



**MESTNI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07-uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 24. redni seji dne 24. 2. 2022 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU  
MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA  
ZA LETO 2022**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. člen**  
(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2022-2025 in obrazložitev.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**3. člen**  
(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto

|           |                                                                     | v EUR             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
|           | Naziv                                                               | PRORAČUN 2022     |
| <b>I.</b> | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                             | <b>27.496.071</b> |
|           | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                      | <b>17.449.581</b> |
| 70        | DAVČNI PRIHODKI                                                     | 13.990.751        |
| 700       | Davki na dohodek in dobiček                                         | 11.067.591        |
| 703       | Davki na premoženje                                                 | 2.690.450         |
| 704       | Domači davki na blago in storitve                                   | 232.710           |
| 706       | Drugi davki                                                         | -                 |
| 71        | NEDAVČNI PRIHODKI                                                   | 3.458.830         |
| 710       | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 1.867.847         |
| 711       | Takse in pristojbine                                                | 25.000            |
| 712       | Globe in druge denarne kazni                                        | 146.500           |
| 713       | Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 154.600           |
| 714       | Drugi nedavčni prihodki                                             | 1.264.883         |
| 72        | KAPITALSKI PRIHODKI                                                 | 3.295.427         |
| 720       | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 1.628.000         |
| 721       | Prihodki od prodaje zalog                                           | -                 |
| 722       | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 1.667.427         |
| 73        | PREJETE DONACIJE                                                    | 2.100             |
| 730       | Prejete donacije iz domačih virov                                   | 2.100             |
| 731       | Prejete donacije iz tujine                                          | -                 |

|             |                                                                         |                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 74          | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 6.684.863            |
| 740         | Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij                | 2.388.146            |
| 741         | Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU                  | 4.296.717            |
| 78          | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV                   | 64.100               |
| 787         | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav      | 64.100               |
|             | Naziv                                                                   | <b>PRORAČUN 2022</b> |
| <b>II.</b>  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                                     | <b>31.358.793</b>    |
| 40          | TEKOČI ODHODKI                                                          | 6.070.160            |
| 400         | Plače in drugi izdatki zaposlenih                                       | 1.726.197            |
| 401         | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                              | 258.261              |
| 402         | Izdatki za blago in storitve                                            | 3.803.060            |
| 403         | Plačila domačih obresti                                                 | 56.050               |
| 409         | Rezerve                                                                 | 226.592              |
| 41          | TEKOČI TRANSFERI                                                        | 8.993.449            |
| 410         | Subvencije                                                              | 306.500              |
| 411         | Transferji posameznikom in gospodinjstvom                               | 3.470.565            |
| 412         | Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam                       | 833.760              |
| 413         | Drugi tekoči domači transferi                                           | 4.382.624            |
| 414         | Tekoči transferi v tujino                                               | -                    |
| 42          | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                   | 15.435.856           |
| 420         | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                      | 15.435.856           |
| 43          | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                 | 859.328              |
| 431         | Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor. | 348.466              |
| 432         | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                        | 510.862              |
| <b>III.</b> | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)</b>                                      |                      |
|             | <b>PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ</b>                                          | <b>-3.862.722</b>    |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto

v EUR

|            |                                                                              |                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|            | Naziv                                                                        | <b>PRORAČUN 2022</b> |
| <b>IV.</b> | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>    | <b>-</b>             |
| 75         | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                | -                    |
| 750        | Prejeta vračila danih posojil                                                | -                    |
| 751        | Prodaja kapitalskih deležev                                                  | -                    |
| <b>V.</b>  | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>      | <b>7.000</b>         |
| 44         | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV                                  | 7.000                |
| 440        | Dana posojila                                                                | -                    |
| 441        | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                      | 7.000                |
| <b>VI.</b> | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b> | <b>-7.000</b>        |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto

v EUR

|              |                                                                              |                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|              | Naziv                                                                        | <b>PRORAČUN 2022</b> |
| <b>VII.</b>  | <b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>                                                    | <b>3.570.576</b>     |
| 50           | ZADOLŽEVANJE                                                                 | 3.570.576            |
| 500          | Domače zadolževanje                                                          | 3.570.576            |
| <b>VIII.</b> | <b>ODPLAČILO DOLGA (550)</b>                                                 | <b>1.188.100</b>     |
| 55           | ODPLAČILA DOLGA                                                              | 1.188.100            |
| 550          | Odplačilo domačega dolga                                                     | 1.188.100            |
| <b>IX.</b>   | <b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b> | <b>-1.487.246</b>    |
| <b>X.</b>    | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>                                      | <b>2.382.476</b>     |
| <b>XI.</b>   | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)</b>                                       | <b>3.862.722</b>     |
|              | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021                                    |                      |
| 9009         | Splošni sklad za drugo                                                       | 1.487.246            |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – pod konta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2022, najkasneje do 31. marca 2023.

#### 5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

- za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota
- za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota
- za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 16 EUR.
- za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksne in variabilne deli. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.
- za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2022 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.
- za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m<sup>2</sup> znaša 13,43 EUR.

- za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.
- za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m<sup>2</sup> ter število košenj.

#### 6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,
- prihodki od prodaje finančnega premoženja,
- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

#### 7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

#### 8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

#### 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in pod konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega porabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

#### 12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2022 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2022 ta znašala 43.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

#### 13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,15 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

#### 15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2022 ne sme preseči 3.000,00 EUR. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2022 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do skupne višine 3.570.576 EUR. Od tega je kredit v višini 2.470.576 EUR lahko najet izključno za projekt Energetske obnove javnih stavb 1.faza (energetske sanacija OŠ III. MS, OŠ IV. MS in OŠ Bakovci) po predhodnem sklepu mestnega sveta. Preostanek v višini 1.100.000 EUR pa je namenjen za izvedbe planiranih kanalizacijskih kolektorjev.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

#### 20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu mestne občine Murska Sobota za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

#### 21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-0235/2021-16  
Murska Sobota, dne 24. 2. 2022

VLOŽITI:

- v zbirko dokumentarnega gradiva

Ž U P A N  
Mestne občine Murska Sobota  
dr. Aleksander JEVŠEK

