev osnovnih sredstev, se oblikujejo za zneske državnih podpor ali donacij, s katerimi so bila osnovna sredstva nepovratno oziroma brezplačno pridobljena.

Odprava pripoznanja

Pripoznanja časovnih razmejitev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

1.11. Kapital

Kapital je obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha poslovati. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, in z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju in izplačila dividend. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

1.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij

Rezervacije družba izkaže, če ima zaradi preteklega dogodka zdajšnjo pravno ali posredno obveznost in če obstaja verjetnost, da bo za poravnavo te obveznosti potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo koristi. Ker je učinek časovne vrednosti denarja bistven, je znesek rezervacije enak zdajšnji vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveznosti. Rezervacija je najboljši približek, ki bo potreben za poravnavo sedanje obveznosti na zadnji dan poročevalskega obdobja, in upošteva vsa tveganja in negotovosti v povezavi z obveznostjo. Pripoznanje se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane ali pa ni več potrebe po njih.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije za tožbe in druge verjetne obveze

Družba izkazuje rezervacije za tožbe, v katerih nastopa kot tožena stranka. Vsako leto preveri potrebnost oblikovanja rezervacij glede na stanje spora in njegovo pričakovano rešitev. Izkazuje tudi rezervacije za druge obveznosti, pri katerih obstaja verjetnost, da bo v prihodnosti prišlo do poravnave, in sicer iz naslova danih finančnih poroštev in podobnega.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za brezplačni prevzem osnovnih sredstev po skupinah glede na amortizacijsko stopnjo prevzetih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh amortizirljivih sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Prevrednotovanje ter merjenje sprememb rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se zaradi spremembe ocen popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

V tej skupini družba izkazuje rezerve oblikovane na podlagi aktuarskih izračun in predstavljajo aktuarsko izgubo iz naslova rezervacij za pokojnine in jubilejne nagrade.

1.13. Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti, glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne.

Vrednotenje ob začetnem pripoznanju

Obveznosti družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki pri poslovnih obveznostih izkazujejo opravljeno delo zaposlencev ali prejete proizvode ali opravljene storitve, pri finančnih pa so vezane na prejeto posojilo, obveznost za izplačilo obresti, dividende in podobno.

Merjenje po začetnem pripoznanju

Obveznosti so merjene po odplačni vrednosti.

Odprava pripoznanja

Družba odpravi pripoznanje obveznosti samo takrat, kadar so obveznosti poravnane, preklicane ali se iztečejo. Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne obveznosti, za katero odpravi pripoznanje, in plačilom pripozna v izkazu poslovnega izida.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

1.14. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitev postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveznosti. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Prihodki se postopoma pripoznava zgolj, če zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obveze v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo vložkov.

1.15. Odhodki

Stroške in odhodke razvrščamo na poslovne, finančne in druge.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki pri razknjiževanju zalog trgovskega blaga za prodane količine družba uporablja metodo povprečnih cen, vrednost zalog pa zmanjšuje za pozneje prejete rabate.

Amortizacijo obračunava posamično po stopnjah, ki upoštevajo dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, neopredmetenega sredstva in naložbene nepremičnine.

Stroški dela predstavljajo bruto znesek plač, obračunanih v skladu s kolektivno pogodbo in individualnimi pogodbami o zaposlitvi, prispevke in davke, ki neposredno bremenijo delodajalca, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in druge stroške dela (regres, prevoz na delo, prehrano med delom in podobno).

Finančni odhodki

Finančni odhodki obsegajo stroške izposojanja, izgube zaradi oslabitve vrednosti in odpisov finančnih naložb, tečajne razlike in drugo. Stroške izposojanja družba pripozna v izkazu poslovnega izida, razen tistih, ki so usredstveni in se pripišejo opredmetenim osnovnim sredstvom in naložbenim nepremičninam do usposobitve za uporabo. Finančne odhodke pripozna v izkazu poslovnega ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Odhodke pripozna po odplačni vrednosti. Poslovodstvo ocenjuje, da je slednje dovolj dober približek metodi efektivne obrestne mere.

Družba že v izkazu poslovnega izida po SRS 22 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje deli finančne odhodke iz finančnih obveznosti na finančne odhodke iz posojil, prejetih od družb v skupini, finančne odhodke iz posojil, prejetih od bank, finančne odhodke iz izdanih obveznic in finančne odhodke iz drugih finančnih obveznosti. V te je vključevala odhodke za obresti iz najemov, ki jih je razvrščala med finančne.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid. (npr. denarne kazni).

1.16. Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost celotnega lastniškega kapitala. Družba uporablja različico I poslovnega izida po SRS 21.8. V dodatnem izkazu je podan celotni vseobsegajoči donos s postavkami od 19. do 24. točke SRS 21.8 in od 25. do 29. točke SRS 21.10.

1.17. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov Izkaz denarnih tokov resnično in pošteno prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov pri poslovanju, investiranju (naložbenju) in financiranju ter pojasnjuje spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (različici II), skladno s SRS 22.9.

1.18. Izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1. Bilanca stanja

v EUR	Pojasnilo	2022	2021
SREDSTVA		5.963.969	6.846.857
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		2.911.212	2.984.452
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve		38.875	44.643
1. Dolgoročne premoženjske pravice		38.875	44.643
II. Opredmetena osnovna sredstva		2.865.308	2.858.731
1. Zemljišča in zgradbe		1.548.737	1.241.887
a.) Zemljišča		378.306	307.559
b.) Zgradbe		1.170.431	934.329
3. Druge naprave in oprema		1.257.184	1.364.268
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		59.387	252.575
a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		0	252.575
b.) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		59.387	0
III. Naložbene nepremičnine		0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe		7.029	7.029
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		94	94
c.) Druge delnice in deleži		94	94
2. Dolgoročna posojila		6.934	6.934
b.) Dolgoročna posojila drugim		6.934	6.934
V. Dolgoročne poslovne terjatve		0	29.000
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		0	29.000
VI. Odložene terjatve za davek		0	45.049
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		3.050.527	3.729.204
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		0	0
II. Zaloge		260.971	223.460
1. Material		233.311	204.228
3. Proizvodi in trgovsko blago		27.660	19.232
III. Kratkoročne finančne naložbe		0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.698.172	3.222.976
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.561.452	2.836.648
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		136.720	386.327
V. Denarna sredstva		91.384	282.768
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		2.230	133.201

v EUR	Pojasnilo	2022	2021
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		5.963.969	6.846.857
A. KAPITAL		1.691.901	1.819.679
I. Vpoklicani kapital		612.035	612.035
1. Osnovni kapital		612.035	612.035
II. Kapitalske rezerve		693.601	693.601
III. Rezerve iz dobička		405.484	405.484
1. Zakonske rezerve		405.484	405.484
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-20.992	-71.689
VI. Preneseni čisti poslovni izid		180.248	230.581
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		-178.475	-50.333
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		548.467	561.515
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		540.664	553.347
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		7.803	8.169
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		390.150	480.075
I. Dolgoročne finančne obveznosti		365.981	457.657
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		0	122.561
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		365.981	335.096
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		24.170	22.418
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		24.170	22.418
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		3.328.179	3.925.044
II. Kratkoročne finančne obveznosti		554.616	541.293
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		413.561	421.951
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		141.055	119.342
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		2.773.563	3.383.751
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		2.061.994	2.413.209
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		13.262	30.951
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		698.306	939.592
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		5.272	60.543

