

**Mestna občina
MURSKA SOBOTA**



**Kardoševa ulica 2
9000 Murska Sobota**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**ZA DODELITEV POMOČI ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN MALEGA
GOSPODARSTVA V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA V LETU 2022**

maj 2022

KAZALO VSEBINE

I. PREDMET RAZPISA	3
II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA	3
III. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV	3
IV. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE	3
V. OSNOVNI POGOJI RAZPISA PO POSAMEZNIH UKREPIH	5
VI. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE	9
VII. DODATNE INFORMACIJE.....	9
VIII. NAČIN REŠEVANJA VLOG	9
IX. PORABA SREDSTEV	10
X. MERILA, KI JIH BO KOMISIJA UPOŠTEVALA PRI OCENJEVANJU VLOG PO POSAMEZNIH UKREPIH.....	12
1. SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ	12
2. SOFINANCIRANJE NAJEMNIN ZA POSLOVNE PROSTORE	12
3. SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST.....	13

I. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za naslednje ukrepe:

Ukrep 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
Ukrep 2: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov,
Ukrep 3: sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Z razpisom želi Mestna občina Murska Sobota spodbuditi in ohraniti poslovanje poslovnih subjektov na območju Mestne občine Murska Sobota, predvsem samostojnih podjetnikov in malega gospodarstva, doseči namen povečanja števila zaposlenih in ustvarjanja novih delovnih mest.

III. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 v višini do vključno 70.000,00 EUR (proračunska postavka 14021010 Podpora enotam malega gospodarstva). Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

35.000 EUR za sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij (ukrep 1)
25.000 EUR za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov (ukrep 2)
10.000 EUR za sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest (ukrep 3).

Prijavitelj se lahko prijavi na enega ali več ukrepov, navedenih v tem razpisu. V primerih, ko se prijavitelj prijavlja na več ukrepov, bo le-ta lahko prejel finančno vzpodbudo do skupne višine 5.000,00 EUR. Minimalni znesek finančne vzpodbude je omejen na 300,00 EUR, pri ukrepu 1 na 500,00 EUR.

Kvote po posameznih področjih so orientacijske in se v primerih, da ne bodo dodeljene v celoti po posameznih ukrepih podelijo med druge ukrepe po prioritetah: ukrep 3, 1 in 2.

IV. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

Upravičenci do sofinanciranja po tem javnem razpisu so pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja ne glede na njihov pravni status, obliko ali lastništvo, če je njihova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti in če se njihova dejavnost izvaja na upravičenem območju poslovanja, to je na območju Mestne občine Murska Sobota. Za vse upravičence se v tem razpisu uporablja izraz »podjetje«.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik¹,
- mikro in mala podjetja iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/ES.

Upravičenci do nepovratnih sredstev se razlikujejo glede na ukrep, za katerega se prijavljajo.

Če se prijavitelj prijavlja za svojo poslovno enoto, mora biti le-ta registrirana do oddaje vloge.

Za izvajanje ukrepov se uporabljajo določila dodeljevanja pomoči de minimis.

¹ V razpisu se uvrščajo pod mikro in mala podjetja

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči de minimis so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 43/20) in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013).

Pomoči de minimis po tem razpisu se bodo dodelile pod pogojem, da bodo upravičenci, ki se prijavljajo za ukrepe po pravilih de minimis v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev podal **pisno izjavo** o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- družbah, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje ter
- združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da mu je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o višini prejetega zneska »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000).

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za iste ukrepe za financiranje tveganja.

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

V. OSNOVNI POGOJI RAZPISA PO POSAMEZNIH UKREPIH

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Murska Sobota, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje izključno za že izvedene aktivnosti, razen pri Ukrepu 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij, če se pomoč dodeljuje za investicijo za izvedbo fasade poslovnega objekta po oddaji vloge.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške v obdobju od 12. 10. 2021 do zadnjega dne oddaje vlog na ta razpis. Pri Ukrepu 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij, če se pomoč dodeljuje za investicijo za ureditev fasade poslovnega objekta, je potrebno investicijo izvesti v obdobju od 12. 10. 2021 in zaključiti najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev.