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

v EUR	Pojasnilo	2022	2021
1. Čisti prihodki od prodaje		9.756.404	9.571.408
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	17.399
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)		162.428	197.205
5. Stroški blaga, materiala in storitev		6.148.130	6.196.878
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.930.347	1.778.969
b) Stroški storitev		4.217.783	4.417.910
6. Stroški dela		3.562.090	3.301.001
a) Stroški plač		2.600.644	2.401.335
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)		199.600	178.629
b1) Stroški pokojninskih zavarovanj		211.982	196.262
c) Drugi stroški dela		549.864	524.774
7. Odpisi vrednosti		375.270	389.645
a) Amortizacija		340.809	318.834
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		30.691	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		3.769	70.811
8. Drugi poslovni odhodki		9.854	9.320
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		-176.513	-110.833
9. Finančni prihodki iz deležev		0	1.772
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	1.772
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		29.722	27.117
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		29.722	27.117
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		25.334	14.553
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		12.173	5.099
d) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		13.161	9.454
POSLOVNI IZID IZ FINANCIRANJA		4.388	14.337
15. Drugi prihodki		41.548	46.421
16. Drugi odhodki		2.850	1.306
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI		-133.426	-51.381
17. Davek iz dobička		0	0
18. Odloženi davki		45.049	-1.048
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		-178.475	-50.333
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		50.694	-21.237
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)		-127.782	-71.569

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2.3. Izkaz gibanja kapitala

2022

V EUR

1.1.2022 - 31.12.2022	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
	I	II	III/1	V	VI	VII	VIII
POSLOVNI DOGODKI							
A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	-71.689	230.581	-50.333	1.819.679
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	-71.689	230.581	-50.333	1.819.679
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	50.697	0	-178.475	-127.779
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-178.475	-178.475
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	50.697	0	0	50.697
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-50.333	50.333	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	-50.333	50.333	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	-20.992	180.248	-178.475	1.691.901
BILANČNI DOBIČEK					180.248	-178.475	1.773

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

2021

V EUR

1.1.2021 - 31.12.2021

POSLOVNI DOGODKI

A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja

a) Preračuni za nazaj

b) Prilagoditve za nazaj

A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja

B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki

g) Izplačilo dividend

B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja

a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja

č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

B.3. Spremembe v kapitalu

a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

C. Končno stanje poročevalskega obdobja

BILANČNI DOBIČEK

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve vrednotene po PV	Preneseni čisti posl. izid	Čisti posl. izid obdobja	Skupaj kapital
	I	II	III,1	V	VI	VII	VIII
1.1.2021 - 31.12.2021	612.035	693.601	405.484	-50.452	388.348	208.694	2.257.710
POSLOVNI DOGODKI							
A.1. Začetno stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja							
a) Preračuni za nazaj	0	0	0	0	-262.357	0	-262.357
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	-50.452	125.991	208.694	1.995.353
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki							
g) Izplačilo dividend	0	0	0	0	-100.000	0	-100.000
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja				-21.237	-4.104	-50.333	-75.674
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-50.333	-50.333
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	-21.237	-4.104	0	-25.341
B.3. Spremembe v kapitalu			0		208.694	-208.694	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	208.694	-208.694	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	612.035	693.601	405.484	-71.689	230.581	-50.333	1.819.679
BILANČNI DOBIČEK					230.581	-50.333	180.248

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5. V postavki preračuni za nazaj družba izkazuje popravke, ki se nanašajo na pretekla leta. Po odločbi je družba morala vrniti del obratovalne podpore, ki jo v preteklih letih dobivala za so proizvodnjo toplote in električne energije v višini 46.608 EUR. Prav tako je družba uskladila slabitve terjatve, ki so se nanašale na pretekla leta v višini 96.061 EUR in odpravila terjatve za izgubo na gospodarskih javnih službah in dejavnosti po pogodbi v višini 119.148 EUR (dejavnost po pogodbi – čiščenje odpadne vode v višini 117.1001 EUR in gospodarska javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 2.047 EUR). Razlika v višini 542 EUR pa so predstavljale najemnine za grobove, ki so bile v prihodnjih preteklo leto, nanašale pa so se na obdobje 10 let naprej. Za ta znesek je bila oblikovana dolgoročna rezervacija.

2.4. Izkaz denarnih tokov

v EUR	2022	2021
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	0	
a) Prejemki pri poslovanju	232.717	-31.409
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.990.102	9.741.613
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.757.385	-9.758.083
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-14.939
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	15.557	352.577
Začetne manj končne poslovne terjatve	553.803	-73.484
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	130.972	-130.317
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	45.049	-1.048
Začetne manj končne zaloge	-37.510	-34.569
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-608.437	535.582
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-68.320	56.413
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	248.275	321.168
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	0	1
a) Prejemki pri investiranju	0	1.772
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	1.772
b) Izdatki pri investiranju	-247.789	-526.663
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-10.997	-37.400
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-236.792	-489.263
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+ b)	-247.789	-524.891
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	0	1
a) Prejemki pri financiranju	3.302.750	4.120.000
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	3.302.750	4.120.000
b) Izdatki pri financiranju	-3.314.334	-3.735.859
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-25.334	-15.859
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-3.289.000	-3.720.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+ b)	-11.584	384.141
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	271.670	282.768
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-11.098	180.418
y) Začetno stanje denarnih sredstev	282.768	102.350

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne časovne razmejitve

2022

v EUR	Premoženjske pravice	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2022	141.970	141.970
Nove pridobitve	10.997	10.997
Odtujitve	-7.091	-7.091
Stanje 31. 12. 2022	145.876	145.876
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 01. 01. 2022	97.327	97.327
Amortizacija	16.765	16.765
Odtujitve	-7.091	-7.091
Stanje 31. 12. 2022	107.001	107.001
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2022	44.643	044.643
Stanje 31. 12. 2022	38.875	38.875

2021

v EUR	Premoženjske pravice	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2021	104.570	104.570
Nove pridobitve	37.400	37.400
Stanje 31. 12. 2021	141.970	141.970
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 01. 01. 2022	80.997	80.997
Amortizacija	16.330	16.330
Stanje 31. 12. 2021	97.327	97.327
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 01. 01. 2021	23.573	23.573
Stanje 31. 12. 2021	44.643	44.643

Neopredmetena sredstva obsegajo premoženjske pravice iz uporabe patentov in licenc ter programsko opremo. Knjigovodska vrednost pravic na nepremičninah se vodijo kot neopredmetena sredstva, v bilanci stanja pa izkazujejo v postavki zemljišča in zgradbe znaša 145.877 EUR, popravek vrednosti pa 107.001 EUR. Družba ne razpolaga z neopredmetenimi sredstvi, ki jih je pridobila z državno podporo. Zastavljena osnovna sredstva in pridržek lastninske pravice. Družba po stanju 31.12.2022 ni imela neopredmetenih sredstev, povezanih z omejeno lastninsko pravico ali dano kot poroštvo za poplačilo dolgov.

3.2. Pravica do uporabe sredstev

2022

v EUR	Zgradba	Oprema	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST			
Stanje 01. 01. 2022	31.755	825.531	857.286
Nove pridobitve/povečanje	57.977	62.921	120.898
Stanje 31. 12. 2022	89.732	888.452	978.184
POPRAVEK VREDNOSTI			
Stanje 01. 01. 2022	19.526	188.419	207.945
Amortizacija	15.509	104.428	119.937
Stanje 31. 12. 2022	35.035	292.847	327.882
NEODPISANA VREDNOST			
Stanje 01. 01. 2022	12.229	637.112	649.341
Stanje 31. 12. 2022	54.697	595.605	650.303

2021

v EUR	Zgradba	Oprema	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST			
Stanje 01. 01. 2021	31.755	825.531	857.286
Stanje 31. 12. 2021	31.755	825.531	857.286
POPRAVEK VREDNOSTI			
Stanje 01. 01. 2021	9.771	102.718	112.489
Amortizacija	9.755	85.701	95.456
Stanje 31. 12. 2021	19.526	188.419	207.945
NEODPISANA VREDNOST			
Stanje 01. 01. 2021	21.984	722.813	744.797
Stanje 31. 12. 2021	12.229	637.112	649.341

3.3. Opredmetena osnovna sredstva

2022

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	OOS v gradnji/izdelavi	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2022	307.559	2.275.082	3.825.641	252.575	6.660.857
Pridobitve v poslovnem letu	70.747	234.704	99.993	83.923	489.367
Sprememba investicij v teku	0	0	0	-336.498	-336.498
Odtujitve	0	0	-56.971	0	-56.971
Stanje 31. 12. 2022	378.306	2.509.786	3.868.663	0	6.756.755
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2022	0	1.352.982	3.098.485	0	4.451.467
Amortizacija	0	41.070	163.038	0	204.108
Odtujitve	0	0	-54.438	0	-54.438
Stanje 31. 12. 2022	0	1.394.052	3.207.085	0	4.601.137
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2022	307.559	922.100	727.156	252.575	2.209.390
Stanje 31. 12. 2022	378.306	1.115.734	661.578	0	2.155.618

2021

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	OOS v gradnji/izdelavi	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2021	307.559	2.269.478	3.713.829	24.938	6.315.804
Pridobitve v poslovnem letu	0	5.604	218.623	262.219	486.446
Sprememba investicij v teku	0	0		-34.582	-34.582
Odtujitve	0	0	-106.811	0	-106.811
Stanje 31. 12. 2021	307.559	2.275.082	3.825.641	252.575	6.660.857
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01. 01. 2021	0	1.312.039	3.039.191	0	4.351.230
Tečajne razlike	0	0	0	0	0
Amortizacija	0	40.943	166.105	0	207.048
Odtujitve	0	0	-106.811	0	-106.811
Stanje 31. 12. 2021	0	1.352.982	3.098.485	0	4.451.467
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 01. 01. 2021	307.559	957.439	674.638	24.938	1.964.574
Stanje 31. 12. 2021	307.559	922.100	727.156	252.575	2.209.390

Večje nabave v letu 2022 so:

- Poslovna stavba pogrebništvo 94.385 EUR
- Skladišče 156.840 EUR
- Citroen Berlingo van club midi 23.727 EUR
- Peugeot Boxer s kabino 25.656 EUR

Za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev je družba na dan 31. 12. 2022 izkazovala obveznosti v višini 483.918 EUR. Družba ima opredmetenih osnovnih sredstev, zastavljenih kot jamstvo za dolgove in je dana hipoteka v višini 150.000 EUR (nepremičnina parcela: 1619/1 K105, parcela 1610/2 K105). Družba izkazuje predujem

Poslovodstvo družbe je presodilo, da ni znamenj oslabitve, zato ta ni bila opravljena.

3.4. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročno dana posojila

v EUR	2022	2021
Druga dolgoročna posojila	6.934	6.934
SKUPAJ	6.934	6.934

Druga dolgoročno dana posojila se nanašajo na dani depozit za dano garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki poteče 24.3.2024. Med letom ni bilo gibanja posojil.

Finančne naložbe v delnice in deleže

v EUR	2022	2021
Deleži podjetij	94	94
SKUPAJ	94	94

Finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb so izkazane po nabavni vrednosti, razen finančnih naložb v delnice Plinhold, upravljanje plinske infrastrukture d.d., ki so evidentirane kot druge dolgoročne finančne naložbe, razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala. V letu 2022 ni prišlo do sprememb poštene vrednosti delnic Plinhold in ni bila opravljeno prevrednotenje.

3.5. Dolgoročne poslovne terjatve

v EUR	2022	2021
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	29.000
SKUPAJ	0	29.000

V letu je družba plačala terjatve do drugih in ni bilo drugih gibanj.

3.6. Odložene terjatve za davek

v EUR	Rezervacije
Neto stanje 31. 12. 2021	44.001
Oblikovanje v breme/dobro IPI	5.148
Odprava v breme/dobro IPI	-4.099

Stanje 31. 12. 2021	45.049
Oblikovanje v breme/dobro IPI	2.208
Odprava v breme/dobro IPI	-47.257
Stanje 31. 12. 2022	0

Družba je v letu 2022 odpravila odložene terjatve za davek, saj ocenjuje, da prihodnji dobiček ne bo dovolil pokritja odloženih terjatev za davek.

3.7. Zaloge

v EUR	2022	2021
Material	233.311	204.228
Trgovsko blago	27.660	19.232
SKUPAJ	260.971	223.460

Med zalogami družba izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga

Zaloge niso zastavljene. Čista iztržljiva vrednost zalog je približno enaka oziroma presega knjigovodsko. Pri rednem letnem popisu je družba ugotovila 5.951 EUR primanjkljaja in 4.618 EUR presežkov. Odpisov zalog zaradi zastaranja ni bilo.

3.8. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2022	2021
Terjatve do kupcev	2.960.164	3.253.865
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	-398.712	-417.217
Terjatve do državnih in drugih institucij	72.911	94.932
Druge terjatve	63.810	261.343
SKUPAJ	2.698.172	3.192.923

Stanje terjatev po zapadlosti

v EUR	2022	2021
Nezapadle terjatve	1.259.283	1.434.035
Zapadle terjatve skupaj	1.302.169	1.402.613
zapadle terjatve do 30 dni	221.242	228.631
zapadle terjatve do 60 dni	125.610	76.591
zapadle terjatve do 90 dni	67.373	60.147
zapadle terjatve nad 90 dni	887.944	1.037.244
SKUPAJ	2.561.452	2.836.648

Druge terjatve so nezapadle.