DDV ni upravičen strošek.

V izogib dvojnemu financiranju se prijavljeni upravičeni stroški ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih virov financiranja.

UKREP 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine po tem razpisu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč,
- stroški pridobivanja projektne oz. investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Med stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov se upošteva tudi nakup in vgradnja fasadnega sistema s toplotno izolacijo (pri spomeniško zaščitenih objektih v skladu s kulturno varstvenim mnenjem).

Spodbude ni mogoče dodeliti za prenovu stavb oziroma delov stavb namenjenih nadaljnji prodaji na trgu in/ali stavb, ki ne predstavljajo poslovnega premoženja, s katerim lastnik opravlja gospodarsko dejavnost.

Ureditev fasade poslovnega objekta mora biti izvedena od 12. 10. 2021 in zaključena najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev. V primeru, da investicija ne bo izvedena do oddaje vloge na ta razpis se kot datum izvedbe naložbe šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena. Če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe upošteva datum računa.

Spodbuda za ureditev fasade poslovnega objekta je lahko dodeljena samo za investicije, ki bodo izvedene na nepremičnini, ki je v so/lasti upravičenih oseb. Lastništvo predmetne stavbe bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo. Vlagatelj, ki ni edini lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje solastnikov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige. Samostojni podjetniki posamezniki so upravičeni za naložbe v poslovne stavbe, tj. za stavbe, katerih namembnost je poslovna tako po namenu kot po dejanski rabi. Izpolnjevanje pogoja namembnosti stavbe bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja in pohištva.

Upravičenci do pomoči so:

- mikro in mala podjetja s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine, ali
- mikro in mala podjetja, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota, imajo pa poslovno enoto na območju Mestne občine Murska Sobota, katera je registrirana do roka za oddajo vlog, in investirajo v razvoj in razširitev dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Finančna konstrukcija v okviru prijavljenega ukrepa mora obsegati zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se kot lastna sredstva upoštevajo tudi premostitvena sredstva, kot so npr. posojila.

Leasing ni upravičena oblika plačila.

Materialna in nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

Višina pomoči po tem ukrepu je omejena do višine 5.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Najnižji znesek pomoči po posamezni investiciji (nabavi osnovnega sredstva) je 500,00 EUR.

Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti je:

- izpolnitev spletne vloge,
- računi (v primeru ureditve fasade poslovnega objekta po oddaji vloge na ta razpis, se priloži potrjeni predračun),
- potrdilo oz. dokazila o plačilu računov (pri ureditvi fasade poslovnega objekta po oddaji vloge na ta razpis, se le-to priloži pri končnem poročilu),
- izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih (potrdilo ne sme biti starejše 5 dni od datuma oddaje vloge),
- pri ureditvi fasade poslovnega objekta: vlagatelj, ki ni edini lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje solastnikov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige,
- pri ureditvi fasade poslovnega objekta: upravna odločba* (gradbeno oziroma uporabno dovoljenje, odločbo o legalizaciji ali spremembi namembnosti oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu GZ),
- pri ureditvi fasade poslovnega objekta: fotografija poslovnega objekta pred in po ureditvi fasade poslovnega objekta (v primeru, da se investicija zaključi po oddaji vloge se k vlogi

priloži fotografija pred ureditvijo fasade poslovnega objekta. Fotografija poslovnega objekta po ureditvi fasade poslovnega objekta se priloži pri končnem poročilu).

Link do portala FURS za izdajo potrdila o poravnanih davčnih obveznostih:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=potrdilo_in_razkritje_po

UKREP 2: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zaposlitev praznih poslovnih prostorov.

Upravičeni stroški za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore na območju občine so stroški najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja.

Najvišje možno sofinanciranje najemnine je do 50 % plačane najemnine. Upoštevajo se računi plačani od 12. 10. 2021 do oddaje vloge, skupaj pa največ 1.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Upravičen strošek je neto najemnina (brez vključenega DDV). Upravičenec se lahko prijavi na razpis za sofinanciranje več najetih poslovnih prostorov, pri čemer je skupna višina dodeljene pomoči po tem ukrepu maksimalno 1.000,00 EUR. Najnižji znesek pomoči je 300,00 EUR.