Gibanje popravkov vrednosti poslovnih terjatev

v EUR	Kr. posl. terjatve	SKUPAJ
Stanje 01. 01. 2022	417.217	417.217
Oblikovanje popravkov	3.769	3.769

Odpisi/odprava	22.274	22.274
Stanje 31. 12. 2022	398.712	398.712

v EUR	Kr. posl. terjatve	SKUPAJ
Stanje 01. 01. 2021	350.239	350.239
Oblikovanje popravkov	132.487	132.487
Odpisi/odprava	65.509	65.509
Stanje 31. 12. 2021	417.217	417.217

Kratkoročne terjatve niso bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba prav tako ni imela izkazanih terjatev do članov uprave in nadzornega sveta ter notranjih lastnikov.

Za dvomljive in sporne kratkoročne poslovne terjatve do drugih družba oblikuje oslabitve. Družba oblikuje popravek vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev na dan 31.12.2022 znaša 398.712 EUR. Terjatve niso zavarovane.

3.9. Denarna sredstva

v EUR	2022	2021
Denarna sredstva v blagajni	1.123	758
Denarna sredstva na računih	83.326	275.034
Denar na poti	0	42
Depoziti pri bankah	6.934	6.934
SKUPAJ	91.384	282.768

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

3.10. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2022	2021
DDV od prejetih predujmov	1.006	2.375
Drugi odloženi stroški	1.224	130.826
SKUPAJ	2.230	133.201

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačani stroški naročnin za dostop do portalov. Znesek načrtovanih in črpanih aktivnih časovnih razmejitev je enak.

3.11. Kapital

v EUR	2022	2021
Osnovni kapital	612.035	612.035
Kapitalske rezerve	693.601	693.601
Rezerve iz dobička	405.484	405.484
zakonske rezerve	405.484	405.484
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-20.992	-71.689
Preneseni čisti poslovni izid iz preteklih let	180.248	230.581
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-178.475	-50.333
SKUPAJ	1.691.901	1.819.679

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in izguba poslovnega leta. Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala v višini 528.340 EUR ter 165.261 EUR, ko je družba pripojila podjetje Vodovod Murska Sobota 31.10.2017. Čista izguba poslovnega leta 2022 znaša 178.475 EUR. O razporeditvi bilančnega dobička odloča uprava.

3.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za zaposlene

v EUR	2022	2021
Odpravnine ob upokojitvi	386.386	402.751
Jubilejne nagrade	154.278	150.595
SKUPAJ	540.664	553.347

Gibanje rezervacij

v EUR	01.01.22	Oblikovanje	Poraba	Odprava	31.12.22
Za jubilejne nagrade	150.595	55.716	51.167	866	154.278
Za odpravnine	402.751	10.576	26.471	471	386.386
SKUPAJ	553.347	66.292	77.638	1.337	540.664

Aktuarski izračun

v EUR	2022
Stanje 01. 01.	553.347
Stroški sprotnega službovanja	35.612
Stroški preteklega službovanja	14.080
Stroški obresti	16.600
Izplačani pozaposlitveni zaslužki	-19.013
Odprava	-1.337
Aktuarski presežek/primankljaj	-58.625
Stanje 31. 12.	540.664

V letu 2022 so rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade oblikovane na podlagi aktuarskega izračuna skladno z MRS 19 / SRS 10. Pri aktuarskem izračunu so bile upoštevane aktuarske predpostavke: upokojitvena starost, povprečna plača posameznika, rast osebnih dohodkov v naslednjih letih 2%, višina odpravnin in jubilejnih nagrad skladno s Kolektivno, ničelna rast zneskov odpravnin ter diskontna obrestna mera 3,5%. Aktuarski dobiček v letu 2022 znaša 50.697 EUR in se knjiži v dobro konta rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (skupina 963) in breme konta aktuarske izgube (skupina 957).

Analiza občutljivosti ob spremembi pomembnejših aktuarskih predpostavk

Rezervacije za zaposlene				
	Diskontna stopnja		Rast plač	
Sprememba v	Odstotni točki		Odstotni točki	
Sprememba za	-0,5%	0,5%	-0,5%	0,5%
VPLIV NA STANJE REZERVACIJ	565.372	517.738	522.417	560.226

Dolgoročno odloženi prihodki		
v EUR	2022	2021
Drugi dolgoročno odloženi prihodki	7.803	8.168
SKUPAJ	7.803	8.168

Gibanje dolgoročno odloženih prihodkov	
v EUR	Drugi odloženi prihodki
Stanje 01. 01.	8.169
Oblikovanje	0
Koriščenje	-366
Odprava	0
Stanje 31. 12.	7.803

3.13. Finančne obveznosti

v EUR	2022	2021
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	122.561
Druge dolgoročne finančne obveznosti - najemi	365.981	335.096
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	365.981	457.657
Kratkoročna posojila bank	413.561	421.951
Kratkoročne obveznosti iz najema	141.055	119.342
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	554.616	541.293
SKUPAJ FINANČNE OBVEZNOSTI	920.597	998.950

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo finančne najeme pri SKB Leasing Select in pri SKB Leasing d.o.o. in dolgoročni kredit najet pri SKB Banki v skupni višini 150.000,00 EUR za obdobje 7 let, zapadlost je 20.7.2028. Obrestna mera je enovita nominalna v višini 1,3% letno. Za zavarovanje

kredita je vknjižena hipoteka na nepremičninah (parc.št. 1619/1 KO 105, parc.št. 1610/2 KO 105). Zaradi neizpolnjevanja zavez iz posojilnih pogodb se je to posojilo iz dolgoročnih finančnih obveznosti preneslo na kratkoročne obveznosti, skladno s strokovnimi stališči.

Družba na dan 31.12.2022 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank v višini 413.561 EUR. To pa predstavljajo:

* revolving kredit pri NLB D.D. v višini 291.000 EUR z rokom vračila 28.4.2023, obrestna mera znaša M EURIBOR + 1,35% leto. Kredit je zavarovan z 5 bianko menicami z nepreklicno izjavo za njihovo izpolnitev

* kratkoročni del kredita SKB D.D. v višini 122.561 EUR

Družba ima obveznosti z rokom dospelosti daljše od petih let v višini 0 EUR.

Najemi zapadejo med obdobjem 2023-2027 in obrestna mera znaša 3M oziroma 6M EURIBOR. Vsi najemi so zavarovani z menicami.

3.14. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2022	2021
Druge dolgoročne poslovne obveznosti - predujmi	24.170	22.418
SKUPAJ	24.170	22.418

Dolgoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obveznosti do posameznikov, ki si v naprej plačajo vzdrževanje groba za obdobje, ki ga določijo s pogodbo, vendar za največ 10 let. Prav tako si lahko v naprej plačajo stroške pogreb

3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR	2022	2021
Obveznosti do dobaviteljev	2.061.854	2.413.209
Obveznosti za davek na dodano vrednost	81.718	50.365
Obveznosti do zaposlencev in za prispevke za socialno varnost	279.245	250.466
Druge obveznosti do države in drugih državnih institucij	0	3.811
Obveznosti iz poslovanja za tuj račun	324.699	622.850
Obveznosti na podlagi predujmov	13.262	30.951
Druge obveznosti	12.785	12.100
SKUPAJ	2.773.563	3.383.751

Stanje obveznosti po zapadlosti

v EUR	2022	2021
Nezapadle obveznosti	1.415.978	1.905.905
Zapadle obveznosti skupaj	646.016	507.304
zapadle obveznosti do 30 dni	263.283	285.257

zapadle obveznosti do 60 dni	193.572	196.999
zapadle obveznosti do 90 dni	164.079	16.009
zapadle obveznosti nad 90 dni	25.082	9.039
SKUPAJ	2.061.994	2.413.209

Druge obveznosti do občine v višini 121.184 EUR so zapadle, medtem ko so preostale druge obveznosti nezapadle.

3.16. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2022	2021
Drugi vračunani stroški	5.272	60.543
SKUPAJ	5.272	60.543

3.17. ZUNABJILAČNA EVIDENCA

v EUR	2022	2021
Osnovna sredstva infrastruktura	7.471.278	7.731.214
Obveznosti za garancije	105.010	46.929
Nečrpani del garancij	0	53.071
Nečrpani del kreditov	509.000	400.000
Sredstva upravnik	163.186	0
Rezervni sklad	2.921.640	2.869.529
SKUPAJ	11.170.115	11.100.743

3.18. Prihodki od prodaje

v EUR	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	9.756.404	9.571.408
SKUPAJ	9.756.404	9.571.408

3.19. Drugi poslovni prihodki

v EUR	2022	2021
Dobiček pri prodaji osnovnih sredstev	0	40.341
Prihodki od odprave rezervacij	9.630	4.600
Drugi prihodki	152.797	152.264
SKUPAJ	162.428	197.205

Drugi poslovni prihodki se nanašajo na refundacijo bolnih v višini 146.998 EUR, povračilo karantene v višini 4.504 EUR in povračilo hitrih testov 1.295 EUR v višini.

3.20. Odhodki

Stroški blaga in materiala

v EUR	2022	2021
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	33.401	32.641
Stroški materiala	1.896.947	1.746.327
stroški materiala in pomožnega materiala	1.160.740	976.729
stroški energije	646.905	671.834
stroški nadomestnih del in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	27.601	30.546
stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	24.487	22.911
drugi stroški materiala	37.214	44.307
SKUPAJ	1.930.347	1.778.969

Stroški storitev

v EUR	2022	2021
Stroški storitev pri proiz.proizvodov in opr.storitev	3.027.095	3.203.987
Stroški transportnih storitev	164.290	159.088
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	79.311	68.201
Najemnine	497.980	543.372
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	15.163	7.415
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev, poslov in zavarovalnih premij	148.933	149.187
Stroški intelektualnih storitev	122.686	123.772
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	9.837	7.035
Stroški podizvajalcev (avtorske, podjetne...)	20.408	30.026
Stroški drugih storitev	132.081	125.826
SKUPAJ	4.217.783	4.417.909

Stroški najema majhnih vrednosti oziroma kratkoročnih najemov znaša 132.518 EUR. Družba izkazuje tudi stroške najemov javne infrastrukture v višini 365.462 EUR.

v EUR	2022	2021
Plače zaposlenih	2.549.824	2.350.829
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	50.820	50.506
Regres za letni dopust	223.238	224.818
Povračilo prevoza na delo in malica	248.206	234.660
Delodajalčevi prispevki od plač	411.582	374.892
Nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo	979	786
Drugi stroški dela	11.148	10.984
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	66.292	53.527
SKUPAJ	3.562.090	3.301.001

V letu 2022 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi organizacija nasprotovala.

Stroški najema

v EUR	2022	2021
Amortizacija pravic do uporabe	119.937	95.456
Odhodki financiranja	13.161	9.454
Stroški najema - kratkoročni najem in najem majhne vrednosti	497.980	543.372
SKUPAJ	631.077	648.282

Denarni tok za najeme v letu 2022 znaša 616.014 EUR.

Odpisi vrednosti

v EUR	2022	2021
Amortizacija	340.809	318.834
neopredmetenih sredstev	16.765	16.330
opredmetenih osnovnih sredstev	324.044	302.504
Prevrednotovalni poslovni odhodki	30.691	0
neopredmetenih sredstev	30.691	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.769	70.811
oslabitev/odpis terjatev	3.769	70.811
SKUPAJ	375.270	389.645

3.21. Drugi poslovni odhodki

v EUR	2022	2021
Drugi stroški	9.854	9.320
dajatve za varstvo okolja in dajatve, neodvisne od poslovanja	9.704	250
sponzoriranja in donacije	150	9.070
SKUPAJ	9.854	9.320

3.22. Finančni prihodki

v EUR	2022	2021
Prihodki od obresti	29.722	27.117,10
Prihodki od dividend in drugih deležev	0	1.772,27
SKUPAJ	29.722	28.889

3.23. Finančni odhodki

v EUR	2022	2021
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	12.173	5.099
Drugi finančni odhodki	13.161	9.454
SKUPAJ	25.334	14.553

3.24. Drugi prihodki

Družba je v letu 2022 izkazala druge prihodke v višini 41.548 EUR (2021: 46.421 EUR). Sestavljajo jih prejete odškodnine od zavarovalnic, izterjanih plačil upnika, sodnih stroškov izvršitelja, razknjižb in ostali prihodki.

3.25. Drugi odhodki

Družba je v letu 2022 izkazala druge odhodke v višini 2.850 EUR (2021: 1.306 EUR). Sestavljajo jih plačane denarne kazni, donacije, negativne evrske izravnave in ostali odhodki.

3.26. Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2022	2021
Stroški prodaje	9.437.803	9.123.117
Stroški uprave	589.681	707.458
Nabavna vrednost prodanega blaga	33.401	32.641
SKUPAJ	10.060.884	9.863.217

3.27. Prejemki uprave

Poslovodstvo

v EUR	2022	2021
Direktor	59.785	56.316
	59.785	56.316

Nadzorni svet

v EUR	2022	2021
Prejemki nadzornikov	2.166	2.166
Prejemki revizijske komisije	722	1.444
	2.888	3.610

V letu 2022 poslovodstvo ni prejelo nagrad in ni bilo danih posojil članom uprave. Podjetje na dan 31.12.2022 do teh oseb ne izkazuje nobenih terjatev in tudi ne nikakršnih obveznosti, z izjemo obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plače za december 2022 in ostalih prejemkov.

3.28. Davki

V izkaz poslovnega izida so vključeni vsi prihodki in odhodki poslovnega leta in isti so bili upoštevani tudi pri izračunu davka od dohodkov pravnih oseb v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Prikaz efektivnih stopenj davka od dohodkov pravnih oseb

v EUR	2022	2021
Celotni poslovni izid pred davki	-133.426	-51.381

Davčna stopnja	19%	19%
Davek, obračunan po stopnji na dohodek	0	0
DAVČNI UČINKI		
Davčno izvzeti prihodki	0	1.772
Davčno povečani prihodki	0	0
Davčno nepriznani odhodki	113.422	117.860
Davčno povečani odhodki	61.761	84.740
Sprememba davčne osnove	0	-19.569
Povečanje davčne osnove	0	89
Osnova za davek	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
EFEKTIVNA DAVČNA STOPNJA	0%	0%

3.29. Dogodki po datumu bilance

Ocenjujemo, da se po datumu računovodskih izkazov niso pojavili drugi pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na poslovanje in zaradi katerih bi morali opraviti dodatne postopke, da bi ugotovili, ali so ti dogodki nepravilno prikazani v računovodskih izkazih za leto 2022.