V primeru dvoma o višini najemnine, si komisija pridržuje pravico preverjanja tržne najemnine.

Upravičenci do pomoči so:

- mikro in mala podjetja s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, ali
- mikro in mala podjetja, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota, imajo pa poslovno enoto na območju Mestne občine Murska Sobota, katera je registrirana do roka za oddajo vloge.

Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti je:

- izpolnitev spletne vloge,
- pogodba o najemu poslovnega prostora za katerega se uveljavlja sofinanciranje (v primeru, da podjetje sklepa pogodbe o najemu za določen čas ali anekse, se dodajo vse podpisane pogodbe oz. aneksi do oddaje vloge),
- plačani računi za najemnino za predmetno obdobje (od 12. 10. 2021 do oddaje vloge),
- dokazila o plačilu računov,
- izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih (potrdilo ne sme biti starejše 5 dni od datuma oddaje vloge).

Link do portala FURS za izdajo potrdila o poravnanih davčnih obveznostih:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=potrdilo_in_razkritje_po

UKREP 3: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve od 12. 10. 2021 do oddaje vloge v višini plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta od 12. 10. 2021 do oddaje vloge v višini plačanih obveznih prispevkov.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine in so se samozaposlili od 1. 1. 2021 dalje in še niso zaprosili za pomoč iz tovrstnih razpisov.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine

poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev.

Kot samozaposlitve se štejejo samo samozaposlitve od 1. 1. 2021 in nove zaposlitve novih delavcev od 12. 10. 2021 dalje do končnega datuma prijave na ta razpis in za katere še ni bila dodeljena pomoč iz tovrstnih razpisov.

Vsaka sofinancirana samozaposlitev oziroma nova zaposlitev mora trajati najmanj dve leti od zaposlitve.

Višina pomoči po tem ukrepu je omejena do višine 1.500 EUR na posameznega upravičenca. Najnižji znesek pomoči je 300,00 EUR.

Za samozaposlitev po tem razpisu se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za polni delovni čas v družbi, katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

Prijavitelj mora biti samozaposlen ob oddaji vloge po tem razpisu.

Za zaposlitev po tem razpisu se šteje zaposlitev za polni delovni čas za najmanj 2 leti v podjetju, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

Stopnje in ravni visokošolske izobrazbe se upoštevajo skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti za sofinanciranje samozaposlovanja je:

- izpolnitev spletne vloge,
- izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra,
- potrdilo, iz katerega je razvidno stalno prebivališče,
- kopija prijave v sistem zavarovanja na ZZZS (Obrazec M1),
- potrdilo o dokončani izobrazbi (diploma oz. potrdilo o zaključnem izpitu/maturi ipd.),
- izračun mesečnih plačanih obveznih prispevkov v obdobju od 12. 10. 2021 do oddaje vloge,
- izpis plačanih prispevkov iz banke,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih (potrdilo ne sme biti starejše 5 dni od datuma oddaje vloge).

Link do portala FURS za izdajo potrdila o poravnanih davčnih obveznostih:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=potrdilo_in_razkritje_po

Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest je:

- izpolnitev spletne vloge,
- izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra,
- potrdilo o dokončani izobrazbi (diploma oz. potrdilo o zaključnem izpitu/maturi ipd.),
- kopija prijave v sistem zavarovanja na ZZZS (Obrazec M1),
- pogodba o zaposlitvi osebe, za katero se uveljavljajo stroški,
- izračun mesečnih plačanih obveznih prispevkov v obdobju od 12. 10. 2021 do oddaje vloge za zaposlene, za katere se oddaja vloga,
- izpis plačanih prispevkov iz banke,
- izpis iz evidence brezposelnih ZRSZ,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih (potrdilo ne sme biti starejše 5 dni od datuma oddaje vloge).