3.30. Transakcije s povezanimi osebami

Povezane osebe vključujejo odvisne družbe in fizične osebe, kot jih opredeljuje MRS 24, na katerega uporabo se SRS neposredno sklicujejo. Odnosi med matično družbo ter odvisno in pridruženo družbo Poslovni odnosi med matično družbo in njenimi odvisnimi družbami se v glavnem nanašajo na opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Pri tem so v medsebojnih transakcijah dosledno uporabljane tržne cene. Premostitvenih posojil med družbami v skupini ni.

Povezanim osebam niso bila dana finančna poročstva ali druge oblike jamstev.

Družba ima poslovne odnose s člani nadzornega sveta in uprave ter zaposlenimi na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, vendar z njimi nima sklenjenih nikakršnih drugih pogodb in ni imela transakcij z njihovimi ožjimi družinskimi člani ali družbami, ki jih imajo v lasti posredno ali neposredno.

v EUR	Prihodki	Odhodki/stroški
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	2.426.205	464.292
OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI	2.518	0
RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA	3.422	0
POMURSKI TEHNOLOŠKI PARK	0	0
POMURSKE LEKARNE	21.699	566
LJUDSKA UNIVERZA MURSKA SOBOTA	4.232	0
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MURA	0	0
VODOVOD SISTEMA B	1.316.627	1.839.207
OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA	6.128	0
GALERIJA MURSKA SOBOTA	19.668	0
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	137.640	0

OSNOVNA ŠOLA I MURSKA SOBOTA	13.066	0
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA	11.648	0
OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	13.446	0
POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA	7.554	0
POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA	36.550	0
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	4.054	0
VRTEC MURSKA SOBOTA	30.684	0
CEROP PUCONCI	36.569	0
MLADINSKI INFORMATIVNI IN KULTURNI KLUB M.SOBOTA	0	0
SAUBERMACHER KOMUNALA	87.651	0
JAVNI ZAVOD ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA MURSKA SOBOTA	0	0
ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	86.220	0
RIS	17.825	0
ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT MURSKA SOBOTA	42.519	0
PANVITA EKOTEH D.O.O.	6.757	0
ŠPORTNI KLUB TRIGLAV	173	0
SKUPAJ	4.332.855	2.304.065

Dodatna razkritja po SRS 32

Prikaz sodil v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti razporejeni splošni stroški

Enota	Dejavnost	% v letu 2022
11	Vzdrževanje vodovoda	14,33%
12	Kanalizacija	5,95%
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	10,99%
14	Vzdrževanje kanalizacije	1,75%
15	Kopališče	1,46%
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,57%
17	Energetika	2,08%
18	Gradnje	18,07%
19	Pogrebna dejavnost	2,84%
20	Tržnica in organiziranje sejmov	0,54%
23	Kotlovnica Lendavska	5,11%
24	Kogeneracija	5,88%
25	Upravljanje stanovanj	3,78%
38	Kataster	0,31%
46	Greznice in MKČ	0,16%
84	Urejanje okolice	3,73%
55	Gostinstvo kopališče	1,14%
54	24 urna dežurna služba	1,76%
68	Čiščenje odpadne vode	18,55%
SKUPAJ		100%

Splošni stroški predstavljajo stroške dela, amortizacije osnovnih sredstev, stroške materiala in storitev, vseh drugih odhodkov zmanjšanih za prihodke, ki jih ustvarijo skupne službe. Tako dobljeni rezultat skupnih služb se mesečno deli po ključu delitve na posamezne delovne enote. Ključ delitve je sestavljen iz deleža prihodkov in deleža za kritje posamezne enote, po pokritju spremenljivih in stalnih stroškov delovne enote, ter direktnih splošnih stroškov. Oba kriterija imata enako vrednost. Ključ delitve se ob koncu vsakega leta ponovno izračuna.

Izkazji poslovnega izida po dejavnostih

2022

V EUR	KANALIZACIJA	VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA	DALJINSKO OGREVANJE	GREZNICE IN MKČ	24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	TRŽNE DEJAVNOSTI	DEJAVNOST PO POGODBI
1. Čisti prihodki od prodaje	568.407	950.927	157.988	514.537	13.718	160.310	5.080.110	1.928.108
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	24.145	34.578	172	0	0	0	729.143	0
5. Stroški blaga, materiala in storitev	388.786	349.501	73.161	351.306	0	80.115	3.338.176	1.912.306
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	25.978	137.559	10.936	281.749	0	9.566	1.399.781	C
b) Stroški storitev	362.808	211.941	62.225	69.558	0	70.548	1.938.395	1.912.306
6. Stroški dela	152.445	650.171	72.247	46.528	17.210	65.844	1.896.200	23.700
a) Stroški plač	120.569	456.769	55.530	33.708	13.481	63.204	1.407.300	21.664
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkaza ni stroški pokojninskih zavarovanj)	7.039	31.202	3.709	3.674	958	449	93.222	574
b1) Stroški pokojninskih zavarovanj	8.536	37.317	4.528	4.485	1.170	548	112.270	702
c) Drugi stroški dela	16.301	124.882	8.480	4.660	1.601	1.642	283.408	760
7. Odpisi vrednosti	40.136	85.129	4.458	13.742	3.807	6	132.814	3.217
a) Amortizacija	39.145	84.628	1.284	19.343	0	0	139.309	C
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	498	330	0	0	0	1.705	C
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obraznih sredstvih	992	4	2.843	-5.601	3.807	6	-8.200	3.217
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	11.185	-99.295	8.294	102.961	-7.299	14.346	442.063	-11.115
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.073	3.476	0	0	0	0	5.395	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.073	3.476	0	0	0	0	5.395	0
POSLOVNI IZID IZ FINANCIRANJA	-3.073	-3.476	0	0	0	0	-5.395	0
15. Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	9.910	0
16. Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	2.850	0
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	8.112	-102.772	8.294	102.961	-7.299	14.346	443.727	-11.115
Splošni stroški	38.900	71.770	10.258	33.401	1.022	14.613	362.176	57.541
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-30.788	-174.542	-1.964	69.560	-8.321	-267	81.551	-68.655

4. REVIZORJEVO MNENJE

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA
družbeniku družbe KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, ter celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o.**, na dan 31. decembra 2022, njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.



PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV OD PRODAJE

Ključna revizijska zadeva	Kako smo zadevo obravnavali pri reviziji
Družba je v letu, ki se je končalo 31.12.2022, v izkazu poslovnega izida pripoznala prihodkov od prodaje v višini 9.756.404 EUR (9.571.408 EUR leta 2021). Računovodske usmeritve glede prihodkov od prodaje so vključene v pojasnilih k računovodskemu izkazu v letnem poročilu. Družba opravlja tako gospodarsko javno službo kot tržno dejavnost in na tej osnovi ustvarja prihodke. Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo na osnovi določil posamezne kupoprodajne pogodbe ob prenosu obvladovanja blaga in storitev na kupca v znesku, ki odraža nadomestilo, do katerega KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., meni, da bo upravičena v zameno za tako blago ali storitve. Prihodki od prodaje iz opravljanja gospodarske javne službe se pripoznajo v skladu s SRS 15 in SRS 32 in sicer družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku. Pri izvajanju gradbene dejavnosti (izvajanju tržne dejavnosti), ki ob koncu leta še niso zaključene, se izračunava stopnja dokončnosti. Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45, pri tem uporablja metodo vložka. Pripoznavanje prihodkov v skladu s SRS 15 in SRS 32 je zaradi izvajanja različnih dejavnosti in delitve prihodkov na gospodarsko javno službo ter tržno dejavnost pomembno. Glede na pomembnost prihodkov v računovodskih izkazih in z njimi povezanimi specifičnimi obračuni pri izvajanju gospodarske javne službe ter pravilne časovne razmejitev prihodkov, predvsem pri izvajanju tržne dejavnosti, smo pripoznavanje prihodkov opredelili kot ključno revizijsko zadevo.	Pri izvajanju revizijskih postopkov smo presodili ustreznost računovodskih usmeritev družbe za pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS. Preverili smo zasnovo, izvedbo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v družbi nad pripoznavanjem prihodkov z vidika morebitnih napak, preprečevanja prevar in obdobja pripoznavanja prihodkov, za vsako dejavnost posebej. Preverili smo razporeditve prihodkov med gospodarsko javno službo in tržno dejavnostjo v letu v skladu z zahtevami SRS 32. Na podlagi izbranega vzorca prihodkov smo preverili ustreznost evidentiranja posameznih prihodkov in sicer: - pregledali smo ročne knjižbe, ki so povezane s prihodki, s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov, z namenom preveriti primernost in točnost ročnih knjižb; - na izbranem vzorcu izdanih računov in dobropisov, izdanih v poročevalskem obdobju in po datumu bilance stanja, smo preverili, ali so prihodki pripoznani v ustreznem obračunskem obdobju; - Za odprte delovne naloge na dan 31. 12. 2022 pri izvajanju gradbene dejavnosti smo preverili ustreznost pripoznavanja prihodkov glede na dokončnost posla ter pravilnost uporabe metode napredka (ponovnim izračunom) in doslednost uporabljene metode. Pregledali smo tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenili ustreznost in zadostnost razkritij prihodkov iz pogodb s kupci s SRS 15 in SRS 32.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Te obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. Mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

Pri reviziji računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen, če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom

oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Z revizijsko komisijo in nadzornim svetom med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Potrdilo revizijski komisiji

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji ki smo ga izdali dne 31. 08. 2023.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo **KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o.** nismo izvajali storitev iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.



Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za družbo **KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o.**, poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor

Revidicom, revizijska družba, d.o.o., je bila s sklepom družbenice dne 01.10.2020 imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2020, 2021, 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja tretjo leto, prav tako tretjič kot revizija subjekta javnega interesa. Za opravljeno revizijo je v celoti odgovoren pooblaščen revizor dr. Stanko Čokelc.

Maribor, 31. 08. 2023

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.
Dr. Stanko Čokelc
pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**
Revizijska družba d.o.o.
Galzoldova ul. 5, 2000 Maribor

5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

**POROČILO NADZORNEGA SVETA
O UGOTOVITVAH PREVERITVE
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2022**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019-ZPosS, 158/2020-ZIntPK-C, 18/2021, 18/2023-ZDU-1O in 75/2023) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0006/2022-13 (540) z dne 6.2.2023
 - Matjaž Durič – predsednik
 - Gorazd Kerec – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št. SD-001/2022-HE-02 z dne 7.12.2022.
 - Gregor Vidovič – član.

V letu 2022 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2022 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2022 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestel na 3 (treh) rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega

podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji dne 31. avgusta 2023 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor. Tako je REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in je revidirala računovodske izkaze družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, ter celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije, dne 31.8.2023 izdala mnenje v Poročilu neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Poročilo o reviziji računovodskih izkazov.

V mnenju je neodvisni revizor navedel, da po njihovem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31. decembra 2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Kot podlago za mnenje je navedel, da je revizijo opravil v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Njegova

odgovornost na podlagi navedenih pravil je opisana v poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjuje svojo neodvisnost od družbe in da je izpolnil vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjame, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za izdano revizijsko mnenje. Kot ključne revizijske zadeve je navedel tiste zadeve, ki so bile po njegovi presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje in so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podaja ločenega mnenja o teh zadevah. Kot ključno revizijsko zadevo je opredelil pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS. Družba opravlja tako gospodarsko javno službo kot tržno dejavnost in na tej osnovi ustvarja prihodke. Pri izvajanju revizijskih postopkov je opredelil ustreznost računovodskih usmeritev družbe za pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS ter preveril zasnovo, izvedbo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v družbi nad pripoznavanjem prihodkov z vidika morebitnih napak, preprečevanja prevar in obdobja pripoznavanja prihodkov, za vsako dejavnost posebej. Preveril je razporeditve prihodkov med gospodarsko javno službo in tržno dejavnostjo v letu v skladu z zahtevami SRS 32 ter na podlagi izbranega vzorca prihodkov preveril ustreznost evidentiranja posameznih prihodkov. Pregledal je tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenil ustreznost in zadostnost razkritij prihodkov iz pogodb s kupci s SRS 15 in SRS 32. Za druge informacije, ki obsegajo poslovno poročilo, katero je sestavni del Letnega poročila družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., vendar ne vključuje računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih, je odgovorno poslovodstvo. Mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih neodvisni revizor ne izraža nobene oblike zagotovila. Odgovornost neodvisnega revizorja je pri reviziji računovodskih izkazov prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali njegovim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če neodvisni revizor na podlagi opravljenega dela zaključi, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, mora o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov neodvisni revizor poroča, da so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi in so pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki ga je pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami ni ugotovil bistveno napačnih navedb. Kot odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze je navedel, da je poslovodstvo odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v

skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pri pripravi računovodskih izkazov družbe je posloводство odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja razen, če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali, če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo. Revizijska komisija in nadzorni svet pa sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov, nadzorni svet pa je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila. Neodvisni revizor je v revizorjevi odgovornosti za revizijo računovodskih izkazov navedel, da je njegov cilj pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje njegovo mnenje. Navedel je, da med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporablja strokovno presojo in ohranja poklicno nezaupljivost. Navedel je, da z revizijsko komisijo in nadzornim svetom med drugim razpravlja o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih je ugotovil med revizijo. Revizijski komisiji in nadzornemu svetu tudi zagotovi izjavo, da je izpolnil ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravlja o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na njegovo neodvisnost in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti ali uporabljenih varovalih. Izmed zadev, o katerih je razpravljal s pristojnimi za upravljanje, določi tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve, le-te opiše v revizorjevem poročilu razen, če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odloči, da zadev ne sporoči v poročilu, ker utemeljeno pričakuje, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja. Neodvisni revizor je v potrdilu revizijski komisiji navedel, da potrjuje, da je revizorjevo mnenje, vključeno v izdanem revizorjevem poročilu, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki ji ga je izdal dne 31.8.2023. Neodvisni revizor je navedel, da poleg revidiranja računovodskih izkazov za družbo ni opravil nobenih drugih storitev razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu ter da REVIDICOM, revizijska družba d.o.o., ki je bila s sklepom družbenice dne 1.10.2020 imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2020, 2021, 2022, njegovo opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja tretje leto, prav tako tretjič kot revizija subjekta javnega interesa ter da je za opravljeno revizijo v celoti odgovoren pooblaščen revizor dr. Stanko Čokelc.