Link do portala FURS za izdajo potrdila o poravnanih davčnih obveznosti:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=potrdilo_in_razkritje_po

VI. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelji naj bodo pozorni na pogoje za kandidiranje, navedene v razpisu, na upravičene stroške, ki se upoštevajo po tem razpisu, in na neupravičene stroške, predvsem pri materialnih investicijah.

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022. **Vloga mora biti oddana med 24. 5. 2022, od 8. ure naprej, in 14. 6. 2022, do 12.30 ure.**

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. **Vloge oddane v vložišču mestne občine ali po pošti se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.**

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Le tako izdelana prijava se bo obravnavala kot popolna.

Po posameznem vlagatelju se lahko odda le ena vloga. V primeru oddaje dveh ali več vlog se šteje tista, ki je bila oddana zadnja.

VII. DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Podjetništvo in malo gospodarstvo 2022.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si do vključno 31. 5. 2022 do 12. ure. Mestna občina Murska Sobota bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 2. 6. 2022 do 15. ure.

VIII. NAČIN REŠEVANJA VLOG

Postopki za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodijo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 43/20) in Pravilnikom o Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22) ter so ločeno obravnavana glede na vrsto ukrepa, za katerega se prijavitelj prijavlja.

Mestna občina Murska Sobota lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je javna v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 109/05 - ZDavP-1B, 113/05 - ZInfP, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - odl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16, 7/18), razen v delu, ki ga bo prijavitelj označil kot poslovno skrivnost in predložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Obravnava in razvrstitev vlog ter rok, v katerem bodo potencialni upravičenci do sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa, bo potekala na sledeči način:

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Zaradi večjega števila razpisanih ukrepov ter zainteresiranih

vlagatelj, odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ne bo javno.

Odpirajo se samo spletne vloge, ki so oddane v roku.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu oddane spletne vloge. Vrstni red vlog se ugotavlja na podlagi časa oddaje spletne vloge (datum, ura, minuta).

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge bo možna samo enkrat. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 delovnih dni. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispele z datumom oddaje vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red vlog. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo pravilno oz. v celoti v predpisanem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom.

Poziv na dopolnitev ali pojasnilo vloge **glede podatkov, za katere je jasno in nedvoumno razvidno, da so obstajali že ob oddaji vloge**, bo komisija posredovala izključno po elektronski pošti na naslov, ki ga bo vlagatelj podal kot kontaktni e-naslov. Rok, določen za dopolnitev ali pojasnitev vloge se bo začel šteti naslednji delovni dan po pošiljanju elektronskega sporočila, ne glede na dejansko branje elektronskega sporočila. Iz tega razloga so dolžni prijavitelji kot kontaktni e-naslov določiti takšen naslov, na katerega so stalno dosegljivi.

Prepozno prejete vloge se zavržejo s sklepom.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu.

Merila so ovrednotena s točkami, ki so natančno opredeljene v poglavju X., kjer je naveden tudi način točkovanja.

Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih dodeljene točke.

Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.

Upravičencem do sredstev se izda Sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja predvidoma v roku 15 dni po odločitvi. Prejemnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Murska Sobota sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota za leto 2022.

Podpisana pogodba je pogoj za dodelitev oziroma nakazilo dodeljenih sredstev.

IX. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo upravičeni stroški) ali
- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitvah in nepravilnostih ali
- da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali

- da je davčni dolžnik, ali
 - da v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca, ali
 - da v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju dejavnosti upravičenca,
- je mestna občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Vloge prijaviteljev, pri katerih je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Murska Sobota oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, bodo zavrnjene. Vloge bodo zavrnjene tudi v bodočih razpisih za obdobje 5 let od ugotovljenih kršitev.

X. MERILA, KI JIH BO KOMISIJA UPOŠTEVALA PRI OCENJEVANJU VLOG PO POSAMEZNIH UKREPIH

Komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter intenzivnostjo in upravičenostjo stroškov in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih ukrepih.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil tako, da bo iz njih razvidna vsebina, ki jo po naštetih merilih ocenjuje komisija, niti iz prilog ter iz uradnih evidenc dostopnih komisiji, bo na posameznem merilu dobil 0 točk.