- da je revizijska komisija na svoji 3. redni seji, dne 31.8.2023 preučila Dodatno poročilo revizijski komisiji družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto 2022, ki je bilo

posredovano s strani Revidicom, revizijske družbe d.o.o. in da se je seznanila z bistvenimi ugotovitvami pri reviziji in opravljenimi revizijskimi popravki ter z mnenjem revizorja o računovodskih izkazih. Prav tako je revizijska komisija ugotovila, da je Revidicom, revizijska družba d.o.o. zagotovila neodvisnost od revidirane družbe, saj ni povezana z družbo in tudi ni izvajala nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev. Revizijska komisija je po seznaitvi z Dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za poslovno leto 2022, z dne 31.8.2023 pripravila Poročilo nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznaitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje,
- da mora poslovodstvo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi negativnega poslovanja gospodarskih javnih služb z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota čimprej dogovoriti in uskladiti cene za dejavnost čiščenja komunalne odpadne vode ter cene gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode (potrditi nove cene oz. elaborat). Prav tako mora uskladiti cene za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Murska Sobota ter za izvajanje gospodarske javne službe opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 sprejme.

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Murska Sobota, 31. avgust 2023

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ



IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA

2. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.,

ki je bila v četrtek, 31. avgusta 2023 v sejni sobi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., Murska Sobota, Kopališka ulica 2, s pričetkom ob 13.00 uri.

Sejo je vodil predsednik nadzornega sveta.

Na seji so bili navzoči naslednji člani nadzornega sveta:

- Matjaž DURICH, predsednik
- Gorazd KEREC, član
- Gregor VIDOVIC, član

Seje so se udeležili: Tomislav ZRINSKI, direktor javnega podjetja, Mateja BERDEN, vodja službe za finance in računovodstvo in Edita HORVAT, vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve.

K točki 1- ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda

V 22. členu odloka je določeno, da ima nadzorni svet tri člane.

Na podlagi 25. člena odloka je seja sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov in vsak član ima en glas.

Tako je predsednik nadzornega sveta ugotovil, da je nadzorni svet sklepčen.

Člani nadzornega sveta so z vabilom za sklic seje prejeli naslednji **predlog dnevnega reda**:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje nadzornega sveta z dne 9.3.2023
3. Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022
4. Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku
5. Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in o revizorjevem poročilu
6. Podaja soglasja k odločitvi direktorja v zadevi sklenitve pravnega posla o odprodaji nepremičnin:
 - poslovni prostori na naslovu Trg zmage 5, Murska Sobota (ID nepremičnine- več delov stavbe 105-1838)
 - pomožni kmetijski objekt na parc. št. 24/2, k.o. 125- Murski Črnci (ID nepremičnine- št. stavbe 125-103)
7. Obravnava predloga Poslovnika o delu nadzornega sveta (dopolnitve o delu revizijske komisije)
8. Razno

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet sprejme dnevni red 2. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (trije) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

K točki 3 – Preveritev sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji dne 31. avgusta 2023 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo pregledal neodvisni revizor in dne 31.8.2023 podal mnenje v Poročilu neodvisnega revizorja družbeniku družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., Poročilo o reviziji računovodskih izkazov družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri) člani

PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 4- Seznanitev s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija na svoji 3. redni seji dne 31.8.2023, o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri) člani

PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 5 – Izdaja poročila nadzornega sveta za skupščino oz. ustanoviteljico o sestavljenem letnem poročilu javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in o revizorjevem poročilu

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. v skladu z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in drugo ter tretjo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. po preveritvi Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in obravnavi revizijskega poročila podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo, s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri) člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA:

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji, dne 31.8.2023 na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja ter po seznanitvi s poročilom nadzornemu svetu, ki ga je pripravila revizijska komisija o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom o vlogi revizijske komisije v tem postopku s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. na dan 31. decembra 2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo ter poslovno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 pregledal neodvisni revizor in podal revizijsko mnenje,
- da mora poslovodstvo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. zaradi negativnega poslovanja gospodarskih javnih služb z ustanoviteljico Mestno občino Murska Sobota čimprej dogovoriti in uskladiti cene za dejavnost čiščenja komunalne odpadne vode (potrditi nove cene oz. elaborat). Prav tako mora uskladiti cene izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Murska Sobota ter za izvajanje gospodarske javne službe opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 sprejme.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri)je člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.

Izvedlo se je glasovanje z dvigom rok.

ZA 3 (tri)je člani
PROTI..... 0 (nič) članov

Sklep je bil soglasno sprejet.

.....

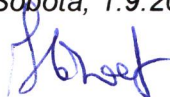
Ko je bil dnevni red 2. redne seje nadzornega sveta izčrpan, je predsednik ob 15.05 uri sejo končal.

Zap.št. : 02-011/2023-TZ-01
Murska Sobota, dne 31.8.2023

Zapisnik sestavila:
Edita HORVAT

Predsednik nadzornega sveta:
Matjaž DURIČ, univ.dipl.inž.agr.l.r.

Prepis je točen.
Murska Sobota, 1.9.2023



Mestna občina Murska Sobota
Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota
Kardoševa 2
9000 Murska Sobota

Zap.št. : 05-098/2023-HE

Datum : 1.9.2023

ZADEVA: Posredovanje Letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022

V skladu z 293. členom Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., vam v prilogi posredujemo:

- Letno poročilo javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. za leto 2022,
 - s poročilom neodvisnega revizorja REVIDICOM revizijska družba d.o.o. z dne 31.8.2023,
 - s poročilom nadzornega sveta, o ugotovitvah preveritve sestavljenega letnega poročila javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 z dne 31.8.2023.

Kot prilogo gradiva posredujemo tudi:

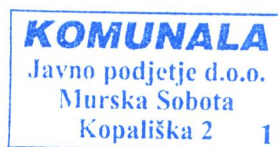
- izvleček iz zapisnika 2. redne seje nadzornega sveta javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. z dne 31.8.2023.

Naslovni organ naprošamo, da na podlagi prve alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016), kot pristojni organ v soglasju z mestnim svetom obravnava in sprejme priloženo Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2022 in na gornji naslov posreduje sklep o sprejetju Letnega poročila družbe za leto 2022, zaradi ureditve vpisa v knjigo sklepov družbenice.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Edita HORVAT, prav.

Priloga:
- kot v tekstu (1x)



Direktor:
Tomislav ZRINSKI, univ.dipl.inž.grad.

Dostaviti:

- naslovníku, po elektronski pošti (mestna.obcina@murska-sobota.si in borut.slavic@murska-sobota.si),
- arhiv, tu