V primeru, da bo imelo več vlog tudi po kriterijih navedenih pod posameznim ukrepom enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse, jim bodo razpisana sredstva nadalje razdeljena glede na vrstni red vlog, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota oddane prej. Vrstni red vlog se ugotavlja na podlagi časa oddaje spletne vloge (datum, ura, minuta). V primeru, da bo imelo več vlog enako število točk in isti čas oddaje ter ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, Mestna občina Murska Sobota izvede žrebanje o določanju prednosti tovrstnih vlog.

VRSTA UKREPA:

1. SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Merila za ocenjevanje:

1. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10- 49 zaposlenih	5

2. Lokacija poslovnega prostora (število možnih točk 10)

poslovni prostor je lociran na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	10
poslovni prostor se nahaja na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	8

3. Upravičeni stroški – investicije na območju občine (število možnih točk 10)

- stroški nakupa, gradnje ali preureditve lastnih poslovnih prostorov, - stroški nakupa patentov, licenc, know-how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, - stroški nakupa nove opreme.	10
- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč, - stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov.	5

4. Izvedba ureditve fasade poslovnega objekta (število možnih točk 3)

ureditev fasade na poslovnem objektu, lociranem na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	3
ureditev fasade na poslovnem objektu, lociranem na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	2
na poslovnem objektu se ureditev fasade v upravičenem obdobju sofinanciranja ni/ne bo izvedla	0

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 33. Prednost bodo imele vloge, ki bodo zbrale največ točk do porabe sredstev. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 15 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja ukrepa presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk pri dotičnem ukrepu. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 2., 1., 3. in nato 4..

2. SOFINANCIRANJE NAJEMNIN ZA POSLOVNE PROSTORE

Merila za ocenjevanje:

1. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10- 49 zaposlenih	5

2. Uporaba poslovnega prostora (število možnih točk 10)

prvotna pogodba o najemu poslovnega prostora po 1. 1. 2020	10
prvotna pogodba o najemu poslovnega prostora pred 1. 1. 2020	8

3. Lokacija poslovnega prostora (število možnih točk 10)

poslovni prostor je lociran na Slovenski ulici ali Ulici Staneta Rozmana v Murski Soboti	10
poslovni prostor je lociran pri subjektu podpornega okolja v Mestni občini Murska Sobota	9
poslovni prostor se nahaja na drugi lokaciji v Mestni občini Murska Sobota	8

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 30. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 15 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja ukrepa presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk pri dotičnem ukrepu. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 3., 2., in nato 1..

3. SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

Merila za ocenjevanje:

A: Sofinanciranje samozaposlovanja

1. Status samozaposlene osebe (število možnih točk 10)

prva registracija dejavnosti	10
ni prva registracija dejavnosti	5

2. Starost novo zaposlene osebe (število možnih točk 10)

pred dopolnjenim 26. letom	10
26 let in več	8

3. Dosežena stopnja formalne izobrazbe samozaposlene osebe (število možnih točk 10)

visokošolska izobrazba, univerzitetna, 1. in 2. bolonjska, znanstveni magisterij, doktorat	10
srednješolska in višješolska izobrazba	8
osnovnošolska izobrazba ali manj	5

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 30. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 15 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja ukrepa presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk pri dotičnem ukrepu. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 1., 2., in nato 3..

B: Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

1. Dosežena stopnja formalne izobrazbe novo zaposlene osebe (število možnih točk 10)

visokošolska izobrazba, univerzitetna, 1. in 2. bolonjska, znanstveni magisterij, doktorat	10
srednješolska in višješolska izobrazba	8
osnovnošolska izobrazba ali manj	5

2. Število novo zaposlenih (število možnih točk 10)

3 ali več	10
2	8
1	5

3. Velikost podjetja (število možnih točk 10)

manj kot 10 zaposlenih	10
od 10- 49 zaposlenih	5

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči je 30. Možnost sofinanciranja bodo imele vloge, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj 15 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja ukrepa presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk pri dotičnem ukrepu. V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu 2., 1. in nato 3..